



Št.: 004-2021-01/15-4

Datum: 15. 01. 2021

NAVODILA ŠTUDENTOM

za izvajanje preverjanja znanja na daljavo ter izvedbo izpitov v zimskem izpitnem obdobju študijskega leta 2020/21

Skladno z novim Odlokom o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 204/20 in 2/21) (v nadaljevanju Odlok), ki ga je izdala Vlada RS, je prepovedano izvajanje redne študijske dejavnosti, med katere spada tudi izvedba izpitov v prostorih Zdravstvene fakultete. **Vsi izpiti in druga preverjanja znanja se bodo v zimskem izpitnem obdobju zato izvajala na daljavo.** V nadaljevanju vam podajamo nekaj osnovnih navodil.

1. Izpiti v zimskem izpitnem obdobju se bodo izvajali na daljavo (on-line). Izvedeni so lahko v pisni obliki, ustni obliki ali kombinaciji obojega.
2. Glede oblike izvedbe izpita se odloča izvajalec, ki pa se lahko razlikuje od oblike, navedene v učnem načrtu predmeta.
3. Ustni izpiti na daljavo se izvedejo prek videokonference (predvidoma Zoom).
4. Če med izvedbo ustnega izpita pride do tehničnih težav (prekinitve povezave) in se lahko vzpostavi ponovna povezava v roku pet minut, lahko izvajalec omogoči nadaljevanje ustnega izpita, vendar lahko zamenja vprašanje, ki je bilo nazadnje zastavljeno, z novim. Če pride do daljše prekinitve, izvajalec presodi, ali je ustni izpit mogoče nadaljevati.
5. **Natančna navodila za ustne izpite na daljavo za posamezni predmet vam bo posredoval izvajalec izpita.**
6. Za izvedbo pisnih izpitov se lahko uporabljajo različna spletna orodja (Moodle kviz, Exam.net,...).
7. Obliko izpita določi izvajalec izpita.
8. Izvajalec izpita bo študentom posredoval natančna navodila glede izvedbe.
9. Izvajalec sme zahtevati od študentov:
 - a. da pokažejo dokument za identifikacijo (dokument s sliko);
 - b. da imajo ves čas trajanja izpita prižgano kamero in mikrofonski sistem.
10. Študent mora med izpitom sedeti pred kamero in ne sme uporabljati virtualnih ozadij, tako da lahko nadzorna oseba spremlja dogajanje v ozadju.
11. V primeru tehničnih težav študent preko e-pošte nemudoma obvesti izvajalca in počaka na nadaljnja navodila.

12. V primeru, ko študent piše odgovore v ločen dokument, ga mora shraniti v pdf format oz. v drugo predvideno obliko (fotografija izpita, scan izpita), ki jo predhodno določi izvajalec predmeta.
13. Študent izpit odda na način, ki ga določi izvajalec. Če študent izpita ne odda v predpisanem časovnem roku, se šteje, kot da izpita ni oddal.
14. Če izvajalec izpita med izvajanjem pisnega izpita ugotovi, da študent uporablja nedovoljene pripomočke, komunicira z drugimi udeleženci izpita oziroma tretjimi osebami, ali kako drugače krši izpitna pravila, za tega študenta prekine izpit. Pri hujših kršitvah lahko zoper študenta sproži disciplinski postopek.
15. Študenti boste s strani izvajalca izpita pravočasno obveščeni:
 - a. o poteku pisnega izpita;
 - b. o ustrezni opremi in minimalnih pogojih;
 - c. ali lahko v času izpita študenti uporabljate dodatne naprave (računalnik, tablica, pametni telefon) in dodatna gradiva;
 - d. ali mora v primeru pisnih izpitov z videonadzorom biti kamera ves čas trajanja izpita postavljena tako, da je obraz študenta v celoti viden.
16. **Natančna navodila glede izvedbe pisnih izpitov na daljavo vam bo posredoval izvajalec izpitov.**
17. Študenti s posebnimi potrebami morajo kontaktirati izvajalca izpita najmanj tri dni pred izpitnim rokom in se dogovoriti o izvedbi oz. prilagoditvah.

Dekan

Doc. dr. Andrej Starc



A handwritten signature in blue ink, written over a large, light blue oval shape. The signature is stylized and appears to be "A. Starc".