

## KNJIŽNIČNI RED KNJIŽNICE ZDRAVSTVENE FAKULTETE – UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA BOLEZNI COVID-19

1. V prostorih knjižnice uporabniki prevzamejo naročeno knjižnično gradivo, si na dom izposodijo knjižnično gradivo in ga vrnejo, se včlanijo v knjižnico, podaljšajo članstvo in poravnajo morebitne obveznosti do knjižnice.
2. Pred obiskom knjižnice je potrebno **naročiti** knjižnično gradivo preko [COBISS+](#). Prosimo, da ne hodite v knjižnico, dokler ne prejmete obvestila, da je naročeno gradivo pripravljeno za prevzem.
3. **Vračilo gradiva:** v trezor pred knjižnico. Gradivo bo razdoločeno pri članu najkasneje naslednji delovni dan.
4. Obratovalni čas Knjižnice ZF je vsak delovni dan od ponedeljka do petka od 9.00 do 12.00 ure.
5. Vstop v knjižnico **ni dovoljen uporabnikom, ki niso zdravi, kašljajo, imajo vročino ali druge očitne znake, ki kažejo na okužbo z virusom SARS-CoV-2.**
6. Uporaba **zaščitne maske** ali druge oblike zaščite ustnega in nosnega predela je **OBVEZNA**. Kljub maski morajo uporabniki poskrbeti za **higieno kašlja**.
7. Ob vstopu v knjižnico si morajo uporabniki **OBVEZNO razkužiti roke**.
8. V knjižnico lahko uporabniki **vstopajo le posamično**. Vzdrževati morajo varnostno razdaljo najmanj 2 metra do drugih uporabnikov in zaposlenih v knjižnici.
9. Uporabniki morajo upoštevati navodila zaposlenih v knjižnici ter navodila, objavljena v prostorih knjižnice.