

Univerza v Ljubljani
Zdravstvena fakulteta



LETNO POROČILO ZA LETO 2016

**POSLOVNO POROČILO
S POROČILOM O KAKOVOSTI**

RAČUNOVODSKO POROČILO

Letno poročilo je sprejel:

Senat UL ZF na 10. izredni seji dne 24. 2. 2017

Upravni odbor UL ZF na 27. redni seji dne 24. 2. 2017

Osnovni podatki o Zdravstveni fakulteti

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani Zdravstvena fakulteta

Krajše ime zavoda: UL ZF

Naslov: Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.zf.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@zf.uni-lj.si

Telefonska številka: 01/300 11 11

Številka faksa: 01/300 11 19

Matična številka: 1627155

Identifikacijska številka: SI23997788

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 246

Vsebina

1.	UVOD	5
2.	POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI IN ZDRAVSTVENE FAKULTETE	6
3.	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2016 s samoevalvacijo	7
3.1	Izobraževalna dejavnost	7
3.1.1	Zaključevanje starih študijskih programov	17
3.1.2	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	17
3.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost z internacionalizacijo	19
3.3	Umetniška dejavnost	23
3.4	Prenos in uporaba znanja	23
3.5	Ustvarjalne razmere za delo in študij	24
3.5.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	25
3.5.2	Knjižnična in založniška dejavnost	26
3.6	Upravljanje in razvoj kakovosti	28
3.6.1	Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)	29
3.6.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	29
3.6.3	Zunanje evalvacije in akreditacije	30
3.7	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnost	31
3.7.1	Vodenje in upravljanje	31
3.7.2	Upravljanje s stvarnim premoženjem	31
3.7.3	Informacijski sistem	32
3.7.4	Kadrovski razvoj	33
3.7.5	Komuniciranje z javnostmi	35
3.8	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	35
4.	STATISTIČNI PODATKI	37
4.1	Število vpisanih študentov	37
4.2	Število diplomantov	37
4.3	Študenti s posebnim statusom	39
4.4	Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v Sloveniji	39
4.5	Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v tujini	39
4.6	Mednarodni raziskovalni projekti, projekti z gospodarstvom in drugimi uporabniki znanja	39
4.7	Kazalci knjižnične dejavnosti	40
4.8	Kazalniki znanstvenih objav	41
4.9	Zaposleni	41
5.	PRILOGE	42

5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerze in fakultete	42
5.2	Vodstvo fakultete	43
5.3	Predstavitev Zdravstvene fakultete	44
5.4	Poročilo Študentskega sveta Zdravstvene fakultete	46
5.5	Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz Poročila za leto 2015	48
5.6	Samoevalvacija študijskih programov	55
5.7	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	64
6.	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016	65

1. UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani - poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom za leto 2016.

Z dnem 1. 1. 2016 je vodenje Zdravstvene fakultete prevzela nova ekipa, ki je pod vodstvom dekana doc. dr. Andreja Starca izvedla nekatere pomembne spremembe na vseh glavnih področjih delovanja fakultete.

Na študijskem področju so bile aktivnosti vodstva usmerjene v več smeri. Del aktivnosti je potekal na področju optimizacije izvedbe akreditiranih študijskih programov, kjer smo na podlagi izvedenih analiz ugotovili, da obstajajo priložnosti za izboljšanje stanja, tako na strani obremenitev študentov, kot tudi zaposlenih, nenazadnje pa tudi na stroškovnem področju. Poleg tega smo uvedli tudi elektronski urnik, ki je programsko povezan z najavo izvedbe študijskih programov, kar nam omogoča večjo preglednost in transparentnost delovanja. Na študijskem področju smo veliko pozornost namenili tudi diplomantom predbolonjskih študijskih programov, ki so zaključevali študij in tudi na račun teh diplomantov smo imeli v letu 2016 za polovico več diplomantov, kot sicer.

Na področju mednarodnega sodelovanja je bil opazen porast interesa za študentske izmenjave, kar je vsekakor zelo pomembno glede na načrtovane procese internacionalizacije Univerze v Ljubljani. Povečal se je tudi obseg medinstitucionalnega povezovanja z zdravstvenimi fakultetami izven Slovenije (Visoka medicinska škola u Bihaću, Fakultet zdravstvenih studija – Sveučilište u Rijeki, Zdravstveno veleučilište Zagreb), kar potrjuje dejstvo, da je Zdravstvena fakulteta tudi v širši regiji pomemben igralec na področju izobraževanja zdravstvenih poklicev.

V letu 2016 je bil opazen tudi porast kazalnikov na področju raziskovalne dejavnosti, saj se je pomembno povečalo tako število tekočih projektov, kot tudi število prijav na projekte, število člankov v revijah s faktorjem vpliva ter citiranost v 5-letnem obdobju. Zdravstvena fakulteta je pričela tudi z načrtovanjem svojega doktorskega študija, v katerega se bodo lahko v prihodnjem obdobju vključevali naši diplomanti študijskih programov 2. stopnje.

Na področju kakovosti smo naredili pomemben premik z vzpostavitvijo Službe za kakovost, ki bo v prihodnje skrbela za pripravo analiz anket o zadovoljstvu ter na več področjih vzpostavljala mehanizme spremljanja kakovosti. V zvezi s tem ne smemo pozabiti tudi na pridobljene 7-letne akreditacije vseh študijskih programov s strani NAKVIS.

Nekoliko manj uspešni smo bili na področju krepitev človeških virov, saj zaradi še vedno zelo omejujočih pogojev za zaposlovanje nismo pridobili novih sodelavcev.

Glede finančnega stanja fakultete je izjemno pomembno pokritje dolgov do največje učne baze iz preteklih let, ki so do sedaj močno vplivali na poslovanje fakultete. Poslovni izid je bil sicer v letu 2016 pozitiven.

Za nami je torej uspešno leto, pred nami pa novi izzivi. Verjamem, da bomo s sodelavci uspešno nadaljevali začrtano pot ter da bomo še naprej krepili ugled in pomen Zdravstvene fakultete, tako v Sloveniji, kot tudi izven.

Dekan doc. dr. Andrej Starc

2. POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI IN ZDRAVSTVENE FAKULTETE

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi Univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Poslanstvo Zdravstvene fakultete

Poslanstvo Zdravstvene fakultete kot vodilne izobraževalne in raziskovalne ustanove v srednji Evropi v vseh zdravstvenih vedah in na vseh akademskih stopnjah je izobraževati odlične strokovnjake s kakovostnim raziskovalnim delom ustvarjati nova znanja in skrbeti za njihov prenos v prakso.

Vizija Zdravstvene fakultete

Vizija Zdravstvene fakultete je postati tudi v svetovnem merilu dobro prepoznavna institucija z dobrimi pedagogi, raziskovalci in angažiranimi študenti. Za dosego svoje vizije razvoja si želimo še izboljšati izobrazbeno in akademsko strukturo zaposlenih, kakovost študija in posledično znanja diplomantov, povečati obseg in kakovost raziskovalnega dela in mednarodnega sodelovanja ter povečati prepoznavnost. Prav tako bomo še bolj skrbeli za organizacijo vseživljenjskega izobraževanja in tržne dejavnosti v zdravstvu.

3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2016 s samoevalvacijo

3.1 Izobraževalna dejavnost

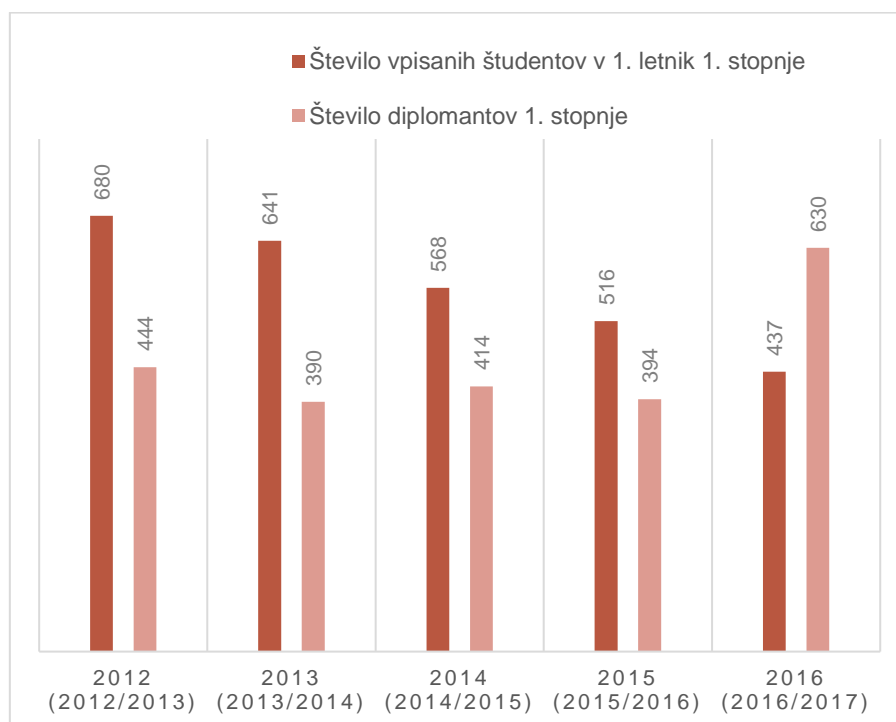
Vpis

V študijskem letu 2015/2016 smo na Zdravstveni fakulteti izvajali naslednje akreditirane študijske programe:

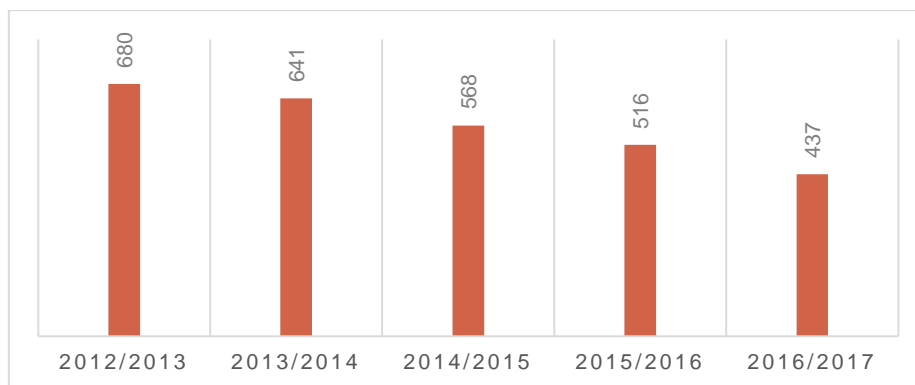
- visokošolski strokovni program Babištvo I. stopnje,
- visokošolski strokovni program Delovna terapija I. stopnje,
- visokošolski strokovni program Fizioterapija I. stopnje,
- visokošolski strokovni program Laboratorijska zobna protetika I. stopnje,
- visokošolski strokovni program Ortotika in protetika I. stopnje,
- visokošolski strokovni program Radiološka tehnologija I. stopnje,
- univerzitetni študijski program Sanitarno inženirstvo I. stopnje,
- visokošolski strokovni program Zdravstvena nega I. stopnje,
- študijski program Fizioterapija II. stopnje,
- študijski program Radiološka tehnologija II. stopnje,
- študijski program Sanitarno inženirstvo II. stopnje in
- študijski program Zdravstvena nega II. stopnje.

V letu 2016 smo nadalje sledili zastavljenim ciljem strategije Univerze v Ljubljani do leta 2020 in Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani. V strategiji opredeljeni cilji so zmanjšanje vpisnih mest, povečanje števila diplomantov za tretjino in povečanje kakovosti diplom, manjšanje razdrobljenosti programov, priprava doktorskega študija ter postopno preoblikovanje visokošolskih študijskih programov na univerzitetno raven.

Število študentov in število diplomantov študijskih programov 1. stopnje v letih od 2012 do 2016



Število vseh vpisanih študentov v 1. letnik UL ZF po študijskih letih v letih od 2012/2013 do 2016/2017

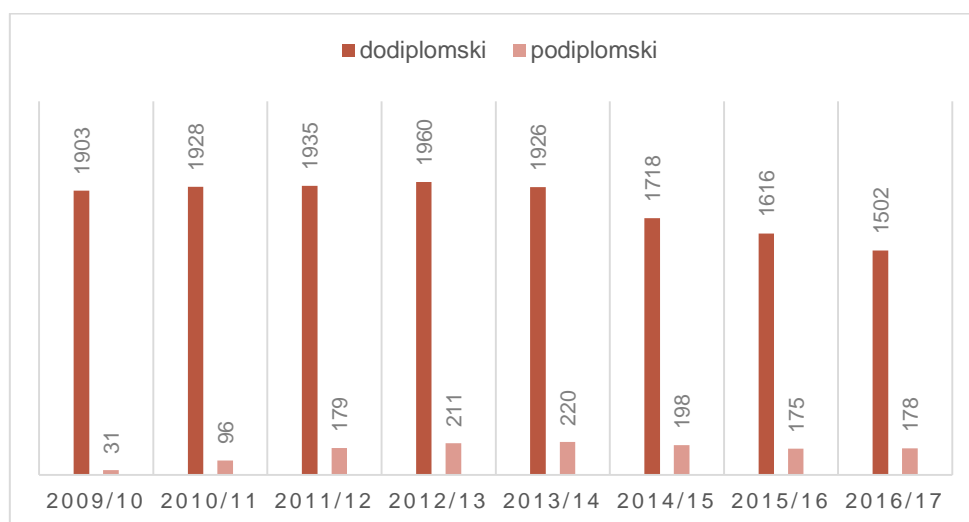


V študijskem letu 2016/2017 je bilo na dodiplomskih programih v prvem vpisnem roku razpisanih 315 mest za redni študij in 135 mest za izredni študij. Vpisali smo 437 študentov, na podlagi prve in druge želje vpisa.

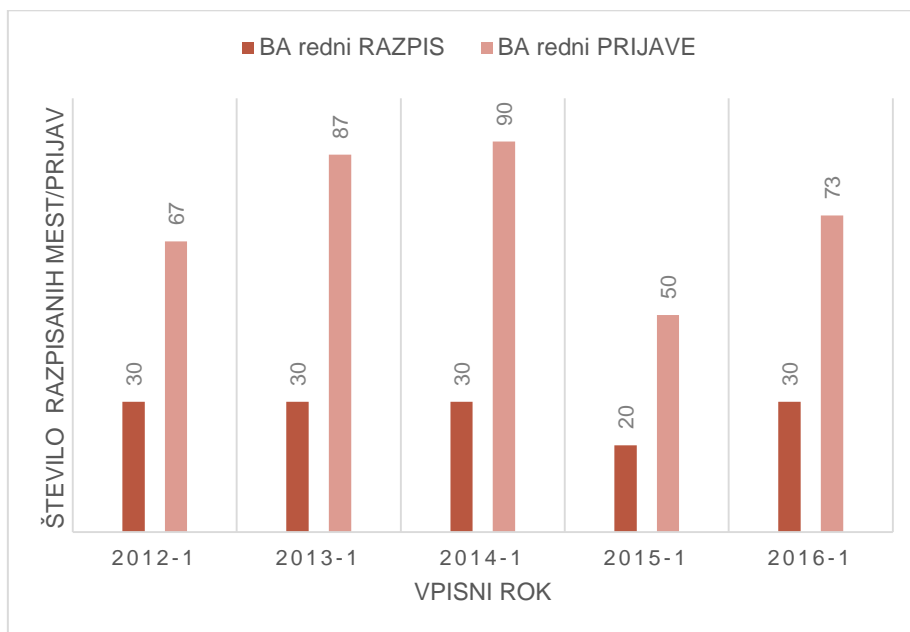
Na podiplomskih študijskih programih je bilo v prvem vpisnem roku 70 razpisanih mest za redni študij in 70 mest za izredni študij. Vpisali smo 79 kandidatov na podlagi prve želje vpisa.

V nadaljevanju prikazujemo gibanje števila vpisanih študentov na dodiplomski in podiplomski ravni po letih ter interes za vpis na študijske programe 1. stopnje.

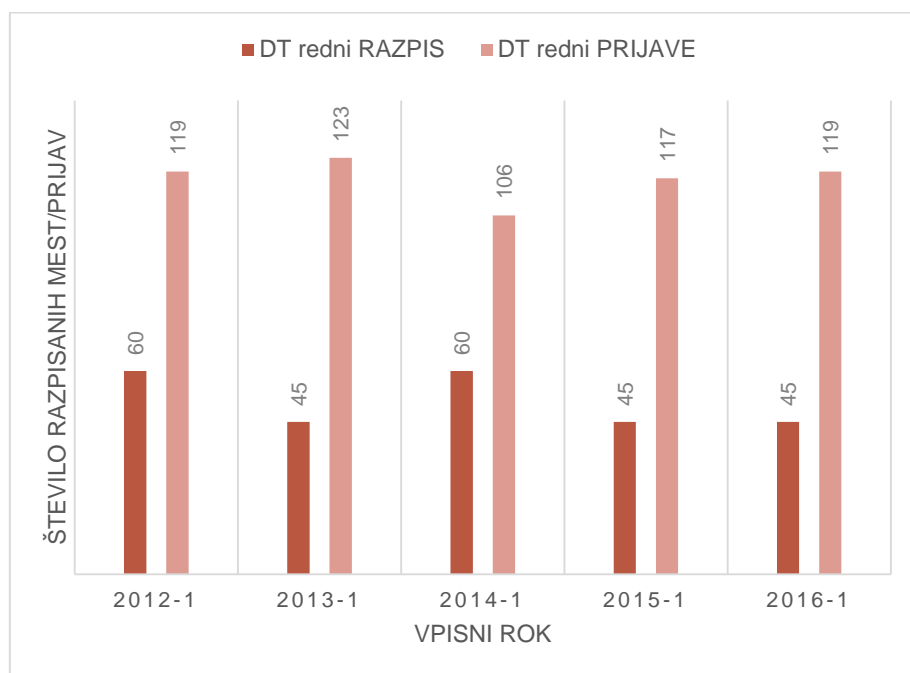
Število vseh vpisanih študentov na UL ZF po študijskih letih v letih od 2009/2010 do 2016/2017



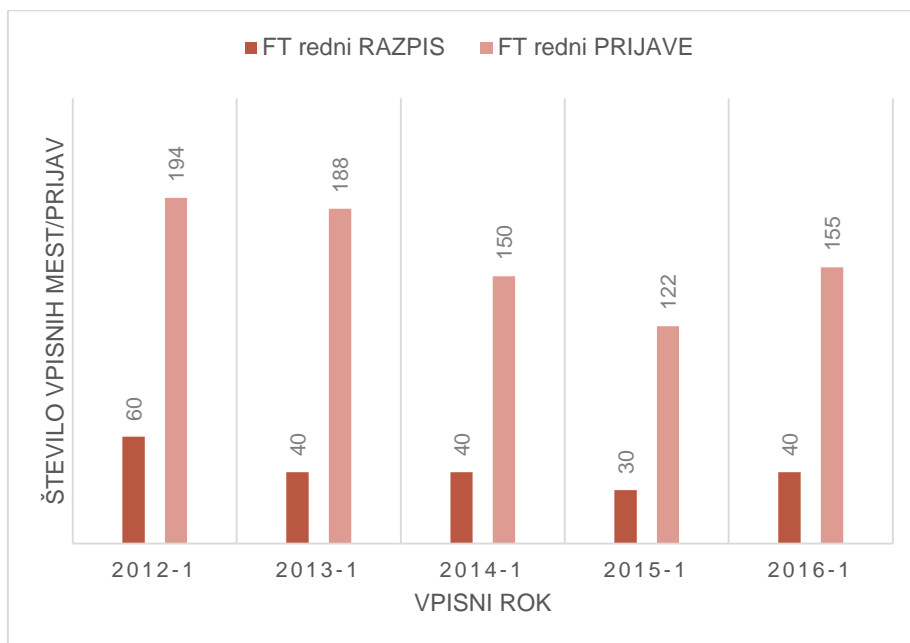
Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Babištvo 1. stopnje v letih 2012 – 2016, po letih



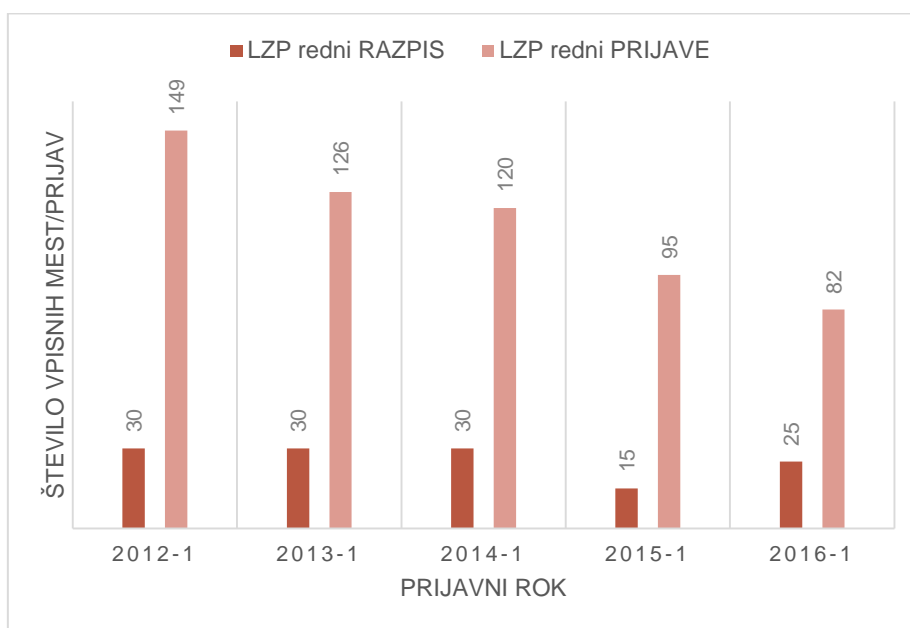
Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Delovna terapija 1. stopnje v letih 2012 – 2016, po letih



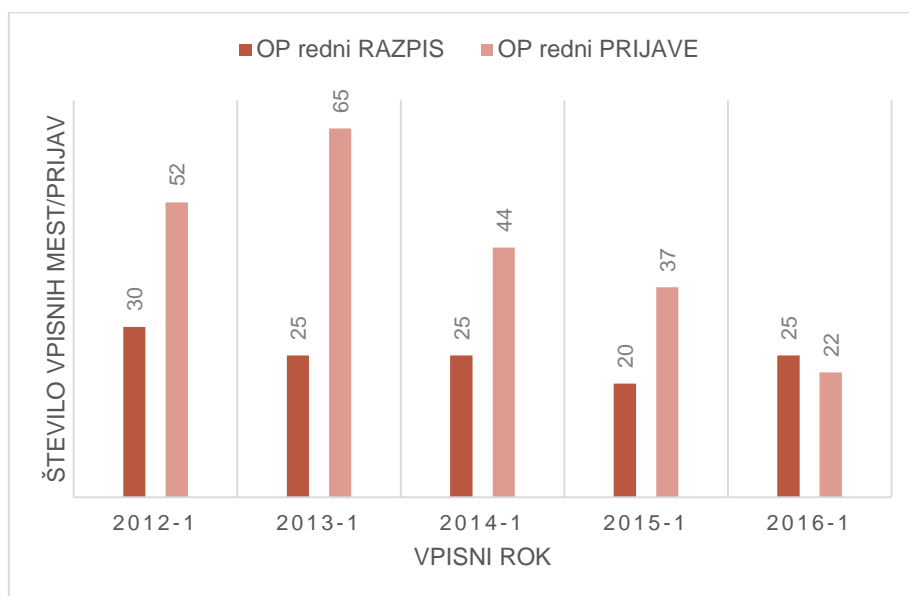
Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Fizioterapija 1. stopnje v letih 2012 – 2016, po letih



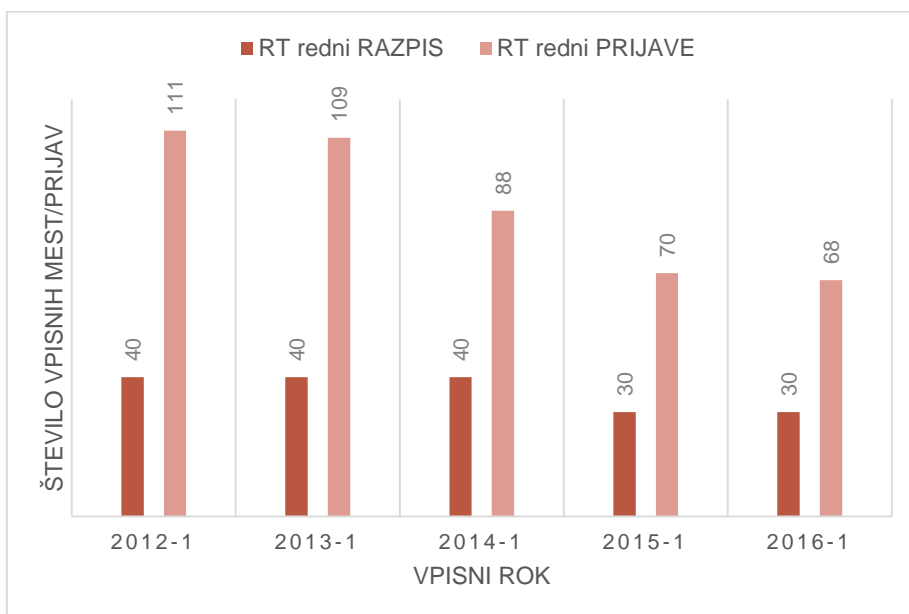
Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Laboratorijska zobna protetika 1. stopnje v letih 2012 – 2016, po letih



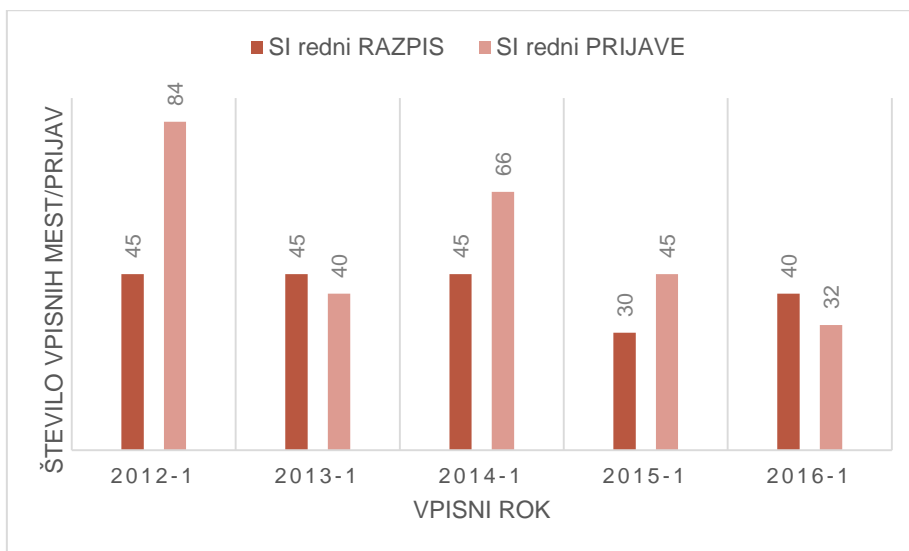
Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Ortotika in protetika 1. stopnje v letih 2012 – 2016, po letih



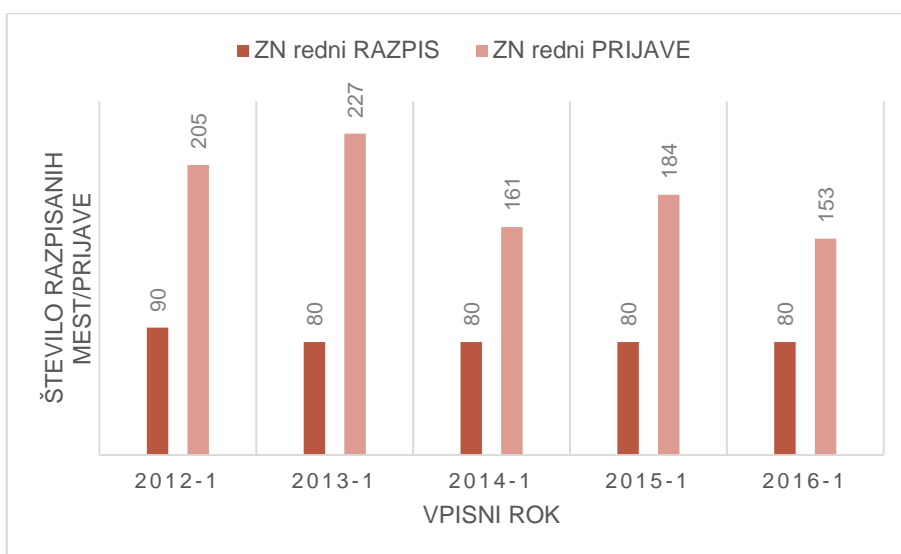
Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Radiološka tehnologija 1. stopnje v letih 2012 – 2016, po letih



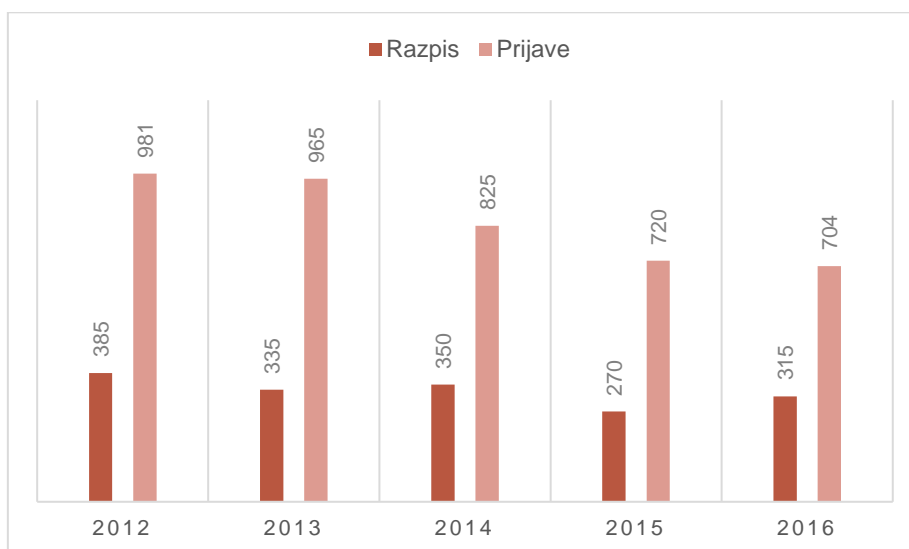
Zanimanje za vpis v univerzitetni študijski program Sanitarno inženirstvo 1. stopnje v letih 2012 – 2016, po letih



Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Zdravstvena nega 1. stopnje v letih 2012 – 2016, po letih



Zanimanje za vpis v študijske programe 1. stopnje, redni študij, v letih 2012 – 2016, po letih



Prva stopnja in druga stopnja

Fakulteta izvaja vrsto dejavnosti, s katerimi se želimo predstaviti potencialnim bodočim študentom. S tem namenom se udeležujemo Informativne, organiziramo informativne dneve in obiskujemo srednje šole, poleg tega pa sodelujemo tudi na drugih promocijskih dogodkih.

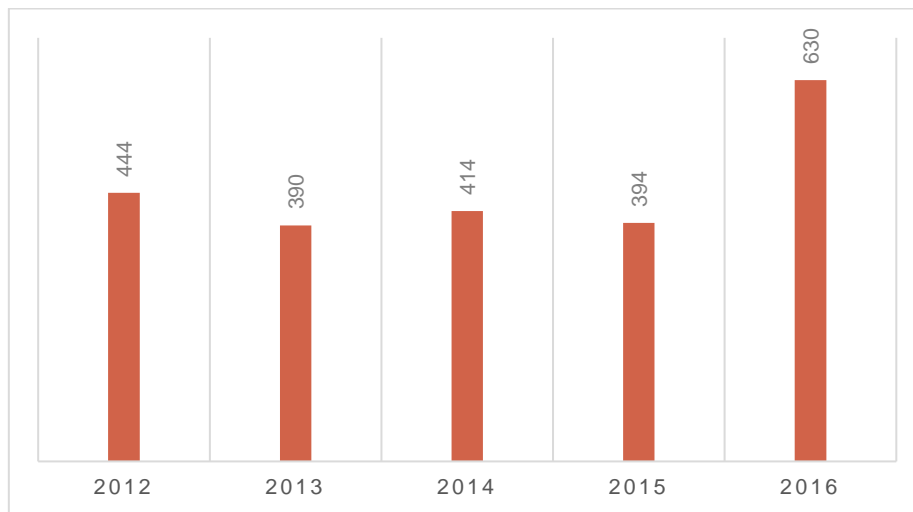
Na področju tutorstva uspešno nadaljujemo z izvajanjem aktivnosti v skladu s sprejetim Pravilnikom o tutorskem sistemu ZF UL, ki omogoča uspešno sodelovanje in povezanost med študenti tutorji in študenti prvih letnikov in ki se odraža predvsem v zadovoljstvu in večji motiviranosti študentov za študij. Vključevanje učiteljev v tutorski sistem smo prilagodili tako, da se le-ti vanj vključijo ob zaznavanju težav. Sistem tutorstva smo uspešno nadgradili z uvedbo tutorja za tuje študente ter za študente s posebnimi potrebami.

Diplomanti

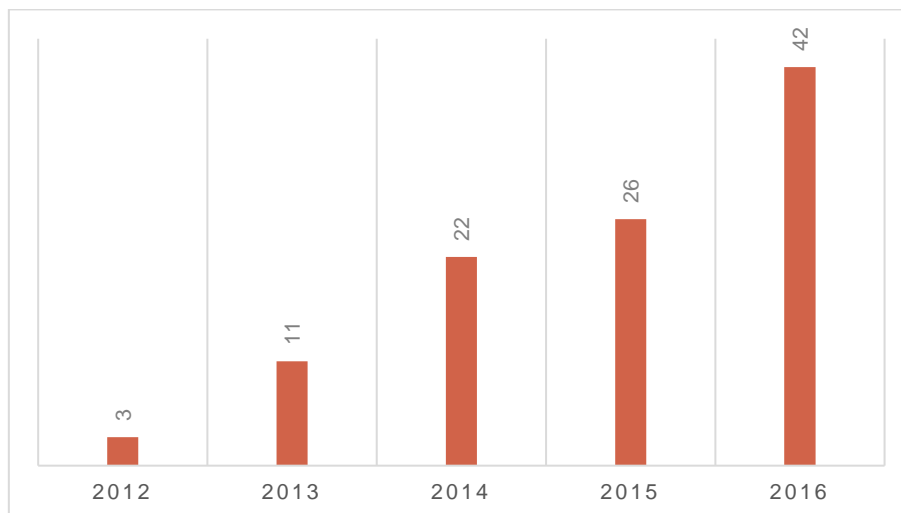
Zdravstvena fakulteta uspešno nadgrajuje strateški cilj povečevanja kakovosti izvedbe študijskih programov in diplom.

V nadaljevanju prikazujemo gibanje števila diplomantov v zadnjih petih letih, na prvi in drugi stopnji študija. Skokovit porast diplomantov v letu 2016 je posledica zaključevanja predbolonjskih študijskih programov, ki so jih študenti lahko zaključili do 30. 9. 2016.

Število diplomantov študijskih programov 1. stopnje po letih v letih od 2012 do 2016



Število vseh diplomantov študijskih programov 2. stopnje po letih v letih od 2012 do 2016



Prehodnost

V primerjavi s prehodnostjo preteklega študijskega leta ugotavljamo, da se prehodnost ni bistveno spremenila. Prehodnost je na splošno sicer precej visoka, kar kaže na to, da študenti sproti opravljajo študijske obveznosti. Pri večini predmetov je namreč pričakovano sprotno opravljanje obveznosti s kolokviji ali vstopnimi kolokviji, ki predstavljajo pogoj za pristop h kliničnim vajam oz. klinični praksi, s čimer zagotavljamo nadgradnjo teoretičnega znanja s praktičnim, kar vodi k boljši pripravljenosti študentov na izpite.

Na študijskih programih, kjer imamo podiplomske programe, študenti večinoma diplomirajo že v zadnjem letniku, zaradi vpisa na študijske programe druge stopnje.

Prehodnost študentov v višje letnike, ki so se prvič vpisali v 1. letnik v študijskem letu 2013/2014

Študijski program – DODIPLOMSKI PROGRAM (VS)	1. letnik 2013/14	2. letnik 2014/15	3. letnik 2015/16	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 3. letnik	Diplomirali do 30.9.2016	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali
Radiološka tehnologija	49	43	33	67,35	28	57,14
Delovna terapija	48	34	31	64,58	6	12,5
Fizioterapija	57	46	40	70,18	7	12,28
Ortotika in protetika	26	19	15	57,69	0	0
Laboratorijska zobna protetika	32	14	9	28,13	0	0
Babištvo	31	27	26	83,87	0	0
Zdravstvena nega	83	64	61	73,49	4	4,82

Prehodnost študentov v višje letnike, ki so se prvič vpisali v 1. letnik v študijskem letu 2012/2013

Študijski program – DODIPLOMSKI PROGRAM (UN)	1. letnik 2012/13	2. letnik 2013/14	3. letnik 2014/15	4. letnik 2015/16	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 4. letnik	Diplomirali do 30.9.2016	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali
Sanitarno inženirstvo	47	41	36	36	76,59	16	34,04

Prehodnost študentov v višje letnike, ki so se prvič vpisali v 1. letnik v študijskem letu 2014/2015

Študijski program – DODIPLOMSKI PROGRAM	1. letnik 2014/15	2. letnik 2015/16	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 2. letnik	Diplomirali do 30.9.2016	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali
Radiološka tehnologija	17	7	41,18	0	0
Zdravstvena nega	30	19	63,33	1	3,33
Fizioterapija	20	10	50	0	0
Sanitarno inženirstvo	20		V dodatno leto se je vpisalo 18 študentov	0	0

Prehodnost v študijskem letu 2015/16 v 2016/17 glede na VS študijski program

Študijski program – DODIPLOMSKI PROGRAM (VS)	Vpis v 1. letnik v letu 2015/16	Napredovali v 2. letnik v letu 2016/17	Odstotek študentov, ki so napredovali v 2. letnik	Vpis v 2. letnik v letu 2015/16	Napredovali v 3. letnik v letu 2016/17	Odstotek študentov, ki so napredovali v 3. letnik	Vpis v 3. letnik v letu 2015/16	Napredovali v dodatno leto v letu 2016/17	Odstotek študentov, ki so napredovali v dodatno leto
Radiološka tehnologija	32	27	84,38	45	38	84,44	39	6	15,38
Delovna terapija	53	39	73,58	54	44	81,48	42	26	61,9
Fizioterapija	53	35	66,04	56	52	92,86	53	35	66,04
Ortotika in protetika	23	14	60,87	22	19	86,36	19	15	78,95
Laboratorijska zobna protetika	23	17	73,91	22	13	59,09	19	8	42,11
Babištvo	24	19	79,17	31	29	93,55	28	21	75
Zdravstvena nega	91	59	64,84	73	65	89,04	77	61	79,22

Prehodnost v študijskem letu 2015/16 v 2016/17 glede na UN študijski program

Študijski program – DODIPLOMSKI PROGRAM (UN)	Vpis v 1. letnik v letu 2015/ 16	Napredov ali v 2. letnik v letu 2016/17	Odstotek študentov, ki so napredovali v 2. letnik	Vpis v 2. letnik v letu 2015/ 16	Napredov ali v 3. letnik v letu 2016/17	Odstotek študentov, ki so napredovali v 3. letnik	Vpis v 3. letnik v letu 2015/ 16	Napredov ali v 4. letnik v letu 2016/17	Odstotek študentov , ki so napredov ali v 4. letnik	Vpis v 4. letnik v letu 2015/ 16	Napredovali v dodatno leto v letu 2016/17	Odstotek študentov, ki so napredovali v dodatno leto
Sanitarno inženirstvo	3 1	21	67,74	40	38	95	32	32	100	37	20	54,05

Prehodnost na študijskih programih 2. stopnje 2015/16 v 2016/17

Študijski program – DODIPLOMSKI PROGRAM	Vpis v 1. letnik v letu 2015/16	Napredovali v 2. letnik v letu 2016/17	Odstotek študentov, ki so napredovali v 2. letnik	Vpis v 2. letnik v letu 2015/16	Vpis v dodatno leto v letu 2016/17	Odstotek študentov, ki so vpisali dodatno leto
Radiološka tehnologija	22	15	68,18	8	7	87,5
Zdravstvena nega	26	18	69,23	20	13	65
Fizioterapija	16	12	75	10	10	100
Sanitarno inženirstvo	15				13	86,66

3.1.1 Zaključevanje starih študijskih programov

V letu 2015 je na vseh predbolonjskih dodiplomskih programih zaključilo študij 89 študentov, v letu 2016 pa 164 študentov. Vsi študenti, ki so imeli pravico dokončanja predbolonjskega študijskega programa, so bili obveščeni o možnostih zaključka. Študente smo informirali o manjkajočih obveznostih in stroških dokončanja študija.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedba analize študijskih programov, z uvedbo rednih letnih evalvacij in periodičnih poglobljenih samoevalvacij študijskih programov.	Boljši vpogled v izvedbo ter več informacij za odločanje o izboljšavah študijskih programov ter njihove izvedbe.
Spremembe študijskih programov na osnovi rezultatov evalvacij.	Sistematično načrtovanje sprememb študijskih programov ter spremljanje učinkov sprememb.
Zaključek študija diplomantov predbolonjskih študijskih programov.	Zaključek študija študij študentov, ki so bili v študijske programe vpisani pred več kot 10 leti, pomeni nekoliko manjšo administrativno obremenitev Službe za študijske zadeve in za pedagoške delavce.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Zmanjševanje razlike med vpisnimi mesti in zanimanjem za vpis (ki pri nekaterih programih tudi do 4x presega razpisana vpisna mesta) ter potrebami trga dela	Nadaljevanje pogovorov vodstva ZF z UL o oblikovanju strategije vpisa v študijske programe s področja zdravstvenih ved.
Obremenjenost študentov in učiteljev z neposrednimi kontaktnimi urami.	Z optimizacijo urnika tekom študijskega leta doseči bolj enakomerno obremenitev študentov in učiteljev z neposrednimi kontaktnimi urami.
Uvedba doktorskega študija.	Nadaljevanje pogovorov vodstva ZF z UL.

3.1.2 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

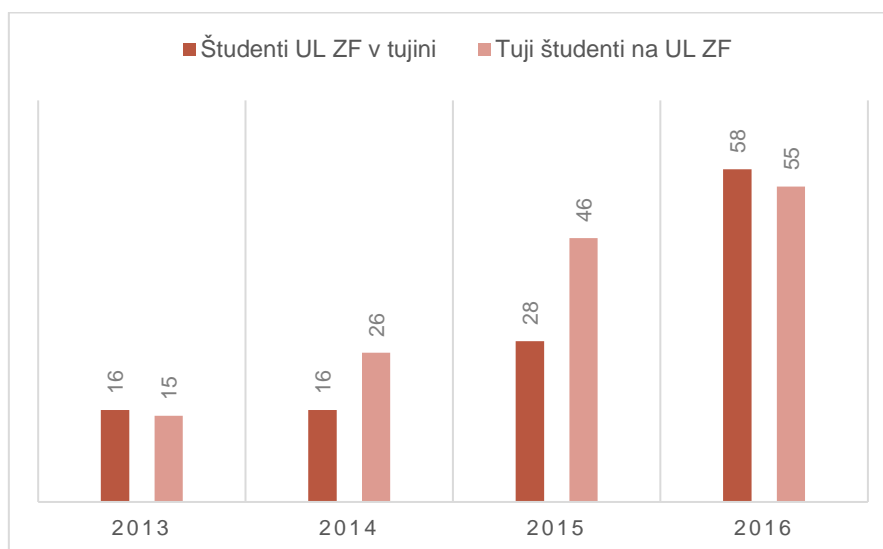
V študijskem letu 2015/2016 je mobilnost študentov potekala v okviru programov Erasmus+, CEEPUS ter meduniverzitetnega sodelovanja med Slovenijo in Japonsko.

V okviru programa Erasmus+ se je v tujini izobraževalo in/ali usposabljal 28 študentov ZF, na ZF pa 39 tujih študentov.

V okviru meduniverzitetnega sodelovanja med Slovenijo in Japonsko se je na Japonskem izobraževala 1 študentka.

V okviru programa CEEPUS se je na ZF izobraževalo 15 tujih študentov.

Mobilnost študentov po letih v letih od 2013 do 2016

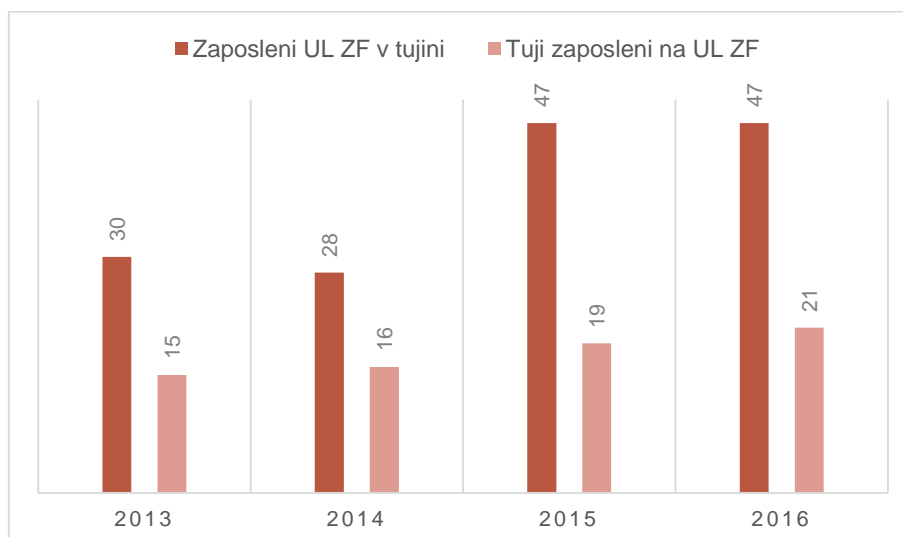


V študijskem letu 2015/16 smo imeli v okviru programa ERASMUS+ podpisane medinstitucionalne sporazume z 49 tujimi institucijami iz 20 evropskih držav.

43 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, 1 oseba iz Mednarodne in projektne pisarne in 3 raziskovalni sodelavci so odšli na gostovanje pri izobraževanju ali sodelovanju v pedagoškem ali znanstvenoraziskovalnem procesu na tujih visokošolskih zavodih.

Na ZF je gostovalo 12 tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj pri delu predmeta, 9 tujih raziskovalcev pa je na ZF sodelovalo pri znanstveno raziskovalnem procesu.

Mobilnost zaposlenih po letih od leta 2013 do 2016



V okviru programa CEEPUS III (Central European Exchange Program for University Studies), ki je namenjen spodbujanju mobilnosti študentov in učiteljev, smo koordinirali aktivnosti v sklopu mreže »Training and research in environmental chemistry and toxicology«, v okviru

katere smo v maju 2016, poleg številnih izmenjav študentov in profesorjev, organizirali poletno šolo z naslovom Hazardous Substances (Nevarne snovi). Poleg študentov 4. letnika študijskega programa Sanitarno inženirstvo prve stopnje se je poletne šole udeležilo 12 študentov fakultet iz Romunije, Poljske, Češke in Srbije. Tudi zasedba učiteljev je bila mednarodna (prof. dr. Polonca Trebše - Slovenija, prof. dr. Josef Čáslavský - Češka, prof. dr. Margeritka Filipova - Bolgarija, prof. dr. Vojislava Bursić - Srbija in doc. dr. Mojca Bavcon Kralj - Slovenija).

Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti poteka nemoteno, po ustaljenem postopku, v skladu z Navodili ZF o postopkih in organiziranosti mednarodne mobilnosti v okviru programa Erasmus+. Sodelovanje s Službo za mednarodno sodelovanje UL je dobro in učinkovito. Centralni sistem prijav tujih študentov na UL je pregleden in pripomore k učinkovitosti prijav.

UL ZF je v letu 2016 sklenila tudi nekaj pogodb o sodelovanju s tujimi visokošolskimi institucijami (Visoka medicinska škola u Bihaću, Fakultet zdravstvenih studija – Sveučilište u Rijeki, Zdravstveno veleučilište Zagreb), pričeli pa so se tudi pogovori o sodelovanju z nekaterimi drugimi institucijami.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju INTERNACIONALIZACIJA	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečano število mobilnosti študentov in učiteljev za 30% glede na predhodno leto ter večje število medinstitucionalnih sporazumov.	Krepitev mednarodne prepoznavnosti, mednarodnega pretoka znanja ter akademske odličnosti učiteljev in študentov.
Povečano število prijav podpornih služb na mobilnost.	Krepitev prenosa znanja, informacij ter dobrih praks.
Izvedba CEEPUS mednarodne poletne šole.	Krepitev mednarodnega pretoka znanja ter akademske odličnosti učiteljev in študentov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkanje človeških virov v mednarodni in projektni pisarni.	Dodatna zaposlitev.
Potrebna je večja podpora študentom, ki se udeležujejo mobilnosti v tujini.	Izvajanje delavnic za Erasmus študente, ki odhajajo v tujino.
Omejena ponudba predmetov v angleškem jeziku.	Oblikovanje modula v angleškem jeziku.

3.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost z internacionalizacijo

V letu 2016 je na ZF potekalo 32 projektov, kar je za 18 % več kot v letu 2015 in 62 % več kot v letu 2014.

Največ aktivnosti se je izvajalo v okviru sofinanciranja ARRS, in sicer 9 raziskovalnih projektov, 2 raziskovalna programa, 8 projektov mednarodnega sodelovanja, ciljni raziskovalni program, sodelovanje v mednarodnem znanstvenem združenju ter financiranje zaposlitve mladega raziskovalca.

V okviru evropskih programov 7OP, NFM, COST in START DANUBE se je izvajalo 5 projektov. 3 projekti so potekali v okviru (so)financiranja Fundacije za financiranje športnih organizacij v

RS ter MNZ. Na trgu smo pridobili sredstva za izvajanje 2 projektov, v okviru MIZŠ pa sredstva za izboljšanje procesa internacionalizacije visokega šolstva.

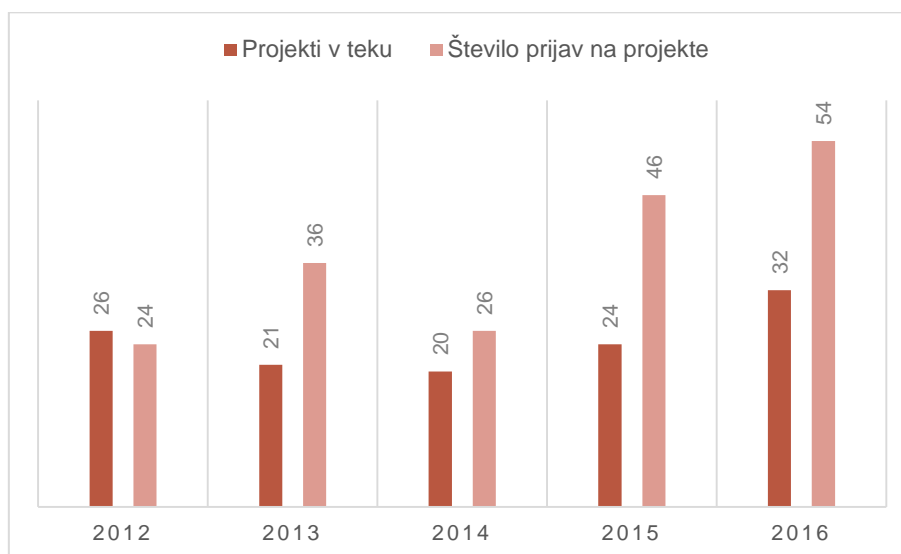
Precejšnji porast beležimo pri številu prijav na javne razpise, in sicer se je število prijav s 46 v letu 2015 povečalo na 54 prijav v letu 2016, kar je za 17% več kot v predhodnem letu in za 125% več kot v letu 2014.

Zaposleni so v sodelovanju z zunanjimi institucijami in študenti prijavi tudi 6 projektov v okviru razpisa Po kreativni poti do znanja.

Med prijavi je bilo 13 evropskih projektov v okviru programov ERASMUS+/KA2, Horizont 2020, Interreg ADRION, Interreg ITA-SLO), 1 raziskovalni program, 1 ciljni raziskovalni program, 10 raziskovalnih projektov v okviru ARRS, od katerih je bila ZF koordinator projekta pri 9 prijavih. V okviru ARRS je bilo oddanih 10 prijav za bilateralno sodelovanja s Kitajsko, ZDA, Nemčijo, Rusijo, Francijo, Japonsko in Madžarsko ter prijava so sodelovanje v mednarodnih združenjih. Na razpise Mestne občine Ljubljana, Fundacije za šport, MIZŠ, MGRT, MZ in Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije je bilo prijavljenih 18 projektov. Kandidirali smo za nacionalna sredstva za sofinanciranje zaposlovanja mladih doktorjev znanosti.

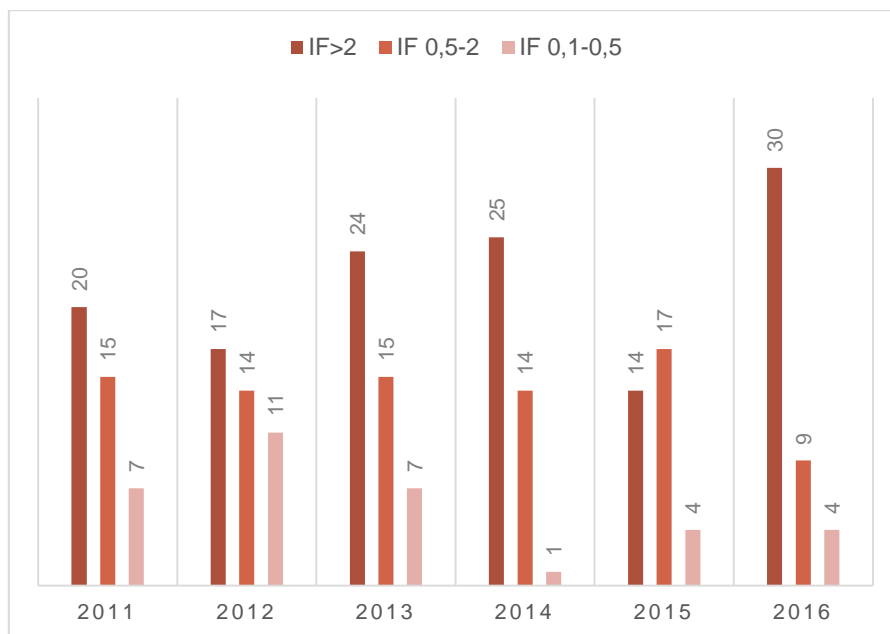
V letu 2016 se je nadaljevalo delovanje Mednarodnega zdravstvenega foruma, v okviru katerega sta bili organizirani 2 vabljeni predavanja raziskovalcev s tujih univerz iz Združenega kraljestva in ZDA.

Projekti v teku in število projektov po letih v letih od 2012 do 2016

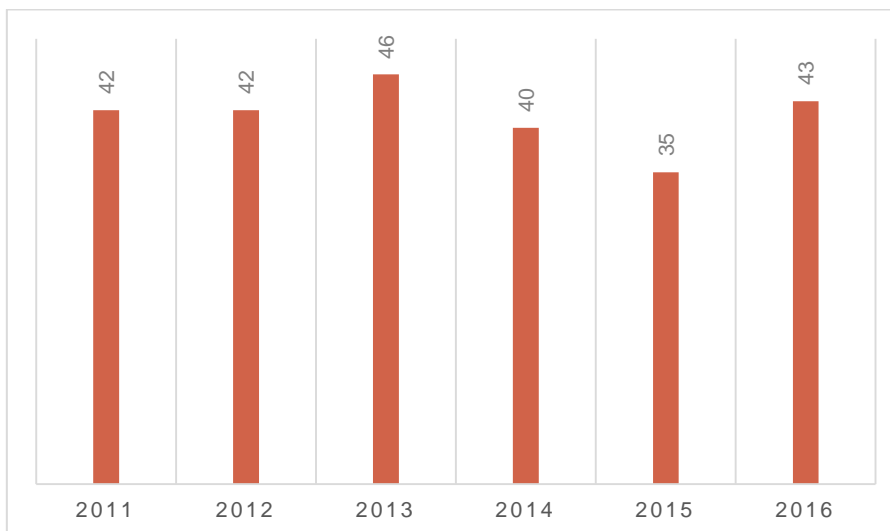


V letu 2016 se je v primerjavi s preteklim letom število objavljenih znanstvenih člankov v revijah s faktorjem vpliva zvišalo za 22,85 %. Posebej želimo poudariti, da je 6 člankov doseglo zgornjih 5 % najvišje citiranih revij s posameznega področja – od teh dva z IF>5.

Število objav v revijah s faktorjem vpliva po letih in po kategorijah v letih od 2011 do 2016

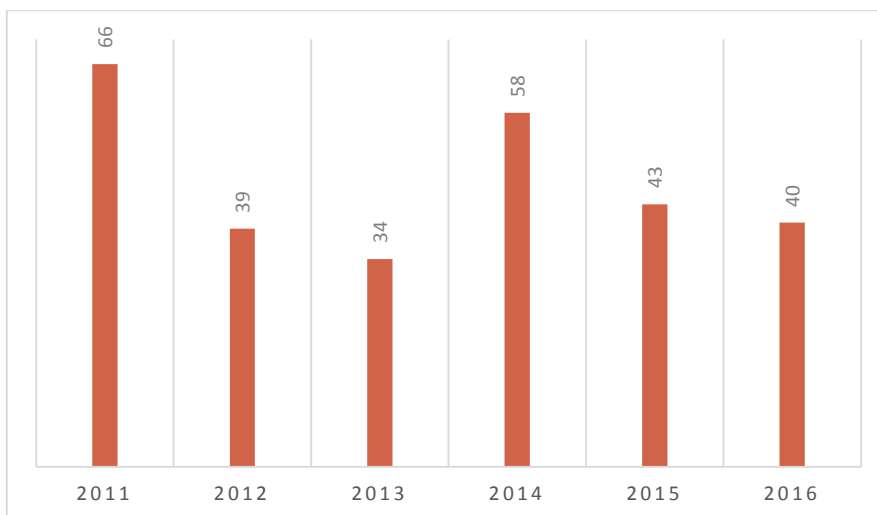


Skupno število objav v revijah s faktorjem vpliva po letih v letih od 2011 do 2016



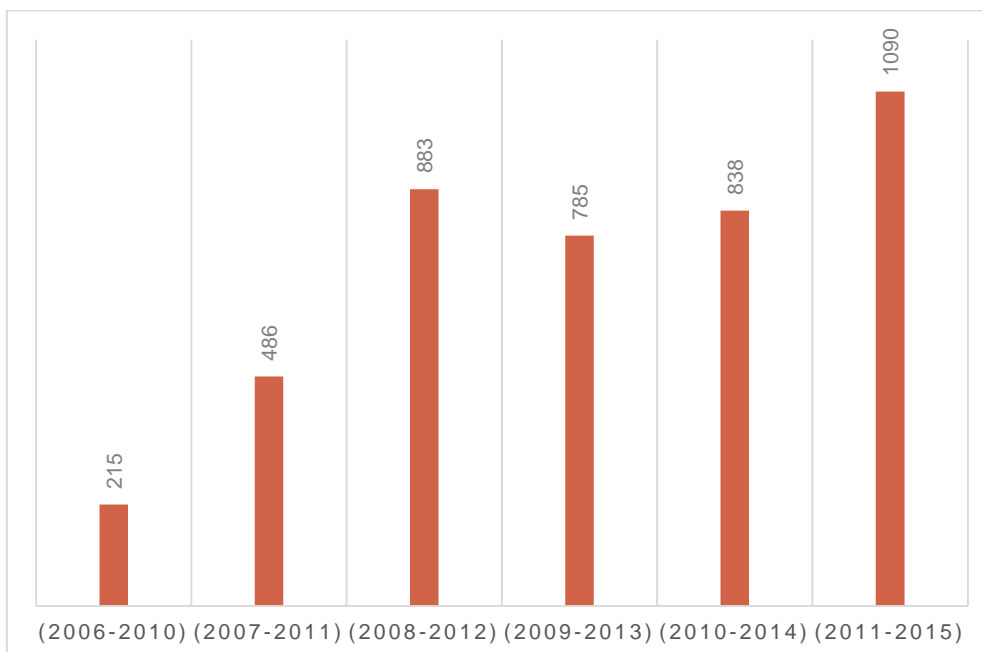
Število objavljenih znanstvenih prispevkov na konferencah je bilo v letu 2016 glede na leto 2015 manjše za 6,97 %.

Število objavljenih znanstvenih prispevkov na konferencah po letih v letih od 2011 do 2016



Odmevnost objav – število čistih citatov v 5-letnem obdobju je poraslo za 30,07 % glede na preteklo 5-letno obdobje (2010-2014).

Odmevnost objav po 5-letnih obdobjih



Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	Obrazložitev vpliva na kakovost
Porast števila prijav projektov za 17% glede na predhodno leto.	Krepitev zavedanja zaposlenih o pomembnosti raziskovanja.
Uspešno zaključeni 3 večji mednarodni projekti (2 v okviru Norveškega finančnega mehanizma in 1 7OP).	Krepitev kakovosti baze znanje glede finančnega in administrativnega vodenja projektov.
Porast števila tekočih projektov za 18% glede na predhodno leto.	Povečanje obsega raziskovalne dejavnosti fakultete.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Priprava kratkih delavnic na temo administrativnega in finančnega vodenja projektov za zaposlene.	Okrepiti človeške vire v mednarodni in projektni pisarni.
Vzpodbujati zaposlene k objavam v revijah s faktorjem vpliva.	Omogočiti materialne razmere za raziskovalno delo.
Povečati uspešnost prijav na raziskovalne projekte.	Organizirati delavnice za mlade sodelavce.

3.3 Umetniška dejavnost

Pevski zbor Zdravstvene fakultete Vox Salutis je izvede 5. redni letni koncert, ki se je odvil v atriju Mestne hiše v Ljubljani, 12. maja 2016. Prireditev je prijetno povezala zaposlene in študente ter njihove svojce.

Pevski zbor je sodeloval tudi na prireditvah, ki so bile organizirane na fakulteti: Dan ZF; podelitve diplom, podelitev Prešernovih nagrad, novoletna prireditev za zaposlene ZF, ob otvoritvi dvodnevne strokovnega dogodka s predavanji dr. Michela Odenta, na babiškem forumu, izvedel pa je tudi nekaj nastopov v učnih bazah ZF.

3.4 Prenos in uporaba znanja

V letu 2016 je bilo v okviru Centra za vseživljenjsko učenje izvedenih 16 različnih projektov, od katerih so bili nekateri zaradi povpraševanja strokovne javnosti večkrat ponovljeni (Duhovna oskrba bolnikov in njihovih svojcev, Odziv na domnevno kršenje pacientovih pravic, Higiena živil in moderne prehranske prakse, Atlas.ti).

Medijsko odmevno je bilo predavanje svetovno znanega francoskega zdravnika, porodničarja, dr. Michela Odenta. Izobraževanje je bilo izvedeno ločeno za strokovno in laično javnost.

V letu 2016 je bilo v izobraževalne dogodke, ki jih je prirejal Center za vseživljenjsko učenje, vključenih skupno 1.033 udeležencev. Glede na izkazani interes, števila ponovitev posameznih dogodkov ter na podlagi rezultatov izvedenih evalvacij izobraževanj, lahko zaključimo, da so bili udeleženci z našimi izobraževanji več kot zadovoljni.

Z delovanjem CVU ZF smo se trudili k postavitvi in ohranjanju številnih povezav s pomembnejšimi partnerskimi ustanovami in centri, s katerimi bi se lahko v prihodnosti še intenzivneje povezovali in tako odgovorili na potrebe po aktualnih izobraževalnih vsebinah za njihove zaposlene.

V tem letu smo organizirali tudi izobraževanja za strokovnjake s področja fizioterapije, ki so bila številčno obiskovana in so doprinesla k razvoju s smernicami za nadaljnja izobraževanja.

Karierni center Univerze v Ljubljani je v letu 2016 delno nadaljeval z aktivnostmi. V novem obdobju financiranja bo študentom ponudil še več vsebin za njihovo osebno rast in razvoj.

Na področju delovanja Kluba diplomantov ZF večjih premikov ni bilo. Klub diplomantov je v svoje vrste sprejemal nove člane, vse člane smo obveščali o izobraževanjih, ki jih je organiziral Center za vseživljenjsko učenje

Ugotavljamo, da se delodajalci vse bolj obračajo na nas z željo po posredovanju zaposlitvenih ponudb primernim kandidatom, zato smo študente in diplomante sproti obveščali o prejetih ponudbah delovnih mest.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju PRENOS IN UPORABA ZNANJA	Obrazložitev vpliva na kakovost
večje število izvedenih projektov v okviru Centra za vseživljenjsko učenje ZF	večje število izvedenih projektov izobraževanj pomeni večjo razpoznavnost ZF in s tem tudi vodilno mesto v strokah, za katere izobražujemo
krepitev prepoznavnosti kluba diplomantov	ohranjanje stika z diplomanti, izboljšana povezava diplomantov s fakulteto
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
pomanjkanje človeških virov za večjo podporo delovanju kluba diplomantov	z dodatno zaposlitvijo oziroma s prerazporeditvijo zaposlenih bi lahko omogočili boljšo administrativno podporo klubu diplomantov
izvedba ankete o zaposljivosti diplomantov s strani ZF	z izvedbo ankete o zaposljivosti diplomantov bi pridobili pomembne podatke o tem, kje in kako so se naši diplomanti zaposlili po diplomi
Povečana konkurenca	Aktivnosti za krepitev prepoznavnosti in ugleda fakultete

3.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij

Zaposleni na ZF nudijo informacije v zvezi z delovanjem na različnih ravneh, tako dijakom in njihovim staršem ob odločanju za vpis na fakulteto, kot tudi tujim zainteresiranim študentom, učiteljem in raziskovalcem ter ostalim zainteresiranim.

Pomembno vlogo pri delovanju fakultete ima tudi Študentski svet ZF, ki je v letu 2016 zelo aktivno sodeloval pri aktivnostih v zvezi s predstavitvami dejavnosti fakultete, tako pri podajanju informacij v zvezi s študijem, kot tudi pri promociji fakultete. Člani študentskega sveta in tutorji so se tako aktivno vključili v predstavitve na informativnih dnevih, na sejmu Informativa 2015, na sprejemu brucev na fakulteti in v okviru prireditve, ki jo je organizirala Univerze v Ljubljani.

Medsebojni odnosi med zaposlenimi in študenti, med organi fakultete in med vodstvom ter Študentskim svetom so bili zelo dobri, kar je pripomoglo k odličnemu sodelovanju in nemotenemu izvajanju projektov.

Na področju študentskega in učiteljskega tutorstva smo nadaljevali z ustaljenim delovanjem, ki se je v preteklih letih izkazalo za izjemno uspešno.

3.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Študentski svet Zdravstvene fakultete je v soorganizaciji s tutorji in Študentsko organizacijo v letu 2016 nadaljeval z aktivnim sodelovanjem in organizacijo dogodkov za študente.

Tako je bil ponovno organiziran dogodek *Motivacijski vikend*, kjer so člani ŠSZF, ŠOZF in tutorji kovali nove načrte in projekte za novo študijsko leto. Izvedenih je bilo mnogo delavnic in predavanj, kjer so študentje funkcionarji in tutorji spoznali organiziranost fakultete in se seznanili z pomembnejšimi pravilniki. Cilj takšnih dogodkov je predvsem sodelovanje in delo v timu. Dogodek se je ponovno izkazal za uspešnega, zato si takšne dogodke prizadevamo izvesti tudi v bodoče.

V januarju 2016 je potekal že tradicionalen sejem izobraževanja in poklicev, *Informativa 2016*. Tutorji in člani ŠSZF smo bili tam na voljo bodočim študentom za vso pomoč in podajanje informacij v zvezi s študijem na naši fakulteti. Odziv je bil dober, obiskovalci pa so prejeli različne brošure, bloke, kulije, svinčnike, obliže in mazila za ustnice Zdravstvene fakultete. Dva tedna pozneje so na fakulteti potekali informativni dnevi, kjer smo še bolj podrobno predstavljali študijske programe in študij na naši fakulteti.. Mnogo informacij so prejeli tudi na predstavitvah po posameznih oddelkih.

Študentski svet je sofinanciral mnogo projektov študentov in drugih aktivnosti, med odmevnejšimi so bili tako, strokovna ekskurzija študentov radiološke tehnologije na kongres na Dunaju, strokovna ekskurzija študentov laboratorijske zobne protetike v Liechtenstein, ekskurzija študentov ortotike in protetike ter druge aktivnosti študentov.

Sofinancirali smo tudi letni koncert zboru Vox Salutis, ki je potekal v ljubljanski Mestni hiši. Pevkam smo omogočili izvedbo intenzivnih pevskih vaj pred koncertom in jim na fakulteti priskrbeli kosilo in razno pijačo ter prigrizke. Na koncert so bili povabljeni člani ŠSZF, nekateri so se koncerta udeležili in bili nad izvedenim navdušeni.

Med odmevnejšimi dobrodelnimi dogodki pa je letos akcija zbiranja zamaškov za Marka, ki se na fakulteti odvija od novembra 2016 do februarja 2017. Gre za zbiranje plastičnih zamaškov za Marka s cerebralno paralizo, da bi mu omogočili dodatne vaje fizioterapije. V akciji sodelujemo z Študentskim svetom Alma Mater Europaea, zbrane zamaške pa bo družini predal predsednik republike ob uradnem obisku.

Ker se študentje močno zavedamo vpliva in pomembnosti kakovosti visokošolskega izobraževanja je naša naloga tudi seznanjanje z vsemi novostmi na tem področju in spodbujanje kakovosti na Zdravstveni fakulteti. V okviru 3-dnevne konference z naslovom EUROPEAN QUALITY ASSURANCE FORUM 2016, ki jo je v Ljubljani prvič organizirala ŠOS-Študentska organizacija Slovenije in UL-Univerza v Ljubljani, se je dogodka udeležil predsednik ŠSZF, Nik Prebil, ki je tudi član Komisije za kakovost in mednarodno sodelovanje na ZF. Na konferenci je bilo predstavljeno mnogo različnih pogledov na kakovost, izvedenih mnogo delavnic in pridobljenega mnogo uporabnega materiala. Vso pridobljeno znanje je predsednik ŠSZF predstavil Komisiji za kakovost v pisnem in ustnem poročilu in člane pozval, da je za napredek na področju kakovosti nujno, da se takšnih dogodkov vsakoletno udeleži vsaj en višji funkcionar ŠSZF in nekdo, ki na fakulteti skrbi za področje kakovosti.

Študenti ZF so v letu 2016 sodelovali v več univerzitetnih športnih ligah, in sicer v nogometni, košarkarski in odbojgarski. Študentje so na športnem področju zelo uspešni.

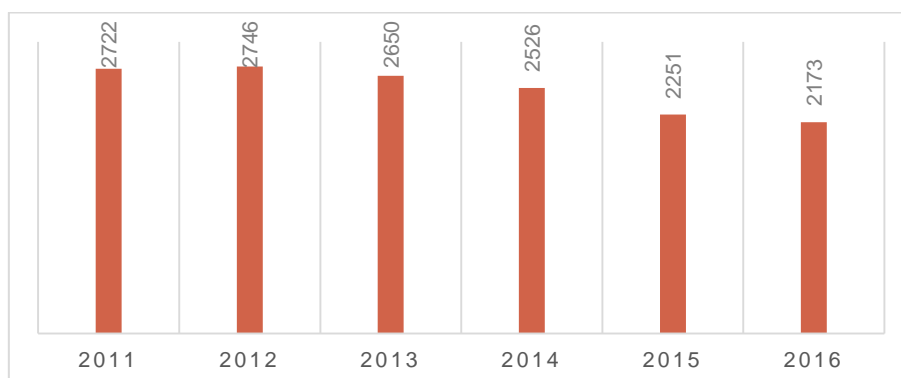
Na ZF deluje ekipa Prve pomoči Zdravstvene fakultete in Rdečega križa Slovenije. Člani ekipe se s prostovoljnim delovanjem vključujejo v številne aktivnosti zagotavljanja prve pomoči (npr. na športnih prireditvah) ter izvajajo delavnice prve pomoči. Vsako leto sodelujejo in dosegale so odmevne rezultate na državnih ter regijskih tekmovanjih ekip prve pomoči.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST	Obrazložitev vpliva na kakovost
Dobro sodelovanje med Študentskim svetom, Študentsko organizacijo, tutorji in fakulteto.	Večje zaupanje študentov do ustanove in boljše razumevanje delovanja fakultete, krepitev sodelovanja med študenti in zaposlenimi na fakulteti
Nadaljevanje izobraževanj in dogodkov, ki študente povezujejo in jih motivirajo za delovanje v dobrobit vsem študentom.	Krepitev pripadnosti ZF.
Ozaveščanje študentov o pomembnosti realnega izpolnjevanja študentskih anket.	Pridobivanje bolj natančnih rezultatov študentskih anket in neformalno zbiranje informacij.
Promocija fakultete s strani Študentskega sveta.	Boljša, neformalna komunikacija na nivoju študenti-dijaki.
Organizacija dobrodelnih dogodkov, sofinanciranje aktivnosti študentov; udeležba na kongresu za zagotavljanje kakovosti v Visokem šolstvu; udeležba na izobraževanju za koordinatorje tutorje in tutorje UL.	Krepitev pozitivne podobe fakultete; udeležba na EUROPEAN QUALITY ASSURANCE FORUM (podajanje informacij, pogovori in aktivnosti na podlagi poročila iz udeležbe)
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premajhen obseg financiranja ob-študijske dejavnosti za še boljše sodelovanje med študenti.	Pridobiti dodatna sredstva za ob-študijsko dejavnost.
Premajhen obseg poznavanja delovanja Študentskega sveta med študenti (boljša promocija na tem področju je nujna)	Izdelava informativne brošure ŠSZF; imenovanje člana ŠSZF kot vodjo promocijske dejavnosti ŠS, skrb za aktualne objave na Facebooku ŠS; obveščanje študentov o dogodkih preko uradnega e-naslova.

3.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost

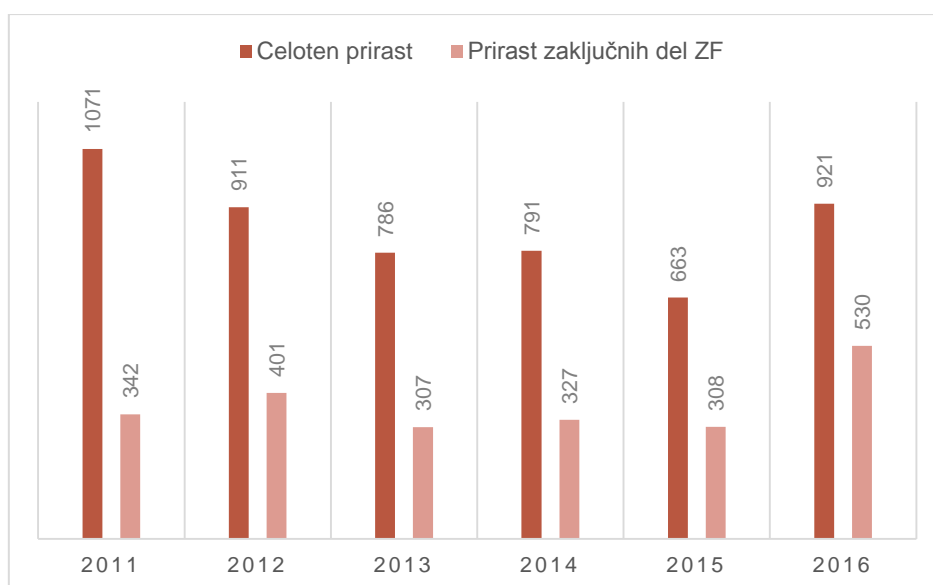
V letu 2016 smo imeli 2173 aktivnih uporabnikov knjižnice, od tega 1896 aktivnih uporabnikov knjižnice z UL, kar predstavlja 87,25 % delež. Število aktivnih uporabnikov knjižnice se je glede na leto 2015 znižalo za 3,5 %, skladno z nižjim številom vseh vpisanih študentov na fakulteto (-5,57 %).

Število aktivnih uporabnikov knjižnice po letih v letih od 2011 do 2016



Prirast knjižničnega gradiva v letu 2016 je bil zaradi zaključka predbolonjskih študijskih programov in teh zaključnih del večji za 38,70 odstotkov glede na predhodno leto.

Prirast knjižničnega gradiva po letih v letih od 2011 do 2016



Nabava tiskanih in elektronskih revij, povezanih s konzorcijsko nabavo Springer Link, Science Direct, Wiley Interscience, EBSCO, SAGE je ostala na istem nivoju. Dostopi do podatkovnih zbirk Cinahl in Cochrane Library so ostali na nivoju predhodnega leta.

Rezultati izobraževanja uporabnikov tako v organiziranih oblikah kot individualnih izvajanjih se kažejo v kontinuiranem porastu uporabe elektronskih informacijskih virov v oddaljenem dostopu. V letu 2016 beležimo nadaljnji 20,2 % porast prijav uporabnikov te storitve, kar predstavlja 9 % delež na UL in nas uvršča na 6. mesto med vsemi polnopravnimi članicami UL. Število članov uporabnikov te storitve je višje za 1,07 % kljub manjšemu številu vpisanih študentov na članici za 5,57 %.

Izposoja fizičnega gradiva se je zmanjšala za 7,36 %. Glede na vedno večjo uporabo elektronskih virov, je rezultat pričakovan in v skladu s kazalci v sorodnih knjižnicah.

Na povabilo visokošolskih učiteljev smo izvedli 4 organizirana izobraževanja za študente.

V novembru 2016 smo vzpostavili repozitorij RUL ZF. Preko VIS-a je bilo po predvidenem postopku oddanih 11 diplomskih del, ročno pa smo retrospektivno oddali 33 magistrskih del s priloženih CD-ROM-ov, ter vzpostavili povezave z bibliografskimi opisi v COBISS.SI.

Implementirali smo spletne strani knjižnice ZF v slovenščini in angleščini, strani kontinuirano nadgrajujemo in s tem širimo virtualno ponudbo našim uporabnikom.

Knjižnica se je uspešno prijavila na razpis ARRS za sofinanciranje tuje znanstvene literature in baz podatkov v letu 2016 in pridobila sredstva v višini 954,00 EUR, ki so bila namensko uporabljena za nakup tuje znanstvene periodike.

Na področju založniške dejavnosti je Založba ZF izdala devet novih publikacij (univerzitetni učbeniki, zborniki, praktikumi, samostojne publikacije) in dva ponatisa (učbenika).

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izobraževanje uporabnikov knjižnice ZF – individualno in organizirano na povabilo predavateljev ter promocija elektronskih storitev	Nadaljnje povečanje uporabe elektronskih informacijskih virov in storitev oddaljenega dostopa
Vzpostavitev repozitorija RUL ZF – zbiranje in hranjenje elektronskih oblik zaključnih del študija (127. člen Statuta UL)	Podpora Nacionalni strategiji odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015-2020., ki jo je sprejela Vlada RS, (3. 9. 2015).
Dobra ocena knjižnice pri študentskih anketah	Potrjena kakovost knjižničnih storitev s strani končnih uporabnikov
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Število zaposlenih v knjižnici, sistemizacija delovnih mest	Nadaljevanje pogovorov v zvezi s problematiko zaposlitev z vodstvom ZF.
Proračun knjižnice ZF.	Nadaljevanje pogovorov v zvezi s problematiko proračuna knjižnice z vodstvom ZF.
Skladiščni prostori knjižnice ZF.	Nadaljevanje pogovorov v zvezi s problematiko z vodstvom ZF.

3.6 Upravljanje in razvoj kakovosti

ZF si je na področju kakovosti prizadevala za uresničevanje ciljev UL ter usmeritev iz lastnih dokumentov sprejetih konec 2015: Strategije kakovosti ZF in Poslovnika kakovosti ZF.

V februarju 2016 je bila vzpostavljena Služba za kakovost z načrtom dela za leto 2016/2017. Služba deluje v okviru Tajništva fakultete in neposredno sodeluje s Komisijo za kakovost ter prodekanom za kakovost.

ZF je tudi v 2016 spodbujala vključevanje zaposlenih v usposabljanja za razvoj kakovosti (za kulturo kakovosti, razvoj splošnih kompetenc, sodobnih metod učenja in poučevanja) ter se aktivno udeleževala srečanj koordinatorjev kakovosti (KUL).

3.6.1 Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)

Prednostna cilja na področju kakovosti sta krepitev sistema kakovosti in vzpostavitev celovite zanke kakovosti.

Komisija za kakovost in Služba za kakovost sta v 2016 pričeli s pripravo kriterijev za reprezentativne kazalnike, merilnih orodij, ciljnih vrednosti ter postopkov za presojo doseganja ciljev kakovosti na posameznih področjih delovanja (skladno z usmeritvami UL ter Poslovnikom kakovosti ZF).

ZF je v proces letnega poročanja že v letu 2015 vključila samoevalvacijo študijskih programov prve in druge stopnje. V letu 2016 je namenila še več informacij ter podpore skrbnikom študijskih programov, z namenom osmisliti proces ter vzpostaviti povratno zanko (samoevalvacija, letno poročilo, načrt dela).

Z uvedbo modela poglobljenih samoevalvacij študijskih programov gradimo sistematičen in kontinuiran proces razvoja kakovosti študijskih programov. V letu 2016 sta bili izvedeni poglobljeni samoevalvaciji za dva študijska programa: Delovna terapija 1. stopnje in Fizioterapija 1. stopnje. Proces samoevalvacije študijskega programa Delovna terapija 1. stopnje je bil zaključen s končnim poročilom ter akcijskim načrtom izboljšav, za študijski program Fizioterapija 1. stopnje je bilo organizirano skupno srečanje s predstavitvijo vmesnega poročila. V smislu celovite zanke kakovosti je bil s predstojnico Oddelka za zdravstveno nego opravljen pregled izvedenih ukrepov, načrtovanih v okviru procesa poglobljene samoevalvacije študijskega programa Zdravstvena nega 1. stopnje (izhajajočih iz poročila z leta 2015).

Komisija za kakovost in Služba za kakovost dopolnjujeta model poglobljenih samoevalvacij študijskih programov na osnovi izkušenj njegove uporabe. V letu 2016 smo pričeli z razvojem vprašalnika za mentorje ter učne baze, ki bo v prihodnjem letu testiran ter uporabljen v okviru poglobljenih samoevalvacij.

Prizadevamo si za boljše vključevanje študentov v procese presoje in zagotavljanja kakovosti ter obveščanje vseh deležnikov o ukrepih vodstva na področju kakovosti.

Jeseni 2016 smo pričeli s pripravami na posvetovalni obisk UL.

3.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

V začetku študijskega leta 2016/2017 je bila na prvih srečanjih s študenti izvedena promocija nove študentske ankete. Aktivnosti promocije se bodo v sodelovanju s Študentskim svetom nadaljevale tekom študijskega leta.

Služba za kakovost je v letu 2016 pričela z vzpostavljanjem informacijskega sistema za spremljanje kakovosti po področjih presoje. ZF sistematično obdeluje in objavlja rezultate študentskih anket. Ob splošni študentski anketi so za namen poglobljenih samoevalvacij študijskega programa izvedene tudi dodatne spletne ankete za študente, diplomante ter izvajalce pedagoškega procesa. O izvedbi študijskega programa se zbirajo podatki od podpornih služb ter iz tekočih evidenc. Namen je zbrati celostno informacijo o izvedbi študijskega programa. Pripravljen je tudi protokol ravnanja in uporabe rezultatov študentske anket (v pripravi še za rezultate poglobljenih samoevalvacij).

ZF vzpostavlja sistematično spremljanje doseganja kompetenc diplomantov, njihove zaposljivosti ter zaposlenosti za vse študijske programe ter stopnje.

3.6.3 Zunanje evalvacije in akreditacije

ZF je v letu 2016 s strani Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu pridobila:

- podaljšanje akreditacije za šest študijskih programov prve stopnje (Babištvo, Delovna terapija, Fizioterapija, Ortotika in protetika, Laboratorijska zobna protetika in Zdravstvena nega) ter
- podaljšanje akreditacije za magistrski študijski program Radiološka tehnologija druge stopnje.

V postopku je podaljšanje akreditacije za magistrski študijski program Zdravstvena nega druge stopnje.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vzpostavitev Službe za kakovost.	Podpora delovanju celovitega sistema kakovosti, izboljševanje in dograjevanje elementov sistema ter mehanizmov kakovosti.
Širitev uporabe in nadaljnji razvoj modela poglobljene samoevalvacije študijskih programov.	Sistematičen in kontinuiran proces izboljševanja kakovosti študijskih programov, krepitev kulture kakovosti in vključevanje vseh deležnikov.
Izvajanje dodatnega anketiranja v okviru poglobljenih samoevalvacije študijskih programov.	Sistematično zbiranje celostne informacije o izvedbi študijskega programa ter večji nabor kazalnikov. Zagotavljanje informacij o učinkih ukrepov, kar zagotavlja povratno zanko in s tem boljšo podlago za odločitve ter ukrepe.
Promocija študentske ankete.	Zagotavljanje večjega odziva študentov in posledično veljavnosti rezultatov anketiranja, ki so osnova za odločitve.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Krepitev kulture kakovosti.	Usposabljanje zaposlenih, sodelovanje s članicami in Službo za kakovost UL, sodelovanje pri posvetovalnih obiskih, vključevanje v projekte s področja kakovosti.
Zaključevanje zanke kakovosti.	Osmišljanje sistema kakovosti ter pomena zaključene zanke, vključevanje zaposlenih v procese preverjanja in zagotavljanja kakovosti, obveščanje notranje javnosti o ukrepih vodstva za izboljšanje kakovosti.
Odsotnost sistematičnega spremljanja diplomantov pri delodajalcih.	Z ustreznimi oblikami sodelovati z delodajalci in drugimi deležniki pri pridobivanju informacij o diplomantih kot podlagi za odločitve o študijskih programih ter vpisu.
Odsotnost sistematičnega spremljanja dejanske obremenitve študentov.	Vzpostavitev sistematičnega spremljanja dejanske obremenitve študentov ter prilagajanje izvedbe študijskih programov.
Mednarodni trendi in dobre prakse na področju kakovosti visokega šolstva.	Sodelovanje na mednarodnih dogodkih ter vključevanje v mednarodne izmenjave za pridobivanje dobrih praks s področja upravljanja in razvoja sistema kakovosti.

3.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

3.7.1 Vodenje in upravljanje

V letu 2016 je vodenje Zdravstvene fakultete za 4-letni mandat prevzel dekan doc. dr. Andrej Starc, skupaj z ekipo prodekanom izr. prof. dr. Janezom Žibertom, doc. dr. Miroljubom Jakovljevičem in izr. prof. dr. Darjo Rugelj ter tajnikom Sašo Vilfan, mag. posl. ved.

Z novo vodstveno ekipo smo nekoliko reorganizirali delovanje fakultete. Največja sprememba je bila prerazporeditev strokovnih sodelavk Službe za študijske zadeve na oddelke, s čimer je bila vzpostavljena tesnejša povezava, ki se odraža predvsem v ustrežnejših postopkih urejanja področja izobraževalne dejavnosti.

S pričetkom leta 2016 je vodstvo ZF pričelo z učinkovitim načrtovanjem dela tudi na področju pedagoške dejavnosti. Vodstvo se je redno sestajalo in dogovarjalo z generalnimi in strokovnimi direktorji večjih učnih zavodov/baz, kjer se izvajajo pedagoške/klinične dejavnosti za študente ZF. Uspešni smo bili pri skupnem načrtovanju in realizaciji plana dela. V letu 2017 se bodo nadaljevali pogovori z Univerzitetnim kliničnim centrom Ljubljana, glede 4- oziroma 5-letnega načrta dela za pedagoško/klinično dejavnost študentov ZF.

Vodstvena ekipa pod okriljem dekana doc. dr. Andreja Starca sicer stremi k poenostavitvi, preglednosti in sledljivosti procesov dela s postopnim uvajanjem elektronske dokumentacije in elektronskih postopkov procesov dela.

Vodstvo fakultete je o svojem delu redno poročalo predstojnikom oddelkov v okviru mesečnih kolegijev predstojnikov oddelkov, senatorjem v okviru rednih sej senata, o tekoči problematiki pa so dnevno potekali pogovori med neposredno vključenimi osebami, glede na področje problematike.

3.7.2 Upravljanje s stvarnim premoženjem

ZF je s stvarnim premoženjem upravljala v skladu s skromnimi finančnimi zmožnostmi, zato večjih investicij in izboljšav tudi v letu 2016 ni bilo. Prostori na fakulteti so bili polno zasedeni in v celoti izkoriščeni, tako za pedagoške, kot tudi raziskovalne namene.

S strani zasebnega zdravstvenega zavoda smo prejeli povpraševanje za oddajo prostorov v kleti, kjer bi potencialni ponudnik izvajal zdravstvene storitve s CT aparatom, vendar pa kljub večmesečnem dogovarjanju do oddaje prostorov ni prišlo.

Nadaljevali smo z evidentiranjem v sistem energetskega knjigovodstva v okviru Univerze v Ljubljani. S spremljanjem porabe energentov bomo lahko ugotovili, na katerem področju bi bilo v prihodnje smiselno ukrepati v smeri izboljšanja energetske učinkovitosti za zmanjšanje stroškov in krepitev zavesti zaposlenih in študentov za ekonomično ravnanje z energijo.

Na področju informatike smo študentom omogočali uporabo brezžičnega omrežja Eduroam in s tem dostop do spleta in vsebin v spletnih učilnicah. Študentom sta na voljo tudi dve tiskalni postaji Printbox.

V prostorih fakultete imajo študenti na voljo nekaj prostorov za neorganizirane oblike študijskega procesa in obštudijske dejavnosti. V knjižnici sta študentom na razpolago dve čitalnici, na voljo so tudi računalniki, kjer lahko delajo, za družabni prostor pa imamo na fakulteti kavarno.

Zaposlenim smo omogočili temeljno informacijsko infrastrukturo, s tem da imajo svoje računalnike z dostopom do svetovnega spleta, tiskalnice in sodobne fotokopirne stroje.

Večjih investicij v informacijsko opremo ni bilo, v glavnem smo nadomeščali izrabljeno strojno opremo. Nadgradili smo dostopnost brezžičnega omrežja v prostorih uprave.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM	Obrazložitev vpliva na kakovost
spremljanje porabe energentov	priprava podatkov za morebitne razpise za investicijo v energetske sanacije zgradbe
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
pomanjkanje sredstev za obnovo opreme in prostorov	pridobitev sredstev s strani UL z učinkovitejšo razdelitvijo sredstev med članicami
pomanjkanje sredstev za informacijsko opremo	pridobitev dodatnih sredstev za posodobitev stare informacijske opreme

3.7.3 Informacijski sistem

V letu 2016 smo nadaljevali z nadgradnjo študentskega informacijskega sistema. Glavna pridobitev je povezava sistema z urnikom in najavo pedagoškega procesa, s čimer je zagotovljena preglednost nad izvedbo študijskih programov. Nadgradili smo tudi sistem priprave pogodb v zvezi s študijem, s čimer pričakujemo pomemben prihranek časa pri pripravi in spremljanju pogodb.

Uspešno je delovala povezava med študentskim informacijskim sistemom in sistemom eVŠ, s čimer smo imeli olajšane postopke ob vpisu študentov v študijsko leto.

Na področju delovanja skupnih služb smo poslovali preko sodobnih poti, in sicer:

- v večjem obsegu smo uporabljali dokumentni sistem, ki deluje na ravni Univerze v Ljubljani,
- nadaljevali smo s poslovanjem preko sistema prejemanja in potrjevanja e-računov s strani dobaviteljev,
- posodobili smo študentski informacijski sistem v delu, ki se tiče zvedbe študijskega procesa in priprave pogodb,
- aktivno smo usklajevali in nadgrajevali sistem anketiranja študentov
- zaposlenim smo omogočili uporabo produktov Microsoft Office v oblaku.

Uspešno smo uvedli davčne blagajne.

Glede na nekoliko boljše finančne razmere smo nadomestili nekaj kosov izrabljene in posodobitev obstoječe informacijske opreme.

Uvedli smo nov e-poštni strežnik, s čimer smo zaposlenim omogočili večjo kapaciteto poštnega predala.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju INFORMACIJSKI SISTEM	Obrazložitev vpliva na kakovost
nadgradnja sistema študijskega informacijskega sistema	večja preglednost in sledljivost
uvredba dokumentnega sistema	večja preglednost in sledljivost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
slaba informacijska infrastruktura	povečati sredstva za postopno obnovo dotrajane infrastrukture
povezava med vzpostavljenimi novimi informacijskimi sistemi	postavljene informacijske sisteme je potrebno v čim večji meri povezati, s čimer bomo zmanjšali porabo delovnih ur za posamezne poslovne procese, število napak pri delu, povečala pa se bo preglednost nad poslovanjem
izboljšati informiranost	Mobilna aplikacija– vstopna točka do informacij (študenti, zaposleni)

3.7.4 Kadrovski razvoj

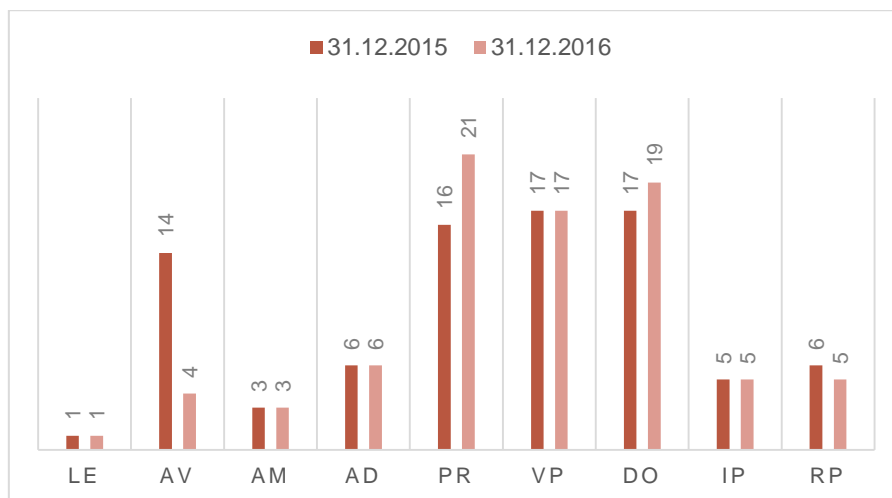
Na dan 31.12.2016 je bilo na Zdravstveni fakulteti 117 zaposlenih, kar pomeni, da se število zaposlenih glede na preteklo leto ni spremenilo. Upoštevajoč razširitev osnovne dejavnosti z novimi študijskimi programi bi bilo potrebno povečanje števila zaposlenih tako na pedagoških kot spremljevalnih delovnih mestih, zaradi razširitve raziskovalne dejavnosti pa bi bilo potrebno povečanje števila zaposlenih na spremljevalnih delovnih mestih.

Fakulteta je izvajala tudi aktivnosti na področju izvolitev v naziv. Ugotavljamo, da do večjih težav na tem področju ni prihajalo in da so postopki potekali skladno z ustaljeno prakso. V letu 2016 je bilo realiziranih 48 izvolitev v naziv.

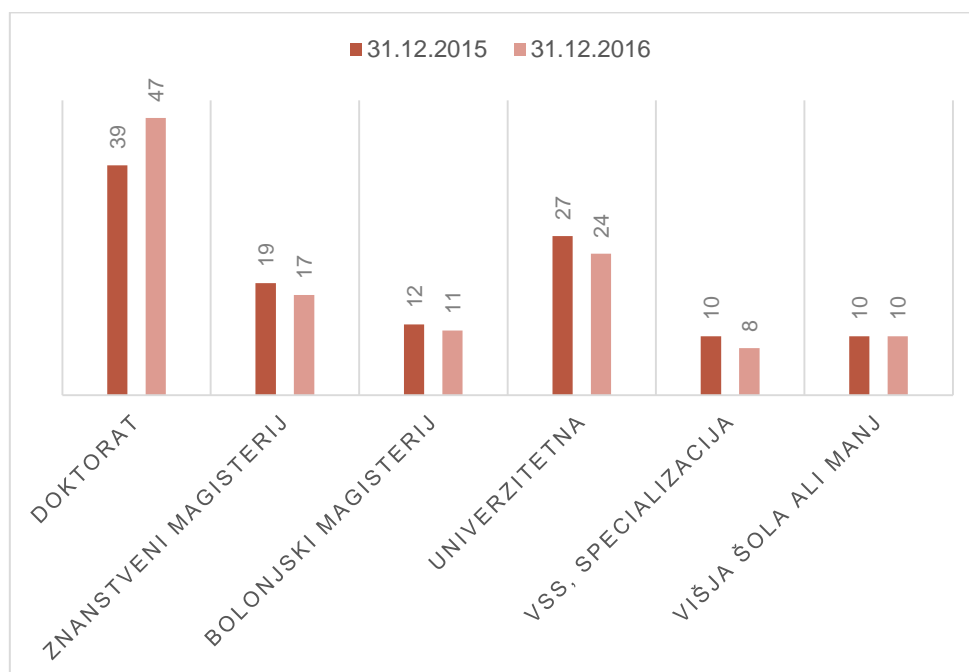
Celostna politika upravljanja s človeškimi viri je močno odvisna od financiranja in odobritev delovnih mest, zaradi dolgotrajnih in zapletenih postopkov pridobitve novih in presistemizacije obstoječih delovnih mest bi bila potrebna sprememba sistema zaposlovanja na Univerzi v Ljubljani, ki bi zagotavljala bolj ažurno reševanje zadev.

Kljub težavam, s katerimi se fakulteta sooča tudi na kadrovskem področju, so zaposleni dosegli nekaj vidnih premikov. Sedem zaposlenih je pridobilo doktorat znanosti, dva zaposlena pa magisterij znanosti, s čimer se kadrovska struktura fakultete pomembno izboljšuje, s tem pa se krepi ugled fakultete.

Habilitacijska struktura zaposlenih pedagoških delavcev na dan 31.12.2015 in 31.12.2016



Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31.12.2015 in 31.12.2016



Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI	Obrazložitev vpliva na kakovost
izboljšana izobrazbena struktura zaposlenih	večje možnosti za doseganje višjih habilitacijskih nazivov
izboljšana habilitacijska struktura zaposlenih	bolj usposobljeni izvajalci študijskih programov

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
pomanjkanje sredstev za zaposlovanje	izboljšati finančno situacijo fakultete in omogočiti ustrežnejše zaposlovanje
pomanjkanje konkretnih kadrovskih načrtov za srednjeročno obdobje	pripraviti načrt zaposlovanja za obdobje npr. 5 let s spremljanjem letne realizacije
dolgotrajni postopki zaposlovanja zaradi birokratskih zahtev uprave univerze	poenostaviti postopke zaposlovanja
Nizka habilitacijska struktura zaposlenih	Načrt sistemske izvedbe »sobotnega leta« (uskladen z načrtovanimi gostovanji tujih učiteljev)

3.7.5 Komuniciranje z javnostmi

V letu 2016 je fakulteta aktivno sodelovala pri dogodkih v okviru t. i. PR Kolegija, skupine za razvoj odnosov z javnostmi, ki deluje v okviru Univerze v Ljubljani. Z rednimi mesečnimi srečanji smo pridobili nova znanja na področju komuniciranja z javnostmi, ki so nam pripomogla pri pripravi odgovorov na novinarska vprašanja, izboljšanju organizacije dogodkov ipd.

Študenti in sodelavci fakultete so aktivno sodelovali na različnih prireditvah: na tradicionalnem Pohodu okrog Ljubljane so študenti Zdravstvene nege izvajali meritve krvnega tlaka in sladkorja v krvi, študenti in sodelavci Oddelka za babištvo so promovirali svoj poklic na stojnici v središču Ljubljane, zaposleni in študenti so v okviru prireditve Znanstival 2016 v organizaciji Hiše eksperimentov Ljubljana promovirali raziskovalno dejavnost fakultete, skupina zaposlenih je tekla na dobrodelnem teku Wings for Life, študenti in zaposleni Oddelka za fizioterapijo so izvajali meritve v okviru prireditev Teden športa in Sejem Narava-zdravje, sodelovali smo v številnih okroglih mizah ter radijskih in televizijskih pogovornih oddajah.

Zdravstvena fakulteta je informacije študentom in ostali zainteresirani javnosti podajala preko uradnega profila na družbenem omrežju Facebook. V dveh letih ima profil več kot 1.200 sledilcev.

V okviru bolj sistematičnega spremljanja stikov z javnostmi smo spremljali tudi objave v medijih v zvezi z Zdravstveno fakulteto. Ugotavljamo, da je Zdravstvena fakulteta kot tema v medijskih prispevkih nastopala v glavnem v pozitivno naravnanih novinarskih prispevkih.

Velika večina medijskih vprašanj se je nanašala na zaključevanje študija diplomantov na predbolonjskih študijskih programih, večji porast publicitete pa je tudi posledica dejstva, da je ena od naših študentk, Maja Taradi, postala Miss Slovenije.

3.8 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

ZF UL je v letu 2016 sledila zadanim ciljem in jih v večji meri tudi dosegla:

- Na **izobraževalnem področju** je leto zaznamovalo veliko število diplomantov, predvsem na račun zaključevanja predbolonjskih študijskih programov. V študijski program na področju Bioinženiring v zdravstvu, ki se izvaja v okviru študijskega programa Bioznanosti 3. stopnje, so se vpisali prvi študenti. Uspešno so potekali dogovori glede doktorskega študijskega programa Zdravstvenih ved. Načrtovali smo pripravo dveh univerzitetnih študijskih programov, vendar cilj zaradi pomanjkanja

človeških virov ni bil realiziran. Uspešno smo zaključili postopke reakreditacije vseh študijskih programov, ki jih izvajamo.

- Na **področju mednarodnega sodelovanja** so se povečale aktivnosti v zvezi s povezovanjem s tujimi institucijami in gostujočimi učitelji. Povečala se je tudi izmenjava študentov. Tuji študenti so imeli možnost udeležbe na treh predmetih, ki smo jih izvajali v angleškem jeziku.
- Na **področju raziskovalne dejavnosti** smo tudi v letu 2016 povečali tako število prijav na projekte, kot tudi število projektov, ki smo jih izvajali. Nekoliko se je povečalo tudi število objav v revijah s faktorjem vpliva.
- Na **področju knjižnične in založniške dejavnosti** se je, skladno s pričakovanji, povečal interes za oddaljen dostop in nekoliko zmanjšala izposoja gradiva v knjižnici. Prirast knjižničnega gradiva se je, glede na leto 2015, povečal za tretjino. Univerza v Ljubljani je v sodelovanju z Zdravstveno fakulteto uspešno vzpostavila Repozitorij Univerze v Ljubljani na fakulteti.
- **Sodelovanje s študenti** je bilo tudi v letu 2016 izjemno plodno, saj so se študentje izkazali za dobre promotorje Zdravstvene fakultete, poleg tega pa so z različnimi akcijami izjemno krepili ugled fakultete.
- Na **področju kakovosti** smo izpolnjevali zastavljene cilje, z delovanjem je pričela Služba za kakovost. Vzpostavljen je bil tudi nov sistem za anketiranje študentov, preko katerega pričakujemo okrepitev sistema kakovosti.
- Na **področju investicij** v letu 2016 ni bilo bistvenih izboljšav, predvsem zaradi pomanjkanja finančnih sredstev.
- Na **kadrovskem področju** večjih sprememb ni bilo, saj smo zaradi omejitev pri zaposlovanju in pomanjkanju denarnih sredstev realizirali le nujno potrebne zaposlitve. Kljub težavam, s katerimi se fakulteta sooča tudi na kadrovskem področju, so zaposleni dosegli nekaj vidnih premikov, predvsem na področju izboljšanja izobrazbene strukture.

4. STATISTIČNI PODATKI

4.1 Število vpisanih študentov

Študijski program	Redni študij	Izredni študij	Skupna vsota
prva stopnja	1230	252	1482
univerzitetni	171	4	175
Sanitarno inženirstvo	171	4	175
visokošolski strokovni	1059	248	1307
Babištvo	104	14	118
Delovna terapija	169	31	200
Fizioterapija	200	40	240
Laboratorijska zobna protetika	87	3	90
Ortotika in protetika	82	2	84
Radiološka tehnologija	117	13	130
Zdravstvena nega	300	145	445
druga stopnja	174	4	178
Fizioterapija	42		42
Radiološka tehnologija	48		48
Sanitarno inženirstvo	31	2	33
Zdravstvena nega	53	2	55
Skupna vsota	1404	256	1660

4.2 Število diplomantov

Študijski program	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
prva stopnja	390	75	465
univerzitetni	44		44
Sanitarno inženirstvo	44		44
visokošolski strokovni	346	75	421
Babištvo	26		26
Delovna terapija	63	2	65
Fizioterapija	82	4	86
Laboratorijska zobna protetika	10	1	11
Ortotika in protetika	24		24
Radiološka tehnologija	46		46
Zdravstvena nega	95	68	163
dodiplomski			
za pridobitev visoke strokovne izobrazbe	96	68	164
Babištvo	6		6
Delovna terapija	7	7	14
Fizioterapija	25	14	39
Ortopedska tehnika	8		8
Radiologija	6	3	9

Sanitarno inženirstvo	34	6	40
Zdravstvena nega	10	38	48
druga stopnja			
magistrski	33	9	42
Radiološka tehnologija	17		17
Sanitarno inženirstvo	7	9	16
Zdravstvena nega	9		9
Število diplomantov	519	152	671

Število tujih diplomantov v letu 2016 glede na študijski program in državo, iz katere prihaja diplomant

Študijski program	Število diplomantov
prva stopnja	9
univerzitetni	1
Sanitarno inženirstvo	1
NEMČIJA	1
visokošolski strokovni	8
Fizioterapija	1
ITALIJA	1
Radiološka tehnologija	3
MAKEDONIJA	1
SRBIJA	1
HRVAŠKA	1
Zdravstvena nega	4
BOSNA IN HERCEGOVINA	1
MAKEDONIJA	1
NERAZVRŠČENO	1
BOLGARIJA	1
dodiplomski	9
za pridobitev visoke strokovne izobrazbe	6
Zdravstvena nega	2
BOSNA IN HERCEGOVINA	1
NEMČIJA	1
Radiologija	1
SRBIJA	1
Sanitarno inženirstvo	3
HRVAŠKA	2
BOSNA IN HERCEGOVINA	1
druga stopnja	1
magistrski	1
Radiološka tehnologija	1
HRVAŠKA	1
Skupna vsota	16

4.3 Študenti s posebnim statusom

Razlog za poseben status študenta	Število študentov s posebnim statusom	Število diplomantov s posebnim statusom
status vrhunškega športnika	10	1
status kulturnika	1	1
motnje v duševnem zdravju		
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	4	1
dolgotrajna ali kronična bolezen	4	
govorne-jezikovne težave	1	

4.4 Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v Sloveniji

Stopnja	Vrsta	Število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu
1. stopnja	visokošolski strokovni program	21
1. stopnja	univerzitetni program	4
2. stopnja	magistrski program	5

4.5 Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v tujini

časovni okvir	število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstveno-raziskovalnem procesu	število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	število zaposlenih na spremljajočih delovnih mest na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino
do 1 meseca	14	6	5	39	1
od 1 do 3 mesecev	0	0	0	1	0

4.6 Mednarodni raziskovalni projekti, projekti z gospodarstvom in drugimi uporabniki znanja

Časovni ovir	Vrsta projekta	Vloga ZF v projektu	Število vseh projektov	Skupna letna vrednost projektov
krajši od enega leta	drugi mednarodni raziskovalni projekti	/	/	/

krajši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba, glede na naročilo	/	/
krajši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba v partnerstvu	5	81.913,00
daljši od enega leta	drugi mednarodni raziskovalni projekti	izvedba v partnerstvu	5	54.540,00
daljši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba, glede na naročilo	/	/
daljši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba v partnerstvu	1	37.525,81

4.7 Kazalci knjižnične dejavnosti

Kazalnik	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	2.722	2.746	2.650	2.526	2.251	2.173
Delež aktivnih uporabnikov z UL (študenti, visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci in strokovni sodelavci)	0,905	0,907	0,909	0,918	0,903	0,8725
Letni prirast knjižničnega gradiva	1.084	898	808	770	664	921
Medknjižnična izposoja	671	648	523	406	401	381
Izposoja	32.464	36.210	32.943	28.264	23.885	22.125
Število izobraževanj za uporabnike	4	4	4	5	4	4
Število kreiranih in redigiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev	1.490	1.045	809	797	824	1.126

Podatki o oddaljenem dostopu do knjižničnega gradiva

	Št. prijav osebja in študentov UL	Št. prijav ostalih članov	Št. vseh prijav	Št. članov uporabnikov storitve
2011	5.687	258	5.945	959
2012	6.787	343	7.130	1.077
2013	8.900	263	9.163	1.190
2014	12.070	172	12.242	1.304
2015	13.099	212	13.311	1.299
2016	15.746	141	15.887	1.313

4.8 Kazalniki znanstvenih objav

Število znanstvenih objav s faktorjem vpliva

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
IF>2	20	17	24	25	14	30
IF 0,5-2	15	14	15	14	17	9
IF 0,1-0,5	7	11	7	1	4	4
Skupaj	42	42	46	40	35	43

Število objavljenih znanstvenih prispevkov na konferencah

2011	2012	2013	2014	2015	2016
66	39	34	58	43	40

Odmevnost – št. čistih citatov v 5-letnem obdobju

(2006-2010)	(2007-2011)	(2008-2012)	(2009-2013)	(2010-2014)	(2011-2015)
215	486	883	785	838	1090

4.9 Zaposleni

Pedagoški delavci glede na habilitacijski naziv

	31.12.2015	31.12.2016
SO	0	0
LE	1	1
AV	14	4
AM	3	3
AD	6	6
PR	16	21
VP	17	17
DO	17	19
IP	5	5
RP	6	5

Zaposleni glede na izobrazbo

	31.12.2015	31.12.2016
doktorat	39	47
znanstveni magisterij	19	17
bolonjski magisterij	12	11
univerzitetna	27	24
VSS, specializacija	10	8
višja šola ali manj	10	10

5. PRILOGE

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerze in fakultete

Statusna ureditev, upravljanje in poslovanje fakultete, kakor tudi izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in strokovno delo fakultete temelji na področnih zakonskih in podzakonskih predpisih. Sprejeti interni predpisi Univerze v Ljubljani in Zdravstvene fakultete za delovanje fakultete temeljijo pretežno na zakonskih in avtonomnih pravnih podlagah.

Zakonske in podzakonske pravne podlage

Delovanje fakultete temelji in izhaja iz naslednjih zakonskih in podzakonskih predpisov:

- Ustava Republike Slovenije,
- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o zdravstveni dejavnosti,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o knjižničarstvu,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja,
- Zakon o prostorskem načrtovanju,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o evidentiranju nepremičnin,
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti,
- Zakon o izumih iz delovnega razmerja,
- Statut Univerze v Ljubljani,
- Odlok o preoblikovanju UL,
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov,
- Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod,
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije,

- Nacionalni raziskovalni in razvojni program Republike Slovenije,
- Seznam poklicev v zdravstveni dejavnosti,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Zdravstvena fakulteta ima še lastne notranje predpise:

- pravila o organiziranosti in delovanju Zdravstvene fakultete,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- pravilnik o zaključnih delih na 1. in 2. stopnji študija,
- pravilnik o priznanjih Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani in
- druga pravila, navodila in merila za različna omenjena področja.

Interni predpisi Zdravstvene fakultete urejajo predvsem področja:

- pravnih in splošnih zadev,
- financ, računovodstva in revizije,
- informacijskega sistema,
- kadrov in habilitacij,
- pedagoškega, raziskovalnega in razvojnega dela,
- študijskih področij in vpisnih pogojev,
- pravic in dolžnosti študentov,
- obštudijske dejavnosti,
- kakovosti,
- mednarodnega sodelovanja,
- varovanja gradiva.

5.2 Vodstvo fakultete

V letu 2016 so Zdravstveno fakulteto predstavljali:

Dekan

doc. dr. Andrej Starc

Prodekan za študijske zadeve

doc. dr. Miroljub Jakovljevič

Prodekan za raziskovalno dejavnost in infrastrukturo

izr. prof. dr. Janez Žibert

Prodekanja za kakovost in mednarodno sodelovanje

izr. prof. dr. Darja Rugelj

Tajnik

Saša Vilfan, mag. posl. ved.

Vodja referata za študijske in študentske zadeve: Marjeta Rot

Vodja finančno računovodske službe: Mojca Dolar

Vodja kadrovske službe: Ema Rebernik

Vodja službe za kakovost: mag. Darja Habjanič

Predstojnica knjižnice: Vesna Denona

PREDSTOJNIKI ODDELKOV

Oddelek za babištvo: viš. pred. Teja Škodič Zakšek, MSc

Oddelek za delovno terapijo: pred. dr. Alenka Oven

Oddelek za fizioterapijo: doc. dr. Renata Vauhnik

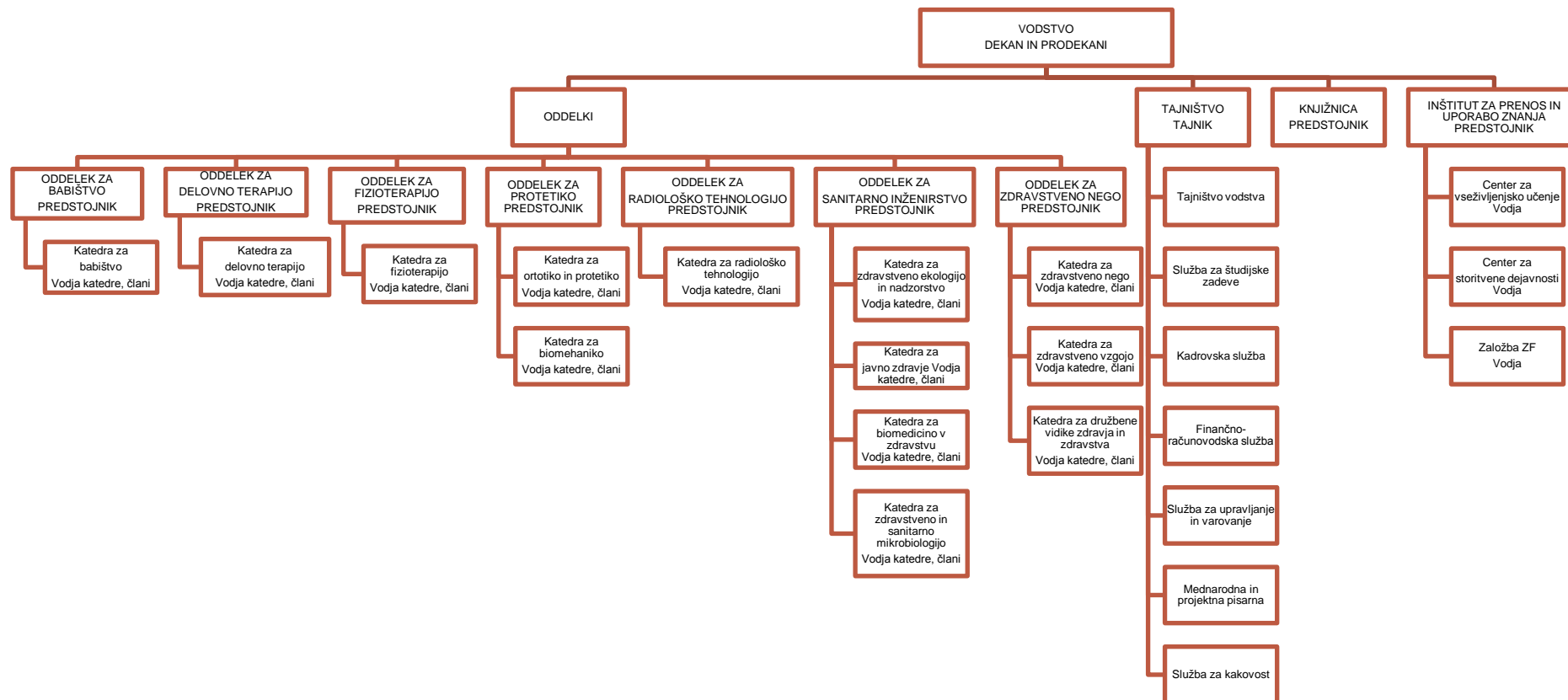
Oddelek za protetiko: pred. Mojca Divjak

Oddelek za radiološko tehnologijo: viš. pred. Tina Starc, MSc
Oddelek za sanitarno inženirstvo: doc. dr. Rok Fink
Oddelek za zdravstveno nego: doc. dr. Andreja Kvas

5.3 Predstavitev Zdravstvene fakultete

Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani izvaja visoko strokovno izobraževanje, ki po Iscedovi klasifikaciji sodi v študijsko področje (72) zdravstvo (zdravstvena nega, zdravstvene tehnike) ter v okviru tega izvaja univerzitetni študijski program I. stopnje Sanitarno inženirstvo, visokošolske strokovne študijske programe I. stopnje Babištvo, Delovna terapija, Fizioterapija, Ortotika in protetika, Laboratorijska zobna protetika, Radiološka tehnologija in Zdravstvena nega ter študijske programe II. stopnje Fizioterapija, Radiološka tehnologija, Sanitarno inženirstvo in Zdravstvena nega. Visokošolska strokovna študijska programa Babištvo in Zdravstvena nega izobražujeta za poklica, ki sta EU regulirana.

Na fakulteti kot organizacijske enote delujejo oddelki, tajništvo, knjižnica ter Inštitut za prenos in uporabo znanja, kot je razvidno iz organigrama.



5.4 Poročilo Študentskega sveta Zdravstvene fakultete

Kot predsednik Študentskega sveta in koordinator tutorjev v študijskem letu 2016/17 naj pohvalim vse lanske kot tudi letošnje tutorje študente in svetnike v Študentskem svetu, ki so vestno in trdno opravljali svoje delo. Menim tudi, da smo člani ŠS ZF na fakulteti v letu 2016 naredili veliko in smo tudi zaslužni za marsikatero pozitivno spremembo. Izboljšali so se odnosi med zaposlenimi in študenti, med organi fakultete in med vodstvom in ŠS ZF. Sodelovali smo pri mnogih pomembnejših odločitvah in podajali predloge v prid študentom. To je pripomoglo k odličnemu sodelovanju in nemotenemu izvajanju projektov. Okrepilo se je tudi sodelovanje z ŠOZF, kar je za študente izrednega pomena, saj se tako krepi pripadnost in sodelovanje. Naj se zahvalim še vodstvu fakultete, ki Študentskemu svetu pušča prosto pot in mu stoji ob strani.

Izvedene aktivnosti v letu 2016:

1. MOTIVACIJSKI VIKEND, ŠSZF, ŠOZF in TUTORJI

Člani Študentskega sveta, Študentske organizacije in tutorji smo v mesecu decembru 2016 ponovno odšli na motivacijsko - delovni vikend v mladinski center na Debeli rtič. Tam je ekipa ŠSZF pripravljala finančni plan in projekte za novo študijsko leto, podobne aktivnosti so izvajali tudi člani ŠOZF. Tutorji so izdelovali voščilnice za zaposlene na fakulteti, ki smo jih skupaj podelili ob božičnih praznikih. Študentje, ki delujejo na fakulteti kot funkcionarji ali pa so tutorji, so tako v dveh dneh izvedli kar nekaj aktivnosti, se med seboj bolje spoznali in malo pozabavali na večernih druženjih. Tekom vikenda so vsakodnevno potekala predavanja in delavnice, udeležba je bila za vse obvezna. Študentje so bolje spoznali delovanje fakultete, se seznanili z pomembnejšimi pravilniki ZF in z zakoni Visokega šolstva, predvsem pa smo spodbujali delovanje v timu in zato izvedli delavnico teambuildinga, kjer so študentje raziskovali svoje prednosti in slabosti. Menimo, da takšne aktivnosti krepijo sodelovanje med ekipami, kar se skozi leto kaže kot odlična izkušnja, zato si takšne projekte prizadevamo izvesti tudi v bodoče.

2. UDELEŽBA NA EVROPSKI KONFERENCI- EUROPEAN QUALITY ASSURANCE FORUM 2016

Ker se študentje močno zavedamo vpliva in pomembnosti kakovosti visokošolskega izobraževanja je naša naloga tudi seznanjanje z vsemi novostmi na tem področju in spodbujanje kakovosti na Zdravstveni fakulteti. V okviru 3-dnevne konference z naslovom EUROPEAN QUALITY ASSURANCE FORUM 2016, ki jo je v Ljubljani prvič organizirala ŠOS-Študentska organizacija Slovenije in UL-Univerza v Ljubljani, se je dogodka udeležil predsednik ŠSZF, Nik Prebil, ki je tudi član Komisije za kakovost in mednarodno sodelovanje na ZF.

Na konferenci je bilo predstavljeno mnogo različnih pogledov na kakovost, izvedenih mnogo delavnic in pridobljenega mnogo uporabnega materiala. Vso pridobljeno znanje je predsednik ŠSZF predstavil Komisiji za kakovost v pisnem in ustnem poročilu in člane pozval, da je za napredek na področju kakovosti nujno, da se takšnih dogodkov vsakoletno udeleži vsaj en višji funkcionar ŠSZF in nekdo, ki na fakulteti skrbi za področje kakovosti.

3. SPREJEM BRUCEV NA ZDRAVSTVENI FAKULTETI

Kot vsako leto smo tudi 1. oktobra 2016 na Zdravstveni fakulteti sprejeli študente prvega letnika v veliki dvorani fakultete. Študentom se je predstavilo vodstvo fakultete in jih pozvalo k pripadnosti in vplivu na področje kakovosti, h korektnemu izpolnjevanju anket ter da čim prej in čim bolj uspešno končajo študij. Predstavljeno jim je bilo tudi področje mednarodnih izmenjav in tutorstva. Govor je imel tudi aktualni predsednik ŠSZF, Nik Prebil in študentom predstavil delo v organih fakultete in povedal nekaj spodbudnih besed za začetek študija. Od ŠSZF in ŠOZF so študentje prejeli bloke, kulije, čokoladico in barvice ter pobarvanke oz.

mandale za sproščanje stresa. Menimo, da je bil odziv zelo dober, zato si prizadevamo podoben promocijski material podajati tudi prihodnja leta, saj se tako na nek način približamo študentom in podamo informacije. Po slovesnosti na fakulteti so imeli študentje še predstavitev po oddelkih, kjer so jim tudi tutorji predstavili namen tutorstva in jim povedali, da so jim na voljo za kakršnokoli pomoč. Kasneje je sprejem brucev potekal tudi na Kongresnem trgu v Ljubljani, kjer je imela Zdravstvena fakulteta svojo stojnico. Tutorji so tam predstavljali fakulteto in njene študijske programe, obiskal pa nas je tudi dekan, doc. dr. Andrej Starc.

4. INFORMATIVA 2016

Na Gospodarskem razstavišču se je odvil že 8. sejem izobraževanja in poklicev Informativa 2016. Obiskovalci so lahko v dveh dneh med 9. uro in 18. uro spoznali več kot 200 dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov. Tam so bile karijerne svetovalke, ki so dijake in študente seznanjale o študijskih programih in zaposlitvenih možnostih po zaključku študija. Na Informativi smo svoj del prispevali tudi študentje ZF in sicer člani Študentskega sveta in tutorji. Bodočim študentom smo predstavili študij na posameznih smereh, predmetnik, pogoje za vpis in ostale pomembne informacije. Na razstavnem mestu so bili ves čas prisotni študentje iz vseh študijskih smeri, prav tako pa so bile na voljo zloženke in predstavitvene knjižice za obiskovalce. Predstavili smo tudi ob-študijske dejavnosti, razložili kako poteka mednarodna izmenjava in ostale dejavnosti na fakulteti. Menimo, da je bil odziv zelo dober. Stojnica je bila ves čas polna nadobudnih, bodočih študentov naše fakultete.

Največja zahvala gre prav študentom fakultete (ŠSZF in tutorjem), ki so prispevali košček svojega prostega časa in predstavili fakulteto v najboljši luči in bili v zgled vsem razstavljalcem.

5. INFORMATIVNI DNEVI 2016

V mesecu februarju 2016 so na fakulteti potekali informativni dnevi, kjer smo člani Študentskega sveta s tutorji še bolj podrobno predstavljali študijske programe in študij na naši fakulteti. Bodočim študentom je bil na voljo promocijski material Študentskega sveta in zloženke študijskih programov. Mnogo informacij so prejeli tudi na predstavitvah po posameznih oddelkih.

6. AKCIJA ZBIRANJE ZAMAŠKOV ZA MARKA

V okviru dobrodelnosti smo člani Študentskega sveta sprejeli sodelovanje s Študentskim svetom Alma Mater Europaea in v mesecu novembru 2016 pričeli z zbiranjem plastičnih zamaškov za Marka s cerebralno paralizo. Odziv študentov in zaposlenih je dober, saj zberemo kar veliko zamaškov. Akcija zbiranja zamaškov bo trajala predvidoma do konca meseca februarja 2017. Zbrane zamaške iz obeh institucij bo Markovi družini predal predsednik republike Borut Pahor. Ob tem bo potekal uradni dogodek, kamor bodo člani ŠSZF odšli kot uradna delegacija in skupaj s predsednikom in ŠS Alma Mater Europaea predali zbrane zamaške.

7. SOFINANCIRANJE PROJEKTOV ŠTUDENTOV

Tudi v letu 2016 smo člani ŠSZF v finančnem planu sprejeli sofinanciranje projektov študentov. Študentje iz vsake študijske smeri se lahko prijavijo za finančno pomoč ŠS v višini 200€ z vključenim DDV. Študentski svet o dodelitvi sredstev določa na seji in jih navadno brez težav podeli, če gre za realno in korektno izvedljive projekte.

ŠSZF je tako v letu 2016 sofinanciral kar nekaj dogodkov, kot je strokovna ekskurzija študentov radiološke tehnologije na kongres na Dunaju, strokovna ekskurzija študentov laboratorijske zobne protetike v Liechtenstein, ekskurzija študentov ortotike in protetike ter druge aktivnosti študentov.

8. SOFINANCIRANJE LETNEGA KONCERTA FAKULTETNEGA ZBORA VOX SALUTIS

Študentski svet Zdravstvene fakultete je tudi v letu 2016 sofinanciral izvedbo letnega koncerta pevskega zbora Vox Salutis, ki je potekal v Mestni hiši občine Ljubljana. Pevkam smo omogočili izvedbo intenzivnih pevskih vaj pred koncertom in jim na fakulteti priskrbeli kosilo in razno pijačo ter prigrizke. Nekaj denarja so pevke porabile tudi za nakup hrane za pogostitev gostov po koncertu. Na koncert so bili povabljeni člani ŠSZF, nekateri so se koncerta udeležili in bili nad izvedenim navdušeni.

9. SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH AKTIVNOSTI ŠTUDENTOV

Na fakulteti delujejo različne športne ekipe, košarkarska, odbojgarska in ekipa dvoranskega nogometa športne lige UL. Študentski svet financira ekipo dvoranskega nogometa, Študentska organizacija financira košarkarsko ekipo, odbojgarsko ekipo pa financira Zdravstvena fakulteta. Vse tri ekipe izkazujejo odlično športno pripravljenost, saj v imenu fakultete zmagujejo na mnogih tekmovanjih, dve študentki iz odbojgarske ekipe sta se udeležile tudi evropskega univerzitetnega tekmovanja v odbojki v Zagrebu, kar smo seveda po svojim močeh tudi sofinancirali.

5.5 Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz Poročila za leto 2015

PODROČJE	CILJ	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	povečanje števila učnih baz	glede na število študentov bomo dodatno habilitirali zaposlene v obstoječih in novih učnih bazah	delno realizirano v letu 2016	Glede na potrebe izvedbe študijskega procesa sproti iščemo nove učne baze in pred pričetkom izvedbe habilitiramo bodoče sodelavce pri izvedbi študijskih programov.
	prenova študijskih programov v skladu z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in razvojem strok (1 program), posodobitev in priprava novih predmetov (15 predmetov)	na podlagi analize anket študentov in ugotovitev iz stroke bodo akreditirane spremembe študijskih programov, tudi s ciljem skrajšanja časa študija in večje prehodnosti	realizirano v letu 2016	Skladno z ugotovitvami samoevalvacije pripravljamo posodobitve študijskih programov.
	povečati število izmenjav študentov in učiteljev za 10 % glede na preteklo leto	Študente in učitelje bomo ažurno obveščali o aktualnih razpisih glede mobilnosti (izmenjav, opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini) ter zagotovili kakovostno svetovanje	realizirano v letu 2016	Število študentov ZF na izmenjavi v tujini se je podvojilo, število tujih študentov na ZF pa se je povečalo za 20 %. Število učiteljskih izmenjav ostaja na enaki ravni kot v letu 2015.

		(primeri dobrih praks).		
	priprava univerzitetnih visokošolskih študijskih programov (2 programa)	skladno z razvojem stroke bomo prenovili in preoblikovali dva študijska programa iz visokošolskega strokovnega v univerzitetnega	ostaja na ravni predloga	Zaradi pomanjkanja človeških virov ostaja načrt na ravni predloga.
	pričetek dogovorov glede priprave doktorskega študija s področja zdravstvenih ved v sodelovanju z inštituti in drugimi fakultetami s področja zdravstvenih ved	povezali se bomo z inštituti in fakultetami, ki delujejo na področju zdravstvenih ved in pričeli pogovore o sodelovanju pri pripravi doktorskega študija s področja zdravstvenih ved	delno realizirano v letu 2016	Opravljeni so bili razgovori na različnih ravneh, načrtovane aktivnosti se bodo nadaljevala v letu e v prihodnjem obdobju.
	priključitev ZF v reakreditiran doktorski študij Bioznanosti (področje Bioinženiring v zdravstvu) v okviru Doktorske šole UL	pripravili bomo vsebine za predmete za področje Bioinženiring v zdravstvu	realizirano v letu 2016	V modul so se vpisali prvi študenti.
	reakreditacija študijskega programa 2. stopnje	pripravili bomo vso potrebno dokumentacijo za reakreditacijo študijskega programa 2. stopnje Zdravstvena nega	realizirano v letu 2016	V mesecu decembru smo imeli obisk evalvacijske skupine NAKVIS. V ustnem poročilu ob koncu obiska skupina ni navedla pomanjkljivosti, zato upravičeno pričakujemo podaljšanje akreditacije programa za najdaljšo možno dobo.
	pripraviti nabor in akreditirati predmete v angleškem jeziku	Akreditirali bomo pet predmetov, ki se bodo izvajali tudi v angleškem jeziku.	delno realizirano v letu 2016	Tujim študentom smo omogočili sodelovanje pri treh predmetih, ki smo jih izvedli v angleškem jeziku.
	skrajšati čas študija diplomantov	na podlagi analize anket študentov in ugotovitev iz stroke bodo akreditirane spremembe študijskih programov, tudi s ciljem skrajšanja časa študija in večje prehodnosti	delno realizirano v letu 2016	Skladno z ugotovitvami samoevalvacije so bile pripravljene nekatere posodobitve študijskih programov.

	razvoj novih učnih okolij in metod učenja	sprejeli bomo pravila za pripravo, izvedbo in vrednotenje predmetov, ki se izvajajo v novih učnih okoljih	ostaja na ravni predloga	Ukrepa nismo realizirali.
RAZISKOVALNA DEJAVNOST	povečati obseg materialnih sredstev in raziskovalne opreme za izvajanje kvalitetnejšega individualnega in s pedagoškim delom povezanega raziskovalnega dela	Postopno bomo zmanjševali število pedagoških ur preko 100% neposredne pedagoške obremenitve zaposlenih z namenom večjega vključevanja v raziskovalno delo. Skladno s finančnimi možnostmi fakultete bomo v večjem obsegu sofinancirali raziskovalne aktivnosti zaposlenih.	delno realizirano v letu 2016	Število raziskovalnih projektov, ki so se izvajali na UL ZF, se je v primerjavi z letom 2015 povečalo za 20 %, s tem pa tudi vključenost zaposlenih v projektno delo.
	podrobno preučiti projektne prijave, predvsem v delu, ki opredeljuje finančno strukturo projektov; krepiti posredovanja informacij o raziskovalni dejavnosti ter primerov dobre prakse med zaposlenimi.	Okrepili bomo strokovno pomoč pri informiranju, snovanju projektov, prijavi na razpise ter pri administrativnem in finančnem vodenju projektov (vestna uporaba že sprejetih navodil o postopkih vodenja in izvajanja raziskovalnih in razvojnih projektov na fakulteti).	delno realizirano v letu 2016	S promocijo raziskovalnega dela smo k prijavam spodbudili več sodelavcev, kar se odraža na skoraj 20 % povečanju števila oddanih prijav na projekte.
	povečati število prijav na razpisane projekte	Prijavili bomo 3 mednarodne projekte (Horizon 2020, Erasmus+), 4 ARRS projekte, 2 projekt Mestne občine Ljubljana, 1 projekt PKP, 2 bilateralni projekta letno.	realizirano v letu 2016	Število prijav na projekte se je glede na leto 2015 povečalo za skoraj 20 %.
	pridobiti mesta mladih raziskovalcev preko ARRS	Prijavili se bomo na razpis ARRS za dodelitev mentorskih mest raziskovalnim programom.	realizirano v letu 2016	Oddali smo dve prijavi, vendar pa nobena od prijav ni bila uspešna.

	objavljati v znanstvenih revijah s faktorjem vpliva	Objavili bomo 50 člankov letno.	realizirano v letu 2016	V letu 2016 smo objavili 54 člankov v revijah s faktorjem vpliva, kar je več kot 20 % povečanje glede na leto 2015.
	objavljati v znanstvenih monografijah	Objavili bomo eno monografijo in 10 poglavij v monografijah letno.	realizirano v letu 2016	Cilj je bil v celoti realiziran.
	udeleževati se domačih in mednarodnih znanstvenih konferenc, usposabljanj ter poletnih šol	Zaposleni na fakulteti se bodo aktivno udeležili 15 konferenc.	realizirano v letu 2016	Zaposleni so na konferencah objavili 40 prispevkov.
UMETNIŠKA DEJAVNOST	okrepitev delovanja pevskega zbora Zdravstvene fakultete Vox Salutis	Okrepitili bomo promocijo pevskega zbora za pridobitev novih članov. Okrepili bomo finančno podporo pevskega zboru.	delno realizirano v letu 2016	Zaradi odpovedi sodelovanja s strani zborovodje pevski zbor od 1.10.2016 dalje ne deluje, prizadevamo pa si z iskanjem nove zborovodje.
PRENOS ZNANJA	pripraviti nove vsebine izobraževanja s področja vseživljenjskega učenja za strokovno in laično javnost	Povečali bomo prepoznavnost Centra za vseživljenjsko učenje z namenom pridobitve novih udeležencev.	realizirano v letu 2016	Center za vseživljenjsko učenje je deloval v skladu z zastavljenim programom.
	sodelovati z učnimi bazami pri izvajanju terciarnih programov ZZS	Prijavili se bomo na razpis ZZS za sodelovanje pri izvajanju terciarnih programov.	ostaja na ravni predloga	Cilj ostaja na ravni predloga.
	sodelovati s stanovskimi združenji posameznih poklicnih skupin	Okrepili bomo sodelovanje z zbornicami posameznih poklicnih skupin.	realizirano v letu 2016	Zaposleni so bili aktivno vključeni v delovanje zbornic posameznih poklicnih skupin.
	izvajati storitve laboratorijev ZF za zunanje uporabnike (npr. meritve)	S promocijskimi aktivnostmi bomo javnost seznanjali z možnostjo izvedbe strokovnih storitev fakultete.	realizirano v letu 2016	V sodelovanju s Fundacijo za financiranje športnih organizacij smo izvedli projekt, v katerem smo izvajali meritve. Prav tako je bila fakulteta aktivno vključena v različne dogodke, kjer so strokovnjaki izvajali različne meritve za uporabnike.
KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	povezati se v konzorcije nabave in širiti dostop do čim večjega števila znanstvenih in strokovnih revij ter relevantnih baz s področij delovanja ZF	Kandidirali bomo na razpise za pridobitev ustrežnejšega obsega financiranja knjižnične dejavnosti.	delno realizirano v letu 2016	Prejeli smo sredstva ARRS, ki smo jih porabili za nakup tuje znanstvene periodike.

	vzpostaviti repozitorija za trajno hrambo in spletno dostopnost elektronskih oblik visokošolskih del, objav raziskovalcev, študijskih gradiv in drugih publikacij	Na področju vzpostavitve repozitorija UL bomo sodelovali kot testno okolje za razvoj delovanja repozitorija.	realizirano v letu 2016	Vzpostavili smo repozitorij za trajno hrambo in spletno dostopnost za visokošolska dela.
	okrepiti založniško dejavnost na področju izdaje elektronskih publikacij	Promovirali bomo izdajo učnega in drugega gradiva predvsem v elektronski obliki.	ostaja na ravni predloga	Promocijo bomo nadaljevali v prihodnjih letih.
KAKOVOST	vzpostaviti Službo za kakovost	Sistemizirali bomo delovno mesto vodje službe za kakovost in jo zaposlili.	realizirano v letu 2016	Služba za kakovost je pričela z delovanjem v mesecu februarju 2016.
	skrbeti za zadovoljstvo zaposlenih	V sklopu UL bomo sodelovali pri spremljanju zadovoljstva zaposlenih.	ostaja na ravni predloga	Izvedbo ankete o zadovoljstvu zaposlenih bomo predvidoma izvedli v letu 2017.
	izobraziti se na področju kakovosti	Udeleževali se bomo delavnic na temo kakovosti UL.	realizirano v letu 2016	Vodja službe za kakovost se je redno udeleževala organiziranih izobraževanj.
	razviti in vpeljati nove instrumente, metodologije in vzvode za učinkovitejše spremljanje, ocenjevanje in zagotavljanje kakovosti	Vzpostavili bomo informacijski sistem za spremljanje kakovosti po področjih presoje (kazalnik, ukrep, odgovorna oseba, čas trajanja).	delno realizirano v letu 2016	Služba za kakovost je v letu 2016 pričela z vzpostavljanjem informacijskega sistema za spremljanje kakovosti po področjih presoje.
	testirati relevantne in merljive kazalnike kakovosti	Na primeru posameznih študijskih programov bomo izvedli testno poglobljeno evalvacijo z namenom preverjanja ustreznosti izbranih kazalnikov kakovosti.	realizirano v letu 2016	V letu 2016 sta bili izvedeni poglobljeni samoevalvaciji za dva študijska programa: Delovna terapija 1. stopnje in Fizioterapija 1. stopnje. Proces samoevalvacije študijskega programa Delovna terapija 1. stopnje je bil zaključen s končnim poročilom ter akcijskim načrtom izboljšav, za študijski program Fizioterapija 1. stopnje je bilo organizirano skupno srečanje s predstavitevijo vmesnega poročila.

	spodbuditi aktivno sodelovanje vseh deležnikov v procesu evalvacij	Redno bomo informirali deležnike o aktivnostih in ukrepih na področju vodenja kakovosti (sestanki, spletna stran, intranet).	realizirano v letu 2016	ZF sistematično obdeluje in objavlja rezultate študentskih anket. Ob splošni študentski anketi so za namen poglobljenih samoevalvacij študijskega programa izvedene tudi dodatne spletne ankete za študente, diplomante ter izvajalce pedagoškega procesa. O izvedbi študijskega programa se zbirajo podatki od podpornih služb ter iz tekočih evidenc. Pripravljen je tudi protokol ravnanja in uporabe rezultatov študentske ankete.
	povečati odzivnost študentov za anketiranje	Vpeljali bomo orodja spletnega anketiranja, vzpostavili bomo sistem spremljanja zadovoljstva študentov in mentorjev s praktičnim izobraževanjem.	delno realizirano v letu 2016	V začetku študijskega leta 2016/2017 je bila na prvih srečanjih s študenti izvedena promocija nove študentske ankete. Aktivnosti promocije se bodo v sodelovanju s Študentskim svetom nadaljevale tekom študijskega leta.
INFORMATIZACIJA	informatizirati del poslovnih procesov	Uvedli bomo elektronski dokumentni sistem in spremljanje izvedbe študijskega procesa preko sistema VIS .	realizirano v letu 2016	Nadgradili smo študentski informacijski sistem ter nadaljevali z uvedbo dokumentnega sistema na ravni tajništva.
	nadomestiti informacijsko opremo z novo opremo (nadgradnja strežnika)	Prijavili se bomo na razpise za financiranje postopne obnove dotrajane infrastrukture. Posodobili bomo obstoječo programsko opremo.	ostaja na ravni predloga	Razpisov ni bilo.
	posodobiti spletne strani fakultete, vključiti se v spletna družbena omrežja	Skladno s potrebami uporabnikov bomo posodabljali spletni strani fakultete. Na podlagi vzpostavljenega profila fakultete na Facebooku za namen obveščanja zainteresiranih javnosti bomo sproti objavljali	realizirano v letu 2016	Študente in drugo zainteresirano javnost smo sproti obveščali o aktivnostih fakultete.

		ažurne informacije.		
PROSTOR	redno izvajati vzdrževalna dela v prostorih fakultete ter na informacijski opremi	Na javnih razpisih bomo pridobili dodatna finančna sredstva za vzdrževalna dela in investicije. Namestili bomo ventile za vodovod po nadstropjih.	delno realizirano v letu 2016	Sredstev na razpisih nismo prejeli, ker tovrstnih razpisov ni bilo. Skladno s finančnimi možnostmi smo vzdrževali stavbo.
	ureditev novih učnih in raziskovalnih laboratorijev ter posodobitev opreme za študijsko dejavnost	Prijavili se bomo na razpise za financiranje ureditve simulacijskega centra za zdravstveno nego, vzpostavitev laboratorija za laboratorijsko zobno protetiko ter preureditev biomehanskega laboratorija.	ostaja na ravni predloga	Razpisov ni bilo.
	slediti strategiji energetske učinkovitosti zgradbe	Prijavili se bomo na razpise za energetske sanacije zgradbe in s pomočjo pridobljenih sredstev zamenjali dotrajano stavbno pohištvo.	ostaja na ravni predloga	Razpisov ni bilo.
ORGANIZACIJA IN KADRI	prerazporediti obstoječe in pridobiti nove sodelavce skladno s kadrovskim načrtom	Na podlagi skrbnega pregleda načrtovanih obremenitev zaposlenih ob upoštevanju predvidenega števila vpisnih mest bomo presistemizirali obstoječa in sistemizirali nova delovna mesta.	realizirano v letu 2016	Skladno s potrebami smo pripravili kadrovski načrt za leto 2017
	pripraviti dolgoročen kadrovski načrt za obdobje od leta 2016 do 2020	Na podlagi načrtovanega razvoja študijskih programov bomo oblikovali srednjeročno kadrovske politiko.	delno realizirano v letu 2016	Pripravili smo osnovo za informatiziran kadrovski načrt, realizacijo načrtujemo v letu 2017.

ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI	ureditev novih učnih in raziskovalnih laboratorijev ter posodobitev opreme za študijsko dejavnost	Prijavili se bomo na razpise za financiranje ureditve simulacijskega centra za zdravstveno nego, vzpostavitev laboratorija za laboratorijsko zobno protetiko ter preureditev biomehanskega laboratorija.	ostaja na ravni predloga	Razpisov ni bilo.
	slediti strategiji energetske učinkovitosti zgradbe	Prijavili se bomo na razpise za energetske sanacije zgradbe in s pomočjo pridobljenih sredstev zamenjali dotrajano stavbno pohištvo.	ostaja na ravni predloga	Razpisov ni bilo.

5.6 Samoevalvacija študijskih programov

DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM	
Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje	BABIŠTVO
Predstojnica	viš. pred. Teja Škodič Zakšek, MSc
ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Mentorski sestanki letnika, kjer so prisotni vsi študenti letnika potekajo najmanj trikrat letno. Enkrat na semester poteka sestanek letnika s predstojnikom. Mentor letnika, učitelj tutor in izvajalci študijskega programa izvajajo individualne govorilne ure. Študenti sporočajo svoja mnenja ter predloge tudi preko dnevnika klinične prakse. Na pobudo študentov je bila obravnavana problematika preobremenjenosti študentov in optimizacija urnika kliničnega usposabljanja študentov.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Študenti pohvalijo sistem študentskega tutorstva. Vsak letnik ima skupni e-naslov za informiranje ter posredovanje dodatnih študijskih gradiv.
Točke podpore, skrbi za študente	Na oddelku potekajo s študenti redni mentorski in tutorski sestanki. Študenti imajo možnost individualnega pogovora z mentorjem letnika in z izvajalci programa na govorilnih urah.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študenti so samoiniciativno, ob pomoči članic oddelka za babištvo, organizirali Babiški teden (stojnice za promocijo študija babištva in poklic babice na Prešernovem trgu ter organizacija babiškega teka) in 3. študentski babiški forum z naslovom Porod doma.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	Organizirana so redna evalvacijska srečanja s kliničnimi mentorji ter izobraževanja zanje.

Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	Obravnava področja izboljšav so bila: dvig kakovosti izvedbe predavanj in kliničnega usposabljanja ter ocenjevanje študentov. Članice oddelka se nenehno izpopolnjujejo z udeležbo na delavnicah in tečajih. Pri enem od predmetov je poskusno uvedeno vzajemno ocenjevanje med študenti.
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	Načrtovani so ukrepi za izboljšanje kakovosti izvedbe predavanj in za uvedbo aktivnejšega vključevanja študentov v študijski proces. S tem namenom so uvedene sodobne metode poučevanja in kliničnega usposabljanja.
Načrtovane spremembe študijskega programa	Za zagotavljanje ustrezne obremenjenosti študentov ter z upoštevanjem organizacijskih zmožnosti za klinično usposabljanje bo načrtovana celovita prenova študijskega programa, ki bo usklajena z EU Direktivo ter z razvojem stroke.

DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM	
Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje	DELOVNA TERAPIJA
Predstojnica	pred. dr. Alenka Oven
ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Povratne informacije oddelek pridobiva na rednih sestankih letnikov ter z individualnimi pogovori s študenti. Posebna problematika s strani študentov v tem študijskem letu ni bila izpostavljena.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Organizirani so bili sestanki vseh izvajalcev z namenom usklajevanja obremenitev študentov, načrtovanja sosledja predmetov in njihovih vsebin ter tesnejše medpredmetno sodelovanje. Prenovljen je sistem prijav na klinično prakso, študentom je omogočena izbira.
Točke podpore, skrbi za študente	Redno izvajanje mentorstva in študentskega tutorstva je uveljavljena praksa podpore študentom.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Tri skupne objave člankov (strokovni in znanstveni) študentov ter mentorjev. Skupina študentk je prejela Prešernovo nagrado Zdravstvene fakultete. Študenti so bili vključeni v projekt Norveškega finančnega mehanizma Aktivno in kvalitetno staranje v domačem okolju.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje zunanjih deležnikov	Pri izvedbi programa sodeluje približno 10 učnih baz, kjer se izvajajo klinične vaje. Za izvedbo klinične prakse oddelek sodeluje s približno 80 institucijami po Sloveniji. Za mentorje iz teh institucij oddelek organizira redna evalvacijska srečanja ter izobraževanja.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	Izvedba predmetov je bila obogatena z vključevanjem strokovnjakov iz prakse ter različnih uporabnikov. V poučevanje se vpeljuje obrnjeno učenje, AV pripomočki, delo v skupinah ter PBL.
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	V okviru poglobljene samoevalvacije študijskega programa je izdelan akcijski načrt ukrepov. Med njimi izpostavimo: spremljanje in skrb za enakomerno obremenitev (tako zaposlenih kot študentov), spodbujanje mednarodnih izmenjav, publiciranja znanstvenih del, vzpostavitev sodelovanje s sorodnimi tujimi izobraževalnimi institucijami ter aktivnejše delovanje kluba diplomantov delovne terapije.
Načrtovane spremembe študijskega programa	Na pobudo študentov bodo v program vključene nove vsebine s področja delovne terapije obravnave otrok. Prenovljen bo

	nabor izbirnih predmetov ter predmet Diplomsko delo. Na osnovi analize dejanske obremenitve študentov bo spremenjen obseg kontaktnih ur nekaterih predmetov.
--	--

DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM	
Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje	FIZIOTERAPIJA
Predstojnica	doc. dr. Renata Vauhnik
ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Povratne informacije oddelek pridobiva iz rezultatov študentske ankete, na tutorskih sestankih, sestankih z mentorji letnikov ter s sprotno evalvacijo izvedbe predmetov. Študenti tekom študijskega leta niso izpostavljali posebne problematike.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Urniki in preverjanja znanja so načrtovani tako, da študenti pridobivajo znanja, ki jih potrebujejo za nadgradnjo; od bazičnih znanj k strokovnim, od predavanj do laboratorijskih in kliničnih vaj do praktičnega oziroma kliničnega usposabljanja. Izboljšave študijskega programa so se nanašale predvsem na novo študijsko gradivo in posodabljanje podajanja študijskega gradiva.
Točke podpore, skrbi za študente	Podpora študentom je zagotovljena z govorilnimi urami izvajalcev predmetov, z dostopnostjo visokošolskih učiteljev in sodelavcev preko e- pošte, s sestanki študentov s tutorji in mentorji letnikov.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študenti so vključeni v raziskovalne projekte in raziskovalno delo članov Oddelka za fizioterapijo.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	Oddelek organizira redna polletna evalvacijska srečanja s kliničnimi mentorji ter zanje pripravi tudi izobraževanja.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	Klinični mentorji so seznanjeni z rezultati poročil, ki jih študentje opravijo po zaključku kliničnih vaj in praktičnega usposabljanja. Na osnovi analize so bile predlagane nekatere spremembe na področju ocenjevanja pisnih del in uporabe standardiziranih merilnih orodij pri fizioterapevtskem pregledu pacientov.
Načrtovane spremembe študijskega programa	Oddelek nadaljuje s pripravami univerzitetnega študijskega programa Fizioterapija.

DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM	
Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje	LABORATORIJSKA ZOBNA PROTETIKA
Predstojnica	pred. Mojca Divjak
ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Povratne informacije oddelek pridobiva iz rezultatov študentske ankete, na tutorskih sestankih, sestankih z mentorji letnikov ter s sprotno evalvacijo. Iz študentske ankete je razvidno, da je zadovoljstvo študentov s programom povprečno, brez izrazitih pomanjkljivosti, nekaj nezadovoljstva je zaznati pri organizaciji urnika. Študenti si želijo več možnosti opravljanja klinične prakse v Ljubljani.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Zunanje sodelavci iz prakse so bistveno obogatili izvedbo vaj. Za študente je bila organizirana strokovna ekskurzija z namenom povezave pridobljenega teoretičnega znanja s prakso.
Točke podpore, skrbi za študente	Podpora študentom je zagotovljena z rednimi in izredni organizirani mentorski sestanki, z govorilnimi urami, s tutorstvom učiteljev in študentov ter z individualnimi pogovori mentorja/predstojnice z izvajalci študijskega programa.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	Povezovanje študijskega procesa s stroko na terenu.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	Izboljšana je bila organizacija laboratorijskih vaj ter več pozornosti namenjene individualnemu pristopu k posameznemu študentu.
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	Priprava načrtov za vzpostavitev Laboratorija za laboratorijsko zobno protetiko na ZF.
Načrtovane spremembe študijskega programa	Predvidene so posodobitve literature, metod poučevanja in ocenjevanja ter pogojev za opravljanje posameznih izpitov.

DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM	
Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje	ORTOTIKA IN PROTETIKA
Predstojnica	pred. Mojca Divjak
ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Povratne informacije oddelek pridobiva iz rezultatov študentske ankete, na tutorskih sestankih, sestankih z mentorji letnikov ter s sprotno evalvacijo. Iz študentske ankete je razvidno, da je zadovoljstvo študentov s programom povprečno. Študenti so izrazili mnenje, da je v 1. letniku premalo strokovnih predmetov, zato ne dobijo predstave o poklicu. Študentom je na sestanku bil razložen koncept študijskega programa in cilji.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Prilagoditev izpitnih rokov z uvedbo dodatnih izrednih rokov, upoštevanje želja študentov pri iskanju učnih baz, možnost individualnih konzultacij pred izpitnimi roki.
Točke podpore, skrbi za študente	Podpora študentom je zagotovljena z organiziranimi rednimi in izredni mentorskimi sestanki, govorilnimi urami, neformalni sestanki s študenti, tutorstvom učiteljev in študentov, z individualni pogovori mentorja oz. predstojnice z izvajalci študijskega programa.

Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študenti so vključeni v projekt in raziskovalno delo pri predmetu Specialna biomehanika. Podeljena je bila Prešernova nagrada zdravstvene fakultete za diplomsko delo.
--	--

ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM

Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	Z organizacijo izvedbe večine vaj na fakulteti se je izboljšala izvedba ter razbremenili študenti.
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	Oddelek bo spodbujal mednarodne izmenjave študentov. Izvedene bodo aktivnosti za večjo prepoznavnost poklica.
Načrtovane spremembe študijskega programa	Predvidene so posodobitve literature, metod poučevanja in ocenjevanja, ter pogojev za opravljanje posameznih izpitov, razširitev specifičnih vsebin pri določenih strokovnih predmetih.

DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM

Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje	RADIOLOŠKA TEHNOLOGIJA
Predstojnica	viš. pred. Tina Starc, MSc

ŠTUDENTI

Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Oddelek posebne problematike iz rezultatov študentske ankete ne zaznava. Po mnenju študentov je izvedba predmetov na študijskem programu v študijskem letu 2015/16 zelo dobra. Tekom leta izpostavljene težave s strani študentov oddelek se rešujejo sproti s pomočjo oddelčnih tutorjev in na rednih tutorskih sestankih letnikov.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Urniki in preverjanja znanja so načrtovana tako, da študenti pridobivajo znanja, ki jih potrebujejo za nadgradnjo; od bazičnih znanj k strokovnim, od predavanj, do laboratorijskih vaj, kliničnih vaj do klinične prakse. Opravljena je bila uskladitev snovi in povezovanje predmetov na področju radiološke tehnologije in diagnostične ter interventne radiološke metode. Izvedba programa je timsko načrtovana.
Točke podpore, skrbi za študente	Organizirane so govorilne ure ter dostopnost predavateljev in predstojnika preko e- pošte. Redno potekajo tudi tutorski sestanki.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študenti so v projektno delo vključeni preko projektnih in zaključnih nalog. V okviru projekta SatKA-Samodejna analiza kakovosti mamografskih slik, ki je bil izveden v okviru projekta Po kreativni poti do praktičnega znanja (PKP) skupaj z ZVD, d.d. in Onkološkim inštitutom, so študenti predstavili izsledke na enem največjih evropskih kongresov radiologije (ECR)

ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM

Vključevanje deležnikov	Organizirani so letni evalvacijski sestanki s kliničnimi mentorji in vodji radioloških oddelkov. Izvedena so izobraževanja za stik s širšim krogom radioloških inženirjev iz prakse. Peko pogovorov s tujimi študenti primerjamo znanja in veščine z našimi študenti.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	S prenovno študijskega programa, so študenti manj obremenjeni s klinično prakso ter lažje opravljajo obveznosti programa. Študenti so razbremenjeni z zmanjšanjem kontaktnih ur pri nekaterih predmetih ter s povečanim samostojnega delom študentov, ki si ga sami lažje

	organizirajo. Uvedenih je bilo več aktivnih metod poučevanja za izboljšanje učnih rezultatov.
Načrtovane spremembe študijskega programa	Načrtovana je posodobitev temelje literature.

DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM	
Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje	SANITARNO INŽENIRSTVO
Predstojnik	doc. dr. Rok Fink
ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Oddelek pridobiva povratne informacije o študijskem procesu preko študentskih anket ter rednih mentorskih sestankov. Posebna problematika na pobudo študentov ni bila obravnavana. Na željo študentov je bil organiziran izbirni predmet Prehrana z dietetiko.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Posodobljene so bile vsebine vaj pri predmetu Tehnika in tehnologija pitnih in odpadnih vod. Vsako leto je povečan nabor baz, kjer študentje opravljajo strokovno prakso. Izvajalci predmetov vsako leto posodablajo vsebine predavanj in vaj skladno z razvojem stroke ter aktualnimi javno zdravstvenimi problemi.
Točke podpore, skrbi za študente	Organizirano je študentsko tutorstvo, kjer študentje višjih letnikov pomagajo študentom nižjih letnikov pri osvajanju študijske snovi in pri ostalih morebitnih težavah tekom študija. Mentorji letnikov skrbijo za organizacijo pedagoškega procesa, svetujejo študentom in obravnavajo aktualno problematiko.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študentje so vključeni v mednarodne in nacionalne projekte, v laboratorijsko delo ter v pripravo publikacij.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	Oddelek uspešno sodeluje z učnimi bazami za izvajanje strokovne prakse. Vsako leto se število učnih baz povečuje. Na sestankih mentorjev strokovne prakse so predstavljeni rezultati anket o zadovoljstvu študentov in mentorjev o izvedbi strokovne prakse. V načrte izboljšav so vključeni izvajalci študijskega programa (na rednih mesečnih sestankih oddelka), zunanji izvajalci na letnih srečanjih, mentorji letnikov; upoštevani so tudi predlogi iz študentskih anket.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	Člani oddelka se vključujejo v mreže za izmenjave učiteljev, kot so CEEPUS in ERASMUS, kjer na tujih univerzah pridobijo znanja o metodah poučevanja. Spodbuja se povezovanje bazičnih predmetov s strokovnimi predmeti.
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	Načrtovane so aktivnosti za vključevanje študentov in učiteljev v sheme mobilnosti ter povečevanje horizontalne in vertikalne povezanosti med predmeti.
Načrtovane spremembe študijskega programa	Spremembe nosilcev predmetov, posodobitve literature ter vsebin pri določenih učnih načrtih zaradi uskladitve z aktualnimi javno zdravstvenimi problemi.

DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM	
Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje	ZDRAVSTVENA NEGA
Predstojnik	doc. dr. Andreja Kvas
ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Oddelek pridobiva povratne informacije s strani študentov s pomočjo študentskih anket in na rednih mentorskih sestankih posameznih letnikov. Na pobudo študentov je bilo organizirano srečanje o namenu in načinu uporabe nove zbirne mape za dokumentiranje procesa pridobivanja kompetenc na kliničnem usposabljanju. Študenti so izpostavili velike obremenitve s kontaktnimi urami. Urnik bo v prihodnjem študijskem letu izdelan v sodelovanju s študenti. Na pobudo izrednih študentov se je prilagodil urnik študentskega referata.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Oddelek študente spodbuja k sodelovanju v projektih, kar povečuje samostojnost in motiviranost študentov.
Točke podpore, skrbi za študente	Organizirano je študentsko tutorstvo, kjer študentje višjih letnikov pomagajo študentom nižjih letnikov pri osvajanju študijskih vsebin ter pri ostalih morebitnih težavah tekom študija. Mentorji letnikov skrbijo za organizacijo pedagoškega procesa, individualno svetujejo študentom in obravnavajo aktualno problematiko v letniku. Redno in po potrebi se srečujejo na mentorskih sestankih. Za reševanje sprotnih težav so mentorji in predstavniki letnikov pogosto povezani tudi preko elektronske pošte. Na govorilnih urah učitelji svetujejo študentom, izvajajo konzultacije v zvezi z učnimi vsebinami. Učitelji vodijo študente pri pripravi diplomskih del - mentoriranje. Tekom študijskega leta poteka tudi individualna obravnava in podpora študentom zdravstvene nege s strani tutorja osebnega svetovalca (razgovori, posredovanja, spodbujanje, motiviranje, ipd.).
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študenti so sodelovali so pri projektih: Po kreativni poti do znanja (PKP), projekt Tabor Mavrični bojovníki, v pripravi videoposnetkov za projekt iCarer (ZDUS) in v projektu AQUA. Nekaj študentov je aktivno sodelovalo na znanstvenih konferencah. Podeljene so bile študentske Prešernove nagrade Zdravstvene fakultete. Študenti sodelujejo kot prostovoljci pri izvajanju učnih delavnic na temo prve pomoči v ljubljanskih osnovnih šolah (učenci 8. razredov) »Samo eno življenje imaš...«. Študenti in učitelji so sodelovali pri oskrbi beguncev.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	Oddelek je povečal število učnih baz (zdravstveni domovi). Učitelji ZF letno enkrat obišejo učne baze in z mentorji izvedejo evalvacijo kliničnega usposabljanja študentov. Vsakoletno je organizirano izobraževanje za mentorje na ZF. Klinični mentorji so vključeni v somentorstvo pri diplomskih delih in kot zunanji strokovni sodelavci pri izvajanju pedagoškega procesa. Klinični mentorji so bili seznanjeni s spremembami v učnih načrtih posameznih predmetov, v katerih je bila upoštevana nova EU Direktiva in EFN smernice.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	Člani oddelka se redno strokovno usposabljajo ter vključujejo v mreže za izmenjave učiteljev (npr. ERASMUS), kjer na tujih univerzah pridobijo znanja o metodah poučevanja.

Načrtovane spremembe študijskega programa	Na osnovi rezultatov študentske ankete in analize obremenitve študentov bodo prilagojene kontaktne ure ter metode poučevanja in ocenjevanja. Posodobljena bo literatura. Načrtovanih je nekaj sprememb nosilstva.
---	---

MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM	
Magistrski študijski program druge stopnje	ZDRAVSTVENA NEGA
Predstojnik	doc. dr. Andreja Kvas
ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Povratne informacije s strani študentov oddelek pridobiva s pomočjo študentskih anket in na rednih mentorskih sestankih posameznih letnikov. Na pobudo študentov je bila obravnavana ponudba izbirnih predmetov.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Spodbujanje samostojnega dela študentov s sodelovanjem v projektih, večja motiviranost za delo.
Točke podpore, skrbi za študente	Redni mentorski sestanki, sestanki z izvajalci, individualne konzultacije na govorilnih urah.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študentje so vključeni v mednarodne in nacionalne projekte. Nekaj študentov je bilo vključenih v projekte Po kreativni poti do znanja (PKP).
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	S kliničnimi mentorji poteka dobro sodelovanje tekom študijskega leta. Klinični mentorji so vključeni v somentorstvo pri magistrskih delih.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	V nabor so vključene nove učne baze, v katerih bodo študenti imeli več možnosti za aktivno sodelovanje v kliničnem okolju.
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	Načrtovana je optimizacija urnika, zmanjšanje kontaktnih ur ter več individualnega dela s študenti in samostojnega dela študentov.
Načrtovane spremembe študijskega programa	Na osnovi rezultatov študentske ankete in analize obremenitve študentov bodo prilagojene kontaktne ure ter metode poučevanja in ocenjevanja pri posameznih predmetih. Posodobljena bo literatura.

MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM	
Magistrski študijski program druge stopnje	FIZIOTERAPIJA
Predstojnica	doc. dr. Renata Vauhnik
ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Povratne informacije oddelek pridobiva iz rezultatov študentske ankete, na tutorskih sestankih, sestankih z mentorji letnikov ter s sprotno evalvacijo. Študenti niso izpostavljali posebne problematike.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Urniki in preverjanja znanja sta načrtovana tako, da je zagotovljena nadgradnja teoretičnega in kliničnega znanja študentov.

Točke podpore, skrbi za študente	Izvajalci predmetov so študentom dostopni preko govornih ur, e-pošte. Organizirani so redni sestanki študentov s tutorji in mentorji letnikov.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študenti so vključeni v raziskovalne projekte in raziskovalno delo članov Oddelka za fizioterapijo.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	Nosilci posameznih predmetov izvajajo redne evalvacijske sestanke z zunanjimi sodelavci.
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	Analiza in izboljšave bodo izvedene po zaključku prve generacije vpisanih študentov.
Načrtovane spremembe študijskega programa	Načrtovana je optimizacija razporeditve kontaktnih ur ter nekaj sprememb nosilcev.

MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM	
Magistrski študijski program druge stopnje	RADIOLOŠKA TEHNOLOGIJA
Predstojnica	viš. pred. Tina Starc, MSc
ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Posebne problematike glede na rezultate anket na Oddelku za radiološko tehnologijo niso zaznali. Po mnenju študentov je izvedba predmetov na študijskem programu v študijskem letu 2015/16 zelo dobra. Tekom leta izpostavljene težave s strani študentov sproti rešujejo s pomočjo oddelčnih tutorjev, na rednih tutorskih sestankih letnikov.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Spremenjeno je bilo razmerje kontaktnih ur in samostojnega dela študenta, v korist večje učinkovitosti in razbremenitve študenta. Urnik in preverjanja znanja so načrtovana tako, da študenti pridobivajo znanja, ki jih potrebujejo za nadgradnjo: od bazičnih znanj k strokovnim, od predavanj, do laboratorijskih vaj, do klinične prakse.
Točke podpore, skrbi za študente	Študentom v podporo so organizirani redni tutorski sestanki, izvajalci ter predstojnik so na voljo na govornih urah ter preko e-pošte.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študenti so v projektno delo vključeni preko projektnih in magistrskih nalog.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	Organizirana so redna srečanja s kliničnimi mentorji. Ohranjanje stika s širšim krogom radioloških inženirjev iz prakse je omogočena s ponudbo aktualnih znanj. Pri izvedbi študijskega programa so upoštevani predlogi s strani učnih baz.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	Posodobljene so bile vsebine Radioterapevstkega modula. S tujimi študenti so opravljeni pogovori z namenom primerjave znanj in veščin z domačimi študenti. Izvedeno je bilo medpredmetno povezovanje, terminsko usklajevanje izvedbe in smiselno navezovanje strokovnih vsebin.
Načrtovane spremembe študijskega programa	Spremembe nosilcev, vsebine določenih modulov, posodobitve literature

MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM	
Magistrski študijski program druge stopnje	SANITARNO INŽENIRSTVO
Predstojnik	doc. dr. Rok Fink
ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Povratne informacije s strani študentov oddelek pridobiva s pomočjo študentskih anket in na rednih mentorskih sestankih letnikov. Obravnavan je bil predlog prilagoditve delovnega časa knjižnice ter posotpek prijave tem magistrskih del.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Optimiziran je bil postopek prijave teme magistrskega dela.
Točke podpore, skrbi za študente	Mentor letnika skrbijo za organizacijo pedagoškega procesa, svetuje študentom in obravnava aktualno problematiko. Potekajo redni mentorski sestanki, študentom pa so omogočene tudi individualne konzultacije.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študentje so vključeni v mednarodne in nacionalne projekte, ki potekajo na oddelku. Vključeni so v laboratorijsko delo in v pripravo publikacij.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	V načrtovanje izboljšav so vključeni notranji in zunanji izvajalci študijskega programa, mentorji letnikov ter študenti.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	Sodelovanje študentov pri naboru izbirnih predmetov. Izvajalci vsako leto posodablajo vsebine skladno z razvojem stroke in aktualnimi javnozdravstvenimi problemi.
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	Spodbujanje mobilnosti med učitelji in študenti. Povečevanje horizontalne in vertikalne povezanosti med predmeti.
Načrtovane spremembe študijskega programa	Načrtovane so posodbitve literature ter vsebin skladno z aktualnimi javnozdravstvenimi problemi.

5.7 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Izjava je priloga računovodskega poročila Zdravstvene fakultete za leto 2016.

6. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016

Univerza v Ljubljani
Zdravstvena fakulteta



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016

Odgovorna oseba za pripravo poročila: Mojca Dolar, univ. dipl. ekon., Vodja FRS

KAZALO

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE.....	3
1.1 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV.....	3
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV.....	3
1.3 VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ.....	4
1.4 DAVČNI STATUS ZDRAVSTVENE FAKULTETE.....	6
1.5 SODILA, KI SO BILA UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU.....	6
2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	7
2.1 BILANCA STANJA.....	7
2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	12
2.3 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU.....	13
2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	13
2.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	14
2.6 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	15
2.7 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	15
2.8 UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO DENARNEM TOKU(77.ČLEN ZIPRS1718)- POSEBNI DEL.....	15
3. RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	16
3.1 BILANCA STANJA Z OBVEZNIMI PRILOGAMI.....	16
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV Z OBVEZNIMI PRILOGAMI.....	19

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ZF) se uvršča med pravne osebe javnega prava kot določen uporabnik enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja po načelu obračunskega obdobja za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

ZF kot pravna oseba javnega prava pri vodenju poslovnih knjig in pripravi letnih poročil uporablja naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZIZP in 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10-ZUKN, 107/2010 in 101/2013)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil m za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03 in 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11)
- Slovenske računovodske standarde, kadar obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Drugi predpisi, ki smo jih upoštevali pri pripravljanju in predlaganju poročila za leto 2016:

1. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09, 58/10 in 104/10)
2. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 60/10 in 58/10)
3. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09, 58/10 in 108/13)
4. Računovodska pravila Univerze v Ljubljani ter Računovodska pravila UL Zdravstvene fakultete,
5. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb
6. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
7. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS 117/02 in 134/03)
8. Druge predpise, ki urejajo finančno poslovanje, plačilni promet in so v zvezi s predmetom poslovanja

Računovodsko poročilo je del poslovnega letnega poročila, katerega vsebino, členitev in obliko določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. 15. člen pravilnika tako določa, da pojasnila k izkazom obsegajo obvezne priloge in računovodske informacije, ki jih določa 26. člen pravilnika, pa tudi druge

informacije, za katere uporabniki enotnega kontnega načrta presodijo, da so pomembne za razkritje postavk v računovodskih izkazih.

Pri pripravi računovodskega poročila sledimo postavkam računovodskih izkazov, ki so podrobno določene s samim enotnim kontnim načrtom.

Računovodsko poročilo je v skladu z 20. do 23. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz:

- Bilance stanja s prilogama o
 - * stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - * stanju opredmetenih dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
- Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - * po vrstah dejavnosti,
 - * po načelu denarnega toka.
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov in
- Pojasnil k računovodskim izkazom.

1.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oz. finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

- **Neopredmetena sredstva**

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10-odstotni amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20-odstotni amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih z všteti uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

- **Opredmetena osnovna sredstva**

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi ZF izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dostave in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, lahko fakulteta izkazuje na podlagi svojih kriterijev kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja.

Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Med dolgoročnimi sredstvi so v evidenci tudi sredstva, ki so že v celoti odpisana oziroma amortizirana in katerih sedanja vrednost je enaka nič in se še vedno uporabljajo za

opravljanje dejavnosti (šolska učila in laboratorijska oprema, pohištvo, računalniki in druga računalniška oprema in druga osnovna sredstva).

- **Amortizacija**

ZF osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2016 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

- **Terjatve**

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah, na podlagi ocene iztržljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

- **Denarna sredstva**

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni, knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

- **Zaloge**

Zaloge se vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena z Računovodskimi pravili Zdravstvene fakultete.

- **Obveznosti**

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

- **Sklad premoženja**

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

- **Prihodki**

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnostih ZF.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega

knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

- **Odhodki**

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

1.4 Davčni status Zdravstvene fakultete

ZF je zavezanka za DDV, ker v skladu z Zakonom o DDV presega obdavčljiv promet nad 50.000 EUR in nima odbitnega deleža.

ZF je bila v letu 2016 zavezanka za davek od dohodka pravnih oseb. S spremembo Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se davek od dohodka pravnih oseb v letu 2016 izkazuje v razredu 8 – ugotovitev rezultata.

1.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve ZF razvršča tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, ZF upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre.

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2016 glede na leto 2015.

2.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek obrazca Bilanca stanja ZF na dan 31.12.2016

Zap. št.	Naziv	2016	2015	Indeks 16/15
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	6.219.867	6.463.974	96,2
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	979.551	709.417	138,1
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	23.875	47.707	50,0
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	382.430	352.626	108,5
19	Aktivne časovne razmejitve	26.415	34.025	77,6
C	ZALOGE	40.111	45.479	88,2
	AKTIVA SKUPAJ	7.239.529	7.218.870	100,3
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.120.319	1.134.339	98,8
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	79.050	84.281	93,8
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	71.743	72.243	99,3
29	Pasivne časovne razmejitve	643.625	489.689	131,4
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	6.119.210	6.084.531	100,6
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	106	235	45,1
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	0	0	
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	659.924	821.708	
	PASIVA SKUPAJ	7.239.529	7.218.870	100,3
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	65	59
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	26	23
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	92	91
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	81	84
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	5	5
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	114,37	159,9
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	57	43

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

- **Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve**

Vlaganja v neopredmetena sredstva so v letu 2016 znašala 1.317,60 EUR in sicer v licence za program Monte Carlo PCXMC in Adobe Acrobat X- Pro.

- **Nepremičnine**

Nabavna vrednost nepremičnin je ostala nespremenjena, zaradi obračuna amortizacije, pa se je povečala stopnja odpisanosti nepremičnin.

- **Oprema**

Skupna vlaganja v opremo so v letu 2016 znašala 132.051,63 EUR.

Nabavili smo pedagoško opremo – učila v višini 24.177,49 EUR, računalniško opremo, strežniki v višini 12.282,84, drugo opremo v višini 3.686,93 EUR in drobní inventar v višini 1.994,31 EUR, raziskovalno opremo v višini 67.124,88 EUR in knjižnično gradivo v višini 22.785,18 EUR.

Nižja nabavna vrednost v primerjavi z lanskim letom je posledica zaključka sofinancerskih delov ARRS projektov, v okviru katerih se izvaja nakup raziskovalne opreme.

Zdravstvena fakulteta se že dalj časa sooča z zastarellostjo opreme. Nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja, znaša 3.005.961 eur (v letu 2015 - 2.791.126 eur) in sicer po naslednjih kategorijah:

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	79.820
pohišstvo	801.530
laboratorijska oprema	98.380
druga oprema	1.446.152
računalniki	426.002
druga računalniška oprema	68.043
oprema za promet in zveze	36.075
neopredmetena sredstva	49.959
biološka sredstva	
Skupaj	3.005.961

B. **Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve**

Višja kratkoročna sredstva v primerjavi z lanskim letom so posledica:

- dodeljenih dodatnih sredstev iz naslova rezerve UL, prejetih decembra 2016;
- nepravočasnemu prejemu računov s strani UKC;
- prenosa avtorskih in podjetniških pogodb v program VIS (zamik izplačil v leto 2017)

- **Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe**

Stanje sredstev na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so bila na dan 31.12.2016 v višini 538.700,03 EUR.

- **Kratkoročne terjatve do kupcev**

Na tej postavki izkazujemo terjatve za šolnine in druge prispevke rednih in izrednih študentov, s katerimi imamo sklenjene pogodbe za obročno odplačilo šolnin in drugih prispevkov ter terjatve za najemnine in zaračunano blago in storitve v skupni višini 23.875,30 EUR.

V letošnjem letu je bil skladno z navodil UL popravljen in oblikovan popravek vrednosti terjatev v višini 8.714,55 EUR.

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	1.195	0	najemnine, odločbe, založništvo	0
do 1 leta	31.394	0	šolnine, izpiti, vpisnina, uniforme, projekta Fundacija za šport	opomini
od 1 do 5 let	0	2.612	šolnine, vpisnine, sklep, uniforme	opomini, izvršbe
nad 5 let	0	6.102	šolnine, najemnine	izvršbe
Skupaj	32.589	8.714		

- **Dani predujmi in varščine**

Na tej postavki izkazujemo plačane predujme za strokovna izobraževanja v višini 1.371,67 EUR.

- **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na tej postavki izkazujemo terjatve do UL za sredstva za študijsko dejavnost, raziskovalne projekte in terjatve do drugih uporabnikov EKN v višini 382.430,06 EUR.

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN (KTO SK. 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	362.323
ostali proračunski uporabniki vir ARRS	19.717
ostali proračunski uporabniki ostalo	390
Skupaj	382.430

- **Druge kratkoročne terjatve**

Na tej postavki izkazujemo terjatve do ZZZS in ZPIZ za boleznine in invalidnino v višini 5.842,33 EUR in terjatev do zaposlenih v skupni višini 720,00 EUR.

- **Aktivne časovne razmejitve**

Na tej postavki izkazujemo vnaprej plačane stroške za projekta Soustvarjanje pomoči družinam v skupnosti in Aktivno in kvalitetno staranje v domačem okolju (NFM) v skupni višini 21.565,22 EUR in vnaprej plačane stroške konzorcijske nabave tujih revij (CTK) v višini 4.849,25 EUR.

C. Zaloge

Na tej postavki izkazujemo zaloge učbenikov in promocijskega materiala v višini 40.111,03 EUR.

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Višje kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v primerjavi z lanskim letom so predvsem posledica:

-višjih izkazanih kratkoročnih obveznosti do zaposlenih iz naslova sprostitev plačnih ukrepov (napredovanja, sprememba plačne lestvice)
- višjih pasivnih razmejitev vezanih na izvedbo stroškov študijskega procesa v obdobju oktober-december 2016 (sodelovanje po avtorskih in podjemnih pogodbah z zunanjimi izvajalci ter opravljanje vaje in prakse študentov v učni bazi UKC, za katere ne prejemamo pravočasno računov in poročil, prav tako pa se nenehno pogajamo za zniževanje cene na enoto).

- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Kratkoročne obveznosti se nanašajo na obračunane plače in nadomestila za mesec december, ki se zaposlenim izplačajo v januarju 2017 v skupni višini 292.617,22 EUR.

- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na obveznosti za nabavljen material, storitve in osnovna sredstva v višini 79.050,02 EUR.

- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Na tej postavki izkazujemo obveznosti za prispevke iz plač, obveznosti po pogodbah o delu (avtorske in podjemne pogodbe), obveznosti za davek na dodano vrednost in odtegljaje od plač zaposlenim v višini 71.742,57 EUR.

- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na tej postavki izkazujemo skupaj 33.283,88 EUR od tega se 7.172,10 EUR nanaša na poravnavo obveznosti do UL in ostalih članic, 26.111,78 EUR pa se nanaša na poravnavo obveznosti do zavodov za opravljanje prakse in vaj študentov, nabavo tujih revij in ostalih stroškov.

- **Pasivne časovne razmejitve**

Na tej postavki izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Pasivne časovne razmejitve skupaj:		643.625
1	Programske skupine po pog. z ARRS	-
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	36.277
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	10.526
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	-
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	-
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	428.157
7	Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij	-
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	-
9	Obštudijska dejavnost študentov	-
10	Namenska sredstva od vpisnin	121.759
11	Sodelovanje z gospodarstvom	30.385
12	Projekti Evropske unije	-
13	Drugi mednarodni projekti	-
14	Mednarodna mobilnost	2.143
15	Založniška dejavnost	-
16	Namenske donacije podjetij	649
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	-
18	Kotizacije	3.411
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	-
20	Drugo:	10.318
a)	nerazporejeni projekti (npr. Fundac.za šport)	5.783
b)	nerazporejeni projekti (NFM-2 projekta)	4.184
c)	nerazporejeni projekti (Izdaja slovarja)	351
d)		-

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti so sredstva, ki so po Zakonu o visokem šolstvu v lasti Univerze.

V letu 2016 se je Sklad premoženja povečal za 34.807,99 EUR. Na njegovo spremembo je vplivalo:

- + 108.589,74 EUR Raziskovalna oprema- sofinancerski del aplikativnih projektov in raziskovalnih projektov, drugi viri
- + 161.784,29 EUR Presežek prihodkov nad odhodki
- 235.566,04 EUR Obračun letne amortizacije OS

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2016	2015	Indeks	Struktura 2016 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.902.484	5.511.044	107	99,6
B	FINANČNI PRIHODKI	933	239	390	0
C	DRUGI PRIHODKI	21.073	16.442	128	0,4
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	0	0		0
D	CELOTNI PRIHODKI	5.924.490	5.527.725	107	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	1.607.688	1.658.033	97	27,9
F	STROŠKI DELA	3.981.184	3.688.025	108	69,1
G	AMORTIZACIJA	141.910	137.354	103	2,5
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	21.202	23.962	88	0,4
K	FINANČNI ODHODKI	8	0		0
L	DRUGI ODHODKI	2.000	42	4.762	0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	8.714	0		0,2
N	CELOTNI ODHODKI	5.762.706	5.507.416	105	100,1
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	161.784	20.309		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0		0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	161.784	20.309		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

Kot je razvidno iz tabele, so **CELOTNI PRIHODKI** v letu 2016 znašali 5.924.490 eur in so bili nominalno za 7% višji od doseženih v letu 2015.

Prihodki iz poslovanja v letu 2016 predstavljajo 99,6% vseh prihodkov. Doseženi so bili z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Višji prihodki poslovanja v letu 2016 glede na preteklo leto so rezultat prejetih višjih prihodkov MIZŠ za študijsko dejavnost, višjih prihodkov iz naslova šolnin, dodatno dodeljenih sredstev iz rezerve UL ter višjih dohodkov, doseženih na trgu.

Finančni prihodki v letu 2016 znašajo 933 eur.

Med **drugimi prihodki** so v letu 2016 zavedene prejete odškodnine iz naslova vnovčene menice za nastalo škodo ob požaru v sobi s strežnikom, Fit varovanja d.d. in odškodnina, prejeta zaradi odstopa pri sklenitvi posla na trgu podjetja Barsos, ter zavarovalnice Allianz v skupni vrednosti 11.499,16 eur, naknadno prejeta sredstva Erasmus+ v višini 3.651,10 eur ter donacije in ostali prihodki v skupni višini 5.922,83 eur.

CELOTNI ODHODKI v letu 2016 znašajo 5.762.706 eur in so nominalno za 5% višji od lanskih.

Stroški materiala so se povišali za 4,48%. K povišanju so prispevali predvsem višji

stroški nabave delovnih oblek, ki vključujejo tudi del delovnih oblek, nabavljenih za študijsko leto 2015/16, vendar dobavljenih v januarju 2016.

Stroški storitev so bili nižji za 4,83% glede na preteklo leto. Največje znižanje stroškov beležimo pri stroških tekočega vzdrževanja, ki so bili v letu 2015 zaradi nastale škode pri poplavi višji, nadalje pri stroških odvetniških storitev, str. varovanja in str. študentskega dela.

Stroški dela so v letu 2016 znašali 3.981.184,61 eur in predstavljajo 69,1% vseh odhodkov. Strošek plač se je povečal zaradi rednih napredovanj v nazivih, napredovanjih v plačanih razredih in dvigu vrednosti plačne lestvice s 1.10.2016. V primerjavi z lanskim letom beležimo 1,07% zvišanje stroškov prevoza na delo in iz dela ter stroškov prehrane med delom.

Amortizacija predstavlja 2,5 % vseh odhodkov. Celotna amortizacija je izračunana v višini 377.476,36 eur. Za 235.566,04 eur smo zmanjšali sklad premoženja (941). Razlika v višini 141.910,32 eur se krije v breme tekočih prihodkov.

Drugi odhodki v višini 2.000,00 eur predstavljajo odškodnino, izplačano za predčasno odpoved pogodbe iz naslova najema poslovnega prostora.

Prevrednotovalni poslovni odhodki zajemajo str. oblikovanja popravka vrednosti terjatev do kupcev v višini 8.713.55 eur, oblikovan skladno z navodili UL.

Poslovno leto 2016 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 161.784 EUR, davka od dohodkov pravnih oseb nam ni potrebno plačati. Presežek prihodkov nad odhodki se v celoti nameni za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

2.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2016 in 2015 nismo izplačevali.

2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti – obračunsko v EUR brez centov

	SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	Delež v %	TRG	Delež v %
CELOTNI PRIHODKI	5.924.490	5.837.751	98,54%	86.739	1,46%
CELOTNI ODHODKI	5.762.706	5.703.885	98,98%	58.821	1,02%

Prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo 98,54% v celotnih prihodkih in 1,46% iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 98,98%, odhodki iz naslova trga pa 1,02% celotnih odhodkov.

2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK(EUR)	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI	401	6.174.587	5.812.065
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	6.090.632	5.749.527
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	83.955	62.538
II. SKUPAJ ODHODKI	437	5.903.223	5.780.872
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	5.852.077	5.747.943
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	51.146	32.929
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	271.364	31.193
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Tabela 4: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2016 po denarnem toku

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	6.090.632	5.851.247	239.385	104%	99%	99%
MIZŠ	404	4.367.244	4.825.912	-458.668	90%	71%	82%
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	297.901	295.085	2.816	101%	5%	5%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	43.621	37.497	6.124	116%	1%	1%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	1.290.992	610.525	680.467	211%	21%	10%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	23.678	20.435	3.243	116%	0%	0%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	67.196	61.793	5.403	109%	1%	1%
Trg	431	83.955	51.976	31.979	162%	1%	1%
SKUPAJ		6.174.587	5.903.223	271.364	105%	100%	100%

Iz tabele o sestavi prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2016 je razvidno, da 71% prihodkov predstavljajo sredstva MIZŠ za izobraževalno dejavnost. 5% je raziskovalnih sredstev ARRS. 21% prihodkov predstavljajo druga sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe-predvsem šolnine za izredni študij. Drugi viri, med katere uvrščamo projekte in sofinancerski del ARRS projektov, znašajo 1% prihodkov, prihodki iz proračuna Evropske unije skupaj z ostalimi projekti EU in tržni prihodki dosegajo prav tako vsak po 1%.

Primerjava sestave prihodkov leta 2016 in 2015 nam pokaže, da je zvišanje celotnih prihodkov posledica višjih prihodkov tako iz naslova prejetih sredstev MIZŠ, kakor tudi sredstev od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS.

Primerjava strukture prihodkov in odhodkov v letu 2016, nam tudi pokaže zmanjšano odstopanje strukture odhodkov pri sredstvih MIZŠ za študijsko dejavnost v primerjavi z letom 2015, kar je posledica zvišanja prejetih sredstev MIZŠ in dodatno dodeljenih sredstev iz naslova rezerve UL.

Tabela 5: Viri prihodkov tržne dejavnosti

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	9.542	11%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	15.312	18%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	6.977	8%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	0%
Drugo	52.124	62%
SKUPAJ	83.955	100%

Tržni prihodki so bili v letu 2016 višji za 34,25% glede na leto 2015, kar je posledica večjega števila izvedenih seminarjev preko CVU in prejete odškodnine v višini 9.000 eur, za odstope od načrtovane sklenitve pogodbe za oddajo prostorov. posla za oddajo dela nepremičnine v najem.

2.6 Pojasnilo k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2016 nismo imeli finančnih terjatev in naložb.

2.7 Pojasnilo k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2016 se nismo zadolževali.

2.8 Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku(77.člen ZIPRS1718)- POSEBNI DEL

Skladno z navodili MF glede izračuna presežka prihodkov in odhodkov po denarnem toku po ZIPRS, Zdravstvena fakulteta v letih 2016 in 2015 ne izkazuje presežka.

3. RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA na dan 31.12.2016

v eurih, brez centov				
SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	6.219.867	6.463.974
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	95.028	93.710
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	61.340	55.468
02	NEPREMIČNINE	004	7.876.757	7.876.757
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.019.505	1.784.834
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.927.635	3.795.584
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.598.708	3.461.775
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	979.551	709.417
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	197	197
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	538.700	268.204
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	23.875	47.707
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.372	1.032
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	382.430	352.626
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.562	5.626
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	26.415	34.025
	C) ZALOGE (024-031)	023	40.111	45.479
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	16.317	9.600
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	4.838	6.807
34	PROIZVODI	028	18.956	29.072
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		0
36	ZALOGE BLAGA	030		0
37	DRUGE ZALOGE	031		0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	7.239.529	7.218.870
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	1.120.319	1.134.339
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	292.617	269.439
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	79.050	84.281
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	71.743	72.243
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	33.284	218.687
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	643.625	489.689
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	6.119.210	6.084.531
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	106	235
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	6.779.028	6.906.004
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	659.924	821.708
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	7.239.529	7.218.870
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2016

v eurih, brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna	Popravek	Poveč.nabavne	Poveč.popr.	Zmanjš.nabavne	Zmanjš.popr.	Amortizacija	Neodpisana	Prevednotenje	Prevednotenje
			vrednost (1.1.)	vrednosti (1.1.)	vrednosti	vrednosti	vrednosti	vrednosti	vrednosti (31.12.)	zaradi okepitve	zaradi oslabitve	
			3	4	5	6	7	8	9	10=3+4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0		
C.	Druge neopr.sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druge opredm. OS	707								0		
II.	V lasti	708	11.766.051	5.302.077	133.370	0	0	0	377.477	6.219.867	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	93.710	55.468	1.318				5.872	33.688		
C.	Druge neopr.sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712	10.536							10.536		
E.	Zgradbe	713	7.866.221	1.784.834					234.672	5.846.715		
F.	Oprema	714	3.795.584	3.461.775	132.052				136.933	328.928		
G.	Druge opredm. OS	715								0		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druge neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druge opredm. OS	723								0		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2016

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb	Znesek popravkov	Znesek povešanja	Znesek povešanj popr.	Znesek zmanjšanja	Znesek zmanjš. popr.	Znesek naložb	Znesek popravkov	Knjigovodska vr.	Znesek odpisanih
			in danh posojil (1.1.)	naložb in danh pos.	naložb in danh pos.	naložb in danh pos.	naložb in danh pos.	naložb in danh pos.	in danh pos. (31.12.)	in danh pos.	naložb in danh pos.	11=9-10
			3	4	5	6	7	8	9=3+5-7	10=4+6-8		12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802									-	0
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803									-	
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804									-	
	4 Naložbe v delnice v tujini	805									-	
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807									-	
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808									-	
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809									-	
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810									-	
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811									-	
	6 Naložbe v deleže v tujini	812									-	
	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno											
C.	Druge dolgoročne kapitalne naložbe	813	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
D.	Nemensko premoženje preneseno v javnim skladom	814	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
	1 Nemensko premoženje preneseno v javnim skladom	815									-	
	2 Premožanje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816									-	
	3 Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817									-	
	4 Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818									-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+821+822+823)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821									-	
	2 Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822									-	
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823									-	
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824									-	
	5 Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825									-	
	6 Dolgoročno dana posojila drugim pravnim državam	826									-	
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827									-	
	8 Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828									-	
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
	1 Domačih vrednostnih papirjev	830									-	
	2 Tujih vrednostnih papirjev	831									-	
C.	Dolgoročno dana depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
	1 Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833									-	
	2 Dolgoročno dana depoziti državnemu proračunu	834									-	
D.	Druge dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
E.	Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.-31.12.2016

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860		
	(861+862-863+864)		5.902.484	5.511.044
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	5.772.686	5.389.820
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	129.798	121.224
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	933	239
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	21.073	16.442
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	5.924.490	5.527.725
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.607.688	1.658.033
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	19.539	12.138
460	STROŠKI MATERIALA	873	243.942	233.476
461	STROŠKI STORITEV	874	1.344.207	1.412.419
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.981.184	3.688.025
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.186.361	2.990.170
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	521.713	468.806
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	273.110	229.049
462	G) AMORTIZACIJA	879	141.910	137.354
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	21.202	23.962
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	8	
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2.000	42
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+888)	884	8.714	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	8.714	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	5.762.706	5.507.416
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	161.784	20.309
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	161.784	20.309
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	113	112
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1.1.do 31.12.2016

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	5.825.935	76.549
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	5.723.037	49.649
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	102.898	26.900
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	933	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	10.883	10.190
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	5.837.751	86.739
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.557.276	50.412
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672		19.539
460	STROŠKI MATERIALA	673	240.113	3.829
461	STROŠKI STORITEV	674	1.317.163	27.044
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.981.027	157
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.186.226	135
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	521.691	22
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	273.110	
462	G) AMORTIZACIJA	679	138.401	3.509
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	21.121	81
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	8	
	L) DRUGI ODHODKI	683		2.000
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	6.052	2.662
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	6.052	2.662
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	5.703.885	58.821
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	133.866	27.918
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	133.866	27.918
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2015	FINANČNI NAČRT 2016	REALIZACIJA FN 2016	Realiz. FN 2016 / FN 2016	Realiz. FN 2016 / Realiz. FN 2015
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	5.812.065	5.737.439	6.174.587	108	106
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	5.749.527	5.667.452	6.090.632	107	106
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	4.433.138	4.506.229	4.708.766	104	106
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	4.353.069	4.473.703	4.665.145	104	107
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.328.886	4.451.422	4.641.798	104	107
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	24.183	22.281	23.347	105	97
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	80.069	32.526	43.621	134	54
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	1.316.389	1.161.223	1.381.866	119	105
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	1.184.036	1.080.000	1.290.992	120	109
del 7102	Prejete obresti	422	239	560	933	167	390
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	104.650	65.468	65.213	100	62
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4.650	0	1.050	-	23
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	22.814	15.195	23.678	156	104
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	62.538	69.987	83.955	120	134
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	51.720	57.054	70.957	124	137
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	-	-
del 7103	Prihodki od najemin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	10.818	12.233	12.998	106	120
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0	-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	700	0	0	-

ČLENTEV/ KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2015	FINANČNI NAČRT 2016	REALIZACIJA FN 2016	Realiz. FN 2016 / FN 2016	Realiz. FN 2016 / Realiz. FN 2015
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	5.780.872	5.707.858	5.903.223	103	102
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	5.747.943	5.668.353	5.852.077	103	102
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	3.266.758	3.426.000	3.436.097	100	105
del 4000	Plače in dodatki	440	2.753.836	2.859.761	2.869.672	100	104
del 4001	Regres za letni dopust	441	36.019	69.422	69.596	100	193
del 4002	Povračila in nadomestila	442	179.518	181.128	182.334	101	102
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	271.119	298.876	295.290	99	109
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	4.584	3.214	5.606	174	122
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	0	0	0	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	21.682	13.599	13.599	100	63
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 462)	447	482.693	515.303	517.553	100	107
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	256.370	279.593	280.366	100	109
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	214.966	224.815	225.420	100	105
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.819	2.002	2.158	108	119
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	3.032	3.155	3.179	101	105
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	6.506	5.738	6.430	112	99
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (464 do 463)	453	1.831.899	1.625.883	1.782.167	110	97
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	263.600	213.000	202.930	95	77
del 4021	Posebni material in storitve	455	642.090	579.977	759.374	131	118
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	117.966	106.500	109.733	103	93
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0	0	-	-
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	50.066	43.000	45.556	106	91
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	93.539	60.000	72.125	120	77
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	70.892	64.200	87.938	137	124
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	593.746	559.206	504.511	90	85
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	-	-
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	166.593	101.167	116.280	115	70
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	-	-
4202	Nakup opreme	473	20.741	16.771	23.083	138	111
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	137.410	84.396	92.427	110	67
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0	-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	8.442	0	750	-	9
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0	-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	32.929	39.505	51.146	129	155
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0	135	-	-
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0	22	-	-
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	32.929	39.505	50.989	129	155
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	31.193	29.581	271.364	917	870
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	0	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENTEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2015	FINANČNI NAČRT 2016	REALIZACIJA FN 2016	Realiz. FN 2016 / FN 2016	Realiz. FN 2016 / Realiz. FN 2015
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENTEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2015	FINANČNI NAČRT 2016	REALIZACIJA FN 2016	Realiz. FN 2016 / FN 2016	Realiz. FN 2016 / Realiz. FN 2015
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-	-
500	Domáče zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	0	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0	0	-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	31.193	29.581	271.364	917	870
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0	0	-	-

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

na Univerzi v Ljubljani, Zdravstveni fakulteti, Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, Zdravstveni fakulteti, Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana.

Oceno podajam na podlagi:

- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijska dejavnost, raziskovalna dejavnost, finančna funkcija, kadrovska funkcija, informacijski sistemi, založništvo, knjižnična dejavnost, izvedba postopkov javnega naročanja

Na Univerzi v Ljubljani, Zdravstveni fakulteti, Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana, je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv skupne notranjerevizijske službe:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

.....
V letu 2016 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- dodatno smo nadgradili informacijski sistem za spremljanje izvedbe študijskih programov (izboljšava 1)
- vzpostavitev skupne povezave posameznih evidenc vodenja zahtevkov za izdajo naročilnic, izdanih naročilnic in prejetih računov (izboljšava 2)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- izboljšanje spremljanja izvedbe študijskih programov po različnih kriterijih (tveganje 1, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: dekan doc. dr. Andrej Starc

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:.....

22.2.2017