

POSTAVITEV STRANI

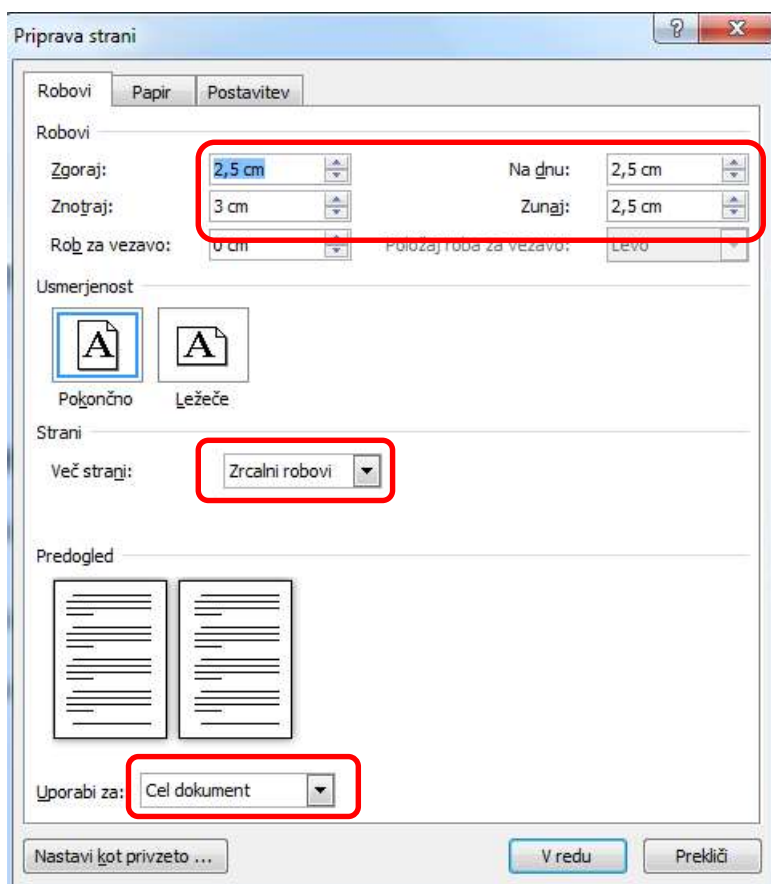
Za seminarske naloge, kjer se predpostavlja zgolj elektronska oblika dokumenta, so vsi robovi nastavljeni na 2,5 cm, parameter *Več strani* je nastavljen na *Navadno*. Za diplomska in magistrska dela pa stran postavimo po spodaj opisanem postopku.

Postavitev strani → Robovi → Prilagojeni robovi → **Robovi**

- 2,5 cm za desni, zgornji in spodnji rob
- 3 cm za levi rob

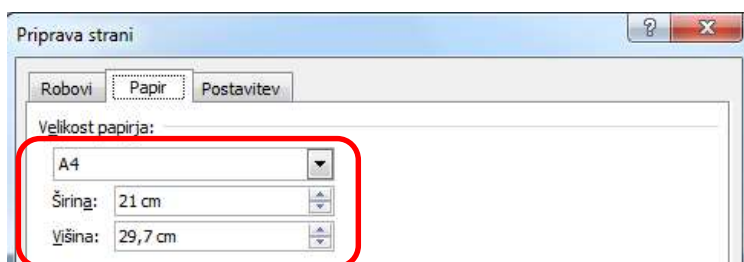
Več strani: Zrcalni robovi

Uporabi: Cel dokument

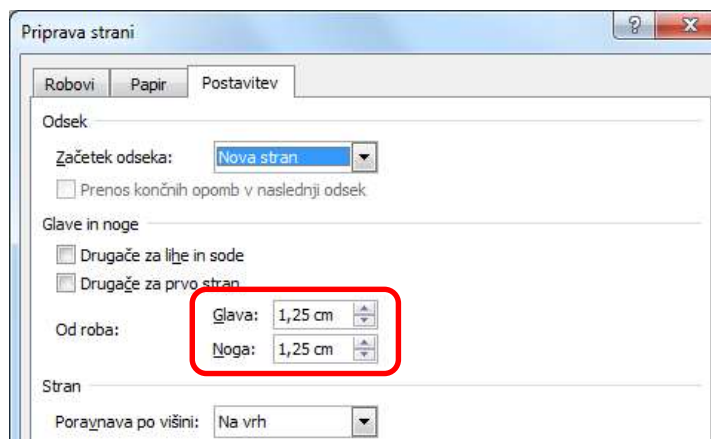


Postavitev strani → Robovi → Prilagojeni robovi → **Papir**

Velikost papirja: A4



Postavitev strani → Robovi → Prilagojeni robovi → **Postavitev**



Glave in noge od roba: 1,25 cm

DOLOČITEV SLOGOV

Slog *Navaden*

- Slog za naslednji odstavek: *Navaden*
- Pisava: Times New Roman, 12 pt, samodejno (črna)
- Odstavek: obojestranska poravnava, razmik 0 pt pred odstavkom in 12 pt po odstavku, razmik med vrsticami odstavka 1,5 vrstice

Za vse besedilo, razen za naslovnico in naslove ter napise, se uporablja slog *Navaden*.

Slog *Naslov brez številke*

- Slog temelji na: *Navaden*
- Slog za naslednji odstavek: *Navaden*
- Pisava: Arial, 16 pt, krepko, samodejno (črna)
- Odstavek: leva poravnava, razmik 0 pt pred in 18 pt po odstavku, enojni razmik med vrsticami odstavka

Slog *Naslov brez številke* se uporablja za naslove, ki se ne številčijo in niso vneseni v kazalo vsebine (Zahvala, Izvleček, Abstract, Kazala vsebine, slik in tabel, Seznam uporabljenih kratic in okrajšav). Naslove tega sloga je potrebno pisati z velikimi tiskanimi črkami.

Slog *Diplomski naslov 1*

- Slog temelji na: *Naslov 1*
- Slog za naslednji odstavek: *Navaden*
- Pisava: Arial, 16 pt, krepko, samodejno (črna)
- Odstavek: leva poravnava, razmik 0 pt pred odstavkom in 18 pt po odstavku, enojni razmik med vrsticami odstavka
- Zamikanje: viseče za 0,75 cm

Slog se uporablja za naslove prvega nivoja. Poglavlja prvega nivoja začenjamo na novi strani. Naslove tega sloga je potrebno pisati z velikimi tiskanimi črkami.

Slog *Diplomski naslov 2 in Diplomski naslov 3 ter vsi nadaljnji naslovi*

- Slog temelji na: *Naslov 2 (za Diplomski naslov 2) / Naslov 3 (za Diplomski naslov 3) / Naslov 4 (za Diplomski naslov 4) ...*
- Slog za naslednji odstavek: *Navaden*
- Pisava: Arial, 14 pt, krepko, samodejno (črna)
- Odstavek: leva poravnava, razmik 36 pt pred odstavkom in 18 pt po odstavku, enojni razmik med vrsticami odstavka
- Zamikanje: viseče za 1 cm (*Diplomski naslov 2*) / 1,25 cm (*za Diplomski naslov 3*) / 1,5 cm (*za Diplomski naslov 4*) / ...

Slog se uporablja za naslove drugega in nadaljnjih nivojev. Poglavlja drugega in nadaljnjih nivojev ne začenjamo na novih straneh, v kolikor je na trenutni strani dovolj prostora za naslov in vsaj dve vrstici besedila.

Slog *Napis slika*

- Slog temelji na: *Napis*
- Pisava: Times New Roman, 12 pt, ležeče, samodejno (črna)

- Odstavek: sredinska poravnava, razmik 18 pt pred odstavkom in 18 pt po odstavku, enojni razmik med vrsticami odstavka
- Slog za naslednji odstavek: *Navaden*

Slog se uporablja za napise pri slikah.

Slog *Napis tabela*

- Slog temelji na: *Napis*
- Pisava: Times New Roman, 12 pt, ležeče, samodejno (črna)
- Odstavek: sredinska poravnava, razmik 18 pt pred odstavkom in 6 pt po odstavku, enojni razmik med vrsticami odstavka
- Slog za naslednji odstavek: *Navaden*

Slog se uporablja za napise pri tabelah.

Slog *Seznam literature*

- Slog temelji na: *Odstavek seznama*
- Pisava: Times New Roman, 12 pt, samodejno (črna)
- Odstavek: leva poravnava, razmik 0 pt pred odstavkom in 16 pt po odstavku, razmik med vrsticami odstavka enojni; izključimo potrditveno polje pred »Ne dodaj razmika med odstavke, ki imajo enak slog«, zamikanje viseče: 1,25 cm; izključimo oštevilčevanje odstavkov
- Slog za naslednji odstavek: *Seznam literature*

Slog se uporablja za seznam literature in virov.

Kadar želimo del bibliografskega zapisa v naslednji vrstici, naredimo to z mehkim prelomom vrstice, tj. z uporabo <Shift> + <Enter>. Tipko <Enter> uporabimo le, ko želimo vstaviti nov bibliografski zapis.

Pri naštevanju uporabimo vrstične oznake »•« za prvi nivo, »-« za drugi nivo in »o« za tretji nivo. Prvi nivo je zamaknjen v levo za 0,63 cm, drugi nivo za 1,9 cm in tretji za 3,17 cm. Drugih lastnosti odstavka pri naštevanju ne spreminjamo in so enake kot za slog *Navaden*.

IZDELAVA KAZAL

Če boste pri oblikovanju uporabili predlogo, kazala sprva ne bodo prikazovala pravih števil strani. Ko pa boste kazala posodobili, se bodo številke ponastavile na ustrezne vrednosti. Pri kazalu vsebine se vam bodo prikazale tudi številke strani prilog, ki jih je potrebno ročno izbrisati. Prav tako je potrebno ročno izbrisati navedbo virov v kazalu slik in kazalu tabel.

TISKANJE DOKUMENTA

Dokument natisnemo obojestransko. Iz tega razloga so v začetnem delu diplomskih in magistrskih del prazne strani. V kolikor so posamezna začetna poglavja (Zahvala, Izvleček, Abstract, Kazala vsebine, slik in tabel, Seznam uporabljenih kratic in okrajšav) daljša od ene strani, je potrebno med njimi dodati prazne strani.

Ker se za seminarske naloge predpostavlja le elektronska oblika dokumenta, praznih strani v seminarski nalogi ni.