

Univerza v Ljubljani  
*Zdravstvena* fakulteta



**LETNO POROČILO 2019**  
Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti  
Računovodsko poročilo

Letno poročilo je sprejel:

Senat UL ZF na 7. izredni seji dne 27. 2. 2020

## **OSNOVNI PODATKI O ZDRAVSTVENI FAKULTETI**

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta

Krajše ime zavoda: UL ZF

Naslov: Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana

Spletna stran: [www.zf.uni-lj.si](http://www.zf.uni-lj.si)

Elektronski naslov: [dekanat@zf.uni-lj.si](mailto:dekanat@zf.uni-lj.si)

Telefonska številka: 01/300 11 11

Matična številka: 1627155

Identifikacijska številka: SI23997788

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 246



<b>UVOD</b> .....	<b>1</b>
<b>I. POSLANSTVO IN VIZIJA</b> .....	<b>5</b>
<b>II. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 S SAMOEVALVACIJO</b> .....	<b>7</b>
1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST .....	7
2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST.....	19
2.1 Tekoči projekti.....	19
2.2 Prijavljeni projekti .....	21
3. PRENOS IN UPRABA ZNANJA .....	23
4. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ .....	25
5. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI .....	31
6. POSLOVANJE.....	33
6.1 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT.....	34
6.2 INFORMACIJSKI SISTEM .....	36
6.3 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI .....	37
6.4 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM.....	38
6.5 NOTRANJI NADZOR.....	39
7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	39
8. PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENE FAKULTETE.....	41
9. PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2018.....	43
10. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI .....	46
11. STATISTIČNI PODATKI .....	47
<b>III. RAČUNOVODSKO POROČILO</b> .....	<b>53</b>



## UVOD

Letno poročilo zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti ter računovodsko poročilo Zdravstvene fakultete za leto 2019. Predstavlja pregleden prikaz dosežkov Zdravstvene fakultete v letu 2019 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev Univerze v Ljubljani.

V letu 2019 je vodstvo Zdravstvene fakultete sledilo zastavljenim ciljem in jih skupaj s sodelavci in študenti tudi doseglo, zato leto ocenjujemo kot uspešno.

Na študijskem področju smo izvajali študijsko dejavnost na 8 študijskih programih prve stopnje in 4 študijskih programih druge stopnje. K dvigu kakovosti izobraževanja je prispeval tudi nakup sodobnih učnih pripomočkov ter laboratorijske opreme. V skladu s programom dela je v letu 2019 potekala priprava univerzitetnega študijskega programa Fizioterapija. Za vse prvostopenjske študijske programe pa je načrtovana temeljita analiza ter prenova v skladu z razvojem kompetenc ter pričakovanji delodajalcev. Fakulteta je v letu 2019 veliko aktivnosti namenila pripravi interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa zdravstvenih ved.

V letu 2019 je bilo dodatno akreditiranih 12 predmetov za izvedbo tudi v angleškem jeziku. K izvedbi dela predmetov smo vključevali več strokovnjakov iz tujine in s tem uresničevali cilje internacionalizacije kurikulumov (internationalizacija doma).

V letu 2019 smo na področju znanstveno raziskovalnega dela nadaljevali z aktivnostmi v okviru nacionalnih in evropskih projektov. Povečali smo število mladih raziskovalcev. Pomembno je tudi nadaljnje sodelovanje študentov, zaposlenih in organizacij iz gospodarstva pri projektih »Po kreativni poti do znanja« in »Študentski inovativni projekti za družbeno korist«, ki predvsem študentom omogočajo prvi stik z raziskovalnim delom.

V letu 2019 smo uredili dodatne prostore za potrebe obstoječega fizioterapevtskega laboratorija, kjer bodo lahko zaposleni izvajali dodatne raziskave s področja fizioterapije. V poletnem času smo v celoti prepletkali prostore v pritličju, prvem nadstropju in delno v drugem nadstropju. V jeseni smo izvedli sanacijo telovadnice z zunanje strani, s čimer smo rešili težavo večletnega zamakanja v prostorih prve kleti.

Fakulteta podpira aktivnosti študentov na področju obštudijskih dejavnosti. Ponosni na uspehe na področju športa, med katerimi še posebej izpostavljam žensko odbojgarsko ekipo, ki je zasedla odlično 2. mesto ter moško ekipo dvoranskega nogometa, ki je zasedla odlično 3. mesto v okviru Univerzitetne športne lige.

V letu 2019 je Zdravstvena fakulteta pridobila certifikat »Športnikom prijazno izobraževanje«, ki je certifikat za spodbudo aktivnosti na področju dvojne kariere športnikov.

Zdravstvena fakulteta vseh navedenih uspehov v tem dokumentu ne bi dosegla brez predanih sodelavcev in uspešnih študentov, za kar se vsem iskreno zahvaljujem in upam, da bomo tudi v prihodnjem letu uspešno uresničevali zastavljene cilje.

Dekan doc. dr. Andrej Starc



## RAZVOJNI CILJI 2018-2020

Skladno z dokumentom Razvojni cilji UL 2018–2020 v tabeli predstavljamo ključne izboljšave na Zdravstveni fakulteti ter zastavljene cilje na področjih internacionalizacije, kakovosti ter prenosa znanja.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Zagotovili smo sodobno tehnično podporo za uvajanje sodobnih oblik poučevanja v učilnicah in kabinetih.		Izboljšanje procesa poučevanja.	
Uvedba dodatne ankete o zadovoljstvu izobraževanja študentov v kliničnem okolju.		Izboljšanje zanke kakovosti.	
Akreditirali smo 12 dodatnih predmetov za vzporedno izvedbo v angleškem jeziku.		Ohranjanje oziroma povečevanje števila tujih študentov na mednarodnih izmenjavah.	
Izvedli smo 2 mednarodni poletni šoli v tujem jeziku s kreditnim ovrednotenjem.		Pozicioniranje v mednarodnem prostoru in povezovanje z odličnimi univerzami.	
V študijski proces smo vključevali strokovnjake iz prakse.		Krepitev kompetenc naših diplomantov.	
Organizirali smo dogodke za dijake in učence za promocijo poklicev.		Krepitev prepoznavnosti fakultete in univerze.	
Zaposlili smo enega tujega učitelja.		Krepitev multikulturnih kompetenc.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Po vpeljavi bolonjskih študijskih programov (2009/2010) še ni bila izvedena večja posodobitev programov.		Posodobljeni študijski programi.	Posodobili bomo študijske programe v sodobne in kompetenčno zasnovane. V pripravo programov bomo vključevali delodajalce.
Premajhno sodelovanje z delodajalci.		Okrepljene kompetence diplomantov.	Vključevanje strokovnjakov iz prakse v izvedbo študijskih programov.
	Premajhna prepoznavnost v mednarodnem okolju.	Večja mednarodna prepoznavnost in krepitev medkulturnih kompetenc.	Izvedba vsaj ene poletne šole v študijskem letu. V pedagoški proces vključiti gostujoče tuje učitelje.
	Nevarnost upada interesa za vpis na fakulteto.	V širšem okolju dobro prepoznavne kompetence naših diplomantov in poklicev, za katere izobražujemo.	Izdelati načrt promocije študijskih programov in poklicev.





# **I. POSLANSTVO IN VIZIJA**

## **POSLANSTVO UNIVERZE V LJUBLJANI**

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

## **VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI**

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

## **VREDNOTE UNIVERZE V LJUBLJANI**

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na naslednjih vrednotah, in sicer na:

- akademski odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

## **POSLANSTVO ZDRAVSTVENE FAKULTETE**

Poslanstvo Zdravstvene fakultete kot vodilne izobraževalne in raziskovalne ustanove v srednji Evropi v vseh zdravstvenih vedah in na vseh akademskih stopnjah je izobraževati odlične strokovnjake, s kakovostnim raziskovalnim delom ustvarjati nova znanja in skrbeti za njihov prenos v prakso.

## **VIZIJA ZDRAVSTVENE FAKULTETE**

Vizija Zdravstvene fakultete je postati tudi v svetovnem merilu dobro prepoznavna institucija z dobrimi pedagogi, raziskovalci in angažiranimi študenti. Za doseg svoje vizije razvoja si želimo še izboljšati

izobrazbeno in akademsko strukturo zaposlenih, kakovost študija in posledično znanja diplomantov, povečati obseg in kakovost raziskovalnega dela in mednarodnega sodelovanja ter povečati prepoznavnost. Prav tako bomo še bolj skrbeli za organizacijo vseživljenjskega izobraževanja in tržne dejavnosti v zdravstvu.

## II. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 S SAMOEVALVACIJO

### 1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

#### IZVAJANJE SAMOEVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Skrbniki študijskih programov letno izvedejo redno evalvacijo študijskih programov in pri tem vključujejo deležnike. Ob rednih samoevalvacijah letno izvajamo tudi poglobljene samoevalvacije za izbrane študijske programe.

Že drugo leto zapored uspešno uporabljamo dodatni instrument za evalvacijo izvedbe predmetov v obliki spletnega obrazca. V izvedbo študijskih programov je vključenih veliko zunanjih sodelavcev, z dodatnim instrumentom smo skrbnikom študijskih programov olajšali pridobivanje povratnih informacij o izvedbi študijskega programa.

V letu 2019 smo prvič uporabili vprašalnik o zadovoljstvu študentov z izobraževanjem v kliničnem okolju. Izpolnilo ga je 934 študentov.

Skupne ugotovitve iz evalvacij študijskih programov:

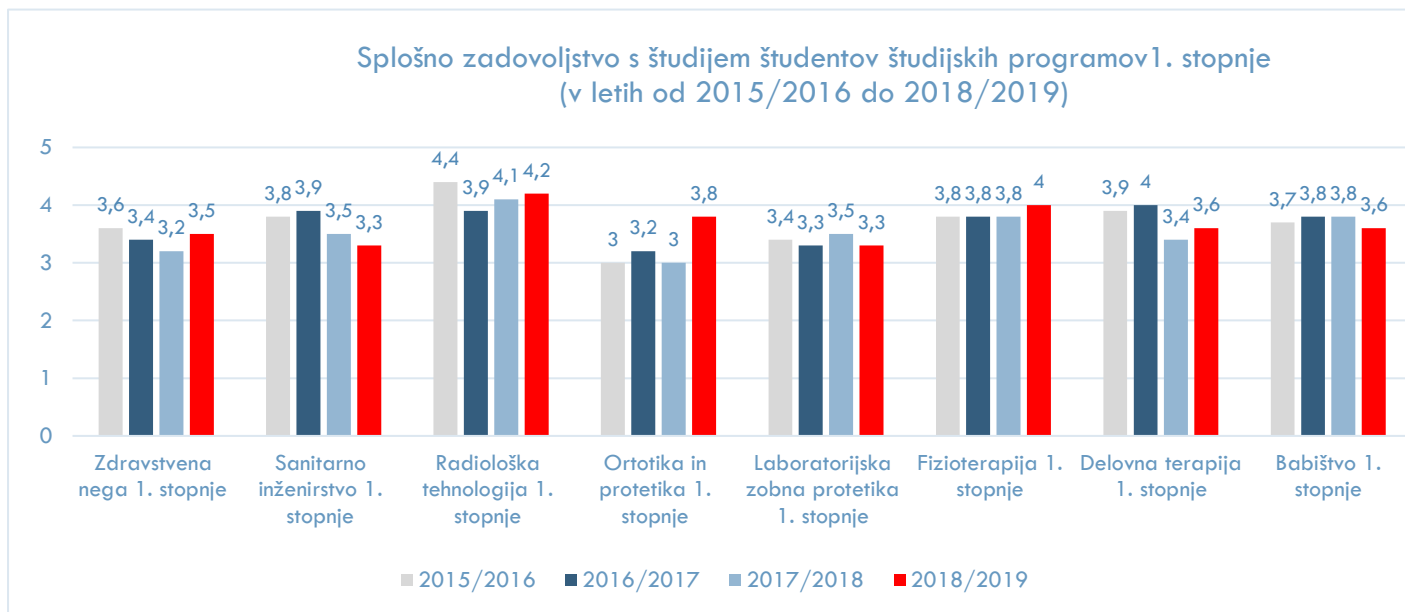
- Splošno zadovoljstvo s študijem so študenti vseh študijskih programov (prve in druge stopnje) v študentski anketi ocenili s povprečno oceno 3,7\*. Rezultati študentske ankete so se pri 22 ocenjenih postavkah (od skupaj 27) v primerjavi z lanskim letom izboljšali oziroma ostali nespremenjeni.
- Študenti so izvedbo predmetov ocenili s povprečno oceno 4,1\*. Študenti so ocenjevali 195 izvajalcev pri skupaj 417 predmetih. Izvajalci so bili ocenjeni s povprečno oceno 4,4\*. V anketi po izpitu so študenti ocenjevali 472 predmetov. Vsebine izpita, jasnost nalog ter ustreznost kriterija ocenjevanja so bile v poprečju ocenjene z oceno 4,1\*.
- Študenti so skupno zadovoljstvo z izobraževanjem v kliničnem okolju ocenili z oceno 4,2\*. Kot pozitivne izkušnje navajajo sprejetost v delovno okolje, odzivnost in odnos mentorjev ter spoznavanje poklica. Študenti si želijo več samostojnega dela in ponekod boljšo organizacijo izvedbe.
- Skrbniki študijskih programov poročajo o organizacijskih izboljšavah glede pravočasnosti postavitve urnika ter terminov kliničnega usposabljanja. Še zmeraj pa ostaja problem neenakomerne porazdelitve obremenitve študentov ter učiteljev tekom študijskega leta. To je tudi razlog za slabšo oceno urnika v študentskih anketah.
- V izvedbo študijskih programov so bili v veliki meri vključeni strokovnjaki iz prakse in tuji predavatelji.
- Na vseh študijskih programih se skrbniki študijskih programov formalno in neformalno srečujejo z izvajalci, študenti ter mentorji v kliničnem okolju. Tudi v letu 2019 so bila na študijskih programih organizirana evalvacijska in izobraževalna srečanja z mentorji iz učnih baz.
- Učitelji so se aktivno vključevali v izobraževanja za uporabo aktivnih metod poučevanja in vključevanja sodobnih tehnologij (tudi v organizaciji UL).
- Na vseh programih je potekala promocija mobilnosti študentov ter učiteljev. Veliko oddelkov je mrežo partnerjev uspešno razširilo. Za večjo ponudbo tujim študentom so bile izvedene akreditacije novih izbirnih predmetov za izvedbo tudi v angleškem jeziku.

---

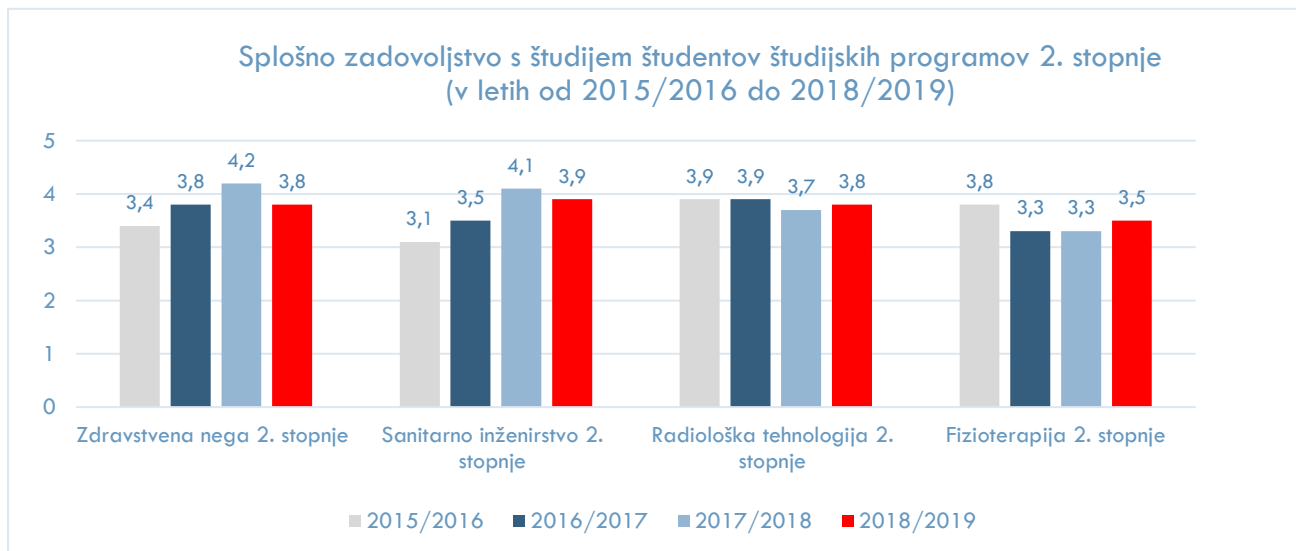
\* najvišja ocena je 5

- Iz samoevalvacij je zaznati potrebo po sistematičnem spremljanju doseganja kompetenc študentov ter diplomantov.
- V skladu z načrtovanimi aktivnostmi so v pripravi revizije kompetenc študijskih programov z vidika razvoja stroke ter posledično načrtovana prenova študijskih programov.
- Na programih, kjer še ni drugostopenjskega študija, ugotavljajo potrebo po vzpostavitvi le tega. Na nekaj oddelkih načrtujejo tudi akreditacijo programov za izpopolnjevanje.

Slika 1: Splošno zadovoljstvo s študijem študentov študijskih programov 1. stopnje



Slika 2: Splošno zadovoljstvo s študijem študentov študijskih programov 2. stopnje



KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zgodnejši začetek priprave samoevalvacijskih poročil.</li> <li>▪ Večja podpora skrbnikom študijskih programov z vnaprej pripravljenimi podatki.</li> <li>▪ Dodatni podatki iz samoevalvacij predmetov.</li> <li>▪ Izvedba ankete o zadovoljstvu študentov z izobraževanjem v kliničnem okolju.</li> <li>▪ Ozaveščanje študentov s strani Študentskega sveta o pomembnosti realnega in rednega izpolnjevanja študentskih anket.</li> </ul>		Kakovostnejše podlage za izdelavo samoevalvacijskih poročil študijskih programov.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Obremenitev skrbnikov študijskih programov z dodatnimi aktivnostmi samoevalvacije.		Časovno in vsebinsko opredeljen (optimiziran) proces izvedbe samoevalvacije.	Izdelava procesograma priprave samoevalvacijskega poročila. Organizacija srečanja skrbnikov študijskih programov za izmenjavo dobrih praks pri izdelavi samoevalvacijskega poročila.
Neenakomerna preobremenjenost študentov in izvajalcev tekom študijskega leta.		Enakomerna obremenitev študentov in izvajalcev tekom študijskega leta.	Temeljita analiza izvedbe študijskih programov ter prenova študijskih programov.

## AKREDITACIJA NOVIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

V skladu s programom dela je v letu 2019 potekala priprava univerzitetnega študijskega programa Fizioterapija. Za vse prvostopenjske študijske programe je načrtovana temeljita analiza ter prenova v skladu z razvojem kompetenc ter pričakovanji delodajalcev. Fakulteta je v letu 2019 veliko aktivnosti namenila pripravi interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa zdravstvenih ved.

## IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROCESA

Zagotovili smo sodobno tehnično podporo za uvajanje sodobnih oblik poučevanja v učilnicah in kabinetih. Učitelji so se aktivno vključevali v izobraževanja za uporabo aktivnih metod poučevanja in vključevanja sodobnih tehnologij (v organizaciji UL). Sodelujejo tudi v UL projektu uvajanja IKT v študijske programe in v projektu Digitalna UL – z inovativno uporabo IKT do odličnosti. K dvigu kakovosti izobraževanja je prispeval tudi nakup sodobnih učnih pripomočkov ter laboratorijske opreme.

## PROMOVIRANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

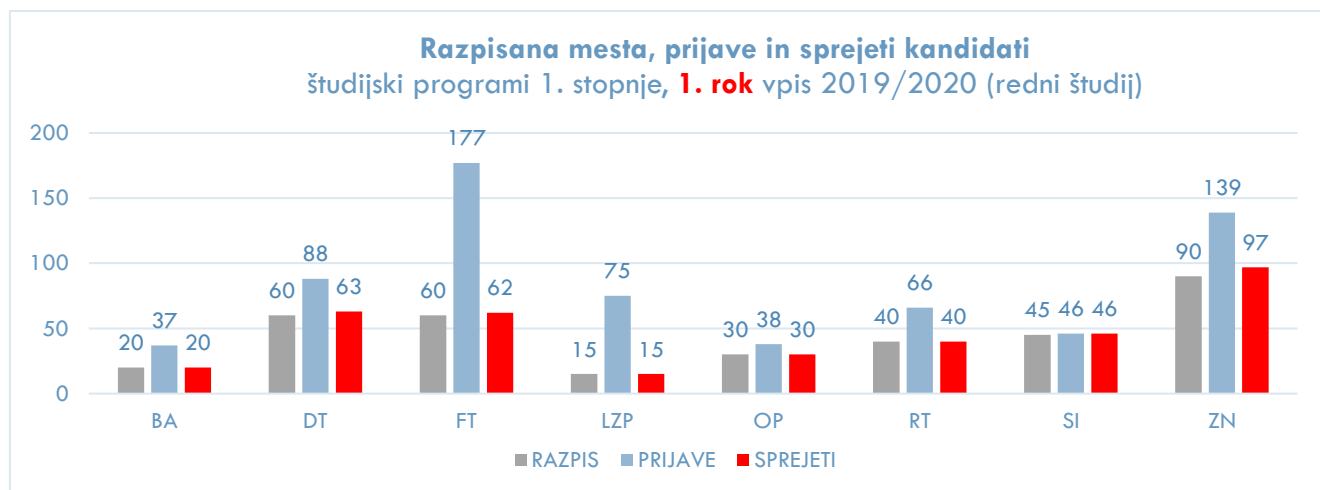
Študijske programe vsako leto predstavimo na sejmu Informativa in na informativnih dnevih na fakulteti. V letu 2019 smo organizirali dogodke za dijake in učence za promocijo študijskih programov in poklicev. Zanimanje za vpis v študijske programe prve stopnje še zmeraj močno presega razpisana mesta.

## VPIS

V študijskem letu 2018/19 smo na Zdravstveni fakulteti izvajali naslednje akreditirane študijske programe:

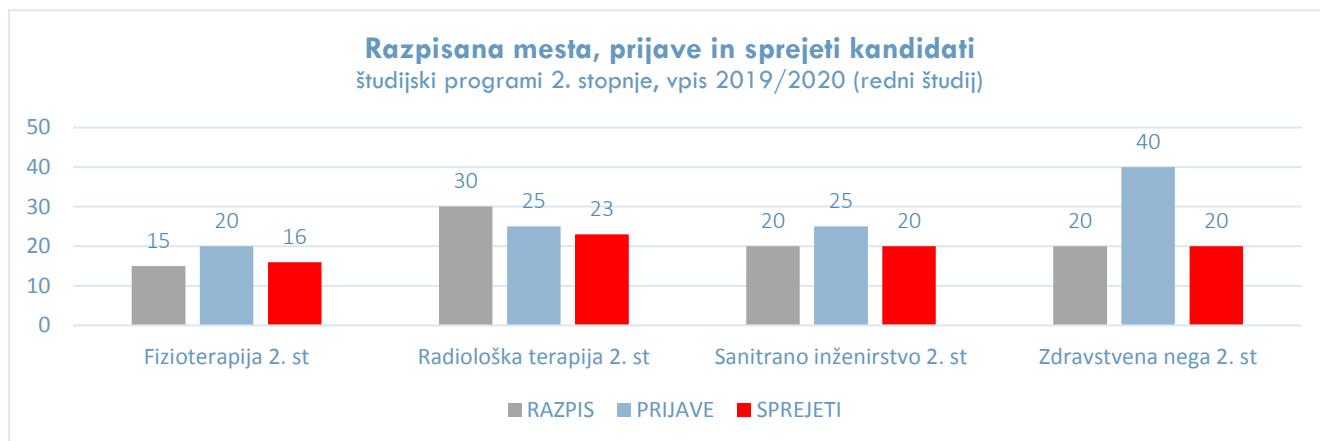
- visokošolski strokovni program Babištvo I. stopnje (BA),
- visokošolski strokovni program Delovna terapija I. stopnje (DT),
- visokošolski strokovni program Fizioterapija I. stopnje (FT)
- visokošolski strokovni program Laboratorijska zobna protetika I. stopnje (LZP),
- visokošolski strokovni program Ortotika in protetika I. stopnje (OP),
- visokošolski strokovni program Radiološka tehnologija I. stopnje (RT),
- univerzitetni študijski program Sanitarno inženirstvo I. stopnje (SI),
- visokošolski strokovni program Zdravstvena nega I. stopnje (ZN),
- študijski program Fizioterapija II. stopnje,
- študijski program Radiološka tehnologija II. stopnje,
- študijski program Sanitarno inženirstvo II. stopnje in
- študijski program Zdravstvena nega II. stopnje.

Slika 3: Zanimanje za vpis v študijske programe 1. stopnje, vpis 2019/2020 (1. rok, redni študij)



V študijskem letu 2019/2020 je bilo na dodiplomskih programih v prvem vpisnem roku razpisanih 360 mest za redni študij in 25 mest za izredni študij.

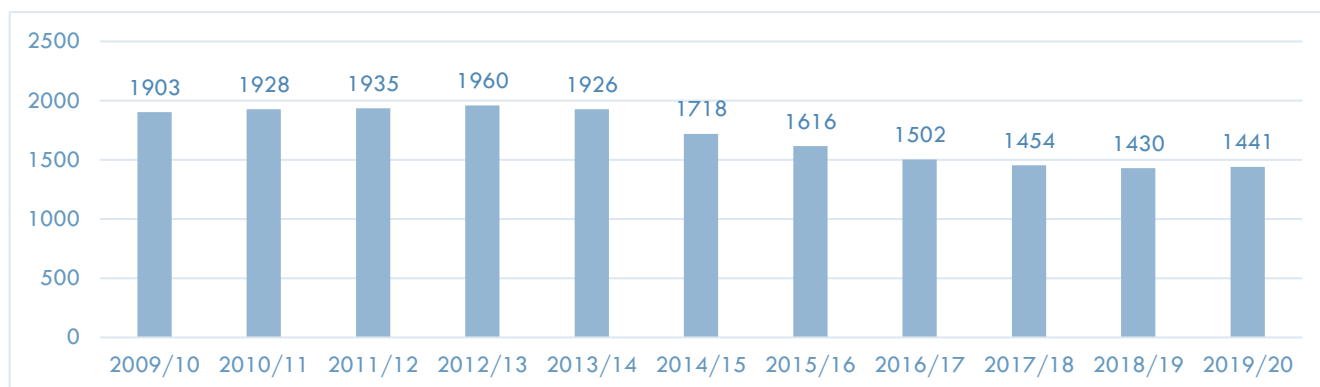
Slika 4: Zanimanje za vpis v študijske programe 2. stopnje, vpis 2019/2020 (redni študij)



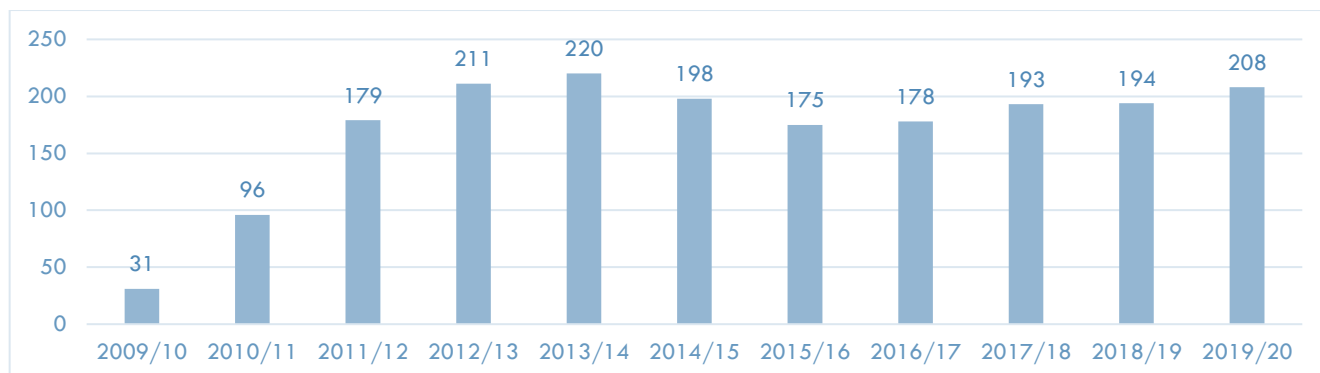
Na podiplomskih študijskih programih je bilo v prvem vpisnem roku 85 razpisanih mest za redni študij in 10 mest za izredni študij.

V študijskem letu 2019/2020 je na dodiplomskih programih vpisanih 1441 študentov, od tega 1308 študentov na rednem študiju in 133 študentov na izrednem študiju. Na podiplomskih študijskih programih je vpisanih 208 študentov, od tega 204 študenti na rednem študiju in 4 študenti na izrednem študiju. Skupaj v študijskem letu 2019/2020 fakulteto obiskuje 1649 študentov.

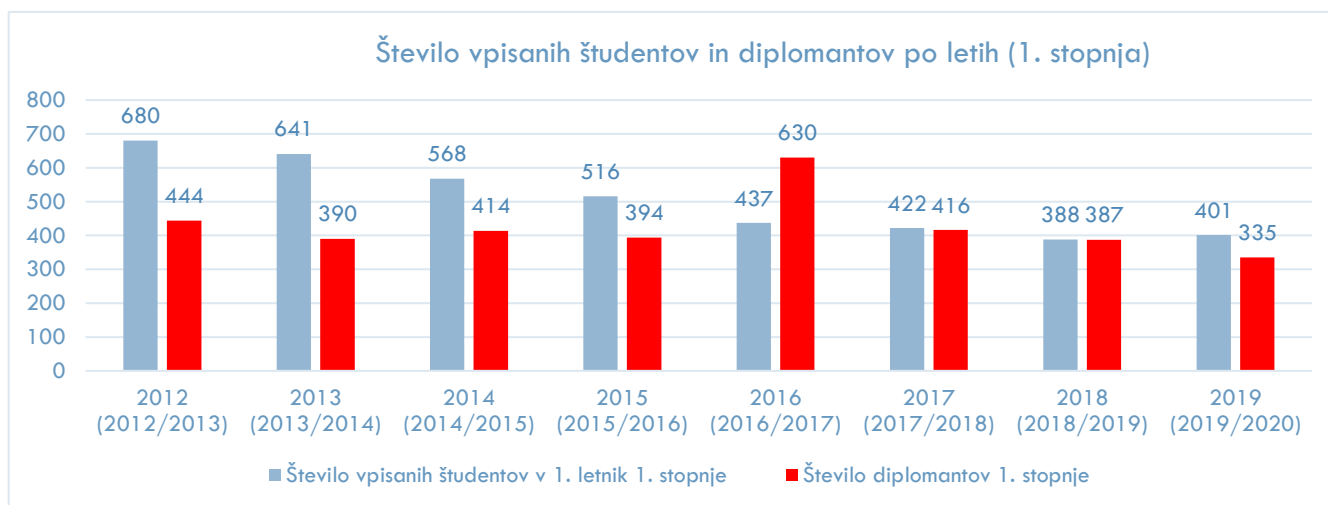
Slika 5: Število vseh vpisanih študentov na študijske programe 1. stopnje po študijskih letih v letih od 2009/2010 do 2019/2020



Slika 6: Število vseh vpisanih študentov na študijske programe 2. stopnje po študijskih letih v letih od 2009/2010 do 2019/2020



Slika 7: Število študentov vpisanih v 1. letnik in število diplomantov študijskih programov 1. stopnje v letih od 2012 do 2019





## DIPLOMAN TI

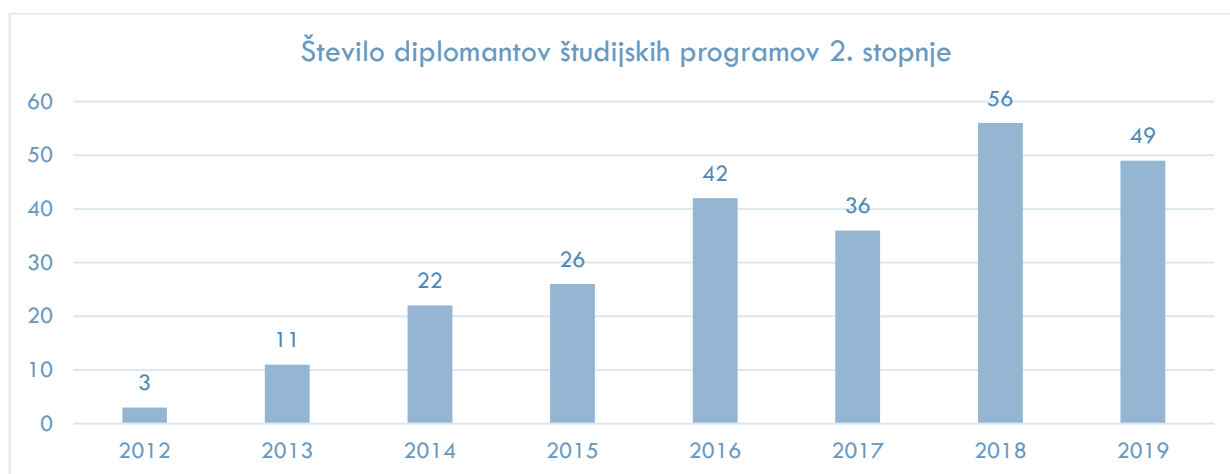
V letu 2019 je na prvostopenjskih programih diplomiralo 335 študentov, od tega 14 tujih študentov. Povprečen čas študija na visokošolskih strokovnih študijskih programih je bil 4,6 leta, na univerzitetnem pa 4,5 leta.

Na drugostopenjskih študijskih programih je diplomiralo 49 študentov, od tega 3 tuji študenti. Povprečen čas študija na dvoletnih programih je bil 4,2 leti, na enoletnem pa 2,2 leti.

Slika 8: Število diplomantov študijskih programov 1. stopnje od 2012 do 2019



Slika 9: Število vseh diplomantov študijskih programov 2. stopnje od 2012 do 2019



## PREHODNOST

Prehodnost študentov se v primerjavi s preteklim študijskim letom ni bistveno spremenila in je na nivoju povprečja UL. Prehodnost se razlikuje med študijskim programi zaradi specifik njihove izvedbe. Večinoma se v vseh programih prehodnost izboljša iz 2. v 3. letnik. Pri večini predmetov je zahtevano sprotno opravljanje obveznosti s kolokviji ali vstopnimi kolokviji, ki predstavljajo pogoj za pristop h kliničnim vajam oziroma klinični praksi, s čimer zagotavljamo nadgradnjo teoretičnega znanja s praktičnim, kar vodi k boljši pripravljenosti študentov na izpite.

Na študijskih programih, kjer imamo drugostopenjske programe, študenti večinoma diplomirajo že v zadnjem letniku, zaradi vpisa na študijske programe druge stopnje.

Tabela 1: Prehodnost študentov čiste generacije študentov v visokošolskih strokovnih študijskih programih 1. stopnje

Študijski program 1. stopnje (VS)	1. letnik 2016/17	2. letnik 2017/18	3. letnik 2018/19	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 3. letnik (v %)	Diplomirali do 30. 9. 2019	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali (v %)
Radiološka tehnologija	36	25	23	63,89	21	58,33
Delovna terapija	48	36	36	75,00	0	0,00
Fizioterapija	58	38	37	63,79	4	6,90
Ortotika in protetika	27	19	13	48,15	0	0,00
Laboratorijska zobna protetika	26	12	12	46,15	0	0,00
Babištvo	34	29	25	73,53	1	2,94
Zdravstvena nega	85	61	59	69,41	2	2,35

Tabela 2: Prehodnost študentov čiste generacije študentov v univerzitetnih študijskih programih 1. stopnje

Študijski program 1. stopnje (UN)	1. letnik 2015/16	2. letnik 2016/17	3. letnik 2017/18	4. letnik 2018/19	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 4. letnik (v %)	Diplomirali do 30.9.2019	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali (v %)
Sanitarne inženirstvo	31	21	21	21	67,74	12	38,71

Tabela 3: Prehodnost študentov čiste generacije študentov v magistrskih študijskih programih 2. stopnje

Študijski program 2. stopnje	1. letnik 2017/18	2. letnik 2018/19	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 2. letnik (v %)	Diplomirali do 30. 9. 2019	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali (v %)
Radiološka tehnologija	30	24	80,00	5	16,67
Zdravstvena nega	18	16	88,89	2	11,11
Fizioterapija	15	14	93,33	6	40,00
Sanitarne inženirstvo	14	*			

\* ni 2. letnika

Tabela 4: Prehodnost študentov iz 2018/2019 v 2019/2020 v visokošolskih strokovnih študijskih programih 1. stopnje

Študijski program 1. stopnje (VS)	Vpis v 1. letnik v letu 2018/19	Napreovali v 2. letnik v letu 2019/20	Odstotek študentov, ki so napreovali v 2. letnik (v %)	Vpis v 2. letnik v letu 2018/19	Napreovali v 3. letnik v letu 2019/20	Odstotek študentov, ki so napreovali v 3. letnik (v %)	Vpis v 3. letnik v letu 2018/19	Vpisali dodatno leto v letu 2019/20	Odstotek študentov, ki so vpisali dodatno leto (v %)
Radiološka tehnologija	46	34	73,91	40	34	85,00	26	2	7,69
Delovna terapija	55	42	76,36	42	42	100,00	44	31	70,45
Fizioterapija	75	63	84,00	76	74	97,37	52	33	63,46
Ortotika in protetika	34	16	47,06	22	21	95,45	14	13	92,86
Laboratorijska zobna protetika	38	18	47,37	29	28	96,55	20	16	80,00
Babištvo	21	20	95,24	31	31	100,00	30	19	63,33
Zdravstvena nega	102	85	83,33	85	81	95,29	80	56	70,00

Tabela 5: Prehodnost študentov iz 2018/2019 v 2019/2020 v univerzitetnih študijskih programih 1. stopnje

Študijski program 1. stopnje (UN)	Vpis v 1. letnik v letu 2018/19	Napreovali v 2. letnik v letu 2019/20	Odstotek študentov, ki so napreovali v 2. letnik (v %)	Vpis v 2. letnik v letu 2018/19	Napreovali v 3. letnik v letu 2019/20	Odstotek študentov, ki so napreovali v 3. letnik (v %)	Vpis v 3. letnik v letu 2018/19	Napreovali v 4. letnik v letu 2019/20	Odstotek študentov, ki so napreovali v 4. letnik (v %)	Vpis v 4. letnik v letu 2018/19	Vpisali dodatno leto v letu 2019/20	Odstotek študentov, ki so vpisali dodatno leto (v %)
Sanitarno inženirstvo	45	18	40	34	33	97,06	22	22	100	26	9	34,62

Tabela 6: Prehodnost študentov iz 2018/2019 v 2019/2020 v študijskih programih 2. stopnje

Študijski program 2. stopnje	Vpis v 1. letnik v letu 2018/19	Napreovali v 2. letnik v letu 2019/20	Odstotek študentov, ki so napreovali v 2. letnik (v %)	Vpis v 2. letnik v letu 2018/19	Vpis v dodatno leto v letu 2019/20	Odstotek študentov, ki so vpisali dodatno leto (v %)
Radiološka tehnologija	21	16	76,19	27	24	88,89
Zdravstvena nega	20	15	75,00	17	13	76,47
Fizioterapija	17	14	82,35	15	14	93,33
Sanitarno inženirstvo	20	*				

\* ni 2. letnika

## INTERNACIONALIZACIJA

### IZVEDBA PREDMETOV V ANGLEŠKEM JEZIKU

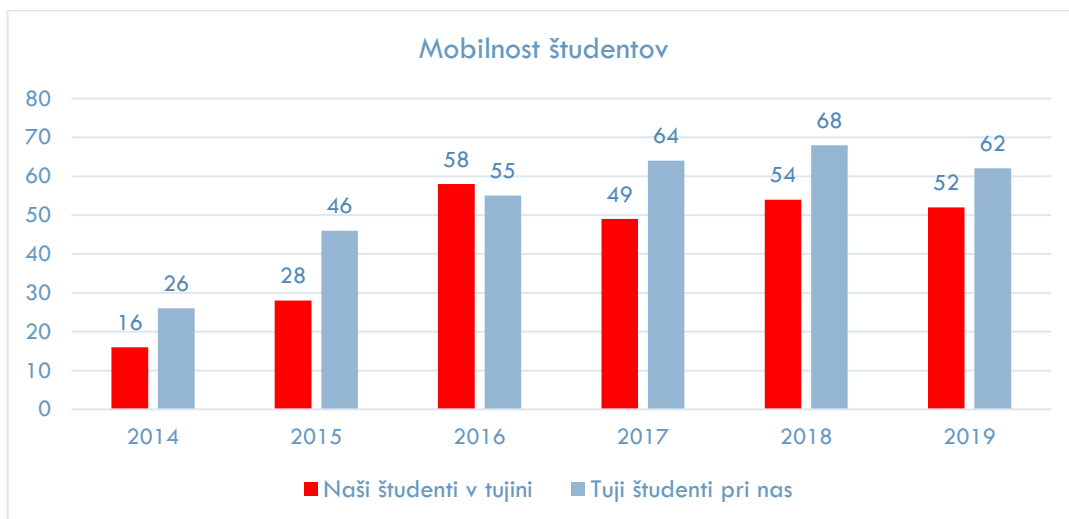
V letu 2019 je bilo dodatno akreditiranih 12 predmetov za izvedbo tudi v angleškem jeziku. K izvedbi dela predmetov smo vključevali več strokovnjakov iz tujine in s tem uresničevali cilje internacionalizacije kurikulumu (internationalizacija doma).

### MOBILNOST ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH

V letu 2018/2019 na področju internacionalizacije beležimo 11 % rast skupnega števila mobilnosti zaposlenih in študentov. Število mobilnosti zaposlenih se je povečalo za dobro tretjino, pri študentih pa opazamo rahel upad in sicer jih je v tujino odšlo 7 % manj kot v predhodnem letu.

Mobilnosti študentov so bile izvedene v okviru programov ERASMUS+ in CEEPUS. Realiziranih je bilo skupno 114 mobilnosti, kar je nekoliko manj kot v letu 2017/2018 in primerljivo s številom mobilnosti v letu 2016/2017. Na krajše ali daljše izmenjave v tujino je odšlo 52 študentov, 62 tujih študentov je gostovalo na Zdravstveni fakulteti.

Slika 10: Mobilnost študentov po letih v letih od 2014 do 2019



V okviru programa ERASMUS+ je bilo v tujini 29 študentov Zdravstvene fakultete, od tega 21 z namenom študija, kar je primerljivo s predhodnim študijskim letom. Praktično usposabljanje je v tujini izvedlo 8 študentov, kar je za slabo polovico manj kot v letu 2017/2018. Na Zdravstveni fakulteti je gostovalo 28 študentov s tujih partnerskih institucij, kar je za petino manj kot v letu 2017/18.

Promocija programa ERASMUS+ je potekala na več načinov, s ciljem spodbuditi interes študentov ZF za prijavo na letni razpis. Študenti vseh letnikov so bili o razpisu obveščeni po elektronski pošti, preko objave na spletni strani in socialnih omrežij. V novembru 2019 je bila organizirana informativna predstavitev razpisa, pri kateri so sodelovali študenti, ki so se izmenjave v okviru programa ERASMUS+ udeležili v preteklem študijskem letu. Informativne predstavitve, večinoma prav tako v sodelovanju s študenti, ki so se izmenjave že udeležili, so potekale tudi na ravni posameznih študijskih programov, v organizaciji oddelčnih koordinatorjev za mednarodno sodelovanje.

V primerjavi s študijskim letom 2017/2018 pri študentih Zdravstvene fakultete ugotavljamo upad interesa za Erasmus+ mobilnost, saj se je na razpis za finančno pomoč v letu 2018/2019 prijavilo dobro tretjino manj študentov (N = 51). Od prijavljenih jih dobra polovica mobilnosti ni izvedla. Vzrok za takšno situacijo lahko med drugim iščemo tudi v preveliki obremenjenosti študentov z neposrednimi kontaktnimi urami.

V letu 2018/2019 smo na Zdravstveni fakulteti vpeljali novost v izvedbi programa ERASMUS+. Namesto individualnih programov mobilnosti v okviru posameznih študijskih programov smo za tuje študente izvedli t. i. ERASMUS+ modul, ki je potekal v 2. semestru študijskega leta. ERASMUS+ modul je trajal tri mesece in vključeval dva skupna predmeta v angleškem jeziku, nato pa so študenti posameznega študijskega programa opravljali različne module kliničnih vaj. Gostujočim študentom smo s tem omogočiti več priložnosti za socialno, mednarodno in medpoklicno mreženje že na samem začetku izmenjave.

Rezultati ankete, ki smo jo izvedli ob zaključku mobilnosti, kažejo, da so bili gostujoči študenti v splošnem z izmenjavo zadovoljni, saj svojo izkušnjo na Zdravstveni fakulteti ocenjujejo kot dobro ali odlično in bi jo v celoti priporočili svojim kolegom. Študenti so izrazili zadovoljstvo tudi z usposabljanjem v kliničnem okolju. Več kot dve tretjini študentov je namreč klinično prakso ocenilo kot dobro ali zelo dobro. Kot ključne kompetence, ki so jih pridobili tekom mobilnosti so izpostavili kulturne, socialne in osebne kompetence, najmanj pa so pridobili na področju razvoja poklicnih kompetenc, izboljšane kakovosti študija in možnosti zaposlitve.

V študijskem letu 2018/2019 smo imeli v okviru programa ERASMUS+ sklenjene medinstitucionalne sporazume s 74 tujimi visokošolskimi institucijami iz 22 evropskih držav, kar je za 15 % (N = 11) več kot v 2017/2018.

Izmenjave študentov in učiteljev so potekale tudi v okviru programa CEEPUS III (Central European Exchange Program for University Studies). Skupno je bilo izvedenih 60 mobilnosti, kar je za 40 % več kot v letu 2017/2018, od tega se je 23 študentov Zdravstvene fakultete udeležilo strokovne ekskurzije na Češkem (Brno University of Technology) in poletne šole v Romuniji (»Transilvania« University of Brasov, Faculty of Medicine).

V okviru individualnih krajših in daljših mobilnosti na Zdravstveni fakulteti je znanstvenoraziskovalno delo pod mentorstvom prof. dr. Polonce Trebše, doc. dr. Mojce Bavcon Kralj, doc. ddr. Klemna Bohinca, doc. dr. Darje Istenič, dr. Franje Prosenč in doc. dr. Andrijane Škapin Sever opravljalo 16 tujih magistrskih študentov.

V sklopu CEEPUS mreže z naslovom »Training and research in environmental chemistry and toxicology«, nosilke prof. dr. Polonce Trebše, je bila v mesecu maju izvedena 5. poletna šola z naslovom »Nevarne snovi« (ang. Hazardous Substances) z mednarodno zasedbo učiteljev iz Slovenije, Srbije in Združenega kraljestva (prof. dr. Tanja Šolević Knudsen, University of Belgrade; prof. dr. Richard Thacker, University of West Scotland; prof. dr. Branko Kontić, IJS; prof. dr. Polonca Trebše, University of Ljubljana; prof. dr. Helena Prosen, University of Ljubljana). Poleg študentov 4. letnika študijskega programa Sanitarne inženirstvo 1. stopnje se je poletne šole udeležilo 18 študentov iz BiH, Romunije, Poljske, Srbije in Češke.

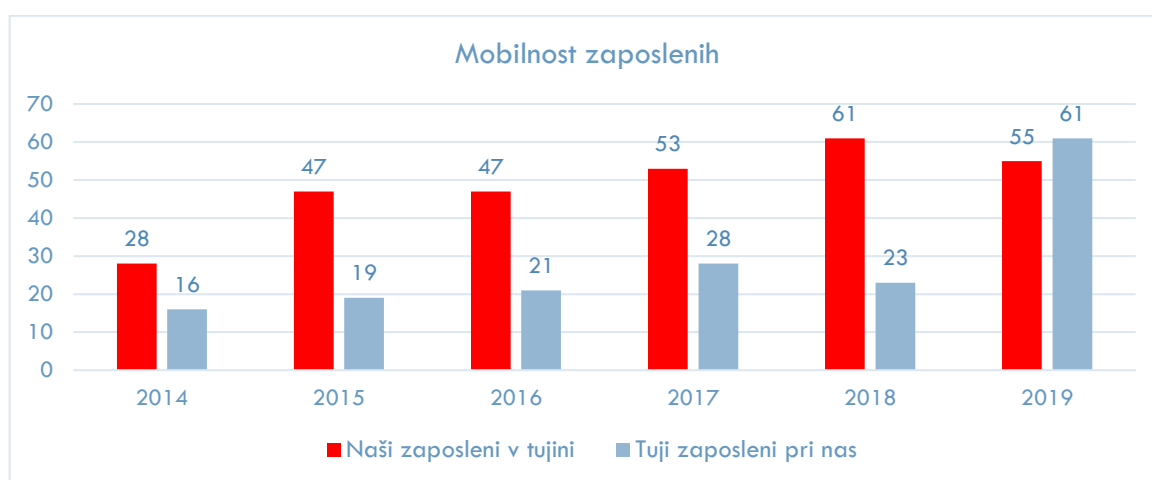
V sodelovanju z UL FGG, organizacijo Global Water Partnership za osrednjo in vzhodno Evropo ter Zürich University of Applied Sciences, je bila v mesecu juniju 2019 izvedena poletna šola za študente z naslovom »When the stakes are high: Water Engineering and Global Diplomacy for Sustainable Cities Decentralized Sanitation, Recycling and Zero-waste Concepts Summer School«, katere se je je udeležilo 10 študentov z UL ZF in UL FGG.

Pri skupnem številu mobilnosti zaposlenih Zdravstvene fakultete in tujih gostujočih strokovnjakov (N = 115) v letu 2018/2019 beležimo 37 % rast glede na predhodno leto, predvsem zaradi močnega porasta mobilnosti tujih gostujočih učiteljev in raziskovalcev. Število gostujočih strokovnjakov je za dva in pol krat presežilo število iz predhodnega leta (N = 60).

V letu 2018/2019 sta Zdravstveno fakulteto obiskali 2 skupini tujih študentov in učiteljev. Oddelek za zdravstveno nego je v okviru strokovne ekskurzije v mesecu marcu 2019 obiskala skupina 22 študentov v spremstvu 2 učiteljev zdravstvene nege iz avstrijskega Graza. Oddelek za babištvo je septembra obiskala skupina 5 študentov in 2 učiteljev iz partnerske Biruni University, Turčija.

Oktobra je bil v sodelovanju z UL MF in UL FFA organiziran Erasmus+ Staff Training Week z naslovom "Together is Better": Interprofessional Cooperation in the Field of Health, ki se ga je udeležilo 25 učiteljev in administrativnih sodelavcev iz različnih evropskih držav.

Slika 11: Mobilnost zaposlenih v letih 2014 - 2019



V okviru mobilnosti zaposlenih je v letu 2018/2019 v pedagoškem procesu pri izvedbi vsaj dela predmeta na Zdravstveni fakulteti sodelovalo 39 tujih visokošolskih učiteljev v okviru programa CEEPUS (N = 2), ERASMUS+ (N = 26), druge oblike sodelovanja (N = 11) ter 19 tujih znanstvenih in raziskovalnih sodelavcev v okviru Mednarodnega znanstvenega foruma in projektov mednarodnega znanstvenoraziskovalnega sodelovanja.

Število učiteljev in ostalih zaposlenih na Zdravstveni fakulteti, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem procesu je bilo 73. Od tega so bili trije učitelji za daljše (3-mesečno obdobje) vključena v pedagoški proces na tujih visokošolskih institucijah na Hrvaškem in v Španiji. Tudi med strokovnimi službami se trend naraščanja števila mobilnosti nadaljuje. V 2018/2019 se je v tujini izobraževalo in usposabljal 9 zaposlenih, na Zdravstveni fakulteti sta bili na usposabljanju 2 strokovni delavki s partnerske visokošolske institucije s Hrvaške.

Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti poteka skladno z Navodili ZF o postopkih in organiziranosti mednarodne mobilnosti v okviru programa ERASMUS+. Sodelovanje s Službo za mednarodno sodelovanje UL je dobro in učinkovito. Centralni elektronski sistem prijav študentov in zaposlenih je pregleden in pripomore k učinkovitosti administrativnih postopkov v zvezi z mobilnostmi.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Aktivno delovanje tutorjev študentov za Erasmus študente iz tujine. Začeli smo z izvajanjem prenovljenega Erasmus+ modula za tuje študente, vključno z novimi akreditiranimi predmeti, ki se izvajajo v angleškem jeziku.		Bolj zanimiva ponudba za tuje študente. Večje zadovoljstvo gostujočih študentov.	
Za gostujoče študente smo ob zaključku pripravili vprašalnik o zadovoljstvu.		Povratna informacija, ki je osnova za uvedbo izboljšav.	
Študente in učitelje smo ažurno obveščali o aktualnih razpisih glede mobilnosti (izmenjav, opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini) ter zagotovili kakovostno svetovanje (predstavitve primerov dobrih praks). Izvedli smo delavnico za študente, ki odhajajo v tujino v okviru programa Erasmus+.		Zagotovljena večja podpora študentom in učiteljem ZF, ki se udeležujejo mobilnosti v tujini.	
V študijski proces smo vključevali tuje učitelje. Zaposlili smo enega tujega učitelja.		Izmenjava znanja, izkušenj, krepitev medkulturnih kompetenc.	
Nakup sodobnih učnih pripomočkov ter laboratorijske opreme.		Dvig kakovosti izobraževanja.	
V študijski proces smo vključevali strokovnjake iz prakse.		Krepitev kompetenc študentov.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Premalo akademskega spremljanja študentov ZF med mobilnostjo v tujini.	Nedоследno izvajanje obveznosti dogovorjenih s sporazumom.	Stik fakultete s študenti ZF med mobilnostjo v tujini.	Terminski načrt in izvedba komuniciranja s študenti v času mobilnosti v tujini. Zagotoviti vsaj dve komunikaciji (koordinator, strokovni delavec MPP) s študentom v času mobilnosti v tujini.
Nerealizirane prijave ZF študentov za mednarodno mobilnost.		Ugotovljeni razlogi (ovire) za nerealizirane mobilnosti.	Opraviti pogovore s študenti, ki so oddali prijavo in niso izpeljali mobilnosti.
Neenakomerne obremenitve študentov tekom študijskega leta.		Enakomerna obremenitev študentov tekom študijskega leta.	Temeljita analiza izvedbe študijskih programov.
	Razvoj stroke, spremembe zahtev in pričakovani delodajalcev.	Zaposljivi diplomanti.	Študijske programe uskladiti z razvojem stroke in z zahtevami delodajalcev (prenova študijskih programov).

## 2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

### IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

#### 2.1 Tekoči projekti

Znanstvenoraziskovalna dejavnost na Zdravstveni fakulteti je v letu 2019 med drugim potekala v okviru 29 nacionalnih in 10 mednarodnih projektov, pri čemer beležimo 10 % upad v primerjavi s predhodnim letom. Glede na običajno strukturo tekočih projektov lahko vzrok pripišemo predvsem neuspešnosti prijav na javni razpis ARRS za sofinanciranje raziskovalnih projektov v letu 2019.

Tabela 6: Število in vrsta projektov na Zdravstveni fakulteti v letu 2019

VRSTA PROJEKTA		ŠTEVILO
NACIONALNI	ARRS raziskovalni programi	3
	ARRS temeljni raziskovalni projekti	4
	ARRS ciljni raziskovalni programi (CRP)	1
	ARRS mednarodno znanstveno raziskovalno sodelovanje	9
	PKP	3
	ŠIPK	2
	drugi nacionalni projekti	6
	tržni projekti	1
EVROPSKI	H2020	2
	ERASMUS+	5
	COST	2
	drugi	1

Na nacionalni ravni je temeljno znanstvenoraziskovalno delo uspešno potekalo v okviru raziskovalnega programa (P3-0388, Mehanizmi varovanja zdravja), ki ga vodiizr. prof. dr. Tjaša Griessler Bulc. Znotraj programske raziskovalne skupine je bilo aktivnih 13 raziskovalcev, 2 tehnična sodelavca in 3 mladi raziskovalci. Zdravstvena fakulteta je v letu 2019 kot partner sodelovala še v dveh raziskovalnih programih, katerih vodilni instituciji sta Univerza v Mariboru, Fakulteta za organizacijske vede (P5-0018, Sistemi za podporo odločanju v digitalnem poslovanju) in Univerza v Ljubljani, Fakulteta za elektrotehniko (P2-0250, Metrologija in biometrični sistemi).

Tabela 7: Pregled raziskovalnih programov, ki jih je sofinancirala ARRS v letu 2019

ŠIFRA	NASLOV	OBDOBJE	VODJA
P2-0250	Metrologija in biometrični sistemi	1. 1. 2018 - 31. 12. 2023	prof. dr. Vitomir Štruc
P3-0388	Mehanizmi varovanja zdravja	1. 1. 2014 - 31. 12. 2020	prof. dr. Tjaša Griessler Bulc
P5-0018	Sistemi za podporo odločanju v digitalnem poslovanju	1. 1. 2004 - 31. 12. 2024	prof. dr. Andreja Pucihar

Nadalje je znanstvenoraziskovalno delo potekalo v okviru 4 raziskovalnih projektov, od katerih Zdravstvena fakulteta koordinira en projekt, vodja jeizr. prof. dr. Tjaše Griessler Bulc. V letu 2019 se je uspešno zaključil ARRS Ciljni raziskovalni program, v katerem smo sodelovali kot partner.



**Tabela 8: Pregled raziskovalnih projektov (temeljnih, podoktorskih ter CRP), ki jih je sofinancirala ARRS v letu 2019**

ŠIFRA	NASLOV	OBDOBJE	VODJA
RAZISKOVALNI PROJEKTI (ZF nosilka)			
<b>J2-8162</b>	Zapiranje snovnih poti pri čiščenju komunalnih odpadnih voda z zelenimi tehnologijami	1. 5. 2017 - 30. 4. 2020	Izr. prof. dr. Tjaša Griessler Bulc
RAZISKOVALNI PROJEKTI (ZF partner)			
<b>J1-9162</b>	Neurotoksičnost ali neuroprotektivnost nanomaterialov: vpliv biokorone	1. 7. 2018 - 30. 6. 2021	Prof. dr. Damjana Drobne Nosilka na UL ZF: prof. dr. Veronika Kralj-Iglič
<b>J2-8166</b>	Anizotropni magnetni nanodelci za magneto-mehansko zdravljenje raka	1. 5. 2017 - 30. 4. 2020	Prof. dr. Darko Makovec Nosilka na UL ZF: prof. dr. Veronika Kralj-Iglič
<b>J2-8169</b>	Piezoelektrični biomateriali za regeneracijo s pomočjo elektro-stimulacije	1. 5. 2017 - 30. 4. 2020	Prof. dr. Marija Vukomanović Nosilka na UL ZF: prof. dr. Veronika Kralj-Iglič
CILJNI RAZISKOVALNI PROGRAM (ZF partner)			
<b>V3-1722</b>	Poskus interpretacije rezultatov biomonitoringa v povezavi s podatki o onesnaženosti okolja, s poudarkom na onesnaženosti zraka in oceni potencialnih vplivov teh onesnažil na zdravje prebivalcev (CRP)	1. 4. 2018 - 30. 11. 2019	Prof. dr. Milena Horvat Nosilka na UL ZF: prof. dr. Polonca Trebše

Raziskovalci Zdravstvene fakultete so bili aktivni v 9 projektih mednarodnega bilateralnega sodelovanja, v okviru katerih so sodelovali z raziskovalci iz Japonske, ZDA, Rusije, BiH in Srbije.

**Tabela 9: Pregled projektov mednarodnega znanstvenoraziskovalnega sodelovanja, ki jih je sofinancirala ARRS v letu 2019**

ŠIFRA	SODELUJOČA DRŽAVA	NASLOV	VODJA
<b>BI-RU/19-20-042</b>	Rusija	Ugotavljanje poti mikroonesnažil v odpadni vodi ter zmanjševanje okoljskega tveganja z zelenimi tehnologijami	Izr. prof. dr. Tjaša Griessler Bulc
<b>BI-BA/19-20-022</b>	BiH	Vpliv tehnike postavljanja in polimerizacije na adaptacijo različnih kompozitnih in steklenih ionomernih dentalnih materialov	Doc. ddr. Klemen Bohinc
<b>BI-BA/19-20-005</b>	BiH	Naravni ekstrakti za obvladovanje bakterijskih biofilmov v živilski industriji	Doc. dr. Rok Fink
<b>BI-US/18-19-075</b>	ZDA	Potencial naravnih čistilnih sredstev za obvladovanje biofilmov v živilski industriji	Doc. dr. Rok Fink
<b>BI-US/18-19-081</b>	ZDA	Nanomateriali za dezinfekcijske namene	Prof. dr. Polonca Trebše
<b>BI-JP/18-20-003</b>	Japonska	Interakcije med nabitimi delci in lipidnimi membranami	Doc. ddr. Klemen Bohinc
<b>BI-RS/18-19-044</b>	Srbija	Obvladovanje mikrobne adhezije na biomaterialih	Doc. ddr. Klemen Bohinc
<b>BI-US/19-21-054</b>	ZDA	Modeliranje ionskih tekočin	Doc. ddr. Klemen Bohinc
<b>BI-US/19-21-116</b>	ZDA	Simulacije lipidnih membran z PEG lipidi	Doc. dr. Miha Fošnarič

V letu 2019 se je nadaljevalo sodelovanje v dveh mrežah COST, v 4 projektih v okviru programa ERASMUS+ in v 2 projektih Obzorje 2020 in sodelovanje v projektu Interreg V-A Slovenija-Hrvaška.

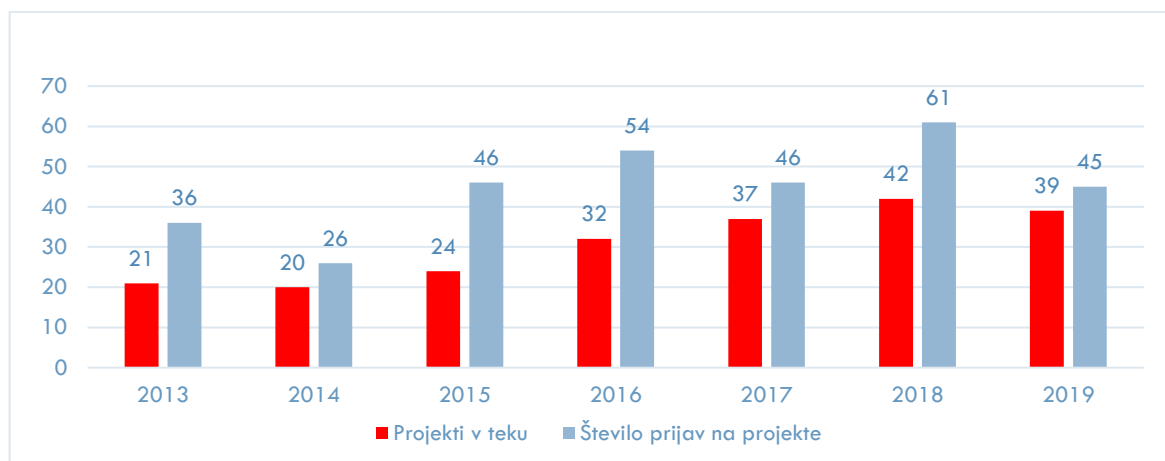
Na nacionalnem nivoju so potekali 3 projekti v okviru sofinanciranja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

V letu 2019 smo v okviru raziskovalnega programa »Mehanizmi varovanja zdravja« zaposlili dve novi mladi raziskovalki pod mentorstvom doc. dr. Mojce Bavcon Kralj in prof. dr. Veronike Kralj-Iglič, s čimer Zdravstvena fakulteta prispeva k razvoju in usposabljanju mladih kadrov na področju znanstvenoraziskovalnega dela.

## 2.2 Prijavljeni projekti

V letu 2019 je bilo na Zdravstveni fakulteti oddanih 45 prijav raziskovalnih in razvojnih projektov, kar je za dobro četrtno manj kot v letu 2018 in primerljivo z letom 2017.

Slika 12: Število izvajanih in prijavljenih projektov v obdobju 2013 - 2019



Od 45 prijavljenih projektov je bila dobra tretjina (N=16) prijav oddanih na razpise različnih evropskih programov (ERASMUS+ - 4; Horizont 2020 - 4, COST – 1, INTERREG – 3, ERC – 1, drugi – 3, ).

Na nacionalni ravni so bili v okviru II. faze prijave na razpis za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2019 – razpis v letu 2018 oddani 3 temeljni projekti in 1 podoktorski raziskovalni projekt. Z 9 prijavi smo kandidirali na ARRS za sofinanciranje mednarodnega raziskovalnega sodelovanja in z 1 prijavo za sofinanciranje sodelovanja v mednarodnih znanstvenih združenjih.

V letu 2019 je bilo na razpis Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS prijavljenih 8 projektov, s čimer Zdravstvena fakulteta nadaljuje s spodbujanjem aktivnega vključevanja študentov v projektno delo ter sodelovanja s partnerji ter uporabniki znanja iz lokalnega okolja.

Znanstveno raziskovalno sodelovanje je potekalo tudi v obliki individualnih izmenjav. V okviru Mednarodnega zdravstvenega foruma Zdravstvene fakultete je bilo izvedenih 8 vabljenih predavanj raziskovalcev iz Srbije, Nizozemske, Kitajske, JAR, Švedske in Japonske. Devet zaposlenih Zdravstvene fakultete se je udeležilo izmenjav v tujini z namenom sodelovanja v znanstvenoraziskovalnem procesu. Med visokošolskimi učitelji in sodelavci se jih je 55 izobraževalo v tujini oziroma so sodelovali s tujimi visokošolskimi zavodi v pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem procesu.

V letu 2019 smo kot mladi raziskovalki zaposlili 2 doktorski študentki.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Kadrovska okrepitev strokovnih služb za namen podpore raziskovalnemu delu.	Zagotavljanje učinkovitejše strokovne in tehnične podpore raziskovalcem na področju raziskovalnega dela.
Vzpostavitev ustreznih delovnih procesov in evidenc pristojnih strokovnih služb (finančno-računovodska služba, kadrovska služba, projektna pisarna).	Večja delovna učinkovitost zaradi dobrega pretoka informacij.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Kratka tradicija raziskovalnega dela zaradi mladosti fakultete.	Premalo sodelovanja z gospodarstvom na področju raziskovanja.	V naslednjih 5 letih povečano število raziskovalno-razvojnih projektov z gospodarstvom.	Okrepiti sodelovanje z gospodarstvom.
Pomanjkljiva raziskovalna infrastruktura. Zaradi negativnega finančnega stanja je fakulteta v neenakovrednem položaju glede možnosti porabe pridobljenih sredstev ARRS za nakup in nadgradnjo raziskovalne opreme.		Izboljšano finančno stanje fakultete v roku 3 let.	
Neenakomerna motiviranost za raziskovalno delo med zaposlenimi.		Večja vključenost zaposlenih v raziskovalno delo.	Preučiti možnosti za vzpostavitev sistema, ki bo motiviral zaposlene za raziskovalno delo.
Težave z zagotavljanjem finančnih virov za stabilno zagotavljanje sofinanciranja večjih projektov.		Zagotovljena možnost sofinanciranja projektov.	Krepiti aktivnosti v smeri iskanja primernih finančnih virov.
Težave z zagotavljanjem finančnih virov za stabilno zaposlovanje raziskovalcev.		Stabilna letna rast prijavljenih in tekočih projektov.	Informiranje o aktualnih razpisih in spodbujanje k prijavljanju projektov.

### 3. PRENOS IN UPRABA ZNANJA

#### POVEZOVANJE Z UPORABNIKI ZNANJA PREKO KAKOVOSTNIH PONUDB PROGRAMOV VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA

V letu 2019 je bilo v okviru Centra za vseživljenjsko učenje (CVU) izvedenih 17 različnih dogodkov. Nekateri od njih so bili zaradi odmevnosti večkrat ponovljeni (Asertivnost, Supervizija). Nekatera izobraževanja, ki so bila prvič izvedena v letu 2019, bodo zaradi povpraševanja ponovljena tudi v letu 2020 (Masaža dojenčka ter Asertivnost).

Nekaj več kot 100 udeležencev je januarja 2019 obiskalo predavanji dveh tujih predavateljev s področja tradicionalne kitajske medicine: »Integration of scientific evidence based medicine with traditional chinese medicine (TCM)« ter »The unknown concepts behind chinese traditional medicine«.

Že šesto leto zapored smo organizirali Tečaj risanja in modeliranja, ki smo ga letos razširili z dodatnim modulom. Izobraževanje je namenjeno kandidatom za vpis v študijski program Laboratorijska zobna protetika ter ostalim, ki jih področje zanima.

V letu 2019 smo kar petkrat ponovili izobraževanje Asertivnost na delovnem mestu. Udeleženci so pod vodstvom predavatelja mag. Bojana Erjavška skozi teorijo in praktične vaje spoznavali veščine asertivnosti. Vseh ponovitev izobraževanja z aktualno vsebino za zdravstvene delavce se je udeležilo 69 udeležencev.

Najpomembnejši dogodek v letu 2019 je bila 3. mednarodna znanstvena konferenca *HealthOnline 2019 – Digitalna tehnologija in zdravstveni ekosistemi*, ki je potekala septembra 2019. Tokrat so bila v ospredju tri plenarna predavanja, skupaj pa je bilo predstavljenih 28 prispevkov domačih in tujih strokovnjakov.

Zdravstvena fakulteta je ob 100-letnici Univerze v Ljubljani v sodelovanju še s tremi članicami: Medicinsko fakulteto, Filozofsko fakulteto in Fakulteto za socialno delo, dne 24. 10. 2019 organizirala in izvedla prvo znanstveno konferenco *Zdravje in družba: interdisciplinarno raziskovanje zdravja, bolezni in zdravljenja*.

Posvet ob 55-letnici izobraževanja delovnih terapevtov v Slovenij je bil organiziran v sodelovanju s pedagogi oddelka delovne terapije in izveden 26. 10. 2019. Posvet je uspešno združil velik del slovenskih delovnih terapevtov vseh generacij.

V letu 2019 se je izobraževalnih dogodkov v organizaciji Centra za vseživljenjsko učenje udeležilo skupno 1.240 udeležencev, kar je za nekaj odstotkov več kot leto pred tem.

#### ALUMNI UL

Zdravstvena fakulteta je v letu 2019 nadaljevala s promocijo kluba Alumni na novi spletni platformi tudi med študenti zaključnih letnikov. Do konca leta 2019 se je v Klub diplomantov Zdravstvene fakultete preko portala včlanilo 326 diplomantov. Na portalu redno objavljamo prosta delovna mesta zanimivih delodajalcev ter izobraževanja Centra za vseživljenjsko učenje. Posebej smo člane klube povabili na srečanje v okviru znanstveno konferenco *Zdravje in družba: interdisciplinarno raziskovanje zdravja, bolezni in zdravljenja*. V prihodnje bomo iskali poti, kako doseči starejše generacije diplomantov ter jih motivirati za vključitev v spletni portal kluba.

## SODELOVANJE Z OKOLJEM (Z GOSPODARSTVOM IN JAVNIM SEKTORJEM, STRATEŠKO RAZVOJNA PARTNERSTVA, SKUPNI PROJEKTI...)

Uspešno smo zaključili 5 projektov, v katerih so aktivno sodelovali študenti na vseh stopnjah študija. Projekti so se izvajali v okviru javnih razpisov »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem - Študentski Inovativni projekti za družbeno korist« (ŠIPK) in »Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2017 - 2020« (PKP).

Poleg 27 študentov Zdravstvene fakultete (Zdravstvena nega – 9; Sanitarno inženirstvo – 9; Delovna terapija 4; Radiološka tehnologija – 5) je v projektih aktivno sodelovalo 13 študentov z UL FA, UL FGG, UL MF, UL PF, UL FRI, in UP PF.

Uspešna izvedba navedenih projektov pomembno prispeva h krepitvi interdisciplinarnega in multidisciplinarnega povezovanja ter prenosa znanja med študenti, učitelji, partnerji iz gospodarstva oziroma negospodarstva ter lokalnim okoljem in uporabniki znanja.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Večanje števila vključenih diplomantov v Alumni klub na novi platformi in izvedene akcije promocije.		Graditev baze diplomantov za učinkovitejše medgeneracijsko povezovanje.	
Na novo smo organizirali 6 izobraževalnih dogodkov, od tega smo enega ponovil kar petkrat. Od že utečenih izobraževanj smo 3 večkrat ponovili.		Prenos znanja v okolje.	
Uspešno izpeljani projekti PKP in ŠIPK (sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi institucijami v okolju z aktivnim sodelovanjem študentov). Nekateri zelo odmevni in z dolgoročnimi učinki.		Sodelovanje z okoljem, interdisciplinarno sodelovanje, vključevanje študentov v projektno delo.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Premalo vpisanih diplomantov v spletni portal Klub diplomantov, glede na število članov pred uvedbo portala.	Doseči starejše generacije diplomantov (kontakti ter kanali) ter jih motivirati za vključitev v Klub diplomantov.	30 % generacije, ki je zaključila študij, se vpiše v Klub diplomantov. Večji delež starejše generacije diplomantov vključen v Klub diplomantov.	S promocijskimi aktivnostmi večati prepoznavnost Kluba diplomantov in ozaveščati o koristih. K vpisu vabiti že zaključne letnike. Organizacija vsaj enega dogodka letno za diplomante.
Neizkoriščena družbena omrežja za trženje izobraževanj CVU.		Prisotnost ponudbe CVU na družbenih omrežjih.	Aktivno trženje izobraževanj preko družbenih omrežij.
		Ohranjen obseg aktivnosti in sodelovanja z okoljem v okviru različnih projektov.	Prijave na projekte.

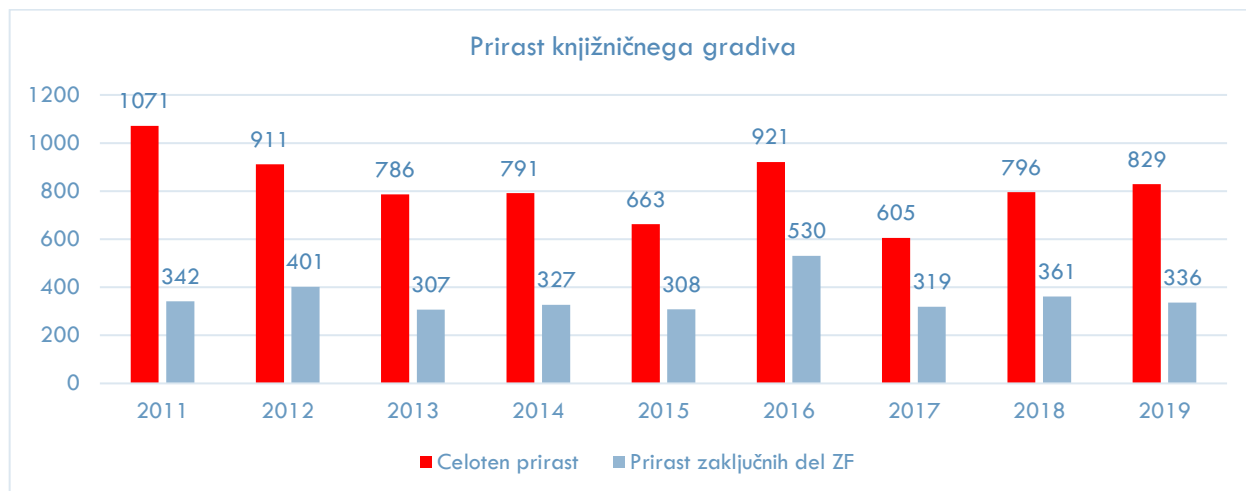
## 4. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

### KNJIŽNIČNI SISTEM

Število aktivnih uporabnikov knjižnice se je v primerjavi z letom 2018 nekoliko znižalo glede na nekoliko nižje število vseh vpisanih študentov na fakulteto.

Skupni prirast knjižničnega gradiva v letu 2019 je glede na predhodno leto višji za 4,14 %, medtem ko je prirast zaključnih del nekoliko nižji (-7 %).

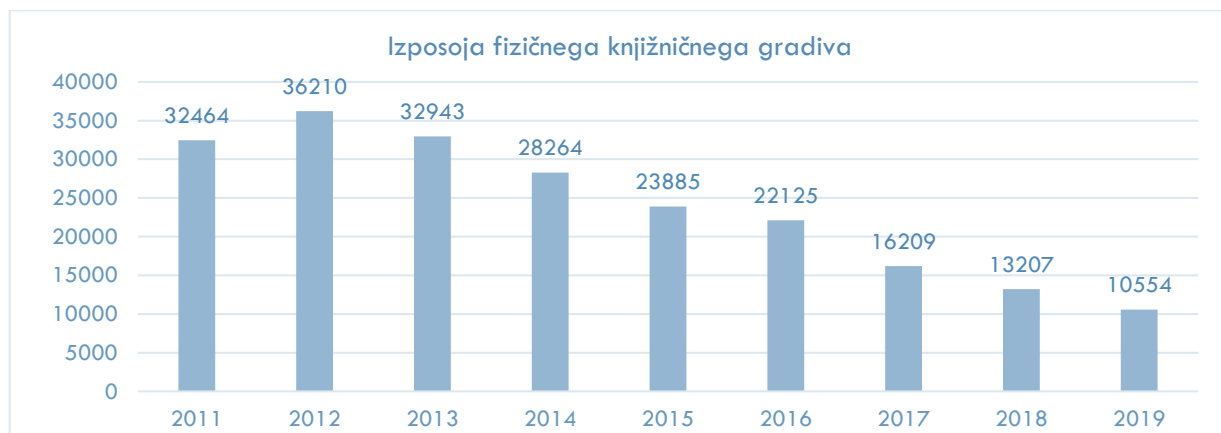
Slika 13: Prirast knjižničnega gradiva po letih od 2011 do 2019



Nabava tiskanih in elektronskih revij, povezanih s konzorcijsko nabavo Springer Link, Science Direct, Wiley Interscience, EBSCO in SAGE je ostala na istem nivoju. Dostopi do podatkovnih zbirk Cinahl in Cochrane Library so ostali na nivoju predhodnega leta.

Izposoja fizičnega gradiva se je zmanjšala za 18,52 %, kar je glede na vedno večjo uporabo elektronskih virov pričakovano in primerljivo s kazalci v sorodnih knjižnicah.

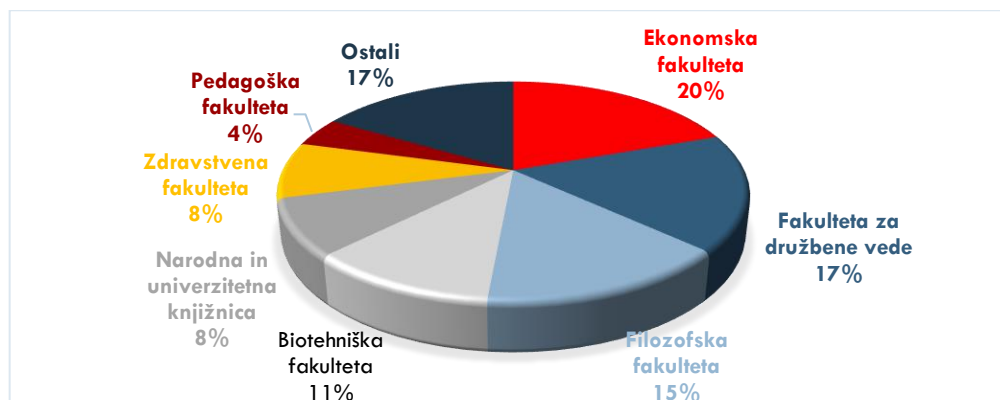
Slika 14: Izposoja fizičnega knjižničnega gradiva po letih od 2011 do 2019



Izobraževanje uporabnikov, tako v organiziranih oblikah kot individualnih izvajanjih, pridobiva na pomenu in obsegu. Rezultati se kažejo v visoki uporabi elektronskih informacijskih virov. Uporaba storitev

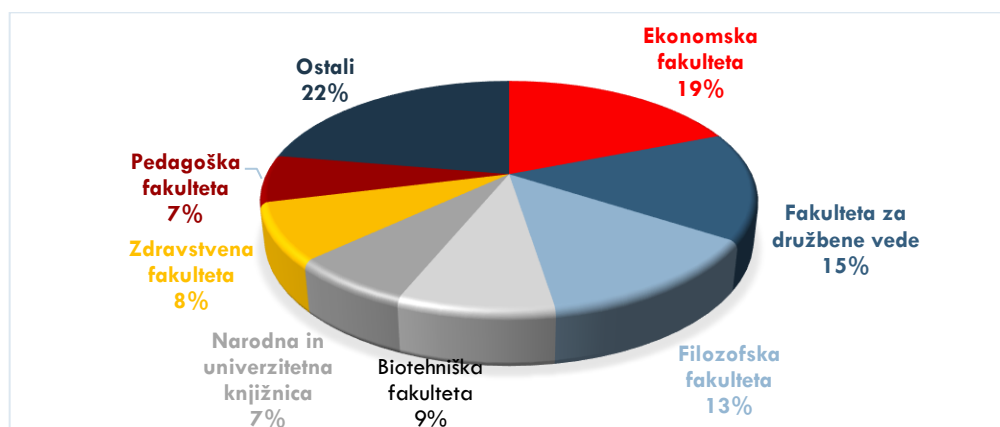
oddaljenega dostopa do elektronskih virov je še vedno zelo visoka in ZF uvršča na 6. mesto med vsemi članicami UL.

Slika 15: Delež prijav na oddaljeni dostop po fakultetah UL, CTK in NUK v letu 2019



Vir: Poročilo o uporabi storitve oddaljenega dostopa do informacijskih virov v letu 2019, NUK, Služba za informacijske storitve

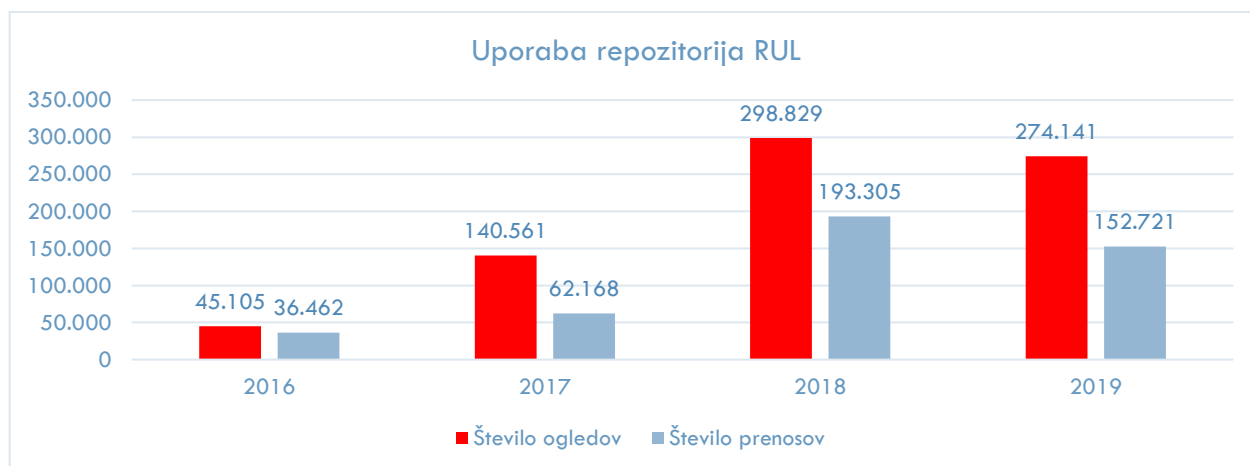
Slika 16: Delež uporabnikov oddaljenega dostopa po fakultetah UL, CTK in NUK v letu 2019



Vir: Poročilo o uporabi storitve oddaljenega dostopa do informacijskih virov v letu 2019, NUK, Služba za informacijske storitve

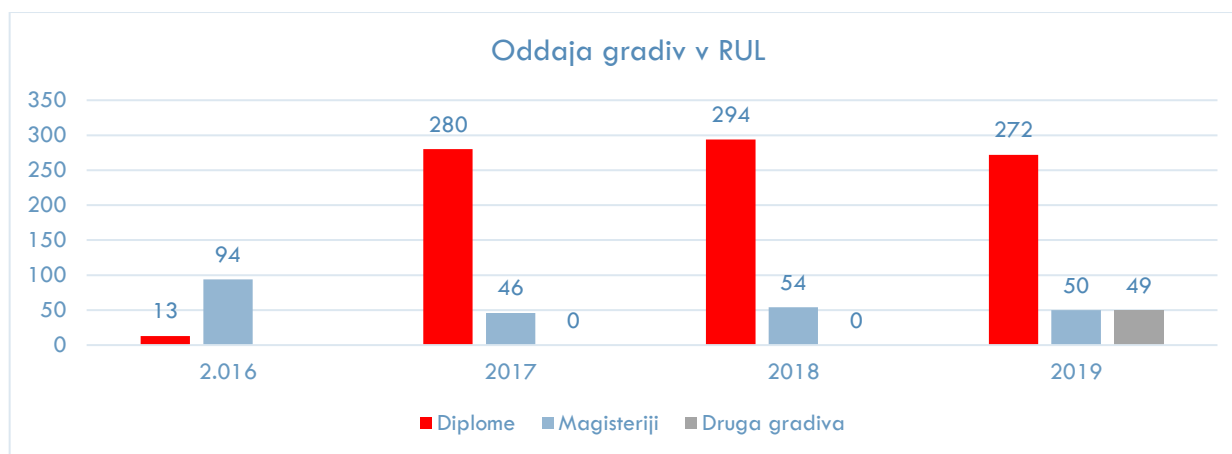
Uporaba Repozitorija Univerze v Ljubljani (RUL) je bila glede na predhodno leto na celi UL nekoliko nižja, vendar je na ZF še vedno zelo visoka. Število ogledov je bilo manjše za 8,3 %, število prenosov pa za 21 %.

Slika 17: Uporaba repozitorija RUL ZF po letih



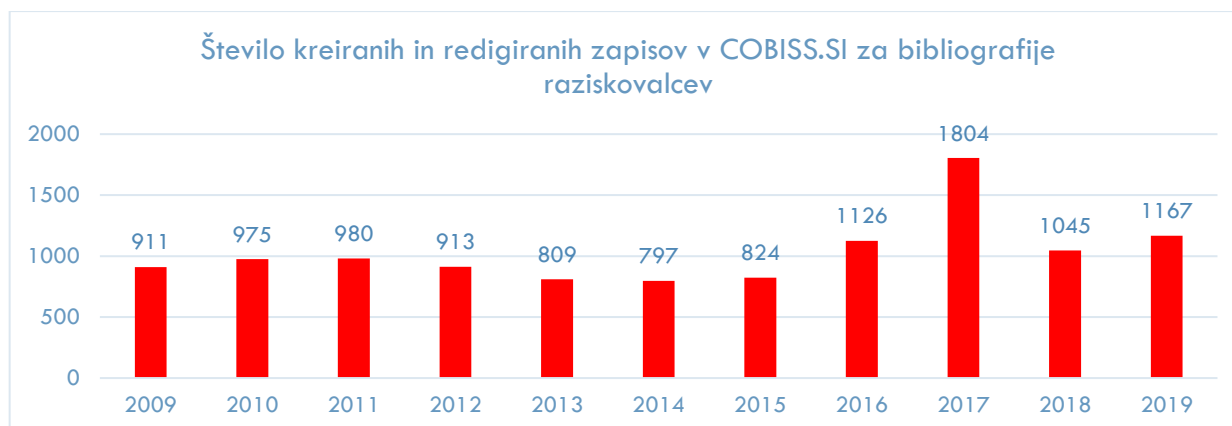
Oddaja zaključnih del je RUL je v letu 2019 obogatila z 272 zaključnimi deli diplomskega študija (- 7,5 % glede na 2018) in s 54 zaključnimi deli magistrskega študija (-7,4 % glede na 2018) in z 49 članki.

Slika 18: Oddana gradiva v RUL ZF po letih



Število kreiranih in redigiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev je bilo višje glede na predhodno leto za 11,6 %.

Slika 19: Število kreiranih in redigiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev



Knjižnica se je uspešno prijavila na razpis ARRS za sofinanciranje tuje znanstvene literature in baz podatkov v letu 2018 in pridobila sredstva v višini 954,00 EUR, ki so bila v letu 2019 namensko uporabljena za nakup tuje znanstvene periodike.

Za nakup knjižničnega gradiva smo namenili 36.040,24 EUR (82 % iz lastnih prihodkov iz javne službe in sofinanciranje ARRS in 18 % proračunska sredstva za pedagoško dejavnost ZF).

24. 1. 2019 smo organizirali izobraževanje za pedagoške delavce Odprti dostop do znanstvenih publikacij, ki ga je izvedla dr. Mojca Kotar, Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost.

V okviru programa Erasmus+, Higher Education - Mobility Agreement - Staff Mobility for Training, Academic Year 2018/2019 smo v avgustu 30. 8. 2019 v knjižnici ZF gostili 3 bibliotekarke iz Poljske, ki delujejo na Information and Library Center of the Medical University of Lodz.

Na področju založniške dejavnosti je Založba ZF izdala 8 publikacij: 4 nove učbenike, 1 novo izdajo, 7 ponatisov in 4 zbornike.

Implementirali smo spletne strani knjižnice ZF v slovenščini in angleščini, strani kontinuirano nadgrajujemo in s tem širimo virtualno ponudbo našim uporabnikom.



Veseli smo povratnih informacij naših uporabnikov, saj smo bili tako kot prejšnja leta, tudi v zadnji študentski anketi za študijsko leto 2018/2019 zelo dobro ocenjeni.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Dobra ocena storitev knjižnice v študentski anketi.	Potrjena kakovost knjižničnih storitev s strani končnih uporabnikov.
Izobraževanje uporabnikov knjižnice ZF (individualno in organizirano na povabilo predavateljev ter promocija elektronskih storitev).	Visoka uporaba elektronskih informacijskih virov, storitev oddaljenega dostopa in repozitorija.
Sodelovanje pri habilitacijskih postopkih na ZF (Bibliografski kazalci uspešnosti za izvolitev v naziv).	Pomoč kandidatom, kadrovske službi in Habilitacijski komisiji pri postopkih habilitacij na ZF.
Aktivno sodelovanje z Univerzitetno službo za knjižnično dejavnost.	Izvajanje knjižnične dejavnosti v skladu z razvojnimi trendi knjižničarstva.
Članstvo v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani - tretji mandat.	Sodelovanje pri razvoju knjižnične dejavnosti na UL.

## KARIERNI IN OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV

### KREPITEV DELA S ŠTUDENTI NA KARIERNEM IN OSEBNOSTNEM RAZVOJU

Zdravstvena fakulteta je tudi v letu 2019 nadaljevala uspešno sodelovanje s Kariernim centrom Univerze v Ljubljani. V svetovalnici je bilo opravljenih 29 individualnih svetovanj. Študenti so se udeležili delavnic: Javno nastopanja in retorika, Vzpostavljanje odnosov v timu in Oskrba vitalno ogroženega starostnika. Zelo uspešen je bil dogodek Hitri zmenki z delodajalci. Za študente sta bili organizirani dve ekskurziji: obisk invalidskega podjetja Kolektor ter Psihiatrične bolnišnice v Idriji in obisk Lekove Lavičkove zbirke (najobsežnejše farmacevtsko-medicinske zbirke v Sloveniji).

Študenti Zdravstvene fakultete so skupaj s svojimi mentorji predstavili devet prispevkov na 11. študentski konferenci s področja zdravstvenih ved z mednarodno udeležbo, ki je potekala 24. 5. 2019 na Fakulteti za zdravstvene vede, Univerze v Mariboru.

Študenti babištvu so v mesecu maju, v okviru mednarodnega dne babištvu, organizirali 1. študentski babiški kongres z naslovom »Postopki med porodom: Ali je res potrebno?«, ki je zajemal več krajših predavanj različnih strokovnjakov. Ob zaključku je bil izdan zbornik prispevkov.

## TUTORSTVO

V študijskem letu 2018/2019 je na obeh študijskih stopnjah bilo aktivnih 39 tutorjev učiteljev ter 26 tutorjev študentov. Učitelji so skupaj zabeležili 2120 tutorskih ur v obliki skupnih sestankov ali individualnih pogovorov. Podobno kot v prejšnjih letih, je med študenti še vedno najpogosteje zaznana težava preobremenjenost ali celo izgorelost, ki je povezana s številnimi med seboj prepletenimi dejavniki na dveh ključnih ravneh: organiziranosti izvedbe študijskih programov in psiho-socialnih stisk študentov. V sodelovanju s Komisijo za kakovost ZF, ki se je odzvala na poročilo učiteljev tutorjev, je bila organizirana predstavitev psihosocialne svetovalnice za študente, ki deluje na Pedagoški fakulteti UL ter razprava o problematiki s predsednico Komisije za socialnoekonomsko vprašanja študentov UL. V plodni razpravi smo prepoznali in

podprli potrebo po prenosu predstavljenega primera dobre prakse na druge fakultete ter se zavzeli za možnost, da bi se v okviru vzpostavitve mreže psihosocialnih svetovalnic UL ena od lokacij vzpostavila tudi na Zdravstveni fakulteti.

Tutorji študenti na ZF izvajajo pomoč v naslednjih oblikah: uvajalno tutorstvo za študente prvih letnikov, tutorstvo za študente s posebnim statusom ter tutorstvo za tuje študente. Zaživelo je tudi tutorstvo na drugi stopnji, kjer se je pokazalo, da starejši tutorji niso pomembni samo za študente 2. stopnje, ampak so jih zelo potrebovali tudi študenti višjih letnikov na 1. stopnji.

Tutorji študenti so prisotni tudi na večini dogodkov fakultete. Tutorji zelo dobro sodelujejo s Študentskim svetom ter Študentsko organizacijo ZF. Tutorji študenti svoje aktivnosti letno predstavijo v brošuri. Študenti v študentski anketi dobro ocenjujejo seznanjenost z delom tutorjev.

## **KREPITEV DELA S ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM**

Zdravstvena fakulteta je pristopila k pobudi Olimpijskega komiteja Slovenije za pridobitev certifikata »Športniku prijazno izobraževanje«. V letu 2017 smo prejeli certifikat »Vzpostavljen sistem spodbujanja dvojne kariere«, v začetku leta 2019 pa smo pridobili certifikat »Športniku prijazno izobraževanje«.

Za namen krepitve pomoči študentom s posebnim statusom delujeta na fakulteti tudi dva specializirana tutorja učitelja: učitelj tutor za študente s posebnim statusom in učitelj tutor za študente športnike, kar se je izkazalo za zelo dobro rešitev.

## **IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI**

### **POROČILO ŠTUDENTSKEGA SVETA ZF**

**Predsednica: Patricija Detiček**

Študentski svet Zdravstvene fakultete (ŠSZF) je skupaj s tutorji in Študentsko organizacijo ZF - Pacienti v letu 2019 nadaljeval in krepil sodelovanje ter organizacijo dogodkov za študente Zdravstvene fakultete. Uspešno je bilo tudi sodelovanje z vodstvom fakultete ter aktivno vključevanje v delo organov fakultete.

ŠSZF je v letu 2019 deloval v skladu z novim pravilnikom o delu ŠSZF ter v skladu s pravilniki ZF in UL. Izvedel je 10 rednih sej ter 2 korespondenčni seji. V rokih so bila oddana vsa študentska mnenja ŠSZF za pedagoško delo predavateljev na ZF. ŠSZF je realiziral vse točke finančnega načrta. Nerazporejena sredstva bodo porabljena še v preostanku študijskega leta 2019/20 za izvedbo različnih projektov in dogodkov na fakulteti.

V mesecu januarju 2019 so tutorji in člani ŠSZF sodelovali na tradicionalnem sejmu izobraževanja in poklicev Informativa 2019. Bodočim študentom so bili voljo za vprašanja, nasvete ter informacije o študijskih programih. V ta namen so bile izdelane promocijske brošure. V mesecu februarju je ŠSZF sodeloval pri izvedbi informativnih dni na fakulteti.

V maju 2019 je ŠSZF podprl aktivnosti študentov babištva, ki so potekale v okviru Babiškega tedna: stojnice na Prešernovem trgu, babiški tek ter 1. študentski babiški kongres. Kongresa se je udeležilo 250 udeležencev, povabljeni strokovnjaki so predstavljali aktualne teme v babištvu. Dogodek je sponzorsko podprl tudi ŠOU Ljubljana.

V oktobru 2019 je ŠSZF večino aktivnosti namenil sprejemu brucev na Zdravstveni fakulteti. Skupaj s tutoriji in člani Študentske organizacije ZF so organizirali sprejem in predstavitve po študijskih programih. Organiziran je bil sejem rabljene literature, ki je vsako leto bolj obiskan.

Mesec november 2019 je bil v znamenju volitev v ŠSZF ter tradicionalnega Zdravstvenega vikenda, ki je potekal na Debelem rtiču. Udeležilo se ga je 110 študentov, ki so se družili ter izobraževali. Delavnice so bile usmerjene v teambuilding, delavnice o NMP, predavanje o zdravi prehrani študentov ter predavanje o preventivnem cepljenju.

Leto je ŠSZF zaključil z decembrskim Dobrodelnim tednom v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije. Tekom tedna so v avli fakultete zbirali kape, šale, rokavice ter dobrote za otroke iz socialno ogroženih družin. Akcija se je zaključila s slavnostnim dogodkom, ki ga je otvoril direktor Zdravstvenega doma Ljubljana gospod Rudi Dolšak. Sledil je božični standup s Tinom Vodopivcem. Namesto vstopnic so udeleženci darovali prispevke za otroke. Ob zaključku dogodka so zbrana oblačila in dobrote predali Rdečemu križu Slovenije.

Študenti ZF so v letu 2019 uspešno sodelovali v več univerzitetnih športnih ligah: v nogometni, košarkarski in odbojgarski. Posebej sta se odlikovali ženska odbojgarski ekipi z odličnim 2. mestom ter moška ekipa dvoranskega nogometa z odličnim 3. mestom.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
SŠZF sofinanciranje aktivnosti študentov, organizacija strokovnih dogodkov za študente in dobrodelnih akcij na fakulteti.		Krepitev pozitivne podobe fakultete in pripadnosti študentov fakulteti, dodatno strokovno izobraževanje študentov.	
Udeležba ŠSZF na izobraževanju za koordinatorje tutorje in tutorje UL.		Prenos dobrih praks za namen izboljšanja delovanja sistema tutorstva na Zdravstveni fakulteti.	
Udeležba predstavnikov študentov na sejah Komisije za kakovost in okrepljeno sodelovanje na področju kakovosti.		Sodelovanje v organih fakultete in doprinos h kakovosti delovanja fakultete.	
Vključevanje ZF v aktivnosti Kariernega centra (sodelovanje pri poletni šoli za dijake ...)		Promocija študija na fakulteti, krepitev pripadnosti študentov fakulteti in poklicu.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Premajhen obseg finančnih sredstev za obštudijske dejavnosti za še boljše sodelovanje med študenti.		Zagotovljena sredstva za razširitev obštudijske dejavnosti.	Iskanje priložnosti za pridobitev dodatnih sredstev za obštudijsko dejavnost.
		Prenos dobrih praks za namen učinkovitega delovanja študentskega sveta in organizacije.	Več mednarodnega in domačega sodelovanja med Študentskimi sveti podobnih izobraževalnih institucij.

Karierni center na ZF je premalo prepoznan med študenti.		Študenti izkoristijo podporne storitve pri iskanju zaposlitve ali nadaljnjem študiju.	Promocija Kariernega centra na ZF (predstavitve na sestankih letnikov).
	Ni ustrezne podpore za študente v psihosocialnih stiskah.	Organizirana pomoč na fakulteti za študente v psihosocialnih stiskah.	Vključitev fakultete v mrežo svetovalnic.

## 5. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

### KREPITEV CELOVITE ZANKE KAKOVOSTI IN SISTEMA KAKOVOSTI

ZF je v letu 2019 na področju kakovosti svoje aktivnosti usmerjala v skladu z izpostavljenim ciljem UL: krepitev celovite zanke kakovosti in sistema kakovosti. Za razvoj področja kakovosti na ZF skrbijo prodekan za kakovost, Komisija za kakovost, katere član je tudi predstavnik študentov, ter Služba za kakovost.

Anketa o zadovoljstvu zaposlenih 2018 je pokazala, da je na področju informiranja in komuniciranja veliko priložnosti za izboljšave. Na pobudo Komisije za kakovost so bile v letu 2019 uvedene e-mesečne novice, z namenom krepitev pripadnosti fakulteti ter izboljšanja informiranja notranje in zunanje javnosti. E-novice vključujejo predstavitev pomembnih dosežkov (zaposlenih in študentov) preteklega meseca ter napovednik prihodnjih dogodkov. Posredovane so zaposlenim, študentom in članom kluba diplomantov ter objavljene na spletni strani fakultete.

Kot odziv na poročilo tutorjev učiteljev je bila v okviru Dnevov kakovosti s strani Komisije za kakovost organizirana predstavitev dobre prakse psihosocialnih svetovalnic za študente na UL Pedagoški fakulteti in razprava o problematiki s predsednico Komisije za socialnoekonomsko vprašanja študentov UL. Komisija za kakovost je podprla uvedbo psihosocialne svetovalnice na ZF.

Komisija za kakovost je pričela z zbiranjem dobrih praks učiteljev, ki so bili na daljšem gostovanju v tujini. Zbrali bi radi tuje prakse, ki so jih učitelji vpeljali v svoje delo in take, ki bi jih lahko brez (večjih) finančnih obremenitev uvedli na ZF ter bi pomenile dvig kakovosti učenja, poučevanja ali organiziranosti delovanja fakultete.

### DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI

Skrbniki študijskih programov spremljajo kakovost na ravni študijskega programa z rednimi letnimi evalvacijami. V letu 2019 smo spodbujali zgodnejši začetek izvedbe samoevalvacij študijskih programov.

Že drugo leto zapored uporabljamo spletni vprašalnik za samoevalvacijo predmeta, ki služi kot temelj za načrtovanje sprememb učnih načrtov. V letu 2019 je bilo izpolnjenih 268 vprašalnikov v 8 študijskih programih. Skrbniki so prejeli obdelane podatke, ki so jih uporabili pri pripravi samoevalvacije študijskega programa.

Z dodatnimi poglobljenimi samoevalvacijami študijskih programov, ki jih v sodelovanju s skrbniki izvajata Komisija za kakovost in Služba za kakovost, gradimo sistematičen in kontinuiran proces razvoja kakovosti študijskih programov. V letu 2019 sta bili izvedeni poglobljeni samoevalvaciji študijskih programov Sanitarno inženirstvo 2. stopnje ter Ortotika in protetika 1. stopnje.

## MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI

Jeseni 2019 smo poskusno izvedli anketiranje študentov o zadovoljstvu v kliničnem okolju. Prvič smo pridobili rezultate na nivoju celotne fakultete, hkrati pa so na voljo izpisi za posamezne študijske programe skupaj z besedilnimi komentarji študentov. Vprašalnik ter rezultate bo evalvirala delovna skupina, ki bo skrbela za nadgradnjo instrumenta. Skupaj z našo največjo učno bazo UKCL je bil prepoznan interes za razvoj skupnega instrumenta za evalvacijo izvedbe izobraževanja v kliničnem okolju. V letu 2019 sta bili izpeljani dve delovni srečanja.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Uporaba instrumenta za evalvacijo izvedbe študijskega predmeta. Izvedba ankete o zadovoljstvu študentov z izobraževanjem v kliničnem okolju.		Kakovostnejša povratna informacija in boljša osnova za ukrepe izboljšav.	
Pričetek sodelovanja z učno bazo na področju skupne evalvacije izobraževanja v kliničnem okolju.		Vključevanje ostalih deležnikov v samoevalvacijo.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Premalo povezane aktivnosti načrtovanja, kontrole in poročanja.		Vzpostavljena zanka kakovosti.	Procesogram izdelave poslovnega poročila ter njegove povezave z letnim planom. Obveščanje deležnikov o načrtovanih in izvedenih ukrepih.
	Ni sistematičnih povratnih informacij s strani zunanjih deležnikov (zunanjih izvajalcev, učnih baz) o izvedbi študijskega programa in uspešnosti študentov.	V proces priprave samoevalvacije študijskih programov so vključeni vsi deležniki.	Uvedba rednih srečanj izvajalcev študijskega programa za namen samoevalvacije (junij/september).

## 6. POSLOVANJE

V letu 2019 je ZF vodil dekan doc. dr. Andrej Starc, z ekipo prodekanov doc. dr. Martino Oder, doc. dr. Miroljubom Jakovljevičem in izr. prof. dr. Darjo Rugelj ter tajnikom Sašo Vilfan, mag. posl. ved.

Vodstvo ZF je s svojim delovanjem zagotavljalo ustrezno finančno, upravno in pravno delovanje ZF. Na ravni ZF je bil zasledovan cilj poenostavitve, preglednosti in sledljivosti procesov dela in delovanja fakultete, nadaljevali pa smo tudi s prizadevanji za vzpostavitev takšnih procesov dela, ki bodo zaposlenim olajšali administrativna opravila in s tem prihranili čas. Sprejeta so bila navodila za ureditev posameznih področij dela (ravnanje s pogodbami, navodilo o službenih poteh zaposlenih), s čimer smo natančno določili procese posameznega področja.

Na področju finančnega poslovanja smo nadaljevali s predhodno vzpostavljenimi delovnimi procesi, uvedli smo sistem za elektronsko oddajo vlog za izdajo potnih nalogov.

Aktivno smo sodelovali z Univerzo v Ljubljani, ki je v letu 2019 pričela z aktivnostmi za implementacijo poslovnoinformacijskega sistema.

Vodstvo fakultete je o svojem delu redno poročalo predstojnikom oddelkov v okviru mesečnih kolegijev predstojnikov oddelkov, senatorjem v okviru rednih sej senata, o tekoči problematiki pa so dnevno potekali pogovori med neposredno vključenimi osebami, glede na področje problematike.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Izvedene aktivnosti za zdravo delovno okolje ter promocijo zdravja na delovnem mestu.		Varovanje zdravja in zadovoljstvo zaposlenih.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Promocija zdravja na delovnem mestu v obliki enkratnih akcij.		Sistematično urejena promocija zdravja na delovnem mestu.	Načrt promocije zdravja.
Neizkoriščene možnosti uporabe dokumentnega sistema GC		Povečano število uporabnikov dokumentnega sistema GC.	Uvajanje predstojnikov oddelkov v uporabo dokumentnega sistema GC.
	Nezadostna sredstva za izvajanje temeljne študijske dejavnosti.	Zagotovljeno zadostno financiranje za izvajanje študijske dejavnosti.	Pogajanja z UL glede faktorja financiranja.
	Nezadostna sredstva za razvoj.	Okrepljena tržna dejavnost fakultete in zagotovljen dodaten finančni vir.	Analiza možnosti in načrt ponudbe tržne dejavnosti.

## 6.1 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Na dan 31. 12. 2019 je bilo na Zdravstveni fakulteti 125 zaposlenih za polni in krajši delovni čas, kar je nekoliko več kot v preteklem letu. Razlog za povečanje števila zaposlenih v primerjavi s preteklim letom so predvsem nadomestne zaposlitve, ki po upokojitvah in ostalih prenehanjih delovnega razmerja v letu 2018 niso bile realizirane do konca koledarskega leta 2018 in so se prenesle v leto 2019. Število zaposlenih se je povečalo tudi zaradi dodatne zaposlitve na raziskovalnih projektih in zaposlitve dveh mladih raziskovalcev. Upoštevajoč razširitev osnovne dejavnosti z novimi študijskimi programi bi bilo potrebno povečanje števila zaposlenih na pedagoških in spremljevalnih delovnih mestih, medtem ko je na področju razširitve raziskovalne dejavnosti, v primeru odobritve projektov, zaposlovanje raziskovalcev doslej potekalo nemoteno.

Oviro pri zaposlovanju še vedno predstavlja pomanjkanje denarnih sredstev in zakonske omejitve na področju zaposlovanja. Izboljšati bi bilo potrebno finančno situacijo fakultete s pridobitvijo dodatnih sredstev za zaposlovanje iz proračunskih in drugih virov ter tako omogočiti ustreznejše zaposlovanje.

Na področju zaposlovanja raziskovalcev smo v letu 2019 uredili delovnopravni položaj raziskovalcev v skladu z navodili UL. Na fakulteti smo do sedaj zaposlovali raziskovalce zgolj za določen čas glede na pridobljena sredstva projektov. V okviru urejanja delovnopravnega položaja raziskovalcev smo po preverjanju obstoja zakonitih razlogov za nadaljnje zaposlitve za določen čas ohranili pogodbo o zaposlitvi za določen čas pri enem raziskovalcu, pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas pa smo sklenili s tremi raziskovalci. S tem je urejen delovnopravni položaj zaposlenih na raziskovalnih delovnih mestih, vendar pa zaposlitev raziskovalcev za nedoločen čas hkrati prinaša tudi določena tveganja, ki se nanašajo na zagotavljanje zadostnega in stabilnega obsega raziskovalnega dela v prihodnosti in morebitne odpovedi pogodb o zaposlitvi iz poslovnega razloga, v kolikor ne bi bilo mogoče zagotoviti raziskovalnega dela.

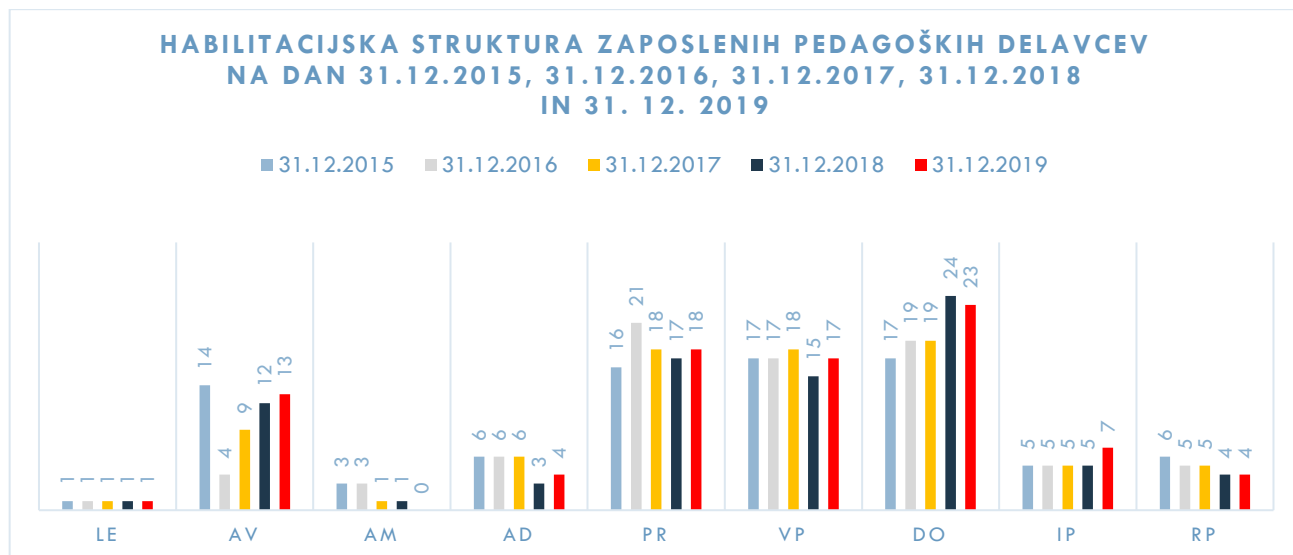
Fakulteta je izvajala tudi aktivnosti na področju izvolitev v naziv. Ugotavljamo, da do večjih težav na tem področju ni prihajalo in da so postopki potekali skladno z ustaljeno prakso. V letu 2019 je bilo realiziranih 42 izvolitev v naziv.

Na področju izobraževanja zaposlenih je bilo v programe za pridobitve formalne izobrazbe v letu 2019 vključeno 13 zaposlenih, kar predstavlja povečanje glede na preteklo leto. Zaposleni so se udeleževali tudi neformalnih oblik usposabljanja (aktivna in pasivna udeležba na konferencah, predavanjih, sestanki, tečajji, izobraževanja), pri čemer so se visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci udeležili 265 usposabljanj, zaposleni na spremljajočih delovnih mestih pa 23 usposabljanj. V primerjavi s preteklim letom je število neformalnih oblik usposabljanja ostalo približno na enaki ravni, vendar pa se je pri tem povečalo število daljših usposabljanj v tujini. Na trimesečnem raziskovalnem in pedagoškem izpopolnjevanju zaradi izpolnitve pogoja delovanja v tujini za izvolitev v naziv so bili trije zaposleni. Na trimesečnem izpopolnjevanju z namenom sodelovanja in povezovanja s partnerji v mednarodnem prostoru sta bila dva zaposlena, s čimer se povečuje mednarodna vpetost fakultete ter povezovanje z drugimi institucijami, kar omogoča večjo odprtost ter širitev znanj in spretnosti, kot tudi prepoznavnost fakultete v tujini.

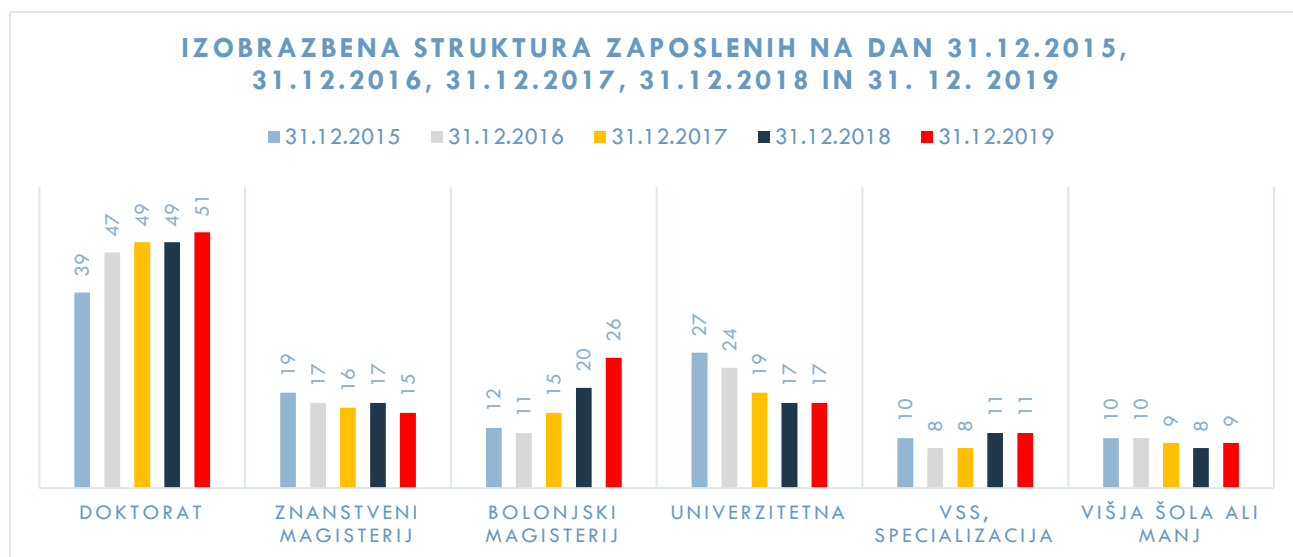
Izobrazbena in habilitacijska struktura zaposlenih se je v letu 2019 izboljšala. Dva zaposlena sta pridobila doktorat znanosti in en zaposleni habilitacijski naziv izredni profesor. Habilitacijsko strukturo bi bilo potrebno še izboljšati s povečanjem števila zaposlenih s habilitacijskima nazivoma izredni profesor in redni profesor. V ta namen bo fakulteta tudi v prihodnje spodbujala zaposlene za raziskovalno in pedagoško izpopolnjevanje na tujih institucijah, s čimer bodo lahko izpolnili potrebne pogoje za izvolitev v naziv.

Prav tako bo fakulteta še nadalje spodbujala tudi druga gostovanja zaposlenih v tujini, katerih namen je sodelovanje in povezovanje s partnerji v mednarodnem prostoru in s tem povečanje mednarodne vpetosti fakultete.

Slika 20: Habilitacijska struktura zaposlenih pedagoških delavcev na dan 31.12.2015, 31.12.2016, 31.12.2017., 31.12.2018 in 31.12.2019



Slika 21: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31.12.2015, 31.12.2016, 31.12.2017, 31.12.2018 in 31.12.2019



KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Delno izboljšana habilitacijska struktura zaposlenih.	Bolj usposobljeni izvajalci študijskih programov za doseganje višje kakovostne ravni izvedbe pedagoškega procesa.
Porast števila zaposlenih na daljšem usposabljanju v tujini.	Bolj usposobljeni izvajalci študijskih programov za doseganje višje kakovostne ravni izvedbe pedagoškega procesa.



KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nizko število zaposlenih s habilitacijskim nazivom izredni profesor in redni profesor.		Povečano število zaposlenih s habilitacijskim nazivom izredni profesor in izredni profesor.	Zaposlene bomo spodbudili za gostovanje na tujih institucijah, s čimer bodo lahko izpolnili potrebne pogoje za izvolitev v naziv.
Nizka stopnja mednarodne vpetosti fakultete ter povezovanja z drugimi institucijami, kar bi omogočalo večjo odprtost ter širitev znanj in spretnosti.		Povečana mednarodna vpetost fakultete ter povezanost z drugimi institucijami.	Zaposlene bomo spodbudili za gostovanje na tujih institucijah z namenom sodelovanja in povezovanja s partnerji v mednarodnem prostoru.
Neusklajenost delovnih mest zaposlenih z dejanskim opravljanjem delovnih nalog v tajništvu in knjižnici.		Usklajena delovna mesta z dejanskim opravljanjem delovnih nalog.	Presistemizacija delovnih mest, skladno s finančnimi možnostmi.
	Pomanjkanje sredstev za zaposlovanje.	Izboljšana finančna situacija fakultete in omogočeno ustreznejše zaposlovanje.	Pridobitev dodatnih sredstev za zaposlovanje iz proračunskih in drugih virov.

## 6.2 INFORMACIJSKI SISTEM

V letu 2019 je bilo na področju informatike narejenih nekaj večjih premikov:

- Nadgradili smo obstoječi strežnik in s tem povečali kapaciteto za hrambo podatkov.
- Vzpostavili smo sistem za oddajo vlog za službene poti zaposlenih, s čimer smo pohitrili postopek oddaje in povečali preglednost vlog za izdajo potnega naloga.
- Pričeli smo z aktivnostmi za vzpostavitev nove spletne strani ZF.
- Hkrati z vzpostavitvijo nove spletne strani smo pripravili tudi nove vsebine intraneta, ki bo zaposlenim dostopen preko omrežja Sharepoint.

Odprava napak pri delovanju z informacijskim sistemom in opremo je potekala ažurno, zato uporabniki niso imeli večjih težav pri svojem delu.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Informacijska podpora procesu priprave in izdaje potnega naloga.	Prihranek časa, zmanjšanje napak in boljša evidenca.
Nadgradnja MOODLE učilnice.	Kakovostnejša izvedba in dodatne funkcionalnosti spletne učilnice.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Slaba pokritost z brezžičnim signalom na fakulteti (rezultati študentske ankete nekaj let).		Dobra pokritost z brezžičnim signalom na delovnih lokacijah.	Testirati in izboljšati signal na delovnih lokacijah fakultete.
Zastarela računalniška oprema računalniških učilnic, knjižnice in delovnih okolij.		Ustrezna računalniška oprema v delovnih okoljih.	Posodobitev zastarele tehnologije in nakup novih računalnikov ter monitorjev.
Zastarela platforma obstoječega intraneta.		Učinkovita skupna informacijska platforma za zaposlene.	Vzpostavitev Sharepoint okolja (intranet).
Za kadrovske področje ni ustrezne informacijske podpore, kar otežuje učinkovito izvedbo kadrovske postopkov.		Informatizirani kadrovske procesi, integrirani z računovodskim informacijskim sistemom.	Nadgradnja obstoječega računovodskega informacijskega sistema s kadrovskim informacijskim sistemom.
	Izključno zunanji izvajalec za informatiko je nefleksibilna rešitev in ne bo zadostovala ob predvideni implementaciji novega PIS-Apis.	Učinkovita informacijska podpora poslovnim procesom.	Redna zaposlitev informatika.

### 6.3 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Študenti in sodelavci fakultete so aktivno sodelovali na različnih prireditvah: študenti in sodelavci Oddelka za babištvo so promovirali svoj poklic v Tednu Babištva, zaposleni in študenti so v okviru prireditve Znanstival 2019 v organizaciji Hiše eksperimentov Ljubljana promovirali raziskovalno dejavnost fakultete.

Zdravstvena fakulteta je sodelovala v aktivnostih v okviru 100-letnice Univerze v Ljubljani.

Zdravstvena fakulteta je informacije študentom in ostali zainteresirani javnosti podajala preko spletne strani, preko profila na družbenem omrežju Facebook in Twitter, kjer ima že veliko število sledilcev.

V okviru bolj sistematičnega spremljanja stikov z javnostmi smo spremljali tudi objave v medijih v zvezi z Zdravstveno fakulteto. Ugotavljamo, da je Zdravstvena fakulteta kot tema v medijskih prispevkih nastopala v glavnem v pozitivno naravnanih novinarskih prispevkih.

Svojo razpoznavnost je ZF krepila tudi izven Slovenije, saj so člani vodstva in drugi zaposleni sodelovali na številnih dogodkih v tujini.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Organizirali smo dogodke za dijake in učence za promocijo poklicev.		Večanje prepoznavnosti fakultete.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zastarela spletna stran.		Učinkovita prisotnost ZF na spletu.	Vzpostavitev nove spletne strani.
	Ni sistematičnega pristopa k promociji ZF v Sloveniji.	Večja prepoznavnost ZF v Sloveniji.	Pripraviti načrt promocijskih aktivnosti.

#### 6.4 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

V letu 2019 smo uredili dodatne prostore za potrebe obstoječega fizioterapevtskega laboratorija, kjer bodo lahko zaposleni izvajali dodatne raziskave s področja fizioterapije.

V poletnem času smo v celoti prepleskali prostore v pritličju, prvem nadstropju in delno v drugem nadstropju.

V jeseni smo izvedli sanacijo telovadnice z zunanje strani, s čimer smo rešili težavo večletnega zamakanja v prostorih prve kleti.

Nadaljevali smo z evidentiranjem podatkov v sistem energetskega knjigovodstva v okviru Univerze v Ljubljani. Spremljanje porabe energentov nam omogoča načrtovanje ukrepov v smeri izboljšanja energetske učinkovitosti za zmanjšanje stroškov in krepitve zavesti zaposlenih in študentov za ekonomično ravnanje z energijo.

V prostorih fakultete imajo študenti na voljo prostore za neorganizirane oblike študijskega procesa in občudijske dejavnosti. V knjižnici sta študentom na razpolago dve čitalnici, na voljo so tudi računalniki, kjer lahko delajo, za druženje pa imamo na fakulteti tudi kavarno, ki je med zaposlenimi in študenti vse bolj pomembna točka za neformalno druženje.

Zaposlenim smo omogočili temeljno informacijsko infrastrukturo, s tem da imajo svoje računalnike z dostopom do svetovnega spleta, tiskalnice in sodobne fotokopirne stroje.

Večjih investicij v informacijsko opremo zaposlenih ni bilo. Sproti smo nadomeščali izrabljeno strojno opremo.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Sanacija telovadnice. Pleskanje prostorov. Ureditev primernejše razsvetljave v delovnih prostorih skupnih služb (na osnovi meritev, kjer so sodelovali študenti Sanitarnega inženirstva).		Izboljšane materialne razmere za delo in študij.	

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje prostora in nefunkcionalnost določenih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa.		Boljši materialni pogoji za izvedbo študijske dejavnosti.	Preureditev kletnih prostorov v kabinet za izvedbo študijskega procesa.

## 6.5 NOTRANJI NADZOR

ZF je v letu 2019 na UL posredovala podatke za namen notranje revizijskega pregleda pravilnosti izplačil plač, drugih revizijskih pregledov pa ni bilo.

## 7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

- Na **izobraževalnem področju** dosegamo cilj kakovostnega izobraževanja, saj študenti preko študentske ankete zelo dobro ocenjujejo izvedbo predmetov ter izvajalce. Zaposleni so se tudi v letu 2019 aktivno udeleževali izobraževanj za uporabo aktivnih metod poučevanja ter uvedbo sodobne IKT v poučevanje. K dvigu kakovosti izobraževanja je prispeval tudi nakup sodobnih učnih pripomočkov ter laboratorijske opreme. Kot izziv za izboljšave ostaja neenakomerna obremenitev študentov ter učiteljev tekom študijskega leta, ki se pojavlja kot posledica objektivnih omejitev pri izvedbi študijskih programov (razpoložljivost učnih baz v kliničnem okolju, zunanji izvajalci, skupne izvedbe predmetov, prostorske omejitve ...). S tem namenom potekajo aktivnosti za temeljito analizo ter prenovo študijskih programov.
- Na **področju mednarodnega sodelovanja** smo zabeležili 11 % rast skupnega števila mobilnosti zaposlenih in študentov. V letu 2018/2019 smo imeli sklenjene medinstitucionalne sporazume s 74 tujimi visokoškolskimi institucijami iz 22 evropskih držav, kar je za 15 % več kot v preteklem študijskem letu. Število gostujočih strokovnjakov je za dva in pol krat presežilo število iz predhodnega leta. V pedagoškem procesu je pri izvedbi dela predmeta sodelovalo 39 tujih visokoškolskih učiteljev. Na Zdravstveni fakulteti je znanstvenoraziskovalno delo opravljalo 16 tujih magistrskih študentov. Uspešno smo vpeljali t. i. ERASMUS+ modul, ki je potekal v 2. semestru študijskega leta. Organizirali smo že peto CEEPUS mednarodno poletno šolo.
- Na **področju raziskovalne dejavnosti**: V letu 2019 se je v primerjavi s preteklim letom število objavljenih znanstvenih člankov v revijah s faktorjem vpliva zvišalo za 18 %, od tega sta bila 2 članka objavljena v zgornjih 5 % najvišje citiranih revij s področja. Odmevnost objav – število čistih citatov (WoS) v 5-letnem obdobju se je zvišala za 20 %. Znanstvenoraziskovalna dejavnost je na ZF potekala v 39 projektih (29 nacionalnih in 10 mednarodnih). V primerjavi s predhodnim letom sicer beležimo 10 % upad, vzrok pripisujemo predvsem neuspešnosti prijav na javni razpis ARRS za sofinanciranje raziskovalnih projektov v letu 2019. V letu 2019 smo v okviru raziskovalnega programa »Mehanizmi varovanja zdravja« zaposlili dve novi mladi raziskovalki, s čimer Zdravstvena fakulteta prispeva k razvoju in usposabljanju mladih kadrov na področju znanstvenoraziskovalnega dela.
- Na **področju prenosa in uporabe znanja**: V letu 2019 je bilo v okviru Centra za vseživljenjsko učenje izvedenih 17 različnih dogodkov, ki se jih je udeležilo skupno 1.240 udeležencev. V okviru

Mednarodnega zdravstvenega foruma Zdravstvene fakultete je bilo izvedenih 8 vabljenih predavanj raziskovalcev iz Srbije, Nizozemske, Kitajske, JAR, Švedske in Japonske. Že tretje leto smo izpeljali mednarodno znanstveno konferenco HealthOnline 2019. Zdravstvena fakulteta je skupaj s članicami UL: MF, FF in FSD organizirala znanstveno konferenco Zdravje in družba: interdisciplinarno raziskovanje zdravja, bolezni in zdravljenja. V letu 2019 smo uspešno zaključili 5 projektov sodelovanja z gospodarstvom in negospodarstvom v okviru javnih razpisov ŠIPK ter PKP. V projekte je bilo vključenih 27 študentov Zdravstvene fakultete in 13 študentov partnerskih fakultet.

- **Na področju obštudijske dejavnosti:** Študenti študijskega programa Babištvo so v mednarodnem tednu babištva organizirali 1. študentski babiški kongres. Študenti večine študijskih programov so sodelovali na 11. študentski konferenci zdravstvenih ved. Študenti ZF so bili uspešni tudi v univerzitetnih športnih ligah ter dosegli 3. mesto v dvoranskem nogometu – futsalu ter 2. mesto ženske ekipe v odbojgarski ligi. Študentski svet in Študentska organizacija sta tekom leta organizirala več podpornih dogodkov za študente ter ob zaključku leta večjo dobrodelno akcijo v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije.
- **Na področju kakovosti** sta si Komisija za kakovost in Služba za kakovost prizadevali za krepitev celovite zanke kakovosti in sistema kakovosti. Organizirani so bili že drugi Dnevi kakovosti. Jeseni 2019 smo poskusno izvedli anketiranje študentov vseh študijskih smeri z enotnim vprašalnikom o zadovoljstvu v kliničnem okolju. Oblikovana je bila delovna skupina, ki bo skrbela za nadgradnjo instrumenta. Skupaj z našo največjo učno bazo UKCL je bil prepoznan interes za razvoj skupnega instrumenta za evalvacijo izvedbe izobraževanja v kliničnem okolju ter izdelan načrt sodelovanja.
- **Na kadrovske področju** se je v letu 2019 izboljšala izobrazbena in habilitacijska struktura zaposlenih. Zaposlene smo spodbujali k pridobitvi višje formalne izobrazbe, kamor je v letu 2019 bilo vključeno 13 zaposlenih. Povečalo se je število daljših usposabljanj v tujini, s čimer se povečuje mednarodna vpetost fakultete ter povezovanje z drugimi institucijami.
- **Na področju investicij** smo v letu 2019 uredili dodatne prostore za potrebe obstoječega fizioterapevtskega laboratorija, kjer bodo lahko zaposleni izvajali dodatne raziskave s področja fizioterapije. Izvedeno je bilo pleskanje prostorov v pritličju, prvem nadstropju ter delno v drugem nadstropju stavbe. Izvedena je bila sanacija telovadnice.

## 8. PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENE FAKULTETE

V letu 2019 so Zdravstveno fakulteto predstavljali:

### **DEKAN**

doc. dr. Andrej Starc

### **PRODEKAN ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE**

doc. dr. Miroljub Jakovljević

### **PRODEKAN ZA RAZISKOVALNO DEJAVNOST**

doc. dr. Martina Oder

### **PRODEKANJA ZA KAKOVOST**

izr. prof. dr. Darja Rugelj

### **TAJNIK**

Saša Vilfan, mag. posl. ved.

Vodja Službe za študijske zadeve: Marjeta Rot

Vodja Finančno-računovodske službe: Mojca Dolar

Vodja Kadrovske službe: Ema Rebernik

Vodja Službe za kakovost: mag. Darja Habjanič

Predstojnica knjižnice: Vesna Denona

### **PREDSTOJNIKI ODDELKOV**

Oddelek za babištvo: doc. dr. Andrej Starc, v. d. predstojnika oddelka, od 12. 11. 2019 dalje  
viš. pred. Anita Prelec

Oddelek za delovno terapijo: pred. dr. Alenka Oven

Oddelek za fizioterapijo: doc. dr. Renata Vauhnik

Oddelek za protetiko: pred. mag. Tomaž Lampe

Oddelek za radiološko tehnologijo: viš. pred. Tina Starc, MSc

Oddelek za sanitarno inženirstvo: doc. dr. Rok Fink

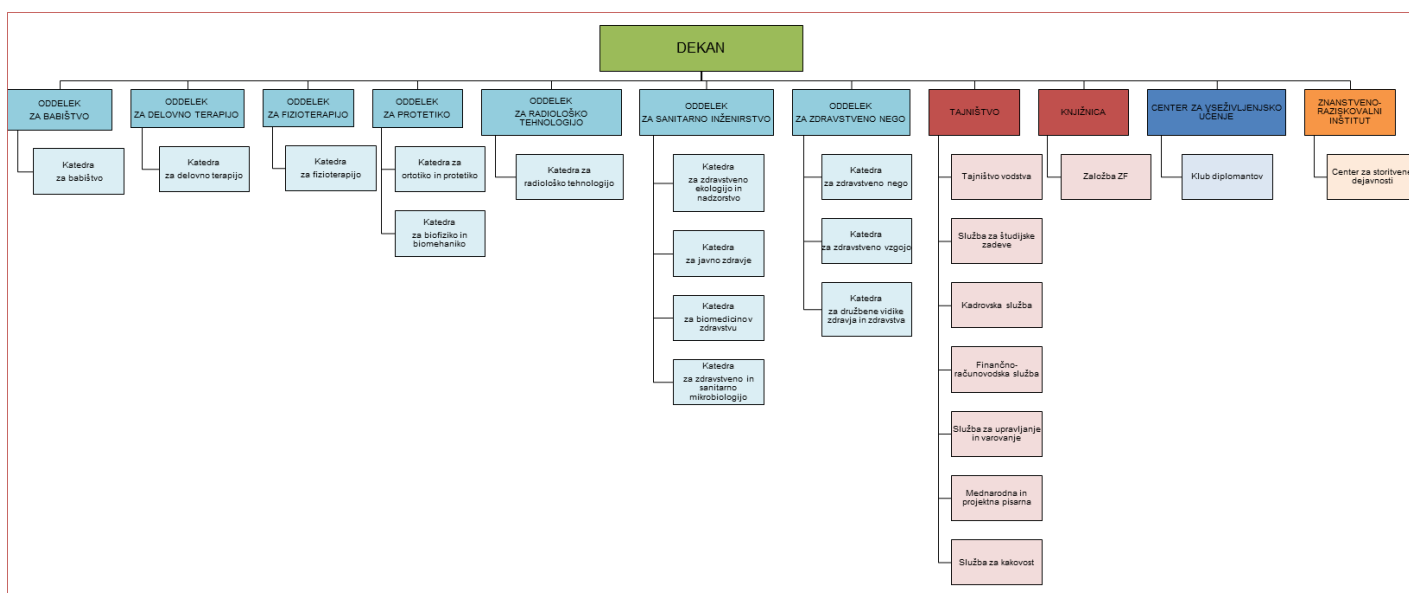
Oddelek za zdravstveno nego: doc. dr. Andreja Kvas

## PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENE FAKULTETE

Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani izvaja visoko strokovno izobraževanje, ki po ISCED klasifikaciji sodi v študijsko področje (72) zdravstvo (zdravstvena nega, zdravstvene tehnike) ter v okviru tega izvaja univerzitetni študijski program I. stopnje Sanitarno inženirstvo, visokošolske strokovne študijske programe I. stopnje Babištvo, Delovna terapija, Fizioterapija, Ortotika in protetika, Laboratorijska zobna protetika, Radiološka tehnologija in Zdravstvena nega ter študijske programe II. stopnje Fizioterapija, Radiološka tehnologija, Sanitarno inženirstvo in Zdravstvena nega. Visokošolska strokovna študijska programa Babištvo in Zdravstvena nega izobražujeta za poklica, ki sta EU regulirana.

Na fakulteti kot organizacijske enote delujejo oddelki, tajništvo, knjižnica, Center za vseživljenjsko učenje in Znanstvenoraziskovalni inštitut, kot je razvidno iz organigrama.

Slika 22: Organiziranost UL Zdravstvene fakultete



## 9. PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2018

PODROČJE	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Prenova študijskih programov.	Delno realizirano v 2019.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020.
	Akreditacija predmetov za izvedbo v angleškem jeziku.	Realizirano 2019.	
01.01. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV - na ravni članice	Zgodnejši začetek procesa samoevalvacije študijskih programov.	Realizirano 2019.	
	Preverjanje doseganja kompetenc študijskih programov pri študentih.	Delno realizirano v 2019.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020.
02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	Okrepiti podporo zaposlenim na področju iskanja virov financiranja in izvajanja projektov.	Delno realizirano v letu 2019.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020.
04. PRENOS IN UPORABA ZNANJA	Organizacija dogodkov namenjenih diplomantom. Promocija vključevanja v klub diplomantov. Načrt vključevanja diplomantov v raziskovanje, študijski proces, karierno svetovanje študentov, promocijo fakultete.	Delno realizirano v 2019.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020.
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Stabilno in razvojno naravnano financiranje knjižnične dejavnosti, s katerim upravlja vodja knjižnice	Ostaja na ravni predloga.	
	Urediti sistemizacijo in število delovnih mest zaposlenih v knjižnici v okviru Kadrovskega načrta ZF	Ostaja na ravni predloga.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020.
05.02. KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM	Pridobiti dodatna sredstva za obštudijsko dejavnost.	Ni realizirano.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020.



06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	Uporaba spletnega obrazca za evalvacijo izvedbe študijskega predmeta. Spodbujanje rednih srečanj izvajalcev študijskega programa za namen samoevalvacije (junij/september).	Realizirano v 2019.	
	Razvoj in vpeljava instrumentov za evalvacijo izvedbe predmeta ter doseženih učnih izidov.	Realizirano v 2019.	
	Oblikovanje in vpeljava modela evalvacije praktičnega (kliničnega) usposabljanja.	Delno realizirano v letu 2019.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020.
06.01. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE - na ravni članice	Uvesti točke kontrole priprave anketiranja.	Delno realizirano v letu 2019.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020.
	Iskanje ustrežnejših tehničnih izvedb ankete.	Delno realizirano v letu 2019.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020.
	Določiti več točk kontrole za ustreznost urnika.	Delno realizirano v letu 2019.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020.
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	Nadgradnja obstoječega računovodskega informacijskega sistema s kadrovskim informacijskim sistemom.	Delno realizirano v letu 2019.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020.
	Pridobitev dodatnih sredstev za zaposlovanje iz proračunskih in drugih virov.	Delno realizirano v letu 2019.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020.
	Zaposlene bomo spodbujali za gostovanje na tujih institucijah z namenom sodelovanja in povezovanja s partnerji v mednarodnem prostoru.	Realizirano v letu 2019.	
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	Ustrezno načrtovati razvoj informacijskih okolij.	Delno realizirano v letu 2019.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020.
	Vključitev ZF v aktivnosti s področja digitalizacije pedagoškega procesa.	Delno realizirano v letu 2019.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020.
07.04. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	Pripraviti načrt promocijskih aktivnosti.	Ostaja na ravni predloga.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020.

07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	S strani UL pridobiti finančna sredstva za sanacijo prostorov, poškodovanih zaradi zunanjega vpliva.	Realizirano v 2019.	
--	--	---------------------	--

## 10. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16);
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/2016, 61/17 - ZUPŠ in 65/17);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 35/17 in 24/19);
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- Statut Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19 in 47/19, );
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010 in 8/19);
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 43/2011).

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd.

Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani: <https://www.uni-lj.si/o-univerzi-v-ljubljani/organizacija-pravilniki-in-porocila/predpisi-statut-ul-in-pravilniki/>

## 11. STATISTIČNI PODATKI

Število vpisanih študentov

Študijski program	Redni študij	Izredni študij	Skupna vsota
<b>prva stopnja</b>	<b>1308</b>	<b>133</b>	<b>1441</b>
<b>univerzitetni</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>148</b>
Sanitarно inženirstvo	144	4	148
<b>visokošolski strokovni</b>	<b>1164</b>	<b>129</b>	<b>1293</b>
Babištvo	89	12	101
Delovna terapija	182	23	205
Fizioterapija	263	10	273
Laboratorijska zobna protetika	87	13	100
Ortotika in protetika	90	1	91
Radiološka tehnologija	123	4	127
Zdravstvena nega	330	66	396
<b>druga stopnja</b>	<b>204</b>	<b>4</b>	<b>208</b>
Fizioterapija	46	0	46
Radiološka tehnologija	65	0	65
Sanitarно inženirstvo	41	0	41
Zdravstvena nega	52	4	56
<b>Skupna vsota</b>	<b>1512</b>	<b>137</b>	<b>1649</b>

Število diplomantov

Študijski program	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
<b>prva stopnja</b>	<b>258</b>	<b>76</b>	<b>334</b>
<b>univerzitetni</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>35</b>
Sanitarно inženirstvo	35	0	35
<b>visokošolski strokovni</b>	<b>223</b>	<b>76</b>	<b>299</b>
Babištvo	31	2	33
Delovna terapija	29	7	36
Fizioterapija	52	9	61
Laboratorijska zobna protetika	7	0	7
Ortotika in protetika	11	2	13
Radiološka tehnologija	31	10	41
Zdravstvena nega	62	46	108
<b>druga stopnja</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>49</b>
<b>magistrski</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>49</b>
Radiološka tehnologija	14	0	14
Sanitarно inženirstvo	10	0	10
Zdravstvena nega	13	0	13
Fizioterapija	12	0	12
<b>Število diplomantov</b>	<b>307</b>	<b>76</b>	<b>383</b>

Število tujih diplomantov v letu 2018 glede na študijski program in državo, iz katere prihaja diplomant

Študijski program	Število diplomantov
<b>prva stopnja</b>	
<b>visokošolski strokovni</b>	<b>10</b>
Fizioterapija	3
BOSNA IN HERCEGOVINA	3
Zdravstvena nega	2
BOSNA IN HERCEGOVINA	1
RUSKA FEDERACIJA	1
Babištvo	2
BOSNA IN HERCEGOVINA	1
ITALIJA	1
Radiološka tehnologija	3
ITALIJA	2
BOSNA IN HERCEGOVINA	1
<b>univerzitetni</b>	<b>1</b>
Sanitarno inženirstvo	1
BOSNA IN HERCEGOVINA	1
<b>druga stopnja</b>	<b>3</b>
<b>magistrski</b>	<b>3</b>
Radiološka tehnologija	2
HRVAŠKA	2
Fizioterapija	1
HRVAŠKA	1
<b>Skupna vsota</b>	<b>14</b>

Študenti s posebnim statusom

Razlog za poseben status študenta	Število študentov s posebnim statusom	Število diplomantov s posebnim statusom
status vrhunškega športnika	9	3
čustvene in vedenjske motnje	4	0
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	9	2
dolgotrajna ali kronična bolezen	5	1
gibalna oviranost	1	0

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v Sloveniji

Stopnja	Vrsta	Število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu
1. stopnja	visokošolski strokovni program	23
1. stopnja	univerzitetni program	0
2. stopnja	magistrski program	10

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v tujini

Časovni okvir	Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstveno-raziskovalnem procesu	Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	Število zaposlenih na spremljajočih delovnih mest na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino
do 1 meseca	38	9	19	52	9
od 1 do 3 mesecev	/	/	/	3	/

Mednarodni raziskovalni projekti, projekti z gospodarstvom in drugimi uporabniki znanja

Časovni okvir	Vrsta projekta	Vloga ZF v projektu	Število vseh projektov	Skupna letna vrednost projektov
krajši od enega leta	drugi mednarodni raziskovalni projekti	/	/	/
krajši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	koordinator	5	86.327,00
daljši od enega leta	drugi mednarodni raziskovalni projekti	partner	5	145.590,00
daljši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	/	/	/

## Kazalci knjižnične dejavnosti

Kazalnik	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	2.746	2.650	2.526	2.251	2.173	2.012	2.010	1.632
Delež aktivnih uporabnikov z UL (študenti, visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci in strokovni sodelavci)	0,907	0,909	0,918	0,903	0,8725	0,8608	0,72	0,85
Letni prirast knjižničnega gradiva	898	808	770	664	921	605	796	829
Izposoja	36.210	32.943	28.264	23.885	22.125	16.209	13.207	10.554
Število kreiranih in redigiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev	1.045	809	797	824	1.126	2.411	1.045	1.167

Podatki o oddaljenem dostopu do knjižničnega gradiva

Leto	Št. prijav osebja in študentov UL	Št. prijav ostalih članov	Št. vseh prijav	Št. članov uporabnikov storitve
2011	5.687	258	5.945	959
2012	6.787	343	7.130	1.077
2013	8.900	263	9.163	1.190
2014	12.070	172	12.242	1.304
2015	13.099	212	13.311	1.299
2016	15.746	141	15.887	1.313
2017	12.532	42	12.574	1.168
2018	13.300	51	13.351	1.213
2019	12.451	13	12.464	1.192

## Kazalniki znanstvenih objav

Število znanstvenih objav s faktorjem vpliva

	2017	2018	2019
IF>8 ali zgornjih 5 % najvišje citiranih revij s posameznega področja	1	5	3
IF 2 - 8 ali 1. kvartil	31	28	36
IF 1 - 2 ali 2. kvartil	25	14	10
IF 0.5 - 1 ali 3. kvartil	3	1	7
IF do 0.5 ali 4. kvartil	2	2	2
<b>Skupaj</b>	<b>62</b>	<b>50</b>	<b>58</b>

Število objavljenih znanstvenih prispevkov na konferencah

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
66	39	34	58	43	40	57	64	59

Odmevnost – število čistih citatov v 5-letnem obdobju

2007-2011	2008-2012	2009-2013	2010-2014	2011-2015	2012-2016	2013-2017	2014-2018
486	883	785	838	1.090	2.184	2.967	3.628

## Zaposleni

Pedagoški delavci glede na habilitacijski naziv

Naziv	31.12.2018	31.12.2019
LE	1	1
AV	12	13
AM	1	0
AD	3	4
PR	17	18
VP	15	17
DO	24	23
IP	5	7
RP	4	4

Zaposleni glede na izobrazbo

Izobrazba	31.12.2018	31.12.2019
doktorat	49	51
znanstveni magisterij	17	15
bolonjski magisterij	20	26
univerzitetna	17	17
VSS, specializacija	11	11
višja šola ali manj	8	9





### **III. RAČUNOVODSKO POROČILO**

### **V. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je priloga Računovodskega poročila.

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

UL ZF  
Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana

Šifra: 70629  
Matična številka: 1627155000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na UL ZF.

### Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja

študijska dejavnost, raziskovalna dejavnost, finančna funkcija, kadrovska funkcija, informacijski sistemi, založništvo, knjižnična dejavnost, izvedba postopkov javnega naročanja

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja

### V / Na UL ZF je vzpostavljen(o):

#### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

#### 2. upravljanje s tveganji

##### 2.1. cilji so realni in merljivi, tp da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

Naziv in sedež skupne notranjerevizijske službe:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo, Kongresni trg12, Ljubljana

Navedite matično številko skupne notranjerevizijske službe:

5085063000

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

-vzpostavitev elektronske oddaje vlog za potne naloge ter vzpostavitev elektronskega potrjevanja le-teh, s čimer je vzpostavljena večja preglednost, manjša možnost napak in hitrejša obdelava podatkov. (izboljšava 1)  
-začetne aktivnosti za vzpostavitev sistema evidentiranja pogodb z učnimi bazami. (izboljšava 2)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-povezanost informacijskih sistemov na ravni Finančno-računovodske službe, Službe za študijske zadeve in Kadrovske službe (tveganje 1) Začeli smo z aktivnostmi povezovanja informacijskega sistema FRS in kadrovske službe. (tveganje 1)  
-povezovanje sistema spremljanja pogodb z učnimi bazami referata za študijske zadeve z informacijskim sistemom FRS z namenom poenostavitve spremljanja realizacije izvedenih ur praktičnega usposabljanja (tveganje 2)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Andrej Starc

Datum podpisa predstojnika:

24.02.2020



# RAČUNOVODSKO POROČILO

Odgovorna oseba za pripravo poročila: Mojca Dolar

# KAZALO

<b>1. RAČUNOVODSKE USMERITVE.....</b>	<b>3</b>
1.1 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV .....	3
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV .....	3
1.3 VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ .....	4
1.4 DAVČNI STATUS ZDRAVSTVENE FAKULTETE .....	6
1.5 SODILA, KI SO BILA UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU .....	6
<b>2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....</b>	<b>7</b>
2.1 BILANCA STANJA .....	7
A. <i>Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</i> .....	8
• <i>Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve</i> .....	8
• <i>Nepremičnine</i> .....	8
• <i>Oprema</i> .....	8
B. <i>Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve</i> .....	9
• <i>Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe</i> .....	9
• <i>Kratkoročne terjatve do kupcev</i> .....	9
• <i>Dani predujmi in varščine</i> .....	9
• <i>Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta</i> .....	9
• <i>Druge kratkoročne terjatve</i> .....	10
• <i>Aktivne časovne razmejitve</i> .....	10
C. <i>Zaloge</i> .....	10
D. <i>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</i> .....	10
• <i>Kratkoročne obveznosti do zaposlenih</i> .....	10
• <i>Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev</i> .....	10
• <i>Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja</i> .....	10
• <i>Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta</i> .....	11
• <i>Pasivne časovne razmejitve</i> .....	11
E. <i>Lastni viri in dolgoročne obveznosti</i> .....	11
2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	12
2.3 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU .....	14
2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	14
2.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	14
2.6 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	16
2.7 UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO DENARNEM TOKU (77. ČLEN ZIPRS1718)- POSEBNI DEL .....	16
<b>3. RAČUNOVODSKI IZKAZI.....</b>	<b>17</b>
3.1 BILANCA STANJA Z OBVEZNIMI PRILOGAMI.....	17
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV Z OBVEZNIMI PRILOGAMI .....	20

# 1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

## 1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ZF) se uvršča med pravne osebe javnega prava, kot določen uporabnik enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja po načelu obračunskega obdobja za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

## 1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

ZF kot pravna oseba javnega prava pri vodenju poslovnih knjig in pripravi letnih poročil uporablja naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 71/2017 - ZIPRS1819, 13/2018)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/1999, 30/2002 - ZJF-C, 114/2006 - ZUE)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)
- Slovenske računovodske standarde, kadar obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Drugi predpisi, ki smo jih upoštevali pri pripravljanju in predlaganju poročila za leto 2019:

1. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/2009, 58/2010, 104/2010, 104/2011, 97/2012, 108/2013, 94/2014, 100/2015, 84/2016, 75/2017, 82/2018 in 79/2019)
2. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/2003, 34/2004, 13/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 112/2009, 58/2010, 97/2012, 100/2015, 75/2017, 82/2018)
3. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 48/2009, 112/2009, 58/2010, 108/2013, 100/2015)
4. Računovodska pravila Univerze v Ljubljani ter Računovodska pravila UL Zdravstvene fakultete
5. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/2006, 90/2007, 76/2008, 56/2008, 92/2008, 5/2009, 96/2009, 110/2009 - ZDavP-2B, 43/2010, 59/2011, 30/2012, 24/2012, 94/2012, 81/2013, 50/2014, 23/2015, 82/2015, 68/2016, 69/2017, 79/2018 in 66/2019)
6. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/2007, 68/2009)
7. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13)



8. Druge predpise, ki urejajo finančno poslovanje, plačilni promet in so v zvezi s predmetom poslovanja.

Računovodsko poročilo je del poslovnega letnega poročila, katerega vsebino, členitev in obliko določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. 15. člen pravilnika tako določa, da pojasnila k izkazom obsegajo obvezne priloge in računovodske informacije, ki jih določa 26. člen pravilnika, pa tudi druge informacije, za katere uporabniki enotnega kontnega načrta presodijo, da so pomembne za razkritje postavk v računovodskih izkazih.

Pri pripravi računovodskega poročila sledimo postavkam računovodskih izkazov, ki so podrobno določene s samim enotnim kontnim načrtom.

Računovodsko poročilo je v skladu z 20. do 23. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz:

- Bilance stanja s prilogama o
  - \* stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
  - \* stanju opredmetenih dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
  
- Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - \* po vrstah dejavnosti,
  - \* po načelu denarnega toka.
- Izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaza računa financiranja določenih uporabnikov in
- Pojasnil k računovodskim izkazom.

### 1.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oz. finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

- **Neopredmetena sredstva**

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10-odstotni amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20-odstotni amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

- **Opredmetena osnovna sredstva**

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi ZF izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dostave in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, lahko fakulteta izkazuje na podlagi svojih kriterijev kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja.

Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Med dolgoročnimi sredstvi so v evidenci tudi sredstva, ki so že v celoti odpisana oziroma amortizirana in katerih sedanja vrednost je enaka nič in se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti (šolska učila in laboratorijska oprema, pohištvo, računalniki in druga računalniška oprema in druga osnovna sredstva).

- **Amortizacija**

ZF osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2019 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

- **Terjatve**

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah, na podlagi ocene izterljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

- **Denarna sredstva**

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni, knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

- **Zaloge**

Zaloge se vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena z Računovodskimi pravili Zdravstvene fakultete.

- **Obveznosti**

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

- **Sklad premoženja**

Sestavni deli sklada so:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- sklad za dolgoročne finančne naložbe
- presežek prihodkov nad odhodki
- presežek odhodkov nad prihodki

- **Prihodki**

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti ZF.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

- **Odhodki**

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

#### **1.4 Davčni status Zdravstvene fakultete**

ZF je zavezanica za DDV, ker v skladu z Zakonom o DDV presega obdavčljiv promet nad 50.000 EUR in nima odbitnega deleža.

ZF je bila v letu 2019 zavezanica za davek od dohodka pravnih oseb. S spremembo Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, se davek od dohodka pravnih oseb v letu 2019 izkazuje v razredu 8 – ugotovitev rezultata.

#### **1.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu**

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve ZF razvršča tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, ZF upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre.

## 2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2019 glede na leto 2018.

### 2.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek obrazca Bilanca stanja ZF na dan 31.12.2019

Zap. št.	Naziv	2019	2018	Indeks 19/18
	<b>SREDSTVA</b>			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	5.412.794	5.720.731	94,6
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.360.181	1.495.271	91,0
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	17.189	11.801	145,7
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	934.929	1.040.639	89,8
19	Aktivne časovne razmejitve	22.135	9.700	228,2
C	ZALOGE	36.671	37.777	97,1
	<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>6.809.646</b>	<b>7.253.779</b>	93,9
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	974.746	1.218.422	80,0
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	87.019	102.665	84,8
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	77.146	63.744	121,0
29	Pasivne časovne razmejitve	425.457	599.081	71,0
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.834.900	6.035.357	96,7
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	0	0	
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	245.992	313.721	
	<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>6.809.646</b>	<b>7.253.779</b>	93,9
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

### Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih	AOP 003/002	64	59
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	35	32
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	95	93
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	76	74
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	3	4
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	71,66	81,49
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	44	49

## A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

- **Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve**

Skupna vlaganja v neopredmetena sredstva so v letu 2019 znašala 1.708,00 EUR. Nabavili smo licence v vrednosti 1.708,00.

- **Nepremičnine**

Nabavna vrednost nepremičnin je ostala nespremenjena, zaradi obračuna amortizacije pa se je povečala stopnja odpisanosti nepremičnin.

- **Oprema**

Skupna vlaganja v opremo in druga opredmetena osnovna sredstva so v letu 2019 znašala 98.679,81 EUR.

Nabavili smo pedagoško opremo – učila v višini 38.074,47 EUR (od tega smo učila v višini 32.042,53 EUR financirali iz sredstev RSF), računalniško opremo, strežniki v višini 18.430,82 EUR, opremo za učilnice in kabinete v višini 2.995,10 EUR, laboratorijsko opremo v višini 495,28 EUR, drobni inventar-učila in drugo v višini 7.792,22 EUR, raziskovalno opremo v višini 881,99 EUR in knjižnično gradivo v višini 30.009,93 EUR.

Nižja nabavna vrednost v primerjavi z lanskim letom je posledica večjih vlaganj v tekoče vzdrževanje zgradbe ter višjih stroškov plačnih ukrepov.

Zdravstvena fakulteta se že dalj časa sooča z zastarelostjo opreme. Nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja, znaša 3.243.902 EUR (v letu 2018 – 3.146.037 EUR ) in sicer po naslednjih kategorijah:

<b>naziv sredstva</b>	<b>nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €</b>
zgradbe	79.965
pohištvo	838.710
laboratorijska oprema	127.977
druga oprema	1.557.949
računalniki	466.002
druga računalniška oprema	71.163
oprema za promet in zveze	36.075
neopredmetena sredstva	66.061
biološka sredstva	
<b>Skupaj</b>	<b>3.243.902</b>

## B. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Nižja kratkoročna sredstva v primerjavi z lanskim letom so posledica:

- nižjega dobroimetja pri bankah in drugih finančnih ustanovah
- nižjih kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta

- **Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe**

Stanje sredstev na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, je bilo na dan 31. 12. 2019 v višini 374.559,60 EUR.

- **Kratkoročne terjatve do kupcev**

Na tej postavki izkazujemo terjatve za šolnine in druge prispevke rednih in izrednih študentov, s katerimi imamo sklenjene pogodbe za obročno odplačilo šolnin in drugih prispevkov ter terjatve za najemnine in zaračunano blago in storitve v skupni višini 17.188,90 EUR. Višje terjatve v primerjavi s preteklim letom so posledica še neplačanih računov šolnin za izredni študij ter izdanih računov za tržno dejavnost, ki zapadejo v plačilo v letu 2020.

V letošnjem letu nismo oblikovali popravka vrednosti terjatev.

Tabela 2: Kratkoročne terjatve do kupcev

zapadlost	znesek v € (terjatve v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	7.712	0	Šolnina, odločbe, najemnine, meritve	0
do 1 leta	9.477	0	Izpiti, šolnine, odločbe, najem prostora, oglaševanje	SMS opomniki, opomini
od 1 do 5 let	0	0	0	0
nad 5 let	0	0	0	0
<b>Skupaj</b>	17.189	0		

- **Dani predujmi in varščine**

Na tej postavki izkazujemo plačane predujme za strokovna izobraževanja v višini 240,00 EUR.

- **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na tej postavki izkazujemo terjatve za vezana sredstva pri zakladnici, terjatve do UL za sredstva za študijsko dejavnost, raziskovalne projekte in terjatve do drugih uporabnikov EKN v višini 934.928,97 EUR.

Nižje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v primerjavi s preteklim letom so posledica nižjih vezanih denarnih sredstev pri zakladnici ter nižjih izkazanih terjatev ostalim proračunskim uporabnikom.

## KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN (KTO SK. 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	500.000
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	403.920
ostali proračunski uporabniki vir ARRS	22.295
ostali proračunski uporabniki ostalo	8.714
<b>Skupaj</b>	<b>934.929</b>

- **Druge kratkoročne terjatve**

Na tej postavki izkazujemo terjatve do ZZZS in ZPIZ za boleznine in invalidnino v višini 7.104,86 EUR in terjatev do zaposlenih (akontacije za potne str.-v tujini in druge terjatve) v skupni višini 3.826,00 EUR.

- **Aktivne časovne razmejitve**

- Na tej postavki izkazujemo kratkoročno odložene odhodke za plačane šolnine mladih raziskovalcev, stroške založništva ter plačilo premoženjskega zavarovanja ter zavarovanja odgovornosti v skupni višini 8.910,60 EUR in vnaprej plačane stroške za projekte Diginurse, Deblemorad, PreconNet, 4 steps in **Ceepus**, Higiena objektov in procesov in Babištvo in babiška praksa 3 v skupni višini 13.224,86 EUR.

### C. Zaloge

Na tej postavki izkazujemo zaloge učbenikov in promocijskega materiala v višini 36.671,18 EUR.

### D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Nižje kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v primerjavi s preteklim letom so posledica:

- nižjih kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta iz naslova obveznosti do UL in drugih proračunskih uporabnikov (projekti MR -ARRS).
- nižje oblikovanih pasovnih časovnih razmejitev iz naslova znižanja prihodkov za šolnine za izredni študij ter nižjega zneska prenosa prihodkov projektov

- **Kratkoročne obveznosti za prejete predujme**

V letu 2019 smo prejeli avans za prodajo počitniške hišice v višini 3.500,00 EUR, vnaprej plačani šolnini v višini 2.325,00 EUR ter vnaprej plačani kotizaciji za CVU dogodek v višini 497,00 EUR.

- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Kratkoročne obveznosti se nanašajo na obračunane plače in nadomestila za mesec december, ki se zaposlenim izplačajo v januarju 2020, v skupni višini 333.120,02 EUR.

- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na obveznosti za nabavljen material, storitve in osnovna sredstva v višini 87.018,94 EUR.

- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Na tej postavki izkazujemo obveznosti za prispevke iz plač, obveznosti po pogodbah o delu (avtorske in podjemne pogodbe), obveznosti za davek na dodano vrednost in odtegljaje od plač zaposlenim v višini 77.146,42 EUR.

- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na tej postavki izkazujemo skupaj 45.681,73 EUR, od tega se 15.349,94 EUR nanaša na poravnavo obveznosti do UL in ostalih članic. Znesek je nižji od preteklega leta, saj je lanskoletni znesek vključeval 64.800 EUR obveznosti za vračilo denarja zaradi prekinitve pogodbe o financiranju gostovanja na slov. visokošolskih zavodih. 30.331,79 EUR se nanaša na poravnavo obveznosti do zavodov za opravljanje prakse in vaj študentov.

- **Pasivne časovne razmejitve**

Na tej postavki izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

<b>Pasivne časovne razmejitve skupaj:</b>		425.457
1	Programske skupine po pog. z ARRS	10.993
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	10.060
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	1.215
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	24.748
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	-
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	159.930
7	Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij	-
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	-
9	Obštudijska dejavnost študentov	-
10	Namenska sredstva od vpisnin	55.865
11	Sodelovanje z gospodarstvom	29.529
12	Projekti Evropske unije	70.012
13	Drugi mednarodni projekti	-
14	Mednarodna mobilnost	13.318
15	Založniška dejavnost	1.553
16	Namenske donacije podjetij	-
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	-
18	Kotizacije	4.720
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	-
20	Drugo:	43.514
a)	Nerazporejeni projekti (ŠIPK, PKP, Model dolgotrajne oskrbe)	10.871
b)	Tržna dejavnost	2.643
c)	CELSA	30.000
d)		-

## **E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

**Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti so sredstva, ki so po Zakonu o visokem šolstvu v lasti Univerze.**

V letu 2019 se je Sklad premoženja zmanjšal za 200.456,47 EUR. Na njegovo spremembo je vplivalo:

+ 2.066,81 EUR	Raziskovalna oprema; učila - drugi viri, trg
+ 67.728,20 EUR	Presežek prihodkov nad odhodki
- 270.251,48 EUR	Obračun letne amortizacije OS v breme sklada



## 2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 3:

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2019	2018	Indeks	Struktura 2019 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	6.518.137	6.190.071	105	99,9
B	FINANČNI PRIHODKI	0	67	0	0
C	DRUGI PRIHODKI	3.752	42.134	9	0,1
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	91	767	12	0
D	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>6.521.980</b>	<b>6.233.039</b>	<b>105</b>	<b>100</b>
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	1.785.107	1.731.444	103	27,7
F	STROŠKI DELA	4.481.309	4.158.036	108	69,4
G	AMORTIZACIJA	138.073	168.613	82	2,1
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	42.218	35.605	119	0,7
K	FINANČNI ODHODKI	0	0		0
L	DRUGI ODHODKI	50	0		0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	7.495	5.677	132	0,1
N	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>6.454.252</b>	<b>6.099.375</b>	<b>106</b>	<b>100</b>
O	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>67.728</b>	<b>133.664</b>		
P	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0		0
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>67.728</b>	<b>133.664</b>		
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

Kot je razvidno iz tabele, so **CELOTNI PRIHODKI** v letu 2019 znašali 6.521.980 EUR in so bili nominalno za 5 % višji od prihodkov, doseženih v letu 2018.

**Prihodki iz poslovanja** so bili v letu 2019 doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Višji prihodki poslovanja v letu 2019 glede na preteklo leto so rezultat višjih prihodkov:

- vir MIZŠ za študijsko in razvojno dejavnost (8 %)
- vir ARRS (12,53 %)

Na viru Cenik storitev, med katere uvrščamo šolnine za izredni študij, je prišlo do 15,46 % znižanja prihodkov v primerjavi s preteklim letom.

**Finančnih prihodkov** v letu 2019 nismo imeli.

Med **drugimi prihodki** prihaja v letu 2019 do odstopanja zaradi dejstva, da smo v letu 2018 prejeli donacijo za izvedbo dogodkov in nakupa opreme v višini 39.391,14 EUR.

**CELOTNI ODHODKI** v letu 2019 znašajo 6.454.252 EUR in so nominalno za 6 % višji od odhodkov, doseženih v preteklem letu.

**Stroški materiala** so se povišali za 3,1 %. K povišanju so prispevali višji stroški ogrevanja in porabe elektrike ter višji stroški materiala, potrebnega za izvedbo vaj in raziskovalnega dela, financiranega s projektnimi sredstvi.

**Stroški storitev** so bili višji za 1,12 % glede na preteklo leto. K temu so prispevali višji stroški tekočih vzdrževalnih del na objektu, vezanih na ureditev prezračevanja, pleskanje, zamenjavo varnostne razsvetljave ter sanacijo telovadnice.

**Stroškov investicijskega vzdrževanja** zgradbe v letu 2019 nismo imeli.

Povečanje **stroškov za službena potovanja** je predvsem posledica večjega števila mobilnosti zaposlenih v tujini ter gostovanj visokošolskih učiteljev za namen pridobitve višjega habilitacijskega naziva.

**Stroški vaj** so zaradi spremenjene izvedbe vaj ter večjega števila oseb brez statusa, ki so v letu 2019 opravljali le-te ter ponovnega vpisa študentov višji, glede na predhodno leto.

**Stroški dela** so v letu 2019 znašali 4.481.309 EUR in predstavljajo 69,4 % vseh odhodkov. V primerjavi s preteklim letom so višji za 7,77 %. K povišanju le-teh so najbolj prispevali višji stroški plač in nadomestil plač (8,62 %), ki so nastali zaradi rednih napredovanj, napredovanj v nazivih, vladnih ukrepov in novih zaposlitev za izvajanje pedagoške in raziskovalne dejavnosti ter višjih drugih stroškov dela na postavkah regres za letni dopust ter prehrana in prevoz na delo. Stroški odpravnin so bili v letu 2019 manjši. Višji porast stroškov v primerjavi s preteklim letom beležimo tudi na postavki premij za dodatno pokojninsko zavarovanje za zaposlene.

**Drugi stroški** so v letu 2019 znašali 42.218 EUR in predstavljajo 0,7 % vseh odhodkov. Povečanje stroška v primerjavi s preteklim letom je nastalo zaradi stroškov taks etični komisiji glede potrditve ustreznosti tem doktorskih disertacij zaposlenih ter plačila upravnih taks in trošarin ter stroškov projektnih aktivnosti (zahtevki) in stroškov združenih sredstev za financiranje skupnih nalog UL (zahtevki).

**Amortizacija** predstavlja 2,1 % vseh odhodkov. Amortizacija neopredmetenih in opredmetenih os sredstev je izračunana v višini 377.563,32 EUR. Za 270.251,48 EUR smo zmanjšali Sklad premoženja (941). Razlika v višini 107.311,84 EUR se krije v breme tekočih prihodkov. Amortizacija knjižničnega gradiva in ostalega drobnega inventarja znaša 30.761,43 EUR in se krije iz tekočih prihodkov.

**Prevrednotovalni poslovni odhodki** zajemajo:

- stroške oblikovanja popravka vrednosti terjatev do kupcev v višini 11,00 EUR, skladno z navodili UL.
- stroške odpisa publikacij izdanih v založbi ZF v višini 7.484,16 EUR

Poslovno leto 2019 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 67.728,20 EUR, davka od dohodkov pravnih oseb nam ni treba plačati. Presežek prihodkov nad odhodki se v celoti nameni za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

### 2.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2019 in 2018 nismo izplačevali.

### 2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti – obračunsko v EUR brez centov

	SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	Delež v %	TRG	Delež v %
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	6.521.980	6.410.834	98,30 %	111.146	1,70 %
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	6.454.252	6.371.584	98,72 %	82.668	1,28 %

Prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo 98,30 % v celotnih prihodkih in 1,70 % iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 98,72 %, odhodki iz naslova trga pa 1,28 % celotnih odhodkov.

### 2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK(EUR)	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI	401	6.355.066	6.227.390
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	6.265.172	6.167.831
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	89.894	59.559
II. SKUPAJ ODHODKI	437	6.504.444	6.167.738
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	6.426.910	6.131.573
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	77.534	36.165
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	59.652
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	149.378	0

**Višji prihodki** iz izvajanja javne službe v primerjavi s preteklim letom so posledica dodatno dodeljenih sredstev iz rezervnega sklada UL in višjih prejetih sredstev MIZŠ (sredstva RSF), prejetih sredstev iz naslova izvajanja nacionalnih projektov (ŠIPK in PKP).

**Tržni prihodki** so bili v letu 2019 višji za 50,93 % glede na leto 2018, kar je posledica večjega števila izvedenih seminarjev preko CVU, izvajanja storitev in projekta na trgu, prodaje publikacij, izdanih v Založbi ZF itd.

Tabela 4: Viri prihodkov tržne dejavnosti

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	25.614	28,5%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	26.104	29,0%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	0	0,0%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0,0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	0,0%
Drugo	38.176	42,5%
<b>SKUPAJ</b>	<b>89.894</b>	<b>100,0%</b>

**Višji odhodki** za izvajanje javne službe v primerjavi s preteklim letom so nastali zaradi višjih stroškov tekočega vzdrževanja stavbe (ureditev prezračevanja, pleskanje, zamenjava varnostne razsvetljave, sanacija telovadnice), višjih stroškov ogrevanja in porabe električne energije ter čiščenja. Višji materialni stroški so tudi povezana z izvajanjem novih projektov in projektov v zaključevanju. Višji stroški dela so posledica usklajevanja plačilnih razredov in novih zaposlitev.

Tabela 5: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2019 po denarnem toku

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
<b>Skupaj javna služba</b>	<b>402</b>	<b>6.265.172</b>	<b>6.424.332</b>	<b>-159.160</b>	<b>97,5%</b>	<b>98,6%</b>	<b>98,8%</b>
MIZŠ	404	5.061.948	5.406.077	-344.129	93,6%	79,7%	83,1%
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	274.698	260.578	14.120	105,4%	4,3%	4,0%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	84.967	94.473	-9.506	89,9%	1,3%	1,5%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	682.680	483.742	198.938	141,1%	10,7%	7,4%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	99.742	99.987	-245	99,8%	1,6%	1,5%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	61.137	79.475	-18.338	76,9%	1,0%	1,2%
Trg	431	89.894	80.112	9.782	112,2%	1,4%	1,2%
<b>SKUPAJ</b>		<b>6.355.066</b>	<b>6.504.444</b>	<b>-149.378</b>	<b>97,7%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>

Iz tabele o sestavi prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2019 je razvidno, da 79,7 % prihodkov predstavljajo sredstva MIZŠ za izobraževalno dejavnost. 4,3 % prihodkov je raziskovalnih sredstev ARRS, 14,6 % prihodkov predstavljajo druga sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe, od tega je 10,7 % prihodkov iz naslova zaračunanih storitev po

ceniku UL, 2,9 % prihodkov je iz proračuna Evropske unije in 1 % prihodkov drugih virov. Tržni prihodki predstavljajo 1,4 % vseh prihodkov.

Primerjava strukture prihodkov in odhodkov v letu 2019 glede na leto 2018 nam tudi pokaže nižjo negativno razliko med prihodki in odhodki pri sredstvih MIZŠ za študijsko dejavnost. Tudi na viru sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU beležimo večje odhodke kot prihodke zaradi zaključujočih nacionalnih projektov (večja izplačila za študentsko delo in partnerjem na podlagi zahtevkov). Na drugih virih so odhodki večji od prihodkov zaradi vračila 64.800 EUR zaradi prekinitve pogodbe o financiranju gostovanja na slovenskih visokošolskih zavodih.

Pojasnilo k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2019 nismo imeli finančnih terjatev in naložb.

## **2.6 Pojasnilo k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov**

V letu 2019 se nismo zadolževali.

## **2.7 Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku (77. člen ZIPRS1718)- POSEBNI DEL**

Skladno z navodili MF glede izračuna presežka prihodkov in odhodkov po denarnem toku po ZIPRS Zdravstvena fakulteta v letih 2019 ne izkazuje presežka.

### 3. RAČUNOVODSKI IZKAZI

#### 3.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2019

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>SREDSTVA</b>			
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	<b>5.412.794</b>	<b>5.720.731</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	122.996	121.288
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	79.154	71.841
02	NEPREMIČNINE	004	7.876.757	7.876.757
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.720.275	2.486.687
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.281.131	4.182.450
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	4.068.661	3.901.236
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)</b>	012	<b>1.360.181</b>	<b>1.495.271</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	197	197
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	374.560	424.644
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	17.189	11.801
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	240	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	934.929	1.040.639
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	10.931	8.290
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	22.135	9.700
	<b>C) ZALOGE (024-031)</b>	023	<b>36.671</b>	<b>37.777</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		3.214
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028	36.671	34.563
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	<b>6.809.646</b>	<b>7.253.779</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		

	<b>OBVEZ. DO VIROV SRED.</b>			
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)</b>	034	<b>974.746</b>	<b>1.218.422</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	6.322	
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	333.120	307.398
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	87.019	102.665
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	77.146	63.744
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	45.682	145.534
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	425.457	599.081
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	<b>5.834.900</b>	<b>6.035.357</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	6.080.892	6.349.078
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	245.992	313.721
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	<b>6.809.646</b>	<b>7.253.779</b>
99	PASIVNI KONTI IZ VENBILANČNE EVIDENCE	061		

## STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2019

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevedenotenje zaradi okepitve	Prevedenotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12	
<b>I.</b>	<b>V upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.	Dolg, odloženi stroški	701								0		
B.	Dolg, premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr. sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druga opredm. OS	707								0		
<b>II.</b>	<b>V lasti</b>	<b>708</b>	<b>12.180.495</b>	<b>6.459.764</b>	<b>100.388</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>408.325</b>	<b>5.412.794</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.	Dolg, odloženi stroški	709								0		
B.	Dolg, premoženjske pravice	710	121.288	71.841	1.708				7.312	43.843		
C.	Druga neopr. sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712	10.536							10.536		
E.	Zgradbe	713	7.866.221	2.486.687				233.588		5.145.946		
F.	Oprema	714	4.182.450	3.901.236	98.680			167.425		212.469		
G.	Druga opredm. OS	715								0		
<b>III.</b>	<b>v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.	Dolg, odloženi stroški	717								0		
B.	Dolg, premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr. sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

## STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2019

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11=9-10	12	
<b>I.</b>	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
4	Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
6	Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
3	Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							-	-	-	
4	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							-	-	-	
<b>II.</b>	<b>Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+822+832+835)</b>	<b>819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
5	Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
6	Dolgoročno dana posojila drugim javnim državam	826							-	-	-	
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
8	Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Domačih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
2	Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim banam	833							-	-	-	
2	Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0



### 3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. do 31. 12. 2019

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (861+862-863+864)	860	<b>6.518.137</b>	<b>6.190.071</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	6.384.323	6.075.160
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	133.814	114.911
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865		67
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	3.752	42.134
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	<b>91</b>	<b>767</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	82	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	9	767
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> <b>(860+865+866+867)</b>	870	<b>6.521.980</b>	<b>6.233.039</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	<b>1.785.107</b>	<b>1.731.444</b>
del 466	NABA V NA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	14.018	10.702
460	STROŠKI MATERIALA	873	306.023	275.434
461	STROŠKI STORITEV	874	1.465.066	1.445.308
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	<b>4.481.309</b>	<b>4.158.036</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.544.565	3.263.290
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	617.972	573.416
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	318.772	321.330
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	138.073	168.613
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880		
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	42.218	35.605
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882		
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	50	
	<b>M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)</b>	884	<b>7.495</b>	<b>5.677</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	7.495	5.677
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> <b>(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	<b>6.454.252</b>	<b>6.099.375</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	<b>67.728</b>	<b>133.664</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	890		
del 80	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)</b>	891	<b>67.728</b>	<b>133.664</b>
del 80	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)</b>	892	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	893		
	<b>Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)</b>	894	117	111
	<b>Število mesecev poslovanja</b>	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1. 1. do 31. 12. 2019

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662-663+664)	660	<b>6.408.602</b>	<b>109.535</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	6.314.428	69.895
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	94.174	39.640
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665		
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>2.141</b>	<b>1.611</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	<b>91</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	82	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	9	
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (660+665+666+667)	670	<b>6.410.834</b>	<b>111.146</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	<b>1.717.548</b>	<b>67.559</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672		14.018
460	STROŠKI MATERIALA	673	297.219	8.804
461	STROŠKI STORITEV	674	1.420.329	44.737
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	<b>4.476.119</b>	<b>5.190</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.540.199	4.366
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	617.269	703
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	318.651	121
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	138.045	28
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680		
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	39.872	2.346
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682		
	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683		50
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)</b>	684	<b>0</b>	<b>7.495</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		7.495
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (671+675+679+680+681+682+683+684 )	687	<b>6.371.584</b>	<b>82.668</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	<b>39.250</b>	<b>28.478</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	<b>39.250</b>	<b>28.478</b>
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	<b>0</b>	<b>0</b>
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA 2019	Realizacija 2019 / FN 2019	Realizacija 2019 / Realizacija 2018
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>6.227.390</b>	<b>6.271.902</b>	<b>6.355.066</b>	<b>101</b>	<b>102</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>6.167.831</b>	<b>6.217.402</b>	<b>6.265.172</b>	<b>101</b>	<b>102</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>5.027.534</b>	<b>5.436.153</b>	<b>5.421.613</b>	<b>100</b>	<b>108</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>4.958.840</b>	<b>5.347.414</b>	<b>5.336.646</b>	<b>100</b>	<b>108</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.935.345	5.327.898	5.316.385	100	108
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	23.495	19.516	20.261	104	86
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav</b>	<b>419</b>	<b>68.694</b>	<b>88.739</b>	<b>84.967</b>	<b>96</b>	<b>124</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)</b>	<b>420</b>	<b>1.140.297</b>	<b>781.249</b>	<b>843.559</b>	<b>108</b>	<b>74</b>
del 7102	Prejete obresti	422	67	0	0	-	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-	-
7103	Prihodki od najemin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	18.818	14.500	14.403	99	77
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	955.434	694.566	723.331	104	76
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	3.500	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	44.100	2.383	2.583	108	6
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	0	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0	0	0	0	0
784	<b>Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU</b>	<b>490</b>	<b>72.157</b>	<b>0</b>	<b>18.524</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	49.721	69.800	81.218	116	163
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	-	-
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)</b>	<b>431</b>	<b>59.559</b>	<b>54.500</b>	<b>89.894</b>	<b>165</b>	<b>151</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	59.559	54.500	89.894	165	151
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	-	-

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>6.167.738</b>	<b>6.349.217</b>	<b>6.504.444</b>	<b>102</b>	<b>105</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>6.131.573</b>	<b>6.293.807</b>	<b>6.426.910</b>	<b>102</b>	<b>105</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)</b>	<b>439</b>	<b>3.555.299</b>	<b>3.839.640</b>	<b>3.836.643</b>	<b>100</b>	<b>108</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	2.970.343	3.223.666	3.241.790	101	109
del 4001	Regres za letni dopust	441	95.257	102.109	103.186	101	108
del 4002	Povračila in nadomestila	442	186.782	196.488	197.007	100	105
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	262.961	288.510	267.603	93	102
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	9.092	5.000	3.623	72	40
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	30.864	23.867	23.434	98	76
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)</b>	<b>447</b>	<b>567.188</b>	<b>613.839</b>	<b>613.301</b>	<b>100</b>	<b>108</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	288.517	312.260	311.696	100	108
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	231.141	250.248	249.767	100	108
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.577	2.580	2.825	109	110
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.260	3.551	3.522	99	108
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZ, JU	452	41.693	45.200	45.491	101	109
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)</b>	<b>453</b>	<b>1.715.277</b>	<b>1.676.087</b>	<b>1.863.365</b>	<b>111</b>	<b>109</b>
del 4020	Isarniški in splošni material in storitve	454	272.508	243.656	303.048	124	111
del 4021	Posebni material in storitve	455	466.114	351.400	438.920	125	94
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	123.278	132.767	137.968	104	112
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0	0	-	-
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	86.537	95.000	99.531	105	115
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	153.964	130.000	187.682	144	122
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	87.444	87.000	76.380	88	87
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	525.432	636.264	619.836	97	118
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	-	-
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	-	-
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	<b>J. Investicijski odhodki (371 do 480)</b>	<b>470</b>	<b>293.809</b>	<b>164.241</b>	<b>113.601</b>	<b>69</b>	<b>39</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	-	-
4202	Nakup opreme	473	78.890	73.008	69.528	95	88
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	52.958	50.000	42.244	84	80
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	142.095	37.112	0	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	19.866	4.121	1.829	44	9
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0	-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>481</b>	<b>36.165</b>	<b>55.410</b>	<b>77.534</b>	<b>140</b>	<b>214</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	66	3.516	3.956	113	5.994
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	11	550	619	113	5.627
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	36.088	51.344	72.959	142	202
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>59.652</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>77.315</b>	<b>149.378</b>	<b>193</b>	<b>-</b>

## IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA 2019	Realizacija 2019 / FN 2019	Realizacija 2019 / Realizacija 2018
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)</b>	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštov	510	0	0	0	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-	-
440	<b>V. DANA POSOJILA (513 do 523)</b>	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštov	522	0	0	0	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-	-
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>	524	0	0	0	-	-
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>	525	0	0	0	-	-

## IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA 2019	Realizacija 2019 / FN 2019	Realizacija 2019 / Realizacija 2018
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	0	0	0	-	-
500	<b>Domače zadolževanje (552 do 558)</b>	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	0	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0	-	-
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	0	0	0	-	-
550	<b>Odplačila domačega dolga (562 do 568)</b>	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0	0	-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0	-	-
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	570	0	0	0	-	-
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	571	0	0	0	-	-
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	572	59.652	0	0	-	0
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	573	0	77.315	149.378	193	-