

POTEK SAMOEVALVACIJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV IN ODDAJE PREDLOGOV SPREMEMB

Predstojniki / skrbniki študijskih programov:

- pozovejo izvajalce, da izpolnijo samoevalvacijski vprašalnik izvedbe predmeta
- zberejo poročila mentorjev letnikov, predstavnikov letnikov, tutorjev ...
- analizirajo uspešnost na izpitih
- analizirajo poročila o praksi
- opravijo evalvacijo s kliničnimi mentorji
- analizirajo podatke o prehodnosti
- analizirajo podatke o številu diplomantov in njihovi uspešnosti
- analizirajo rezultate študentske ankete
- analizirajo organizacijo in izvedbo študijskega programa
- izvedejo oddelčni sestanek za evalvacijo izvedbe programa



Oddelek:

- obravnava predlog samoevalvacijskega poročila
- opravi razpravo o izvedenih ukrepih
- ter načrtovanih ukrepih in z njimi dopolni samoevalvacijsko poročilo
- opravi razpravo o predlaganih spremembah študijskega programa



Predstojniki / skrbniki oddajo samoevalvacijsko poročilo Službi za kakovost do **15. 12.**



SKRAJNI ROK ZA ODDAJO PREDLOGOV sprememb ŠP NA KOMISIJE ZF:

- **konec februarja**: Spremembe pogojev za vpis, meril za izbiro ob omejitvi vpisa in pogojev za napredovanje (rok oddaje na UL 30. april)
- **konec februarja**: novi izbirni predmeti za veljavnost naslednje študijsko leto
- **10. april**: za ostale spremembe

SKRAJNI ROK ZA ODDAJO SPREMEMB na UL komisije: **30. JUNIJ**