



LETNO POROČILO ZA LETO 2015

POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O KAKOVOSTI

RAČUNOVODSKO POROČILO

Letno poročilo je sprejel:

Senat UL ZF na 6. izredni seji dne 29. 2. 2016

Upravni odbor UL ZF na 19. redni seji dne 25. 2. 2016

Osnovni podatki o Zdravstveni fakulteti

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani Zdravstvena fakulteta

Krajše ime zavoda: UL ZF

Naslov: Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.zf.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@zf.uni-lj.si

Telefonska številka: 01/300 11 11

Številka faksa: 01/300 11 19

Matična številka: 1627155

Identifikacijska številka: SI23997788

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 246

1.	UVOD	4
2.	POSŁANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI IN ZDRAVSTVENE FAKULTETE	5
3.	IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2015 s samoevalvacijo	6
3.1	PO DEJAVNOSTIH	6
3.1.1	Izobraževalna dejavnost	6
3.1.1.1	Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov	10
3.1.1.2	Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov	10
3.1.1.3	Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij	10
3.1.1.4	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	11
3.1.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)	12
3.1.3	Umetniška dejavnost	13
3.1.4	Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)	13
3.1.5	Ustvarjalne razmere za delo in študij	15
3.1.5.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	15
3.1.5.2	Knjižnična in založniška dejavnost	16
3.1.6	Upravljanje in razvoj kakovosti	18
3.1.6.1	Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)	18
3.1.6.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	19
3.1.6.3	Zunanje evalvacije in akreditacije	20
3.1.7	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	20
3.1.7.1	Upravljanje s stvarnim premoženjem	20
3.1.7.2	Informacijski sistem	21
3.1.7.3	Upravljanje s človeškimi viri	22
3.1.7.4	Zagotavljanje stikov z javnostmi	23
3.1.7.5	Vodenje in upravljanje organizacije	24
4.	STATISTIČNI PODATKI	25
4.1.	Število vpisanih študentov	25
4.2.	Število diplomantov	25
4.3.	Študenti s posebnim statusom	27
4.4.	Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v Sloveniji	27
4.5.	Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v tujini	27
4.6.	Mednarodni raziskovalni projekti, projekti z gospodarstvom in drugimi uporabniki znanja	27
5.	PRILOGE	29
5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerze in fakultete	29
5.2	Oddelki članice	30
5.3	Predstavitev Zdravstvene fakultete	30
5.4	Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2014	33
5.5	Analiza študijskih programov	33
5.6	Poročilo Študentskega sveta ZF (pripravil Nik Prebil, predsednik ŠS ZF)	43
5.7	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	45
6.	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015	46

1. UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani - poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom za leto 2015.

Zaposleni na Zdravstveni fakulteti smo v letu 2015 delovali v skladu z usmeritvami letnega programa dela, ki je bil sprejet, v skladu s finančnimi možnostmi in omejitvami, ki nam jih narekuje veljavna zakonodaja.

Ugotavljam, da je za nami relativno uspešno leto. Uspešni smo bili na področju raziskovalnega dela, saj se je močno povečalo število prijav na različne projekte, kljub temu, da se obremenitve zaposlenih niso pomembno znižale. Uspešni smo bili tudi na področju krepitev programske opreme za poenostavitev delovnih postopkov, saj smo uvedli elektronsko potrjevanje računov. Uvedli bomo elektronsko spremljanje izdanih in prejetih avtorskih in podjemnih pogodb, ki so v povezavi z izvedbo študijskega procesa.

Manj uspešni smo bili na področju pridobitve dodatnih finančnih sredstev za osnovno delovanje fakultete in za nakup raziskovalne opreme, ki bi nam omogočila krepitev raziskovalne dejavnosti. Fakulteta se je tudi v letu 2015 soočala s pomanjkanjem finančnih sredstev za kaj več, kot osnovno delovanje, zato bomo tudi v prihodnje veliko pozornost namenili pridobivanju dodatnih sredstev, ob smotrni porabi razpoložljivih sredstev.

V letu 2015 smo v začetku meseca januarja odprli dolgo pričakovani kabinet oziroma laboratorij za ortotiko in protetiko, ki smo ga uredili z investicijo. Študentski svet je pomembno sodeloval pri izvedbi več dogodkov, s katerimi je okrepil dobro ime Zdravstvene fakultete, predvsem na področju dobrodelnosti, na kar smo zelo ponosni. Gostili smo več tujih raziskovalcev in učiteljev ter študentov. In nenazadnje, zaposleni in študentje smo bili zelo aktivni pri prostovoljnem delu z migranti.

Z zadnjim dnem leta 2015 je svoj mandat zaključila vodstvena ekipa pod vodstvom dekanje doc. dr. Marije Zaletel.

Z dnem 1. 1. 2016 vodstvo Zdravstvene fakultete prevzema nova vodilna ekipa.

Dekan
doc. dr. Andrej Starc

2. POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI IN ZDRAVSTVENE FAKULTETE

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi Univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Poslanstvo Zdravstvene fakultete

Poslanstvo Zdravstvene fakultete kot vodilne izobraževalne in raziskovalne ustanove v srednji Evropi v vseh zdravstvenih vedah in na vseh akademskih stopnjah je izobraževati odlične strokovnjake s kakovostnim raziskovalnim delom ustvarjati nova znanja in skrbeti za njihov prenos v prakso.

Vizija Zdravstvene fakultete

Vizija Zdravstvene fakultete je postati tudi v svetovnem merilu dobro prepoznavna institucija z dobrimi pedagogi, raziskovalci in angažiranimi študenti. Za dosego svoje vizije razvoja si želimo še izboljšati izobrazbeno in akademsko strukturo zaposlenih, kakovost študija in posledično znanja diplomantov, povečati obseg in kakovost raziskovalnega dela in mednarodnega sodelovanja ter povečati prepoznavnost. Prav tako bomo še bolj skrbeli za organizacijo vseživljenjskega izobraževanja in tržne dejavnosti v zdravstvu.

3. IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2015 s samoevalvacijo

3.1 PO DEJAVNOSTIH

3.1.1 Izobraževalna dejavnost

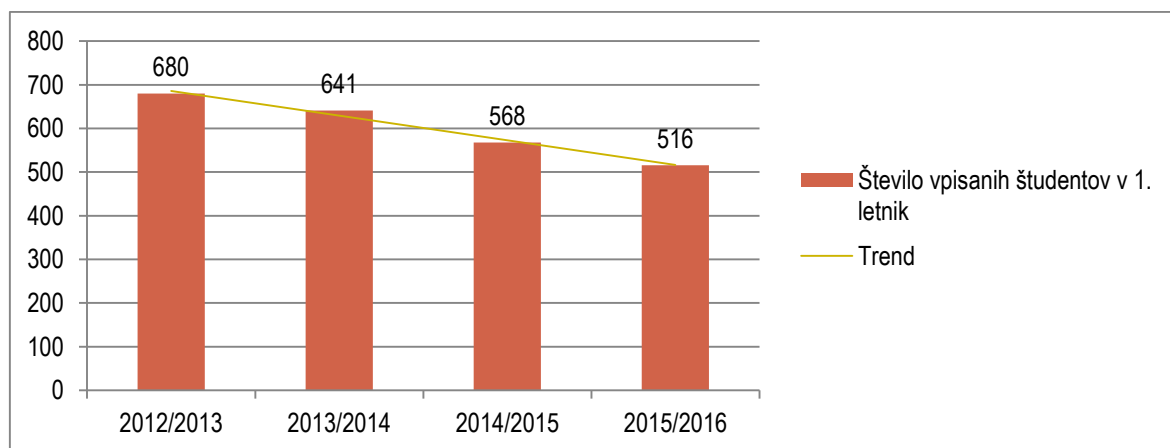
Vpis

V študijskem letu 2014/2015 smo na Zdravstveni fakulteti izvajali naslednje akreditirane študijske programe:

- visokošolski strokovni program I. stopnje Babištva,
- visokošolski strokovni program I. stopnje Delovne terapije,
- visokošolski strokovni program I. stopnje Fizioterapije,
- visokošolski strokovni program I. stopnje Laboratorijske zobne protetike,
- visokošolski strokovni program I. stopnje Ortotike in protetike,
- visokošolski strokovni program I. stopnje Radiološke tehnologije,
- univerzitetni študijski program I. stopnje Sanitarnega inženirstva,
- visokošolski strokovni program I. stopnje Zdravstvene nege,
- študijski program II. stopnje Fizioterapije,
- študijski program II. stopnje Radiološke tehnologije,
- študijski program II. stopnje Zdravstvene nege in
- študijski program II. stopnje Sanitarnega inženirstva.

V letu 2015 smo sledili zastavljenim ciljem strategije Univerze v Ljubljani do leta 2020 in Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani. V strategiji opredeljeni cilji so zmanjšanje vpisnih mest, povečanje števila diplomantov za tretjino in povečanje kakovosti diplom, manjšanje razdrobljenosti programov, priprava doktorskega študija ter postopni prehod visokošolskih študijskih programov na univerzitetno raven.

Število vseh vpisanih študentov v 1. letnik po študijskih letih



Iz pregleda vpisanih študentov je razvidno, da skladno s cilji UL zmanjšujemo število vpisanih študentov.

V študijskem letu 2015/2016 je bilo na dodiplomskih programih v prvem vpisnem roku razpisanih 270 mest za redni študij in 145 mest za izredni študij. Sprejetih je bilo 433 vpisanih kandidatov na podlagi prve in druge želje vpisa. Na podiplomskih študijskih programih je bilo v prvem vpisnem roku 70 razpisanih mest za redni študij in 70 razpisanih mest za izredni študij. Sprejetih je bilo 83 kandidatov na podlagi prve želje vpisa.

Fakulteta izvaja vrsto aktivnosti, s katerimi se želimo predstaviti potencialnim bodočim študentom. S tem namenom se udeležujemo Informative, organiziramo informativne dneve in obiskujemo srednje šole.

Nadalje se na področju tutorstva uspešno izvaja obstoječi sistem, sprejet s Pravilnikom o tutorskem sistemu ZF UL, ki omogoča uspešno sodelovanje in povezanost med študenti tutorji in študenti prvih letnikov in se odraža predvsem na zadovoljstvu in večji motiviranosti študentov za študij. Samo vključevanje učiteljev v tutorski sistem pa smo prilagodili na način, da se le-ti vanj vključijo ob zaznavanju težav. Sistem bomo nadgradili z uvedbo tutorja za tuje študente ter za študente s posebnimi potrebami.

Diplomanti

Glede na navedeno ugotavljamo, da UL ZF uspešno nadgrajuje strateški cilj UL v zvezi z uvedbo novih študijskih programov skladno z načeli bolonjskega procesa. Prav tako smo s poglobljeno analizo študijskih programov uspešno sledili strateškemu cilju glede povečevanja kakovosti izvedbe študijskih programov in diplom.

Število diplomantov po študijskih letih in stopnjah študija

	2012	2013	2014	2015
diplomanti programov 1. stopnje	444	390	414	394
diplomanti programov 2. stopnje	3	11	22	26

Število diplomantov na bolonjskih programih, predvsem kjer imamo tudi podiplomski študijski program, narašča.

Prehodnost

V študijskem letu 2014/2015 je bilo vpisanih 1.510 študentov, od tega 1.296 rednih in 214 izrednih študentov. Študentov v dodatnem letu je bilo 361, od tega 326 rednih in 35 izrednih. Ugotavljamo, da se je število vseh študentov v primerjavi s predhodnim študijskim letom zmanjšalo za približno 8,04 %.

V študijskem letu 2015/16 je vpisanih 1.367 študentov, od tega 1.121 rednih in 246 izrednih študentov. Študentov v dodatnem letu je bilo 354, od tega 325 rednih in 29 izrednih. Ugotavljamo, da se je število vseh študentov v primerjavi s predhodnim študijskim letom zmanjšalo za približno 9,47 %.

V primerjavi s prehodnostjo preteklega študijskega leta ugotavljamo, da se prehodnost ni bistveno spremenila. Prehodnost je na splošno sicer precej visoka, kar kaže na to, da študenti sproti opravljajo študijske obveznosti. Pri večini predmetov je namreč pričakovano sproti opravljanje obveznosti s kolokviji ali vstopnimi kolokviji, ki predstavljajo pogoj za pristop h kliničnim vajam oz. klinični praksi, s čimer zagotavljamo nadgradnjo teoretičnega znanja s praktičnim, kar vodi k boljši pripravljenosti študentov na izpite.

Na študijskih programih, kjer imamo podiplomske programe, pa je razvidno, da študenti diplomirajo že v zadnjem letniku, zaradi vpisa na podiplomski študij.

Prehodnost študentov, ki so se prvič vpisali v 1. letnik v študijskem letu 2012/2013, v višje letnike

Študijski program – DODIPLOMSKI PROGRAM (VS)	1. letnik 2012/13	2. letnik 2013/14	3. letnik 2014/15	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 3. letnik	Diplomirali do 30.9.2015	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali
Radiološka tehnologija	47	37	34	72,34	24	51,06
Delovna terapija	63	50	49	77,78	0	0
Fizioterapija	82	62	60	73,17	1	1,22
Ortotika in protetika	34	27	22	64,71	0	0
Laboratorijska zobna protetika	31	11	9	29,03	0	0
Babištvo	36	29	29	80,56	0	0
Zdravstvena nega	101	86	84	83,17	7	6,93

Prehodnost študentov, ki so se prvič vpisali v 1. letnik v študijskem letu 2011/2012, v višje letnike

Študijski program – DODIPLOMSKI PROGRAM (UN)	1. letnik 2011/12	2. letnik 2012/13	3. letnik 2013/14	4. letnik 2014/15	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 4. letnik	Diplomirali do 30.9.2015	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali
Sanitarno inženirstvo	46	41	39	37	67,15	0	0

Prehodnost študentov, ki so se prvič vpisali v 1. letnik v študijskem letu 2013/2014, v višje letnike

Študijski program – PODIPLOMSKI PROGRAM	1. letnik 2013/14	2. letnik 2014/15	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 2. letnik	Diplomirali do 30.9.2015	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali
Radiološka tehnologija	31	19	61,29	0	0
Zdravstvena nega	30	16	43,33	0	0

Prehodnost 2014/15 v 2015/16

Študijski program – DODIPLOMSKI PROGRAM (VS)	Vpis v 1. letnik v letu 2013/14	Napredovali v 2. letnik v letu 2014/15	Odstotek študentov, ki so napredovali v 2. letnik	Vpis v 2. letnik v letu 2013/14	Napredovali v 3. letnik v letu 2014/15	Odstotek študentov, ki so napredovali v 3. letnik	Vpis v 3. letnik v letu 2013/14	Napredovali v dodatno leto v letu 2014/15	Odstotek študentov, ki so napredovali v dodatno leto
Radiološka tehnologija	41	35	85,37	49	35	71,43	46	9	19,57
Delovna terapija	67	52	77,61	40	36	90	58	46	79,31
Fizioterapija	66	53	80,3	59	50	84,75	70	57	81,43
Ortotika in protetika	29	19	65,52	22	15	68,18	25	22	88
Laboratorijska zobna protetika	36	16	44,44	22	14	63,64	21	11	52,38
Babištvo	34	30	88,24	30	28	93,33	32	30	93,75
Zdravstvena nega	86	69	80,23	75	71	94,67	104	71	68,27

Prehodnost 2014/15 v 2015/16

Študijski program – DODIPLOMSKI PROGRAM (UN)	Vpis v 1. letnik v letu 2013/14	Napredovali v 2. letnik v letu 2014/15	Odstotek študentov, ki so napredovali v 2. letnik	Vpis v 2. letnik v letu 2013/14	Napredovali v 3. letnik v letu 2014/15	Odstotek študentov, ki so napredovali v 3. letnik	Vpis v 3. letnik v letu 2013/14	Napredovali v 4. letnik v letu 2014/15	Odstotek študentov, ki so napredovali v 4. letnik	Vpis v 4. letnik v letu 2013/14	Napredovali v dodatno leto v letu 2014/15	Odstotek študentov, ki so napredovali v dodatno leto
Sanitarno inženirstvo	51	38	74,51	32	32	100	41	27	65,85	37	22	59,46

Prehodnost 2014/15 v 2015/16

Študijski program – DODIPLOMSKI PROGRAM	Vpis v 1. letnik v letu 2013/14	Napredovali v 2. letnik v letu 2014/15	Odstotek študentov, ki so napredovali v 2. letnik	Vpis v 2. letnik v letu 2013/14	Vpis v dodatno leto v letu 2014/15	Odstotek študentov, ki so vpisali dodatno leto
Radiološka tehnologija	20	8	40	20	18	90
Zdravstvena nega	30	19	63,33	17	15	88,24
Fizioterapija	20	10	50			
Sanitarno inženirstvo	20					

3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

V letu 2015 je Komisija za kakovost izvedla poglobljeno samoevalvacijo dveh študijskih programov prve stopnje, in sicer Zdravstvena nega in Delovna terapija. Skladno s Pravili kakovosti UL (2014) in Poslovnikom kakovosti ZF UL (2015) so oddelki izvedli redno letno evalvacijo študijskih programov (povzetek je v prilogi 5.5).

Skrbniki študijskih programov so seznanjeni z rezultati študentske ankete in jih na oddelkih obravnavajo. Objave rezultatov študentske ankete od študijskega leta 2012/2013 omogočajo skrbnikom natančnejše analize in večletne primerjave.

Študentom je na vseh študijskih programih zagotovljena podpora preko mentoriranja in tutorstva, kar učinkovito pripomore k sprotnemu reševanju problemov. Po potrebi se uvajajo dodatne mentorske ure, študentom so na voljo tudi govorilne ure s skrbniki programov oziroma predstojniki oddelkov.

Na oddelkih si prizadevajo k izboljšanju urnika z ustreznim sosledjem predmetov ter s povezovanjem med predmeti omogočiti študentom boljše študijske pogoje in učne izide.

Na oddelkih so redno organizirani sestanki s kliničnimi mentorji in drugimi zunanjimi sodelavci. Na začetku študijskega leta so srečanja namenjena načrtovanju izvedbe, ob zaključku leta pa evalvaciji. Oddelki letno organizirajo tudi izobraževanja za klinične mentorje.

Na vseh oddelkih skrbijo za dvig kakovosti pedagoškega dela z vključevanjem aktivnih metod poučevanja ter z udeležbo učiteljev na izobraževanjih s področja pedagogike in visokošolske didaktike. V izvedbo predmetov so vključeni tudi vabljeni strokovnjaki iz prakse.

Študenti se v raziskovalno delo vključujejo preko izdelave diplomskih del. Pogosto se preko projektov povezujejo s kliničnim okoljem in gospodarstvom (npr. projekti Po kreativni poti do znanja). Študenti s svojimi prispevki vsako leto sodelujejo na študentski konferenci zdravstvenih ved.

3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Składno s Pravili kakovosti UL (2014) in Poslovnikom kakovosti ZF UL (2015) so oddelki izvedli redno letno evalvacijo študijskih programov druge stopnje (povzetek je v prilogi 5.5).

Skrbniki študijskih programov so seznanjeni z rezultati študentske ankete in jih na oddelkih obravnavajo. Objave rezultatov študentske ankete od študijskega leta 2012/2013 omogočajo skrbnikom natančnejše analize in večletne primerjave. Študentom je na vseh študijskih programih zagotovljena podpora preko mentoriranja, kar učinkovito pripomore k sprotnemu reševanju problemov. Po potrebi se uvajajo dodatne mentorske ure, študentom so na voljo tudi govorilne ure s skrbniki programov oziroma predstojniki oddelkov. Na vseh oddelkih skrbijo za dvig kakovosti pedagoškega dela z vključevanjem aktivnih metod poučevanja ter udeležbo učiteljev na izobraževanjih s področja pedagogike in visokošolske didaktike. V izvedbo predmetov so vključeni tudi vabljeni strokovnjaki iz prakse. Študenti se v raziskovalno delo vključujejo preko izdelave magistrskih del. Pogosto se preko projektov povezujejo s kliničnim okoljem in gospodarstvom.

3.1.1.3 Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij

V letu 2014 je na vseh predbolonjskih dodiplomskih programih zaključilo študij 87 študentov, v letu 2015 pa 89 študentov. Vsi študenti, ki imajo pravico dokončanja predbolonjskega študijskega programa, so bili obveščeni o njihovih možnostih zaključka. Študentom podajamo informacije o stroških dokončanja študija in manjkajočih obveznostih.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedba analize študijskih programov (v okviru KUL projekta, z uvedbo rednih letnih evalvacij in periodičnih poglobljenih samoevalvacij študijskih programov)	Boljši vpogled v izvedbo ter več informacij za odločanje o izboljšavah študijskih programov ter njihove izvedbe.
Spremembe študijskih programov na osnovi rezultatov evalvacij.	Sistematično načrtovanje sprememb študijskih programov ter spremljanje učinkov sprememb.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Obremenjenost študentov in učiteljev	Z optimizacijo urnika tekom študijskega leta doseči bolj enakomerno obremenitev študentov in učiteljev

3.1.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

V študijskem letu 2014/2015 je mobilnost študentov potekala v okviru programov Erasmus+, CEEPUS in EGP/NFM. V okviru programa Erasmus+ se je v tujini izobraževalo in/ali usposabljal 26 študentov ZF, na ZF pa 33 tujih študentov. V okviru programa EGP/NFM sta se na tujih visokošolskih institucijah izobraževala 2 študenta. V okviru programa CEEPUS se je na ZF izobraževalo 13 tujih študentov.

V študijskem letu 2014/15 smo imeli v okviru programa ERASMUS+ podpisane medinstitucionalne sporazume z 40 tujimi institucijami iz 18 evropskih držav.

40 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, 1 oseba iz spremljajočih delovnih mest in 6 raziskovalnih sodelavcev je bilo udeleženih pri izobraževanju ali sodelovanju v pedagoškem ali znanstvenoraziskovalnem procesu na tujih visokošolskih zavodih.

Na ZF smo gostili 14 tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj pri delu predmeta, 5 tujih raziskovalcev pa je na ZF sodelovalo pri znanstveno raziskovalnem procesu.

V študijskem letu 2014/2015 smo v okviru projekta Internacionalizacija izdali 8 promocijskih brošur s predstavitvijo študijskih programov ZF v angleškem jeziku.

V okviru programa CEEPUS III (Central European Exchange Program for University Studies), ki je namenjen spodbujanju mobilnosti študentov in učiteljev, smo koordinirali aktivnosti v sklopu mreže »Training and research in environmental chemistry and toxicology«, v okviru katere smo v maju 2015, poleg številnih izmenjav študentov in profesorjev, organizirali poletno šolo z naslovom Hazardous Substances (Nevarne snovi). Poleg študentov 4. letnika študijskega programa sanitarno inženirstvo prve stopnje, se je poletne šole udeležilo 6 študentov Fakultete za kemijo Univerze v Lodzu, Poljska, 3 študentke Fakultete za farmacijo Univerze v Sarajevu, Bosna in Hercegovina, 1 študentka Fakultete za kemijo Univerze v Beogradu ter 1 študentka Visoke poslovno-tehniške šole iz Užic, Srbija. Tudi zasedba učiteljev je bila mednarodna (prof. dr. Polonca Trebše - Slovenija, prof. dr. Mohamed Sarakha - Francija, prof. dr. Albert T. Lebedev - Rusija, prof. dr. Branimir Jovančičević - Srbija in doc. dr. Mojca Bavcon Kralj - Slovenija). V okviru poletne šole smo za udeležence iz tujine organizirali tudi strokovno ekskurzijo v Pivovarno Union.

Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti poteka nemoteno, po ustaljenem postopku, v skladu z Navodili ZF o postopkih in organiziranosti mednarodne mobilnosti v okviru programa Erasmus+. Sodelovanje s Službo za mednarodno sodelovanje UL je dobro in učinkovito. Centralni sistem prijav tujih študentov na UL je pregleden in pripomore k učinkovitosti prijav. Predlagamo, da se sistem zgolj nadgradi z možnostjo spremljanja obravnave posamezne prijave v smislu centralno vodene enotne tabele, dostopne tako koordinatorjem na članici, kot koordinatorjem Službe za mednarodno sodelovanje UL.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju INTERNACIONALIZACIJA	Obrazložitev vpliva na kakovost
izdaja predstavitvenih brošur študijskih programov v angleškem jeziku	krepitev prepoznavnosti Zdravstvene fakultete v tujini
povečanje števila izmenjav študentov in zaposlenih	širitev in krepitev prepoznavnosti Zdravstvene fakultete v mednarodnem prostoru
vođenje mreže v okviru programa CEEPUS III	pridobitev izkušenj iz vodenja v mednarodnem okolju, krepitev prepoznavnosti Zdravstvene fakultete
priprava 5 dodatnih predmetov za izvedbo v angleškem jeziku	večja izbira za tuje študente
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
povečati število študentov in zaposlenih na izmenjavi	zagotovitev dodanih finančnih sredstev
povečati interes študentov za prihod na ZF	priprava akreditiranih predmetov v angleškem jeziku

3.1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)

V letu 2015 je na ZF potekalo 24 projektov (za slabo petino več kot v letu 2014), od tega 7 raziskovalnih projektov ter 2 raziskovalna programa v okviru ARRS, 4 projekti bilateralnega sodelovanja v okviru ARRS; 5 evropskih projektov v okviru programov 7OP, VŽU in EGP/NFM; 1 projekt v sodelovanju s Fundacijo za financiranje športnih organizacij v RS, projekt Internacionalizacija UL, ki ga financirata MIZŠ in Evropska komisija ter 4 projekti v okviru 2. razpisa Po kreativni poti do praktičnega znanja, financiran s strani Javne agencije za štipendiranje in razvoj kadrov. ARRS je sofinancirala sodelovanje v mednarodnem znanstvenem združenju.

Precejšnji porast beležimo pri številu prijav na javne razpise, in sicer je število prijav s 26 v letu 2014 naraslo na 46 prijav v letu 2015. Med prijavi je bilo 8 evropskih projektov v okviru programov ERASMUS+/KA2, Horizont 2020, START – DANUBE, IMPULSE), 15 raziskovalnih projektov v okviru ARRS, od katerih je bila ZF koordinator projekta pri 7 prijavih. V okviru ARRS je bilo oddanih 14 prijav za bilateralno sodelovanja z Avstrijo, ZDA, Francijo, Srbijo, BiH, Hrvaško ter Japonsko. Na razpise Mestne občine Ljubljana, Fundacije za šport ter ZZZS je bilo prijavljenih 5 projektov. Kandidirali smo tudi za nacionalna sredstva za sofinanciranje zaposlovanja mladih doktorjev znanosti ter nakupa raziskovalne opreme.

ZF je v okviru prijave UL na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti v letih 2013-2015, ki spodbujajo internacionalizacijo slovenskega visokega šolstva, pridobila sredstva za namen povečanja deleža mobilnosti raziskovalcev. V okviru projekta smo v letu 2015 gostili 4 tuje profesorje.

V letu 2015 se je nadaljevalo delovanje Mednarodnega zdravstvenega foruma, v okviru katerega je bilo organiziranih 5 vabljenih predavanj raziskovalcev in visokošolskih učiteljev s tujih univerz iz Hrvaške, Kitajske, Nizozemske, Avstrije in Španije.

Zaposleni na Zdravstveni fakulteti so tudi v letu 2015 objavljali znanstvene članke v revijah s faktorjem vpliva in znanstvene prispevke na konferencah.

Število znanstvenih objav (WoS) po letih

	2011	2012	2013	2014	2015
IF>2	20	17	24	25	14
IF 0,5-2	15	14	15	14	17
IF 0,1-0,5	7	11	7	1	4
Skupaj	42	42	46	40	35

Število objavljenih znanstvenih prispevkov na konferencah

2011	2012	2013	2014	2015
66	39	34	58	43

Odmevnost – št. čistih citatov (WoS) v 5-letnem obdobju

(2006-2010)	(2007-2011)	(2008-2012)	(2009-2013)	(2010-2014)
215	486	883	785	838

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	Obrazložitev vpliva na kakovost
izrazito povečanje prijav na projekte	zavedanje zaposlenih o pomembnosti raziskovalnega dela
pridobitev projektov v sklopu razpisa Po kreativni poti do znanja	povezovanje z gospodarstvom, vključevanje študentov v raziskovalno delo
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
povečanje števila kakovostnih znanstvenih objav	z razbremenitvijo zaposlenih na pedagoškem delu omogočiti več časa za raziskovalno delo, vključevanje zaposlenih v raziskovalne projekte
pridobitev sredstev za raziskovalno opremo	z nakupom raziskovalne opreme okrepiti raziskovalno delo

3.1.3 Umetniška dejavnost

Zavedamo se, da je povezovanje študentov in zaposlenih na področju umetnosti izjemnega pomena za krepitev dobrih odnosov med zaposlenimi in študenti, zato je fakulteta tudi v letu 2015 izvedla več dogodkov na umetniškem področju.

Študentke Zdravstvene fakultete so v sodelovanju z zaposlenimi v letu 2015 uspešno delovale v pevskem zboru Zdravstvene fakultete Vox Salutis. Pevski zbor je nastopal na prireditvah, ki jih je organizirala Zdravstvena fakulteta (podelitev diplom, Dan Zdravstvene fakultete, dobrodelni koncert v atriju SAZU, nastop v Državnem zboru Republike Slovenije, nastop na Univerzitetnem rehabilitacijskem inštitutu Soča ipd.).

Zdravstvena fakulteta je v mesecu marcu 2015 gostila likovno razstavo članic Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Ljubljana, na kateri so članice predstavile svoje izdelke.

Študenti študijskega programa Delovna terapija so tudi v letu 2015 pripravili lutkovno predstavo za otroke zaposlenih na fakulteti ob obisku Dedka Mraza.

3.1.4 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)

V letu 2015 je vodenje Centra za vseživljenjsko učenje prevzela nova predstojnica, ki je z zavzetim delom in ob pomoči sodelavcev močno okrepila delovanje centra. Center je namreč organiziral 17 različnih projektov, kar je bistveno več, kot v letu 2014. Projekti v letu 2015 so bili usmerjeni tako na ozka strokovna področja, kot tudi namenjeni širši javnosti. Udeleženci, katerih število se je prav tako povečalo, so bili sodeč po izvedenih anketah, z izvedenimi projekti zadovoljni. Vzpostavili smo tudi povezave z najpomembnejšimi partnerskimi ustanovami, z

namenom pridobitve informacij o potrebah po točno določenih vsebinah, s katerimi bi želeli izobraževati svoje zaposlene.

Karierni center Univerze v Ljubljani je v letu 2015 zaradi zaključka projekta, preko katerega je bil financiran, začasno prenehal z delovanjem. Glede na to, da se je zanimanje študentov za storitve, ki jih je nudil karierni center, povečalo, bi bilo zelo koristno nadaljevati s pričetim delom.

Na področju delovanja Kluba diplomantov ZF večjih premikov ni bilo. Klub diplomantov je v svoje vrste sprejemal nove člane, vse člane smo obveščali o izobraževanjih, ki jih je organiziral Center za vseživljenjsko učenje. Z namenom krepitve povezav z našimi diplomanti smo v letu 2015 uvedli tudi novost pri podelitvah diplomskih listin. Na vsako od prireditev smo namreč povabili slavnostnega govornika, našega diplomanta, ki je zaposlen na svojem strokovnem področju in je razpoznaven v strokovni javnosti. Tako smo v letu 2015 gostili viš. pred. mag. Janeza Podobnika iz Univerzitetni klinični center Ljubljana, Nevrološka klinika, Radiološki oddelek, gospo Rosemarie Franz, strokovno vodjo babiške nege Oddelka za perinatologijo Univerzitetnega kliničnega centra Maribor in gospo Robertino Benkovič, svetovalko za področje Zdravstvene nege v Zdravstvenem domu Ljubljana.

Na ZF so se v 2015 v okviru projekta Po kreativni poti do praktičnega znanja izvajali 4 projekti s področja radiološke tehnologije, zdravstvene nege ter mikrobiologije. Projekt je potekal multidisciplinarno, saj je sodelovalo 7 pedagoških mentorjev iz 4 članic UL ter 8 delovnih mentorjev iz 8 podjetij oz. družbenih ustanov. V projekte je bilo vključenih 30 študentov, od tega 20 s ZF in 10 z drugih članic UL. Odziv študentov je bil izjemno pozitiven, pridobili vrsto generičnih ter strokovno specifičnih kompetenc, kar pozitivno vpliva na njihovo motivacijo za študij, sodelovanje v nadaljnjih projektih ter zaposljivost na trgu dela.

Ugotavljamo, da se delodajalci vse bolj obračajo na nas z željo po posredovanju zaposlitvenih ponudb primernim kandidatom, zato smo študente in diplomante sproti obveščali o prejetih ponudbah delovnih mest.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju PRENOS IN UPORABA ZNANJA	Obrazložitev vpliva na kakovost
večje število izvedenih projektov v okviru Centra za vseživljenjsko učenje ZF	večje število izvedenih projektov pomeni večjo razpoznavnost ZF in s tem tudi pomembnejše mesto v strokah, za katere izobražujemo
krepitev kluba diplomantov	ohranjanje stika z diplomanti, izboljšana povezava diplomantov s fakulteto
izvedba projektov Po kreativni poti	krepitev povezovanja ZF z gospodarstvom in razvoj inovativnosti, kreativnosti in ostalih kompetenc študentov
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
pomanjkanje človeških virov za večjo podporo delovanju kluba diplomantov	z dodatno zaposlitvijo oziroma s prerazporeditvijo zaposlenih bi lahko omogočili boljšo administrativno podporo klubu diplomantov
prenehanje delovanja Kariernega centra UL	pridobiti sredstva za nadaljnje aktivnosti v zvezi z delovanjem kariernega centra, z namenom nadaljevanja izvedenih aktivnosti
izvedba ankete o zaposljivosti diplomantov s strani ZF	z izvedbo ankete o zaposljivosti diplomantov bi pridobili pomembne podatke o tem, kje in kako so se naši diplomanti zaposlili po diplomi

3.1.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij

Zaposleni na ZF nudijo informacije v zvezi z delovanjem na različnih ravneh, tako dijakom in njihovim staršem ob odločanju za vpis na fakulteto, kot tudi tujim zainteresiranim študentom, učiteljem in raziskovalcem ter ostalim zainteresiranim.

Pomembno vlogo pri delovanju fakultete ima tudi Študentski svet ZF, ki je v letu 2015 zelo aktivno sodeloval pri aktivnostih v zvezi s predstavitvami dejavnosti fakultete, v glavnem v zvezi s študijem. Člani študentskega sveta in tutorji so se aktivno vključili v predstavitve na informativnih dnevih, na sejmu Informativa 2015, na sprejemu brucev na fakulteti in v okviru prireditve, ki jo je organizirala Univerze v Ljubljani.

Študentski svet in Študentska organizacija sta pripravila veliko dogodkov za študente (organiziran je bil motivacijski vikend, Zdrav zajtrk ob dnevu Zemlje, dobrodelna akcija Narišimo nasmeh na obrazih otrok ipd.).

Medsebojni odnosi med zaposlenimi in študenti, med organi fakultete in med vodstvom in Študentskim svetom so bili zelo dobri, kar je pripomoglo k odličnemu sodelovanju in nemotenemu izvajanju projektov. Tukaj naj se zahvalim vodstvu fakultete, ki Študentskemu svetu pušča prosto pot in mu stoji ob strani.

Na področju študentskega in učiteljskega tutorstva smo nadaljevali z ustaljenim delovanjem, ki se je v preteklih letih izkazalo za izjemno uspešno.

3.1.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Študentski svet Zdravstvene fakultete je v soorganizaciji s tutorji in Študentsko organizacijo v letu 2015 nadaljeval z aktivnim sodelovanjem in organizacijo dogodkov za študente.

Tako je bil organiziran dogodek *Zdrav zajtrk ob dnevu Zemlje na ZF*, kjer so člani Študentskega sveta ob Dnevu zemlje na Zdravstveni fakulteti študentom postregli z zdravim zajtrkom, ob vhodu na fakulteto zasadili nove rastline in uredili betonsko korito, v ožji okolici fakultete pa pobirali odpadke, ki v okolje ne sodijo. Študente so tudi pozvali, da na ta dan na fakulteto pridejo s kolesom ali peš in tako pomagajo varovati okolje.

V mesecu aprilu je potekalo *zbiranje odpadnega papirja*, v okviru vseslovenske akcije zbiranja papirja v sodelovanju s Študentsko organizacijo Univerze v Ljubljani. Akcija je bila namenjena zbiranju denarja za Fundacijo Študentski tolar.

Zelo odmevna je bila tudi dobrodelna akcija *Narišimo nasmeh na obrazih otrok*, s katero so člani Študentskega sveta organizirali akcijo zbiranja igrač, šolskih potrebščin in sladkih dobrot za otroke iz socialno ogroženih družin. Študentje so izkazali veliko mero dobrodelnosti in sočutja do otrok, ki jim starši zaradi socialne stiske ne morejo kupiti daril in jim tako polepšati božičnega časa. Zbranih je bilo ogromno plišastih igrač, sladkih dobrot, barvic, zvezkov in drugih uporabnih stvari. Vse zbrano je bilo predano društvu Kameleon, kjer so pripravili darilne pakete za otroke in jim jih predal ob obisku Božička.

Najbolj odmeven dogodek v letu 2015 pa je bila organizacija predstave *Božični stand-up z Denisom Avdičem*, ki se je udeležilo 300 študentov, saj največja predavalnica na ZF sprejme zgolj toliko oseb. Interes za udeležbi na predstavi pa je bil zelo velik.

Študenti ZF so v letu 2015 sodelovali v več univerzitetnih športnih ligah, in sicer v nogometni, košarkarski in odbojkaški.

Na ZF deluje ekipa Prve pomoči Zdravstvene fakultete in Rdečega križa Slovenije. Člani ekipe se s prostovoljnim delovanjem vključujejo v številne aktivnosti zagotavljanja prve pomoči (npr. na športnih prireditvah) ter izvajajo delavnice prve pomoči. Vsako leto sodelujejo in dosegale so lepe rezultate na državnih ter regijskih tekmovanjih ekip prve pomoči.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST	Obrazložitev vpliva na kakovost
dobro sodelovanje med Študentskim svetom. Študentsko organizacijo, tutorji in fakulteto	večje zaupanje študentov do ustanove in boljše razumevanje delovanja fakultete, krepitev sodelovanja med študenti in zaposlenimi na fakulteti
promocija fakultete s strani Študentskega sveta	boljša, neformalna komunikacija na nivoju študenti-dijaki
organizacija dobrodelnih dogodkov	krepitev pozitivne podobe fakultete
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
premajhen obseg financiranja obštudijske dejavnosti za še boljše sodelovanje med študenti	pridobiti dodatna sredstva za obštudijsko dejavnost

3.1.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost

V letu 2015 smo imeli 2251 aktivnih uporabnikov knjižnice, od tega 20344 aktivnih uporabnikov knjižnice z UL, kar predstavlja 90,36 % delež. Število aktivnih uporabnikov knjižnice se je glede na leto 2014 znižalo za 3,5 %, skladno z nižjim številom vseh vpisanih študentov (-6,3 %).

Prirast knjižničnega gradiva je v upadu od leta 2009 - v letu 2015 je bil zaradi varčevalnih ukrepov manjši za nadaljnjih 13,8 odstotkov glede na predhodno leto.

Nabava tiskanih in elektronskih revij, povezanih s konzorcijsko nabavo Springer Link, Science Direct, Wiley Interscience, EBSCO, SAGE je ostala na istem nivoju, skupno smo v letu 2015 odpovedali 4 naslove tuje periodike in 6 domačih. Dostopi do podatkovnih zbirk Cinahl in Cochrane Library so ostali na nivoju predhodnega leta.

Rezultati izobraževanja uporabnikov tako v organiziranih oblikah kot individualnih izvajanjih se kažejo v kontinuiranem porastu uporabe elektronskih informacijskih virov v oddaljenem dostopu. V letu 2015 beležimo nadaljnji 8,5 % porast prijav uporabnikov te storitve, kar predstavlja 8 % delež na UL in nas uvršča na 6. mesto med vsemi polnopravnimi članicami UL. Število članov uporabnikov te storitve je sicer manjše za 0,4 % zaradi manjšega števila vpisanih študentov na članici za 6,3 %. Vendar smo z 9 % deležem članov oddaljenega dostopa na UL uvrščeni na visoko 5. mesto med vsemi polnopravnimi članicami UL.

Izposoja fizičnega gradiva se je zmanjšala za 15 %. Glede na vedno večjo uporabo elektronskih virov, je rezultat pričakovan in v skladu s kazalci v sorodnih knjižnicah.

Poleg elektronskega podaljševanja roka izposoje smo v letu 2015 uvedli tudi možnost elektronskega rezerviranja gradiva tudi preko spleta in telefonske aplikacije mCOBISS.

Na povabilo visokošolskih učiteljev smo izvedli 4 organizirana izobraževanja za študente.

V letu 2015 smo implementirali spletne strani knjižnice ZF v slovenščini in angleščini, strani kontinuirano nadgrajujemo in s tem širimo virtualno ponudbo našim uporabnikom.

V septembru 2015 smo izvedli elektronsko inventuro vsega knjižničnega gradiva.

Knjižnica se je uspešno prijavila na razpis ARRS za sofinanciranje tuje znanstvene literature in baz podatkov v letu 2015 in pridobila sredstva v višini 954,00 EUR, ki so bila namensko uporabljena za nakup tuje znanstvene periodike.

Kazalniki knjižnice

Kazalnik	Realizacija 2011	Realizacija 2012	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Realizacija 2015
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	2722	2746	2650	2526	2251
Delež aktivnih uporabnikov z UL (študenti, visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci in strokovni sodelavci)	0,905	0,907	0,909	0,918	0,903
Letni prirast knjižničnega gradiva	1084	898	808	770	664
Medknjižnična izposoja	671	648	523	406	401
Izposoja	32.464	36.210	32.943	28.264	23.885
Število izobraževanj za uporabnike	4	4	4	5	4
Število kreiranih in redigiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev	1490	1045	809	797	824

Število oddaljenih dostopov po letih

Leto	Št. prijav osebja in študentov UL	Št. prijav ostalih članov	Št. vseh prijav	Št. članov uporabnikov storitve
2009	3.421	200	3.621	690
2010	5.146	347	5.493	975
2011	5.687	258	5.945	959
2012	6.787	343	7.130	1.077
2013	8.900	263	9.163	1.190
2014	12.070	172	12.242	1.304
2015	13.099	212	13.311	1.299

Na področju založniške dejavnosti je Založba ZF izdala eno novo publikacijo univerzitetnega učbenika in tri ponatise.

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Obrazložitev vpliva na kakovost
izobraževanje uporabnikov knjižnice ZF – individualno in organizirano na povabilo predavateljev ter promocija elektronskih storitev	nadaljnje povečanje uporabe elektronskih informacijskih virov in storitev oddaljenega dostopa
implementacija in kontinuirane nadgradnje spletne strani knjižnice ZF, uvajanje novih spletnih možnosti za uporabnike	višja kakovost virtualne ponudbe knjižnice ZF
dobra ocena knjižnice pri študentskih anketah	potrjena kakovost knjižničnih storitev s strani končnih uporabnikov
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
zmanjšanje števila zaposlenih v knjižnici	nadaljevanje pogovorov z vodstvom ZF
proračun knjižnice ZF	nadaljevanje pogovorov z vodstvom ZF
skladiščni prostori knjižnice ZF	nadaljevanje pogovorov z vodstvom ZF

3.1.6 Upravljanje in razvoj kakovosti

ZF je v letu 2015 uspešno zaključila aktivnosti v okviru projekta Kakovost Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju KUL). Med drugimi sta rezultata projektnih aktivnosti tudi sprejeta dva pomembna dokumenta: Strategija kakovosti ZF in Poslovnik kakovosti ZF. S sprejetima dokumentoma fakulteta povezuje kakovost s strateškim vodenjem in upravljanjem ter vzpostavlja celovit sistem kakovosti.

Komisija za kakovost je v okviru projekta KUL predstavila predlog modela poglobljene samoevalvacije študijskih programov. Namen poglobljenih samoevalvacij je zagotavljati kakovost študijskih programov, vključevati vse deležnike ter krepiti kulturo kakovosti.

ZF bo spodbujala usposabljanje zaposlenih na področju kakovosti ter sodelovanje pri izmenjavi dobrih praks z ostalimi članicami ter Službo za kakovost UL.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	Obrazložitev vpliva na kakovost
sprejeta dokumenta Strategija kakovosti ZF in Poslovnik kakovost ZF	poveza sistema kakovosti s strateškim vodenjem in upravljanjem članice, vzpostavljanje celovitega sistema kakovosti (postopki, mehanizmi in instrumenti, pristojnosti, zagotavljanje povratne zanke)
uvedba modela poglobljene samoevalvacije študijskih programov	krepitev kulture kakovosti, vključevanje vseh deležnikov ter zagotavljanje kakovosti študijskih programov
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
pomanjkanje dobrih praks s področja celovitega upravljanja kakovosti	usposabljanje zaposlenih, sodelovanje s članicami in Službo za kakovost UL, sodelovanje pri posvetovalnih obiskih, vključevanje v projekte s področja kakovosti

3.1.6.1 Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)

Z uvajanjem modela poglobljenih samoevalvacij študijskih programov želimo zagotoviti sistematičen in kontinuiran proces izboljšanja kakovosti študijskih programov.

V letu 2015 sta bili izvedeni poglobljeni samoevalvaciji za dva študijska programa, in sicer Zdravstvena nega 1. stopnje in Delovna terapija 1. stopnje. V proces so bili vključeni predstojniki oddelkov, kjer se izvaja študijski program, skrbniki študijskega programa, vsi izvajalci, študenti, diplomanti in podporne službe. Vmesno poročilo je bilo obravnavano na srečanju vseh deležnikov in Komisije za kakovost. Proces samoevalvacije študijskega programa Zdravstvena nega 1. stopnje je bil zaključen s končnim poročilom ter akcijskim načrtom izboljšav, za študijski program Delovna terapija pa procesa še nismo zaključili.

V prihodnjem obdobju načrtujemo implementacijo modela tako, da bodo v proces samoevalvacije bolj sistematično vključeni še izvajalci kliničnega usposabljanja ter diplomanti. Prav tako bomo na ZF iskali načine za še boljše vključevanje zaposlenih in študentov v procese presoje in zagotavljanja kakovosti ter obveščanje o ukrepih vodstva za izboljšanje kakovosti.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI	Obrazložitev vpliva na kakovost
uvedba modela poglobljene samoevalvacije študijskih programov	sistematičen in kontinuiran proces izboljševanja kakovosti študijskih programov
odobreno delovno mesto v Službi za kakovost	okrepitev aktivnosti na področju kakovosti, vzpostavljanje podpore delovanju celovitega sistema

	kakovosti, prenova posameznih mehanizmov, nadgradnja, povezovanje, boljša uporaba rezultatov
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
krepitev kulture kakovosti	vključevanje zaposlenih v procese preverjanja in zagotavljanja kakovosti, obveščanje notranje javnosti o ukrepih vodstva za izboljšanje kakovosti
povečati odzivnost študentov na anketiranje	vključevanje študentov v procese preverjanja in zagotavljanja kakovosti, obveščanje o ukrepih vodstva za izboljšanje kakovosti

3.1.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

ZF od uvedbe VIS študentske informatike v študijskem letu 2012/2013 sistematično obdeluje in objavlja rezultate študentskih anket. Dostopnost rezultatov ter možnost primerjave s preteklimi študijskimi leti omogoča preverjanje učinkovitosti ukrepov in daje boljšo podlago za odločitve o nadaljnjih ukrepih izboljšav študijskih programov ter njihove izvedbe. Ob splošni študentski anketi je za namen poglobljene samoevalvacije študijskega programa izvedena tudi dodatna spletna anketa za študente, ki vsebinsko dopolnjuje predpisano študentsko anketo.

V okviru poglobljene samoevalvacije študijskega programa (ki je predvidena za vsak študijski program v časovnem intervalu 3-4 let) se o izvedbi študijskega programa zbirajo podatki od izvajalcev, od podpornih služb ter iz tekočih evidenc. Namen je zbrati celostno informacijo o izvedbi študijskega programa.

V prihodnje bo ZF bolj sistematično bo izvajala analizo učnih rezultatov študentov ter vzpostavila sisteme spremljanja dejanske obremenitve študentov, spremljanja doseganja kompetence diplomantov, njihove zaposljivosti ter zaposlenosti.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI	Obrazložitev vpliva na kakovost
sistematična obdelava in objava rezultatov študentske ankete (VIS) ter s tem pridobljene ključne ugotovitve agregiranih rezultatov študentske ankete, njihova dostopnost, primerjava s preteklimi študijskimi leti	uporaba rezultatov anket in trendov kot podlage za izboljšave organizacije, sprememb študijskih programov
uvedba modela poglobljene samoevalvacije študijskih programov	sistematično zbiranje celostne informacije o izvedbi študijskega programa ter učinkih ukrepov zagotavlja povratno zanko; ob splošni študentski anketi uporaba še drugih metod zbiranja informacij (srečanja z izvajalci, fokusne skupine s študenti ...) za celostno informacijo
prenovljena študentska anketa UL	večji nabor kazalnikov in s tem boljša podlaga za odločitve ter ukrepe
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
odsotnost sistematičnega zbiranja informacij o doseganju kompetenc diplomantov, njihovi zaposljivosti in zaposlenosti	vzpostavitev sistematičnega spremljanja diplomantov; v okviru Alumni kluba ter Kariernega centra z ustreznimi oblikami sodelovati z delodajalci in drugimi deležniki pri pridobivanju informacij o diplomantih kot podlagi za odločitve o študijskih programih ter vpisu
nesistematično spremljanje dejanske obremenitve študentov	vzpostavitev sistematičnega spremljanja dejanske obremenitve študentov

odsotnost sistematične analize učnih rezultatov	sistematično razširiti analizo učnih rezultatov na vse študijske programe
---	---

3.1.6.3 Zunanje evalvacije in akreditacije

Za študijske programe prve stopnje, ki jih izvaja ZF, je bil ob koncu leta 2013 izdan sklep o pričetku postopka izredne evalvacije. Po izvedenih postopkih v letu 2014 in po vloženih pritožbah zoper odločitev evalvacijske komisije smo ob koncu leta 2015 prejeli odločbo v zvezi z vloženo pritožbo, naslovljeno na pritožbeno komisijo Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: NAKVIS), s katero je bilo odločeno, da se pritožbi, ugodi, odločbo pa se v izpodbijanem delu odpravi in se zadeva vrne v ponovno odločanje. S tem se postopek izredne evalvacije še ni zaključil. Nezaključen postopek vsekakor vpliva na delovanje fakultete, saj je zaradi nedorečenosti odločitve težje načrtovati aktivnosti na področju izobraževanja.

Fakulteta je sicer nadaljevala s pripravami na redne akreditacije študijskih programov, saj je bila oddana vloga za reakreditacijo študijskega programa Radiološka tehnologija 2. stopnje, v pripravi pa je bila tudi dokumentacija za redno reakreditacijo študijskega programa Zdravstvena nega 2. stopnje.

V okviru interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Bioznanosti – je bil podan predlog za akreditacijo novo področje *Bioinženiring v zdravstvu*, katerega koordinatorica bo ZF, začasno pa ga vodi BF.

V letu 2015 je bil pripravljen predlog akreditacije programa za izpopolnjevanje *Zdravstvena nega v medicini dela, prometa in športa*.

V letu 2015 smo v dogovoru z Medicinsko fakulteto in Teološko fakulteto Univerze v Ljubljani pričeli s pogovori o akreditaciji novega študijskega programa *Družina in medosebni odnosi* prve stopnje.

3.1.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

3.1.7.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem

ZF je s stvarnim premoženjem upravljala v skladu s skromnimi finančnimi zmožnostmi, zato večjih investicij in izboljšav v letu 2015 ni bilo. Nekaj manjših kosov opreme smo uspeli pridobiti s sredstvi projektov. Prostori na fakulteti so bili sicer polno zasedeni in v celoti izkoriščeni, tako za pedagoške, kot tudi raziskovalne namene.

V začetku leta 2015 smo s skromnimi sredstvi in veliko osebno zavzetostjo zaposlenih in študentov študijskega programa Ortotika in protetika v kratkem času uspeli urediti laboratorij za ortotiko in protetiko, s čimer se je pomembno zmanjšala odvisnost fakultete od izvedbe praktičnega pouka v učnih bazah.

V mesecu februarju je v prostorih druge kleti prišlo do poka ventila za vročo vodo, zaradi česar je prišlo do poplave. Posledično smo morali zaradi poplave zamenjati pretežni del talnih oblog v prostorih, zamenjati nekaj vratnih kril in ustrezno sanirati tudi ostale površine v prostorih.

V mesecu septembru smo imeli požar v strešniškem prostoru, ki pa k sreči ni povzročil večje gnotne škode.

V letu 2015 smo zaradi ugotovljenih napak pri gradnji naročili pripravo elaborata za odpravo napak v zgradbi, s čimer smo pridobili osnovo za načrtovanje investicijsko-vzdrževalnih del v stavbi in njeni neposredni okolici.

Zaradi izkazane možnosti za prijavo na razpis smo pripravili dokumentacijo za prijavo na razpis za pridobitev sredstev za ureditev simulacijskega centra za zdravstveno nego, vzpostavitev laboratorija za laboratorijsko zobno protetiko in preureditev biomehanskega laboratorija. Sredstev na razpisu nismo prejeli.

V letu 2015 smo se kot članica Univerze v Ljubljani vključili v sistem energetskega knjigovodstva, s čimer je postavljen temelj za primerjavo porabe energije glede na ostale članice Univerze v Ljubljani. S spremljanjem porabe energentov bomo lahko ugotovili, na katerem področju bi bilo v prihodnje smiselno ukrepati v smeri izboljšanja energetske učinkovitosti za zmanjšanje stroškov in krepitev zavesti zaposlenih in študentov za ekonomično ravnanje z energijo.

Na področju informatike smo študentom tudi v letu 2015 omogočali uporabo brezžičnega omrežja Eduroam in s tem dostop do spleta in vsebin v spletnih učilnicah, ki smo jih posodobili. Študentom sta na voljo tudi dve tiskalni postaji Printbox.

Znotraj fakultete imajo študenti na voljo nekaj prostorov za neorganizirane oblike študijskega procesa in obštudijske dejavnosti. V knjižnici sta študentom na razpolago dve čitalnici, na voljo so tudi računalniki, kjer lahko delajo, za družabni prostor pa imamo na fakulteti v obratovanju kavarno.

Zaposlenim smo nudili temeljno informacijsko infrastrukturo, s tem da imajo svoje računalnike z dostopom do svetovnega spleta, tiskalnike in sodobne fotokopirne stroje.

Večjih investicij v informacijsko opremo ni bilo, v glavnem smo lahko le nadomeščali najnujnejšo strojno opremo.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM	Obrazložitev vpliva na kakovost
priprava dokumentacije za prijavo na razpis za ureditev simulacijskega centra za zdravstveno nego, laboratorija za laboratorijsko zobno protetiko in za preureditev biomehanskega laboratorija	pripravljena dokumentacija nam omogoča hitro prijavo na morebitni razpis
posodobitev spletne učilnice	s posodobitvijo spletne učilnice imajo pedagoški delavci več možnosti za delo s študenti po sodobnih metodah poučevanja
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
pomanjkanje sredstev za obnovo opreme in prostorov	pridobitev sredstev s strani UL z učinkovitejšo razdelitvijo sredstev med članicami
pomanjkanje sredstev za informacijsko opremo	pridobitev dodatnih sredstev za posodobitev stare informacijske opreme

3.1.7.2 Informacijski sistem

V letu 2015 smo nadaljevali z nadgradnjo študentskega informacijskega sistema za uporabo programa za evidentiranje vaj v največji učni bazi, Univerzitetnemu kliničnemu centru Ljubljana. Pričakujemo, da bomo na podlagi rezultatov dela v letu 2016 lahko poslovanje še poenostavili in s tem prihranili pri obsegu dela.

Uspešno je delovala povezava med študentskim informacijskim sistemom in sistemom eVŠ, s čimer smo imeli olajšane postopke ob vpisu študentov v študijsko leto.

Pred pričetkom študijskega leta smo spletno učilnico posodobili z novo programsko opremo. Za ta ukrep smo se odločili zaradi vse bolj priljubljene uporabe spletne učilnice, s tem pa želimo izboljšati komunikacijo med študenti in učitelji.

Na področju delovanja skupnih služb smo izvedli nekaj pomembnejših aktivnosti v zvezi s poslovno informatiko, in sicer:

- pričeli smo s postopno uvedbo dokumentnega sistema, ki deluje na ravni Univerze v Ljubljani,
- uvedli smo sistem prejemanja in potrjevanja e-računov s strani dobaviteljev,

- pričeli smo z uvedbo programa za spremljanje in vodenje projektov,
- uvedli smo sistem za elektronsko beleženje prisotnosti na delovnem mestu in
- posodobili smo študentski informacijski sistem v delu, ki se tiče najave izvedbe študijskega procesa.

Zaposlena v skupnih službah se je udeležila delavnic v zvezi z izvedbo spletnega anketiranja, s katerim bo v prihodnje omogočena enostavnejša izvedba in analiza anket.

V okviru Univerze v Ljubljani je bil uveden nov sistem anketiranja v zvezi s pedagoškim delom, s čimer bo olajšano pridobivanje in analiza podatkov.

Ob koncu leta 2015 smo se intenzivno pripravljali na uvedbo davčnih blagajn, ki morajo biti uvedene z dnem 1.1.2016.

Tudi v letu 2015 ugotavljamo, da zaradi pomanjkanja finančnih sredstev ne moremo realizirati rednega nadomeščanja izrabljene in posodobitev obstoječe opreme.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju INFORMACIJSKI SISTEM	Obrazložitev vpliva na kakovost
nadgradnja sistema za evidentiranje opravljenega praktičnega pouka v učnih bazah	večja preglednost in sledljivost
uvedba dokumentnega sistema	večja preglednost in sledljivost
posodobitev študentskega informacijskega sistema za spremljanje izvedbe študijskih programov ter anket o pedagoškem delu	poenostavitev poročanja o izvedbi študijskih programov, o obremenitvah izvajalcev, zbiranje podatkov za pripravo različnih poročil
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
slaba informacijska infrastruktura	povečati sredstva za postopno obnovo dotrajane infrastrukture
popolna uvedba novega sistema anket o pedagoškem delu	poenostaviti pridobivanje rezultatov anket, ki bodo služili kot povratna informacija o delu pedagoških delavcev, o delovanju fakultete, o posameznih predmetih
povezava med vzpostavljenimi novimi informacijskimi sistemi	postavljene informacijske sisteme je potrebno v čim večji meri povezati, s čimer bomo zmanjšali porabo delovnih ur za posamezne poslovne procese, število napak pri delu, povečala pa se bo preglednost nad poslovanjem

3.1.7.3 Upravljanje s človeškimi viri

Na dan 31.12.2015 je bilo na Zdravstveni fakulteti 117 zaposlenih, kar je nekoliko manj kot v preteklem letu, pri čemer je razlog zmanjšanja števila predvsem nenadomestitev zaposlenih, ki jim je prenehalo delovno razmerje za nedoločen čas ter iztek zaposlitev za določen čas za delo na projektih. Upoštevajoč razširitev osnovne dejavnosti z novimi študijskimi programi bi bilo potrebno povečanje števila zaposlenih tako na pedagoških kot spremljevalnih delovnih mestih, zaradi razširitve raziskovalne dejavnosti pa bi bilo potrebno povečanje števila zaposlenih na spremljevalnih delovnih mestih.

Ugotavljamo, da se je v letu 2015 glede na leto 2014 povečalo število zaposlenih, ki so bili pedagoško in raziskovalno aktivni v tujini

Fakulteta je izvajala tudi aktivnosti na področju izvolitev v naziv. Ugotavljamo, da do večjih težav na tem področju ni prihajalo in da so postopki potekali skladno z ustaljeno prakso. V letu 2015 je bilo realiziranih 73 izvolitev v naziv.

Celostna politika upravljanja s človeškimi viri je močno odvisna od financiranja in odobritev delovnih mest, zaradi dolgotrajnih in zapletenih postopkov pridobitve novih in presistemizacije obstoječih delovnih mest bi bila potrebna sprememba sistema zaposlovanja na Univerzi v Ljubljani, ki bi zagotavljala bolj ažurno reševanje zadev.

Kljub težavam, s katerimi se fakulteta sooča tudi na kadrovskem področju, so zaposleni dosegli nekaj vidnih premikov. Tri zaposlene osebe so pridobile doktorat znanosti, dva zaposlena habilitacijski naziv izredni profesor in dva zaposlena habilitacijski naziv docent, s čimer se kadrovska in habilitacijska struktura fakultete pomembno izboljšuje, s tem pa se krepi ugled fakultete.

V letu 2015 je bila v sodelovanju z Oddelkom za psihologijo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani izvedena analiza zadovoljstva zaposlenih. V anketi je sodelovalo 53 % zaposlenih, rezultati ankete pa kažejo na to, da so zaposleni kljub nekaterim pomanjkljivostim zadovoljni z delom na fakulteti. Predstojniki oddelkov so s sodelavci, ki so se vabilu odzvali, izvedli letne pogovore s sodelavci. V letu 2015 je bilo izvedeno tudi ocenjevanje zaposlenih, ki je bilo podlaga za napredovanje v plačnih razredih.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI	Obrazložitev vpliva na kakovost
izboljšana izobrazbena struktura zaposlenih	večje možnosti za doseganje višjih habilitacijskih nazivov
izboljšana habilitacijska struktura zaposlenih	bolj usposobljeni izvajalci študijskih programov
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
pomanjkanje sredstev za zaposlovanje	izboljšati finančno situacijo fakultete in omogočiti ustrežnejše zaposlovanje
pomanjkanje konkretnih kadrovskih načrtov za srednjeročno obdobje	pripraviti načrt zaposlovanja za obdobje npr. 5 let s spremljanjem letne realizacije
dolgotrajni postopki zaposlovanja zaradi birokratskih zahtev uprave univerze	poenostaviti postopke zaposlovanja

3.1.7.4 Zagotavljanje stikov z javnostmi

V letu 2015 je fakulteta aktivno sodelovala pri dogodkih v okviru t. i. PR Kolegija, skupine za razvoj odnosov z javnostmi, ki deluje v okviru Univerze v Ljubljani. Z rednimi mesečnimi srečanji smo pridobili nova znanja na področju komuniciranja z javnostmi, ki so nam pripomogla pri pripravi odgovorov na novinarska vprašanja, izboljšanju organizacije dogodkov ipd.

Zdravstvena fakulteta je v letu 2015 vzpostavila tudi uradni profil na družbenem omrežju Facebook. Preko družbenega omrežja se je fakulteta povezala s študenti in diplomanti, kar je bilo na strani obiskovalcev pozitivno sprejeto.

V okviru bolj sistematičnega spremljanja stikov z javnostmi smo spremljali tudi objave v medijih v zvezi z Zdravstveno fakulteto. Ugotavljamo, da je Zdravstvena fakulteta kot tema v medijskih prispevkih nastopala v

glavnem v pozitivno naravnanih novinarskih prispevkih, kljub temu, da so bili v tem letu prispevki v medijih, ki so se nanašali na Univerzo v Ljubljani, pretežno negativni.

3.1.7.5 Vodenje in upravljanje organizacije

V letu 2015 so vodstvo fakultete sestavljali dekanja doc. dr. Marija Zaletel, prodekani prof. dr. Polonca Trebše, doc. dr. Alan Kacin in viš. pred. dr. Anamarija Zore ter tajnik Saša Vilfan, mag. posl. ved.

Vodstvo fakultete je o svojem delu redno poročalo predstojnikom oddelkov v okviru mesečnih kolegijev predstojnikov oddelkov, senatorjem v okviru rednih sej senata, o tekoči problematiki pa so dnevno potekali pogovori med neposredno vključenimi osebami, glede na področje problematike.

4. STATISTIČNI PODATKI

4.1. Število vpisanih študentov

Število vpisanih študentov v študijskem letu 2014/2015 glede na študijski program in način študija

Študijski program	Število študentov – redni študij	Število študentov – izredni študij	Skupna vsota
prva stopnja	1477	241	1718
univerzitetni	192		192
Sanitarno inženirstvo	192		192
visokošolski strokovni	1285	241	1526
Babištvo	127		127
Delovna terapija	208	11	219
Fizioterapija	261	15	276
Laboratorijska zobna protetika	93		93
Ortotika in protetika	108		108
Radiološka tehnologija	145		145
Zdravstvena nega	343	215	558
druga stopnja	184	14	198
Fizioterapija	20		20
Radiološka tehnologija	60		60
Sanitarno inženirstvo	20	14	34
Zdravstvena nega	84		84
Skupna vsota	1661	255	1916

4.2. Število diplomantov

Število diplomantov v letu 2015 glede na študijski program in način študija

Študijski program	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
prva stopnja	302	36	338
univerzitetni	41		41
Sanitarno inženirstvo	41		41
visokošolski strokovni	261	36	297
Babištvo	16		16
Delovna terapija	43		43
Fizioterapija	37		37
Laboratorijska zobna protetika	4		4
Ortotika in protetika	22		22
Radiološka tehnologija	39		39
Zdravstvena nega	100	36	136
dodiplomski	32	7	39
za pridobitev visoke strokovne izobrazbe	32	7	39
Babištvo	1		1

Delovna terapija	3		3
Fizioterapija	6	1	7
Radiologija	2		2
Sanitarno inženirstvo	9	1	10
Zdravstvena nega	11	5	16
druga stopnja	22	4	26
magistrski	22	4	26
Radiološka tehnologija	11		11
Sanitarno inženirstvo	1	4	5
Zdravstvena nega	10		10
Število diplomantov	356	47	403

Število tujih diplomantov v letu 2015 glede na študijski program in državo, iz katere prihaja diplomant

Študijski program	Število diplomantov
prva stopnja	9
univerzitetni	1
Sanitarno inženirstvo	1
HRVAŠKA	1
visokošolski strokovni	8
Delovna terapija	2
BOSNA IN HERCEGOVINA	1
REPUBLIKA ČRNA GORA	1
Fizioterapija	1
ITALIJA	1
Ortotika in protetika	1
BOSNA IN HERCEGOVINA	1
Zdravstvena nega	4
BOSNA IN HERCEGOVINA	1
ITALIJA	1
NERAZVRŠČENO	1
REPUBLIKA SRBIJA	1
dodiplomski	2
za pridobitev visoke strokovne izobrazbe	2
Zdravstvena nega	2
NERAZVRŠČENO	2
druga stopnja	1
magistrski	1
Radiološka tehnologija	1
HRVAŠKA	1
Skupna vsota	12

4.3. Študenti s posebnim statusom

Študenti in diplomanti s posebnim statusom v študijskem letu 2014/2015 oz. letu 2015 glede na razlog za poseben status

Razlog za poseben status študenta	Število študentov s posebnim statusom	Število diplomantov s posebnim statusom
status vrhunškega športnika	19	3
motnje v duševnem zdravju	1	0
dolgotrajna ali kronična bolezen	2	0
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	2	0
dolgotrajna ali kronična bolezen	1	0
govorne-jezikovne težave	1	0

4.4. Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v Sloveniji

Stopnja	Vrsta	Število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu
1. stopnja	visokošolski strokovni program	21
1. stopnja	univerzitetni program	4
2. stopnja	magistrski program	5

4.5. Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v tujini

Časovni okvir	Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstveno-raziskovalnem procesu	Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	Število zaposlenih na spremljajočih delovnih mest na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino
do 1 meseca	14	6	5	39	1
od 1 do 3 mesecev	0	0	0	1	0

4.6. Mednarodni raziskovalni projekti, projekti z gospodarstvom in drugimi uporabniki znanja

Časovni okvir	Vrsta projekta	Vloga članice v projektu	Število vseh projektov	Skupna letna vrednost projektov
krajši od enega leta	drugi mednarodni raziskovalni projekti	/	/	/
krajši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba, glede na naročilo	/	/
krajši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba v partnerstvu	5	81.913,00

daljši od enega leta	drugi mednarodni raziskovalni projekti	/	5	54.540,00
daljši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba, glede na naročilo	0	0
daljši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba v partnerstvu	1	37.525,81

5. PRILOGE

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerze in fakultete

Statusna ureditev, upravljanje in poslovanje fakultete, kakor tudi izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in strokovno delo fakultete temelji na področnih zakonskih in podzakonskih predpisih. Sprejeti interni predpisi Univerze v Ljubljani in Zdravstvene fakultete za delovanje fakultete temeljijo pretežno na zakonskih in avtonomnih pravnih podlagah.

Zakonske in podzakonske pravne podlage

Delovanje fakultete temelji in izhaja iz naslednjih zakonskih in podzakonskih predpisov:

- Ustava Republike Slovenije,
- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o zdravstveni dejavnosti,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o knjižničarstvu,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja,
- Zakon o prostorskem načrtovanju,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o evidentiranju nepremičnin,
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti,
- Zakon o izumih iz delovnega razmerja,
- Statut Univerze v Ljubljani,
- Odlok o preoblikovanju UL,
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov,
- Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod,
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije,
- Nacionalni raziskovalni in razvojni program Republike Slovenije,
- Seznam poklicev v zdravstveni dejavnosti,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Zdravstvena fakulteta ima še lastne notranje predpise:

- pravila o organiziranosti in delovanju Zdravstvene fakultete,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- pravilnik o magistrskih delih,
- pravilnik o opravljanju diplomskega dela in diplomskega izpita,
- pravilnik o priznanjih Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani in
- druga pravila, navodila in merila za različna omenjena področja.

Interni predpisi Zdravstvene fakultete urejajo predvsem področja:

- pravnih in splošnih zadev,
- financ, računovodstva in revizije,
- informacijskega sistema,
- kadrov in habilitacij,
- pedagoškega, raziskovalnega in razvojnega dela,
- študijskih področij in vpisnih pogojev,
- pravic in dolžnosti študentov,
- obštudijske dejavnosti,
- kakovosti,
- mednarodnega sodelovanja,
- varovanja gradiva.

5.2 Oddelki članice

V letu 2015 so vodstvo Zdravstvene fakultete predstavljali:

Dekanja

doc. dr. Marija Zaletel

Prodekanja za študijske zadeve

viš. pred. dr. Anamarija Zore

Prodekan za raziskovalno dejavnost in infrastrukturo

doc. dr. Alan Kacin

Prodekanja za kakovost in mednarodno sodelovanje

prof. dr. Polonca Trebše

Tajnik

Saša Vilfan, mag. posl. ved.

Vodja referata za študijske in študentske zadeve: Marjeta Rot

Vodja finančno računovodske službe: Mojca Dolar

Vodja kadrovske službe: Ema Rebernik

Predstojnik knjižnice: Vesna Denona

PREDSTOJNIKI ODDELKOV

Oddelek za babištvo: viš. pred. Teja Škodič Zakšek, MSc

Oddelek za delovno terapijo: pred. Alenka Oven

Oddelek za fizioterapijo: doc. dr. Miroljub Jakovljević

Oddelek za protetiko: pred. Mojca Divjak

Oddelek za radiološko tehnologijo: viš. pred. Tina Starc, MSc

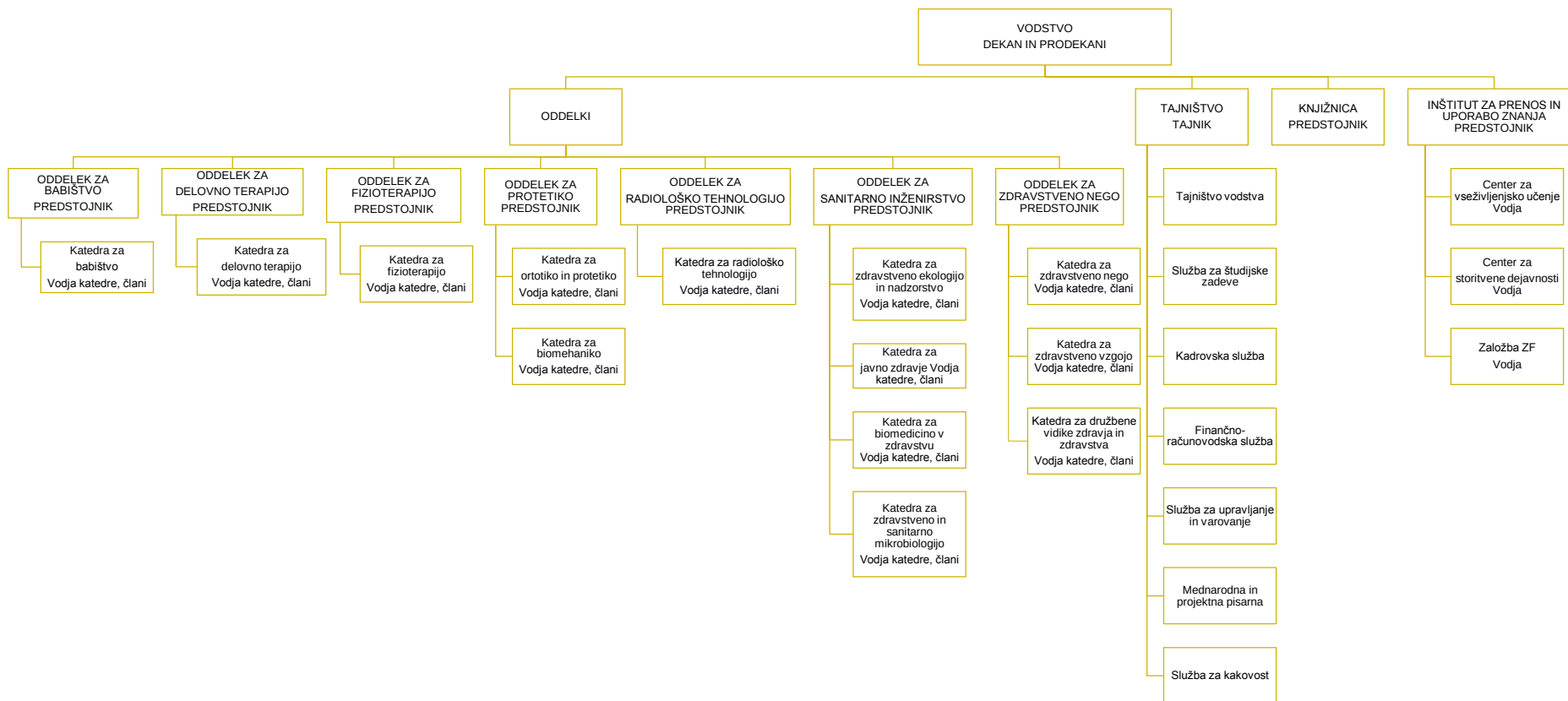
Oddelek za sanitarno inženirstvo: doc. dr. Rok Fink

Oddelek za zdravstveno nego: doc. dr. Andreja Kvas

5.3 Predstavitev Zdravstvene fakultete

Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani izvaja visoko strokovno izobraževanje, ki po Iscedovi klasifikaciji sodi v študijsko področje (72) zdravstvo (zdravstvena nega, zdravstvene tehnike) ter v okviru tega izvaja univerzitetni študijski program I. stopnje Sanitarno inženirstvo, visokošolske strokovne študijske programe I. stopnje Babištvo, Delovna terapija, Fizioterapija, Ortotika in protetika, Laboratorijska zobna protetika, Radiološka tehnologija in Zdravstvena nega ter študijske programe II. stopnje Fizioterapija, Radiološka tehnologija, Sanitarno inženirstvo in Zdravstvena nega. Visokošolska strokovna študijska programa Babištvo in Zdravstvena nega izobražujeta za poklica, ki sta EU regulirana.

Na fakulteti kot organizacijske enote delujejo oddelki, tajništvo, knjižnica ter Inštitut za prenos in uporabo znanja, kot je razvidno iz organigrama.



5.4 Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2014

ZF UL je v letu 2015 sledila zadanim ciljem in jih v večji meri tudi dosegla:

- Na **izobraževalnem področju** smo podali predlog za akreditacijo področja Bioinženiring v zdravstvu v okviru študijskega programa Bioznanosti 3. stopnje. Sledili smo strategiji UL glede postopnega zmanjševanja števila študentov. Načrtovali smo pripravo dveh univerzitetnih študijskih programov, vendar predloga nismo pripravili. Pridobili smo novo učno bazo v Avstriji, kjer so prve študente že sprejeli na prakso in odziv študentov je bil zelo pozitiven. V letu 2015 smo pripravili predlog za reakreditacijo študijskih programov Zdravstvena nega in Radiološka tehnologija 2. stopnje. V okviru novih smernic za izvedbo študentske ankete smo v mesecu decembru pričeli z izvedbo novih študentskih anket.
- Na **področju mednarodnega sodelovanja** smo v okviru projekta Internacionalizacija pridobili sredstva, ki smo jih porabili za pripravo promocijskih brošur študijskih programov v angleškem jeziku. Gostili smo tuje visokošolske učitelje in raziskovalce, rahlo pa se je povečalo tudi število zaposlenih in študentov, ki so se udeležili izmenjav v tujini. Ob koncu leta smo pričeli s postopki za akreditacijo predmetov v angleškem jeziku, kar nam bo omogočilo večje število prijav študentov na izmenjavi.
- Na **področju raziskovalne dejavnosti** smo v letu 2015 bistveno povečali število prijav na projekte, saj smo v letu 2015 kandidirali s skoraj enkrat večjim številom prijav v primerjavi z letom 2014. Zaradi omejitve pri zaposlovanju v letu 2015 zaposlenih nismo mogli bistveno razbremeniti na pedagoškem delu iz naslova raziskovalnega dela, se je pa bistveno povečalo število dopolnilnih delovnih razmerij zaposlenih zaradi dela na projektih. Nekoliko se je zmanjšalo število objav v revijah s faktorjem vpliva.
- Na **področju knjižnične in založniške dejavnosti** tudi v letu 2015, skladno s pričakovanji, ugotavljamo povečan interes za oddaljene dostope in nekoliko manjšo izposojno gradiva v knjižnici. Na področju uvedbe repozitorija je bila ZF UL izbrana za testno okolje že v letu 2014, vendar do končne uvedbe v letu 2015 še ni prišlo. Založniška dejavnost se je nekoliko zmanjšala.
- Na **področju umetniške dejavnosti** je na UL ZF uspešno deloval pevski zbor Vox Salutis, ki je nastopal na prireditvah v organizaciji Zdravstvene fakultete, gostili pa smo tudi likovno razstavo članic Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Ljubljana.
- **Sodelovanje s študenti** je bilo tudi v letu 2015 izjemno dobro, saj so se študentje izkazali za dobre promotorje Zdravstvene fakultete, poleg tega pa so z različnimi akcijami izjemno krepili ugled fakultete.
- Na **področju kakovosti** smo izpolnjevali zastavljene cilje, saj sta bila sprejeta pomembna dokumenta, Strategija kakovosti in Poslovnik kakovosti; vzpostavili smo Službo za kakovost in zaposlili vodjo službe, z novim sistemom za anketiranje študentov pa pričakujemo dodatne informacije, ki nam bodo pomagale pri krepitvi področja kakovosti.
- Na **področju investicij** v letu 2015 ni bilo bistvenih izboljšav, v glavnem zaradi pomanjkanja finančnih sredstev. Uspeli smo urediti kabinet za ortotiko in protetiko. Prijavili smo se na razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za raziskovalno opremo, na katerem smo kandidirali za dodatna finančna sredstva za ureditev simulacijskega centra in dveh laboratorijev, vendar prijava ni bila sprejeta.
- Na **kadrovskem področju** večjih sprememb ni bilo, saj smo zaradi omejitev pri zaposlovanju in pomanjkanju denarnih sredstev realizirali le nujno potrebne zaposlitve. Izvedena je bila analiza zadovoljstva zaposlenih na fakulteti.

5.5 Analiza študijskih programov

DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI	
Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje	BABIŠTVO
Predstojnik	viš. pred. Teja Škodič Zakšek, MSc
ŠTUDENTI	

Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Oddelek je redno seznanjen z rezultati študentske ankete. Na oddelku s študenti redno izvajajo mentorske ure, kjer sproti rešujejo morebitno problematiko.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	V prvem letniku je bila ustanovljena skupina za skupno učenje pri predmetu Babištvo 1. V skupini so študenti diskutirali o naučenem. Podobno so organizirane skupine v 3. letniku za utrjevanje vsebin pri predmetu Babištvo 3. Študenti so redno vključeni v projekte, prostovoljno so se vključevali v delo z begunci.
Točke podpore, skrbi za študente	Vsak letnik ima svojega mentorja, ki najmanj dvakrat na semester organizira sestanek v zvezi s tekočo problematiko. Študenti babištva so vključeni tudi v študentsko tutorstvo. Na mentorske ure so vabljeni tudi študenti tutorji, ki so v pomoč nižjim letnikom. Po potrebi so uvedene dodatne mentorske ure, mentor pa je dosegljiv tudi po e-pošti.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študenti so v raziskovalno delo vključeni preko izdelave diplomskih del. Aktivno sodelujejo v tednu babištva in samostojno organizirajo študentski babiški forum.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	Klinične mentorje oddelek vključuje v izobraževanje za klinične mentorje, ki poteka na fakulteti. Ostali izvajalci študijskega programa se enkrat letno sestanejo s predstojnikom. Usklajevanje izvedbe študijskega programa pa poteka tudi preko nosilcev predmetov in z mentorji letnika. Sodelavke oddelka so v letu 2015 pričele z obiski vseh 14 porodnišnic, s katerimi sodelujejo. Oddelek se povezuje s strokovnim združenjem v okviru raziskovalnih projektov ter sodeluje z laiki (Mamice za mamice) pri prizadevanjih za izboljšanje zagotavljanja obporodnega varstva.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	Prenovljen je predmet Zdravstveno varstvo otrok. Članice pri svojem poučevanju vpeljujejo aktivne metode poučevanja, s katerimi se seznanjajo na izobraževanjih in delavnicah, ki obravnavajo tematiko pedagoškega procesa (delavnice obrnjenega učenja, delavnice o inovativnih metodah ocenjevanja, Writing and using learning outcomes, delavnice uspešnega javnega nastopanja v angleščini, skupinsko delo za aktivnejši študij).
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	S študijskim letom 2015/2016 bodo uvedene redne predstojniške ure s posameznimi letniki, kamor bo vabljeni tudi vodstvo.
Načrtovane spremembe študijskega programa	Za nekatere predmete so potrebne spremembe nosilcev (zaradi preobremenjenosti, upokojitve ali prenehanja sodelovanja). Za zagotavljanje večje izbirstnosti bodo uvedeni vsaj 3 novi izbirni strokovni predmeti ter 1 izbirni splošni predmet.

DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI	
Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje	DELOVNA TERAPIJA
Predstojnik	pred. Alenka Oven
ŠTUDENTI	

Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Oddelek je redno seznanjen z rezultati študentske ankete. Povratne informacije od študentov pridobiva tudi s pogovori s študenti ter na sestankih letnikov. Posebna problematika v anketah za študijsko leto 2014/2015 ni bila zaznana.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Urnik je sestavljen tako, da se vsebine predmetov nadgrajujejo. Predavatelji sproti preverjajo znanje ter spodbujajo študente k pisanju ter objavam člankov.
Točke podpore, skrbi za študente	Redno se izvaja mentorstva po letnikih in učiteljsko tutorstvo (1 učitelj tutor na 30 študentov).
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Vključevanje študentov v projekt Aktivno in kvalitetno staranje v domačem okolju. Diplomski dela so v obliki mini projektov, katerih rezultat je strokovni oz. znanstveni članek. Objavljeno je bilo 5 člankov (študentje in mentorji). Skupina študentk je prejela Prešernovo nagrado ZF.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	Šolski mentorji z učnimi bazami sodelujejo pri načrtovanju terminov in izvedbe vaj. Organizirana so redna srečanja z mentoricami kliničnih vaj, kjer se obravnava problematika izvajanja vaj. Na sestanku vseh zaposlenih oddelka se usklajujejo obremenitve, sosledja predmetov in povezanost vsebin. Organizirana so občasna srečanja s strokovnjaki iz prakse.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	V izvedbo predmetov so vključeni obiski strokovnjakov in različnih uporabnikov iz prakse. Sodelavke oddelka se udeležujejo izobraževanj s področja pedagogike. Pri poučevanju vključujejo sodobne aktivne metode.
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	Načrtovani ukrepi so: Izboljšanje načrtovanja in priprave študentov na klinično prakso. Pridobitev nove učne baze – DSO Bežigrad. Spremljanje in bolj enakomerna obremenitev zaposlenih na oddelku. Spremljanje obremenitve študentov in skrb za njihovo bolj enakomerno obremenitev. Spodbujanje študentov (predvsem tretjega letnika) k izmenjavam. Vzpostavitev aktivnosti kluba diplomantov DT.
Načrtovane spremembe študijskega programa	V skladu z ugotovitvami poglobljene samoevalvacije, študentskih anket ter predlogov študentov bodo v program uvedene vsebine s področja Delovne terapije obravnave otrok. Opustil se bo izbirni strokovni predmet Bivalne skupnosti, predmeta Diplomsko delo se bo premestil iz 6. semestra v 5. semester (3. letnik).

DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI	
Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje	FIZIOTERAPIJA
Predstojnik	doc. dr. Miroljub Jakovljević
ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Oddelek je redno seznanjen z rezultati študentske ankete. Povratne informacije od študentov pridobiva tudi preko tutorskih sestankov, sestankov z mentorji letnikov ter s sprotno evalvacijo. Posebna problematika iz rezultatov študentskih anket ni bila zaznana.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Urnik in preverjanja znanja je načrtovan tako, da študenti pridobivajo znanja postopno, kot jih potrebujejo za nadgradnjo (od bazičnih

	znanj k strokovnim, od predavanj do laboratorijskih vaj, od kliničnih vaj do klinične prakse).
Točke podpore, skrbi za študente	Govorilne ure izvajalcev predmetov in možnost stika preko e-pošte, sestanki s tutorji in mentorji letnikov (tudi ob prisotnosti predstojnika).
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študenti so vključeni v projekte in raziskovalno delo pri izdelavi diplomskih del.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	Z zunanjimi sodelavci so organizirani občasni sestanki ter redna komunikacija preko e- pošte. Na rednih polletnih sestankih so klinični mentorji seznanjeni z rezultati študentskih poročil. Na osnovi skupne analize so bile predlagane nekatere spremembe na področju ocenjevanja pisnih del in uporabe standardiziranih merilnih orodij pri fizioterapevtskem pregledu pacientov.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	Izboljšave so bile uvedene z novim študijskim gradivom, menjavo nosilcev predmetov in posodabljanjem učnih metod. Medpredmetno povezovanje poteka s terminskim usklajevanje izvedbe in načrtovanjem smiselne navezovanja vsebin.
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	Ukrepi za izboljšanje kakovosti zajemajo izobraževanje zaposlenih na strokovnem in pedagoškem področju, razbremenitev zaposlenih, upoštevanje predlogov študentov pri izvedbi študijskega procesa, redno evalvacijo anket ter upoštevanje predlogov s strani učnih baz.
Načrtovane spremembe študijskega programa	V načrtu je priprava univerzitetnega študijskega programa Fizioterapija.

DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI	
Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje	LABORATORIJSKA ZOBNA PROTETIKA
Predstojnik	pred. Mojca Divjak
ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Oddelek je redno seznanjen z rezultati študentske ankete.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Upoštevanje želja študentov pri iskanju učnih baz za izvedbo prakse.
Točke podpore, skrbi za študente	Govorilne ure, neformalni sestanki s študenti, tutorstvo študentov in učiteljsko mentorstvo, individualni pogovori mentorjev ter predstojnice z izvajalci študijskega programa.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	Redni sestanki z zaposlenimi na oddelku, zunanjimi sodelavci, učnimi bazami, študenti. Povezovanje študijskega procesa z stroko na terenu, sodelovanje s sodelavci Stomatološke klinike in Medicinske fakultete.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	Obogatitev vaj z vključevanjem zunanjih sodelavcev iz prakse, ki sodelujejo z opremo, materiali in prikazom različnih kliničnih primerov. Organizacija ekskurzije v eno od slovenskih podjetij z namenom povezave teoretičnega znanja s prakso. Izboljšana je

	organizacija laboratorijskih vaj, več je poudarka na individualnem pristopu k študentu.
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	Načrtovani ukrepi so izboljšanje načrtovanja in priprave študentov na klinično prakso ter pridobitev Stomatološke klinike kot nove učne baze.
Načrtovane spremembe študijskega programa	

DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI	
Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje	ORTOTIKA IN PROTETIKA
Predstojnik	pred. Mojca Divjak
ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Oddelek je redno seznanjen z rezultati študentske ankete. Povratne informacije od študentov pridobiva tudi na mentorskih sestankih, govorilnih urah ter z neformalnimi pogovori s študenti. Obravnavana je bila problematika izvedbe predmetov Protetika, Klinična praksa 2 in Klinična praksa 3.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Ureditev novega laboratorija na fakulteti, ki omogoča več raznolikih praktičnih znanj in posledično boljše rezultate študentov. Z uvedenimi dodatnimi izrednimi izpitnimi roki študenti lažje načrtujejo svoje obveznosti. Upoštevanje želje študentov pri iskanju učnih baz za izvedbo klinične prakse.
Točke podpore, skrbi za študente	Redni in izredni organizirani mentorski sestanki, govorilne ure, neformalni sestanki s študenti, tutorstvo študentov in učiteljsko mentorstvo, individualni pogovori mentorjev ter predstojnice z izvajalci študijskega programa.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študenti so na Ortopedski kliniki vključeni v projekt in raziskovalno delo pri predmetu Specialna biomehanika. V strokovnem združenju za protetiko in ortotiko (ISPO) sta bili dve diplomski nalogi študentk nagrajeni.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	Redni sestanki z zaposlenimi na oddelku, z zunanjimi sodelavci, učnimi bazami, študenti.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	Za izboljšanje pedagoškega procesa so bili uvedeni naslednji ukrepi: Ureditev laboratorija in izvedba večine študijskega procesa na fakulteti. Razširitev specifičnih vsebin pri strokovnih predmetih. Uvedba dveh novih predmetov: Biomehatronika in Tehnološke meritve v ortotiki in protetiki.
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	Ukrepi za izboljšanje kakovosti zajemajo izobraževanje zaposlenih na strokovnem in pedagoškem področju, upoštevanje predlogov študentov pri izvedbi študijskega procesa, redno evalvacijo anket ter upoštevanje predlogov s strani učnih baz.
Načrtovane spremembe študijskega programa	

DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI	
Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje	RADIOLOŠKA TEHNOLOGIJA
Predstojnik	viš. pred. Tina Starc, MSc

ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Oddelek je redno seznanjen z rezultati študentske ankete. Povratne informacije od študentov pridobiva s sprotno evalvacijo in na tutorskih sestankih. Posebne problematike v rezultatih anket oddelek ne zaznava. Izpostavljene težave s strani študentov se tekom leta sproti rešujejo s pomočjo oddelčnih tutorjev na rednih tutorskih sestankih letnikov.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Izvedeni so bili naslednji ukrepi za uspešnost študentov: Realizacija študentskih predlogov na ZF s pomočjo referentke in tutorjev, v kliničnih bazah preko vodij pedagoške dejavnosti. Urnik in preverjanja znanja so načrtovani tako, da študenti pridobivajo znanja, ki jih potrebujejo za nadgradnjo (od bazičnih znanj k strokovnim, od predavanj, do laboratorijskih vaj, kliničnih vaj do klinične prakse).
Točke podpore, skrbi za študente	Redne govorilne ure učiteljev, dosegljivost učiteljev preko e-pošte, redni tutoriski sestanki, dosegljivost predstojnika oddelka.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študenti so v projektno delo vključeni preko projektnih in magistrskih nalog. Sodelovali v projektu: SatKA (Po kreativni poti do znanja). S predstavitvijo projektov so sodelovali tudi na 7. študentski konferenci zdravstvenih ved.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	Organizirani so sestanki s kliničnimi mentorji in vodji radioloških oddelkov za seznanitev z rezultati sprotne evalvacije preko zbirnih map študentov. Izveden je bil sestanek predavateljev na področju predmetov Radiološka tehnologija in Diagnostične in interventne radiološke metode z namenom uskladitve in povezovanja vsebin. Organizirani so občasni sestanki z zunanjimi sodelavci. S tujimi študenti so opravili pogovori za primerjavo znanj in veščin s študenti ZF.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	V 2. letniku je izvedba skladna s prenovljenim študijskim programom, z manj klinične prakse; posledično so študenti manj obremenjeni. Zaposleni se izobražujejo na strokovnem in pedagoškem področju. Pri načrtovanju izvedbe študijskega procesa so upoštevani predlogi študentov in učnih baz. Pri izvedbi se upošteva medpredmetno povezovanje ter terminsko usklajevanje izvedbe.
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	
Načrtovane spremembe študijskega programa	Uvedba treh novih izbirnih strokovnih predmetov.

DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI	
Univerzitetni študijski program prve stopnje	SANITARNO INŽENIRSTVO
Predstojnik	doc. dr. Rok Fink
ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Oddelek je redno seznanjen z rezultati študentske ankete. Povratne informacije od študentov pridobiva tudi preko rednih mentorskih sestankov. V okviru letnih pogovorov s sodelavci so obravnavani tudi rezultati študentskih anket.

Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Redni mentorski sestanki, sestanki z izvajalci, individualne konzultacije na govorilnih urah. Študente 4. letnika spodbujajo k samostojnosti in odgovornosti tako, da jih vključujejo v iskanje institucije za izvedbo strokovne prakse.
Točke podpore, skrbi za študente	Organizirano je študentsko tutorstvo ter učiteljsko mentorstvo letnikov. Mentorji letnikov svetujejo študentom in obravnavajo aktualno problematiko.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študentje so vključeni v mednarodne in nacionalne projekte, v laboratorijsko delo, interpretacijo rezultatov ter pripravo publikacij.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	V načrtovanje izvedbe ter izboljšav so vključeni izvajalci študijskega programa (na rednih mesečnih sestankih oddelka), zunanji izvajalci (na letnih srečanjih) ter mentorji letnikov. Upoštevajo se tudi predlogi iz študentskih anket.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	Študentje 3. letnika so izpostavili problem preobremenitve. Posebej bo organiziran mentorski sestanek na to temo. Pri predmetu Gospodarjenje z odpadki so bile vaje spremenjene v seminarske vaje zaradi bolj interaktivnega načina podajanja snovi. Pri predmetu Dobre prakse v živilski verigi je del seminarskih vaj spremenjenih v terenske vaje za boljši stik s prakso. Za predmet Higiena objektov in procesov je bil pripravljen sodoben učbenik. Pri dveh predmetih (Nevarne snovi in Higiena turizma) je bila dodana izvedba v angleškem jeziku.
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	Načrtovan je sestanek z vsemi izvajalci z namenom povezovanja splošnih predmetov s strokovnimi predmeti. Študent zaključi študij z opravljeno zadnjo obveznostjo, kar je v večini primerov strokovna praksa. Potekajo sestanki za iskanje rešitev, da bi študenti ne več odlašali s poročilom o opravljeni praksi ter prej zaključili študij.
Načrtovane spremembe študijskega programa	Spremembe nosilstva predmeta.

DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI	
Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje	ZDRAVSTVENA NEGA
Predstojnik	doc. dr. Andreja Kvas
ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Oddelek je redno seznanjen z rezultati študentske ankete. S študenti se izvajajo redni mentorski sestanki letnikov, kjer se sproti rešujejo morebitni problemi. Posebna problematika v anketah za študijsko leto 2014/15 ni bila zaznana. V okviru rednega sestanka oddelka so bili s sodelavci obravnavani tudi rezultati študentskih anket.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Urnik je načrtovan tako, da študenti pridobivajo znanja in veščine postopno, najprej v okviru predavanj pridobijo teoretična znanja, ki jih praktično nadgradijo v laboratorijih in kabinetih ter na kliničnem usposabljanju. Izvajamo redne mentorske sestanke s študenti po posameznih letnikih, ločeno za redni in izredni študij, sestanke z izvajalci kliničnega usposabljanja ter individualne konzultacije na govorilnih urah. Študenti so redno vključeni v različne projekte, v študijskem letu 2014/15 so se prostovoljno vključevali v delo z begunci.

Točke podpore, skrbi za študente	Vsak letnik ima svojega mentorja (učitelja), ki večkrat letno organizira sestanke, kjer obravnavajo aktualno problematiko in svetujejo študentom. Študenti zdravstvene nege so vključeni tudi v študentsko tutorstvo, kjer študenti višjih letnikom pomagajo študentom nižjih letnikov. Tedensko potekajo govorilne ure izvajalcev predmetov, ki so dosegljivi tudi prek e-pošte.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študentje so vključeni v različne aplikativne projekte, v raziskovalno delo v okviru diplomskih del, sodelujejo pri organizaciji in izvedbi praznovanja svetovnih dni na temo zdravja in bolezni, izvajajo različne zdravstvenovzgojne stojnice tekom študijskega leta. S predstavitvijo prispevkov so sodelovali tudi na 7. študentski konferenci zdravstvenih ved.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	Za klinične mentorje vsako leto pripravimo izobraževanje, ki poteka na fakulteti. Z njimi imamo po posameznih področjih sestankov na začetku študijskega leta in v mesecu juniju, ko opravimo skupno evalvacijo izvedbe kliničnega usposabljanja v tekočem študijskem letu. Na osnovi skupne analize je bila v letošnjem študijskem letu dopolnjena zbirna mapa študentov in kriteriji ocenjevanja kliničnega usposabljanja. Nosilci predmetov z zunanjimi sodelavci organizirajo občasne sestanke, tekom študijskega leta pa z njimi poteka redna komunikacija prek e-pošte. Na sestankih vseh članov oddelka se usklajujejo pedagoške obremenitve učiteljev, sosledja predmetov in povezanost teoretičnih in praktičnih vsebin.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	Izboljšave so bile uvedene z menjavo nosilcev predmetov, novim študijskim gradivom, dopolnitvami vsebin učnih načrtov, s vključevanjem aktivnih učnih metod dela v pedagoški proces, s posodobitvijo literature pri nekaterih predmetih in povečanjem ur samostojnega dela študenta in zmanjšanjem kontaktnih ur učitelja.
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	Ukrepi za izboljšanje kakovosti zajemajo: zmanjšanje števila študentov v skupinah, združevanje delnih izpitov, upoštevanje predlogov študentov pri izvedbi študijskega procesa, pogostejše mentorske sestanke tekom študijskega leta, spodbujanje študentov k izmenjavam in delom na različnih projektih, spremljanje obremenitve študentov in skrb za njihovo bolj enakomerno obremenitev tekom študijskega leta, vzpostavitev aktivnosti kluba diplomantov ZN, izobraževanje zaposlenih na strokovnem in pedagoškem področju, razbremenitev zaposlenih, upoštevanje predlogov s strani učnih baz in redno evalvacijo študentskih anket.
Načrtovane spremembe študijskega programa	Pri nekaterih predmetih bomo spremenili nosilce predmetov zaradi upokojitvev. V študijskem programu bomo dopolnili vsebine in dodali kompetence, ki izhajajo iz Evropske direktive 2013/55/EU in EFN smernic (regulirani poklic).

MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI	
Magistrski študijski program druge stopnje	ZDRAVSTVENA NEGA
Predstojnik	doc. dr. Andreja Kvas
ŠTUDENTI	

Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Oddelek je redno seznanjen z rezultati študentske ankete. S študenti se izvajajo redni mentorski sestanki letnikov, kjer se sproti rešujejo morebitni problemi. Posebna problematika v anketah ni bila zaznana. Izvedli smo tudi anketo med študenti, ki so že zaključili magistrski študij (ocena študijskega programa, izvedbe, možnost zaposlitve po končanem študiju).
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Urnik in preverjanja znanja so načrtovani tako, da študenti pridobivajo znanja, ki jih potrebujejo za nadgradnjo.
Točke podpore, skrbi za študente	Sestanki mentorjev letnikov, redne govorilne ure učiteljev, dosegljivost učiteljev prek e-pošte, dosegljivost predstojnice.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študenti so v projektno delo vključeni preko projektnih in magistrskih nalog.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	Pri pripravi načrta izboljšav so vključeni izvajalci študijskega programa (na rednih mesečnih sestankih oddelka), zunanji izvajalci (na letnih srečanjih), mentorji letnikov. Z njimi poteka redna komunikacija tudi prek e-pošte. Pri pripravi načrta izboljšav upoštevamo tudi predloge iz študentskih anket.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	Člani oddelka se kontinuirano izobražujemo na strokovnem in pedagoškem področju. Pri načrtovanju izvedbe študijskega procesa smo upoštevali predloge študentov. Izboljšave so bile uvedene z menjavo nosilcev predmetov, novim študijskim gradivom, dopolnitvami vsebin učnih načrtov, s vključevanjem aktivnih učnih metod dela v pedagoški proces, s posodobitvijo literature pri nekaterih predmetih in povečanjem ur samostojnega dela študenta in zmanjšanjem kontaktnih ur učitelja. Pri izvedbi upoštevamo medpredmetno povezovanje izvedbe.
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	Ukrepi za izboljšanje kakovosti zajemajo: upoštevanje predlogov študentov pri izvedbi študijskega procesa, pogostejše mentorske sestanke tekom študijskega leta, spodbujanje študentov k izmenjavam in delom na različnih projektih, spremljanje obremenitve študentov in skrb za njihovo bolj enakomerno obremenitev tekom študijskega leta, izobraževanje zaposlenih na strokovnem in pedagoškem področju, razbremenitev zaposlenih in redno evalvacijo študentskih anket.
Načrtovane spremembe študijskega programa	Sprememba nosilcev zaradi upokojitve.

MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI	
Magistrski študijski program druge stopnje	RADIOLOŠKA TEHNOLOGIJA
Predstojnik	Viš. pred. Tina Starc, MSc
ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Oddelek je redno seznanjen z rezultati študentske ankete. Povratne informacije od študentov pridobiva s sprotno evalvacijo in na tutorskih sestankih. Posebne problematike glede na rezultate anket oddelk ne zaznava. Tekom leta izpostavljene težave s strani študentov se sproti rešujejo s pomočjo oddelčnih tutorjev na rednih tutorskih sestankih letnikov.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Izvedeni so bili naslednji ukrepi za uspešnost študentov: Realizacija študentskih predlogov na ZF s pomočjo referentke in tutorjev, v UKC

	preko vodja pedagoške dejavnosti na Kliničnem inštitutu za radiologijo.
Točke podpore, skrbi za študente	Redne govorilne ure učiteljev, dosegljivost učiteljev preko e-pošte, redni tutorski sestanki, dosegljivost predstojnika.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študenti so v projektno delo vključeni preko projektnih in magistrskih nalog.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	Organizirani so redni sestanki s kliničnimi mentorji in vodji radioloških oddelkov, sestanki s predavatelji zaradi uskladitve snovi in povezovanja predmetov. S študenti potekajo redni sestanki ter sprotne evalvacije pedagoškega procesa. Organizirana je izvedba izobraževanj za stik s širšim krogom radioloških inženirjev iz prakse. Opravijo se pogovori s tujimi študenti za primerjavo znanj in veščin s študenti ZF.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	Sodelavci oddelka se izobražujejo na strokovnem in pedagoškem področju. Pri načrtovanju izvedbe študijskega procesa so upoštevani predlogi študentov in učnih baz. Pri izvedbi se upošteva medpredmetno povezovanje ter terminsko usklajevanje izvedbe.
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	Uvedba predmeta Informacijski sistemi v radiološki tehnologiji.
Načrtovane spremembe študijskega programa	Sprememba nosilca zaradi upokojitve.

MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI	
Magistrski študijski program druge stopnje	FIZIOTERAPIJA
Predstojnik	doc. dr. Miroљub Jakovljević
ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Oddelek je redno seznanjen z rezultati študentske ankete. Povratne informacije od študentov pridobiva s sprotno evalvacijo in na tutorskih sestankih. Posebne problematike glede na rezultate anket oddelek ne zaznava. Izpostavljene težave s strani študentov se sproti rešujejo skupaj z mentorji letnikov in po potrebi s predstojnikom oddelka.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Urnin in preverjanja znanja so načrtovani tako, da študenti pridobivajo znanja, ki jih potrebujejo za nadgradnjo (od bazičnih znanj k strokovnim, od predavanj, do laboratorijskih vaj, do klinične prakse).
Točke podpore, skrbi za študente	Redne govorilne ure izvajalcev predmetov in možnost stika preko e-pošte. Organizirani sestanki s tutorji in mentorji letnikov, pogosto ob prisotnosti predstojnika.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študenti so v projektno delo vključeni preko projektnih in magistrskih nalog.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	Z nosilci predmetov in zunanjimi sodelavci so organizirani občasni sestanki ter redna komunikacija preko e-pošte.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	Ker se je študijski program v študijskem letu 2014/2015 izvaja šele prvo leto, bo celovita analiza opravljena po zaključku študija prve generacije vpisanih študentov.
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	

Načrtovane spremembe študijskega programa	
---	--

MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI	
Magistrski študijski program druge stopnje	SANITARNO INŽENIRSTVO
Predstojnik	doc. dr. Rok Fink
ŠTUDENTI	
Povratne informacije o študijskem procesu od študentov, obravnavana posebna problematika na pobudo študentov	Povratne informacije oddelku pridobiva preko rezultatov študentskih anket ter rednih mentorskih sestankov. Na osnovi pritožb študentov je bil izveden pogovor z izvajalko izbirnega predmeta.
Izvedeni ukrepi za uspešnost študentov in njihovi učinki	Izvajanje rednih mentorskih sestankov ter vključevanje študentov tutorjev.
Točke podpore, skrbi za študente	Mentor letnika skrbi za organizacijo pedagoškega procesa, svetuje študentom in obravnava aktualno problematiko.
Vključevanje študentov v raziskovalno delo ter posebni dosežki študentov	Študenti so v projektno delo vključeni preko projektnih in magistrskih nalog. Ena študentka je prejela Prešernovo nagrado ZF UL.
ŠTUDIJSKI PROCES IN PROGRAM	
Vključevanje deležnikov	Pri pripravi načrta izboljšav so vključeni izvajalci študijskega programa (na rednih mesečnih sestankih oddelka), zunanji izvajalci (na letnih srečanjih) ter mentorji letnikov. Upoštevani so tudi predlogi iz študentskih anket.
Obravnavana področja izboljšav in izvedeni ukrepi za kakovosten pedagoški proces	Izpeljana je bila optimizacija urnika. Prenovljen in optimiziran je bil postopek prijave magistrskega dela.
Načrtovani ukrepi za izboljšanje kakovosti	Iz redne letne evalvacije je razvidno, da študentje želijo spremembe pri predmetih Novi trendi v sanitarnem inženirstvu in Metode raziskovalnega dela. Organiziran bo sestanek z nosilci ter izvajalci.
Načrtovane spremembe študijskega programa	Uvedba dveh novih izbirnih predmetov.

5.6 Poročilo Študentskega sveta ZF (pripravil Nik Prebil, predsednik ŠS ZF)

Kot predsednik Študentskega sveta naj pohvalim vse tutorje in svetnike v Študentskem svetu, ki so vestno in trdno opravljali svoje delo. Menim tudi, da smo člani ŠS ZF na fakulteti v letu 2015 naredili ogromno in smo tudi zaslužni za marsikatero pozitivno spremembo. Izboljšali so se odnosi med zaposlenimi in študenti, med organi fakultete in med vodstvom in ŠS ZF. To je pripomoglo k odličnemu sodelovanju in nemotenemu izvajanju projektov. Tukaj naj se zahvalim vodstvu fakultete, ki Študentskemu svetu pušča prosto pot in mu stoji ob strani.

Izvedene aktivnosti v letu 2015:

1. Zdrav zajtrk ob dnevu Zemlje na ZF

Člani Študentskega sveta smo ob dnevu zemlje na Zdravstveni fakulteti študentom postregli z zdravim zajtrkom. Prav tako smo ob vhodu v fakulteto člani Študentskega sveta in tutorji na ta dan zasadili nove rastline in uredili betonsko korito. Študente smo pozvali, da na ta dan na fakulteto pridejo s kolesom ali peš in tako pomagajo varovati okolje. V okviru dneva zemlje smo v ožji okolici fakultete študentje pobirali odpadke, ki v okolje ne sodijo.

2. Motivacijski vikend v sodelovanju z ŠO ZF in ŠS ZF

Člani Študentske organizacije, tutorji in člani Študentskega sveta smo v mesecu novembru 2015 ponovno odšli na motivacijsko-delovni vikend na Debeli rtič. Tam je ekipa ŠS ZF pripravljala finančni plan in projekte za novo študijsko leto, podobne aktivnosti so izvajali člani ŠO ZF. Tutorji so dva dni izdelovali voščilnice za zaposlene na fakulteti, ki smo jih podelili ob božičnih praznikih. Študentje, ki delujejo na fakulteti kot funkcionarji ali pa so samo člani oz. tutorji so tako v dveh dneh izvedli kar nekaj aktivnosti, se med seboj spoznali in tudi malo pozabavali. Menimo, da takšne aktivnosti krepijo sodelovanje med ekipami, kar se skozi leto kaže kot odlična izkušnja.

3. Informativa 2015 in informativni dnevi na ZF

Na Gospodarskem razstavišču se je odvil že 7. sejem izobraževanja in poklicev Informativa. Obiskovalci so lahko v dveh dneh med 9h in 18h približje spoznali več kot 200 dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov. Tam so bile karijerne svetovalke, ki so dijake in študente seznanjale o študijskih programih in zaposlitvenih možnostih po zaključku študija. Tam smo svoj del prispevali tudi študentje Zdravstvene Fakultete in sicer člani Študentskega sveta in tutorji. Dijakom smo predstavili študij na posameznih smereh, predmetnik, pogoje za vpis in ostale pomembne informacije. Na razstavnem mestu so bili ves čas prisotni študentje različnih smeri, prav tako pa so bile na voljo zloženske in predstavitvene knjižice za obiskovalce. Na skupnem razstavnem mestu smo v popoldanskem času demonstrirali primer nudenja prve pomoči. Prav tako smo predstavili ob študijske dejavnosti, razložili kako poteka mednarodna izmenjava in ostale dejavnosti na fakulteti. Menimo, da je bil odziv zelo dober. Stojnica je bila vseskozi polna nadobudnih, bodočih študentov naše fakultete.

Največja zahvala gre prav študentom, ki so prispevali košček svojega prostega časa in predstavili fakulteto v najboljši luči in bili v zgled vsem razstavljavcem.

Dva tedna pozneje so na fakulteti potekali informativni dnevi, kjer smo še bolj podrobno predstavljali študijske programe in študij na naši fakulteti. Bodočim študentom je bil na voljo promocijski material Študentskega sveta in zloženske študijskih programov.

4. Dobrodelna akcija Narišimo nasmeh na obrazih otrok 2015

Člani študentskega sveta smo tudi v letu 2015 organizirali akcijo zbiranja igrač, šolskih potrebščin in sladkih dobrot za otroke iz socialno ogroženih družin Slovenije. Študentje so izkazali veliko mero dobrodelnosti in sočutja do tistih otrok, ki jim starši zaradi socialne stiske ne morejo kupiti daril in jim tako polepšati božičnega časa. Zbrali smo ogromno plišastih igrač, sladkih dobrot, barvic, zvezkov in drugih uporabnih stvari. Vse zbrano smo na božičnem stand-up dogodku z Denisom Avdičem na ZF predali društvu Kameleon, ki je izdelal darilne pakete za otroke in jim jih predal ob obisku Božička. Z akcijo smo izredno zadovoljni in nanjo tudi ponosni, zato jo bomo še v večjem obsegu izvedli prihodnje leto.

5. Zbiranje odpadnega papirja na ZF

Od 3. 4. 2015 do 8. 4. 2015 je v avli Zdravstvene fakultete potekalo zbiranje odpadnega papirja. To je bila vseslovenska akcija zbiranja papirja v sodelovanju s ŠOU v Ljubljani. Akcija je imela naslov »papir podarim, študenta razbremenim«. Zbrali smo nekaj papirja in upamo, da smo s tem pomagali Fundaciji Študentski tolar.

6. Božični stand-up z Denisom Avdičem

V sodelovanju z Študentsko organizacijo je Študentski svet pripravil božično stand-up komedijo z Denisom Avdičem. Zanimanje za dogodek je bilo ogromno a je bilo prostora v dvorani žal samo za 300 študentov, skupaj s povabljenimi. Priredili smo res dobro prireditev, polno smeha in glasbenih vložkov, ki so spominjali na prihajajoč božični dan. Na tem dogodku smo tudi predali zbrane igrače društvu Kameleon. To je bil eden odmevnejših dogodkov v preteklem letu in upamo, da podobnega izvedemo tudi v naslednjem letu.

7. Drugi dogodki

Vodstvo Študentskega sveta je obiskalo otvorite študentskega kampusa v Ljubljani, ki od tega leta naprej deluje kot stičišče za vse študente Univerze v Ljubljani in ponuja marsikaj. V zabaviščnem parku. Skupaj z drugimi študenti smo mnogi odšli na izlet v Gardaland, kjer smo se lahko malo sprostili in pozabavali. Sofinancirali smo mnoge dogodke študentov, eden odmevnejših je zagotovo BABIŠKI TEDEN. Sofinancirali smo izobraževanja in strokovne ekskurzije, kar v okviru proračuna načrtujemo tudi v prihodnjem letu.

5.7 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Izjava je priloga računovodskega poročila Zdravstvene fakultete za leto 2015.

6. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015

KAZALO

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE	3
1.1 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	3
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	3
1.3 VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ	4
1.4 DAVČNI STATUS ZDRAVSTVENE FAKULTETE.....	5
1.5 SODILA, KI SO BILA UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	6
2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	7
2.1 BILANCA STANJA.....	7
2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	11
2.3 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	12
2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	12
2.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	12
2.6 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	14
2.7 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	14
3. RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	15
3.1 BILANCA STANJA Z OBVEZNIMI PRILOGAMI	15
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV Z OBVEZNIMI PRILOGAMI	17

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ZF) se uvršča med pravne osebe javnega prava kot določen uporabnik enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja po načelu obračunskega obdobja za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

ZF kot pravna oseba javnega prava pri vodenju poslovnih knjig in pripravi letnih poročil uporablja naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZIZP in 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10-ZUKN, 107/2010 in 101/2013)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03 in 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11)
- Slovenske računovodske standarde, kadar obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Drugi predpisi, ki smo jih upoštevali pri pripravljanju in predlaganju poročila za leto 2015, so:

1. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09, 58/10 in 104/10)
2. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 60/10 in 58/10)
3. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09, 58/10 in 108/13)
4. Računovodska pravila Univerze v Ljubljani ter Računovodska pravila UL Zdravstvene fakultete,
5. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb
6. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
7. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS 117/02 in 134/03)
8. Druge predpise, ki urejajo finančno poslovanje, plačilni promet in so v zvezi s predmetom poslovanja

Računovodsko poročilo je del poslovnega letnega poročila, katerega vsebino, členitev in obliko določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. 15. člen pravilnika tako določa, da pojasnila k izkazom obsegajo obvezne priloge in računovodske informacije, ki jih določa 26. člen pravilnika, pa tudi druge informacije, za katere uporabniki enotnega kontnega načrta presodijo, da so pomembne za razkritje postavk v računovodskih izkazih.

Pri pripravi računovodskega poročila sledimo postavkam računovodskih izkazov, ki so podrobno določene s samim enotnim kontnim načrtom.

Računovodsko poročilo je v skladu z 20. do 23. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz:

- Bilance stanja s prilogama o
 - * stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in

- * stanju opredmetenih dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
- Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- * po vrstah dejavnosti,
- * po načelu denarnega toka.
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov in
- Pojasnil k računovodskim izkazom.

1.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oz. finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

- **Neopredmetena sredstva**

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10-odstotni amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20-odstotni amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih z všteti uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

- **Opredmetena osnovna sredstva**

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi ZF izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dostave in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, lahko fakulteta izkazuje na podlagi svojih kriterijev kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja.

Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Med dolgoročnimi sredstvi so v evidenci tudi sredstva, ki so že v celoti odpisana oziroma amortizirana in katerih sedanja vrednost je enaka nič in se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti (šolska učila in laboratorijska oprema, pohištvo, računalniki in druga računalniška oprema in druga osnovna sredstva).

- **Amortizacija**

ZF osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2015 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

- **Terjatve**

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah, na podlagi ocene iztržljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

- **Denarna sredstva**

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni, knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

- **Zaloge**

Zaloge se vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena z Računovodskimi pravili Zdravstvene fakultete.

- **Obveznosti**

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

- **Sklad premoženja**

Sestavni deli sklada so:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- sklad za dolgoročne finančne naložbe
- presežek prihodkov nad odhodki
- presežek odhodkov nad prihodki

- **Prihodki**

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnostih ZF.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

- **Odhodki**

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

1.4 Davčni status Zdravstvene fakultete

ZF je zavezanka za DDV, ker v skladu z Zakonom o DDV presega obdavčljiv promet nad 50.000 EUR in nima odbitnega deleža.

ZF je bila v letu 2015 zavezanka za davek od dohodka pravnih oseb. S spremembo Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se davek od dohodka pravnih oseb v letu 2015 izkazuje v razredu 8 – ugotovitev rezultata.

1.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve ZF razvršča tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, ZF upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre.

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2015 glede na leto 2014.

2.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek obrazca Bilanca stanja ZF na dan 31.12.2015

Zap. št.	Naziv	2015	2014	Indeks 15/14
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	6.463.974	6.709.314	96,3
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	709.417	931.706	76,1
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	47.707	220.344	21,7
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	352.626	434.481	81,2
19	Aktivne časovne razmejitve	34.025	30.948	109,9
C	ZALOGE	45.479	50.477	90,1
	AKTIVA SKUPAJ	7.218.870	7.691.497	93,9
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.134.339	1.455.082	78,0
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	84.281	114.935	73,3
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	72.243	143.082	50,5
29	Pasivne časovne razmejitve	489.689	563.147	87,0
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	6.084.531	6.236.415	97,6
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	235	350	67,1
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	0	0	
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	821.708	842.018	
	PASIVA SKUPAJ	7.218.870	7.691.497	93,9
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	59	56
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	23	20
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 008/008	91	91
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	84	82
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	5	4
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	159,9	156,17
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	43	39

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

- **Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve**

Vlaganja v neopredmetena sredstva so v letu 2015 znašala 8.076,05 EUR, in sicer v računalniške programe in licence za visokošolski informacijski sistem(VIS), evidenco delovne prisotnosti (SAOP) in program (ATLAS).

- **Nepremičnine**

Nabavna vrednost nepremičnin je ostala nespremenjena, zaradi obračuna amortizacije pa se je povečala stopnja odpisanosti nepremičnin.

- **Oprema**

Skupna vlaganja v opremo so v letu 2015 znašala 161.314,84 EUR.

Nabavili smo pedagoško opremo – učila v višini 3.216,84, računalniško opremo, strežniki v višini 12.477,40 EUR, drugo opremo in drobn inventar v višini 3.468,58 EUR, raziskovalno opremo v višini 107.098,65 EUR in knjižnično gradivo v višini 35.053,37 EUR.

Višja nabavna vrednost v primerjavi z lanskim letom je posledica nakupa raziskovalne in računalniške opreme iz namenskih sredstev projektov (nacionalni, EU) ter sofinancerskega deleža aplikativnih projektov ARRS.

V letu 2015 je bil izveden odpis knjig v višini 2.075,41 EUR (uničenje zaradi poplave, zastarelost).

Zdravstvena fakulteta se zaradi zniževanja sredstev za študijsko dejavnost in zniževanja financiranja nakupa opreme sooča z zastarelostjo opreme. Nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja, znaša 2.791.126 EUR (v letu 2014 2.478.064 EUR) in sicer po naslednjih kategorijah:

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v EUR
zgradbe	22.346
pohištvo	762.674
laboratorijska oprema	87.836
druga oprema	1.361.132
računalniki	414.750
druga računalniška oprema	67.267
oprema za promet in zveze	35.741
neopredmetena sredstva	39.380
biološka sredstva	

- **Dolgoročne finančne naložbe**

Na podlagi Sklepa vlade RS iz leta 2001 se delnice NLB d.d., izkazane znotraj dolgoročnih naložb, v višini 37,55 eur izknjižijo iz knjigovodskih evidenc.

B. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Bistveno znižanje kratkoročnih sredstev v primerjavi s preteklim letom je posledica spremembe dinamike izdajanja računov za šolnine-plačilo na več obrokov, kakor tudi nižje terjatve do UL, kar se odraža tako na kontih skupine 12, kakor tudi 14.

Prav tako so bile v celoti poravnane terjatve dolžnika Iskra Pio za namene izvajanja sofinancerskega dela projekta ARRS.

- **Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe**

Stanje sredstev na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so bila na dan 31.12.2015 v višini 268.203,73 EUR.

- **Kratkoročne terjatve do kupcev**

Na tej postavki izkazujemo terjatve za šolnine in druge prispevke rednih in izrednih študentov, s katerimi imamo sklenjene pogodbe za obročno odplačilo šolnin in drugih prispevkov ter terjatve za najemnine in zaračunano blago in storitve v skupni višini 47.707,29 EUR.

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV (KTO SK. 12)			
zapadlost	znesek v EUR	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	6.005	šolnine, sofinancerski del, najem, sklepi	
do 1 leta	28.203	sofinancerski del, šolnine, izpiti, sklepi	opominjanje,
od 1 do 5 let	7.672	šolnine, izpiti	izvršbe, opominjanje
nad 5 let	5.827	najemnine, šolnine	izvršbe
Skupaj	47.707		

- **Dani predujmi in varščine**

Na tej postavki izkazujemo plačane predujme za strokovna izobraževanja v višini 1.032 EUR.

- **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na tej postavki izkazujemo terjatve do UL za sredstva za študijsko dejavnost, raziskovalne projekte in terjatve do drugih uporabnikov EKN v višini 352.626 EUR.

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN (KTO SK. 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v EUR
denarna sredstva vezana pri zakladnici	
MIZŠ	328.770
ARRS	22.604
ostali proračunski uporabniki	1.252
Skupaj	352.626

- **Druge kratkoročne terjatve**

Na tej postavki izkazujemo terjatve do ZZZS in ZPIZ za boleznine in invalidnino v višini 5.625,63 EUR

- **Aktivne časovne razmejitve**

Na tej postavki izkazujemo vnaprej plačane stroške za projekta Soustvarjanje pomoči družinam v skupnosti in Aktivno in kvalitetno staranje v domačem okolju (NFM) v skupni višini 34.024,77 EUR.

C. Zaloge

Na tej postavki izkazujemo zaloge učbenikov in promocijskega materiala v višini 45.479,15 EUR.

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Bistveno nižje kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v primerjavi z lanskim letom so posledica:

- spremembe dinamike izdajanja računov za šolnine-plačilo na več obrokov, kar se odraža v manjših pasivnih razmejitvah iz tega naslova,
- manjših obveznostih do zaposlenih iz naslova plačnih nesorazmerij vključenih v preteklem letu in

- manjših obveznosti iz preteklih let do učne baze UKC, poravnanih z dodatno dodeljenimi sredstvi UL.

- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Kratkoročne obveznosti se nanašajo na obračunane plače in nadomestila za mesec december, ki se zaposlenim izplačajo v januarju 2016 v skupni višini 269.439,41 EUR.

- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na obveznosti za nabavljen material, storitve in osnovna sredstva v višini 84.281,26 EUR.

- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Na tej postavki izkazujemo obveznosti za prispevke iz plač, obveznosti po pogodbah o delu (avtorske in podjemne pogodbe), obveznosti za davek na dodano vrednost in odtegljaje od plač zaposlenim v višini 72.242,95 EUR.

- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na tej postavki izkazujemo obveznosti do UL v višini 5.314,79 EUR in obveznosti do zavodov za opravljanje prakse in vaj študentov v višini 213.371,71 EUR.

- **Pasivne časovne razmejitve**

Na tej postavki izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Pasivne časovne razmejitve skupaj:		489.689
1	Programske skupine po pog. z ARRS	12.519
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	31.448
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	5.038
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	2.920
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	294.329
7	Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	
9	Obštudijska dejavnost študentov	
10	Namenska sredstva od vpisnin	82.904
11	Sodelovanje z gospodarstvom	2.521
12	Projekti Evropske unije	5.588
13	Drugi mednarodni projekti	
14	Mednarodna mobilnost	
15	Založniška dejavnost	
16	Namenske donacije podjetij	4.649
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
18	Kotizacije	2.018
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	
20	Drugo:	45.755
a)	Sofinancerski del projektov ARRS	45.755

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti so sredstva, ki so po Zakonu o visokem šolstvu v lasti Univerze v Ljubljani.

V letu 2015 se je Sklad premoženja zmanjšal za 151.769,08 EUR. Na spremembo je vplivalo:

- + 105.261,33 EUR Raziskovalna oprema - sofinancerski del aplikativnih projektov in raziskovalnih projektov

- + 20.309,07 EUR Presežek prihodov nad odhodki
- 277.339,48 EUR Obračun letne amortizacije OS

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2015	2014	Indeks	Struktura 2015
					%
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.511.044	5.861.844	94	99,7
B	FINANČNI PRIHODKI	239	2.741	9	0
C	DRUGI PRIHODKI	16.442	7.707	213	0,3
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	0	98	0	0
D	CELOTNI PRIHODKI	5.527.725	5.872.390	94	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	1.658.033	1.883.114	88	30,1
F	STROŠKI DELA	3.688.025	3.709.134	99	67
G	AMORTIZACIJA	137.354	189.661	72	2,5
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	23.962	24.689	97	0,4
K	FINANČNI ODHODKI	0	59	0	0
L	DRUGI ODHODKI	42	1	4.200	0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	0	0		0
N	CELOTNI ODHODKI	5.507.416	5.806.658	95	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	20.309	65.732		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0		0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	20.309	65.732		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

Kot je razvidno iz tabele, so CELOTNI PRIHODKI v letu 2015 znašali 5.527.725 EUR in so bili nominalno za 6% nižji od doseženih v letu 2014.

Prihodki iz poslovanja v letu 2015 predstavljajo 99,7% vseh prihodkov. Doseženi so bili z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Nižji prihodki poslovanja v letu 2015 glede na preteklo leto so rezultata nižjih prihodkov MIZŠ za študijsko dejavnost, nižjih prihodkov iz naslova šolnin (znižanje šolnin in zmanjšanje št. vpisanih študentov) in nižjih dodatno dodeljenih sredstev UL.

Finančni prihodki v letu 2015 znašajo 239 EUR.

Med drugimi prihodki je v letu 2015 zavedena odškodnina zavarovalnice prejeta za nastalo škodo ob poplavi in požaru.

CELOTNI ODHODKI v letu 2015 znašajo 5.507.416 in so nominalno za 5% nižji od lanskich.

Stroški materiala so se povečali za 8,1%. K povišanju so prispevali predvsem višji stroški električne energije, vode in ogrevanja ter materiala za laboratorijske vaje.

Stroški storitev so bili nižji za 14,70% glede na preteklo leto. Največje znižanje stroškov, ki so posledica varčevalnih ukrepov, beležimo pri avtorskih honorarjih in podjemnih pogodbah, stroških varovanja, telefonskih stroških in stroških poštnih storitev.

Stroški dela so v letu 2015 znašali 3.688.024,43 EUR in predstavljajo 67 % vseh odhodkov. Strošek plač se je povišal zaradi rednih napredovanj v nazivih in novih zaposlitev. V primerjavi z lanskim letom beležimo 5,6% znižanje stroškov prevoza na delo in iz dela ter stroškov prehrane med delom.

Amortizacija predstavlja 2,5 % vseh odhodkov in se je primerjavi z lanskim letom znižala za 28%, predvsem zaradi znižanja šolnin. Celotna amortizacija je izračunana v višini 414.693,57 EUR. Za 277.339,48 EUR smo zmanjšali sklad premoženja (941). Razlika v višini 137.354,09 EUR se krije v breme tekočih prihodkov.

Drugi stroški so bili za 3% nižji glede na preteklo leto, k znižanju so prispevali predvsem nižji vplačani prispevki za neizpolnjeno kvoto (invalidi).

Poslovno leto 2015 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 20.309,07 EUR, davka od dohodkov pravnih oseb nam ni potrebno plačati. Presežek prihodkov nad odhodki se v celoti nameni za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

2.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2015 in 2014 nismo izplačevali.

2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti – obračunsko v EUR brez centov

	SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	Delež v %	TRG	Delež v %
CELOTNI PRIHODKI	5.527.725	5.446.120	99%	64.924	1%
CELOTNI ODHODKI	5.507.416	5.470.565	99,3%	36.851	0,7%

Prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo 98,8% v celotnih prihodkih in 1,2% iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 99,3%, odhodki iz naslova trga pa 0,7% celotnih odhodkov.

2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK(EUR)	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI	401	5.812.065	5.821.083
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	5.749.527	5.750.945
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	62.538	70.138
II. SKUPAJ ODHODKI	437	5.780.872	5.823.899
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	5.747.943	5.787.908
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN	481	32.929	35.991

STORITEV NA TRGU			
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	31.193	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	2.816

Tabela 4: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2015 po denarnem toku

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	5.749.527	5.747.943	1.584	100%	99%	99%
MIZŠ	404	4.061.120	4.703.768	-642.648	86%	70%	81%
ARRS, JAPTI, JAK	404	291.949	285.000	6.949	102%	5%	5%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	419	80.069	81.132	-1.063	99%	1%	1%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	1.184.036	554.599	629.437	213%	20%	10%
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmiepius in drugi projekti iz pror. EU	429	22.814	16.247	6.567	140%	0%	0%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	109.539	107.197	2.342	102%	2%	2%
Trg	431	62.538	32.929	29.609	190%	1%	1%
SKUPAJ		5.812.065	5.780.872	31.193	101%	100%	100%

Iz tabele o sestavi prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2015 je razvidno, da 70% prihodkov predstavljajo sredstva MIZŠ za izobraževalno dejavnost. 5% je raziskovalnih sredstev ARRS. 20% prihodkov predstavljajo druga sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe - predvsem šolnine in izredni študij. Drugi viri, med katere uvrščamo sofinancerski del projektov, znašajo 2% prihodkov, prihodki iz proračuna Evropske unije skupaj z ostalimi projekti EU dosega skoraj 2%. Tržnih prihodkov je 1%.

Primerjava sestave prihodkov leta 2015 in 2014 nam pokaže, da je znižanje celotnih prihodkov posledica nižjih prihodkov sredstev MIZŠ.

Primerjava strukture prihodkov in odhodkov nam tudi pokaže veliko odstopanje strukture odhodkov pri sredstvih MIZŠ za študijsko dejavnost. Prihodki MIZŠ namreč ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov izvedbe rednega študija, kjer največji odstotek predstavljajo stroški dela (71,48%). Zato smo primorani zniževati neposredne stroške izvedbe izrednega študija, da lahko pokrijemo izpad prihodkov na rednem študiju, kar pa na dolgi rok vsekakor ni rešitev.

Tabela 5: Viri prihodkov tržne dejavnosti

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	10.064	16%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	4.556	7%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	10.818	17%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		0%
Drugo	37.100	59%
SKUPAJ	62.538	100%

Tržni prihodki so bili v letu 2015 nižji za 10,8% glede na leto 2014, kar je posledica nižjih prihodkov doseženih z oddajanjem počitniške hišice v Podčetrtku in ostalih prihodkov doseženih pri organizaciji in izvedbi seminarjev. V primerjavi s preteklim letom, se je povečal delež prihodkov od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov.

2.6 Pojasnilo k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2015 nismo imeli finančnih terjatev in naložb.

2.7 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2015 se nismo zadolževali.

3. RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA na dan 31.12.2015

v eurih, brez centov				
SKUPNE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	6.463.974	6.709.314
00	NEOPREDMETNA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	93.710	85.634
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETNIH SREDSTEV	003	55.468	47.727
02	NEPREMIČNINE	004	7.876.757	7.876.757
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.784.834	1.548.657
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.795.584	3.636.344
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.461.775	3.293.075
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		38
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	709.417	931.706
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNINI TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTICE	013	197	211
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	268.204	239.585
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	47.707	220.344
13	DANI PREDJUM IN VARŠONE	016	1.032	162
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NALOŽBA	017	352.626	434.481
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.626	5.975
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	34.025	30.948
	C) ZALOGE (024-031)	023	45.479	50.477
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	9.600	10.417
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	6.807	6.807
34	PROIZVODI	028	29.072	33.253
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	7.218.870	7.691.497
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033		
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE (35-43)	034	1.134.339	1.455.082
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDJUM IN VARŠONE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	269.439	321.748
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	84.281	114.935
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	72.243	143.082
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NALOŽBA	039	218.687	312.170
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	489.689	563.147
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	6.084.531	6.236.415
90	SPOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	235	350
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	6.906.004	7.078.083
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	821.708	842.018
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETNA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	7.218.870	7.691.497
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061		

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2015

veuih, brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I. V upravljanju		700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolg. odloženi stroški	701									0		
B. Dolg. premoženjske pravice	702									0		
C. Druga neopr.sredstva	703									0		
D. Zemljišča	704									0		
E. Zgradbe	705									0		
F. Oprema	706									0		
G. Druga opredm. OS	707									0		
II. V lasti		708	11.598.735	4.889.459	169.391	0	2.075	2.075	414.693	6.463.974	0	0
A. Dolg. odloženi stroški	709									0		
B. Dolg. premoženjske pravice	710		85.634	47.727	8.076				7.741	38.242		
C. Druga neopr.sredstva	711									0		
D. Zemljišča	712		10.536							10.536		
E. Zgradbe	713		7.866.221	1.548.657					236.177	6.081.387		
F. Oprema	714		3.636.344	3.293.075	161.315		2.075	2.075	170.775	333.809		
G. Druga opredm. OS	715									0		
III. v finančnem najemu		716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolg. odloženi stroški	717									0		
B. Dolg. premoženjske pravice	718									0		
C. Druga neopr.sredstva	719									0		
D. Zemljišča	720									0		
E. Zgradbe	721									0		
F. Oprema	722									0		
G. Druga opredm. OS	723									0		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2015

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Koligovodski vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+5-7	10=4+6-8	11=9-10	12
I. Dolgoročne finančne naložbe		800	38	0	0	0	38	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801		38	0	0	0	38	0	-	-	-	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802								-	-	-	
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803		38				38		-	-	-	
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804								-	-	-	
4. Naložbe v delnice v tujini	805								-	-	-	
B. Naložbe v deleže	806		0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807								-	-	-	
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808								-	-	-	
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809								-	-	-	
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810								-	-	-	
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811								-	-	-	
6. Naložbe v deleže v tujini	812								-	-	-	
Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813								-	-	-	
C. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814		0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
D. Namensko premoženje preneseno												
1. javnim skladom	815								-	-	-	
2. Premoženje, preneseno v lasti drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816								-	-	-	
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817								-	-	-	
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818								-	-	-	
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+822+824+826)		819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A. Dolgoročno dana posojila	820		0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1. posameznikom	821								-	-	-	
2. skladom	822								-	-	-	
3. podjetjem	823								-	-	-	
4. institucijam	824								-	-	-	
5. podjetjem	825								-	-	-	
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826								-	-	-	
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827								-	-	-	
8. Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828								-	-	-	
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829		0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1. Domači vrednostni papirjev	830								-	-	-	
2. Tuji vrednostni papirjev	831								-	-	-	
C. Dolgoročno dani depoziti	832		0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833								-	-	-	
2. Dolgoročno dani depoziti	834								-	-	-	
D. Druge dolgoročno dana posojila	835								-	-	-	
E. Skupaj (800+819)	836		38	0	0	0	38	0	-	-	-	0

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1. do 31.12.2015

ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	5.511.044	5.861.844
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	5.389.820	5.732.721
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	121.224	129.123
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	239	2.741
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	16.442	7.707
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	98
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	0	98
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	5.527.725	5.872.390
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.658.033	1.883.114
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	12.138	11.538
460	STROŠKI MATERIALA	873	233.476	215.837
461	STROŠKI STORITEV	874	1.412.419	1.655.739
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.688.025	3.709.134
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.990.170	2.978.566
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	468.806	470.059
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	229.049	260.509
462	G) AMORTIZACIJA	879	137.354	189.661
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	23.962	24.689
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	59
468	L) DRUGI ODHODKI	883	42	1
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	5.507.416	5.806.658
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	20.309	65.732
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	20.309	65.732
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	112	111
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1.1. do 31.12.2015

ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	5.446.120	64.924
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	5.347.561	42.259
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		0
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	98.559	22.665
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	239	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	16.442	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	5.462.801	64.924
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.621.266	36.767
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	12.138
460	STROŠKI MATERIALA	673	231.780	1.696
461	STROŠKI STORITEV	674	1.389.486	22.933
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.688.022	3
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.990.170	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	468.806	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	229.046	3
462	G) AMORTIZACIJA	679	137.354	
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	23.881	81
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	
	L) DRUGI ODHODKI	683	42	
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	5.470.565	36.851
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	28.073
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	7.764	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	28.073
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	7.764	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

ČLENITEV/ KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2014	REBALANS FN 2015	REALIZACIJA 2015	Realizacija 2015 / Rebalans FN 2015	Realizacija 2015 / Realizacija 2014
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	5.821.083	5.739.443	5.812.065	101	100
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	5.750.945	5.674.443	5.749.527	101	100
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	4.472.252	4.372.275	4.433.138	101	99
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	4.463.824	4.274.194	4.353.069	102	98
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.362.966	4.257.694	4.328.886	102	99
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	100.858	16.500	24.183	147	24
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	8.428	98.081	80.069	82	950
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	1.278.693	1.302.168	1.316.389	101	103
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	1.132.398	1.202.870	1.184.036	98	105
del 7102	Prejete obresti	422	2.754	2.500	239	10	9
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	69.066	64.973	104.650	161	152
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.075	1.500	4.650	310	92
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	69.400	30.325	22.814	75	33
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	70.138	65.000	62.538	96	89
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	58.499	54.000	51.720	96	88
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	-	-
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	11.639	11.000	10.818	98	93
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0	-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0	0	-	-

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	5.823.899	5.749.123	5.780.872	101	99
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	5.787.908	5.706.523	5.747.943	101	99
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	3.212.277	3.236.269	3.266.758	101	102
del 4000	Plače in dodatki	440	2.686.339	2.710.798	2.753.836	102	103
del 4001	Regres za letni dopust	441	37.387	36.485	36.019	99	96
del 4002	Povračila in nadomestila	442	190.215	188.979	179.518	95	94
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	286.199	286.000	271.119	95	95
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	992	1.400	4.584	327	462
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	0	0	0	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	11.145	12.607	21.682	172	195
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	565.350	533.256	482.693	91	85
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	298.731	293.400	256.370	87	86
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	249.937	228.666	214.966	94	86
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.787	1.520	1.819	120	102
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	2.978	2.670	3.032	114	102
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	11.917	7.000	6.506	93	55
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	1.852.973	1.824.498	1.831.899	100	99
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	216.841	213.000	263.600	124	122
del 4021	Posebni material in storitve	455	723.975	545.500	642.090	118	89
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	106.475	114.000	117.966	103	111
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	146	200	0	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	44.610	43.000	50.066	116	112
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	92.398	45.398	93.539	206	101
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	69.064	60.000	70.892	118	103
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	599.464	803.400	593.746	74	99
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	-	-
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	-	-
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	J. Investicijski odhodki (471 do 480)	470	157.308	112.500	166.593	148	106
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	-	-
4202	Nakup opreme	473	43.926	10.000	20.741	207	47
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	61.562	94.000	137.410	146	223
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	48.714	8.500	0	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	3.106	0	8.442	-	272
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0	-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	35.991	42.600	32.929	77	91
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0	0	-	-
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	345	600	0	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	35.646	42.000	32.929	78	92
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0	31.193	-	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	2.816	9.680	0	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2014	REBALANS FN 2015	REALIZACIJA 2015	Realizacija 2015 / Rebalans FN 2015	Realizacija 2015 / Realizacija 2014
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-	-
	VI/1. PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
	VI/2. DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2014	REBALANS FN 2015	REALIZACIJA 2015	Realizacija 2015 / Rebalans FN 2015	Realizacija 2015 / Realizacija 2014
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	0	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0	0	-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0	-	-
	IX/1. NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-	-
	IX/2. NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0	-	-
	X/1. POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0	31.193	-	-
	X/2. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	2.816	9.680	0	0	0

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

na Univerzi v Ljubljani, Zdravstveni fakulteti, Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, Zdravstveni fakulteti, Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijska dejavnost, raziskovalna dejavnost, finančna funkcija, kadrovska funkcija, informacijski sistemi, založništvo, knjižnična dejavnost, izvedba postopkov javnega naročanja
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Na Univerzi v Ljubljani, Zdravstveni fakulteti, Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana, je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☒
☐
☐
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☐
☐
☒
☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☒
☐
☐
☐
☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☒
☐
☐
☐
☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐
☒
☐
☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR

☒

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

.....
V letu 2015 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- nadgradili smo informacijski sistem za spremljanje izvedbe študijskih programov (izboljšava 1)
- projekte smo pričeli voditi v skladu z navodili o postopkih vodenja in izvajanja projektov na ZF (izboljšava 2)
- uvedli smo elektronski sistem za evidentiranje prisotnosti zaposlenih in pogodbenih sodelavcev (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- izboljšanje spremljanja izvedbe študijskih programov po različnih kriterijih (tveganje 1, predvideni ukrepi)
- izboljšanje spremljanja izvajanja projektov (tveganje 2, predvideni ukrepi)
- izboljšanje sodelovanja z učnimi bazami za izvedbo praktičnega usposabljanja študentov (tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: dekan doc. dr. Andrej Starc

Podpis:

Datum podpisa predstojnika:

