

Na podlagi 21. in 38. člena Pravil o organiziranosti in delovanju Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani (z dne 13. 9. 2021 – UPB3) in Pravil sistema tutorstva Univerze v Ljubljani z dne 27. 5. 2015 je Senat Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani na 34. redni seji dne 10. 3. 2025, sprejel

PRAVILNIK O TUTORSKEM SISTEMU NA ZDRAVSTVENI FAKULTETI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja organiziranje in delovanje tutorstva na Zdravstveni fakulteti Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ZF).

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Tutorstvo je opredeljeno kot sistematično in organizirano nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju. Sistem tutorstva je del izvajanja študijskih programov ZF s ciljem razvoja kakovosti oz. pedagoške odličnosti.

(2) Namen tutorstva na ZF je podpiranje in spodbujanje:

- vseh vrst podpore študentom med študijem in pri vključevanju v univerzitetno okolje,
- boljše prehodnosti študentov,
- večje vključenosti študentov v delo in življenje na ZF,
- večje vključenosti študentov v obštudijsko dejavnost,
- posebne skrbi za študente s posebnimi potrebami, posebnimi statusi in tuje/izmenjalne študente.

3. člen

(1) Delovanje tutorskega sistema usmerja in nadzira komisija za tutorstvo. Komisija za tutorstvo je delovno telo Senata ZF z razširjenimi pooblastili posvetovalnega telesa za izvajanje, spremljanje in razvoj tutorstva na ZF.

II. UDELEŽENCI V SISTEMU TUTORSTVA, POGOJI ZA IMENOVANJE IN NALOGE

Udeleženci tutorstva na ZF

4. člen

(1) V tutorski sistem na ZF so vključeni tutorandi, kot prejemniki pomoči in svetovanja s strani tutorja, in tutorji kot izvajalci tutorske dejavnosti. Tutorji vodijo, nudijo dodatne informacije in pomagajo pri pridobivanju informacij in znanj, motivirajo, usmerjajo ter s svojim zgledom pripomorejo k osebnemu in akademskemu razvoju študenta. Tutor je lahko študent ali učitelj.

(2) Posamezni udeleženci v sistemu tutorstva na ZF so:

- komisija za tutorstvo in prodekan za študijske zadeve kot njen predsednik,
- koordinator tutorstva na ZF,
- koordinatorji tutorjev učiteljev po študijskih programih,
- tutorji učitelji po študijskih programih oz. za posebno obliko tutorstva (glej 9. in 10. člen),
- strokovni sodelavec za Erasmus+
- koordinator tutorjev študentov in njegov namestnik,
- tutorji študenti po študijskih programih oz. za posebno obliko tutorstva (glej 13. člen),
- tutorandi kot prejemniki tutorske pomoči.

(3) Dekan s posebnim sklepom imenuje tutorje učitelje po študijskih programih oz. za posebne oblike tutorstva (tutor učitelj, tutor učitelj – mentor, koordinator tutorjev učiteljev, posebne oblike tutorstva).

(4) Dekan s posebnim sklepom določi strokovnega uslužbenca službe za študijske zadeve, ki nudi sistemu tutorstva oz. njegovim udeležencem strokovno, tehnično in administrativno podporo.

(5) Vsi udeleženci tutorstva na ZF so pri svojem delu obvezani upoštevati varovanje osebnih podatkov tutorandov in ostalih udeležencev.

Komisija za tutorstvo

5. člen

(1) Komisijo za tutorstvo sestavljajo prodekan za študijske zadeve, koordinator tutorstva na ZF in koordinator tutorjev študentov. Na seje komisije so lahko vabljeni tudi predstojniki oddelkov oz. drugi relevantni deležniki.

(2) Komisijo skliče in vodi predsednik komisije najmanj enkrat v študijskem letu, da obravnava tekočo problematiko tutorstva in poglobitve elemente izvajanja tutorstva v preteklem in prihodnjem obdobju.

(3) Poglobitve naloge komisije za tutorstvo so:

- priprava in posredovanje v potrditev Senatu ZF besedila razpisa za izbor tutorjev študentov,
- izbor in potrditev tutorjev študentov v vse oblike tutorstva,
- na predlog tutorjev študentov potrditev koordinatorja tutorjev študentov in namestnika,
- oblikovanje predloga za tutorja učitelja za študente s posebnimi potrebami in študente športnike, ki ju s posebnim sklepom imenuje dekan,
- obravnava tekoče problematike v zvezi z organizacijo in izvajanjem tutorstva na ZF in podajanje predlogov za njeno razrešitev.

Prodekan za študijske zadeve

6. člen

Prodekan za študijske zadeve v tutorskem sistemu ZF predstavlja fakulteto. Predseduje komisiji za tutorstvo in je odgovoren za organiziranje in izvajanje tutorstva na ZF, tako da skrbi za:

- zagotavljanje podpore in omogočanje nemotenega delovanja in razvoja tutorstva na ZF,
- oblikovanje predloga za koordinatorja tutorstva na ZF, ki ga imenuje Senat ZF,
- poročanje o letnih poročilih o tutorstvu vodstvu ZF in po potrebi odgovorni osebi za tutorski sistem na UL.

Koordinator tutorstva na ZF

7. člen

(1) Koordinator tutorstva na ZF spremlja in usklajuje učiteljsko in študentsko tutorstvo na ZF. Koordinator tutorstva na ZF je lahko vsak redno zaposleni pedagoški delavec, ki je izvoljen najmanj v habilitacijski naziv docent. Na predlog prodekana za študijske zadeve koordinatorja tutorstva na ZF za dobo 4 let imenuje Senat ZF.

(2) Koordinator tutorstva na ZF sodeluje v komisiji za tutorstvo ter vodi sistem tutorstva na izvedbeni ravni z opravljanjem naslednjih nalog:

- usklajuje delo med izvajalci tutorstva in prodekanom za študijske zadeve,
- organizira sestanke koordinatorjev tutorjev učiteljev za posamezne študijske programe,
- izvaja izbirna predmeta Študentsko tutorstvo in Koordinacija študentskega tutorstva,
- pripravi osnutek razpisa za študentsko tutorstvo in sodeluje pri izboru tutorjev študentov,
- spodbuja in nudi oporo pri sprejemu letnega načrta za študentsko tutorstvo,
- spremlja delo tutorjev študentov in zagotavlja evalvacijo dela tutorjev študentov,
- zbira letna poročila o izvajanju učiteljskega tutorstva, pripravi skupno končno poročilo in ga posreduje prodekanu za študijske zadeve,
- predlaga organizacijo dodatnih izobraževanj za tutorje učitelje in tutorje študente.

Koordinator tutorjev učiteljev na študijskem programu

8. člen

(1) Koordinator tutorjev učiteljev na študijskem programu je lahko vsak tutor učitelj na tem študijskem programu. Vsak študijski program na ZF ima svojega koordinatorja tutorjev učiteljev.

(2) Naloge koordinatorja tutorjev učiteljev na posameznem študijskem programu so:

- povezovanje s koordinatorjem tutorstva na ZF in koordinatorji tutorjev učiteljev na ostalih študijskih programih,
- posredovanje imen tutorjev učiteljev na svojem študijskem programu koordinatorju tutorstva na ZF pred začetkom novega študijskega leta,
- organiziranje sestankov tutorjev učiteljev na svojem študijskem programu,
- skrb za izvajanje tutorskih aktivnosti tutorjev učiteljev na svojem študijskem programu,
- vodenje evidenc in priprava letnega poročila o delu tutorjev učiteljev na svojem študijskem programu, ki ga odda koordinatorju tutorstva na ZF.

(3) Koordinatorja tutorjev učiteljev predlaga predstojnik oddelka in s posebnim sklepom imenuje dekan. Mandat traja 4 leta in se podeli pred začetkom študijskega leta. Možne so ponovne izvolitve.

Tutorji učitelji

9. člen

(1) Tutor učitelj je lahko vsak pedagoški delavec ZF. Za posamezno obliko tutorstva se lahko imenuje tudi več tutorjev učiteljev.

(2) Tutor učitelj opravlja naslednje naloge:

- izvaja tutorske ure, med katerimi študentom svetuje glede študija, izbire predmetov, nadaljevanja študijske poti in kariernih možnosti,
- nudi pomoč pri reševanju študijske ali druge problematike, ki se pojavi med študijem,
- vodi evidence lastnega dela ter oddaja poročila koordinatorju tutorjev učiteljev,
- se udeležuje skupnih sestankov tutorjev učiteljev in sodeluje s koordinatorjem tutorjev učiteljev na študijskem programu.

(3) Tutor učitelj - mentor je tutor učitelj, ki je posebej zadolžen tudi za posamezni letnik znotraj študijskega programa. Poleg v prejšnjem odstavku naštetih nalog opravlja še sledeče naloge:

- skrbi za nemoteno izvedbo posameznega letnika,
- izvaja skupne sestanke s celotnim letnikom,
- predstojniku predlaga spremembe za napredovanje in ponavljanje letnika.

(4) Tutorje učitelje iz 2. in 3. odstavka tega člena predlaga predstojnik oddelka in s posebnim sklepom imenuje dekan. Mandat traja 4 leta in se podeli pred začetkom študijskega leta. Možne so ponovne izvolitve.

Posebne oblike učiteljskega tutorstva

10. člen

(1) Za vse študente ZF, ki imajo priznan status študenta s posebnimi potrebami, je izbran in imenovan en tutor učitelj. Na predlog komisije za tutorstvo ga s posebnim sklepom imenuje dekan. Njegov mandat traja 4 leta in se podeli pred začetkom študijskega leta. Možne so ponovne izvolitve.

(2) Za vse študente ZF, ki imajo priznan status (vrhunskega) športnika, je izbran in imenovan en tutor učitelj. Na predlog komisije za tutorstvo ga s posebnim sklepom imenuje dekan. Njegov mandat traja 4 leta in se podeli pred začetkom študijskega leta. Možne so ponovne izvolitve.

(3) Tutor učitelj za študente s posebnimi potrebami in študente športnike je lahko vsak pedagoški delavec ZF.

(4) Naloge tutorjev učiteljev za študente s posebnimi potrebami in študente športnike so:

- usmerjanje pri pridobivanju relevantnega statusa,
- usmerjanje pri uresničevanju predlaganih prilagoditev načina študija, ki so za študente z relevantnim statusom najustreznejše,

- nudenje pomoči pri vzpostavljanju kontaktov s pristojnimi osebami na ZF in/ali ustreznimi svetovalnimi službami za razrešitev problemov, ki se pojavljajo v času študija,
- sodelovanje s tutorji študenti za študente s posebnimi potrebami in študenti športniki.

(5) Kontaktne osebe za tuje in izmenjalne študente na ZF so strokovni sodelavec za Erasmus+ in oddelčni koordinatorji za mednarodno sodelovanje.

(6) Komisija za tutorstvo lahko glede na potrebe izvajanja študijskih programov oblikuje tudi druge posebne oblike učiteljskega tutorstva.

Koordinator tutorjev študentov

11. člen

(1) Koordinator tutorjev študentov je lahko vsak študent ZF razen študent, ki je prvič vpisan v prvi letnik I. stopnje. Prednost imajo študenti, ki so že bili tutorji študenti na katerem koli študijskem programu ZF.

(2) Naloge koordinatorja tutorjev študentov so:

- povezovanje s koordinatorjem tutorstva na ZF,
- vodenje sestankov tutorjev študentov,
- priprava osnutka letnega načrta dela tutorjev študentov,
- skrb za izvajanje letnega delovnega načrta,
- vodenje evidence o lastnem in skupnem delu tutorjev študentov,
- evalvacija dela tutorjev študentov, ki jo odda koordinatorju tutorstva na ZF,
- priprava letnega poročila o izvajanju študentskega tutorstva v obliki Biltena,
- opravljanje rednih tutorskih nalog v zmanjšanem obsegu.

(3) Pri opravljanju nalog mu pomaga namestnik.

(4) Tutorji študenti ZF pred začetkom študijskega leta izberejo koordinatorja in namestnika in ju v potrditev predlagajo komisiji za tutorstvo. V primeru izbire in potrditve, se koordinatorju šteje, da je izbral samo izbirni predmet Koordinacija študentskega tutorstva, ker obeh izbirnih predmetov hkrati ni mogoče izbrati. Namestnik ostane potrjen v vlogo tutorja študenta v okviru izbirnega predmeta Študentsko tutorstvo.

(5) Mandat koordinatorja tutorjev študentov traja 1 študijsko leto. Ponovne izvolitve niso možne.

(6) Koordinator in namestnik lahko opravljata tutorske aktivnosti tudi v obliki prostovoljskega dela. Ta oblika izvedbe ni vezana na eno samo študijsko leto.

Tutorji študenti

12. člen

(1) Tutor študent je lahko vsak študent ZF razen študent, ki je prvič vpisan v prvi letnik na I. ali II. stopnji katerega koli v tekočem študijskem letu izvajajočega se študijskega programa ZF, ki izpolnjuje razpisne pogoje in je izbran na razpisu ter ga za tekoče študijsko leto imenuje komisija za tutorstvo.

(2) Za posamezno obliko tutorstva je lahko v skladu z letnim razpisom izbranih in imenovanih več tutorjev študentov.

(3) Študent je lahko imenovan za uvajalnega tutorja le v študijskem programu, ki ga je vpisal.

(4) Uvajalni tutor študent izvaja naslednje naloge:

- redno izvajanje tutorskih ur, med katerimi tutorandom svetuje glede študijskih in drugih tematik ter situacij,
- seznanjanje tutorandov s pravicami in dolžnostmi, s postopki in pravili delovanja ZF, Študentskega sveta na ZF, Študentske organizacije na ZF in ostalih oblik študentske organiziranosti ter življenja,
- potrditev letnega delovnega načrta,
- udeleževanje skupnih sestankov tutorjev študentov in povezovanje s koordinatorjem tutorjev študentov,
 - sodelovanje na tutorskih dogodkih: sprejem novincev, pomerjanje in razdeljevanje uniform za novince, Zdravstveni vikend, Informativa, informativni dnevi, promocija tutorstva,
 - vodenje evidence in oddaja poročila o lastnem tutorskem delu koordinatorju tutorjev študentov.

(5) Tutorje študente se za prihodnje študijsko leto izbere na razpisu, ki ga v letnem semestru objavi ZF. Tutorje študente na podlagi prijave izbere in imenuje komisija za tutorstvo za obdobje 1 študijskega leta. S tem se šteje, da so prijavljeni k izbirnemu predmetu Študentsko tutorstvo. Študent lahko vpiše izbirni predmet Študentsko tutorstvo le enkrat v času študija. Ponovno imenovanje je mogoče le v primeru prijave in izbora na mesto koordinatorja tutorjev študentov, s čimer se šteje, da je prijavljen k izbirnemu predmetu Koordinacija študentskega tutorstva.

(6) Študent lahko opravlja tutorske aktivnosti tudi v obliki prostovoljskega dela. Ta oblika izvedbe ni vezana na eno samo študijsko leto.

Posebne oblike študentskega tutorstva

13. člen

(1) Tutor študent za študente s posebnimi potrebami poleg rednega tutorskega dela s študenti na svojem študijskem programu pomaga in svetuje tudi študentom s posebnimi potrebami na vseh študijskih programih ZF. Tesno sodeluje z učiteljem tutorjem za študente s posebnimi potrebami.

(2) Tutor študent za tuje študente poleg rednega tutorskega dela s študenti na svojem študijskem programu pomaga in svetuje tudi tujim in izmenjalnim študentom na vseh študijskih programih ZF. Tesno sodeluje s strokovnim sodelavcem za Erasmus+ ter z oddelčnimi koordinatorji za mednarodno sodelovanje.

(3) Tutor študent za študente športnike poleg rednega tutorskega dela s študenti na svojem študijskem programu pomaga in svetuje tudi študentom s statusom (vrhunskega) športnika na vseh študijskih programih ZF. Tesno sodeluje z učiteljem tutorjem za študente športnike.

(4) Tutorja študenta za študente s posebnimi potrebami, tutorja študenta za tuje/izmenjalne študente in tutorja študenta za študente športnike na predlog tutorjev študentov za mandat enega študijskega leta pred tem študijskim letom potrdi komisija za tutorstvo.

(5) Komisija za tutorstvo lahko glede na potrebe izvajanja študijskih programov oblikuje tudi druge posebne oblike študentskega tutorstva.

Tutorandi

14. člen

(1) Tutorandi so študenti vseh študijskih programov na ZF in tuji/izmenjalni študentje v času študija na ZF, ki tutorja študenta ali tutorja učitelja zaprosijo za tutorstvo v obliki pomoči ali svetovanja. Ne glede na sodelovanje s tutorji študenti in/ali učitelji je tutorand sam odgovoren za svoje študijske dosežke.

III. OBLIKE TUTORSTVA

15. člen

(1) Oblike tutorstva na ZF so:

- uvajalno študentsko tutorstvo za študente novince, namenjeno študentom prvih letnikov na obeh stopnjah pri prilagajanju na novo življenjsko in izobraževalno okolje,
- učiteljsko tutorstvo za vse študente vseh letnikov in na obeh stopnjah študija na ZF,
- tutorstvo za študente s posebnimi potrebami, namenjeno študentom, ki imajo ali pridobivajo status študenta s posebnimi potrebami na ZF, pri prilagajanju in vključevanju v študijsko življenje in delo ter pomoč pri tistih študijskih dejavnostih, ki jih sami ne morejo opraviti,
- tutorstvo za tuje in izmenjalne študente, namenjeno tujim študentom ob prihodu v Slovenijo oz. v času študija na ZF pri premagovanju kulturnega šoka in privajanju na novo okolje,
- tutorstvo za študente športnike, namenjeno nudenju pomoči pri pridobitvi posebnega statusa (vrhunskega športnika) na ZF, koriščenju pravic in izpolnjevanju obveznosti ter pri vključevanju v študijsko življenje in delo.

(2) Komisija za tutorstvo lahko glede na potrebe izvajanja študijskih programov z razpisom v tekočem študijskem letu opredeli le posamezne izmed navedenih oblik tutorstva.

(3) Komisija za tutorstvo lahko glede na potrebe izvajanja študijskih programov oblikuje za posamezno študijsko leto ali semester tudi druge posebne oblike tutorstva.

(4) Vse oblike tutorstva se izvajajo v sodelovanju med tutorji študenti, tutorji učitelji in strokovni sodelavec za Erasmus+.

IV. RAZPIS ZA IZBOR TUTORJEV ŠTUDENTOV

Objava razpisa za izbor tutorjev študentov

16. člen

- (1) Komisija za tutorstvo najmanj enkrat letno, najkasneje do 15. 5., objavi razpis, s katerim povabi k sodelovanju tutorje študente za naslednje študijsko leto.
- (2) Rok za prijavo na razpis mora biti najmanj 15 dni od objave.
- (3) V razpisu se objavi opredelitev osnovnih pojmov, oblike tutorstva, naloge in obveznosti tutorjev, pogoje po pravilih univerze in tem pravilniku, število mest za posamezno obliko tutorstva po posameznih študijskih programih ter postopek prijave, merila za prijavo in izbor ter potrebna dokazila.
- (4) Pri določitvi števila mest za posamezno obliko in stopnjo študijskih programov se upoštevajo pretekle izkušnje in število vpisanih študentov ter predvidena obveznost za posameznega tutorja študenta, ki naj skrbi za največ 30 tutorandov.
- (5) Študenti vložijo svoje prijave na objavljen razpis v obliki izpolnjenega obrazca in priložijo morebitna dokazila.

Pogoji in merila za izbor tutorjev študentov

17. člen

- (1) Prijavne pogoje se podrobneje določi z razpisom. Med kriteriji izbora se upošteva izpolnjevanje pogojev in morebitne izkušnje pri delu z ljudmi (priložena priporočila). V primeru izpolnjevanja vseh razpisnih pogojev se upošteva dodatna merila, in sicer priporočilo predstojnika in trenutna dosežena povprečna ocena pri študiju.
- (2) Za tutorstvo za študente s posebnimi potrebami mora biti tutor študent seznanjen s pravicami/dolžnostmi študentov s posebnimi potrebami. Pri izboru imajo prednost študenti z izkušnjami na tem področju.
- (3) Za tutorstvo za tuje/izmenjalne študente mora biti tutor študent seznanjen s pravicami/dolžnostmi tujih/izmenjalnih študentov in aktivno obvladati angleški jezik. Pri izboru imajo prednost študenti, ki izkažejo znanje več tujih jezikov in z izkušnjami na tem področju.
- (4) Za tutorstvo za študente športnike mora biti tutor študent seznanjen s pravicami/dolžnostmi študentov športnikov. Pri izboru imajo prednost študenti z izkušnjami na tem področju.
- (5) Tutorju študentu (vključno s koordinatorjem tutorjev študentov) preneha položaj predčasno, če mu je izrečen pravnomočen disciplinski ukrep.

Izbor prijavljenih na razpis

18. člen

(1) Izmed prijavljenih študentov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, komisija za tutorstvo najkasneje v 45 dneh od izteka razpisa izbere tutorje študente. O izboru imenovani strokovni uslužbenec pripravi ustrezni sklep in obvesti prijavljene kandidate.

(2) Če je prijavljenih za posamezno obliko tutorstva več študentov, kot je razpisanih mest, se prednostno izbere študente po predhodno sprejetih in objavljenih kriterijih izbora.

(3) Če je prijavljenih za posamezno obliko tutorstva manj študentov, kot je razpisanih mest, se razpis podaljša do zapolnitve prostih mest. Kandidate se sprejema sproti, kot se prijavljajo, glede na razpisane pogoje in merila izbora.

V. VREDNOTENJE TUTORskega DELA

19. člen

(1) Delo koordinatorja tutorstva na ZF se vrednoti na dva načina: koordiniranje študentskega tutorstva kot delo nosilca in izvajalca izbirnih predmetov Študentsko tutorstvo in Koordinacija študentskega tutorstva, koordiniranje učiteljskega tutorstva pa kot sodelovanje pri upravljanju ZF.

(2) Delo tutorjev učiteljev je sestavni del njihovega pedagoškega dela in se vrednoti kot posredna pedagoška obveznost.

(3) Na podlagi sprejetega letnega delovnega načrta, individualnega poročila o izvedenih tutorskih aktivnostih in podane samoocene o lastnem tutorskem delu tutorje študente evalvira koordinator tutorjev študentov. Vso dokumentacijo nato preda koordinatorju za tutorstvo na ZF, ki oblikuje končno oceno pri izbirnem predmetu. Ocene koordinator za tutorstvo na ZF sporoči v službo za študijske zadeve. Tutorjem študentom s pozitivno oceno se v skladu z učnim načrtom izbirnega predmeta Študentsko tutorstvo dodeli 3 ECTS. V primeru prostovoljske oblike izvajanja tutorstva, se študentu opravljanje tutorskih aktivnosti vpiše v Prilogo k diplomu. Tutorje študente s pomočjo evalvacijskega vprašalnika Univerze v Ljubljani evalvirajo tudi tutorandi ob vpisu v drugi letnik.

(3) Delo koordinatorja tutorjev študentov glede na sprejeti delovni načrt tutorjev študentov, podano poročilo in samooceno lastnega dela ter evalvacijo tutorjev študentov ovrednoti koordinator tutorstva na ZF. Končno oceno sporoči v strokovno službo. Na podlagi pozitivne ocene se koordinatorju tutorjev študentov dodeli 3 ECTS pri izbirnem predmetu Koordinacija študentskega tutorstva.

(4) V primeru prostovoljske oblike izvajanja tutorstva se študentu opravljanje tutorskih aktivnosti vpiše v Prilogo k diplomu.

(5) Nalog in obveznosti povezanih z izvajanjem študentskega tutorstva ni mogoče ponavljati v prihodnjem študijskem letu. V primeru nezadostnega opravljanja obveznosti mora tutor študent oziroma koordinator tutorjev študentov na komisijo za študijske zadeve ZF vložiti prošnjo za izbiro drugega izbirnega predmeta, ki pa ga študent ne more izbrati pred vpisom v naslednjem študijskem letu.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Senat ZF, uporabljati pa se začne z začetkom študijskega leta 2025/2026.

(2) Za interpretacijo določb tega pravilnika je pristojna komisija za tutorstvo.

(3) S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tutorskem sistemu na Zdravstveni fakulteti z dne 23. 4. 2012.

Datum: 10. 3. 2025

DEKANJA
izr. prof. dr. Martina Oder