

Univerza v Ljubljani



LETNO POROČILO 2022
Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti
Računovodsko poročilo

Letno poročilo je sprejel:

Senat UL ZF na 3. izredni seji dne 27. 2. 2023

OSNOVNI PODATKI O ZDRAVSTVENI FAKULTETI

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani Zdravstvena fakulteta

Krajše ime zavoda: UL ZF

Naslov: Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.zf.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@zf.uni-lj.si

Telefonska številka: 01/300 11 11

Matična številka: 1627155

Identifikacijska številka: SI23997788

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 246

KAZALO

I. UVOD.....	4
II. POSLANSTVO IN VIZIJA.....	5
III. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022 S SAMOEVALVACIJO	7
1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	7
1.1 IZVAJANJE SAMOEVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	7
1.2 AKREDITACIJE NOVIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	8
1.3 IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROCESA	8
1.4 PROMOCIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV IN POKLICEV	9
1.5 VPIS.....	9
1.6 DIPLOMANTI	11
1.7 PREHODNOST.....	13
1.8 DOKTORSKI ŠTUDIJ.....	16
1.9 INTERNACIONALIZACIJA.....	16
2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST.....	19
2.1 IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI	19
2.2 TEKOČI PROJEKTI.....	19
2.3 PRIJAVLJENI PROJEKTI.....	22
2.4 DOSEŽKI IN PRIZNANJA NA PODROČJU RAZISKOVANJA.....	23
2.5 PODPORA ZNANSTVENORAZISKOVALNEMU DELU.....	23
3. PRENOS IN UPORABA ZNANJA.....	24
3.1 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN PROMOCIJA ZNANOSTI	24
3.2 POVEZOVANJE Z UPORABNIKI ZNANJA	25
3.3 KLUB ALUMNOV	26
4. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	28
4.1 KNJIŽNIČNI SISTEM	28
4.2 KARIERNI IN OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV	33
4.3 TUTORSTVO	33
4.4 KREPITEV DELA S ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM.....	33
4.5 IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI	34
5. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	35
5.1 MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI.....	35
6. POSLOVANJE.....	36
6.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE.....	36
6.2 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT.....	37
6.3 INFORMACIJSKI SISTEM	39
6.4 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	40
6.5 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM.....	40
6.6 NOTRANJI NADZOR.....	41
7. RAZVOJNI CILJI.....	42
8. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	43
9. STATISTIČNI PODATKI	45
10. PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENE FAKULTETE.....	49
11. PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2021	51
12. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI	56
13. POROČILO ŠTUDENTSKEGA SVETA UL ZF	57
IV. RAČUNOVODSKO POROČILO.....	61

KAZALO TABEL

Tabela 1: Prehodnost čiste generacije študentov v visokošolskih strokovnih študijskih programih 1. stopnje	14
Tabela 2: Prehodnost čiste generacije študentov v univerzitetnih študijskih programih 1. stopnje	14
Tabela 3: Prehodnost čiste generacije študentov v magistrskih študijskih programih 2. stopnje	14
Tabela 4: Prehodnost študentov iz 2021/2022 v 2022/2023 v visokošolskih strokovnih študijskih programih 1. stopnje	15
Tabela 5: Prehodnost študentov iz 2021/2022 v 2022/2023 v univerzitetnih študijskih programih 1. stopnje	15
Tabela 6: Prehodnost študentov iz 2021/2022 v 2022/2023 v študijskih programih 2. stopnje	15
Tabela 7: Število vpisanih študentov na doktorski program Bioznanosti – znanstveno področje Bioinženiring v zdravstvu	16
Tabela 8: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje IZOBRAŽEVANJE	18
Tabela 9: Pregled raziskovalnih programov, ki jih je sofinancirala ARRS v letu 2022	19
Tabela 10: Število in vrsta projektov na Zdravstveni fakulteti v letu 2022	20
Tabela 11: Pregled raziskovalnih projektov (sofinancirala ARRS v 2022)	20
Tabela 12: Pregled projektov mednarodnega znanstvenoraziskovalnega sodelovanja (sofinancirala ARRS v 2022)	21
Tabela 13: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje RAZISKOVALNA DEJAVNOST	23
Tabela 14: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje PRENOS IN UPORABA ZNANJA	27
Tabela 15: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje KNJIŽNIČNI SISTEM	32
Tabela 16: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	34
Tabela 17: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	35
Tabela 18: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje VODENJE IN UPRAVLJANJE	37
Tabela 19: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje KADROVSKI RAZVOJ	39
Tabela 20: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje INFORMACIJSKI SISTEM	39
Tabela 21: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	40
Tabela 22: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje RAVNANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM	41
Tabela 23: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje RAZVOJNI CILJI	42
Tabela 24: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV 2021/2022	45
Tabela 25: ŠTEVILO DIPLOMANTOV V LETU 2022 (1. 1. 2022 – 31. 12. 2022)	45
Tabela 26: ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV V LETU 2022	46
Tabela 27: ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/2022	46
Tabela 28: UČITELJI IN SODELAVCI TER RAZISKOVALCI NA IZMENJAVI V TUJINI	47
Tabela 29: KAZALCI KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	47
Tabela 30: PODATKI O ODDALJENEM DOSTOPU DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	47
Tabela 31: ŠTEVILO ZNANSTVENIH OBJAV S FAKTORJEM VPLIVA	48
Tabela 32: ŠTEVILO OBJAVLJENIH ZNANSTVENIH PRISPEVKOV NA KONFERENCAH	48
Tabela 33: ODMEVNOST – ŠTEVILO ČISTIH CITATOV V 5-LETNEM OBDOBJU	48
Tabela 34: PEDAGOŠKI DELAVCI GLEDE NA HABILITACIJSKI NAZIV	48
Tabela 35: ZAPOSLENI GLEDE NA IZOBRAZBO	48
Tabela 36: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje ŠTUDENTSKI SVET	59

KAZALO SLIK

Slika 1: Splošno zadovoljstvo s študijem študentov 1. in 2. stopnje ter povprečje ZF * (2021/2022)	8
Slika 2: Zanimanje za vpis v študijske programe 1. stopnje, vpis 2022/2023	9
Slika 3: Minimum točk za sprejem – 1. stopnja, redni študij, 1. rok vpis 2022/2023	10
Slika 4: Zanimanje za vpis v študijske programe 2. stopnje, vpis 2022/2023 (redni študij: razpisana mesta, prijave in sprejeti)	10
Slika 5: Število vseh vpisanih študentov na študijske programe 1. stopnje (vključeno dodatno leto)	11
Slika 6: Število vseh vpisanih študentov na študijske programe 2. stopnje (vključeno dodatno leto)	11
Slika 7: Število diplomantov študijskih programov 1. stopnje od leta 2015 do 2022	12
Slika 8: Število študentov vpisanih v 1. letnik in število diplomantov študijskih programov 1. stopnje od leta 2015 do 2022	12
Slika 9: Število diplomantov študijskih programov 2. stopnje od leta 2015 do 2022	12
Slika 10: Mobilnost študentov v letih od 2015 do 2022	17
Slika 11: Mobilnost zaposlenih v letih od 2015 do 2022	18
Slika 13: Število tekočih in prijavljenih projektov v obdobju 2015 - 2022	22
Slika 14: Člani Kluba alumni ZF (prijavljeni v spletnem portalu) po zaključenem študijskem programu (dne 31. 12. 2022)	26
Slika 15: Rast števila članov Kluba alumnov ZF	27
Slika 16: Izposoja knjižničnega gradiva po letih od 2011 do 2022	28
Slika 17: Prirast knjižničnega gradiva po letih od 2011 do 2022	28

Slika 18: Število prijav za oddaljeni pristop do elektronskih virov po letih od 2009 do 2022	29
Slika 19: Delež prijav na oddaljeni dostop po fakultetah UL, CTK in NUK v letu 2022.....	29
Slika 20: Število članov knjižnice ZF, ki uporabljajo oddaljen dostop v letih od 2009 do 2022	30
Slika 21: Delež uporabnikov oddaljenega dostopa po fakultetah UL, CTK in NUK v letu 2022	30
Slika 22: Uporaba repozitorija ZF RUL po letih od 2016 do 2022	31
Slika 23: Oddana gradiva v ZF RUL po letih od 2016 do 2022	31
Slika 24: Število kreiranih in redigiranih zapisov v COBISS.si za bibliografije raziskovalcev v letih od 2009 do 2022	31
Slika 25: Habilitacijska struktura zaposlenih pedagoških delavcev dne 1. 1. 2022 in dne 31. 12. 2022	38
Slika 26: Izobrazbena struktura zaposlenih dne 1. 1. 2022 in dne 31. 12. 2022	38

I. UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo ter vključuje poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ZF) za leto 2022. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov fakultete v letu 2022 in izvedenih dejavnosti za doseganje strateških ciljev.

V letu 2022 so izboljšane epidemiološke razmere omogočile vrnitev v normalo večjemu delu delovanja fakultete, kar je opazno v predstavljenih rezultatih tega poročila.

Pedagoški proces je ponovno lahko potekal v živo. Visokošolski učitelji so se aktivno vključevali v projekte ter izobraževanja za uporabo sodobne IKT pri poučevanju ter na študenta osredinjenega poučevanja. Na področju internacionalizacije beležimo povečanje obsega mobilnosti zaposlenih in študentov. V živo smo izvedli dve poletni šoli z udeležbo 43 tujih študentov in 14 tujih učiteljev.

Na fakulteti je v letu 2022 potekalo 34 nacionalnih in 15 mednarodnih projektov. Skupno število tekočih projektov se je v primerjavi s predhodnim letom povečalo za skoraj 10 %. Za skoraj polovico se je povečalo tudi število prijav na javne razpise. V mednarodnem okolju je znanstvenoraziskovalno delo potekalo v sodelovanju z več kot 100 tujimi raziskovalnimi institucijami iz držav znotraj EU in širšega mednarodnega prostora. Med ključnimi dosežki v letu 2022 želimo izpostaviti dosežke in priznanja na področju raziskovanja, ki so jih prejeli raziskovalci Zdravstvene fakultete. Naj navedemo le najprestižnejše: ARRS Odlični v znanosti 2022 in Zlata plaketa Univerze Ljubljani.

V letu 2022 so bolj zaživele tudi obštudijske dejavnosti, o katerih poročajo študenti v svojem delu poročila.



Zahvaljujem se sodelavcem ter študentom za dosežene uspehe v letu 2022.

Dekan Zdravstvene fakultete

Izr. prof. dr. Andrej Starc

II. POSLANSTVO IN VIZIJA

POSŁANSTVO UNIVERZE V LJUBLJANI

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosepati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI

Univerza v Ljubljani bo doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

VREDNOTE UNIVERZE V LJUBLJANI

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na naslednjih vrednotah, in sicer na:

- akademski odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

POSŁANSTVO ZDRAVSTVENE FAKULTETE

Poslanstvo Zdravstvene fakultete kot vodilne izobraževalne in raziskovalne ustanove v srednji Evropi v vseh zdravstvenih vedah in na vseh akademskih stopnjah je izobraževati odlične strokovnjake ter s kakovostnim raziskovalnim delom ustvarjati nova znanja in skrbeti za njihov prenos v prakso.

VIZIJA ZDRAVSTVENE FAKULTETE

Vizija Zdravstvene fakultete je postati tudi v svetovnem merilu dobro prepoznavna institucija z dobrimi pedagogi, raziskovalci in angažiranimi študenti. Za dosego vizije razvoja si želimo še izboljšati izobrazbeno in akademsko strukturo zaposlenih, kakovost študija in posledično znanja diplomantov, povečati obseg in kakovost raziskovalnega dela in mednarodnega sodelovanja ter povečati prepoznavnost. Prav tako bomo še bolj skrbeli za organizacijo vseživljenjskega izobraževanja in tržne dejavnosti v zdravstvu.

III. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022 S SAMOEVALVACIJO

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

1.1 IZVAJANJE SAMOEVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

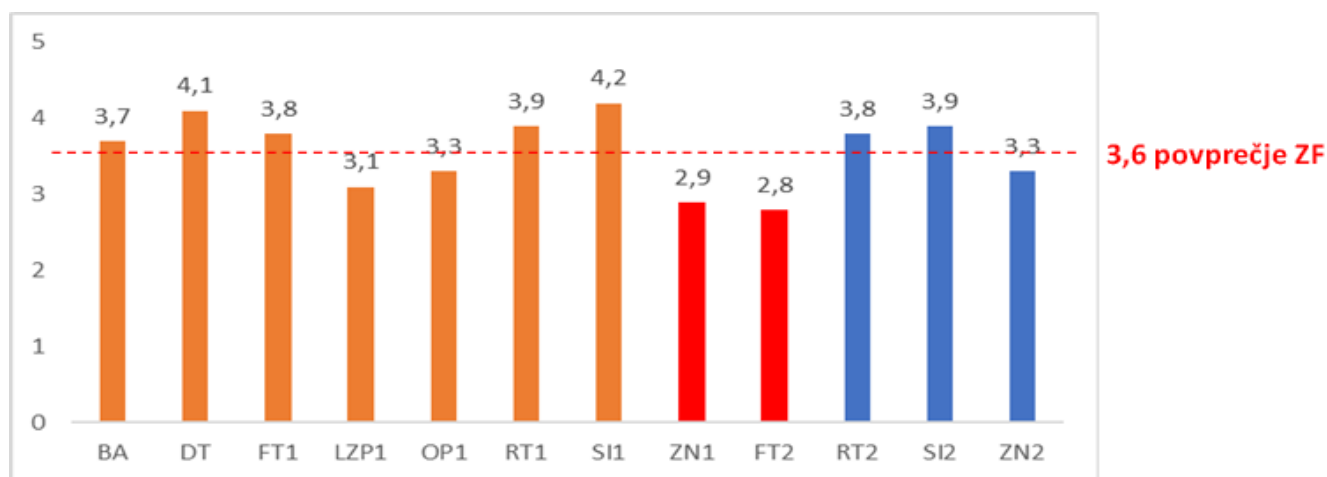
Skrbniki študijskih programov letno izvedejo redno evalvacijo študijskih programov in pri tem vključujejo vse deležnike. V izvedbo študijskih programov je vključenih veliko zunanjih sodelavcev. Dobre izkušnje imamo z dodatnim instrumentom - evalvacijo izvedbe predmetov v obliki spletnega obrazca, ki skrbnikom študijskih programov olajša pridobivanje povratnih informacij o izvedbi študijskega programa.

Skupne ugotovitve iz evalvacij študijskih programov:

- Splošno zadovoljstvo s študijem so študenti vseh študijskih programov v študentski anketi ocenili s povprečno oceno 3,6* (s 3,8 na prvi stopnji in s 3,5 na drugi stopnji) (Slika 1). Rezultati študentske ankete so se v primerjavi z lanskim letom pri 13 ocenjevanih postavkah izboljšali, pri 3 ocenjevanih postavkah so ostali nespremenjeni in pri 11 ocenjevanih postavkah nekoliko poslabšali. Študenti so najslabše ocenili strinjanje s trditvijo, da je razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela ustrezen (povprečna ocena 2,7). Vse ostale ocenjevane postavke so ocenjene s povprečno oceno več kot 3*.
- Študenti so izvedbo predmetov ocenili s povprečno oceno 4,3* (4,2 na 1. stopnji in 4,3 na 2. stopnji). Študenti so ocenjevali 243 izvajalcev pri skupaj 642 predmetih. Izvajalci so bili ocenjeni s povprečno oceno 4,4* (4,4 na 1. stopnji in 4,4 na 2. stopnji). V anketi po izpitu so študenti ocenjevali 622 predmetov. Vsebine izpita, jasnost nalog ter ustreznost kriterijev ocenjevanja so bile ocenjene s povprečno oceno 4,3*. Rezultati ne odstopajo od rezultatov študentske ankete za študijsko leto 2020/2021.
- Ocena razporeda predavanj je najnižje ocenjena postavka (2,7) v študentski anketi. Neoptimalen urnik je posledica prilagajanja izvedbe izobraževanja v kliničnem okolju ter prostorske stiske, s katero se fakulteta že nekaj let srečuje.
- Visokošolski učitelji so se v veliki meri vključevali v projekte ter izobraževanja za vključevanje sodobnih IKT tehnologij v poučevanje in posodobitve učnih načrtov ter na študenta osredinjenega poučevanja (DigiUL, INOVUP).
- Mentorji kliničnega usposabljanja so ocenili zadovoljstvo z opravljanjem vloge mentorja študentom ZF s povprečno oceno 4*. Kot največji izziv mentoriranja so navedli usklajevanje z ostalimi delovnimi obveznostmi. 90 % mentorjev je odgovorilo, da jim delo s študenti daje notranje zadovoljstvo ter pozitivno vpliva na njihov osebni in strokovni razvoj. Največ zanimanja za dodatna izobraževanja kliničnih mentorjev je na področju spopadanja s stresom in izgorelostjo ter seznanjanje s tehnikami refleksije oziroma samorefleksije (Vir: Anketa klinični mentorji (N=155) na Dnevu mentorjev ZF v septembru 2022).
- Skrbniki študijskih programov v samoevalvacijah navajajo kot načrtovane ukrepe tesnejše povezovanje s kliničnimi mentorji ter iskanje več priložnosti za medsebojno komunikacijo.
- V sistemu študentske informatike je bila izpeljana anketa o zadovoljstvu študentov z izobraževanjem v kliničnem okolju. Študenti so ocenili skupno izkušnjo z usposabljanjem v kliničnem okolju s povprečno oceno 4*. V anketi je sodelovalo 1036 študentov.

* najvišja ocena je 5

- Na vseh študijskih programih je potekala promocija mobilnosti študentov ter učiteljev. Rezultati mobilnosti so se v letu 2022, v primerjavi z letom 2021, občutno izboljšali. Nekoliko manj mobilnosti je na drugostopenjskih študijskih programih, kjer pa so skrbniki v samoevalvacijah načrtovali aktivnosti za spodbujanje študentov.
- Študenti ZF treh študijskih programov so sodelovali na 14. študentski konferenci s področja zdravstvenih ved "Prihodnost zdravstvene stroke je vstop študentov v raziskovalno delo", ki je potekala virtualno in v organizaciji Alme Mater Europaea.
- V samoevalvacijskih poročilih so skrbniki med ukrepi navajali tudi aktivnosti za spodbujanje študentov k čimprejšnjemu zaključku študija. Povprečen čas študija diplomantov visokošolskih strokovnih študijskih programov (3-letni), ki so študij zaključili v letu 2022, je bil 4,7 leta, diplomantov univerzitetnega študijskega programa (4-letnega) pa 4,5 leta. Povprečen čas študija diplomantov drugostopenjskih dvoletnih programov je bil 4,6 leta.
- Na treh prvostopenjskih študijskih programih so potekale aktivnosti za prenovu kompetenc ter vsebin programa. Skrbniki študijskih programov načrtujejo posodobitev učnih načrtov in uvedbo novih izbirnih predmetov z vključitvijo kompetenc trajnostnega, digitalnega in zelenega razvoja stroke.



Slika 1: Splošno zadovoljstvo s študijem študentov 1. in 2. stopnje ter povprečje ZF * (2021/2022)

* najvišja ocena je 5

1.2 AKREDITACIJE NOVIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Aktivnosti priprave večjih sprememb oziroma prenov študijskih programov so potekale za prvostopenjske študijske programe Babištvo in Radiološka tehnologija ter za drugostopenjski študijski program Radiološka tehnologija. V postopku akreditacije je prvostopenjski univerzitetni študijski program Fizioterapija.

1.3 IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROCESA

Zaposleni so se aktivno vključevali v projekte vključevanja IKT v pedagoški proces, Inovativnega poučevanja in izobraževanja na področju na študenta osredinjenega izobraževanja.

V študentski informatiki smo zagotovili izvajalcem izpita informacije o potrebnih prilagoditvah posameznim študentom. Izvajalci izpitov so lahko pravočasno zagotovili ustrezno prilagojeno izvedbo izpita.

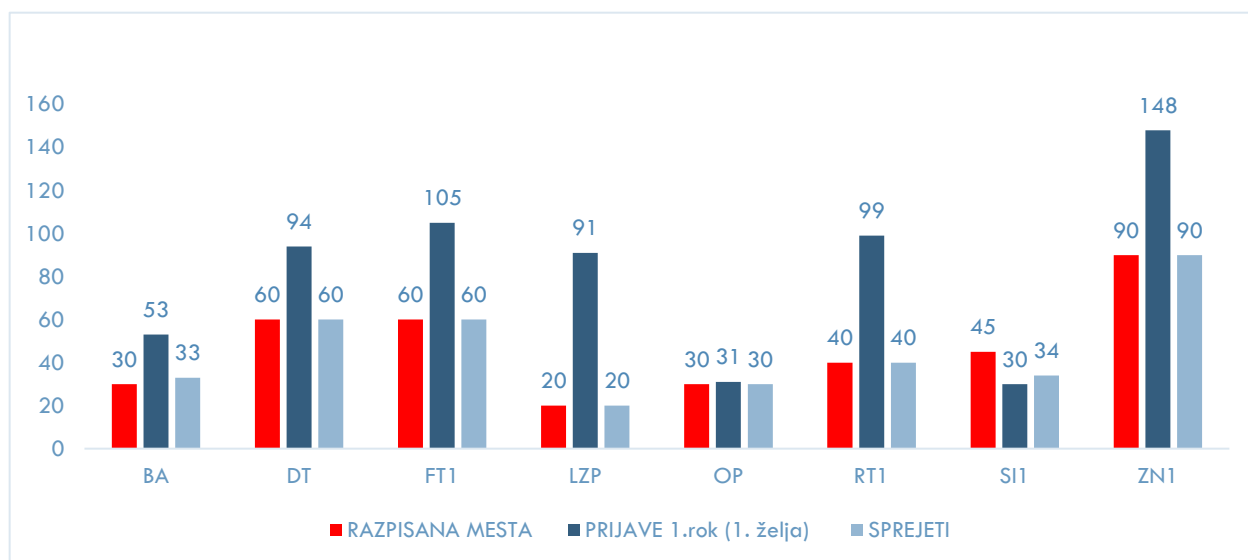
Z ustreznim načrtovanjem aktivnosti so bile pogodbe s terciarnimi ustanovam usklajene in podpisane dovolj zgodaj pred začetkom izvajanja praktičnega usposabljanja.

Uspešno sta bili izvedeni dve mednarodni poletni šoli: Nevarne snovi in Optimax. Skupaj se je obeh mednarodnih poletnih šol udeležilo 90 udeležencev, od tega 61 tujih študentov.

1.4 PROMOCIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV IN POKLICEV

Študijske programe vsako leto predstavljamo na sejmu Informativa, kariernih sejmih in na informativnih dnevih fakultete. V letu 2022 so informativni dnevi potekali virtualno, kjer smo izkoristili prednosti virtualnega okolja. Za vsak študijski program je potekala virtualna predstavitev v Zoom okolju. Služba za študijske zadeve je pripravila klepetalnico, kjer so sodelavke odgovarjale na vprašanja bodočih študentov. Skupaj s študenti smo pripravili »virtualni potep po Zdravstveni fakulteti«. Tako so si bodoči študenti tudi na daljavo lahko ogledali predavalnice, knjižnico, laboratorije, srečali študente in predavatelje.

Zanimanje za vpis v večino študijskih programov prve stopnje še zmeraj močno presega razpisana vpisna mesta (Slika 2).



Slika 2: Zanimanje za vpis v študijske programe 1. stopnje, vpis 2022/2023

1.5 VPIS

V študijskem letu 2021/2022 smo na Zdravstveni fakulteti izvajali naslednje akreditirane študijske programe:

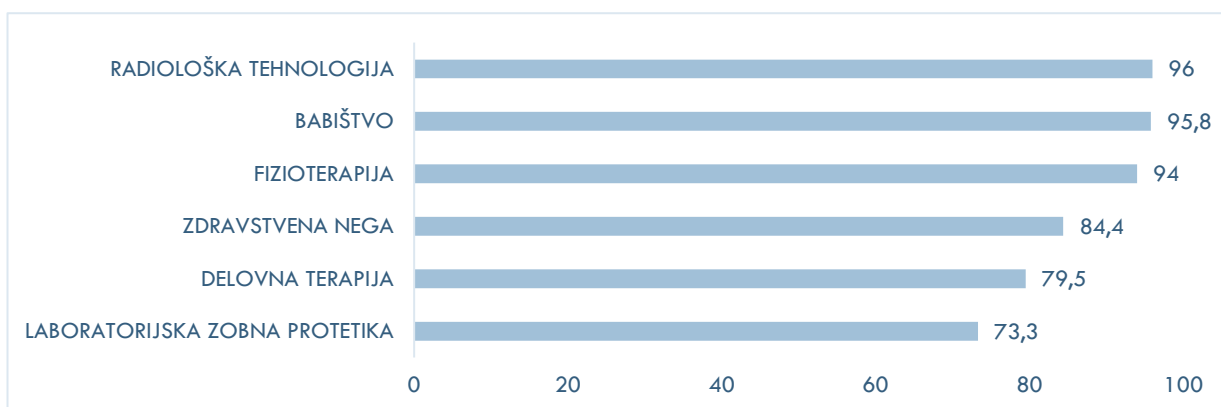
- visokošolski strokovni program Babištvo 1. stopnje (v nadaljevanju BA),
- visokošolski strokovni program Delovna terapija 1. stopnje (v nadaljevanju DT),
- visokošolski strokovni program Fizioterapija I. stopnje (v nadaljevanju FT1),
- visokošolski strokovni program Laboratorijska zobna protetika I. stopnje (v nadaljevanju LZP),
- visokošolski strokovni program Ortotika in protetika I. stopnje (v nadaljevanju OP),
- visokošolski strokovni program Radiološka tehnologija I. stopnje (v nadaljevanju RT1),

- univerzitetni študijski program Sanitarne inženirstvo I. stopnje (v nadaljevanju SI1),
- visokošolski strokovni program Zdravstvena nega I. stopnje (v nadaljevanju ZN1),
- študijski program Fizioterapija 2. stopnje (v nadaljevanju FT2),
- študijski program Radiološka tehnologija 2. stopnje (v nadaljevanju RT2),
- študijski program Sanitarne inženirstvo 2. stopnje (v nadaljevanju SI2) in
- študijski program Zdravstvena nega 2. stopnje (v nadaljevanju ZN2).

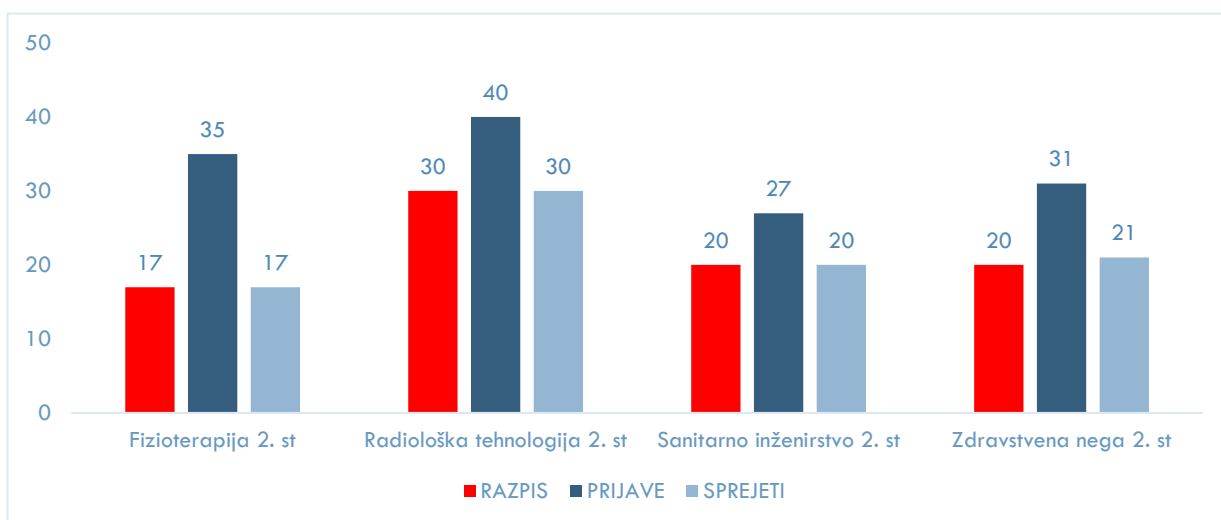
V študijskem letu 2021/2022 je bilo na dodiplomskih programih vpisanih 1383 študentov, od tega 1279 študentov na rednem študiju in 104 študentje na izrednem študiju. Na podiplomskih študijskih programih je bilo vpisanih 222 študentov na rednem študiju in 4 študentje na izrednem študiju. Skupaj je v študijskem letu 2021/2022 fakulteto obiskovalo 1609 študentov.

Na dodiplomskih študijskih programih je v prvem vpisnem roku za študijsko leto 2022/2023 bilo razpisanih 375 mest za redni študij in 20 mest za izredni študij. Zaradi velikega števila prijav smo pri šestih prvostopenjskih študijskih programih morali omejiti vpis. Minimum potrebnih točk za sprejem v programe prikazuje Slika 3. Primerjavo z zanimanjem za vpis prikazuje Slika 4.

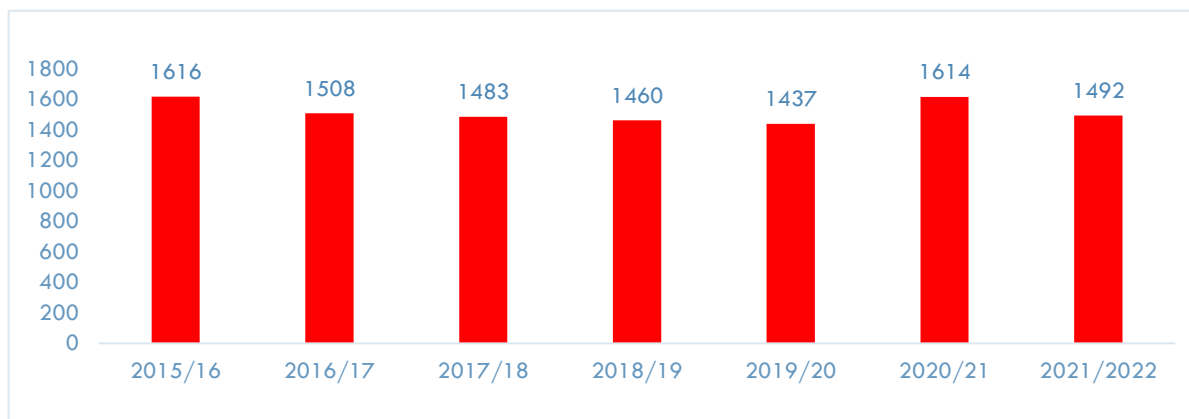
Na podiplomskih študijskih programih je bilo za vpis v študijsko leto 2022/2023 v prvem vpisnem roku 87 razpisanih mest za redni študij in 10 mest za izredni študij.



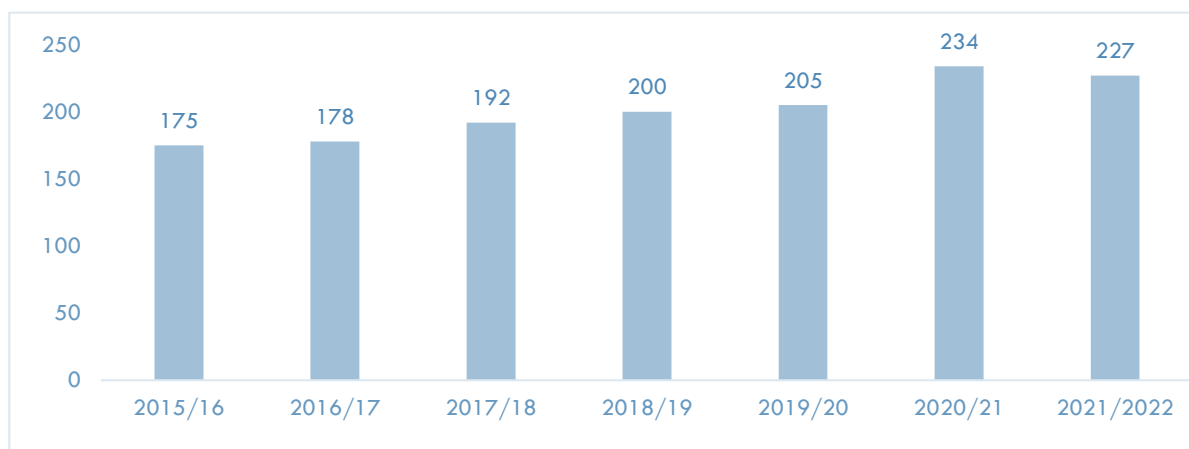
Slika 3: Minimum točk za sprejem – 1. stopnja, redni študij, 1. rok vpis 2022/2023



Slika 4: Zanimanje za vpis v študijske programe 2. stopnje, vpis 2022/2023 (redni študij: razpisana mesta, prijave in sprejeti)



Slika 5: Število vseh vpisanih študentov na študijske programe 1. stopnje (vključeno dodatno leto)



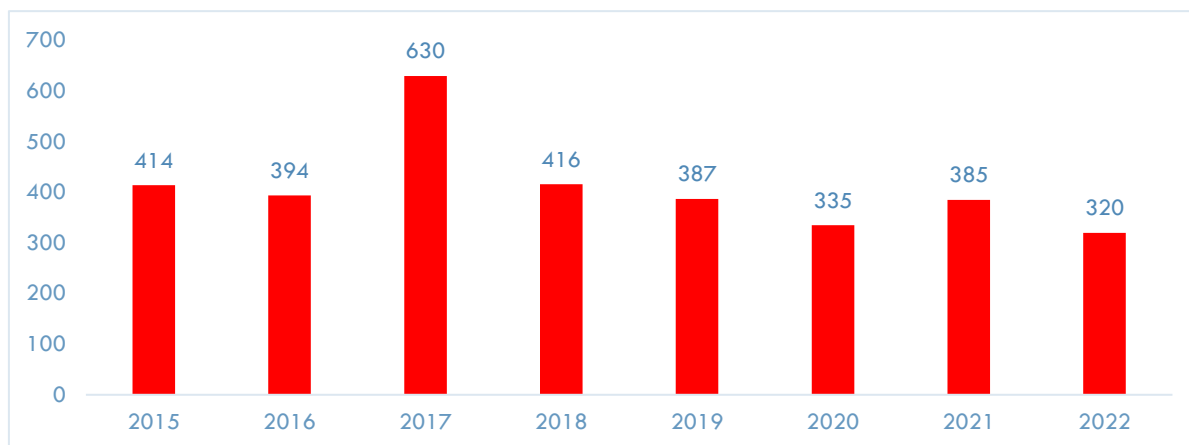
Slika 6: Število vseh vpisanih študentov na študijske programe 2. stopnje (vključeno dodatno leto)

1.6 DIPLOMANTI

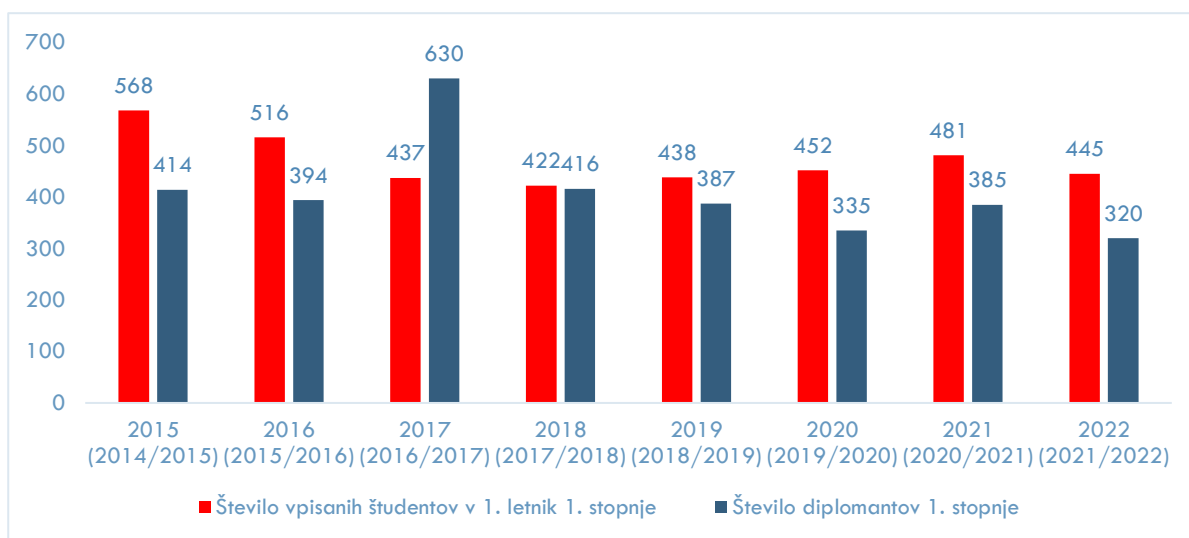
V letu 2022 je na prvostopenjskih programih diplomiralo 320 študentov, od tega 13 tujih študentov. Povprečen čas študija v visokošolskih strokovnih študijskih programih (3-letnih) je bil 4,7 leta, v univerzitetnem (4-letnem) pa 4,5 leta. Povprečna ocena študija diplomantov v visokošolskih strokovnih študijskih programih je bila 8,4, v univerzitetnem pa 8,2.

Na drugostopenjskih študijskih programih je diplomiralo 56 študentov, od tega 1 tuj študent. Povprečen čas študija na dvoletnih programih je bil 4,6 leta, na enoletnem pa 3,3 leti. Povprečna ocena študija diplomantov drugostopenjskih študijskih programov je bila 8,8.

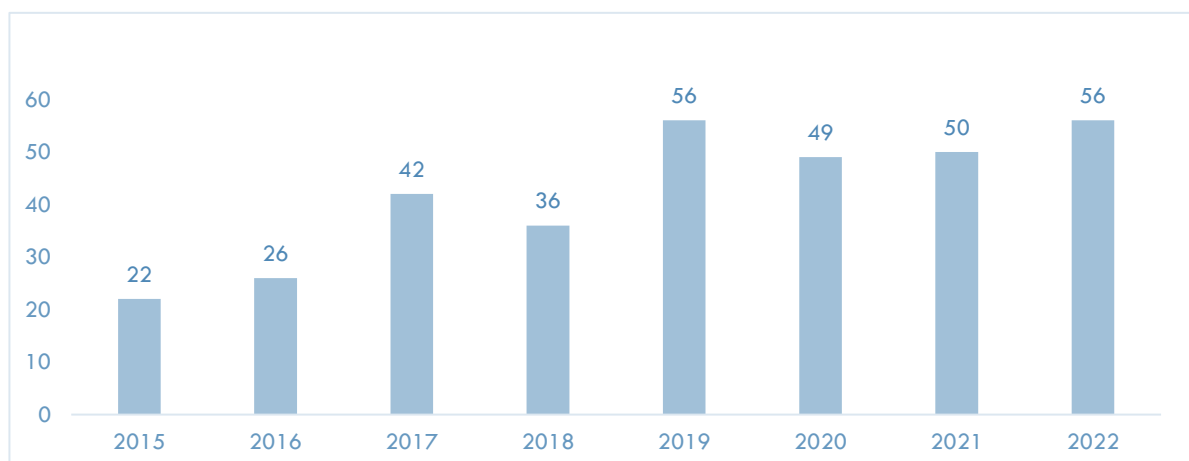
Slika 7 prikazuje število diplomantov prvostopenjskih študijskih programov v letih od 2015 do 2022. Slika 8 prikazuje primerjavo števila vpisanih študentov in diplomantov prvostopenjskih študijskih programov v letih od 2015 do 2022. Slika 9 prikazuje število diplomantov drugostopenjskih študijskih programov v letih od 2015 do 2022.



Slika 7: Število diplomantov študijskih programov 1. stopnje od leta 2015 do 2022



Slika 8: Število študentov vpisanih v 1. letnik in število diplomantov študijskih programov 1. stopnje od leta 2015 do 2022



Slika 9: Število diplomantov študijskih programov 2. stopnje od leta 2015 do 2022

1.7 PREHODNOST

Prehodnost študentov se v primerjavi s preteklim študijskim letom ni bistveno spremenila in ostaja na ravni povprečja UL. Med študijskim programi se prehodnost razlikuje zaradi specifik izvedbe študijskih programov. Večinoma se v vseh programih izboljša prehodnost iz 2. v 3. letnik. Pri večini predmetov je zahtevano sprotno opravljanje obveznosti s kolokviji ali vstopnimi kolokviji, ki predstavljajo pogoj za pristop h kliničnim vajam oziroma klinični praksi, s čimer zagotavljamo nadgradnjo teoretičnega znanja s praktičnim, kar vodi k boljši pripravljenosti študentov na izpite. Podrobneje prikazujemo prehodnost v tabelah od 1 do 6 na naslednjih straneh.

Tabela 1: Prehodnost čiste generacije študentov v visokošolskih strokovnih študijskih programih 1. stopnje

Študijski program 1. stopnje (VS)	1. letnik 2019/20	2. letnik 2020/21	3. letnik 2021/22	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 3. letnik	Diplomirali do 30. 9. 2022	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali
Radiološka tehnologija	41	36	35	85,37	32	78,05
Delovna terapija	61	54	48	78,69	3	4,92
Fizioterapija	82	72	70	85,37	3	3,66
Ortotika in protetika	32	22	13	40,63	0	0
Laboratorijska zobna protetika	15	13	13	86,67	0	0
Babištvo	19	13	13	68,42	3	15,79
Zdravstvena nega	94	82	80	85,11	4	4,26

Tabela 2: Prehodnost čiste generacije študentov v univerzitetnih študijskih programih 1. stopnje

Študijski program 1. stopnje (UN)	1. letnik 2018/19	2. letnik 2019/20	3. letnik 2020/21	4. letnik 2021/22	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 4. letnik	Diplomirali do 30. 9. 2022	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali
Sanitarno inženirstvo	45	18	18	17	40,00	14	31,11

Tabela 3: Prehodnost čiste generacije študentov v magistrskih študijskih programih 2. stopnje

Študijski program 2. stopnje	1. letnik 2020/21	2. letnik 2021/22	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 2. letnik	Diplomirali do 30. 9. 2022	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali
Radiološka tehnologija	30	26	86,67	6	20,00
Zdravstvena nega	19	16	84,21	3	15,79
Fizioterapija	15	13	86,67	2	13,33
Sanitarno inženirstvo	20	*	*	6	30

* ni 2. letnika

Tabela 4: Prehodnost študentov iz 2021/2022 v 2022/2023 v visokošolskih strokovnih študijskih programih 1. stopnje

Študijski program 1. stopnje (VS)	Vpis v 1. letnik v letu 2021/22	Napredovali v 2. letnik v letu 2022/23	Odstotek študentov, ki so napredovali v 2. letnik	Vpis v 2. letnik v letu 2021/22	Napredovali v 3. letnik v letu 2022/23	Odstotek študentov, ki so napredovali v 3. letnik	Vpis v 3. letnik v letu 2021/22	Vpisali dodatno leto v letu 2022/23	Odstotek študentov, ki so vpisali dodatno leto
Radiološka tehnologija	43	39	90,7	44	36	81,82	39	3	7,69
Delovna terapija	65	47	72,31	56	56	100	56	37	66,07
Fizioterapija	77	57	74,03	63	56	88,89	81	64	79,01
Ortotika in protetika	37	21	56,76	26	14	53,85	15	13	86,67
Laboratorijska zobna protetika	23	12	52,17	18	16	88,89	25	16	64,00
Babištvo	33	28	84,85	24	24	100	13	8	61,54
Zdravstvena nega	95	75	78,95	84	78	92,86	90	73	81,11

Tabela 5: Prehodnost študentov iz 2021/2022 v 2022/2023 v univerzitetnih študijskih programih 1. stopnje

Študijski program 1. stopnje (UN)	Vpis v 1. letnik v letu 2021/22	Napredovali v 2. letnik v letu 2022/23	Odstotek študentov, ki so napredovali v 2. letnik	Vpis v 2. letnik v letu 2021/22	Napredovali v 3. letnik v letu 2022/23	Odstotek študentov, ki so napredovali v 3. letnik	Vpis v 3. letnik v letu 2021/22	Napredovali v 4. letnik v letu 2022/23	Odstotek študentov, ki so napredovali v 4. letnik	Vpis v 4. letnik v letu 2021/22	Vpisali dodatno leto v letu 2022/23	Odstotek študentov, ki so vpisali dodatno leto
Sanitarno inženirstvo	45	17	37,78	33	27	81,82	46	42	91,3	24	3	12,5

Tabela 6: Prehodnost študentov iz 2021/2022 v 2022/2023 v študijskih programih 2. stopnje

Študijski program 2. stopnje	Vpis v 1. letnik v letu 2021/22	Napredovali v 2. letnik v letu 2022/23	Odstotek študentov, ki so napredovali v 2. letnik	Vpis v 2. letnik v letu 2021/22	Vpisali dodatno leto v letu 2022/23	Odstotek študentov, ki so vpisali dodatno leto
Radiološka tehnologija	33	24	72,73	26	25	96,15
Zdravstvena nega	21	17	80,95	16	11	68,75
Fizioterapija	19	18	94,74	15	15	100
Sanitarno inženirstvo	19	*	0	0	16	84,21

* ni 2. letnika

1.8 DOKTORSKI ŠTUDIJ

Vpis na znanstveno področje Bioinženiring v zdravstvu, v okviru doktorskega študija Bioznanosti, je bil prvič razpisan v študijskem letu 2016/17. V nekaj letih se je vpis povečal, kar kaže na to, da je področje že prepoznavno med študenti (Tabela 7).

V študijskem letu 2022/23 se v prvi letnik prvič vpisal en tuj študent.

Tabela 7: Število vpisanih študentov na doktorski program Bioznanosti – znanstveno področje Bioinženiring v zdravstvu

Doktorski program Bioznanost - znanstveno področje Bioinženiring v zdravstvu							
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število vpisanih študentov	3	5	9	10	10	11	11
Število vpisanih študentov v 1. letnik	3	3	5	2	1	4	3

V študijskem letu 2021/22 je bila prehodnost iz 1. v 2. letnik na področju Bioinženiringa v zdravstvu 100 %. Pogoji za napredovanje v 2. letnik so opravljene izpitne obveznosti in raziskovalno delo za doktorsko disertacijo v obsegu vsaj 45 kreditnih točk, kar velika večina doktorandov brez težav izpolni. Prehodnost iz 2. v 3. letnik je bila prav tako 100 %. Pogoji za vpis v 3. letnik so opravljeni vsi izpiti in uspešno predstavljena dispozicija doktorske disertacije pred člani komisije za spremljanje doktorskega študenta ter na senatu fakultete potrjena dispozicija.

V koledarskem letu 2022 je na doktorskem študiju Bioznanosti doktoriralo 34 doktorskih študentov, od tega ena študentka na področju Bioinženiringa v zdravstvu.

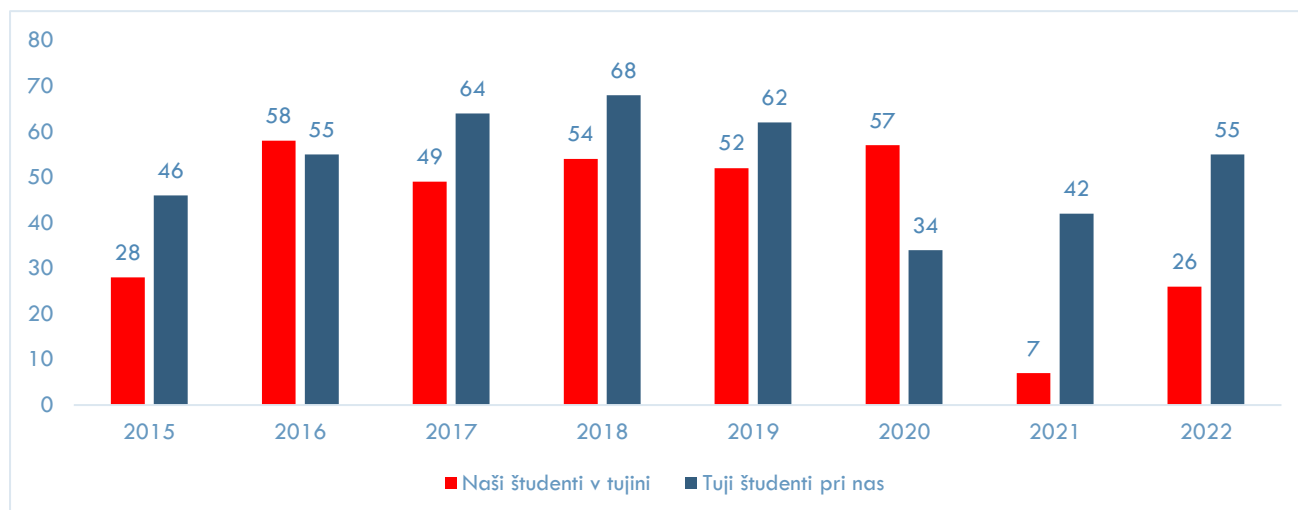
1.9 INTERNACIONALIZACIJA

MOBILNOST ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH

V letu 2022 beležimo precejšen porast števila mobilnosti glede na predhodno leto. Za mobilnost se je odločila dobra polovica več študentov in zaposlenih Zdravstvene fakultete kot v letu 2021, kar lahko deloma pripišemo izboljšanju situacije v zvezi s pandemijo COVID-19.

Izmenjave študentov so bile izvedene v okviru programov ERASMUS+ in CEEPUS. Skupno je bilo realiziranih 81 mobilnosti, kar za dve tretjini presega število mobilnosti v študijskem letu 2020/2021. Na Zdravstveni fakulteti se je izobraževalo 55 tujih študentov, 26 študentov ZF pa je odšlo na izmenjavo v tujino (Slika 10).

V okviru programa ERASMUS+ je bilo v tujini 26 študentov Zdravstvene fakultete, od tega 25 z namenom študija in 1 za namenom praktičnega usposabljanja, kar je tri in pol krat več kot v predhodnem študijskem letu. V študijskem letu 2021/22 smo ponovno izvedli ERASMUS modul za tuje študente. Udeležilo se ga je 31 študentov iz 9 evropskih držav EU.



Slika 10: Mobilnost študentov v letih od 2015 do 2022

Promocija programa ERASMUS+ je potekala na različne načine, s ciljem spodbuditi interes študentov ZF za prijavo na letni razpis. Študenti vseh letnikov so bili o razpisu obveščeni po elektronski pošti ter prek objav na spletni strani in družabnih omrežij. Informativne predstavitve, večinoma prav tako v sodelovanju z bivšimi Erasmus študenti, so potekale na ravni posameznih študijskih programov, v organizaciji oddelčnih koordinatorjev za mednarodno sodelovanje.

Na ERASMUS+ razpis za finančno pomoč v letu 2021/2022 se je prijavilo 36 študentov, kar je primerljivo s predhodnim letom. Slaba tretjina kandidatov kljub prijavi mobilnosti ni izvedla.

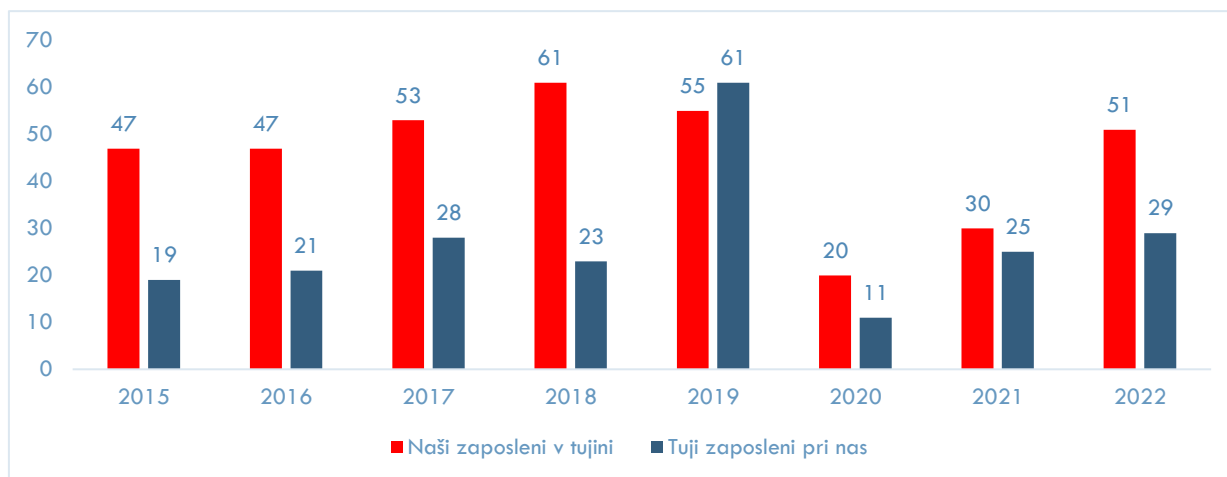
V študijskem letu 2021/2022 smo imeli v okviru programa ERASMUS+ sklenjene medinstitucionalne sporazume s 83 tujimi visokošolskimi institucijami iz 24 evropskih držav.

V sklopu CEEPUS mreže z naslovom »Training and research in environmental chemistry and toxicology«, nosilke prof. dr. Polonce Trebše, je bila v mesecu maju 2022 izvedena 9. mednarodna poletna šola z naslovom »Nevarne snovi« (angl. Hazardous Substances) z mednarodno zasedbo učiteljev. Pri izvedbi so sodelovali prof. Richard Thacker, University of West Scotland, ZK, prof. Mihaela Badea, Transilvania University of Brasov, Romunija, prof. Laura Gaman, University of Medicine and Pharmacy Carol Davila, Bucharest, Romunija, prof. dr. Jasmina Djedibegović, University of Sarajevo, BIH in prof. dr. Polonca Trebše z Zdravstvene fakultete. Mednarodne šole se je udeležilo 23 študentov iz Srbije, Bosne in Hercegovine, Črne gore in Romunije.

Pri skupnem številu mobilnosti zaposlenih Zdravstvene fakultete in tujih gostujočih strokovnjakov (N=80) v letu 2021/2022 beležimo precejšnjo rast (45 %) glede na predhodno leto (Slika 11).

V letu 2021/2022 je v pedagoškem procesu pri izvedbi vsaj dela predmeta na Zdravstveni fakulteti sodelovalo 29 tujih visokošolskih učiteljev. Na Zdravstveni fakulteti je bilo 17 tujih znanstvenih delavcev na izmenjavi ali pa so sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu v okviru projektov mednarodnega znanstvenoraziskovalnega sodelovanja.

45 učiteljev in drugih zaposlenih na Zdravstveni fakulteti je bilo na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem procesu. Od tega so bili 3 učitelji za daljše 3-mesečno obdobje vključeni v pedagoški proces na tujih visokošolskih institucijah.



Slika 11: Mobilnost zaposlenih v letih od 2015 do 2022

Na Zdravstveni fakulteti smo od 31. julija do 21. avgusta 2022 gostili Mednarodno raziskovalno poletno šolo (OPTIMAX radiography summer school). Poletne šole se je udeležilo 5 študentov iz Nizozemske (HANZE, University of Applied Sciences, Groningen), 2 študentki iz Južnoafriške republike, 4 študenti iz Irske (University College Dublin, Ireland's Global University), 3 študentke iz Portugalske (Escola Superior De Technologia Da Saude De Lisboa, Instituto Politecnico de Lisboa), 6 študentov iz Švice (HESAV-Haute Ecole de Santé Vaud - School of Health Sciences Vaud) in 2 študentki iz Slovenije (Zdravstvena fakulteta, UL). Rezultat mednarodne raziskovalne šole je bila priprava štirih izvernih znanstvenih člankov, štirih raziskovalnih plakatov in štirih predstavitev rezultatov. Vsi študenti so uspešno opravili vse obveznosti v okviru poletne šole. Naslednji korak je objava rezultatov v eni izmed znanstvenih revij. Med sodelujočimi mentorji in učitelji poletne šole je bil doc. dr. Nejc Mekiš (UL ZF, glavni organizator).

Izr. prof. dr. Renata Vauhnik, je v okviru Mednarodne poletne šole, ki je potekala med 18. in 29. julijem 2022 na Univerzi v Coruñi v Španiji, izvedla modul z naslovom Izbrana poglavja mišično skeletne fizioterapije. Udeležili so se je številni predavatelji in študenti iz 70 različnih držav.

Tabela 8: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje IZOBRAŽEVANJE

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Zaposleni so se aktivno vključevali v projekte in izobraževanja na področju vključevanja IKT v pedagoški proces, inovativnega poučevanja in na študenta osredinjenega izobraževanja.		Izboljšana kakovost izvedbe študijskega programa.
V študentski informatiki so izvajalcem izpita na voljo informacije o potrebnih prilagoditvah posameznim študentom.		Boljša prilagoditev študentom s posebnim statusom.
Uspešno izvedeni mednarodni poletni šoli: Nevarne snovi in Optimax. Skupaj se je obeh mednarodnih poletnih šol udeležilo 90 udeležencev, od tega 61 tujih študentov.		Povezovanje z mednarodnim okoljem in utrjevanje ugleda fakultete.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Študenti niso dovolj dobro seznanjeni s pravicami in obveznostmi iz študijskega programa.	Preglednost in boljša seznanjenost študentov z njihovimi pravicami ter obveznostmi in s postopki njihovega uveljavljanja.	Posodobitev in usklajitev pravilnikov UL ZF ter promoviranje med študenti.

Študenti se v manjši meri odločajo za izmenjave.	Okrepljena internacionalizacija izobraževanja.	Izvajanje aktivnosti promocije internacionalizacije med študenti in učitelji. Širitev nabora mednarodnih partnerjev za izmenjave. Vključevanje tujih strokovnjakov v izvedbo študijskega programa.
Zaradi finančnih omejitev ne moremo slediti razvoju pri uporabi sodobnih metod poučevanja in učenja.	Razvoj in uvajanje novih metod poučevanja ter učenja (posodobljeni študijski programi in kakovostnejši študijski proces).	Sodelovanje v projektih NOO za posodobitev študijskih programov (e-poučevanje, na študenta osredinjeno poučevanje ...).
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Večanje števila konkurenčnih ponudnikov visokošolskih študijskih programov s področja zdravstva.	Prepoznavnost študijskih programov in poklicev, za katere izobražuje fakulteta.	Izdelava načrta sistematične promocije študijskih programov in poklicev doma ter v tujini.

2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

2.1 IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Na Zdravstveni fakulteti se zavedamo, da vpetost raziskovalcev in skupine v mednarodno znanstvenoraziskovalno delo pomembno vpliva na kakovost in mednarodno prepoznavnost Zdravstvene fakultete. V okviru znanstvenoraziskovalne dejavnosti je na Zdravstveni fakulteti v letu 2022 potekalo 34 nacionalnih in 15 mednarodnih projektov. V mednarodnem okolju je znanstvenoraziskovalno delo potekalo v sodelovanju z več kot 100 tujimi raziskovalnimi institucijami iz držav znotraj EU in širšega mednarodnega prostora.

Skupno število tekočih projektov se je v primerjavi s predhodnim letom povečalo za skoraj 10 %. Za skoraj polovico se povečalo tudi število prijav na javne razpise, zaradi česar pričakujemo porast števila tekočih projektov v 2023.

2.2 TEKOČI PROJEKTI

Na nacionalni ravni je temeljno znanstvenoraziskovalno delo potekalo v okviru raziskovalnega programa (P3-0388, Mehanizmi varovanja zdravja) pod vodstvom prof. dr. Tjaše Griessler Bulc. Programska skupina vključuje 14 raziskovalcev, 1 tehnično sodelavko in 3 mlade raziskovalce. Zdravstvena fakulteta je v letu 2022 kot partnerska raziskovalna organizacija sodelovala tudi v raziskovalnih programih Fakultete za organizacijske vede Univerze v Mariboru (P5-0018, Sistemi za podporo odločanju v digitalnem poslovanju) in Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani (P2-0250, Metrologija in biometrični sistemi).

Tabela 9: Pregled raziskovalnih programov, ki jih je sofinancirala ARRS v letu 2022

ŠIFRA	NASLOV	OBDOBJE	VODJA
P2-0250	Metrologija in biometrični sistemi	1. 1. 2018 - 31. 12. 2023	prof. dr. Vitomir Štruc
P5-0018	Sistemi za podporo odločanju v digitalnem poslovanju	1. 1. 2004 - 31. 12. 2024	prof. dr. Andreja Pucihar
P3-0388	Mehanizmi varovanja zdravja	1. 1. 2022 – 31. 12. 2027	prof. dr. Tjaša Griessler Bulc

Znanstvenoraziskovalno delo je, izven okvira raziskovalnih programov, potekalo tudi v sklopu 12 raziskovalnih projektov (10 temeljnih in 2 aplikativna), od katerih Zdravstvena fakulteta koordinira 4 projekte (prof. dr. Veronika Kralj-Iglič, izr. prof. ddr. Klemen Bohinc in prof. dr. Tjaša Griessler Bulc) ter v okviru podoktorskega raziskovalnega projekta (nosilka dr. Franja Prosenc).

Pri izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v okviru projektov, financiranih s strani ARRS, je fakulteta sodelovala s številnimi partnerskimi organizacijami, tako s članicami Univerze v Ljubljani, kot tudi z drugimi slovenskimi in tujimi raziskovalnimi organizacijami. S tem je fakulteta sledila usmeritvi UL, ki spodbuja znanstvenoraziskovalno sodelovanje v okviru interdisciplinarnih raziskovalnih skupin.

Tabela 10: Število in vrsta projektov na Zdravstveni fakulteti v letu 2022

	VRSTA PROJEKTA	ŠTEVILO
NACIONALNI	ARRS raziskovalni programi	3
	ARRS temeljni raziskovalni projekti	10
	ARRS aplikativni raziskovalni projekti	2
	ARRS podoktorski raziskovalni projekti	1
	ARRS mednarodno znanstvenoraziskovalno sodelovanje	12
	drugi nacionalni projekti	6
	mladi raziskovalci	4
EVROPSKI	H2020	3
	ERASMUS+	9
	COST	3
	drugi	-

Tabela 11: Pregled raziskovalnih projektov (sofinancirala ARRS v 2022)

ŠIFRA	NASLOV	OBDOBJE	VODJA
RAZISKOVALNI PROJEKTI (ZF nosilka)			
J7-2595	Modulacija polifenolnega profila v sadju s trajnostnimi fizikalnimi poobiralnimi postopki	1. 9. 2020 – 31. 8. 2023	izr. prof. ddr. Klemen Bohinc
NC-0020	Študij kolektivnih efektov v ekstrakciji tekoče-tekoče	1. 2. 2021 - 31. 01. 2023	izr. prof. ddr. Klemen Bohinc
J3-3066	Optimizacija s trombociti in zunajceličnimi vezikli avtologne krvne plazme za zdravljenje pooperativnih ran v otorinolaringologiji	1. 12. 2021 - 30. 11. 2024	prof. dr. Veronika Kralj Iglič
J2-4427	ALGreen Algne tehnologije za zelene produkte	1. 10. 2022 – 30. 9. 2025	prof. dr. Tjaša Griessler Bulc
RAZISKOVALNI PROJEKTI (ZF partner)			
J1-9162	Neurotoksičnost ali neuroprotektivnost nanomaterialov: vpliv biokorone	1. 7. 2018 - 30. 6. 2021	prof. dr. Damjana Drobne Nosilka na UL ZF: prof. dr. Veronika Kralj-Iglič
L4-2625	Celovito upravljanje malih ukrepov za zadrževanje vode in preprečevanje erozije tal v kmetijskih povodjih – CeVoTak	1. 9. 2020 – 31. 8. 2023	prof. dr. Marina Pintar Nosilka na UL ZF: doc. dr. Darja Istenič
L3-2621	Mehanizmi omajanja endoproteze kolka	1. 9. 2020 – 31. 8. 2023	prof. dr. Monika Jenko Nosilka na UL ZF: prof. dr. Veronika Kralj-Iglič
J3-2523	Ugotavljanje pojava, vzroka in škodljivih učinkov oksidativnega stresa inducirane zaradi uporabe nesnemnih ortodontskih aparatov	1. 9. 2020 – 31. 8. 2023	izr. prof. dr. Jasmina Primožič Nosilec na UL ZF: izr. prof. dr. Borut Poljšak

J2-3051	Razvoj visoko učinkovitih senzorjev za zaznavanje obstojnih in mobilnih kemikalij v okolju (SENSE-PMC)	1. 10. 2021 - 30. 9. 2024	dr. Kristina Žagar
L7-4422	"UPTAKE": Ponovna uporaba vode in blata iz čistilnih naprav v kmetijstvu: privzem in porazdelitev prioriteten onesnažil v modelni rastlini paradižnika	1. 10. 2022 - 30. 09. 2025	prof. dr. Ester Heath Nosilec na UL ZF: prof. dr. Tjaša Griessler Bulc
L7-4495	Zelene stene za trajnostne stavbe in mesta prihodnosti	1. 10. 2022 - 30. 09. 2025	izr. prof. dr. Ciril Arkar Nosilec na UL ZF: doc. dr. Darja Istenič
J2-4447	Vpliv mehanike in topologije membrane na celično ujetje bakterij, virionov in anorganskih delcev	1. 10. 2022 - 30. 09. 2025	prof. dr. Aleš Iglič Nosilec na UL ZF: prof. dr. Veronika Kralj Iglič
N1-0264	Antibakterijske in protivirusne lastnosti nano prevlečenih površin	1. 11. 2022 – 30. 4. 2024	Dr. Nives Matijaković Mlinarić
PODOKTORSKI RAZISKOVALNI PROJEKT			
Z2-2643	Agri-iMPact: Razširjenost in vpliv mikroplastike na kmetijskih površinah	1. 9. 2020 – 31. 8. 2022	dr. Franja Prosenc

Okrepilo se je sodelovanje v projektih ERASMUS+ strateških partnerstev in krepitev zmogljivosti institucij na področju visokega šolstva, v okviru katerih sodelujemo s številnimi partnerji v evropskem in širšem mednarodnem prostoru. Zdravstvena fakulteta je bila zastopana tudi v treh evropskih znanstvenoraziskovalnih mrežah programa COST.

Raziskovalci Zdravstvene fakultete so bili aktivni v 12 projektih mednarodnega bilateralnega sodelovanja, v okviru katerih je potekalo znanstvenoraziskovalno sodelovanje s tujimi raziskovalci iz BiH, Danske, Estonije, Hrvaške, Japonske, Kitajske, Nemčije, Srbije in ZDA.

Tabela 12: Pregled projektov mednarodnega znanstvenoraziskovalnega sodelovanja (sofinancirala ARRS v 2022)

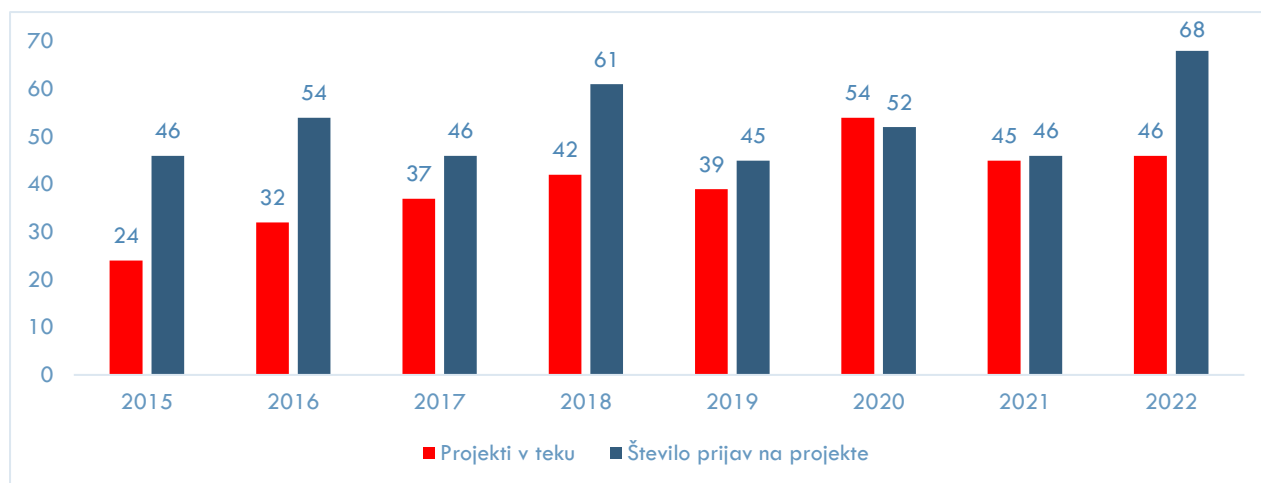
ŠIFRA	NASLOV	VODJA
BI-BA/19-20-022	Vpliv tehnike postavljanja in polimerizacije na adaptacijo različnih kompozitnih in steklenih ionomernih dentalnih materialov	izr. prof. ddr. Klemen Bohinc
BI-BA/19-20-005	Naravni ekstrakti za obvladovanje bakterijskih biofilmov v živilski industriji	doc. dr. Rok Fink
BI-HR/20-21-005	Naravne rastlinske snovi - nove strategije za eradikacijo bakterijskih biofilmov	doc. dr. Martina Oder
BI-RS/20-21-048	Geokemijski pristop k karakterizaciji terapevtskega peloidnega blata iz srbskih in slovenskih zdravilišč	prof. dr. Polonca Trebše
BI-EE/20-22-008	Fotokatalitske in antimikrobne aktivnosti nanomaterialov	izr. prof. ddr. Klemen Bohinc
BI-CN/20-22-023	Antibakterijski mehanizmi polielektrolitskih prevlek	izr. prof. ddr. Klemen Bohinc
BI-DE/21-22-007	Površinska gostota naboja nanodelcev silike	izr. prof. ddr. Klemen Bohinc
BI-JP/21-23-004	Fazna separacija nabitih lipidnih membrane. Vpliv valence ionov.	izr. prof. ddr. Klemen Bohinc
BI-BA/21-23-023	Preučevanje stabilnosti UV filtrov v sončnih kremah in ugotavljanje strupenosti nastalih razgradnih produktov	prof. dr. Polonca Trebše
BI-BA/21-23-017	Karakterizacija in biomedicinska uporaba PMMA dentalnega materiala z dodatki nanodelcev	izr. prof. ddr. Klemen Bohinc
BI-US/22-24-034	Adhezija bakterij na površine prevlečene z antibakterijskimi peptidi	izr. prof. ddr. Klemen Bohinc
BI-US/22-24-075	Kriza bakterijske odpornosti po COVID-19: izkušnje za obvladovanje prihodnjih pandemij	izr. prof. dr. Rok Fink

Na nacionalnem nivoju je Zdravstvena fakulteta pod okriljem Univerze v Ljubljani nadaljevala s sodelovanjem v dveh projektih, pridobljenih v okviru razpisa Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2019- 2022, Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu).

Zdravstvena fakulteta je v letu 2022 sodelovala v programu Mladi raziskovalci, ki ga financira ARRS. V okviru raziskovalnega programa »Mehanizmi varovanja zdravja« so se usposabljali 4 doktorski študenti pod mentorstvom prof. dr. Veronike Kralj-Iglič, izr. prof. dr. Boruta Poljšaka, doc. dr. Mojce Bavcon Kralj in izr. prof. dr. Mojce Jevšnik. S sodelovanjem v tem programu Zdravstvena fakulteta omogoča mladim raziskovalcem aktivno znanstvenoraziskovalno delo v času doktorskega študija ter skrbi za svež dotok idej in pristopov, saj gre za visoko motivirane obetavne strokovnjake z visokim znanstvenoraziskovalnim potencialom na področju zdravstvenih ved.

2.3 PRIJAVLJENI PROJEKTI

V letu 2022 je bilo v okviru Zdravstvene fakultete samostojno ali v sodelovanju s slovenskimi in tujimi partnerskimi organizacijami oddanih 68 prijav raziskovalnih in razvojnih projektov, kar je za slabo polovico več kot v letu 2021 (Slika 12).



Slika 12: Število tekočih in prijavljenih projektov v obdobju 2015 - 2022

Raziskovalci Zdravstvene fakultete so aktivno sodelovali pri 11 prijavah na razpise v okviru evropskih programov, kot so ERASMUS+, Horizon Europe, COST in drugi. Na nacionalni ravni so samostojno ali v sodelovanju s partnerji iz Slovenije ter tujine pod okriljem ARRS s 13 prijavami kandidirali za sofinanciranje raziskovalnega programa, temeljnih in aplikativnih raziskovalnih projektov, s 5 prijavami za sofinanciranje mednarodnega znanstvenoraziskovalnega sodelovanja ter z 2 prijavama dvostranskih ali tristranskih skupnih raziskovalnih projektov Weave.

Znanstvenoraziskovalno delo zaposlenih na Zdravstveni fakulteti je potekalo tudi v obliki individualnih mednarodnih mobilnosti. Pri znanstvenoraziskovalnem delu v tujini je sodelovalo 7 sodelavcev na raziskovalnih delovnih mestih. Med visokošolskimi učitelji in sodelavci se jih je 38 izobraževalo v tujini oziroma so sodelovali s tujimi visokošolskimi zavodi pri pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem procesu.

2.4 DOSEŽKI IN PRIZNANJA NA PODROČJU RAZISKOVANJA

Za izjemne zasluge pri razvijanju znanstvenega, pedagoškega ali umetniškega ustvarjanja ter za krepitev ugleda Univerza v Ljubljani je izr. prof. ddr. Klemen Bohinc prejel zlato plaketo Univerze v Ljubljani. S svojim odmevnim raziskovalnim delom dokazuje, da je mogoče s povezovanjem vrhunskih raziskovalnih ustanov doseči izjemne znanstvene rezultate. Raziskovanju odpira nove poti in postavlja visoke kriterije odličnosti raziskovalnega dela, ki se preliva v pedagoško delo, ter tako omogoča študentom stik z najnovejšimi dognanji na področju uporabe različnih materialov v medicinskih aplikacijah.

Dosežek prof. dr. Tjaše Griessler Bulc z naslovom »Novodobna organska onesnažila – kako jih lahko obvladamo z algami?« je bil izbran med izbor dosežkov Odlični v znanosti 2022 na področju medicine. Izbor so pripravile članice in člani znanstvenih svetov ved, potrdil pa ga je Znanstveni svet ARRS.

Na Državnem srečanju mladih raziskovalcev Slovenije pod okriljem Zveze za tehnično kulturo Slovenije (ZOTKS) so strokovne komisije izmed prispelih raziskovalnih nalog (dela več kot 300-ih mladih raziskovalcev) na vsakem področju izbrale največ 6 raziskovalnih nalog iz celotne Slovenije. Na sklepnem delu državnega srečanja, ki je potekal 16. maja 2022 v Murski Soboti, sta dve nalogi, opravljeni pod mentorstvom sodelavk ZF in ZRI, prejeli zlato in srebrno priznanje. Naloga z naslovom »Zaščita jabolk pred plesnijo«, avtorice Zale Kralj pod mentorstvom izr. prof. dr. Karmen Godič Torkar, je prejela zlato priznanje s področja biologije. Naloga z naslovom »Drobna nevarnost v prsti: določanje mikroplastike v prsti«, avtorjev Jakoba Kralja in Lie Nardin Bizjak pod mentorstvom dr. Franje Prosenc, pa srebrno priznanje s področja Ekologije z varstvom okolja.

2.5 PODPORA ZNANSTVENORAZISKOVALNEMU DELU

V okviru Znanstvenoraziskovalnega inštituta Zdravstvene fakultete smo izvajali mesečna srečanja, namenjena predstavitvam znanstvenoraziskovalnega dela posameznih raziskovalcev in skupin, promociji znanstvenoraziskovalnega dela na Zdravstveni fakulteti in spodbujanju zaposlenih k interdisciplinarnemu povezovanju in sodelovanju.

Podporo izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v okviru projektov nudi Mednarodna in projektna pisarna, v sodelovanju z drugimi strokovnimi službami Zdravstvene fakultete. Tudi v letu 2022 so si strokovni delavci prizadevali za učinkovito medsebojno sodelovanje in pretok informacij. V mednarodni in projektni pisarni so potekala sprotne posodabljanja orodij in procesov za zagotavljanje učinkovite administrativno-finančne podpore pri prijavljanju in izvajanju projektov. Z udeležbo na spletnih seminarjih so strokovni delavci skrbeli za izobraževanje in izpopolnjevanje ter sledenje novostim s strokovnega področja ter raziskovalce Zdravstvene fakultete sproti obveščali o aktualnih razpisih. Sodelovanje s sodelavci Univerzitetne službe za raziskovalno dejavnost je bilo tudi v letu 2022 dobro in učinkovito. Pri reševanju izzivov smo se povezovali in si izmenjevali informacije ter primere dobrih praks s strokovnimi službami drugih članic UL.

Tabela 13: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje RAZISKOVALNA DEJAVNOST

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Uvedena mesečna raziskovalna srečanja.	Motiviranje zaposlenih za raziskovalno delo, boljše spoznavanje dela sodelavcev ter posledično spodbujanje interdisciplinarnega povezovanja.

Stabilna letna rast prijavljenih in tekočih projektov.	Krepitev znanstvenoraziskovalnega sodelovanja z domačimi in tujimi institucijami.	
Povečano investiranje v znanstvenoraziskovalno opremo.	Nakup nekaj nujno potrebnih inštrumentov za znanstvenoraziskovalno delo.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Premajhen delež aktivno vključenih zaposlenih v kontinuirano raziskovalno delo.	Večja vključenost zaposlenih v raziskovalno delo in večji prenos raziskovalnega znanja v učni proces.	Izvajanje rednih srečanj raziskovalcev, ki bodo motivirala zaposlene za raziskovalno delo.
Raziskovalno delo ni razvito na vseh oddelkih ZF.	Spodbujanje in razvoj znanstvenoraziskovalnega dela na vseh oddelkih ZF.	Motiviranje zaposlenih v sklopu interdisciplinarnega raziskovalnega dela na ZF.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Premajhen prenos rezultatov raziskovalnega dela v gospodarstvo.	Okrepiti sodelovanje z gospodarstvom.	Povečano število raziskovalno-razvojnih projektov z gospodarstvom.

3. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

3.1 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN PROMOCIJA ZNANOSTI

Zaposleni Zdravstvene fakultete so bili v letu 2022 aktivni na področju promocije znanosti in prenosa znanja, tako znotraj fakultete, kot tudi v širšem družbenem okolju, s čimer so prispevali k uresničevanju t.i. tretje dimenzije univerze - uporaba znanja.

Sodelavke Raziskovalnega inštituta Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani in obenem članice Evropskega združenja za kemijo in okolje (The European Association of Chemistry and the Environment – ACE) doc. dr. Mojca Bavcon Kralj (vodja organizacijskega odbora, Zdravstvena fakulteta, UL), prof. dr. Polonca Trebše (vodja znanstvenega odbora, Zdravstvena fakulteta, UL), dr. Franja Prosenc (so-vodja znanstvenega odbora, Univerza v Leedsu, Velika Britanija) in Urška Šunta (mlada raziskovalka, Zdravstvena fakulteta, UL) so so-organizirale konferenco EMEC22 (22nd European Meeting on Environmental Chemistry), ki je potekala od 5. do 8. decembra v Ljubljani. Konferenca EMEC je pričakovan in odmeven dogodek, ki ob koncu leta privabi ugledne mednarodne znanstvenike in raziskovalce s področja kemije okolja in z njo povezanih sorodnih področij. Spodbuja in krepi mednarodne povezave med znanstveniki, raziskovalci, predstavniki družbe tako na vladni kot nevladni strani. Omogoča sodoben način izmenjave mnenj in kompetenc, ki utirajo pot k reševanju prihodnjih globalnih izzivov, povezanih z ohranjanjem zdravja ljudi in okolja.

7. maja 2022 so potekala 7. Sokratska predavanja, pod okriljem Laboratorija za klinično biofiziko. Plenarno predavanje z naslovom "Periacetabularna osteotomija kolka" je predstavil prof. dr. Duško Spasovski, Klinika Banjica, Beograd. S svojimi prispevki so sodelovali številni domači in tuji raziskovalci s področij medicine, veterine, ekologije, muzikologije in materialov.

Od 27. do 30. septembra 2022 je v Termah Čatež potekal 11. CEFood kongres o hrani in prehrani (11th Central European congress on food and nutrition). Ob 20. obletnici delovanja CEFood mreže, ki je nastala in začela svojo pot v Sloveniji, se je dogodek ponovno odvijal v Sloveniji. V programsko-organizacijskem odboru, ki ga je vodil prof. dr. Peter Raspor, sta sodelovala tudi izr. prof. dr. Mojca Jevšnik in doc. dr. Andrej Ovca. Slednji tudi v funkciji podpredsednika programsko-organizacijskega odbora. Kongres je

potekal pod motom: "Hrana, tehnologija in prehrana za zdrave ljudi v zdravem okolju" (»Food, technology and nutrition for healthy people in a healthy environment«). Strokovnjaki iz 27 držav in z različnih področij so na kongresu poskušali odgovoriti na nekatere zahteve ter izzive sedanjosti, ki so povezani s hrano in prehrano.

V mesecu juniju 2022 je prof. dr. Tjaša Griessler Bulc sodelovala v oddaji Ugriznimo v znanost na RTV Slovenija s prispevkom na temo Urbanega kmetijstva.

Zaposleni na Zdravstveni fakulteti so tudi to leto bili člani raznih stanovskih organizacij in uredniških odborov in kot taki v Sloveniji vsa leta sodelujejo pri razvoju in uveljavitvi stroke, ki je bistvena za izboljšanje in vzdrževanje zdravlja prebivalstva Slovenije.

3.2 POVEZOVANJE Z UPORABNIKI ZNANJA

V okviru Centra za vseživljenjsko učenje (v nadaljevanju CVU) je bilo v letu 2022 izvedenih 24 dogodkov, ki se jih je udeležilo skupaj 1.167 udeležencev. Med izvedenimi dogodki je bilo nekaj takih, ki jih izvajamo tradicionalno vsako leto oziroma periodično: Izobraževanje za mentorje študentom ZF, Prva pomoč za študente UL Fakultete za farmacijo in študente Univerze Sigmunda Freuda, Tečaj risanja in modeliranja kot priprava na preizkus spretnosti, Sokratska predavanja, Študentski babiški seminar.

Ponovili smo nekaj izobraževanj, ki so bila zelo uspešna v letu 2021, kot npr. delavnice Čuječnosti s prof. dr. Borutom Škodlarjem. Po seriji delavnic je bil izveden še celodnevni dogodek Čuječnost- celodnevni odmik na posestvu v Radomljah. Dvakrat smo ponovili izobraževanje Konoplja in njene učinkovine v zdravstvu s skupaj 100 udeleženci.

V dveh ponovitvah je bilo izvedeno tudi izobraževanje, namenjeno sanitarnim inženirjem, Higiena površin v higiensko tveganih okoljih, s skupaj 51 udeleženci.

Po dveh letih je tradicionalno izobraževalno evalvacijsko srečanje z mentorji študentom ZF ponovno potekalo v živo. Udeležilo se ga je 200 mentorjev iz kliničnega okolja. Kot običajno je bil prvi del srečanja namenjen novim mentorjem. Osrednja tema skupnega izobraževalnega dela je bila stres in izgorelost na delovnem mestu, ki jo je izvedla izr. prof. dr. Tina Kavčič. Lastno izkušnjo z izgorelostjo je predstavil vabljeni gost Aljoša Bagola.

Delavnica Tecar terapija in terapija z udarnimi valovi je bila namenjena fizioterapevtom, ki so s priznanimi tujima strokovnjakoma spoznavali teoretične osnove ter uporabo naprav klinični praksi. Sodelavci Oddelka za fizioterapijo so za fizioterapevte v praksi pripravili delavnico Sodobna fizioterapevtska obravnava bolnikov z bolečino v hrbtenici.

Bienalni seminar Laboratorijske zobne protetike je v letu 2022 potekal že petič in je na fakulteto privabil 90 zobnih protetikov. Novosti na področju protetike je predstavilo 17 vrhunskih tujih in domačih predavateljev.

Skupaj s Fakulteto za upravo smo organizirali okroglo mizo Podatki in zgodbe, ki je poskušala iskati odgovore, kako pravilno interpretirati informacije, ki jih prejmemo.

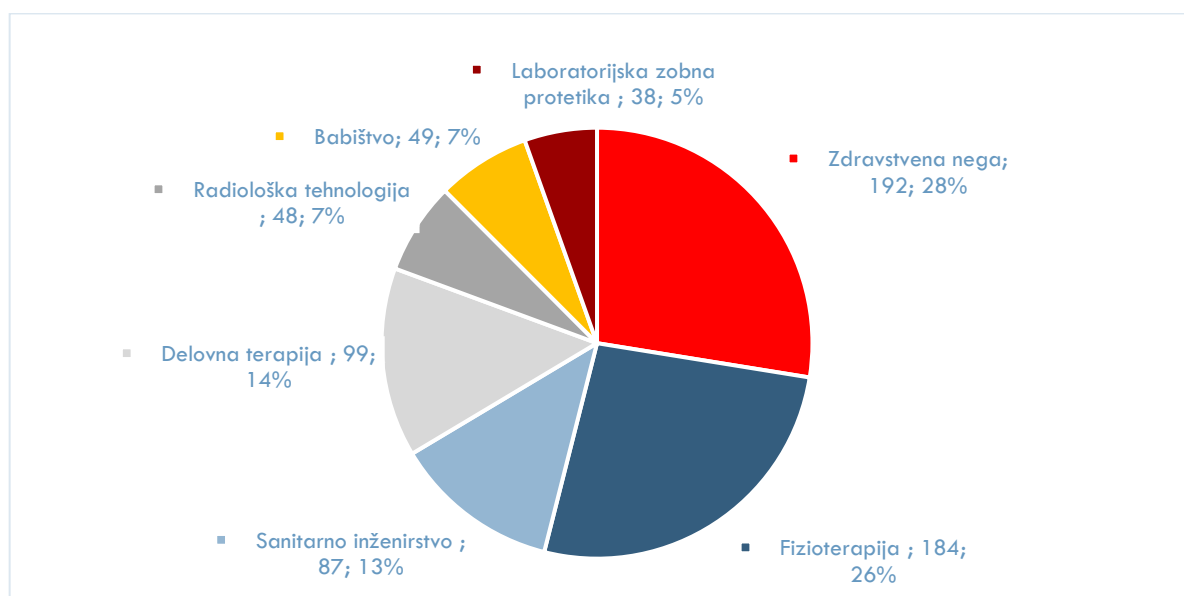
V aprilu smo gostili prof. dr. Vesno Vuk Godina, s katero smo razmišljali o vzgoji vesti ter o odnosu med pedagogom in študentom.

Sodelavke Oddelka za delovno terapijo so za delovne terapevte v praksi pripravile izobraževanje v 4 moduli z naslovom Sodobne smernice v delovni terapiji. Izobraževanja se je udeležilo 30 delovnih terapevtov.

Veliko zanimanja je požela delavnica po metodi Feldenkrais: Gibanje je življenje.

3.3 KLUB ALUMNOV

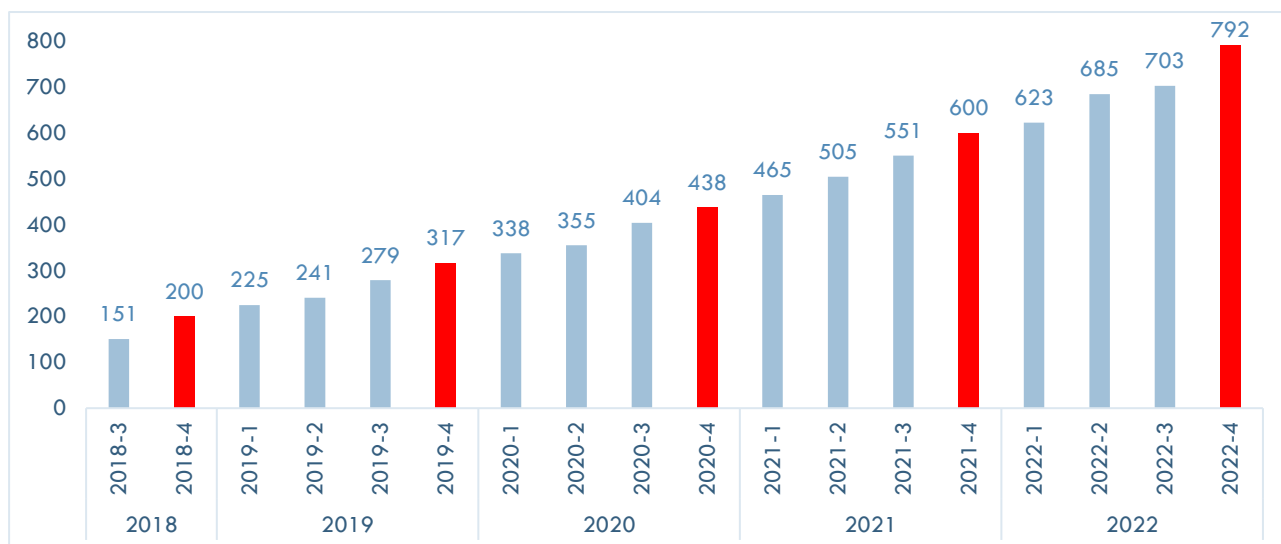
Konec leta 2022 je klub alumnov Zdravstvene fakultete štel 792 prijavljenih članov na spletnem portalu, od tega se jih je v letu 2022 na novo včlanilo 192 članov. Strukturo članov po zaključenem študijskem programu na Zdravstveni fakulteti prikazuje slika 14. V Klub alumnov vabimo že študente zaključnih letnikov ter diplomante. V letu 2022 smo aktivneje uporabili platformo za promocijo fakultete in objave aktualnih dogodkov ter dosežkov. Na portalu objavljamo novice o dogodkih na fakulteti, vabimo na izobraževanja v organizaciji CVU, objavljamo zaposlitvene oglase. Alumnji prejmejo tudi e-novice UL ZF.



Slika 13: Člani Kluba alumnji ZF (prijavljeni v spletnem portalu) po zaključenem študijskem programu (dne 31. 12. 2022)

Klub promoviramo prek komunikacijskih kanalov fakultete in Študentskega sveta. V klub vabimo s promocijskim materialom na prireditvah CVU in podelitvah diplom. V povprečju se v klub včlanijo 40 % diplomantov. Prirast novih članov od uvedbe spletnega portala leta 2018 do konec leta 2022 prikazuje Slika 15.

Sodelovali smo v UL projektu Mentorski sistem alumnov Univerze v Ljubljani, ki povezuje alumne UL – strokovnjake na različnih področjih – s študenti absolventi in mladimi alumnji, ki šele začenejo svojo karierno pot. Ob zaključku projekta smo v decembru 2022 v sodelovanju s Centrom za vseživljenjsko učenje organizirali dogodek, namenjen alumnom, zaposlenim ter študentom: Moja kariera, kam greš?



Slika 1 4: Rast števila članov Kluba alumnov ZF

Tabela 1 4: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje PRENOS IN UPORABA ZNANJA

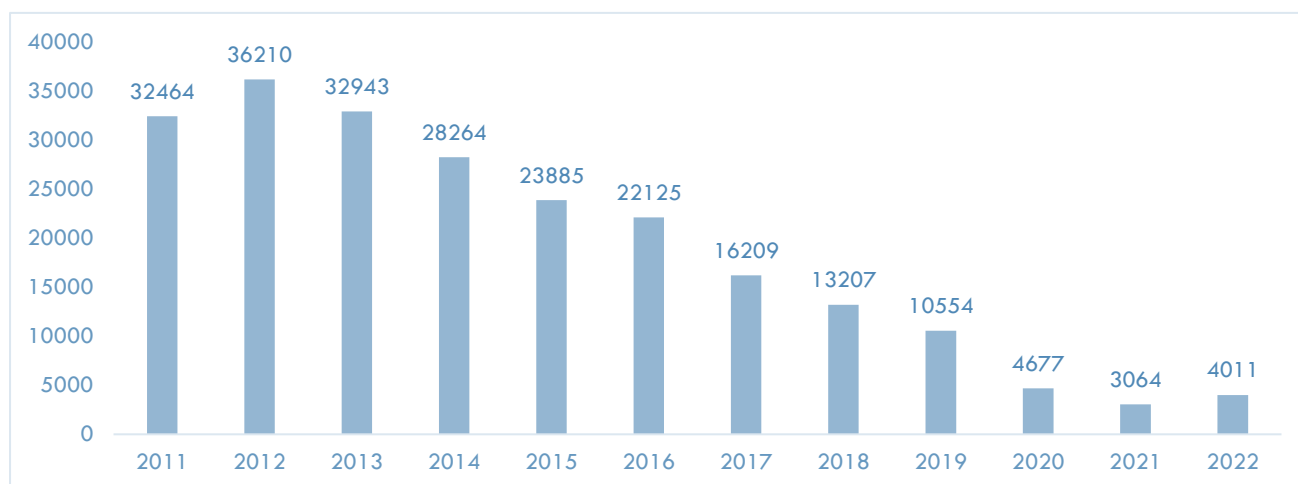
KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Aktivnosti promocije znanosti.		Utrjevanje prepoznavnosti in ugleda ZF ter UL.
Povezovanje z alumni klubi drugih članic UL.		Izvedba skupnega izobraževanja s Fakulteto za upravo.
Povečano število članov Alumni kluba.		Vzpostavljena komunikacijska pot do diplomantov.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nezadostno povezovanje z okoljem.	Zagotavljanje pogojev za prenos znanja in sodelovanje z uporabniki.	Spremljanje in promocija primernih javnih razpisov za sofinanciranje projektov.
Nezadostno povezovanje z alumni.	Povezovanje alumnov, zaposlenih in študentov.	Organizacija vsaj enega dogodka letno za alumne, zaposlene in študente. Informiranje in vključevanje alumnov v aktivnosti na fakulteti.
Študenti med študijem premalo spoznajo druge institucije v gospodarstvu in negospodarstvu (rezultati splošne študentske ankete).	Vključevanje študentov v prenos znanja in sodelovanje z okoljem.	Spodbujanje objav člankov študentov pod vodstvom mentorjev na spletnih portalih, v strokovnih in znanstvenih revijah. Izvajanje projektov, ki vključujejo partnerje iz gospodarstva in negospodarstva ter študente.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Veliko konkurenčnih ponudnikov na trgu primerljivih izobraževanj, kot jih ponuja CVU UL ZF.	Povezovanje z uporabniki znanja prek kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja.	Motivirati zaposlene za sodelovanje pri izvedbi vseživljenjskega učenja v okviru Centra za vseživljenjsko učenje UL ZF.

4. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

4.1 KNJIŽNIČNI SISTEM

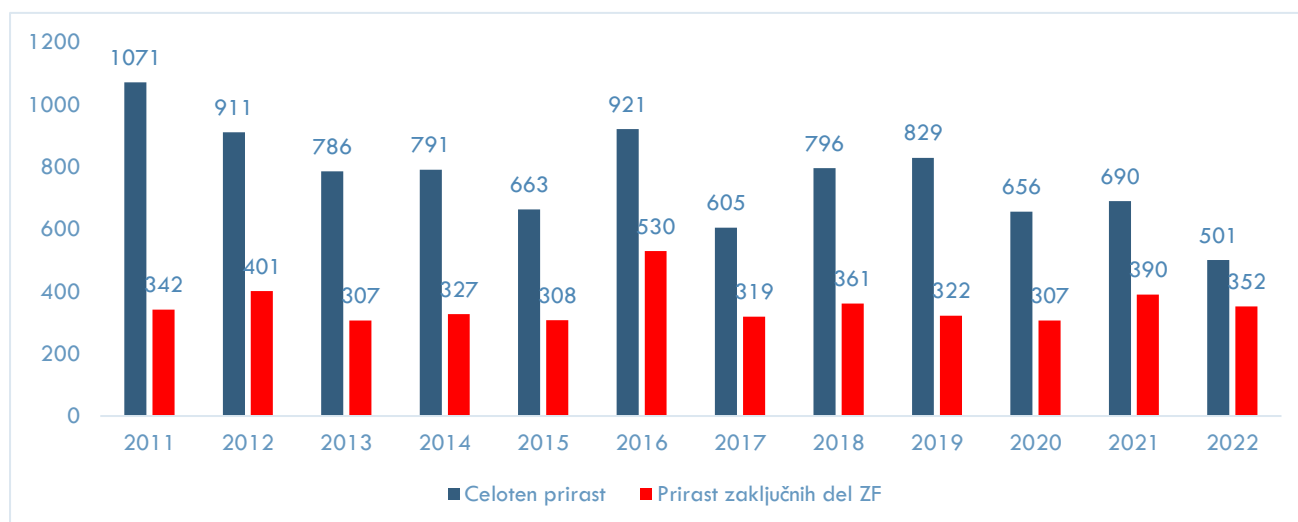
Število aktivnih uporabnikov knjižnice se je v letu 2022 glede na leto 2021 nekoliko znižalo. Zaradi spremenjene tehnologije dostopa do digitalne knjižnice in elektronskih virov, je dostop zdaj mogoč tako s knjižnično vpisno številko preko COBISS/Moja knjižnica, kakor tudi z digitalno identiteto UL, kar pomeni, da lahko študenti in zaposleni dostopajo do elektronskih virov tudi brez včlanitve v knjižnico.

Izposoja knjižničnega gradiva v letu 2022 se je glede na leto 2021 zvišala za 30,9 % (Slika 16).



Slika 15: Izposoja knjižničnega gradiva po letih od 2011 do 2022

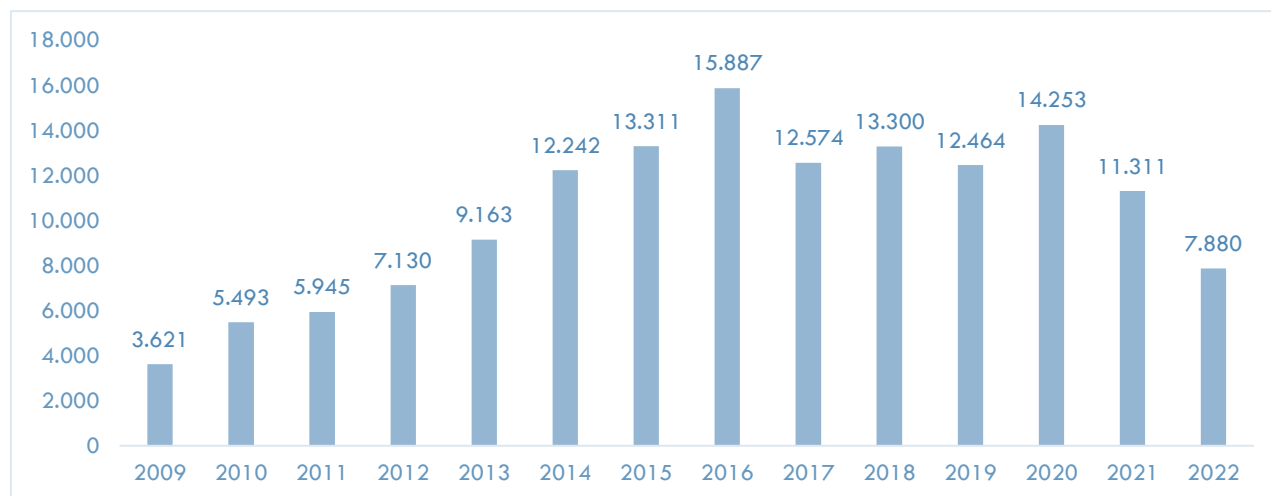
Skupni prirast knjižničnega gradiva se je zmanjšal za 27,4 %, saj smo vse tuje revije naročili le v elektronski obliki, ki se ne inventarizirajo. Vendar je dostopnost do gradiv ostala ista kot predhodno leto. Prirast zaključnih del študentov je bil manjši za 9,7 % (Slika 17).



Slika 16: Prirast knjižničnega gradiva po letih od 2011 do 2022

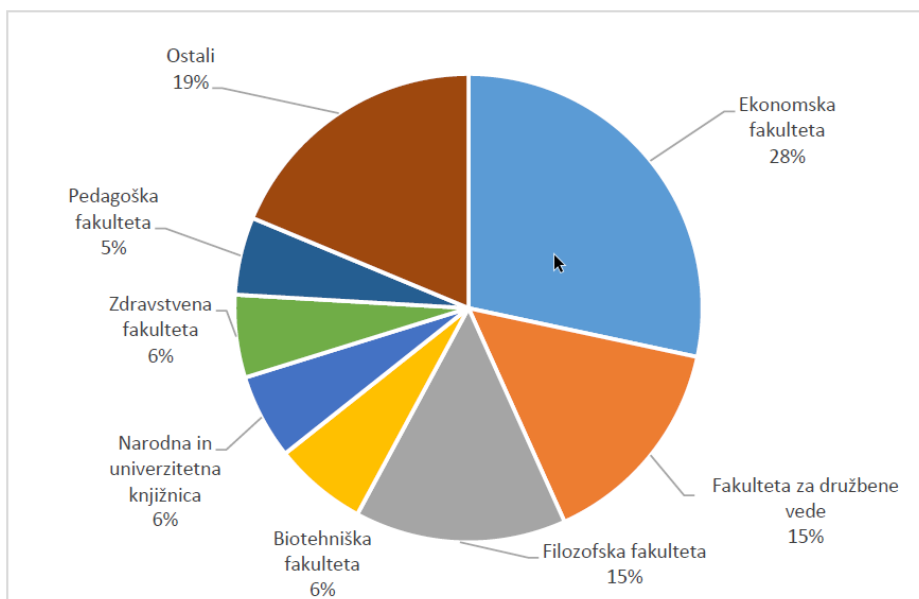
Število prijav za oddaljeni dostop je bilo manjše za 30,3 %, kar je možno pripisati različnim dejavnikom, med drugimi odpravi pandemičnih ukrepov, vedno večjemu številu vsebin v odprtem dostopu, pa tudi novim

načinom avtentikacije, saj nekateri ponudniki po inicialni prijavi omogočajo uporabnikom uporabo vira za določeno časovno obdobje brez vsakokratne prijave (Slika 18).



Slika 17: Število prijav za oddaljeni pristop do elektronskih virov po letih od 2009 do 2022

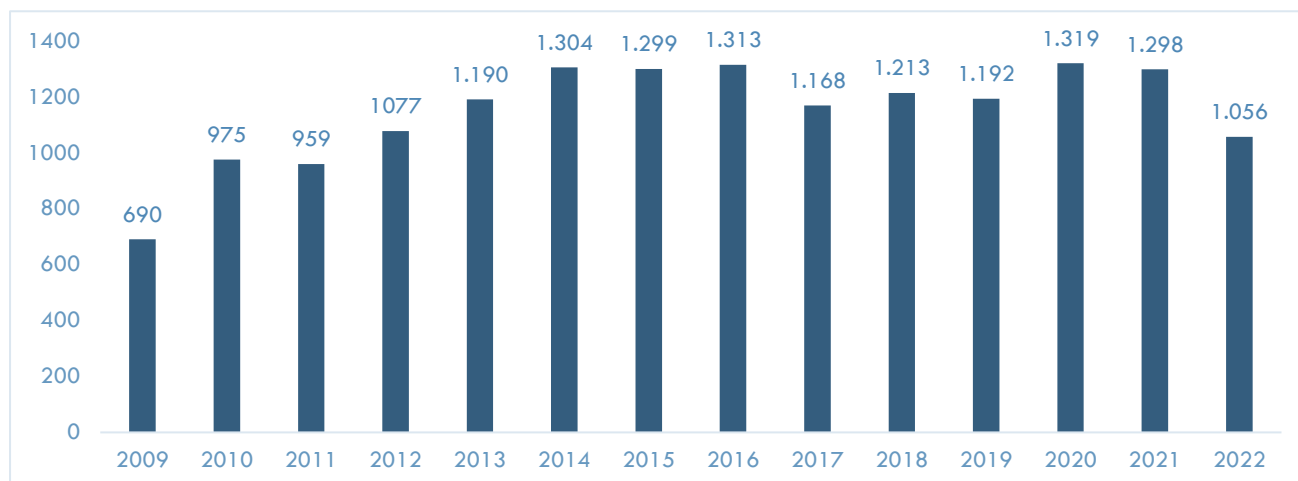
Delež prijav na oddaljeni dostop članov Knjižnice ZF v letu 2022 znaša 6 % vseh upravičencev in pomeni visoko 6. mesto med 30 sodelujočimi inštitucijami (Slika 19).



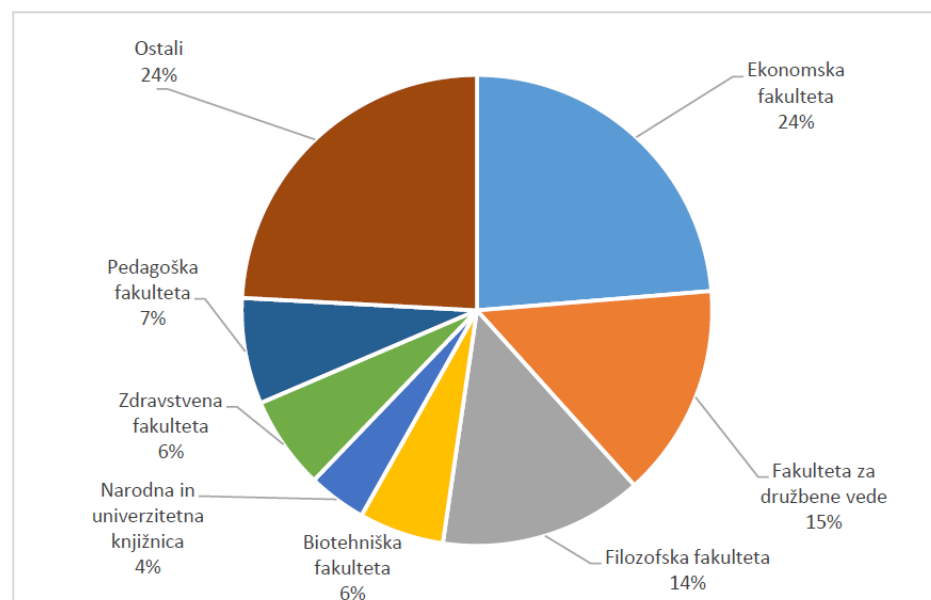
Slika 18: Delež prijav na oddaljeni dostop po fakultetah UL, CTK in NUK v letu 2022

Vir: Poročilo o uporabi storitve oddaljenega dostopa do informacijskih virov v letu 2022, NUK, Služba za informacijske storitve

Storitev oddaljenega dostopa je uporabljalo 1.056 zaposlenih in študentov Zdravstvene fakultete, kar pomeni 5. mesto med 30 sodelujočimi institucijami. Podatki so relativni, saj so podane le absolutne številke brez izračuna na število vpisanih študentov in število zaposlenih na posamezni instituciji (Slika 20).



Slika 19: Število članov knjižnice ZF, ki uporabljajo oddaljen dostop v letih od 2009 do 2022

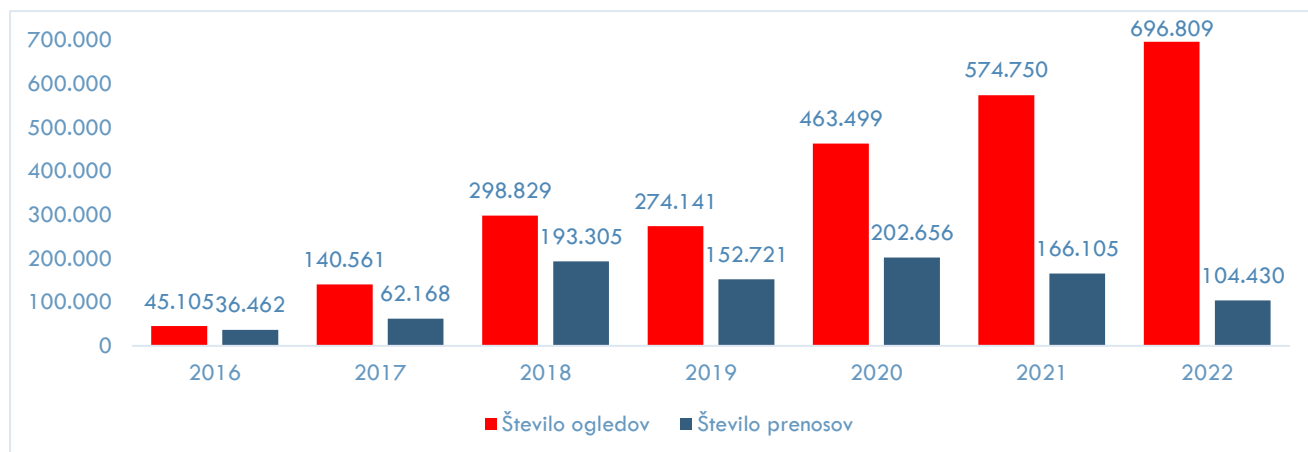


Slika 20: Delež uporabnikov oddaljenega dostopa po fakultetah UL, CTK in NUK v letu 2022

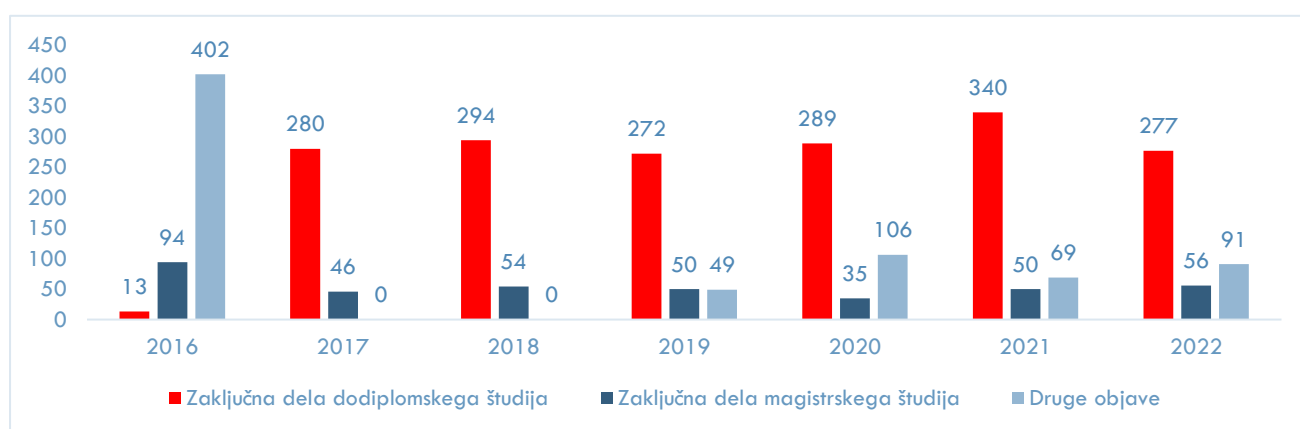
Vir: Poročilo o uporabi storitve oddaljenega dostopa do informacijskih virov v letu 2022, NUK, Služba za informacijske storitve

Število ogledov v Repozitoriju UL RUL je bilo višje za 21,2 %, medtem ko je bilo število prenosov nižje za 37,1 %, iz česar lahko sklepamo, da se je pri izboru virov zvišala selektivnost uporabnikov pri izboru virov (Slika 22).

V letu 2022 je bilo v RUL oddanih 8,5 % manj zaključnih del 1. stopnje, 12 % več zaključnih del 2. stopnje in 31,8 % več drugih objav, predvsem odprtodostopnih člankov (Slika 23).

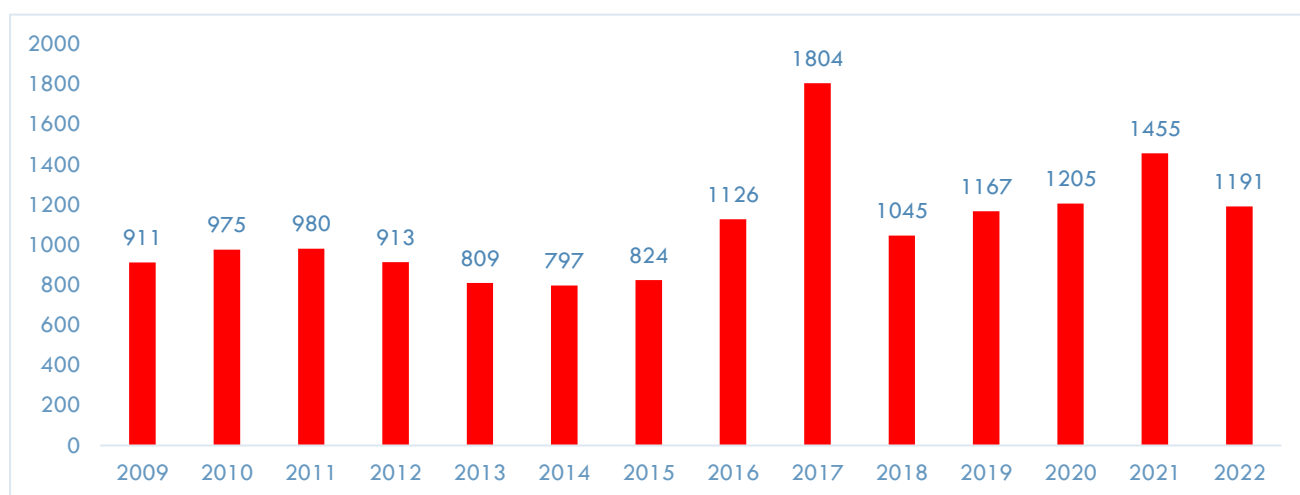


Slika 21: Uporaba repozitorija ZF RUL po letih od 2016 do 2022



Slika 22: Oddana gradiva v ZF RUL po letih od 2016 do 2022

Število kreiranih in redigiranih zapisov v COBISS.SI je bilo v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 manjše za 18 % (Slika 24).



Slika 23: Število kreiranih in redigiranih zapisov v COBISS.si za bibliografije raziskovalcev v letih od 2009 do 2022

V letu 2022 smo začeli z oddajo objav raziskovalcev tudi v digitalni repozitorij [dCOBISS.SI](https://dcoibiss.si), nacionalno aplikacijo za hranjenje digitalnih vsebin (IZUM), ki bo predstavljala povezavo med objavami in financiranimi projekti ARRS. Z razvojem nove verzije SICRIS bo integracija dCOBISS-a še tesnejša. Oddali smo 56 objav.

Knjižnica se je uspešno prijavila na razpis ARRS za sofinanciranje tuje znanstvene literature in baz podatkov v letu 2022 in pridobila sredstva v višini 989,62 EUR za konzorcijske revije in 400 EUR za nekonzorcijske revije, ki so bila namensko uporabljena za nakup tuje znanstvene periodike. Za nakup knjižničnega gradiva smo namenili 39.122,49 EUR (+39,8 %), od tega 35.924,90 EUR za nakup elektronskih virov oziroma zagotavljanje dostopa do njih, kar predstavlja 91,8 % vseh nabav.

Nabava revij, povezanih s konzorcijsko nabavo Springer Link, Science Direct, Wiley Interscience, SAGE je ostala na isti ravni. Zakupljeni elektronski dostopi do podatkovnih zbirk Cinahl in Cochrane Library, CMMC in SocINDEX with full text so ostali na lanskoletni ravni.

Implementirali smo spletne strani knjižnice ZF v slovenščini in angleščini, strani kontinuirano nadgrajujemo in s tem širimo virtualno ponudbo našim uporabnikom.

Veseli smo povratnih informacij uporabnikov, saj smo bili tako kot prejšnja leta, tudi v zadnji študentski anketi za študijsko leto 2021/2022 zelo dobro ocenjeni. Knjižnica kontinuirano sodeluje z okoljem in ima predstavnico v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema UL.

Na področju založniške dejavnosti smo izdali 11 publikacij: 2 nova prostodostopna e-učbenika, 4 ponatise učbenika, 2 novi učni gradivi, dostopni študentom v spletni učilnici, 1 prostodostopen elektronski zbornik in 2 odprtodostopna elektronska zbornika v okviru Založbe UL.

Tabela 15: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje KNJIŽNIČNI SISTEM

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Dobra ocena storitve knjižnice v splošni študentski anketi.		Potrjena kakovost knjižničnih storitev s strani končnih uporabnikov.
Izobraževanje uporabnikov knjižnice ZF – individualno in organizirano na povabilo predavateljev ter promocija elektronskih storitev.		Visoka uporaba elektronskih informacijskih virov, storitev oddaljenega dostopa in repozitorija.
Sodelovanje pri habilitacijskih postopkih na ZF - Bibliografski kazalci uspešnosti za izvolitev v naziv.		Pomoč kandidatom, kadrovske službi in Habilitacijski komisiji pri postopkih habilitacij na ZF.
Aktivno sodelovanje z Univerzitetno službo za knjižnično dejavnost, članstvo v komisiji za razvoj knjižničnega sistema UL.		Izvajanje knjižnične dejavnosti v skladu z razvojnimi trendi knjižničarstva.
Vnos recenziranih objav poleg RUL tudi v nacionalni digitalni repozitorij dCOBISS.		Z razvojem nove verzije SICRIS bo integracija dCOBISS-a še tesnejša in povezana z ARRS.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Prezasedenost skladiščnih prostorov knjižnice, stroški fakultete in študentov pri izdelavi tiskanih verzij zaključnih del.	Prehod na zaključna dela UL ZF le v digitalni obliki.	Ustrezno posodobiti Pravilnik o zaključnem delu na prvi in drugi stopnji UL ZF in Navodila za pripravo pisnih del UL ZF.

4.2 KARIERNI IN OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV

V okviru Kariernega centra UL za študente Zdravstvene fakultete skrbi karierni svetovalec, s katerim fakulteta uspešno sodeluje. Za študente Zdravstvene fakultete so bila izvedena individualna svetovanja, delavnice za razvoj veščin vodenja kariere, predstavitve kariernih poti, povezovanja z delodajalci ter ostale aktivnosti povezane s področjem vseživljenjske karierne orientacije.

Posebej za študente Zdravstvene fakultete je bila v sodelovanju z Alumni klubom ter delodajalci organizirana delavnica predstavitve kariernih poti diplomantov Fizioterapije. Študenti Zdravstvene fakultete so se udeležili dogodka Karierni dan: kariera v farmaciji, zdravstvu in veterini. Zelo obiskana je bila delavnica Zaposlitvene veščine od A do Ž za študente Zdravstvene fakultete.

V aktivnosti Kariernega centra je bilo v letu 2022 skupaj vključenih 78 študentov Zdravstvene fakultete.

4.3 TUTORSTVO

Tutorski sistem na ZF deluje dobro. Študenti so v študentski anketi ocenili poznavanje tutorskega sistema s povprečno oceno 3,8 (Odgovor na vprašanje: Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem. Najvišja možna ocena je 5). V študijskem letu 2021/2022 je bilo aktivnih 40 učiteljev tutorjev, med njimi učitelj tutor za študente s posebnimi potrebami in učitelj tutor za študente športnike. Skupaj so učitelji v poročilih zabeležili približno 2.200 tutorskih ur. Izkušnje tutorjev učiteljev kažejo, da v zadnjih letih vse bolj pereče in naraščajoče psihosocialne stiske študentov še vedno predstavljajo eno pogostejše izraženih ali pa tudi samo opaženih težav študentov. Pri naslavljanju psihosocialnih težav sta pomembni dobra informiranost in povezanost. Pomembno je študentom omogočiti hiter in preprost dostop do stikov pomoči (npr. Psihosocialna svetovalnica, Varuhinja študentov ...).

Na fakulteti je v študijskem letu 2021/2022 delovalo 23 tutorjev študentov, ki jih vodi Koordinator študentskega tutorstva. Med študenti tutorji delujejo tudi posebni tutorji za študente s posebnimi potrebami ter tutorji za tuje študente. Študenti tutorji ob nudenju pomoči ter nasvetov študentom pri študiju sodelujejo še pri dogodkih, kot so npr.: sprejem brucev, pomerjanje uniform, izvedba volitev za člane študentske organizacije, informativni dnevi in podelitve diplom. Študenti tutorji v [Biltenu](#), ki je objavljen na spletni strani, podajo poročilo o svojem delu.

4.4 KREPITEV DELA S ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM

Na fakulteti deluje Komisija za študente s posebnim statusom. Študenti pridobijo status v skladu z UL Pravilnikom o študentih s posebnim statusom. Za študente s statusom izvajamo potrebne prilagoditve, tako na arhitekturnem področju kot s prilagoditvami v študijskem procesu (pri preverjanju znanja, na področju dostopnosti študijskih gradiv ter komunikacijske in svetovalne prilagoditve (posebni tutorji na fakulteti). V sodelovanju z Društvom študentov invalidov Slovenije smo za učitelje zbrali priporočila za uporabo prilagoditev za študente s posebnimi potrebami (prilagoditev spletnih predavanj in ocenjevanja, prilagoditev študijskih gradiv ...). V letu 2022 je fakulteto obiskovalo skupaj 52 študentov s posebnim statusom, od tega 30 študentov s statusom vrhunškega športnika. Zdravstvena fakulteta je uspešno obnovila certifikata Športnikom prijazno izobraževanje, ki ga podeljuje Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez.

4.5 IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

Na Zdravstveni fakulteti deluje Študentski svet (v nadaljevanju ŠSZF), ki ga sestavljajo izvoljeni svetniki oziroma študentje člani ter deluje v skladu z objavljenim Poslovníkom. Člani ŠSZF predstavljajo študente in zastopajo njihove interese ter si prizadevajo za kakovostno komunikacijo med profesorji in študenti. ŠSZF izdeluje mnenja o pedagoškem delu zaposlenih, razpravlja o rezultatih študentske ankete, zbira predloge, pohvale ter kritike, ki jih poskuša učinkovito reševati. ŠSZF izvaja in podpira mnogo študentskih projektov, tudi dobrodelnih. Zelo vzorno in učinkovito sodeluje s Študentsko organizacijo ZF – Pacienti ter študenti tutorji.

ŠSZF sestavlja 10 članov, predstavnikov študijskih programov. ŠSZF voli svoje predstavnike v organe ZF ter komisije Senata ZF. Podrobnejše poročilo o delu ŠSZF v letu 2022 je podano [v poglavju 13](#).

Tabela 16: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJO

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Hibridni model izvajanja delavnic in aktivnosti Kariernih centrov UL.		S hibridnim načinom (splet in fizična lokacija) smo se približali željam in potrebam študentov ter zagotovili boljšo dostopnost do storitev Kariernega centra.
Vključevanje študentov ZF v vse krovne in druge dogodke in aktivnosti KC.		Krepitev kompetenc študentov na področju zaposlovanja ter gradnje kariere.
Izboljšano obveščanje študentov Zdravstvene fakultete o aktivnostih Kariernih centrov prek različnih kanalov (splet, e-pošta, družbena omrežja).		S povečanjem števila objav dogodkov in z rednim objavljanim aktivnosti na spletni strani fakultete ter obveščanjem študentov prek e-pošte so informacije dosegle večje število študentov ZF.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Slabša vključenost študentov v aktivnosti Kariernih centrov.	Povečati število vključenih študentov v aktivnosti Kariernih centrov.	Prilagoditev vsebin, ki se bodo nanašale neposredno na potrebe študentov študijskih programov na ZF; opraviti raziskavo med študenti ZF na temo vsebin, ki bi bile koristne/privlačne; več aktivnosti organizirati v prostorih ZF, povezovanje z društvi na ZF (Pacienti, Študentski svet ...).
Slabša prepoznavnost individualnih kariernih svetovanj.	Povečati prepoznavnost in koristi individualnega svetovanja.	Večja promocija individualnega kariernega svetovanja za študente.
Študenti ne poznajo vseh oblik pomoči, ki so jim na voljo.	Boljša informiranost študentov o možnih oblikah pomoči.	Izboljšati dostopnost do informacij o oblikah pomoči na spletni strani.
Vsi študenti nimajo enakih sposobnosti opravljanja študijskih obveznosti zaradi pridobljenega posebnega statusa.	Okrepljena podpora študentom s posebnim statusom.	Nadaljevanje z aktivnostmi za povezovanje tutorjev, mentorjev letnikov in Komisije za študente s posebnim statusom pri zagotavljanju podpore študentom s posebnim statusom.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Sredstva za izvajanje specifičnih vsebin.	Kljub zmanjšanju sredstev ohraniti raznovrstno ponudbo aktivnosti Kariernih centrov za študente ZF.	Vključevanje gostov iz prakse na delavnice in dogodke; povezovanje s trgov dela in vključitev predstavnikov organizacij na dogodke na ZF; obiski delovnih okolij, ki so dostopni brez dodatnih stroškov (avtobusnega prevoza).

5. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

5.1 MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI

Skrbniki študijskih programov spremljajo kakovost na ravni študijskega programa z rednimi letnimi evalvacijami. Za vse študijske programe smo v letu 2022 uporabili UL Aplikacijo za poročanje UL - modul za Samoevalvacijo študijskega programa.

Komisija za kakovost, katere član je tudi predstavnik študentov, letno obravnava rezultate splošne študentske ankete. O rezultatih ankete se izreče tudi Študentski svet ter predlaga ukrepe za izboljšave. Rezultati študentskih anket so javno objavljeni na [spletni strani fakultete](#). Odstotek nesodelovanja študentov v splošni študentski anketi se je z lanskim 25 % povečal na 29 %. Prizadevamo si ga znižati tako, da s pomočjo Študentskega sveta, mentorjev letnika in študentskih predstavnikov letnika ozaveščamo študente o pomembnosti njihove povratne informacije. Splošno študentsko anketo bi bilo bolje aktivirati izven časa izpitnega obdobja in ne v istem sklopu kot vse ostale ankete za posamične predmete in izvajalce.

Splošno študentsko anketo, ki je enotna na ravni univerze, dopolnjujemo z dodatnimi instrumenti, s katerimi dobimo specifične informacije, značilne za izvedbo študijskih programov.

V avgustu in septembru 2022 smo pri študentih ponovili anketo o zadovoljstvu z izobraževanjem v kliničnem okolju. V anketi je sodelovalo 1036 študentov. Študenti so ocenili skupno izkušnjo z usposabljanjem v kliničnem okolju s povprečno oceno 4 (najvišja ocena je 5). Rezultati anket so objavljeni na [spletni strani](#).

V septembru, na dogodku Dnevi mentorjev ZF, smo ponovili anketo za klinične mentorje o zadovoljstvu z mentoriranjem. V anketi je sodelovalo 155 mentorjev. Klinični mentorji so ocenili svoje zadovoljstvo z opravljanjem vloge mentorja s povprečno oceno 4,3 (na ocenjevalni lestvici od 1 do 5, kjer 5 pomeni zelo zadovoljen). Klinične mentorje smo povprašali o motivih, izzivih ter pomenu izvajanja mentorskega dela, o zadovoljstvu s sodelovanjem s fakulteto, o potrebnih dodatnih znanjih za izvajanje mentoriranja ipd. V nadaljevanju bomo izvedli anketiranje kliničnih mentorjev po posameznih študijskih programih.

Enkrat letno organiziramo izobraževalno posvetovalni dogodek Dnevi kakovosti. V septembru 2022 smo za sodelavce ZF izpeljali predstavitev dobrih praks in okroglo mizo z naslovom Uporaba IKT v pedagoškem procesu.

Tabela 17: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Ponovljena izvedba testne ankete o zadovoljstvu kliničnih mentorjev s procesom mentoriranja.	Kakovostnejša povratna informacija o poteku mentoriranja in izobraževanja v kliničnem okolju ter podlaga za izboljšave.
Ponovljena anketa za vse študente prve stopnje - Zadovoljstvo z izobraževanjem v kliničnem okolju (september 2022).	
Organizacija dogodka Dnevi kakovosti - Uporaba IKT v pedagoškem procesu (14. 9. 2022)	Izmenjava dobrih praks med visokošolskimi učitelji fakultete.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Ni sistematične povratne informacije na ravni fakultete o delu izobraževanja, ki poteka v kliničnem okolju.	Ustrezen nabor instrumentov za spremljanje kakovosti.	Splošni vprašalnik za klinične mentorje o zadovoljstvu z mentoriranjem študentov se vpelje kot sistemski instrument. Priprava načrta s skrbniki študijskih programov za anketiranje kliničnih mentorjev po študijskih programih. Anketa o zadovoljstvu študentov z izobraževanjem v kliničnem okolju se vpelje kot sistemski instrument.
	Vzpostavljeno sodelovanje z drugimi institucijami na področju sistema kakovosti.	Vzpostavili bomo sodelovanje z izbrano učno bazo pri razvoju modela skupne evalvacije kliničnega usposabljanja.
Razumevanje in uresničevanje zanke kakovosti še ni na zadovoljivi ravni	Izboljšana zanka kakovosti.	Dopolnitev spletnega vprašalnika za evalvacijo izvedbe predmeta z aktualnimi vprašanji. Načrtovanje in izvedba aktivnosti skupaj s ŠS UL ZF za povečanje odzivnosti študentov na splošno študentsko anketo.
	Okrepljene kompetence zaposlenih na področju kakovosti.	Izvedba internih delavnic za opolnomočenje zaposlenih na področju kakovosti.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Večanje števila konkurenčnih ponudnikov študijskih programov.	Zagotavljanje kakovosti študijskih programov. Prenova študijskih programov.	Aktivnosti na področju prenove študijskih programov Delovna terapija 1. stopnja, Radiološka tehnologija 1. in 2. stopnja, Zdravstvena nega 1. in 2. stopnja.

6. POSLOVANJE

6.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE

V letu 2022 je Zdravstveno fakulteto vodil dekan izr. prof. dr. Andrej Starc z ekipo prodekanov doc. dr. Martino Oder, doc. dr. Miroljubom Jakovljevičem in doc. dr. Gregorjem Gomiščkom ter tajnikom Mojco Dolar, univ. dipl. ekonom.

Vodstvo je s svojim delovanjem zagotavljalo ustrezno finančno, upravno in pravno delovanje fakultete. V okviru priprav na uvedbo novega informacijskega sistema APIS so bile izvedene delavnice za usposabljanje strokovnih delavcev s tematiko uporabe in priprave podatkov za nov informacijski sistem.

V letu 2022 je bilo pri poslovanju fakultete narejenih nekaj večjih premikov:

- okrepili smo sodelovanje s posameznimi podjetji in si zagotovili pomoč v obliki donacij naprav in brezplačnih najemanj le-teh;
- začeli smo aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu.

Vodstvo fakultete je o svojem delu redno poročalo predstojnikom oddelkov v okviru mesečnih kolegijev predstojnikov oddelkov, senatorjem v okviru rednih sej senata, o tekoči problematiki pa so dnevno potekali pogovori med neposredno vključenimi osebami, glede na področje problematike.

Tabela 18: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje VODENJE IN UPRAVLJANJE

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Pridobljena donacijska oprema in brezplačni najem le-te.		Izboljšanje pogojev za pedagoško in raziskovalno delo.
Uvedba 2x mesečno – joga za zaposlene.		Izboljšanje pogojev za delo.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zmožnosti zagotavljanja stabilnega poslovanja.	Pokritje izgube iz preteklih let.	Pridobivanje dodatnih sredstev za pokrivanje izgube preteklih let (UL, donacije, sponzorska sredstva ...).
Pripravljenost na informatizacijo procesov.	Optimizacija poslovnih procesov znotraj fakultete.	Nadaljevanje popisa poslovnih procesov.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zmožnost izvajanja poslanstva.	Ustrezno temeljno financiranje.	Analiza poslovanja ter razmer delovanja in oblikovanje argumentirane pobude za ustrezno ureditev temeljnega financiranja fakultete.

6.2 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Na dan 31. 12. 2022 je bilo na Zdravstveni fakulteti 127 zaposlenih za polni in krajši delovni čas. V letu 2022 je bilo izvedeno nekaj nadomestnih zaposlitev po upokojitvah in ostalih prenehanjih delovnega razmerja ter realizirana sprememba nekaterih delovnih mest zaradi uskladitve z dejanskim opravljanjem delovnih nalog.

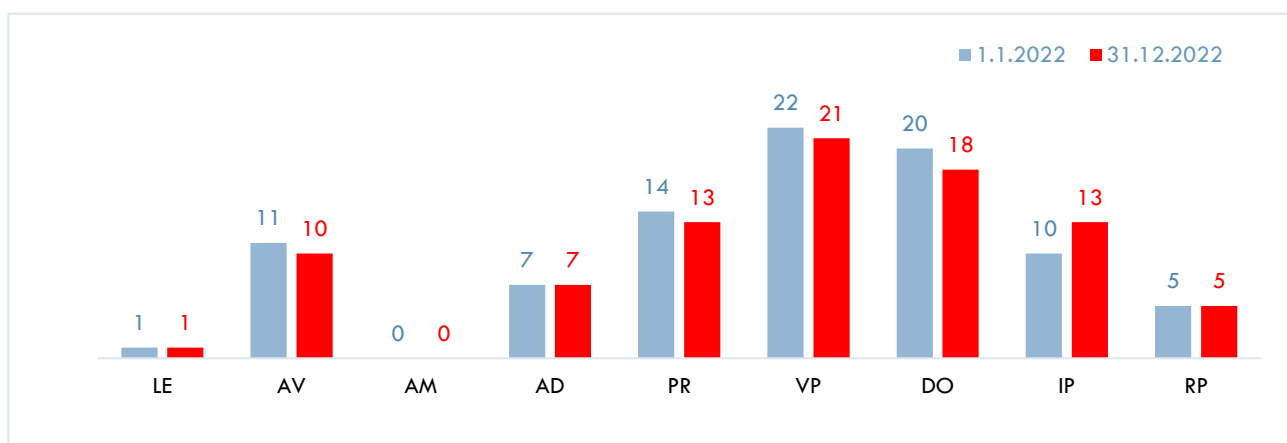
Za izvajanje dodatnih nalog v procesu uvedbe poslovno informacijskega sistema APIS je bila v letu 2022 realizirana zaposlitev dodatnega strokovnega delavca. Ker se bodo zaradi prehoda na nov informacijski sistem spremenili nekateri delovni procesi, bo posledično potrebna uskladitev sistemizacije delovnih mest v tajništvo fakultete ter dodatna zaposlitev kadra za informacijsko podporo.

Oviro pri zaposlovanju še vedno predstavlja pomanjkanje denarnih sredstev in zakonske omejitve na področju zaposlovanja. Izboljšati bi bilo treba finančni položaj fakultete s pridobitvijo dodatnih sredstev za zaposlovanje iz proračunskih in drugih virov ter tako omogočiti ustreznejše zaposlovanje. Upoštevajoč razširitev osnovne dejavnosti z novimi študijskimi programi bi bilo potrebno skladno s finančnimi zmožnostmi povečanje števila zaposlenih na pedagoških in spremljevalnih delovnih mestih, medtem ko je na področju razširitve raziskovalne dejavnosti, v primeru odobritve projektov, zaposlovanje raziskovalcev doslej potekalo nemoteno.

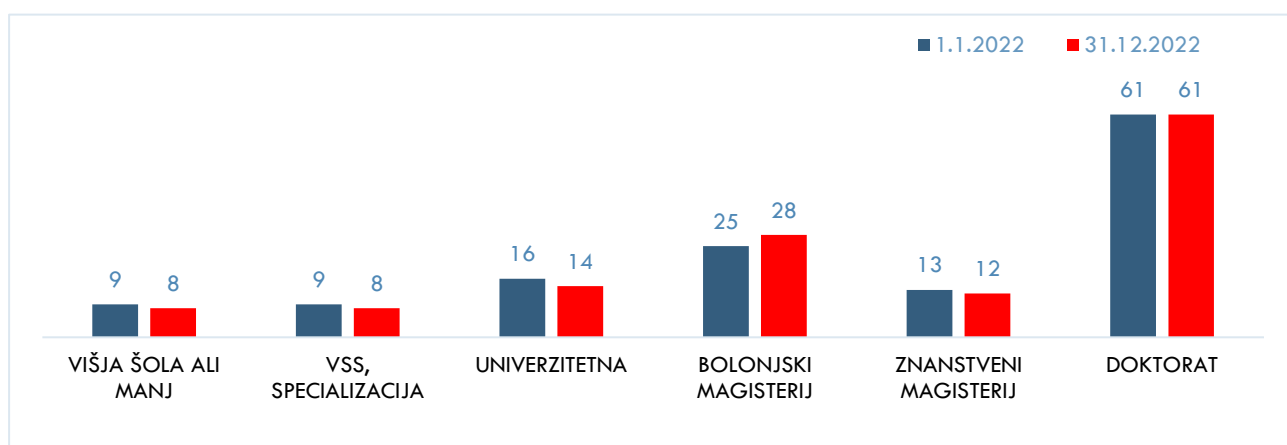
Fakulteta je izvajala tudi aktivnosti na področju izvolitev v naziv. Ugotavljamo, da do večjih težav na tem področju ni prihajalo in da so postopki potekali skladno z ustaljeno prakso. V letu 2022 je bilo realiziranih 42 izvolitev v naziv.

Na področju izobraževanja zaposlenih je bilo v programe za pridobitev formalne izobrazbe v letu 2022 vključeno 8 zaposlenih, kar je nekoliko več kot v preteklem letu. Zaposleni so se udeleževali tudi neformalnih oblik usposabljanja (aktivna in pasivna udeležba na konferencah, predavanja, tečaji, izobraževanja), pri čemer so se visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci udeležili 223 usposabljanj, zaposleni na spremljajočih delovnih mestih pa 3 usposabljanj. V primerjavi s preteklim letom je število neformalnih oblik usposabljanja ostalo približno na enaki ravni. Trije zaposleni so bili na trimesečnem raziskovalnem in pedagoškem izpopolnjevanju zaradi izpolnitve pogoja delovanja v tujini za izvolitev v naziv. Realizirano je bilo tudi gostovanje enega zaposlenega na tuji instituciji z namenom sodelovanja in povezovanja s partnerji v mednarodnem prostoru, s čimer se povečuje mednarodna vpetost fakultete ter povezovanje z drugimi institucijami, kar omogoča večjo odprtost ter širitev znanj in spretnosti, kot tudi prepoznavnost fakultete v tujini.

Habilitacijska struktura zaposlenih se je v letu 2022 izboljšala. Štirje zaposleni so pridobili habilitacijski naziv izredni profesor (Slika 25). Habilitacijsko strukturo bi bilo potrebno še izboljšati s povečanjem števila zaposlenih s habilitacijskima nazivoma izredni profesor in redni profesor. V ta namen bo fakulteta tudi v prihodnje spodbujala zaposlene za raziskovalno in pedagoško izpopolnjevanje na tujih institucijah, s čimer bodo lahko izpolnili potrebne pogoje za izvolitev v naziv. Prav tako bo fakulteta še nadalje spodbujala tudi druga gostovanja zaposlenih v tujini, katerih namen je sodelovanje in povezovanje s partnerji v mednarodnem prostoru in s tem povečanje mednarodne vpetosti fakultete.



Slika 24: Habilitacijska struktura zaposlenih pedagoških delavcev dne 1. 1. 2022 in dne 31. 12. 2022



Slika 25: Izobrazbena struktura zaposlenih dne 1. 1. 2022 in dne 31. 12. 2022

Tabela 19: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje KADROVSKI RAZVOJ

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Izboljšana habilitacijska struktura (habilitacijski naziv izredni profesor so pridobili štirje zaposleni).		Bolj kompetentni zaposleni za doseganje višje kakovostne ravni izvedbe pedagoškega procesa ter raziskovalnega dela.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zaradi prehoda na nov informacijski sistem se bodo spremenili nekateri delovni procesi in posledično bo potrebna uskladitev sistematizacije delovnih mest.	Sistematizacija delovnih mest, ki ustreza informatiziranim delovnim procesom.	Zmanjševanje neskladij med opisi delovnih mest in dejanskim opravljanjem delovnih nalog.
Nizka stopnja mednarodne vpetosti fakultete ter povezovanja z drugimi institucijami.	Povečana mednarodna vpetost fakultete ter povezanost z drugimi institucijami.	Zaposlene bomo spodbujali za gostovanje na tujih institucijah z namenom sodelovanja in povezovanja s partnerji v mednarodnem prostoru.
Nizko število zaposlenih s habilitacijskim nazivom izredni profesor in redni profesor.	Povečano število zaposlenih s habilitacijskim nazivom izredni profesor in redni profesor.	Zaposlene bomo spodbujali za gostovanje na tujih institucijah, s čimer bodo lahko izpolnili potrebne pogoje za izvolitev v naziv.
Informatizacija procesov.	Uporaba novega poslovno informacijskega sistema s strani vseh zaposlenih.	Dodatna zaposlitev kadra za informacijsko podporo.
UL ZF nima formaliziranega načrta kariernega razvoja zaposlenih.	Podpora kariernemu razvoju zaposlenih.	Analiza stanja in priprava osnutka načrta kariernega razvoja zaposlenih.

6.3 INFORMACIJSKI SISTEM

V letu 2022 smo na področju informatike nadaljevali priprave na uvedbo informacijskega sistema APIS, posodobili telefonijo z novimi aparati in vzpostavili centralo v oblaku z novim sistemom IP telefonije ter priklopili strežniško sobo na zasilno električno omrežje tako, da deluje s pomočjo generatorja.

Prav tako smo izvedli posodobitev zastarelih računalnikov v kabinetih in laboratorijih in vzpostavili učilnico RTG za delo z diagnostično opremo (diagnostični monitorji).

Tabela 20: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje INFORMACIJSKI SISTEM

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Izvedba internih delavnic za zaposlene za uporabo novega informacijskega sistema.		Zagotovitev učinkovite informacijske podpore zaposlenim.
Prehod na IP telefonijo.		Zanesljivo IKT okolje.
Posodobitev zastarelih računalnikov v laboratorijih, dodatna oprema v učilnici RTG.		Zagotovitev učinkovite informacijske podpore zaposlenim.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pripravljenost na informatizacijo procesov.	Uporaba novega poslovno informacijskega sistema APIS.	Prenos procesov v okolje APIS.

	Povečan obseg uporabe dokumentnega sistema GC.	Prenos procesov v okolje GC.
	Zanesljivo IKT okolje.	Posodobitev IKT opreme in licenc v okviru projekta UL IKT NOO.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Sledenje razvoju digitalizacije ter zagotavljanje kakovosti poslovanja.	Krepitev digitalizacije poslovanja.	Ureditev ustrezne infrastrukture za digitalno poslovanje.

6.4 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Zdravstvena fakulteta je informacije študentom in ostali zainteresirani javnosti podajala prek že utečenih komunikacijskih kanalov, in sicer prek spletne strani in prek profilov na družbenih omrežjih Facebook in Twitter ter Alumni spletnega portala.

Spremljali smo objave v medijih v zvezi z Zdravstveno fakulteto. Ugotavljamo, da je Zdravstvena fakulteta v medijskih nastopala v glavnem v pozitivno naravnanih novinarskih prispevkih. Najbolj medijsko odmevni so bili prispevki naših zaposlenih na področju matematičnega modeliranja v okviru projekta Sledilnik (COVID-19), prav tako so se zaposleni aktivno vključevali v promocijo strokovnega in znanstvenoraziskovalnega dela (sodelovanje v intervjujih, oddajah, podcastih ...).

Tabela 21: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Aktivnejša uporaba komunikacijskega kanala za komuniciranje, in sicer preko Alumni spletnega portala.		Večja prepoznavnost ZF in utrjevanje vezi z diplomanti.
Dobra medijska pojavnost zaposlenih (Covid sledilnik ...).		Večja prepoznavnost in ugled ZF v Sloveniji in tujini.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Ohranjanje zadovoljstva deležnikov.	Priprava strategije zunanjega in notranjega komuniciranja.	Izdelava načrta komuniciranja.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Ohranjanje in razvoj ugleda fakultete.	Prepoznavnost fakultete.	Vključevanje zaposlenih v promocijo znanosti (mediji). Promocija izobraževalnih programov in poklicev.

6.5 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Zaradi omejenih finančnih sredstev so bila izvedena predvsem nujna vzdrževalna dela prostorov in popravila povezana z odpravljanjem napak pri delovanju (okvara obeh dvigal, zamakanje v strešniški sobi, ureditev razsvetljave v predavalnicah ...).

Na energetske učinkovitosti stavbe je bila zaradi okvare zamenjana regulacija toplotne postaje, ki omogoča večji pregled nastavitve temperature po posameznih krogih ogrevanja in s tem racionalnejšo rabo energije.

Sproti smo nadomeščali izrabljeno strojno opremo, s sredstvi ARRS pa smo nabavili raziskovalno opremo.

Tabela 22: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje RAVNANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Zamenjava regulacije toplotne postaje, kar omogoča večji pregled nad nastavitvijo temperatur po posameznih krogih ogrevanja in s tem racionalnejšo rabo energije.		Boljša energetska učinkovitost stavbe.
Posodobitev zastarelih računalnikov in nakup novih v kabinetih za vaje.		Izboljšane materialne razmere za delo zaposlenih.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Visoki stroški porabe energije.	Energetska učinkovitost stavbe v zimskem in poletnem času.	Spremljanje porabe električne energije, vode in plina ter ozaveščanje uporabnikov objekta glede racionalne rabe ter ugotavljanje primernosti razsvetljave za opravljanje posameznih opravil v pisarnah, kabinetih in predavalnicah.
Zastarana učila, oprema v učilnicah in knjižnici ter raziskovalna oprema.	Nakup novih učil, raziskovalne in druge opreme.	V skladu s finančnimi zmožnostmi bomo nadomestili dotrajana učila, raziskovano opremo in drugo opremo.
Nezmožnost zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev za opravljanje dela.	Boljši izkoristek prostora v razpoložljivih kabinetih in ureditev novih prostorov za izvedbo študijskega procesa in dela v podpornih službah.	V skladu s finančnimi zmožnostmi bomo izvedli investicijska vlaganja v preureditev prostorov in njihove namembnosti (kabinetov, hodnika ...)
Neoptimalen urnik izvedbe študijskega procesa zaradi prostorske stiske.	Prizidek oz. najem dodatnih prostorov za izvedbo študijskega procesa.	Iskanje prostorskih rešitev za izvedbo študijskega procesa.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Ranljivost stavbe v primeru naravnih nesreč.	Zagotoviti varnost stavbe in ravnanja zaposlenih v primeru naravnih nesreč (npr. potres).	Preverjanje potresne varnosti stavbe, načrt ravnanja zaposlenih v primeru naravnih nesreč.

6.6 NOTRANJI NADZOR

V letu 2022 sta bila na ZF opravljena dva revizijska pregleda:

1. Notranje revizijski pregled nabavnih funkcij za obdobje 2020-2021.

Nadzor pravilnosti izvedenih postopkov, ocena pravilnosti in celovitosti evidentiranja dokumentacije ter pregled in ocena učinkovitosti delovanja notranjih kontrol pri nabavi blaga, storitev in izvajanju investicij na Zdravstveni fakulteti, za obdobje 1.1.2020 do 31.10.2021, je opravila Deloitte revizija d.o.o.

2. Zunanja revizija namenske porabe sredstev za sofinanciranje izvajanja raziskovalne dejavnosti za leto 2021

Nadzor je opravila s strani ARRS pooblaščen revizijska služba Revideera d.o.o.

7. RAZVOJNI CILJI

V okviru aktivnosti RSF smo na ZF organizirali dva dogodka:

- Uporaba IKT v pedagoškem procesu (14. 9. 2022) - predstavitev dobrih praks v okviru Dnevoev kakovosti ZF;
- Moja kariera, kam greš? (1. 12. 2022) – izobraževalno družabni dogodek ob zaključku projekta Mentorski pari Alumni – študenti.

Zaposleni so sodelovali v naslednjih aktivnostih RSF:

- pilotne posodobitve predmetov z didaktično uporabo IKT;
- skupnost multiplikatorjev;
- interni poziv za projekte s področja spodbujanja na študenta osredinjenega učenja in poučevanja v študijskem procesu na 1. in 2. stopnji;
- skupnost integratorjev za didaktično uporabo IKT v pedagoškem procesu.

Tabela 23: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje RAZVOJNI CILJI

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Sodelovanje v projektu RSF Mentorski pari - alumni - študent. Izvedba je potekala prek portala UL alumni.		Krepitev kompetenc študentov za Družbo 5.0.
Visokošolski učitelji so sodelovali v UL projektih na študenta osredinjenega učenja in poučevanja. Udeleževali so se izobraževanj v okviru INOVUP in Digitalna UL.		Krepitev kakovosti študijskega procesa, usmerjenega na študenta in v sodelovanje z okoljem.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nezadostna podpora nadarjenim študentkam in študentom med študijem; prezrti talenti.	Okrepiti in razviti dodatne aktivnosti za nadarjene študente in študentke (S.D.1.2).	Sodelovanje v Projektu prepoznavanja in dela z nadarjenimi študentkami in študenti - razvoj smernic.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zahteve digitalnega prehoda EU.	Razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces (A.II.2).	Pilotne posodobitve predmetov z didaktično uporabo IKT.
Zahteve digitalnega prehoda EU.	Razvoj modela za izvajanje kombiniranega izobraževanja in izobraževanja na daljavo v luči internacionalizacije in virtualne mobilnosti (B.II.2).	Sodelovanje v skupnosti integratorjev za didaktično uporabo IKT v pedagoškem procesu in skupnosti.
Zahteve digitalnega in zelenega prehoda EU.	Krepitev kompetenc študentov za Družbo 5.0. (C.III.2)	Prenos znanja z alumnov na študente UL - sistem mentorstva med študenti in alumni, s tako imenovanim senčenjem na delovnem mestu.
Zahteve digitalnega, trajnostnega in zelenega prehoda EU.	Usklajevanje kompetenc z zahtevami delovnega trga in družbe.	Posodobitev študijskih programov ter učnih načrtov v okviru projektov NOO.

8. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

- **NA IZOBRAŽEVALNEM PODROČJU** dosegamo cilje kakovostnega izobraževanja, saj študentje v študentski anketi zelo dobro ocenjujejo izvajalce in izvedbo predmetov. Visokošolski učitelji so se aktivno vključevali v projekte ter izobraževanja za uporabo sodobne IKT pri poučevanju ter na študenta osredinjenega poučevanja. Potekale so prenove treh prvostopenjskih študijskih programov.
- **NA PODROČJU INTERNACIONALIZACIJE** beležimo postopno povečevanje obsega mobilnosti zaposlenih in študentov, po močnem upadu zaradi COVID-19 razmer. V študijskem letu 2022 se je za mobilnost odločila dobra polovica več študentov in zaposlenih Zdravstvene fakultete kot v letu 2021. Na Zdravstveni fakulteti se je izobraževalo 55 tujih študentov, 26 študentov ZF pa je odšlo na izmenjavo v tujino. V študijskem letu 2021/22 smo ponovno izvedli ERASMUS modul za tuje študente. Udeležilo se ga je 31 študentov iz 9 evropskih držav EU. Izvedeni sta bili dve poletni mednarodni šoli z udeležbo 43 tujih študentov ter 14 tujih učiteljev.
- **NA PODROČJU RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI** je na Zdravstveni fakulteti v letu 2022 potekalo 34 nacionalnih in 15 mednarodnih projektov. Skupno število tekočih projektov se je v primerjavi s predhodnim letom povečalo za skoraj 10 %. Za skoraj polovico se je povečalo tudi število prijav na javne razpise. Pri izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v okviru projektov, financiranih s strani ARRS, je fakulteta sodelovala s številnimi partnerskimi organizacijami, tako s članicami Univerze v Ljubljani kot tudi z drugimi slovenskimi in tujimi raziskovalnimi organizacijami. Zdravstvena fakulteta je bila zastopana v treh evropskih znanstvenoraziskovalnih mrežah programa COST. V okviru raziskovalnega programa »Mehanizmi varovanja zdravja« so se usposabljali 4 doktorski študenti. Raziskovalci ZF so za svoje raziskovalne dosežke v letu 2022 prejeli UL Zlato plaketo in priznanje ARRS Odlični v znanosti 2022.
- **NA PODROČJU PRENOSA IN UPORABE ZNANJA.** Zaposleni Zdravstvene fakultete so bili v letu 2022 aktivni na področju promocije znanosti in prenosa znanja, tako znotraj fakultete, kot tudi v širšem družbenem okolju, s čimer so prispevali k uresničevanju t.i. tretje dimenzije univerze - uporaba znanja. Zaposleni na Zdravstveni fakulteti so tudi to leto bili člani raznih stanovskih organizacij in uredniških odborov in kot taki v Sloveniji vsa leta sodelujejo pri razvoju in uveljavitvi stroke, ki je bistvena za izboljšanje in vzdrževanje zdravja prebivalstva Slovenije. V okviru Centra za vseživljenjsko učenje je bilo v letu 2022 izvedenih 24 dogodkov s skupaj 1.167 udeleženci. Konec leta 2022 je Klub alumnov ZF štel 792 prijavljenih članov na spletnem portalu, od tega se je v letu 2022 na novo pridružilo 192 članov.
- **NA PODROČJU KAKOVOSTI** smo v letu 2022 ponovili anketo o zadovoljstvu študentov z izobraževanjem v kliničnem okolju. V anketi je sodelovalo 1036 študentov. V septembru 2022 smo ponovili tudi anketo za klinične mentorje o zadovoljstvu z mentoriranjem. V anketi je sodelovalo 155 mentorjev. Z rezultati obeh anket smo zbrali kakovostne informacije za odločanje o morebitnih izboljšavah. V septembru 2022 smo za sodelavce ZF izpeljali predstavitev dobrih praks in okroglo mizo z naslovom Uporaba IKT v pedagoškem procesu.
- **NA PODROČJU OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI** sta zelo aktivna Študentski svet ZF in Študentska organizacija Pacienti. V letu 2022 je znova več aktivnosti lahko potekalo v živo. Študenti so bili zelo aktivni na področju organizacije izobraževalnih dogodkov, družabnih dogodkov, krvodajalstva, dobrodelnosti, prostovoljstva, sodelovanja na študentskih konferencah. Na fakulteti je delovalo 23 tutorjev študentov in 40 tutorjev učiteljev. V aktivnosti Kariernega centra UL je bilo vključenih 78

študentov Zdravstvene fakultete. Posebej za študente Zdravstvene fakultete so bile organizirane delavnice predstavitve kariernih poti v sodelovanju z Alumni klubom ter delodajalci.

- **NA KADROVSKEM PODROČJU** se je v letu 2022 izboljšala izobrazbena in habilitacijska struktura zaposlenih. Štirje zaposleni so pridobili habilitacijski naziv izredni profesor. Visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci udeležili 223 najrazličnejših usposabljanj.
- **NA PODROČJU MATERIALNIH POGOJEV IN INFRASTRUKTURE** smo v letu 2022 opravili zamenjavo regulacije toplotne postaje, kar omogoča večji pregled nad nastavitvijo temperatur po posameznih krogih ogrevanja in s tem racionalnejšo rabo energije. Posodobili smo telefonijo z novimi aparati in vzpostavili centralo v oblaku z novim sistemom IP telefonije ter priklopili strežniško sobo na zasilno električno omrežje tako, da deluje s pomočjo generatorja.

9. STATISTIČNI PODATKI

Tabela 24: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV 2021/2022

Študijski program	Redni študij	Izredni študij	Od tega tujci	Skupna vsota
prva stopnja	1279	104	29	1383
univerzitetni				
Sanitarno inženirstvo	124	-	2	124
visokošolski strokovni	1155	104	27	1259
Babištvo	95	1	1	96
Delovna terapija	146	-	-	146
Fizioterapija	195	1	9	196
Laboratorijska zobna protetika	100	24	3	124
Ortotika in protetika	89	-	1	89
Radiološka tehnologija	122	-	1	122
Zdravstvena nega	408	78	12	486
druga stopnja	222	4	3	226
Fizioterapija	50	-	2	50
Radiološka tehnologija	80	-	1	80
Sanitarno inženirstvo	38	-	-	38
Zdravstvena nega	54	4	-	58
Število vpisanih študentov skupaj	1501	108	32	1609

Tabela 25: ŠTEVILO DIPLOMANTOV V LETU 2022 (1. 1. 2022 – 31. 12. 2022)

Študijski program	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
prva stopnja	287	36	320
univerzitetni			30
Sanitarno inženirstvo	30	-	30
visokošolski strokovni	257	33	290
Babištvo	27	3	30
Delovna terapija	35	4	39
Fizioterapija	51	-	51
Laboratorijska zobna protetika	21	1	22
Ortotika in protetika	13	-	13
Radiološka tehnologija	39	-	39
Zdravstvena nega	71	25	96
druga stopnja	53	3	56
Radiološka tehnologija	6	-	6
Sanitarno inženirstvo	22	1	23
Zdravstvena nega	10	2	12
Fizioterapija	15	-	15
Število diplomantov skupaj	340	36	376

Tabela 26: ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV V LETU 2022

Študijski program	Število diplomantov
prva stopnja	13
visokošolski strokovni	
Zdravstvena nega	
BOSNA IN HERCEGOVINA	3
ITALIJA	1
SEVERNA MAKEDONIJA	2
SRBIJA	1
Laboratorijska zobna protetika	
SEVERNA MAKEDONIJA	1
Radiološka tehnologija	
BOSNA IN HERCEGOVINA	5
druga stopnja	1
magistrski	
Sanitarno inženirstvo	
RUSKA FEDERACIJA	1
Skupna vsota	14

Tabela 27: ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/2022

Razlog za poseben status študenta	Število študentov s posebnim statusom	Število diplomantov s posebnim statusom
status vrhunškega športnika	28	1
status kulturnika	-	-
motnje v duševnem zdravju	-	-
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	14	1
dolgotrajna ali kronična bolezen	2	-
govorno-jezikovne težave	-	-
delna ali popolna izguba vida	3	1
čustvene in vedenjske motnje	5	1
SKUPAJ	52	4

Tabela 28: UČITELJI IN SODELAVCI TER RAZISKOVALCI NA IZMENJAVI V TUJINI

Časovni okvir	Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstveno-raziskovalnem procesu	Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	Število tujih administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih), ki so prišli na izmenjavo iz tujine
do 1 meseca	29	17	35	6	1
od 1 do 3 mesecev	-	-	3	-	-
od 3 do 6 mesecev	-	-	-	1	-

Tabela 29: KAZALCI KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI

Kazalnik	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	2.251	2.173	2.012	2.010	1.632	1.186	1.298	1.056
Število članov, ki uporabljajo oddaljen dostop	1.299	1.313	1.168	1.213	1.192	1.319	1.298	1.056
Letni prirast knjižničnega gradiva	664	921	605	796	829	656	690	501
Izposoja	23.885	22.125	16.209	13.207	10.554	4.677	3.064	4.011
Število kreiranih in redigiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev	824	1.126	2.411	1.045	1.167	1.205	1.455	1.191
Repozitorij UL - skupno število objav	-	512	326	348	371	430	459	424

Tabela 30: PODATKI O ODDALJENEM DOSTOPU DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Leto	Št. prijav osebja in študentov UL	Št. prijav ostalih članov	Št. vseh prijav	Št. članov uporabnikov storitve
2011	5.687	258	5.945	959
2012	6.787	343	7.130	1.077
2013	8.900	263	9.163	1.190
2014	12.070	172	12.242	1.304
2015	13.099	212	13.311	1.299
2016	15.746	141	15.887	1.313
2017	12.532	42	12.574	1.168
2018	13.300	51	13.351	1.213
2019	12.451	13	12.464	1.192
2020	14.253	1	14.254	1.319
2021	11.311	0	11.311	1.298
2022	7.878	2	7.880	1.056

KAZALNIKI ZNANSTVENIH OBJAV

Tabela 31: ŠTEVILO ZNANSTVENIH OBJAV S FAKTORJEM VPLIVA

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
IF>8 ali zgornjih 5 % najvišje citiranih revij s posameznega področja	1	5	3	2	4	3
IF 2 - 8 ali 1. kvartil	31	28	36	48	95	69
IF 1 – 2 ali 2. kvartil	25	14	10	17	9	8
IF 0.5 – 1 ali 3. kvartil	3	1	7	5	6	0
IF do 0.5 ali 4. kvartil	2	2	2	1	0	0
Skupaj	62	50	58	73	111	80

Tabela 32: ŠTEVILO OBJAVLJENIH ZNANSTVENIH PRISPEVKOV NA KONFERENCAH

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
58	43	40	57	64	59	44	63	39

Tabela 33: ODMEVNOST – ŠTEVILO ČISTIH CITATOV V 5-LETNEM OBDOBJU

2010-2014	2011-2015	2012-2016	2013-2017	2014-2018	2015-2019	2016-2020	2017-2021
838	1.090	2.184	2.967	3.628	3.977	3.285	3.476

ZAPOSLENI

Tabela 34: PEDAGOŠKI DELAVCI GLEDE NA HABILITACIJSKI NAZIV

Naziv	31. 12. 2021	31. 12. 2022
LE	1	1
AV	11	10
AM	0	0
AD	7	7
PR	14	13
VP	22	21
DO	20	18
IP	10	13
RP	5	5

Tabela 35: ZAPOSLENI GLEDE NA IZOBRAZBO

Izobrazba	31. 12. 2021	31. 12. 2022
doktorat	60	61
znanstveni magisterij	13	12
bolonjski magisterij	25	28
univerzitetna	16	14
VSS, specializacija	9	8
višja šola ali manj	10	8

10. PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENE FAKULTETE

DEKAN

izr. prof. dr. Andrej Starc

PRODEKANJA ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

doc. dr. Martina Oder

PRODEKAN ZA RAZISKOVALNO DEJAVNOST

doc. dr. Gregor Gomišček

PRODEKAN ZA KAKOVOST

doc. dr. Miroljub Jakovljević

TAJNIK

Mojca Dolar

Vodja Službe za študijske zadeve: Marjeta Rot

Vodja Finančno-računovodske službe: Jasmina Garvanović

Vodja Kadrovske službe: Ema Rebernik

Vodja Projektne in mednarodne pisarne: mag. Barbara Babnik

Vodja Službe za kakovost: mag. Darja Habjanič

Predstojnica knjižnice: Vesna Denona

PREDSTOJNIKI ODDELKOV

Oddelek za babištvo: viš. pred. Anita Prelec

Oddelek za delovno terapijo: pred. dr. Katarina Galof

Oddelek za fizioterapijo: izr. prof. dr. Renata Vauhnik

Oddelek za protetiko: viš. pred. mag. Tomaž Lampe

Oddelek za radiološko tehnologijo: viš. pred. Tina Starc, MSc do 9. 9. 2022, od 12. 9. 2022 viš. pred. Erna Alukić

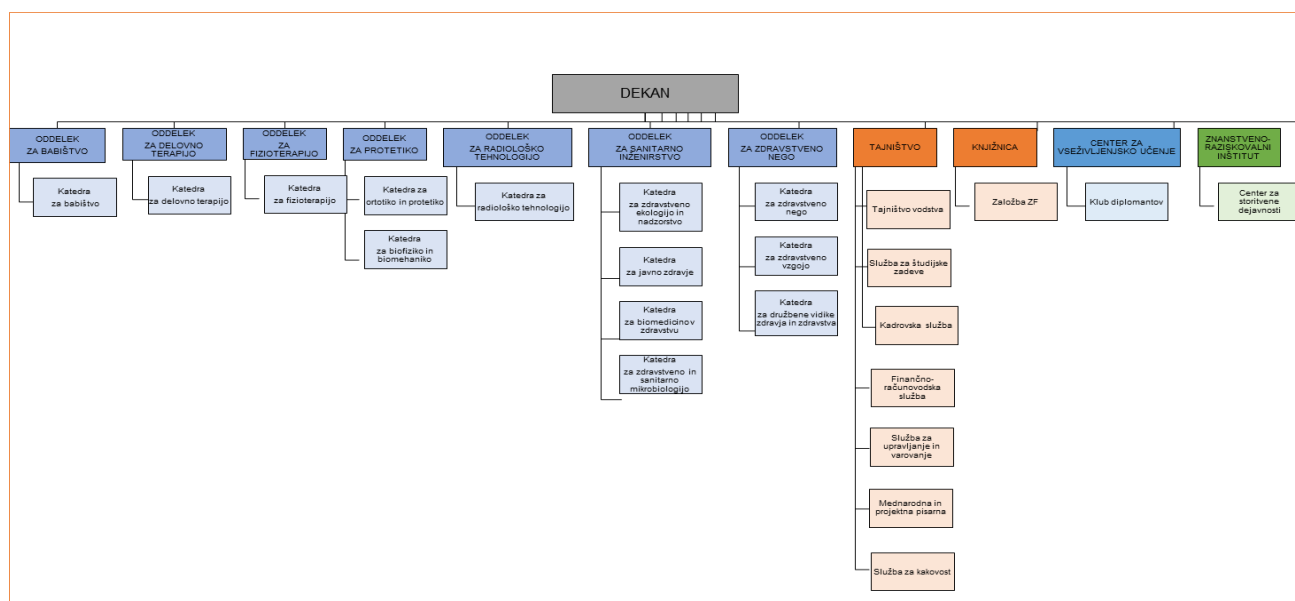
Oddelek za sanitarno inženirstvo: izr. prof. dr. Rok Fink

Oddelek za zdravstveno nego: doc. dr. Andreja Kvas do 9. 9. 2022, od 12. 9. 2022 pred. dr. Manca Pajnič

PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENE FAKULTETE

Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani izvaja visoko strokovno izobraževanje, ki po ISCED klasifikaciji sodi v študijsko področje (72) zdravstvo (zdravstvena nega, zdravstvene tehnike) ter v okviru tega izvaja univerzitetni študijski program I. stopnje Sanitarno inženirstvo, visokošolske strokovne študijske programe I. stopnje Babištvo, Delovna terapija, Fizioterapija, Ortotika in protetika, Laboratorijska zobna protetika, Radiološka tehnologija in Zdravstvena nega ter študijske programe II. stopnje Fizioterapija, Radiološka tehnologija, Sanitarno inženirstvo in Zdravstvena nega. Visokošolska strokovna študijska programa Babištvo in Zdravstvena nega izobražujeta za poklica, ki sta EU regulirana.

Na fakulteti kot organizacijske enote delujejo oddelki, tajništvo, knjižnica, Center za vseživljenjsko učenje in Znanstvenoraziskovalni inštitut, kot je razvidno iz organigrama.



Na Zdravstveni fakulteti deluje 13 kateder:

- Katedra za babištvo
- Katedra za biomedicino v zdravstvu
- Katedra za biofiziko in biomehaniko
- Katedra za delovno terapijo
- Katedra za družbene vidike zdravja in zdravstva
- Katedra za fizioterapijo
- Katedra za javno zdravje
- Katedra za ortotiko in protetiko
- Katedra za radiološko tehnologijo
- Katedra za zdravstveno ekologijo in nadzorstvo
- Katedra za zdravstveno in sanitarno mikrobiologijo
- Katedra za zdravstveno nego
- Katedra za zdravstveno vzgojo.

11. PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2021

PODROČJE	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
Izobraževalna dejavnost	Spodbujanje študentov za zgodnejši zaključek študija na prvostopenjskih programih.	realizirano	Skrbniki študijskih programov v samoevalvacijskih poročilih poročajo o aktivnostih motiviranja študentov za hitrejši zaključek, npr. na mentorskih sestankih.
Izobraževalna dejavnost	Vključevanje v usposabljanja za visokošolske učitelje s področja "na študenta osredinjenega" učenja in poučevanja.	realizirano	Visokošolski učitelji so sodelovali v UL projektih na študenta osredinjenega" učenja in poučevanja. Udeleževali so se izobraževanj v okviru INOVUP in Digitalna UL.
Izobraževalna dejavnost	Določitev diferencialnih vsebin, ki jih mora študent ponovno ali/in dodatno opraviti po prekinitvi študija, zaradi zastaranja znanja.	realizirano	Potrjene diferencialne vsebine.
Izobraževalna dejavnost	Sistematično preverjanje doseganja kompetenc v študijskih programih in usklajevanje kompetenc študijskih programov z dejanskimi potrebami poklica in delodajalcev. Na osnovi ugotovitev prenoviti/posodobiti študijske programe.	delno realizirano	Aktivnosti posodabljanja potekajo za prvostopenjske študijske programe: Babištvo, Delovna terapija, Radiološka tehnologija.
Izobraževalna dejavnost	Uporaba UL aplikacije za poročanje. Organizacija srečanj skrbnikov za izmenjavo dobrih praks pri izdelavi samoevalvacijskega poročila študijskih programov.	realizirano	Oddaja samoevalvacijskih poročil za vse študijske programe poteka prek UL aplikacije za poročanje. Na sharepointu fakultete zbiramo podporno gradivo za izdelavo samoevalvacijskih poročil.
Izobraževalna dejavnost	Spodbujanje uvajanja e poučevanja ob klasičnem poučevanju tudi s pomočjo izmenjave dobrih praks na fakulteti. Priprava modela dobre prakse delnega študija na daljavo. Usposabljanje učiteljev za vključevanje elementov e poučevanja. Začeti s pripravo zbirke e učbenikov.	delno realizirano	Vključevanje zaposlenih v IKT projekte. Organizacija dogodka Uporaba IKT v pedagoškem procesu (14. 9. 2022) za izmenjavo dobrih praks v okviru sodelavcev fakultete.
Izobraževalna dejavnost	Izvedba najmanj 1 mednarodne poletne šole. Vključevanje tujih strokovnjakov v izvedbo študijskega procesa. Posodobitev Erasmus+ medinstitucionalnih sporazumov do leta 2027.	realizirano	.

PODROČJE	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
Izobraževalna dejavnost	Posodobitev vsebin za tuje študente. Nadgradnja sistema vodenja dokumentacije. Opolnomočenje tutorjev za delo s tujimi študenti. Sistematično pridobivanje povratne informacije od udeležencev mobilnosti.	realizirano	.
Izobraževalna dejavnost	Priprava vsebin in izvedbe novega znanstvenega področja Zdravstvene vede v okviru interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina.	delno realizirano	Predlog novega študijskega programa Zdravstvene vede je bil obravnavan na Programskem svetu Biomedicina. V pripravi so dopolnitve.
Izobraževalna dejavnost	Enakomerna obremenitev študentov tekom študijskega leta.	delno realizirano	.
Izobraževalna dejavnost	Vzpostavitev in oprema lastnih laboratorijev.	realizirano	Prejeta donacijska oprema ali oprema za brezplačno uporabo za poučevanje v laboratorijih ter kabinetih (npr. za program Fizioterapija, Radiološka tehnologija).
Raziskovalna in razvojna dejavnost	Informiranje zaposlenih o aktualnih razpisih in spodbujanje k prijavljanju projektov.	realizirano	.
Raziskovalna in razvojna dejavnost	Izvajanje rednih srečanj raziskovalcev, ki bodo motivirala zaposlene za raziskovalno delo.	realizirano	.
Raziskovalna in razvojna dejavnost	Krepiti aktivnosti v smeri iskanja primernih finančnih virov.	realizirano	.
Prenos in uporaba znanja	Prijave na razpise, ki spodbujajo sodelovanje z gospodarstvom in negospodarstvom ter vključujejo sodelovanje študentov.	realizirano	-
Prenos in uporaba znanja	Izvedba aktualnih strokovnih izobraževanj za širšo javnost in za člane ter v sodelovanju s člani Kluba alumni.	realizirano	Organizirali smo 24 dogodkov s 1.167 udeleženci, ki so prihajali večinoma iz zdravstvenih poklicev, udeleženci pa so bili tudi alumni ostalih fakultet UL ter tudi širše.
Prenos in uporaba znanja	Analiza potreb zaposlenih v zdravstvu, oblikovanje izobraževalnih programov	realizirano	Po vsakem izobraževanju so udeleženci izpolnili anketo, v kateri so napisali, katera izobraževanja bi jih zanimala. Glede na te želje smo oblikovali naslednja izobraževanja.

PODROČJE	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Priznavanje in promocija študentskega prostovoljnega dela.	realizirano	-
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Nadaljevali bomo z aktivnostmi za povezovanje tutorjev, mentorjev letnikov in Komisije za študente s posebnim statusom pri zagotavljanju podpore študentom s posebnim statusom.	realizirano	-
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Vključevanje v projekte UL za krepitev klubov alumnov - Mentorski sistem.	realizirano	Sodelovanje v projektu RSF Mentorski pari - alumni - študent. Izvedba je potekala prek portala UL alumni.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Svetovanje raziskovalcem pri objavah. Vnos recenziranih objav v repozitorij.	delno realizirano	Kontinuirano svetovanje raziskovalcem v izogib objavljanju v predatorskih ali lažnih revijah. Vnos recenziranih objav v repozitorija RUL in dCobiss.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Seznanjanje raziskovalcev o ugodnostih pri odprtih objavah (nižji stroški za korespondenčne avtorje iz UL oziroma v nekaterih primerih brezplačne objave - vavčerji za dopisne avtorje iz UL).	delno realizirano	Kontinuirano posredovanje informacij o ugodnostih pri objavljanju osebno in z objavami na spletni strani ZF
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Posredovanje informacij in vabil raziskovalcem na usposabljanja in dogodke s področja odprte znanosti (objave in raziskovalni podatki).	delno realizirano	Kontinuirano posredovanje vabil za usposabljanje raziskovalcev s področja odprte znanosti pri objavah in raziskovalnih podatkih.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Iskanje priložnosti za pridobitev dodatnih sredstev za obšudijsko dejavnost.	ostaja na ravni predloga	-
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Analiza pilotnega vprašalnika in nadaljnji razvoj modela evalvacije kliničnega usposabljanja na ravni fakultete. Nadaljevanje z izvedbo ankete za klinične mentorje, ločeno po študijskih programih. Priprava pilotnega vprašalnika ter baze anketirancev za spremljanja zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov.	delno realizirano	Izvedena anketa za vse študente prve stopnje - Zadovoljstvo z izobraževanjem v kliničnem okolju (september 2022). Izvedena anketa med kliničnimi mentorji - Zadovoljstvo z mentoriranjem, ki so se udeležili izobraževanja Dnevi mentorjev (15. 9. 2022).
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Nadaljevanje z dobro prakso izvedbe internih delavnic za opolnomočenje zaposlenih na področju kakovosti.	realizirano	Organizacija dogodka Dnevi kakovosti - Uporaba IKT v pedagoškem procesu (14.9.2022) za izmenjavo dobrih praks v okviru sodelavcev fakultete.
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Izdelava in izvedba anket o izobraževanju v času COVID-19.	realizirano	Ponovljena anketa o poučevanju in učenju na daljavo v času COVID-19.
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Vključevanje vseh deležnikov v proces samoevalvacije. Odkrivanje in odpravljanje šibkih točk izvedbe študentske ankete.	realizirano	Na vseh študijskih programih je v uporabi spletna anketa za evalvacijo izvedbe predmeta, ki jo lahko izpolnijo vsi vključeni v izvedbo predmeta. Izvedena je bila anketa pri kliničnih mentorjih in študentih o zadovoljstvu o izobraževanju v kliničnem okolju.

PODROČJE	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Sodelovanje z izbrano učno bazo pri razvoju modela skupne evalvacije KU.	ostaja na ravni predloga	Zaradi kadrovske spremembe v klinični bazi in COVID-19 razmer s sodelovanjem nismo nadaljevali.
Poslovanje	Analiza poslovanja ter razmer delovanja in oblikovanje argumentirane pobude za ustrezno ureditev temeljnega financiranja fakultete.	ostaja na ravni predloga	-
Poslovanje	S podporo rektorata vzpostaviti dialog z MIZŠ in MZ glede ureditve financiranja (plačevanja stroškov) kliničnega usposabljanja.	ostaja na ravni predloga	-
Poslovanje	Pridobivanje dodatnih sredstev za pokrivanje izgube preteklih let (UL, donacije, sponzorska sredstva ...).	delno realizirano	-
Poslovanje	Nadaljevanje popisa poslovnih procesov.	delno realizirano	Zaradi uvedbe APIS analiziramo obstoječe procese in možnosti optimizacije.
Poslovanje	Načrt promocije zdravja.	delno realizirano	Uvedba 2x mesečno joga za zaposlene.
Poslovanje	Uvajanje predstojnikov v uporabo dokumentnega sistema GC	realizirano	S preходом na APIS so kot uporabniki vključeni vsi zaposleni.
Poslovanje	Pogajanja z UL glede faktorja financiranja.	ostaja na ravni predloga	-
Poslovanje	Pogajanja z MIZŠ, UL.	ostaja na ravni predloga	-
Poslovanje	Zmanjševanje neskladij med opisi delovnih mest in dejanskim opravljanjem delovnih nalog v službah tajništva fakultete.	realizirano	V letu 2022 je bila realizirana presistemizacija štirih delovnih mest.
Poslovanje	Zaposlene bomo spodbujali za gostovanje na tujih institucijah z namenom sodelovanja in povezovanja s partnerji v mednarodnem prostoru.	že delno vključeno v nov Letni program dela	V letu 2022 realizirano gostovanje enega zaposlenega na tuji instituciji z namenom sodelovanja in povezovanja s partnerji v mednarodnem prostoru.
Poslovanje	Zaposlene bomo spodbujali za gostovanje na tujih institucijah, s čimer bodo lahko izpolnili potrebne pogoje za izvolitev v naziv.	realizirano	Izboljšana habilitacijska struktura (habilitacijski naziv izredni profesor so pridobili štirje zaposleni).

PODROČJE	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
Poslovanje	Spodbujanje zaposlenih v projekte in izobraževanja na področju IKT.	realizirano	Vključevanje zaposlenih v projekte digitalne UL.
Poslovanje	Zaposlitev strokovnega delavca za izvajanje dodatnih nalog v procesu uvedbe APIS-a.	realizirano	-
Poslovanje	Zaposlene bomo vzpodbudili za gostovanje na tujih institucijah, s čimer bodo lahko izpolnili potrebne pogoje za izvolitev v naziv.	že delno vključeno v nov Letni program dela	V letu 2022 realizirana tri raziskovalna in pedagoška izpopolnjevanja tujini za namen izpolnitve pogojev za izvolitev v naziv. Štirje zaposleni so pridobili habilitacijski naziv izredni profesor.
Poslovanje	Ureditev ustrezne infrastrukture za digitalno poslovanje. Priprava na prehod na APIS.	realizirano	Priprave na produkcijsko okolje APIS (SAP), posodobitev in dodatna oprema za ključne uporabnike SAP in prehod VIS na skupno infrastrukturo UL.
Poslovanje	Uvajanje dodatnih uporabnikov in prenos procesov v okolje GC.	realizirano	S prehodom na APIS so kot uporabniki vključeni vsi zaposleni.
Poslovanje	Posodobitev IKT opreme.	delno realizirano	Prehod na IP telefonijo.
Poslovanje	Testirati in izboljšati signal na delovnih lokacijah fakultete.	ostaja na ravni predloga	Število točk Eduroam na članici ostaja nespremenjeno.
Poslovanje	Posodobitev zastarele tehnologije in nakup novih računalnikov ter monitorjev.	delno realizirano	Posodobitev računalnikov v laboratorijih, dodatna oprema v RTG učilnici.
Poslovanje	Izdelava načrta komuniciranja.	že vključeno v nov Letni program dela	-
Poslovanje	Vključevanje zaposlenih v promocijo znanosti (mediji). Promocija izobraževalnih programov in poklicev.	že vključeno v nov Letni program dela	-
Poslovanje	V skladu s finančnimi zmožnostmi bomo izvedli redno in investicijsko vzdrževanje.	delno realizirano	Prioritetno se odpravlja napake, ki se zaradi pomanjkanja finančnih sredstev niso odpravljale sproti. Zaradi tega ostaja investicijsko vzdrževanje na ravni 2021.
Poslovanje	V skladu s finančnimi zmožnostmi bomo uredili prostore za boljšo podporo IKT poučevanja.	delno realizirano	Dodajanje novih projektorjev in platen v laboratorije (LZP). Menjava zastarelih računalnikov v kabinetih za vaje.
Poslovanje	Analiza porabe električne energije in vode ter ozaveščanje uporabnikov objekta. Ugotavljanje primernost razsvetljave za opravljanje posameznih opravil.	delno realizirano	Prioritetno smo odpravljali tekoče napake. Zaradi pomanjkanja sredstev ni bilo možno izvesti večjih posegov v stavbo za izboljšanje energetske učinkovitosti.

PODROČJE	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
Poslovanje	Izpeljava formalnih postopkov v zvezi z lastništvom stavbe.	ostaja na ravni predloga	-
Poslovanje	Preverjanje potresne varnosti stavbe, načrt ravnanja zaposlenih v primeru naravnih nesreč.	ostaja na ravni predloga	-
Razvojni cilji	Izvedba pilotnih kolegialnih disciplinarnih pregledov študijskih programov.	opuščeno	Načrtovana vključitev v RSF aktivnosti, ki ni bila realizirana. Nadomeščeno z vključitvijo v druge aktivnosti.
Razvojni cilji	Vključevanje v usposabljanja za visokošolske učitelje s področja "na študenta osredinjenega" učenja in poučevanja.	realizirano	Visokošolski učitelji so sodelovali v UL projektih na študenta osredinjenega učenja in poučevanja. Udeleževali so se izobraževanj v okviru INOVUP in Digitalna UL.
Razvojni cilji	Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev.	opuščeno	Načrtovana vključitev v RSF aktivnosti, ki ni bila realizirana. Nadomeščeno z vključitvijo v druge aktivnosti.
Razvojni cilji	Vključevanje v projekte UL za krepitev klubov alumnov.	realizirano	Sodelovanje v projektu RSF Mentorski pari - alumni - študent. Izvedba je potekala prek portala UL alumni. Organizacija dogodka za zaposlene, alumne in študente ZF - Moja kariera, kam greš? (Zdravstvena fakulteta, 1.12.2022)
Razvojni cilji	Število mentorskih parov (študent-alumen).	realizirano	Sodelovanje v projektu RSF Mentorski pari - alumni - študent. Izvedba je potekala prek portala UL alumni. Organizacija dogodka za zaposlene, alumne in študente ZF - Moja kariera, kam greš? (Zdravstvena fakulteta, 1.12.2022)

12. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/2016, 92/2021);
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/2016, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20, 57/21, 54/22 - ZUPŠ-1, 100/22-ZSZUN);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 35/17, 24/19 in 65/22);
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Ur. l. RS, št. 49/22);

- Statut Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22 in 156/22);
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19 in 36/21);
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21)
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Ur. l. RS, št. 49/22).

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd. Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja [na spletni strani](#).

13. POROČILO ŠTUDENTSKEGA SVETA UL ZF

(pripravil Gorazd Levičnik)

V študijskem letu 2021/2022 je Študentski svet Zdravstvene fakultete (v nadaljevanju ŠS ZF) vodil predsednik Gorazd Levičnik, študent študijskega programa Sanitarne inženirstvo. Podpredsedniško funkcijo je opravljal Fazli Gashi, študent programa Fizioterapija. Funkcijo tajnika je opravljal Barbara Kladnik, študentka programa Laboratorijska zobna protetika.

Člani ŠS ZF so v študijskem letu 2021/2022 vestno opravljali vse svoje zadolžitve. Tudi v tem študijskem letu se je izkazalo, da je eno izmed najbolj ključnih vlog predstavljala dobra komunikacija med vodstvom fakultete, učitelji, zaposlenimi ter študenti. Čez celotno leto smo študentom nudili pomembne, pravočasne in ustrezne informacije prek svojih komunikacijskih kanalov (ŠS ZF Facebook in Instagram). Svetniki so se redno udeleževali sej senatnih komisij in delovnih teles ZF kot tudi sej Študentskega sveta in tako pomembno prispevali k različnim aktivnostim, ki pripomorejo k izboljšanju izvajanja študijskega procesa na fakulteti. ŠS ZF je oddal vsa študentska mnenja o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev v predpisanih rokih ter se udeleževal preizkusnih predavanj za izvolitve v naziv.

Zelo dobro smo sodelovali tudi s Študentskim svetom Univerze v Ljubljani, se udeležili vseh njihovih sej ter sodelovali pri pomembnih diskusijah. S konstituiranjem novega Študentskega sveta UL decembra 2022 je bil v predsedstvo, in sicer na mesto podpredsednika ŠS UL, izvoljen tudi naš predstavnik ŠS ZF študent študijskega programa Sanitarne inženirstvo, Matej Smrečnik.

ŠS ZF je v tem času nadaljeval tudi izjemno dobro sodelovanje s Študentsko organizacijo Zdravstvene fakultete – Pacienti ter Športnim društvom Zdravstvene fakultete. Skupaj smo za študentke in študente ZF pripravili nabor najrazličnejših zanimivih in koristnih spletnih projektov, katerih kratke povzetke si lahko preberete v nadaljevanju besedila. V izvedbo projektov smo aktivno vključevali tudi študente-tutorje Zdravstvene fakultete.

V mesecu januarju smo skupaj s študenti tutorji ter učitelji ZF predstavljali naše študijske programe na 14. Informativi, slovenskem sejmu izobraževanja in poklicev, ki je tokrat na veselje dijakov spet lahko potekal v živo na Gospodarskem razstavišču. Dogodek smo izvedli zelo uspešno in za študijske programe Zdravstvene fakultete navdušili marsikatero bodoče študente ter študentke. V januarju smo oblikovali tudi predloge za prejemnike Priznanja ZF za vidne dosežke pri obštudijski dejavnosti ter organizirali spletno

predavanje z naslovom »Kako se učiti?«, ki ga je vodila asist. Tina Kamenšek z Oddelka za zdravstveno nego.

V mesecu februarju smo sodelovali pri izvedbi informativnih dni, ki so bili prav tako prestavljeni v spletno okolje. Obravnavali smo rezultate splošne študentske ankete 2020/2021 ter se seznanili z vsebino poročila NAKVIS-a o zunanji presoji programov LZP 1. stopnje in ZN 1. ter 2. stopnje ter predlaganih spremembah. Skupaj s Študentsko organizacijo ZF in študenti tutorji smo soorganizirali Informativne dneve ZF prek aplikacije Zoom. Vseh treh terminov se je udeležilo skupaj okrog 1500 dijakov, ki so imeli tudi možnost virtualnega ogleda prostorov naše fakultete, ki smo ga prenašali v živo. V prenosu so člani Študentske organizacije ZF predstavili prostore vsakega študijskega programa ter dijakom v živo odgovarjali na različna v zvezi s študijem povezana vprašanja. Virtualnega ogleda se je udeležilo več kot 200 gledalcev, kar ocenjujemo kot velik uspeh in ga v luči izjemno pozitivnih povratnih informacij tako s strani dijakov kot tudi s strani zaposlenih vidimo kot morebiten sestavni del vseh nadaljnjih izvedb Informativnih dni na ZF v prihodnje.

V marcu smo na poziv Službe za kakovost ZF pripravili predlog sprememb 20. člena pravilnika o priznanjih ZF UL, ki se nanaša na priznanja študentov. Na področju obštudijskih dejavnosti v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije, Zbornico zdravstvene in babiške nege Slovenije in Sekcije študentov zdravstvene nege in babištva sodelovali pri akciji »Pomagaj za mir«, v okviru katere smo po različnih slovenskih srednjih šolah in fakultetah zbirali življenjske potrebščine za pomoč žrtvam vojne v Ukrajini. Kasneje v mesecu pa smo v sodelovanju s ŠO ZF ter doc. dr. Mekišem ponovno uspešno izpeljali predstavitev sistema za avtomatsko citiranje – Mendeley. Nazadnje smo obravnavali in potrdili še vlogo za sofinanciranje stroškov kotizacije za dogodek »BestCPRTeam« v organizaciji ZD Ljubljana, na katerega se je prijavila naša ekipa študentov prve pomoči z oddelka za zdravstveno nego, s ŠO ZF ter Resorjem za obštudijske dejavnosti ŠOU LJ pa smo soorganizirali ekskurzijo v Beograd.

V mesecu aprilu smo v sodelovanju z oddelkom za delovno terapijo, oddelkom za fizioterapijo in pa Študentsko organizacijo ZF finančno podprli ter se poleg naših drugih študentov in študentk tudi udeležili letošnjega dobrodelnega teka po Ljubljani »Red Bull Wings For Life World Run«. Za tem smo v sodelovanju s študenti oddelka za babištvo so-organizirali vsakoletni dogodek Babiških dnevi 2022. V zadnjem tednu meseca pa smo v sodelovanju s Študentsko organizacijo ZF za naše študente soorganizirali tudi vsakoletno spletno izobraževanje 'Osnove Microsoft Excel-a'.

Poletne mesece je zaznamovala upočasnitev tempa našega dela in posvetitev izpitnemu obdobju ter poletnemu premoru. Ne glede na to smo med drugim v tem času pristopili k sofinanciranju dveh študentskih projektov, in sicer na oddelku za protetiko ter oddelku za radiološko tehnologijo, in se seznanili z vsebino novele Pravilnika o obravnavi vlog in pritožb študentov UL ZF. V mesecu juniju smo sodelovanju s Študentsko organizacijo ZF izvedli tudi dva dogodka na fakulteti, in sicer stojnico študentskega zdravega zajtrka in pa stojnico krvodajalstva v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije – Območno združenje Ljubljana.

Mesec oktober je poleg prvega študijskega dne, ko smo skupaj z vodstvom, profesorji, študenti tutorji in Študentsko organizacijo toplo pozdravili naše bruce, smo v sodelovanju s ŠO ZF organizirali tradicionalni 10. Zdravstveni vikend ZF, tokrat na Mariborskem Pohorju, ki se ga je udeležilo 80 študentov in študentk. Na dvodnevem dogodku smo kot vsako leto pripravili pester nabor izobraževalnih, zabavnih in športnih vsebin. Zelo veseli smo, da sta tudi letos s predavanji sodelovala mag. Klemen Marinčič iz UL Kariernih centrov in viš. pred. mag. Tomaž Lampe. Dogodek smo prijavili tudi na razpis za sofinanciranje študentskih projektov iz sredstev ŠS UL, na katerem smo dobili najvišje število točk izmed vseh prijavljenih projektov Študentskih svetov članic, tako da vsekakor imamo namen dogodek še izboljšati ter na razpisu ponovno kandidirati v tekočem študijskem letu. Oktobra smo s ŠO ZF organizirali tudi 1. piknik Zdravstvene fakultete,

ki se ga je udeležilo več kot 300 naših študentov, za katerega upamo, da se bo tudi tradicionalno vpel v študentske dogodke prihodnjih študijskih let. Poleg tega smo oktobru so-organizirali še Teden športa Zdravstvene fakultete, v katerem smo pripravili aktivnosti, kot so tekmovanja iz odbojke, košarke ter nogometa, bowling, kostanjev pohod na Ljubljanski grad ter tekmovanja v pingpongu in pikadu.

V mesecu novembru je ŠS ZF sklical konstitutivno sejo za študijsko leto 2022/2023, kjer smo izvolili novo vodstvo ter študentske predstavnike v senatnih komisijah in organih fakultete. Predstavnike vodstva ŠS ZF tako predstavljajo Gorazd Levičnik (predsednik), Matej Smrečnik (podpredsednik) ter Nea Smolej (tajnik). Ostale informacije o izvoljenih predstavnikih študentov po študijskih smereh so objavljene [na spletni strani fakultete](#).

V mesecu decembru smo izvedli 1. redno sejo, na kateri smo med drugim potrdili finančni načrt in predlagali v imenovanje nove člane Akademskega zbora ZF iz vrst študentov. Poleg tega smo skupaj s Študentsko organizacijo ZF izvedli delavnico za naše študente fizioterapije z naslovom Blackroll: miofascialno samosproščanje v praksi, teden kasneje pa še tradicionalen obisk Hale Tivoli in 60 študentom naše fakultete omogočili brezplačno drsanje. Na veliko pričakovanje študentov kot tudi zaposlenih smo po večletnem premoru, ki ga je povzročila epidemija, konec leta v sodelovanju s študentsko organizacijo Zdravstvene fakultete – Pacienti ter Rdečim križem Slovenije od 12. 12. 2022 do 16. 12. 2022 organizirali dobrodelni teden Zdravstvene fakultete v okviru dobrodelne akcije »Za otroški nasmehek« s tradicionalnim Dobrodelnim božičnim stand - upom z Lucijo Čirovič. Za otroke iz socialno ogroženih družin smo zbrali več kot 200 kg oblačil, sladkarij in drugih potrebščin, za kar se iskreno zahvaljujemo vsem sodelujočim.

Študentski svet skupaj s Študentsko organizacijo, Športnim društvom ZF ter našo fakulteto vsako leto podpira naše odlične študente in študentke športnike na raznovrstnih športnih obštudijskih dejavnostih. V letu 2022 so študenti ter študentke Zdravstvene fakultete nadaljevali z aktivno udeležbo v različnih Univerzitetnih športnih disciplinah.

Študentski svet bo tudi v letošnjem študijskem letu nadaljeval s svojim poslanstvom in študentom ter študentkam Zdravstvene fakultete omogočal čim lepšo študijsko izkušnjo. V okviru svojih pristojnosti si bomo kot organ fakultete prizadevali za konstruktivno sodelovanje z vodstvom in zaposlenimi, s čimer bomo dodali svoj doprinos h kakovostni izvedbi študija in k soustvarjanju prihodnosti Zdravstvene fakultete.

Tabela 36: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje ŠTUDENSKI SVET

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Aktivnejše sodelovanje s Komisijo za kakovost, večje vključevanje oz. sodelovanje v delo komisije, vezano na evalvacijo študijskih programov, ter iskanju priložnosti za razširjen nabor pristopov za še bolj kakovosten študij.		Aktivno vključevanje predstavnika/-ov ŠS ZF v postopke reakreditacij ter (poglobljenih) samoevalvacij študijskih programov.
Izboljšana komunikacija med Študentskim svetom, vodstvom, zaposlenimi in referatom za študijske zadeve fakultete.		Bolj pravočasen pretok informacij med študenti, učitelji ter podpornimi službami in vodstvom za preprostejše in hitreje reševanje izzivov na področju izvajanja študijskega procesa.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Okrnjeno izvajanje obštudijskih dejavnosti.	Obsežnejše obštudijsko udejstvovanje študentov ter organizacija dogodkov in vsebin.	Iskanje priložnosti za pridobitev dodatnih finančnih sredstev za izvajanje obštudijskih dejavnosti.

Nezadostna prepoznavnost Kariernega centra UL, ki deluje na Zdravstveni fakulteti.	Povečanje aktivne udeležbe in vključevanja predstavnika Kariernih centrov UL za našo fakulteto.	Predstavitve predstavnika KC UL na strokovnih dogodkih ZF, namenjenih študentom ali na enem mentorskem sestanku višjih letnikov ipd.).
--	---	--

IV. RAČUNOVODSKO POROČILO

IV. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je priloga Računovodskega poročila.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- x samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: vse poslovne funkcije
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V/Na Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☐
☐
☒
☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☒
☐
☐
☐
☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☒
☐
☐
☐
☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐
☐
☒
☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

Deloitte revizija d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Dunajska 165, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1647105000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

29.11.2022

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- zaradi prehoda na nov poslovno informacijski sistem so bile vse aktivnosti usmerjene v prilagajanje obstoječih delovnih procesov zahtevam novega poslovno informacijskega sistema (testno okolje) (izboljšava 1)

-(izboljšava 2)

-(izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-(tveganje 1, predvideni ukrepi)

-(tveganje 2, predvideni ukrepi)

-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: izr. prof. dr. Andrej Starc

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika: 23.2.2023



RAČUNOVODSKO POROČILO

Odgovorna oseba za pripravo poročila: Jasmina Garvanović

KAZALO

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE	3
1.1 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	3
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	3
1.3 VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ	4
1.4 DAVČNI STATUS ZDRAVSTVENE FAKULTETE	6
1.5 SODILA, KI SO BILA UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	6
2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	7
2.1 BILANCA STANJA	7
A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	8
• Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	8
• Nepremičnine	8
• Oprema	8
B. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve	9
• Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe	9
• Kratkoročne terjatve do kupcev	9
• Dani predujmi in varščine	9
• Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	9
• Druge kratkoročne terjatve	10
• Aktivne časovne razmejitve	10
C. Zaloge	10
D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	10
• Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	10
• Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	10
• Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	10
• Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	11
• Pasivne časovne razmejitve	11
E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	11
2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	12
2.3 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	14
2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	14
2.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	14
2.6 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	16
2.7 UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO DENARNEM TOKU (77. ČLEN ZIPRS1718)- POSEBNI DEL	16
3. RAČUNOVODSKI IZKAZI	17
3.1 BILANCA STANJA Z OBVEZNIMI PRILOGAMI	17
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV Z OBVEZNIMI PRILOGAMI	20

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ZF) se uvršča med pravne osebe javnega prava, kot določen uporabnik enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja po načelu obračunskega obdobja za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevavanja poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

ZF kot pravna oseba javnega prava pri vodenju poslovnih knjig in pripravi letnih poročil uporablja naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 71/2017 - ZIPRS1819, 13/2018, 195/2020, 18/23 ZDU-1O)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/1999, 30/2002 - ZJF-C, 114/2006 - ZUE)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)
- Slovenske računovodske standarde, kadar obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Drugi predpisi, ki smo jih upoštevali pri pripravljanju in predlaganju poročila za leto 2022:

1. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/2009, 58/2010, 104/2010, 104/2011, 97/2012, 108/2013, 94/2014, 100/2015, 84/2016, 75/2017, 82/2018, 79/2019, 10/2021, 203/2021 in 158/22)
2. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/2003, 34/2004, 13/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 112/2009, 58/2010, 97/2012, 100/2015, 75/2017, 82/2018)
3. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 48/2009, 112/2009, 58/2010, 108/2013, 100/2015)
4. Računovodska pravila Univerze v Ljubljani ter Računovodska pravila UL Zdravstvene fakultete
5. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/2006, 90/2007, 76/2008, 56/2008, 92/2008, 5/2009, 96/2009, 110/2009 - ZDavP-2B, 43/2010, 59/2011, 30/2012, 24/2012, 94/2012, 81/2013, 50/2014, 23/2015, 82/2015, 68/2016, 69/2017, 79/2018, 66/2019, 172/2021 in 105/22 - ZZNŠPP)
6. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/2007, 68/2009 in 137/2021)

7. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13)
8. Druge predpise, ki urejajo finančno poslovanje, plačilni promet in so v zvezi s predmetom poslovanja.

Računovodsko poročilo je del poslovnega letnega poročila, katerega vsebino, členitev in obliko določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. 15. člen pravilnika tako določa, da pojasnila k izkazom obsegajo obvezne priloge in računovodske informacije, ki jih določa 26. člen pravilnika, pa tudi druge informacije, za katere uporabniki enotnega kontnega načrta presodijo, da so pomembne za razkritje postavk v računovodskih izkazih.

Pri pripravi računovodskega poročila sledimo postavkam računovodskih izkazov, ki so podrobno določene s samim enotnim kontnim načrtom.

Računovodsko poročilo je v skladu z 20. do 23. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz:

- Bilance stanja s prilogama o
 - * stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - * stanju opredmetenih dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
- Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - * po vrstah dejavnosti,
 - * po načelu denarnega toka.
- Izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaza računa financiranja določenih uporabnikov in
- Pojasnil k računovodskim izkazom.

1.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oz. finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

- **Neopredmetena sredstva**

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10-odstotni amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20-odstotni amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

- **Opredmetena osnovna sredstva**

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi ZF izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dostave in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, lahko fakulteta izkazuje na podlagi svojih kriterijev kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja.

Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Med dolgoročnimi sredstvi so v evidenci tudi sredstva, ki so že v celoti odpisana oziroma amortizirana in katerih sedanja vrednost je enaka nič in se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti (šolska učila in laboratorijska oprema, pohištvo, računalniki in druga računalniška oprema in druga osnovna sredstva).

- **Amortizacija**

ZF osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2022 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

- **Terjatve**

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah, na podlagi ocene izterljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

- **Denarna sredstva**

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni, knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

- **Zaloge**

Zaloge se vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena z Računovodskimi pravili Zdravstvene fakultete.

- **Obveznosti**

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

- **Sklad premoženja**

Sestavni deli sklada so:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- sklad za dolgoročne finančne naložbe
- presežek prihodkov nad odhodki
- presežek odhodkov nad prihodki

- **Prihodki**

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti ZF.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

- **Odhodki**

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

1.4 Davčni status Zdravstvene fakultete

ZF je zavezanica za DDV, ker v skladu z Zakonom o DDV presega obdavčljiv promet nad 50.000 EUR in nima odbitnega deleža.

ZF je bila v letu 2022 zavezanica za davek od dohodka pravnih oseb. S spremembo Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, se davek od dohodka pravnih oseb v letu 2022 izkazuje v razredu 8 – ugotovitev rezultata.

1.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve ZF razvršča tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, ZF upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre.

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2022 glede na leto 2021.

2.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek obrazca Bilanca stanja ZF na dan 31.12.2022

Zap. št.	Naziv	2022	2021	Indeks 22/21
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.736.404	4.945.946	95,8
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	2.081.216	1.656.354	125,7
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	7.911	13.559	58,3
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	618.396	1.159.095	53,4
19	Aktivne časovne razmejitve	23.235	17.996	129,1
C	ZALOGE	36.608	38.926	94,0
	AKTIVA SKUPAJ	6.854.228	6.641.226	103,2
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.215.014	1.092.187	111,2
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	30.486	103.301	29,5
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	86.387	83.319	103,7
29	Pasivne časovne razmejitve	631.889	456.746	138,3
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.639.214	5.549.039	101,6
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	120.911	0	
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	155.567	
	PASIVA SKUPAJ	6.854.228	6.641.226	103,2
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	93,0	71,0
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	43,0	40,0
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	94,0	95,0
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	65,0	71,0
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	4,0	3,0
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	58,4	65,9
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	52,0	42,0

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

• Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Skupnih vlaganj v neopredmetena sredstva v letu 2022 nismo imeli.

• Nepremičnine

Nabavna vrednost nepremičnin je ostala nespremenjena, zaradi obračuna amortizacije pa se je povečala stopnja odpisanosti nepremičnin.

• Oprema

Skupna vlaganja v opremo in druga opredmetena osnovna sredstva so v letu 2022 znašala 163.661,24 EUR.

Nabavili smo pedagoško opremo – učila v višini 999,23 EUR, računalniško opremo v višini 22.650,31 EUR, opremo za učilnice, kabinete in pisarne v višini 4.326,36 EUR, laboratorijsko opremo v višini 25.213,85 EUR, raziskovalno opremo v višini 61.510 EUR ter drugo opremo v višini 11.719,80 EUR. Nabavili smo tudi drobn inventar v skupni višini 37.241,69 EUR in sicer računalniška oprema DI v višini 527,53 EUR, druga oprema DI 4.166,52 EUR, laboratorijska oprema DI v višini 626,29 EUR in knjižnično gradivo v višini 31.921,35 EUR.

Višja nabavna vrednost v primerjavi z lanskim letom je posledica nabav opreme za nov LZP laboratorij (laboratorijska oprema) in raziskovalne opreme (sredstva ARRS).

Zdravstvena fakulteta se že dalj časa sooča z zastarelостjo opreme. Nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja, znaša 3.684.352 EUR (v letu 2021 – 3.692.188 EUR) in sicer po naslednjih kategorijah:

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	770.884
pohištvo	906.101
laboratorijska oprema	129.249
druga oprema	1.515.973
računalniki	268.564
druga računalniška oprema	19.075
oprema za promet in zveze	9.548
neopredmetena sredstva	64.958
biološka sredstva	
Skupaj	3.684.352

V letu 2022 smo zaradi zastaranosti, poškodovanosti, okvar oz. uskladitve registra odpisali in izločili sredstva v višini 691.853,90 EUR in sicer licence v višini 11.066,72 EUR, računalniške programe v višini 25.276,17 EUR, pedagoško opremo – učila v višini 200.701,26 EUR, pohištvo v višini 91.579,44 EUR, laboratorijsko opremo v višini 5.915,37 EUR, opremo za promet in zveze v višini 25.063,78 EUR, računalniško opremo v višini 270.897,24 EUR, drugo opremo v višini 44.806,66 EUR, raziskovalno opremo v višini 15.029,12 EUR ter drobn inventar v višini 1.518,14 EUR.

B. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Višja kratkoročna sredstva v primerjavi z lanskim letom so posledica višjega dobroimetja pri banki in višjih aktivnih časovnih razmejitev. Hkrati smo imeli nižje kratkoročne terjatve do kupcev in nižje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta.

- **Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe**

Stanje sredstev na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, je bilo na dan 31.12.2022 v višini 1.419.495,52 EUR.

- **Kratkoročne terjatve do kupcev**

Na tej postavki izkazujemo terjatve za šolnine in druge prispevke rednih in izrednih študentov, s katerimi imamo sklenjene pogodbe za obročno odplačilo šolnin in drugih prispevkov ter terjatve za zaračunano blago in storitve v skupni višini 7.911,26 EUR. Nižje terjatve v primerjavi s preteklim letom so posledica nižjih še neplačanih terjatev, ki zapadejo v plačilo v letu 2023 in nižjega zneska terjatev zapadlosti do enega leta.

V letošnjem letu nismo oblikovali popravka vrednosti terjatev.

Tabela 2: Kratkoročne terjatve do kupcev

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	2.370		odločbe, sklep o priznanju izpitov, komisijski izpit, izvedba meritev, uporaba prostorov	
do 1 leta	5.450		sklep o napredovanju, vpisni stroški, odločba, sklep o priznanju izpitov, analize	SMS opomniki, opomini
od 1 do 5 let	91		odločba	opomini
nad 5 let				
Skupaj	7.911			

- **Dani predujmi in varščine**

Na tej postavki izkazujemo plačane predujme za naročeni in še nedobavljeni material v višini 453,12 EUR.

- **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na tej postavki izkazujemo terjatve do UL za sredstva za študijsko dejavnost, raziskovalne projekte in terjatve do drugih uporabnikov EKN v višini 618.396 EUR.

V letu 2022 nismo vezali denarnih sredstev pri zakladnici, zato imamo nižje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v primerjavi s preteklim letom.

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN (KTO SK. 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva, vezana pri zakladnici	
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	488.602
ostali proračunski uporabniki vir ARRS	74.222
ostali proračunski uporabniki ostalo	55.572
Skupaj	618.396

- **Druge kratkoročne terjatve**

Na tej postavki izkazujemo terjatve do ZZSZ in ZPIZ za boleznine in invalidnino v višini 10.800,96 EUR ter terjatve do zaposlenih za prostovoljno zdravstveno zavarovanje v višini 726,60 EUR.

- **Aktivne časovne razmejitve**

Na tej postavki izkazujemo kratkoročno odložene odhodke za plačilo premoženjskega zavarovanja ter zavarovanja odgovornosti in vnaprej plačane stroške za projekte SmartNurse, 4 STEPS, FOOD IMPROV'IDERS ter UppScale v skupni višini 23.235,20 EUR.

C. Zaloge

Na tej postavki izkazujemo zaloge učbenikov in promocijskega materiala v višini 36.608,13 EUR.

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Višje kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v primerjavi s preteklim letom so posledica:

- višjih kratkoročnih obveznosti do zaposlenih in drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja,
- nižjih kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v državi ter kratkoročnih obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države
- višje oblikovanih pasivnih časovnih razmejitev iz naslova namenskih sredstev od vpisnin ter šolnin ter višjega zneska prenosa prihodkov projektov ARRS, EU in tržnih in drugih projektov. V višini 53.228,58 EUR smo oblikovali pasivne časovne razmejitve za prejete prihodke razvojnega sklada financiranja - RSF.

- **Kratkoročne obveznosti za prejete predujme**

Kratkoročnih obveznosti za prejete predujme v letu 2022 ne izkazujemo.

- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Kratkoročne obveznosti se nanašajo na obračunane plače in nadomestila za mesec december 2022, ki se zaposlenim izplačajo v januarju 2023, ter redno delovno uspešnost za obdobje od julija 2022 do decembra 2022, ki se zaposlenim izplača v februarju 2023 v skupni višini 443.472,34 EUR.

- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na obveznosti za nabavljen material in storitve v višini 30.486,35 EUR.

- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Na tej postavki izkazujemo obveznosti za prispevke iz plač, obveznosti po pogodbah o delu (avtorske in podjemne pogodbe), obveznosti za davek od dobička in davek na dodano vrednost in odtegljaje od plač zaposlenim v višini 86.386,81 EUR.

- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na tej postavki izkazujemo skupaj 22.779,72 EUR, od tega se 5.325,47 EUR nanaša na poravnavo obveznosti do UL in ostalih članic. Znesek se nanaša na prefakturiranje stroškov UL, najem prostora in opreme na Inštitutu za anatomijo UL MF. 17.454,25 EUR se nanaša na poravnavo obveznosti do zavodov za opravljanje prakse in vaj študentov ter drugih storitev.

- **Pasivne časovne razmejitve**

Na tej postavki izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	631.889
1	Programske skupine po pog. z ARRS	7.613
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	77.685
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	21.964
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	113.102
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	156.300
7	Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	
9	Obštudijska dejavnost študentov	8.638
10	Namenska sredstva od vpisnin	29.564
11	Sodelovanje z gospodarstvom	14.209
12	Projekti Evropske unije	106.614
13	Drugi mednarodni projekti	
14	Mednarodna mobilnost	16.042
15	Založniška dejavnost	
16	Namenske donacije podjetij	
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
18	Kotizacije	14.864
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	53.229
20	Drugo:	12.065
a)	Nerazporejeni projekti	900
b)	Tržna dejavnost	11.165
c)		
d)		

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti so sredstva, ki so po Zakonu o visokem šolstvu v lasti Univerze.

V letu 2022 se je Sklad premoženja zmanjšal za 90.175 EUR. Na njegovo spremembo je vplivalo:

+	32.839,97 EUR	Vlaganja v zgradbo ter učila, računalniška in laboratorijska oprema - drugi viri, trg, rezervni sklad
+	276.478,31 EUR	Presežek prihodkov nad odhodki
-	219.142,47 EUR	Obračun letne amortizacije OS v breme sklada

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 3:

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2022	2021	Indeks	Struktura 2022 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	7.553.285	7.011.356	108	99
B	FINANČNI PRIHODKI	4.236	0		0,1
C	DRUGI PRIHODKI	65.305	30.194	216	0,9
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	5.328	6.066	88	0,1
D	CELOTNI PRIHODKI	7.628.154	7.047.616	108	100,1
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	1.655.605	1.485.664	111	22,5
F	STROŠKI DELA	5.505.711	5.331.999	103	74,9
G	AMORTIZACIJA	158.745	143.466	111	2,2
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	28.820	31.177	92	0,4
K	FINANČNI ODHODKI	610	0		0
L	DRUGI ODHODKI	12	22	55	0
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	0	62	0	0
N	CELOTNI ODHODKI	7.349.503	6.992.390	105	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	278.651	55.226		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	2.173	1.175	185	0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	276.478	54.051		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

Kot je razvidno iz tabele, so **CELOTNI PRIHODKI** v letu 2022 znašali 7.628.154 EUR in so bili nominalno za 8 % višji od prihodkov, doseženih v letu 2021.

Prihodki iz poslovanja so bili v letu 2022 doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Višji prihodki poslovanja v letu 2022 glede na preteklo leto so rezultat višjih prihodkov:

- vir MIZŠ za študijsko in razvojno dejavnost (7,85 %)
- vir ARRS (32 %)
- vir EU (78,66 %)
- vir Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU (31,02 %),
- vir Trg (8,90 %)

Na viru Cenik storitev, med katere uvrščamo šolnine za izredni študij in ostale prispevke za redni in izredni študij, je prišlo do 16,64 % znižanja prihodkov v primerjavi s preteklim letom. Tudi na viru Drugi viri, med katere uvrščamo prihodke iz sodelovanja pri projektnem delu na drugih članicah, je prišlo do znižanja prihodkov v primerjavi s preteklim letom.

Finančni prihodki v letu 2022 znašajo 4.235,59 EUR.

Med **drugimi prihodki** prihaja v letu 2022 do odstopanja zaradi višjega zneska donacije ter prejetih odškodnin zavarovalnice.

CELOTNI ODHODKI v letu 2022 znašajo 7.349.503 EUR in so nominalno za 5 % višji od odhodkov, doseženih v preteklem letu.

Stroški materiala so se zvišali za 12,36 %. K zvišanju so bistveno prispevali višji fiksni stroški (elektrika 75,47 %, voda 34,75 %, ogrevanje 10,93 %) ter stroški materiala za vaje (66,48 %). Stroški laboratorijskega materiala za vaje so se znižali za 38,98 %.

Stroški storitev so se zvišali za 11,58 % glede na preteklo leto. K temu so prispevali višji stroški tekočega vzdrževanja zgradbe, tekočega vzdrževanja računalniških programov, drugih intelektualnih storitev, vaj in prakse študentov v učnih zavodih, izplačil po avtorskih pogodbah na viru EU, cenik in trg ter MIZŠ (nadomeščanja ter aktivnosti v sklopu RSF), strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih, reprezentance, založniških in tiskarskih storitev, telefonskih storitev in čiščenja. Nižje stroške pa smo imeli postavkah najem prostorov in opreme, tekoče vzdrževanje računalniške in druge opreme, zavarovanje opreme, zdravniški pregledi, objave člankov in izplačil po podjemnih pogodbah (v letu 2021 smo imeli zaradi Covid razmer manjše skupine študentov in posledično višje stroške).

Stroški investicijskega vzdrževanja zgradbe so v letu 2022 znašali 12.590,06 EUR.

V preteklem letu so bili **stroški za službena potovanja** bistveno nižji, kar je bila še vedno posledica epidemioloških razmer.

Stroški vaj v učnih zavodih so se glede na predhodno leto zvišali za 7,38 %, **Stroški prakse** pa za 5,27 %. Vzrok je neenakomerno prejemanje računov.

Stroški dela so v letu 2022 znašali 5.505.711 EUR in predstavljajo 74,91 % vseh odhodkov. V primerjavi s preteklim letom so višji za 3,26 %. K povišanju le-teh so prispevali višji stroški plač in nadomestil plač, ki so nastali zaradi rednih napredovanj, napredovanj v nazivih ter Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju ter višjih drugih stroškov dela na postavkah regres za letni dopust. Višji porast stroškov v primerjavi s preteklim letom beležimo tudi na postavki premij za dodatno pokojninsko zavarovanje za zaposlene. Tudi na postavki odpravnin beležimo bistveno višje stroške.

Drugi stroški so v letu 2022 znašali 28.820 EUR in predstavljajo 0,39 % vseh odhodkov. Obsegajo dajatve za stavbno zemljišče, dajatve zaradi neizpolnjevanja kvote za zaposlovanje invalidov, trošarine, takse in pristojbine ter ostale stroške (zahtevki). Zmanjšanje stroška v primerjavi s preteklim letom je nastalo zaradi nižjih dajatev zaradi neizpolnjevanja kvote za zaposlovanje invalidov.

Finančni odhodki so v letu 2022 znašali 610 EUR na postavki odhodki za obresti.

Amortizacija predstavlja 2,10 % vseh odhodkov. Amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je izračunana v višini 340.646,04 EUR. Za 219.142,47 EUR smo zmanjšali Sklad premoženja (941). Razlika v višini 121.503,57 EUR se krije v breme tekočih prihodkov. Amortizacija knjižničnega gradiva in ostalega drobnega inventarja znaša 37.241,68 EUR in se krije iz tekočih prihodkov.

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2022 ne beležimo.

Poslovno leto 2022 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 276.478,31 EUR, davek od dohodkov pravnih oseb znaša 2.172,80 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 155.567,40 EUR se nameni za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let, presežek prihodkov nad odhodki v višini 120.910,91 EUR pa se bo naknadno razporedil v letu 2023.

2.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2022 in 2021 nismo izplačevali.

2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti – obračunsko v EUR brez centov

	SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	Delež v %	TRG	Delež v %
CELOTNI PRIHODKI	7.628.154	7.513.924	98,50 %	114.230	1,50 %
CELOTNI ODHODKI	7.349.503	7.266.409	98,87 %	83.094	1,13 %

Prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo 98,50 % v celotnih prihodkih in 1,50 % iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 98,87 %, odhodki iz naslova trga pa 1,13 % celotnih odhodkov.

2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK(EUR)	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI	401	7.767.395	6.991.212
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	7.655.486	6.922.683
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	103.360	68.529
II. SKUPAJ ODHODKI	437	7.407.942	6.915.873
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	7.332.114	6.850.554
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	75.828	65.319
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	359.453	75.339
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Višji prihodki za izvajanja javne službe v primerjavi s preteklim letom so posledica višjih prejetih sredstev MIZŠ, prejetih sredstev Rezervnega sklada UL, višjih sredstev za dodatna vpisna mesta ter prejetih sredstev iz naslova izvajanja ARRS projektov ter EU projektov.

Tržni prihodki so bili v letu 2022 višji za 63,30 % glede na leto 2021, kar je posledica večjega izvajanja storitev in projektov na trgu in izvedenih seminarjev preko CVU. Zmanjšala se je prodaja publikacij, izdanih v Založbi ZF.

Tabela 4: Viri prihodkov tržne dejavnosti

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	40.050	35,8%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	21.688	19,4%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore		0,0%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	1.750	1,6%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		0,0%
Drugo	48.421	43,3%
SKUPAJ	111.909	100,0%

Višji odhodki za izvajanje javne službe v primerjavi s preteklim letom so nastali zaradi višjih stroškov dela, ki so posledica rednih napredovanj ter napredovanj v nazivih ter Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe pa so bili višji v primerjavi s preteklim letom zaradi višjih fiksnih stroškov delovanja fakultete (elektrika, ogrevanje, čiščenje, varovanje), tekočega vzdrževanja objekta, izdatkov za strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in najema opreme.

Tabela 5: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2022 po denarnem toku

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	7.655.486	7.299.845	355.641	104,9%	98,6%	98,5%
MIZŠ	404	5.891.737	5.846.421	45.316	100,8%	75,9%	78,9%
ARRS	404	791.128	690.226	100.902	114,6%	10,2%	9,3%
Druga ministrstva	404	162.345	162.345	0	100,0%	2,1%	2,2%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	12.323	26.682	-14.359	46,2%	0,2%	0,4%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	546.083	378.177	167.906	144,4%	7,0%	5,1%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	216.387	164.616	51.771	131,4%	2,8%	2,2%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	35.483	31.378	4.105	113,1%	0,5%	0,4%
Trg	431	111.909	108.097	3.812	103,5%	1,4%	1,5%
SKUPAJ		7.767.395	7.407.942	359.453	104,9%	100,0%	100,0%

Iz tabele o sestavi prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2022 je razvidno, da 75,9 % prihodkov predstavljajo sredstva MIZŠ za izobraževalno dejavnost. 10,2 % prihodkov je raziskovalnih sredstev ARRS, 2,1 % prihodkov je iz vira drugih ministrstev, 10,5 % prihodkov predstavljajo druga sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe, od tega je 7 % prihodkov iz naslova zaračunanih storitev po ceniku UL, 2,8 % prihodkov je iz proračuna

Evropske unije, 0,5 % prihodkov drugih virov in 0,2 % prihodkov iz sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU. Tržni prihodki predstavljajo 1,4 % vseh prihodkov.

Pojasnilo k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2022 nismo imeli finančnih terjatev in naložb.

2.6 Pojasnilo k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2022 se nismo zadolževali.

2.7 Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku (77. člen ZIPRS1718)- POSEBNI DEL

Skladno z navodili MF glede izračuna presežka prihodkov in odhodkov po denarnem toku po ZIPRS Zdravstvena fakulteta v letih 2022 ne izkazuje presežka.

3. RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2022

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	4.736.404	4.945.946
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	92.763	129.106
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	85.864	92.154
02	NEPREMIČNINE	004	7.833.707	7.833.707
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.352.467	3.129.503
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.022.333	4.514.182
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.774.068	4.309.392
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	2.081.216	1.656.354
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	197	197
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.419.496	459.700
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	7.911	13.559
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	453	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	618.396	1.159.095
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	11.528	5.807
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	23.235	17.996
	C) ZALOGE (024-031)	023	36.608	38.926
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028	36.608	38.926
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	6.854.228	6.641.226
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	1.215.014	1.092.187
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	443.472	415.647
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	30.486	103.301
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	86.387	83.319
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	22.780	33.174
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	631.889	456.746
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	5.639.214	5.549.039
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	5.518.303	5.704.606
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	120.911	
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		155.567
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	6.854.228	6.641.226
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2022

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg odločeni stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0		
C.	Druge neopr.sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druge opredm. OS	707								0		
II.	V lasti	708	12.476.995	7.531.049	163.661	0	691.854	691.155	372.504	4.736.404	0	0
A.	Dolg odločeni stroški	709								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	129.106	92.154			36.343	36.343	30.052	6.900		
C.	Druge neopr.sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712	10.536							10.536		
E.	Zgradbe	713	7.823.171	3.129.503					222.964	4.470.704		
F.	Oprema	714	4.514.182	4.309.392	163.661		655.511	654.812	119.488	248.264		
G.	Druge opredm. OS	715								0		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg odločeni stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druge neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druge opredm. OS	723								0		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2022

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos. (31.12.)	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10 = 4+6-8	11 = 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
	4 Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
	6 Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	
	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam											
	2 javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
	3 Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817							-	-	-	
	4 Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
	2 Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
	5 Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
	6 Dolgoročno dana posojila drugim ravem države	826							-	-	-	
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
	8 Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	
	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
B.	1 Domačih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
	2 Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	
	2 Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druge dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. do 31. 12. 2022

ČLENI TEV PODS KUPIN KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	7.553.285	7.011.356
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	7.473.113	6.897.481
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	80.172	113.875
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	4.236	
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	65.305	30.194
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	5.328	6.066
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	5.266	6.066
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	62	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	7.628.154	7.047.616
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.655.605	1.485.664
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	8.341	11.466
460	STROŠKI MATERIALA	873	340.659	303.178
461	STROŠKI STORITEV	874	1.306.605	1.171.020
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	5.505.711	5.331.999
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.378.189	4.256.746
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	688.825	724.802
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	438.697	350.451
462	G) AMORTIZACIJA	879	158.745	143.466
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	28.820	31.177
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	610	
468	L) DRUGI ODHODKI	883	12	22
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	0	62
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		62
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	7.349.503	6.992.390
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	278.651	55.226
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.173	1.175
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	276.478	54.051
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	125	125
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1. 1. do 31. 12. 2022

ČLENI TEV PODS KUPIN KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	7.445.530	107.755
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	7.392.982	80.131
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	52.548	27.624
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	4.236	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	64.096	1.209
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	62	5.266
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		5.266
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	62	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	7.513.924	114.230
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.598.073	57.532
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	35	8.306
460	STROŠKI MATERIALA	673	331.716	8.943
461	STROŠKI STORITEV	674	1.266.322	40.283
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	5.484.891	20.820
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.361.155	17.034
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	686.079	2.746
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	437.657	1.040
462	G) AMORTIZACIJA	679	154.003	4.742
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	28.820	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	610	
	L) DRUGI ODHODKI	683	12	
	M) PREVREDDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	7.266.409	83.094
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	247.515	31.136
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.790	383
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	245.725	30.753
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN2022	FN 2022 / Realizacija 2021
1	2	3	4	5	6	7=5+6/4	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	6.991.212	7.646.729	7.767.395	101,6	109,4
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	6.922.683	7.543.369	7.655.486	101,5	109,0
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	6.171.126	6.787.495	6.857.533	101,0	110,0
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	6.170.940	6.775.619	6.845.210	101,0	109,8
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	6.142.129	6.739.331	6.785.245	100,7	109,7
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	28.811	36.288	59.965	165,2	126,0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0		-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		0		-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		0		-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		0		-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		0		-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		0		-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		0		-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	186	11.876	12.323	103,8	6.384,9
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	751.557	755.874	797.953	105,6	100,6
del 7102	Prejete obresti	422		0	2.485	-	-
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		0		-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	4.000	8.766	16.539	188,7	219,2
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	594.505	535.847	558.736	104,3	90,1
72	Kapitalski prihodki	425	2.450	0	699	-	0,0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	80.000	1.857	3.107	167,3	2,3
731	Prejete donacije iz tujine	427		0		-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		0		-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488		0		-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489		0		-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490		0		-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	70.602	209.404	216.387	103,3	296,6
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430		0		-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	68.529	103.360	111.909	108,3	150,8
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	68.529	103.360	111.909	108,3	150,8
del 7102	Prejete obresti	433		0		-	-

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	6.915.873	7.559.122	7.407.942	98,0	109,3
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	6.850.554	7.492.567	7.332.114	97,9	109,4
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	4.550.777	4.745.116	4.717.175	99,4	104,3
del 4000	Plače in dodatki	440	3.810.565	3.895.146	3.871.136	99,4	102,2
del 4001	Regres za letni dopust	441	128.323	155.442	157.407	101,3	121,1
del 4002	Povračila in nadomestila	442	183.391	239.975	236.972	98,7	130,9
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	380.680	406.773	402.724	99,0	106,9
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	10.970	15.523	15.918	102,5	141,5
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		0		-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	36.848	32.257	33.018	102,4	87,5
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	715.640	742.222	738.764	99,5	103,7
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	359.194	375.108	369.167	98,4	104,4
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	298.103	306.042	306.851	100,3	102,7
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.631	2.829	3.012	106,5	107,5
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.204	4.316	4.328	100,3	102,7
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	51.508	53.927	55.406	102,7	104,7
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	1.440.102	1.812.326	1.673.665	92,3	125,8
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	265.632	357.189	367.037	102,8	134,5
del 4021	Posebni material in storitve	455	384.146	367.681	382.557	104,0	95,7
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	125.046	200.917	171.175	85,2	160,7
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457		0		-	-
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	41.092	172.698	118.842	68,8	420,3
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	63.804	71.473	82.444	115,3	112,0
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	49.718	52.155	57.639	110,5	104,9
del 4027	Kazni in odškodnine	461		0		-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462		0		-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	510.664	590.213	493.971	83,7	115,6
403	D. Plačila domačih obresti	464		0		-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465		0		-	-
410	F. Subvencije	466		0		-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467		0		-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468		0		-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469		0		-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	144.035	192.903	202.510	105,0	133,9
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		0		-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		0		-	-
4202	Nakup opreme	473	94.479	66.243	80.120	120,9	70,1
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	28.810	110.129	109.800	99,7	382,3
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	14.897	0		-	0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		12.590	12.590	100,0	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		0		-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	5.849	3.941		0,0	67,4
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		0		-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		0		-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	65.319	66.555	75.828	113,9	101,9
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	16.323	17.487	17.496	100,1	107,1
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.433	2.663	2.655	99,7	109,5
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	46.563	46.405	55.677	120,0	99,7
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	75.339	268.178	359.453	134,0	356,0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	242.692	0	0,0	-

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN2022	FN 2022 / Realizacija 2021
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501				-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502				-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503				-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504				-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505				-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506				-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507				-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508				-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509				-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510				-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511				-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513				-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514				-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515				-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516				-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517				-	-
4405	Dana posojila občinam	518				-	-
4406	Dana posojila v tujino	519				-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520				-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521				-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522				-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523				-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN2022	FN 2022 / Realizacija 2021
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550			0	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551			0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560			0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561			0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562				-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564				-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(406+525+571)	572	75.339	25.486	359.453	510,9	477,1
	X/2 ZMANUŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(405+524+570)	573	0	0	0	-	-