

Na podlagi 35. in 52. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/17, s spremembami in dopolnitvami), v skladu z določili Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012, s spremembami in dopolnitvami) in skladno z določili Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani, je Senat Univerze v Ljubljani na 40. seji dne 21. 9. 2021 sprejel spremembe in naslednji čistopis

## **Pravilnik o preizkusnem predavanju**

### **I. SPLOŠNO DOLOČILO**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se ureja postopek izvedbe javnega preizkusnega predavanja kandidata, ki prvič prosi za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja.

#### **2. člen**

Uspešnost javnega preizkusnega predavanja, s katerim kandidat v postopku za izvolitev v naziv izkazuje pedagoško usposobljenost, ocenijo poročevalci za izdelavo strokovne ocene o strokovni ali umetniški usposobljenosti kandidata ter študent, ki ga določi študentski svet članice.

### **II. JAVNO PREIZKUSNO PREDAVANJE**

#### **3. člen**

Po imenovanju najmanj treh poročevalcev za oceno strokovne, znanstvene, umetniške in pedagoške usposobljenosti kandidata s strani senata članice, pri kateri poteka postopek za izvolitev v naziv, le-ti skupaj s kandidatom določijo temo ter datum javnega preizkusnega predavanja.

Datum preizkusnega predavanja mora biti določen tako, da ima kandidat na voljo (najmanj) 30 dni za pripravo na preizkusno predavanje. V kolikor kandidat soglaša, je rok za pripravo na preizkusno predavanje lahko krajši od 30 dni.

Če ni mogoče, da se preizkusno predavanje izvede v okviru rednega študija, je možna drugačna smiselna opredelitev ciljnega občinstva (npr. skupina mladih raziskovalcev, izredni študij, dodatna izobraževanja namenjena študentom) oz. se lahko preizkusno predavanje izvede v okviru drugih oblik pedagoškega dela.

Na umetniškem področju (npr.: Akademija za glasbo) se določi temo in program koncerta.

Če se kateri od imenovanih poročevalcev ne more udeležiti predavanja, senat članice določi nadomestnega člana.

O izbranem datumu morajo poročevalci obvestiti strokovno službo, ki je odgovorna za koordinacijo in posredovanje kontaktov, in ki o izbranem datumu seznanila predstavnika študentskega sveta.

Članica, na kateri se izvede predavanje, poskrbi za obveščanje javnosti. Na primeren način in dovolj zgodaj o predavanju obvesti splošno strokovno javnost in svoje sodelavce. Če je kandidat zaposlen na eni članici in opravi predavanje na drugi, za obveščanje poskrbita obe članici.

Poročevalci ter študent ocenijo uspešnost predavanja in pripravijo o tem posebno poročilo, ki mora biti skladno z določili tega pravilnika.

### **III. POROČILO O JAVNEM PREIZKUSNEM PREDAVANJU**

#### **4. člen**

Poročevalci in predstavnik študentskega sveta v poročilu o javnem preizkusnem predavanju pripravijo skupno oceno opravljenega javnega preizkusnega predavanja.

#### **5. člen**

Poročilo o javnem preizkusnem predavanju vsebuje naslednje obvezne sestavine:

- ime članice, na kateri je kandidat zaprosil za izvolitev;
- ime in priimek kandidata;
- zaprošeni naziv;
- zaprošeno habilitacijsko področje;
- datum javnega preizkusnega predavanja;
- naslov javnega preizkusnega predavanja;
- lokacija, kjer je predavanje potekalo;
- ura začetka predavanja;
- ura konca predavanja;
- poimenska navedba prisotnih poročevalcev in predstavnika študentskega sveta;
- vsebina predstavitve v okviru predavanja;
- navedba ciljne skupine poslušalcev in okvirno število prisotnih,
- ocena pedagoškega pristopa/usposobljenosti, komunikacija z občinstvom, stopnja motiviranosti/spodbujanja študentov k razpravi, originalnost in kreativen pristop, sposobnost ustreznega jasnega in razumljivega izražanja, metodično-didaktična znanja ter uporaba didaktičnih metod in oblik dela;
- odzivnost na vprašanja občinstva in poročevalcev ter predstavnika študentskega sveta (sposobnost kandidata, da odgovor utemelji);

- navedba morebitne uporabe inovativnih didaktičnih pripomočkov;
- ugotovitev/sklep poročevalcev in predstavnika študentskega sveta ali je kandidat uspešno opravil javno preizkusno predavanje;
- podpisi poimensko navedenih poročevalcev in predstavnika ŠS;
- kraj, datum.

#### **6. člen**

Poročilo o javnem preizkusnem predavanju mora biti oddano v strokovno službo članice, na kateri je kandidat zaprosil za izvolitev v roku 15 dni po opravljenem predavanju, v nasprotnem primeru strokovna služba poročevalce in predstavnika študentov pozove, da utemeljijo razloge pri zamudi oddaje zapisnika in poročilo oddajo v najkrajšem možnem času.

### **IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **7. člen**

Ta pravilnik začne veljati po sprejetju na Senatu Univerze v Ljubljani in njegovi objavi na spletnih straneh UL.

Prof. dr. Igor Papič  
Predsednik Senata Univerze v Ljubljani  
Rektor UL

Priloga:

- obrazec poročila o preizkusnem predavanju

## Priloga: Obrazec poročila o preizkusnem predavanju

### I. Osnovni podatki

Članica:	
Ime in priimek kandidata:	
Zaprošeni naziv kandidata:	
Zaprošeno habilitacijsko področje:	
Datum predavanja:	
Ura začetka in ura konca predavanja:	začetek ob _____ uri in zaključek ob _____ uri
Naslov predavanja:	
Lokacija predavanja:	
Poimenska navedba prisotnih poročevalcev in predstavnika študentskega sveta:	1. 2. 3. 4.

### II. Vsebina predstavitve v okviru predavanja

### III. Navedba ciljne skupine poslušalcev

### IV. Okvirno število prisotnih: \_\_\_\_\_

**V. Ocena pedagoškega pristopa / usposobljenosti** (komunikacija z občinstvom, stopnja motiviranosti / spodbujanja študentov k razpravi, originalnost in kreativen pristop, sposobnost ustreznega jasnega in razumljivega izražanja, metodično-didaktična znanja ter uporaba didaktičnih metod in oblik dela, navedba morebitne uporabe inovativnih didaktičnih pripomočkov)

**VI. Odzivnost na vprašanja občinstva in poročevalcev ter predstavnika študentskega sveta** (sposobnost kandidata, da odgovor utemelji)

**VII. Ugotovitev / sklep poročevalcev in predstavnika študentskega sveta ali je kandidat uspešno opravil javno preizkusno predavanje:**      **DA**      **NE**

Eventualna dodatna obrazložitev:

**VIII. Podpisi poimensko navedenih poročevalcev in predstavnika ŠS;**

1. Ime in priimek, poročevalec, podpis: \_\_\_\_\_

2. Ime in priimek, poročevalec, podpis: \_\_\_\_\_

3. Ime in priimek, poročevalec, podpis: \_\_\_\_\_

4. Ime in priimek, predstavnik Študentskega sveta, podpis: \_\_\_\_\_

Kraj in datum poročila