Univerza *v Ljubljani*

LETNO POROČILO 2018
Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti
Računovodsko poročilo

Letno poročilo je sprejel:

Senat UL ZF na 4. izredni seji dne 27. 2. 2019
Upravni odbor UL ZF na 10. redni seji dne 27. 2. 2019

OSNOVNI PODATKI O ZDRAVSTVENI FAKULTETI

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani Zdravstvena fakulteta

Krajše ime zavoda: UL ZF

Naslov: Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.zf.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@zf.uni-lj.si

Telefonska številka: 01/300 11 11

Matična številka: 1627155

Identifikacijska številka: SI23997788

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 246

VSEBINA

I. UVOD **1**

II. POSLANSTVO IN VIZIJA **3**

III. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2018 S SAMOEVALVACIJO **5**

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST 5
2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST 18
   - 2.1 Tekoči projekti 18
   - 2.2 Prijavljeni projekti 20
3. PRENOS IN UPRABA ZNANJA 22
4. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ 24
5. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI 33
6. POSLOVANJE 35
   - 6.1 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT 36
   - 6.2 INFORMACIJSKI SISTEM 38
   - 6.3 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI 39
   - 6.4 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM 40
   - 6.5 NOTRANJI NADZOR 40
7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV 41
8. PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENE FAKULTETE 43
9. PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2017 45
10. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI 47
11. STATISTIČNI PODATKI 48

IV. RAČUNOVODSKO POROČILO **53**

V. PRILOGA - IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani za leto 2018. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2018 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev Univerze v Ljubljani.

V letu 2018 je vodstvo Zdravstvene fakultete sledilo zastavljenim ciljem in jih skupaj s sodelavci in študenti tudi doseglo, zato leto ocenjujemo kot uspešno.

Na študijskem področju smo izvajali študijsko dejavnost na 8 študijskih programih prve stopnje in 4 študijskih programih druge stopnje, izvedli pa smo tudi posamezne aktivnosti v zvezi z vključevanjem naših diplomantov in zaposlenih v interdisciplinarna študijska programa Biomedicina in Bioznanosti, ki delujeta v okviru Doktorske šole Univerze v Ljubljani. V letu 2018 so potekale različne aktivnosti, na podlagi katerih bomo v prihajajočem letu nekoliko spremenili študijske programe.

Na področju mednarodnega delovanja smo se na večletno rast interesa tujih študentov odzvali z uvedbo t. i. Erasmus+ modula, s čimer bomo te študente gostili na nekoliko drugačen način kot doslej. Prav tako smo pričeli z aktivnostmi za akreditacijo predmetov v angleškem jeziku, s čimer bomo tudi našim študentom in zaposlenim omogočili nekoliko višjo raven izvedbe predmetov.

Povečano aktivnost beležimo tudi na področju raziskovalne dejavnosti, tako po številu izvajanih projektov, kot po številu prijav na projekte. Še posebej nas veseli bistveno povečanje prijav na mednarodne projekte, s čimer se prav tako krepi prepoznavnost ZF v svetu. Prav tako pomembno je tudi sodelovanje študentov, zaposlenih in organizacij iz gospodarstva pri projektih »Po kreativni poti do znanja« in »Študentski inovativni projekti za družbeno korist«, ki predvsem študentom omogočajo prvi stik z raziskovalnim delom.

V zgradbi Zdravstvene fakultete smo dosegli pomembni premik z zamenjavo vseh oken v starem delu stavbe. S tem posegom smo zaposlenim omogočili bolj kakovostno delovno okolje, hkrati pa dosegli tudi prihranek stroškov energentov na ravni celotne fakultete.

Nenazadnje je potrebno omeniti tudi aktivnosti študentov na področju obštudijskih dejavnosti, tako na področju športa, kot udejstvovanja pri dobrodelnih dejavnostih, ki so s svojim delovanjem dodatno okrepili pozitivno podobo Zdravstvene fakultete v javnosti.

Vseh navedenih uspehov ne bi bilo brez predanih sodelavcev in študentov, za kar se vsem iskreno zahvaljujem in upam, da bomo tudi v prihodnjem letu nadaljevali z uresničevanjem ciljev, ki smo si jih zadali.

Dekan doc. dr. Andrej Starc

I. POSLANSTVO IN VIZIJA

POSLANSTVO UNIVERZE V LJUBLJANI

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

VREDNOTE UNIVERZE V LJUBLJANI

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na naslednjih vrednotah, in sicer na:

- akademski odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

POSLANSTVO ZDRAVSTVENE FAKULTETE

Poslanstvo Zdravstvene fakultete kot vodilne izobraževalne in raziskovalne ustanove v srednji Evropi v vseh zdravstvenih vedah in na vseh akademskih stopnjah je izobraževati odlične strokovnjake s kakovostnim raziskovalnim delom ustvarjati nova znanja in skrbeti za njihov prenos v prakso.

VIZIJA ZDRAVSTVENE FAKULTETE

Vizija Zdravstvene fakultete je postati tudi v svetovnem merilu dobro prepoznavna institucija z dobrimi pedagogi, raziskovalci in angažiranimi študenti. Za dosego svoje vizije razvoja si želimo še izboljšati

izobrazbeno in akademsko strukturo zaposlenih, kakovost študija in posledično znanja diplomantov, povečati obseg in kakovost raziskovalnega dela in mednarodnega sodelovanja ter povečati prepoznavnost. Prav tako bomo še bolj skrbeli za organizacijo vseživljenjskega izobraževanja in tržne dejavnosti v zdravstvu.

II. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2018 S SAMOEVALVACIJO

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

IZVAJANJE SAMOEVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Skrbniki študijskih programov letno izvedejo redno evalvacijo študijskih programov z vključevanjem vseh deležnikov. S sprotnim spremljanjem in posodabljanjem študijskih programov zagotavljamo kakovost pedagoškega procesa in doseganje kompetenc pri diplomantih.

Ob rednih samoevalvacijah letno izvajamo tudi poglobljene samoevalvacije za izbrane študijske programe.

V izvedbo študijskih programov je vključenih veliko zunanjih sodelavcev. Da bi skrbnikom študijskih programov olajšali pridobivanje povratnih informacij o izvedbi, smo poskusno vpeljali evalvacijo izvedbe predmetov v obliki spletnega obrazca.

Evalvacija predmeta je v pomoč skrbnikom pri pripravi samoevalvacijskega poročila študijskega programa, zbrane informacije so tudi dodatni vir za evalvacijo izvedbe študija na ravni fakultete.

Evalvacija izvedbe predmeta je bila uporabljena za osem študijskih programov, skupaj za 178 predmetov.

Skupne ugotovitve iz evalvacij študijskih programov:

- Splošno zadovoljstvo s študijem so študenti vseh študijskih programov v študentski anketi ocenili s poprečno oceno 3,6.
- Študenti so izvedbo predmetov ocenili s povprečno oceno 4,1. Študenti so ocenjevali 140 izvajalcev pri skupaj 377 predmetih. Izvajalci so bili ocenjeni s povprečno oceno 4,3. V primerjavi z lanskim letom je opazno več študentov odgovorilo na anketo po izpitu. Vsebine izpita, jasnost nalog ter ustreznost kriterija ocenjevanja so bile v poprečju ocenjene z oceno 4,2. Študenti so zadovoljni s storitvami knjižnice, s prostori in opremo, tutorstvom ter mobilnostjo.
- Skrbniki študijskih programov poročajo o organizacijskih izboljšavah glede pravočasnosti postavitve urnika ter terminov kliničnega usposabljanja. Še zmeraj pa ostaja problem neenakomerne porazdelitve obremenitve študentov ter učiteljev tekom študijskega leta. To je tudi razlog za slabšo oceno urnika v študentskih anketah.
- V izvedbo študijskih programov so bili vključeni strokovnjaki iz prakse in tuji predavatelji.
- Na vseh študijskih programih se skrbniki študijskih programov formalno in neformalno srečujejo z izvajalci, študenti ter mentorji v kliničnem okolju. Letno so na študijskih programih organizirana evalvacijska in izobraževalna srečanja z mentorji iz učnih baz.
- Na vseh študijskih programih je v podporo študentom organizirano učiteljsko mentorstvo in študentsko tutorstvo. Na nekaterih programih so v letošnjem letu povečali število mentorskih srečanj, ki so bila tematsko usmerjena (npr. Predstavitev poklica z vabljenimi gosti; Kako se spopadati z neuspehi pri študiju, stresom in preobremenjenostjo; Predstavitev strokovnih združenj, Predstavitev Študentske ekipe prve pomoči, Erasmus+ izmenjave …).
- Učitelji so se aktivno vključevali v izobraževanja za uporabo aktivnih metod poučevanja in vključevanja sodobnih tehnologij (v organizaciji UL).

- Na vseh programih je potekala promocija mobilnosti študentov ter učiteljev. Veliko oddelkov je mrežo partnerjev uspešno razširilo. Za večjo ponudbo tujim študentom so načrtovane akreditacije novih izbirnih predmetov za izvedbo tudi v angleškem jeziku.
- Iz samoevalvacij je zaznati potrebo po sistematičnem spremljanju doseganja kompetenc študentov ter diplomantov.
- V skladu z načrtovanimi aktivnostmi so v pripravi revizije kompetenc študijskih programov z vidika razvoja stroke ter posledično načrtovana prenova študijskih programov.
- Na programih, kjer še ni drugostopenjskega študija, ugotavljajo potrebo po vzpostavitvi. Na nekaj oddelkih načrtujejo akreditacijo programov za izpopolnjevanje.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Večja podpora skrbnikom študijskih programov s pred pripravljenimi podatki.	Kakovostnejša samoevalvacijska poročila.
Izmenjava dobrih praks na organiziranih srečanjih s skrbniki na članici.	Izboljšanje razumevanja pomena samoevalvacijskih poročil ter osmišljanje povezav med poročili in načrtovanjem sprememb študijskih programov.
Povratne informacije o usklajenosti samoevalvacijskih poročil ter priporočila za izboljšave s strani UL.	Priložnost za izboljšanje izdelave samoevalvacijskih poročil.
Srečanja in podporne delavnice s področja samoevalvacije v organizaciji UL.	Izmenjave dobrih praks z ostalimi članicami.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Povečana obremenitev skrbnikov študijskih programov konec leta ter posledično manj časa za samoevalvacijo.		Povečati kakovost samoevalvacijskih poročil in jih vključiti v zanko kakovosti.	Zgodnejši začetek procesa samoevalvacije študijskih programov.	Prodekan za študijske zadeve, Prodekan za kakovost
		Posodobitve študijskih programov.	Preverjanje doseganja kompetenc študijskih programov pri študentih.	

AKREDITACIJA NOVIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

V skladu s programom dela je v pripravi univerzitetni študijski programa Fizioterapija. Večje spremembe študijskega programa so načrtovane tudi za prvostopenjska študijska programa Babištvo ter Zdravstvena nega.

ELEKTRONSKA EVIDENCA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

ZF od študijskega leta 2017/2018 vodi vse študijske programe in njihove spremembe v Elektronski evidenci študijskih programov UL.

IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROCESA

Učitelji so se aktivno vključevali v izobraževanja za uporabo aktivnih metod poučevanja in vključevanja sodobnih tehnologij (v organizaciji UL). Sodelujejo tudi v projektih IKT v pedagoških študijskih programih UL in Digitalna UL – z inovativno uporabo IKT do odličnosti.

PROMOVIRANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Študijske programe vsako leto predstavimo na sejmu Informativa in na informativnih dnevih na fakulteti. Zanimanje za vpis v študijske programe prve stopnje še zmeraj močno presega razpisana mesta.

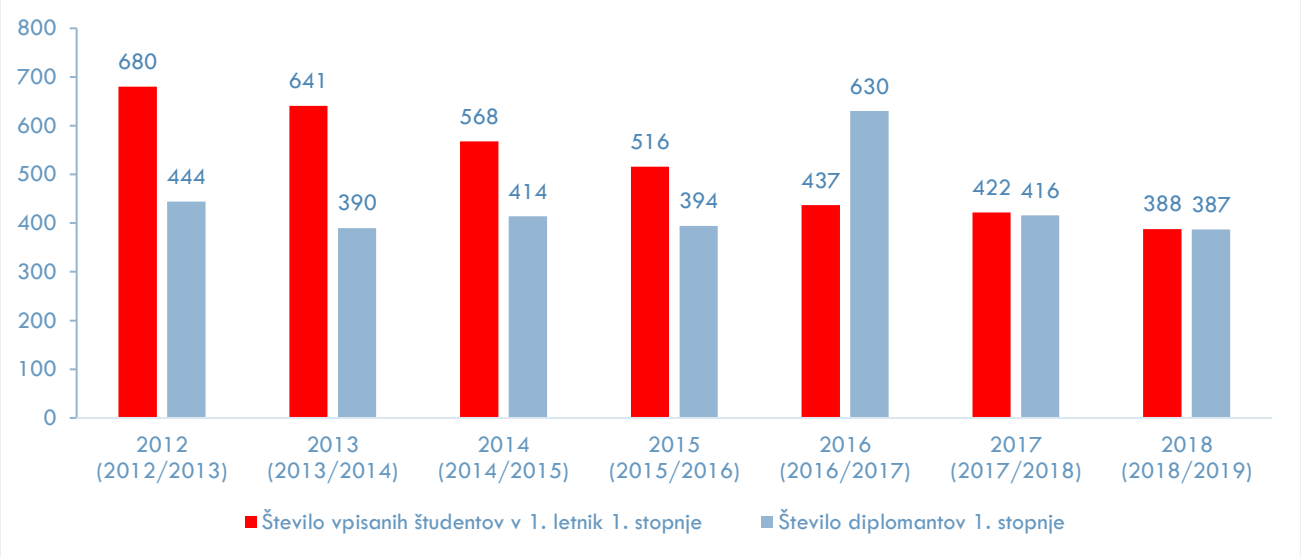
VPIS

V študijskem letu 2017/18 smo na Zdravstveni fakulteti izvajali naslednje akreditirane študijske programe:

- visokošolski strokovni program Babištvo I. stopnje,
- visokošolski strokovni program Delovna terapija I. stopnje,
- visokošolski strokovni program Fizioterapija I. stopnje,
- visokošolski strokovni program Laboratorijska zobna protetika I. stopnje,
- visokošolski strokovni program Ortotika in protetika I. stopnje,
- visokošolski strokovni program Radiološka tehnologija I. stopnje,
- univerzitetni študijski program Sanitarno inženirstvo I. stopnje,
- visokošolski strokovni program Zdravstvena nega I. stopnje,
- študijski program Fizioterapija II. stopnje,
- študijski program Radiološka tehnologija II. stopnje,
- študijski program Sanitarno inženirstvo II. stopnje in
- študijski program Zdravstvena nega II. stopnje.

V letu 2018 smo nadalje sledili zastavljenim ciljem strategije Univerze v Ljubljani do leta 2020 in Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani. V strategiji opredeljeni cilji so zmanjšanje vpisnih mest, povečanje števila diplomantov za tretjino in povečanje kakovosti diplom, manjšanje razdrobljenosti programov, priprava doktorskega študija ter postopno preoblikovanje visokošolskih študijskih programov na univerzitetno raven.

Slika1: Število študentov vpisanih v 1. letnik in število diplomantov študijskih programov 1. stopnje v letih od 2012 do 2018



V študijskem letu 2018/2019 je bilo na dodiplomskih programih v prvem vpisnem roku razpisanih 365 mest za redni študij in 20 mest za izredni študij. Vpisali smo 349 študentov, na podlagi prve in druge želje vpisa.

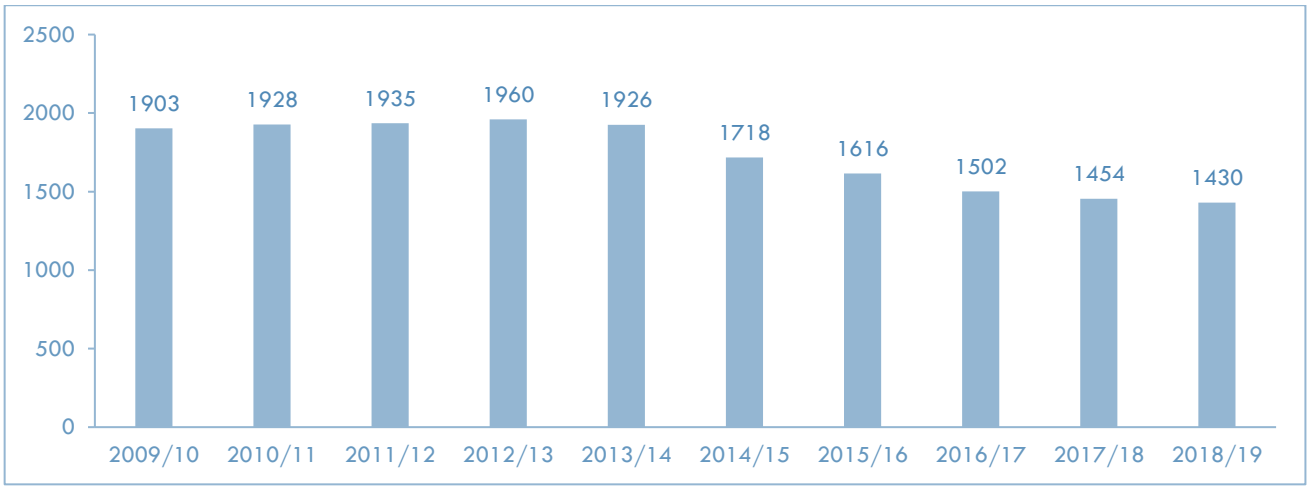
Na podiplomskih študijskih programih je bilo v prvem vpisnem roku 85 razpisanih mest za redni študij in 10 mest za izredni študij. Vpisali smo 74 kandidatov na podlagi prve želje vpisa.

V študijskem letu 2018/2019 je na dodiplomskih programih vpisanih 1430 študentov, od tega 1245 študentov na rednem študiju in 185 študentov na izrednem študiju.

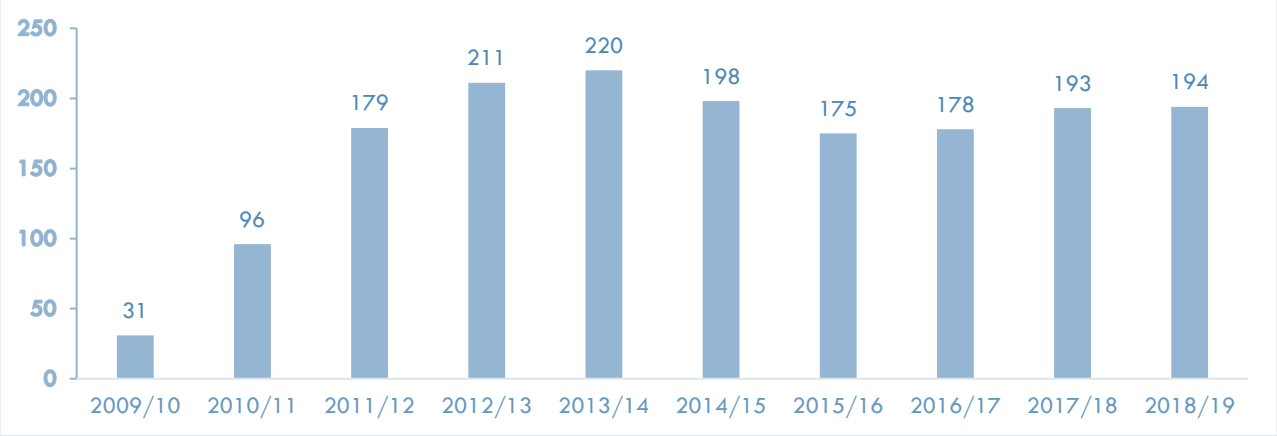
Na podiplomskih študijskih programih je vpisanih 194 študentov, od tega 189 študentov na rednem študiju in 5 študentov na izrednem študiju.

V nadaljevanju prikazujemo gibanje števila vpisanih študentov na dodiplomski in podiplomski ravni po letih ter interes za vpis na študijske programe 1. stopnje.

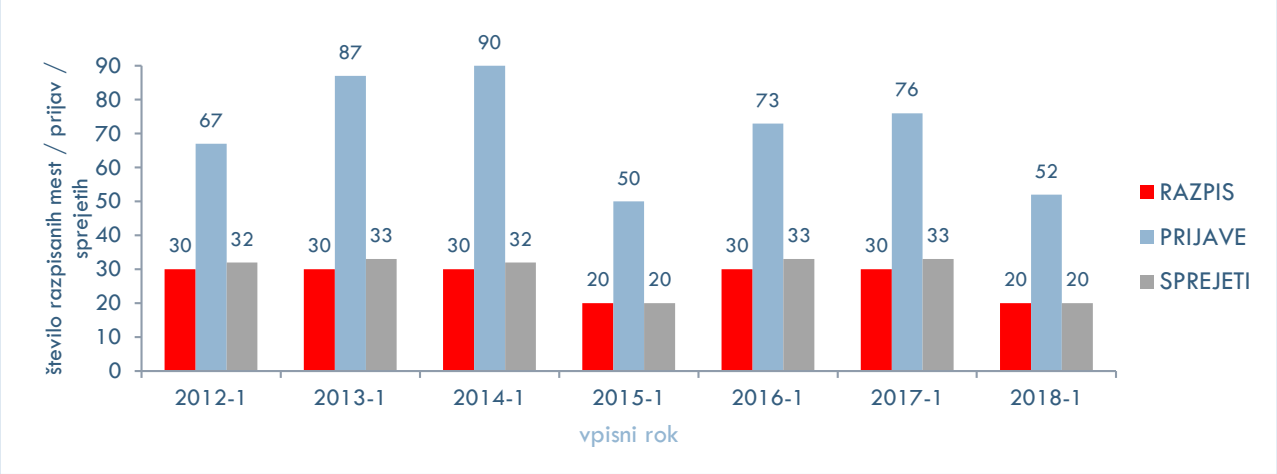
Slika 2: Število vseh vpisanih študentov na študijske programe 1. stopnje na UL ZF po študijskih letih v letih od 2009/2010 do 2018/2019



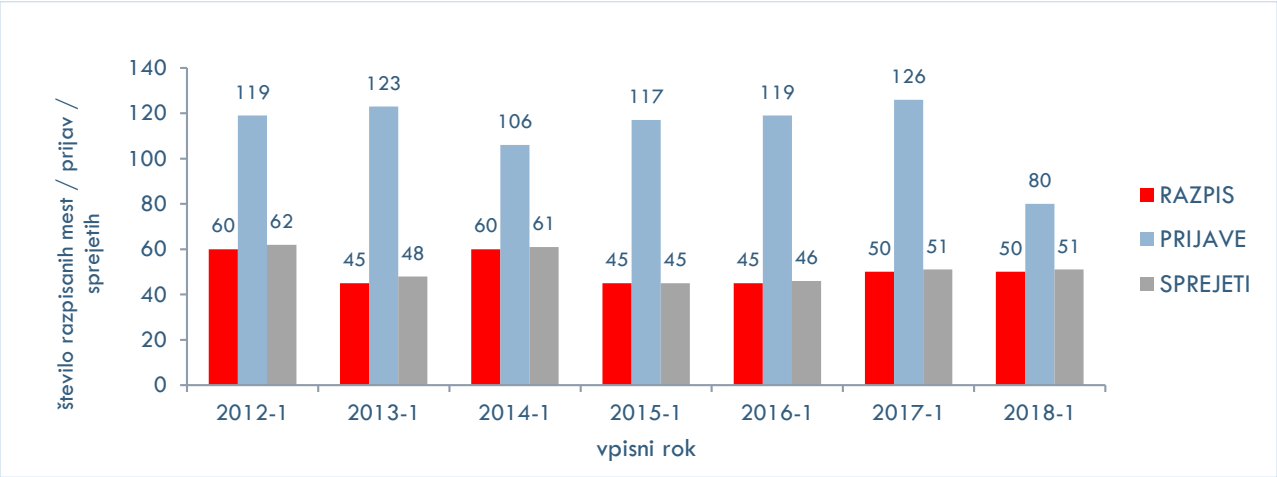
Slika 3: Število vseh vpisanih študentov na študijske programe 2. stopnje na UL ZF po študijskih letih v letih od 2009/2010 do 2018/2019



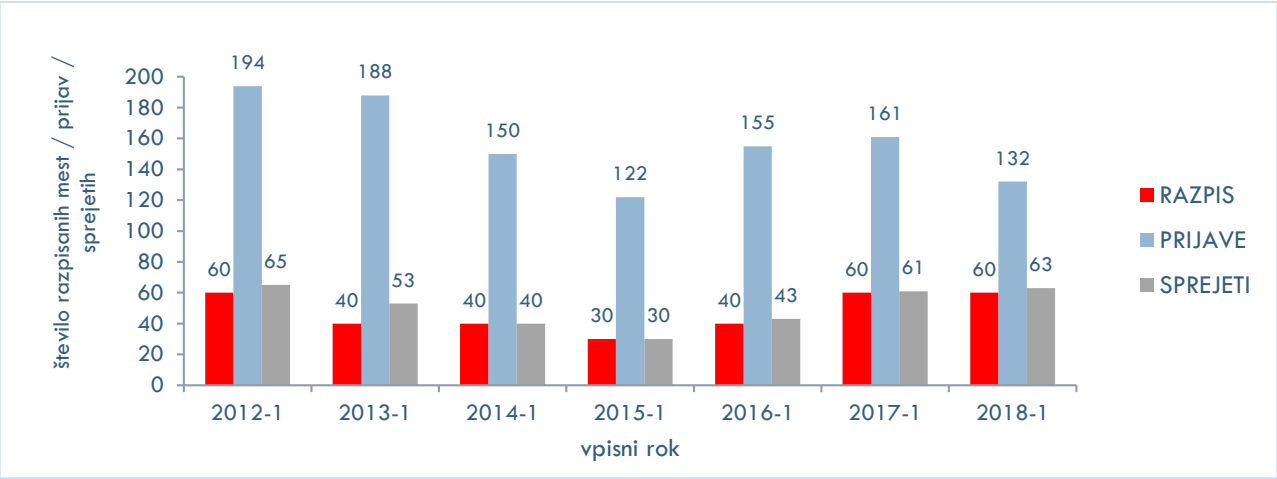
Slika 4: Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Babištvo 1. stopnje v letih 2012 – 2018, po letih



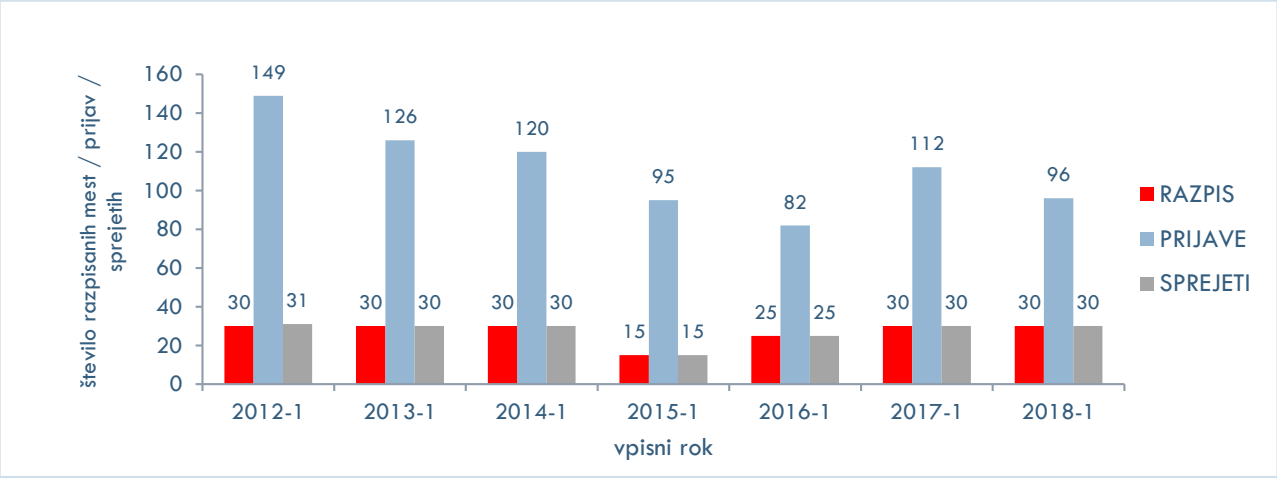
Slika 5: Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Delovna terapija 1. stopnje v letih 2012 – 2018, po letih



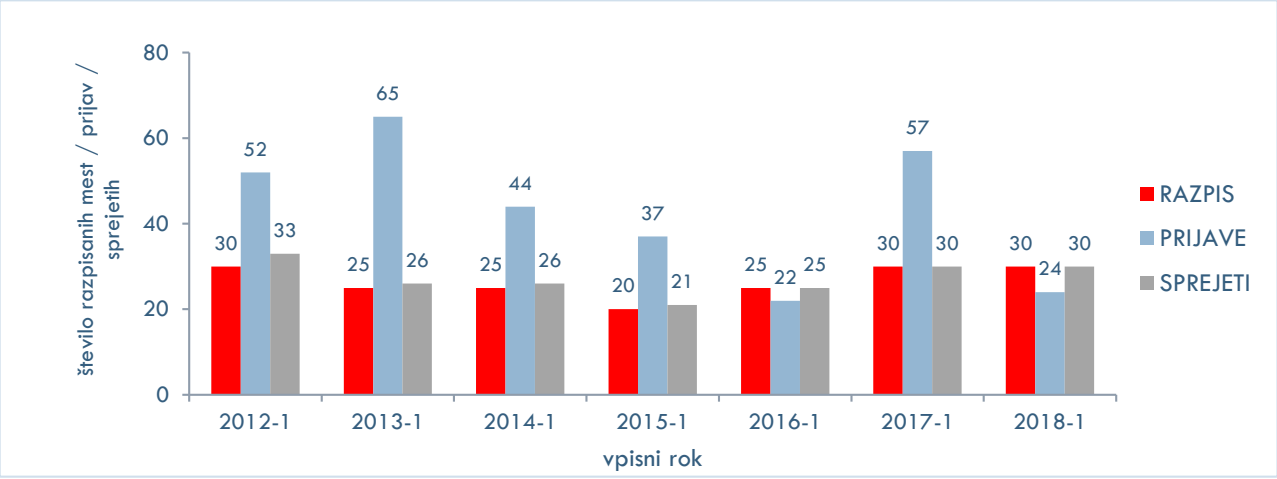
Slika 6: Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Fizioterapija 1. stopnje v letih 2012 – 2018, po letih



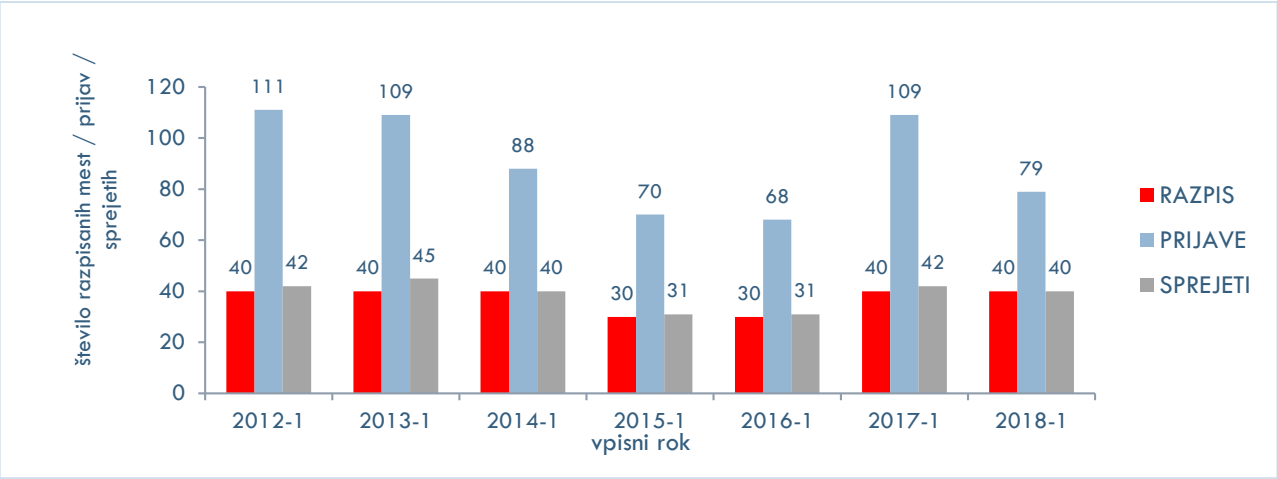
Slika 7: Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Laboratorijska zobna protetika 1. stopnje v letih 2012 – 2018, po letih



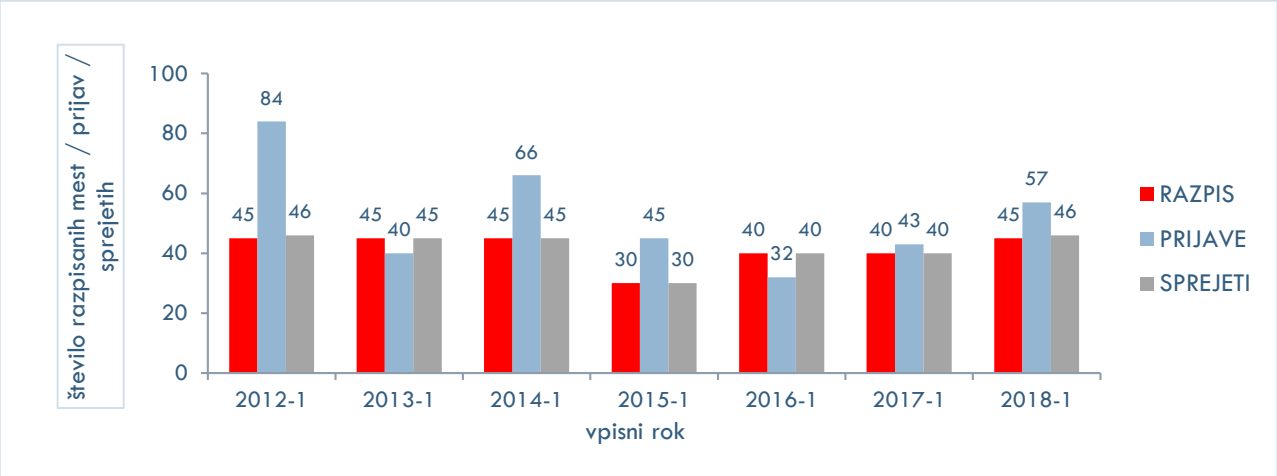
Slika 8: Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Ortotika in protetika 1. stopnje v letih 2012 – 2018, po letih



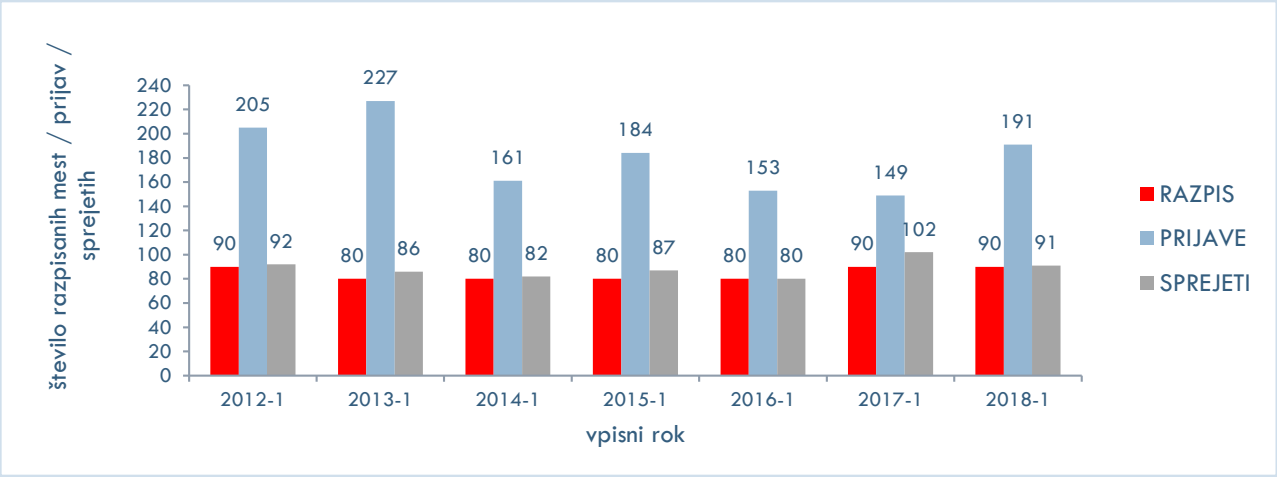
Slika 9: Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Radiološka tehnologija 1. stopnje v letih 2012 – 2018, po letih



Slika 10: Zanimanje za vpis v univerzitetni študijski program Sanitarno inženirstvo 1. stopnje v letih 2012 – 2018, po letih



Slika 11: Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Zdravstvena nega 1. stopnje v letih 2012 – 2018, po letih



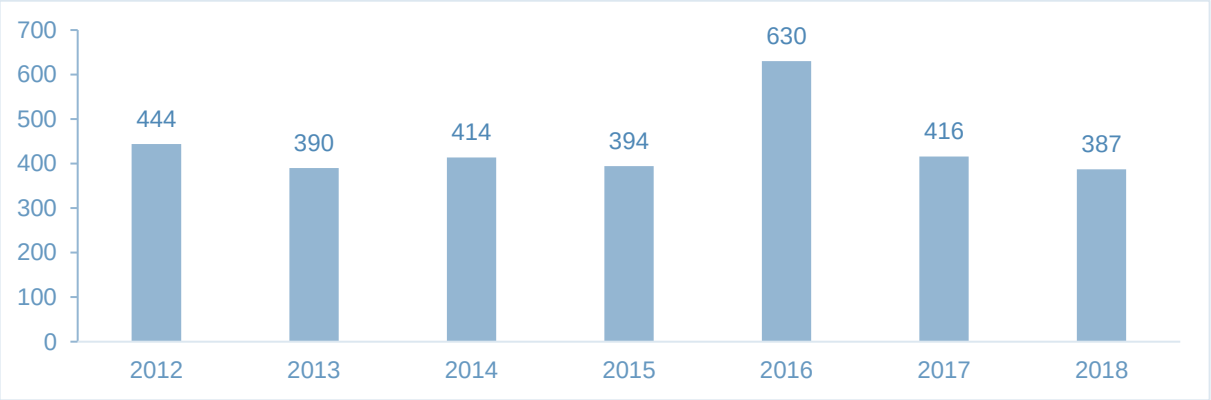
Na področju tutorstva uspešno nadaljujemo z izvajanjem aktivnosti v skladu s sprejetim Pravilnikom o tutorskem sistemu ZF UL, ki omogoča uspešno sodelovanje in povezanost med študenti tutorji in študenti prvih letnikov in ki se odraža predvsem v zadovoljstvu in večji motiviranosti študentov za študij.

DIPLOMANTI

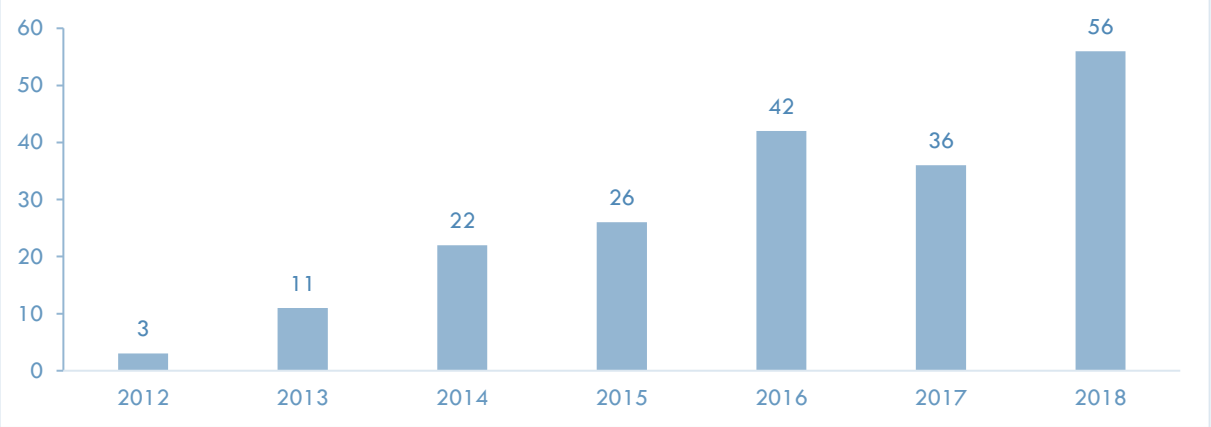
V letu 2018 je na prvostopenjskih programih diplomiralo 387 študentov, od tega 14 tujih študentov. Povprečen čas študija je 4 leta.

Na drugostopenjskih študijskih programih je diplomiralo 56 študentov, od tega 1 tuji študent. Povprečen čas študija je 3 leta.

Slika 12: Število diplomantov študijskih programov 1. stopnje po letih v letih od 2012 do 2018



Slika 13: Število vseh diplomantov študijskih programov 2. stopnje po letih v letih od 2012 do 2018



PREHODNOST

V primerjavi s prehodnostjo preteklega študijskega leta ugotavljamo, da se prehodnost ni bistveno spremenila. Prehodnost je na splošno sicer precej visoka, kar kaže na to, da študenti sproti opravljajo študijske obveznosti. Pri večini predmetov je namreč pričakovano sprotno opravljanje obveznosti s kolokviji ali vstopnimi kolokviji, ki predstavljajo pogoj za pristop h kliničnim vajam oz. klinični praksi, s čimer zagotavljamo nadgradnjo teoretičnega znanja s praktičnim, kar vodi k boljši pripravljenosti študentov na izpite.

Na študijskih programih, kjer imamo drugostopenjske programe, študenti večinoma diplomirajo že v zadnjem letniku, zaradi vpisa na študijske programe druge stopnje.

Tabela 1: Prehodnost študentov, ki so se prvič vpisali v 1. letnik v študijskem letu 2015/2016, v višje letnike

Študijski program 1. stopnje (VS)	1. letnik 2015/16	2. letnik 2016/17	3. letnik 2017/18	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 3. letnik	Diplomirali do 30. 9. 2018	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali
Radiološka tehnologija	32	27	22	68,75	16	50,00
Delovna terapija	47	38	35	74,47	0	0
Fizioterapija	44	32	31	70,45	2	4,55
Ortotika in protetika	20	11	10	50,00	0	0
Laboratorijska zobna protetika	16	11	7	43,75	1	6,25
Babištvo	22	18	18	81,82	2	9,09
Zdravstvena nega	86	57	52	60,47	3	3,49

Tabela 2: Prehodnost študentov, ki so se prvič vpisali v 1. letnik v študijskem letu 2014/2015, v višje letnike

Študijski program 1. stopnje (UN)	1. letnik 2014/15	2. letnik 2015/16	3. letnik 2016/17	4. letnik 2017/18	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 4. letnik	Diplomirali do 30.9.2018	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali
Sanitarno inženirstvo	43	32	31	30	72,09	16	37,21

Tabela 3: Prehodnost študentov, ki so se prvič vpisali v 1. letnik v študijskem letu 2016/2017, v višje letnike

Študijski program 2. stopnje	1. letnik 2016/17	2. letnik 2017/18	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 2. letnik	Diplomirali do 30. 9. 2018	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali
Radiološka tehnologija	21	17	80,95	2	9,52
Zdravstvena nega	20	12	60,00	2	10,00
Fizioterapija	18	18	100,00	2	11,11
Sanitarno inženirstvo	17	/	/	0	0

Tabela 4: Prehodnost v študijskem letu 2017/2018 v 2018/2019 glede na VS študijski program

Študijski program 1. stopnje (VS)	Vpis v 1. letnik v letu 2017/18	Napredovali v 2. letnik v letu 2018/19	Odstotek študentov, ki so napredovali v 2. letnik	Vpis v 2. letnik v letu 2017/18	Napredovali v 3. letnik v letu 2018/19	Odstotek študentov, ki so napredovali v 3. letnik	Vpis v 3. letnik v letu 2017/18	Vpisali dodatno leto v letu 2018/19	Odstotek študentov, ki so vpisali dodatno leto
Radiološka tehnologija	46	37	80,43	32	26	81,25	26	7	26,92
Delovna terapija	54	42	77,78	44	44	100,00	47	32	68,09
Fizioterapija	83	73	87,95	50	48	96,00	41	28	68,29
Ortotika in protetika	33	18	54,55	21	13	61,90	13	10	76,92
Laboratorijska zobna protetika	35	27	77,14	17	17	100,00	26	7	26,92
Babištvo	33	30	90,91	31	27	87,10	23	16	69,57
Zdravstvena nega	100	73	73,00	82	77	93,90	58	50	86,21

Tabela 5: Prehodnost v študijskem letu 2017/2018 v 2018/2019 glede na UN študijski program

Študijski program 1. stopnje (UN)	Vpis v 1. letnik v letu 2017/18	Napredovali v 2. letnik v letu 2018/19	Odstotek študentov, ki so napredovali v 2. letnik	Vpis v 2. letnik v letu 2017/18	Napredovali v 3. letnik v letu 2018/19	Odstotek študentov, ki so napredovali v 3. letnik	Vpis v 3. letnik v letu 2017/18	Napredovali v 4. letnik v letu 2018/19	Odstotek študentov, ki so napredovali v 4. letnik	Vpis v 4. letnik v letu 2017/18	Vpisali dodatno leto v letu 2018/19	Odstotek študentov, ki so vpisali dodatno leto
Sanitarno inženirstvo	42	23	54,76	23	22	95,65	26	26	100	39	16	41,03

Tabela 6: Prehodnost na študijskih programih 2. stopnje 2017/2018 v 2018/2019

Študijski program 2. stopnje	Vpis v 1. letnik v letu 2017/18	Napredovali v 2. letnik v letu 2018/19	Odstotek študentov, ki so napredovali v 2. letnik	Vpis v 2. letnik v letu 2017/18	Vpis v dodatno leto v letu 2018/19	Odstotek študentov, ki so vpisali dodatno leto
Radiološka tehnologija	30	24	80,00	17	14	82,35
Zdravstvena nega	19	17	89,47	14	13	92,86
Fizioterapija	15	14	93,33	20	17	85,00
Sanitarno inženirstvo	17	/	/	/	15	88,23

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Sodelovanje z mentorji letnikov in predstavniki letnikov.	Dober in hiter prenos informacij.
Obveščanje in komuniciranje z študenti po elektronski pošti in SMS.	Zmanjšale so se vrste pred Službo za študijske zadeve, s tem pa se je povečala učinkovitost Službe za študijske zadeve.
Zapis o zaključnem delu preko VIS-a.	Enostavnejša obveščenost članov komisije in študenta.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Neenakomerna obremenjenost študentov.			Prenova študijskih programov.	predstojnik oddelka
Neenakomerna obremenjenost visokošolskih učiteljev s pedagoškim delom.			Prenova študijskih programov.	predstojnik oddelka
	Pogodbene odpovedi.	Podpis predpogodb.	Usklajevanje cen.	MIZŠ in skupnosti zavodov
Premajhno število predmetov v tujem jeziku.		Priprava vsaj enega predmeta za izvedbo v angleškem jeziku na vsakem študijskem programu.	Izdelava učnega načrta in akreditacija predmeta.	predstojnik oddelka
	Medfakultetno sodelovanje je predrago.	Izdelava in poenotenje meril na ravni UL.	Znižanje proračuna (urne postavke) / zvišanje proračunskega denarja.	rektorat

INTERNACIONALNIZACIJA

IZVEDBA PREDMETOV V ANGLEŠKEM JEZIKU

V letu 2018 so bili dodatno akreditirani 4 predmeti za izvedbo tudi v angleškem jeziku (3 na prvi stopnji in 1 na drugi stopnji).

K izvedbi dela predmetov v študijskem letu 2018/2019 vključujemo več strokovnjakov iz tujine, s čimer želimo našim študentom ponuditi stik s tujimi strokovnjaki in tudi na ta način okrepiti njihovo znanje.

IZBOLJŠANJE MEDNARODNEGA SODELOVANJA

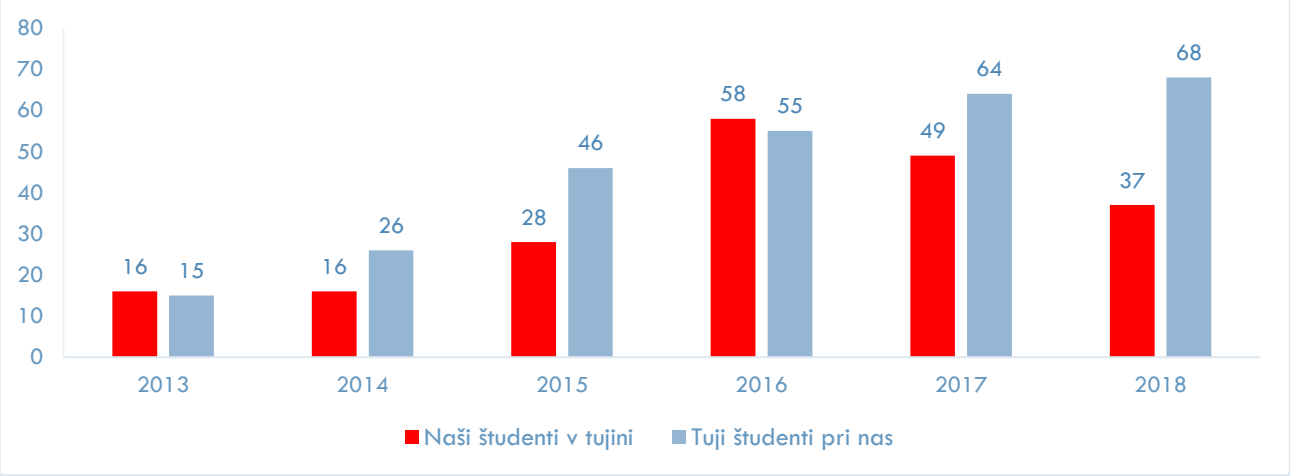
Pripravili bomo skupni študijski program tretje stopnje (doktorski študij) Zdravstvenih ved z Univerzo na Reki, Fakulteto zdravstvenih studija, ki se bo izvajal v angleškem jeziku.

MOBILNOST ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH

Na področju internacionalizacije na Zdravstveni fakulteti v letu 2017/2018 beležimo rast skupnega števila mobilnosti tako zaposlenih, kot študentov, povečali smo tudi število medinstitucionalnih sporazumov.

V študijskem letu 2017/2018 je večina mobilnosti študentov potekala v okviru programov ERASMUS+ in CEEPUS. Realiziranih je bilo skupno 122 mobilnosti. Na krajše ali daljše izmenjave v tujino je odšlo 54 študentov, 64 tujih študentov pa je gostovalo na Zdravstveni fakulteti.

Slika 14: Mobilnost študentov po letih v letih od 2013 do 2018



V okviru programa ERASMUS+ je bilo v tujini 37 študentov Zdravstvene fakultete, od tega 22 na študiju in 15 na praktičnem usposabljanju. Pri nas je gostovalo 35 študentov s tujih partnerskih institucij.

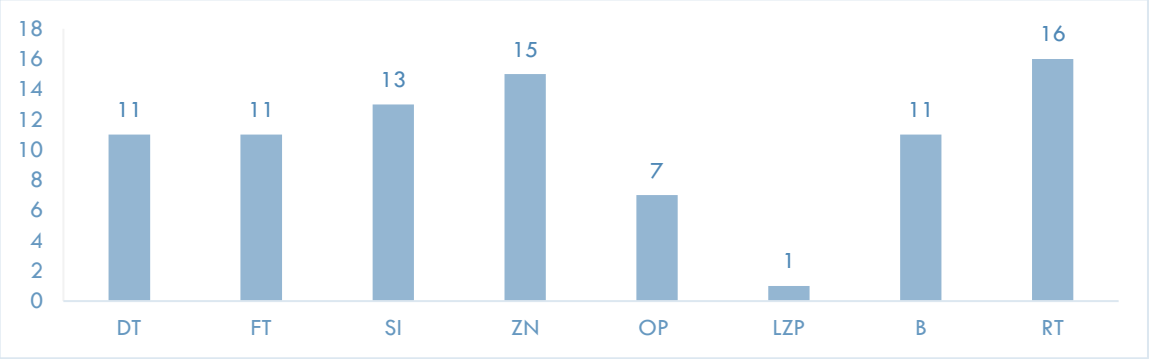
Promocija programa ERASMUS+ je potekala na več načinov, s ciljem spodbuditi interes študentov ZF za prijavo na letni razpis. Študenti vseh letnikov so bili o razpisu obveščeni po elektronski pošti, preko objave na spletni strani in socialnih omrežij. V novembru 2017 je bila organizirana informativna predstavitev razpisa, pri kateri so sodelovali študenti, ki so se izmenjave v okviru programa ERASMUS+ udeležili v preteklih letih. Informativne predstavitve, večinoma prav tako v sodelovanju s študenti, ki so se izmenjave že udeležili, so potekale tudi na ravni posameznih študijskih programov, v organizaciji oddelčnih koordinatorjev za mednarodno sodelovanje.

Glede na precejšnje število prijav (N = 78) na razpis za finančno pomoč v letu 2017/2018 sklepamo, da je zanimanje študentov za mobilnost veliko, vendar pa je realizacija precej manjša, saj več kot polovica izbranih kandidatov mobilnosti ne izvede. Vzrok za takšno situacijo lahko med drugim iščemo tudi v preveliki obremenjenosti študentov z neposrednimi kontaktnimi urami.

Z letom 2018/2019 na Zdravstveni fakulteti vpeljujemo pomembno novost v izvedbi programa ERASMUS+. Namesto individualnih programov mobilnosti v okviru posameznih študijskih programov bomo za tuje študente z letom 2018/2019 izvajali t.i. ERASMUS+ modul, ki bo potekal v 2. semestru študijskega leta. ERASMUS modul traja tri mesece in vključuje dva skupna predmeta v angleškem jeziku, nato pa imajo študenti posameznega študijskega programa možnost izbirati med različnimi moduli kliničnih vaj. S spremembo želimo doseči večjo kakovost in učinkovitost izvedbe ERASMUS programa na Zdravstveni fakulteti.

V študijskem letu 2017/2018 smo imeli v okviru programa ERASMUS+ sklenjene medinstitucionalne sporazume s 63 tujimi visokošolskimi institucijami iz 24 evropskih držav, kar je za slabo petino (N = 13) več kot v 2016/2017.

Slika 15: Število sporazumov po študijskih programih v letu 2018



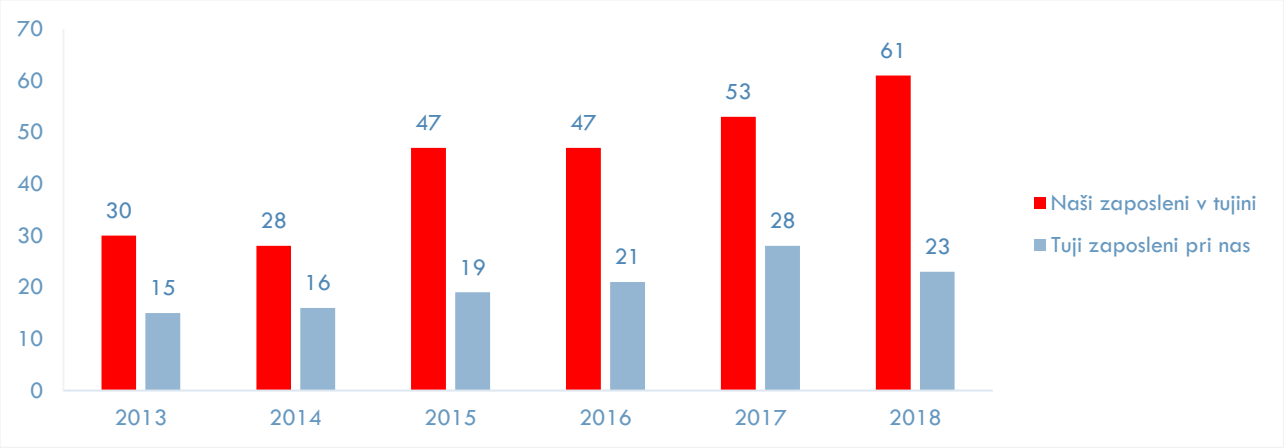
Izmenjave študentov in učiteljev so potekale tudi v okviru programa CEEPUS III (Central European Exchange Program for University Studies). Skupno je bilo izvedenih 43 mobilnosti, od tega se je 18 študentov Zdravstvene fakultete udeležilo 4-dnevne strokovne ekskurzije na Češkem. Obiskali so eno vodilnih čeških izobraževalnih in raziskovalnih institucij, Brno University of Technology.

V sklopu CEEPUS mreže z naslovom »Training and research in environmental chemistry and toxicology«, nosilke prof. dr. Polonce Trebše, je bila v mesecu maju in juniju izvedena že 4. poletna šola z naslovom »Nevarne snovi« (ang. Hazardous Substances) z mednarodno zasedbo učiteljev iz BIH, Srbije in Združenega kraljestva (prof. Aleksandra Marjanović, University of Sarajevo, prof. Richard Thacker, University of West Scotland, prof. Branko Kontić, University of Ljubljana, prof. Maja Turk Sekulić, University of Novi Sad). Poleg študentov 4. letnika študijskega programa Sanitarno inženirstvo se je poletne šole udeležilo 16 študentov iz Romunije, Albanije, Poljske in Srbije.

V okviru drugih štipendijskih shem smo v preteklem letu na Zdravstveni fakulteti sodelovali s 3 podiplomskimi študenti iz Mehike in Italije, ki so pri nas opravljali znanstvenoraziskovalno delo.

Pri skupnem številu mobilnosti zaposlenih (N = 84) v letu 2017/2018 beležimo 15 % rast glede na predhodno leto, predvsem zaradi večjega števila mobilnosti zaposlenih Zdravstvene fakultete. Pri mobilnosti tujih učiteljev in znanstvenih ter raziskovalnih sodelavcev namreč opažamo rahel upad glede na predhodno leto, ki pa kljub temu ostaja primerljivo s številom mobilnosti v letih 2015 in 2016.

Slika 16: Mobilnost zaposlenih v letih 2013 - 2018



V okviru mobilnosti zaposlenih je v letu 2017/2018 v pedagoškem procesu pri izvedbi vsaj dela predmeta na Zdravstveni fakulteti sodelovalo 11 tujih visokošolskih učiteljev v okviru programa CEEPUS (N = 4), ERASMUS+ (N = 5), ERASMUS+ KREDITNA MOBILNOST (N = 1) in Javnega razpisa Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2017/2018 (N = 1) ter 11 tujih znanstvenih in raziskovalnih sodelavcev v okviru Mednarodnega znanstvenega foruma in projektov mednarodnega znanstvenoraziskovalnega sodelovanja.

Število učiteljev in ostalih sodelavcev Zdravstvene fakultete, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem procesu je bilo 53. Od tega so bili trije učitelji za daljše (3-mesečno obdobje) vključeni v pedagoški proces na tujih visokošolskih institucijah v Španiji in Avstriji. Tudi med strokovnimi službami se trend naraščanja števila mobilnosti nadaljuje. V 2017/2018 se je v tujini izobraževalo in usposabljalo 8 zaposlenih.

Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti poteka brez težav, skladno z Navodili ZF o postopkih in organiziranosti mednarodne mobilnosti v okviru programa ERASMUS+. Sodelovanje s Službo za mednarodno sodelovanje UL je dobro in učinkovito. Centralni elektronski sistem prijav študentov in zaposlenih je pregleden in pripomore k učinkovitosti administrativnih postopkov v zvezi z mobilnostmi.

2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

2.1 Tekoči projekti

Znanstvenoraziskovalna dejavnost Zdravstvene fakultete je v letu 2018 med drugim potekala tudi v okviru 42 projektov, od tega je bilo 32 nacionalnih in 10 mednarodnih. Tako kot v preteklem obdobju, se trend naraščanja obsega raziskovalnega dela nadaljuje. V letu 2018 beležimo za 14 % več tekočih projektov kot v predhodnem letu, s čimer izpolnjujemo zastavljene cilje.

Tabela 6: Število in vrsta projektov na Zdravstveni fakulteti v letu 2018

	VRSTA PROJEKTA	ŠTEVILO
NACIONALNI	ARRS raziskovalni programi	3
	ARRS temeljni raziskovalni projekti	6
	ARRS temeljni podoktorski projekti	1
	ARRS ciljni raziskovalni programi (CRP)	2
	ARRS mednarodno znanstveno raziskovalno sodelovanje	8
	PKP	2
	ŠIPK	2
	drugi nacionalni projekti	8
EVROPSKI	H2020	2
	ERASMUS+	4
	COST	3
	drugi	1

Na nacionalni ravni je temeljno raziskovalno delo uspešno potekalo v okviru raziskovalnega programa s šifro P3-0388 in naslovom *Mehanizmi varovanja zdravja*, ki ga vodi izr. prof. dr. Tjaša Griessler Bulc. Znotraj programske skupine je delovalo 14 raziskovalcev, tehnični sodelavec in mladi raziskovalec. S strani ARRS je bilo delo raziskovalne skupine ocenjeno kot zelo uspešno, na podlagi česar je bil raziskovalnemu programu dodeljen večji obseg raziskovalnih ur, kar omogoča nadaljnjo krepitev znanstvenoraziskovalnega dela. Poleg navedenega, Zdravstvena fakulteta kot partner sodeluje še v dveh raziskovalnih programih.

Tabela 7: Pregled raziskovalnih programov, ki jih je sofinancirala ARRS v letu 2018

ŠIFRA	NASLOV	OBDOBJE	VODJA
P2-0250	Metrologija in biometrični sistemi	1.1.2018—31.12.2023	prof. dr. Vitomir Štruc
P3-0388	Mehanizmi varovanja zdravja	1.1.2014—31.12.2020	prof. dr. Griessler Bulc Tjaša
P5-0018	Sistemi za podporo odločanju v digitalnem poslovanju	1.1.2004—31.12.2024	prof. dr. Andreja Pucihar

Temeljno znanstvenoraziskovalno delo je potekalo tudi v okviru 6 raziskovalnih projektov (od katerih je ZF nosilka dveh) in 1 raziskovalnega podoktorskega projekta. Zdravstvena fakulteta je bila nosilka 1 projekta v okviru ARRS Ciljnega raziskovalnega programa, ki se je v letu 2018 uspešno zaključil, v drugem projektu sodeluje kot partner.

Tabela 8: Pregled raziskovalnih projektov (temeljnih, podoktorskih ter CRP), ki jih je sofinancirala ARRS v letu 2018

ŠIFRA	NASLOV	OBDOBJE	VODJA
RAZISKOVALNI PROJEKTI (ZF nosilka)			
J2-8162	Zapiranje snovnih poti pri čiščenju komunalnih odpadnih voda z zelenimi tehnologijami	1.5.2017—30.4.2020	Izr. prof. dr. Griessler Bulc Tjaša
J5-7098	Določanje parametrov krvi in zunajceličnih veziklov za optimizacijo športnih rezultatov	1.1.2016—31.12.2018	Prof. dr. Kralj Iglič Veronika
RAZISKOVALNI PROJEKTI (ZF partner)			
J1-9162	Neurotoksičnost ali neuroprotektivnost nanomaterialov: vpliv biokorone	1.7.2018—30.6.2021	Prof. dr. Drobne Damjana
J2-8166	Anizotropni magnetni nanodelci za magneto-mehansko zdravljenje raka	1.5.2017—30.4.2020	Prof. dr. Makovec Darko
J2-8169	Piezoelektrični biomateriali za regeneracijo s pomočjo elektro-stimulacije	1.5.2017—30.4.2020	Prof. dr. Vukomanović Marija
J2-7371	Visoko-zmogljive nanostrukturirane prevleke ? preboj za koncentratorske sončne elektrarne	1.1.2016—31.12.2018	Prof. dr. Jerman Ivan
PODOKTORSKI PROJEKT			
Z2-6751	Razvoj in učinkovitost evapotranspiracijskega sistema brez emisij za zapiranje snovnih poti odpadne vode	1.3.2015—30.4.2018	Doc. dr. Istenič Darja
CILJNI RAZISKOVALNI PROGRAM (ZF nosilka)			
V1-1641	Potencialne snovi za vključitev na kandidatno listo zakonodaje REACH (CRP)	1.10.2016—30.9.2018	Prof. dr. Trebše Polonca
CILJNI RAZISKOVALNI PROGRAM (ZF partner)			
V3-1722	Poskus interpretacije rezultatov biomonitoringa v povezavi s podatki o onesnaženosti okolja, s poudarkom na onesnaženosti zraka in oceni potencialnih vplivov teh onesnažil na zdravje prebivalcev (CRP)	1.4.2018—30.11.2019	Prof. dr. Horvat Milena

Nadalje so bili raziskovalci Zdravstvene fakultete aktivni v okviru 7 projektov mednarodnega bilateralnega sodelovanja in 1 projekta znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Komisariatom za alternativne energije in atomsko energijo (CEA), v okviru katerih so sodelovali z raziskovalci z Japonske, ZDA, Rusije, Francija in Srbije.

Tabela 9: Pregled projektov mednarodnega znanstvenoraziskovalnega sodelovanja, ki jih je sofinancirala ARRS v letu 2018

ŠIFRA	SODELUJOČA DRŽAVA	NASLOV	VODJA
BI-RU/16-18-034	Rusija	Sledenje rianodinskh insekticidov v okolju	Prof. dr. Polonca Trebše
BI-RU/16-18-019	Rusija	Delci na meji zrak-kapljevina. Eksperimenti in teorija.	Doc. ddr. Klemen Bohinc
BI-US/17-18-036	ZDA	Modeliranje električne dvojne plasti: končna velikost in hidratacija ionov	Doc. ddr. Klemen Bohinc
BI-US/18-19-075	ZDA	Potencial naravnih čistilnih sredstev za obvladovanje biofilmov v živilski industriji	Doc. dr. Rok Fink
BI-US/18-19-081	ZDA	Nanomateriali za dezinfekcijske namene	Prof. dr. Polonca Trebše
BI-FR/CEA/16-18-002	Francija	Ionska specifika elektrolitskih raztopin v stiku s površinami	Doc. ddr. Klemen Bohinc
BI-JP/18-20-003	Japonska	Interakcije med nabitimi delci in lipidnimi membranami	Doc. ddr. Klemen Bohinc
BI-RS/18-19-044	Srbija	Obvladovanje mikrobne adhezije na biomaterialih	Doc. ddr. Klemen Bohinc

V letu 2018 se je nadaljevalo izvajanje 6 obstoječih evropskih projektov v okviru programov ERASMUS+ in COST. Kot partnerska institucija (v sodelovanju z Biotehniško fakulteto, Fakulteto za gradbeništvo in geodezijo ter Fakulteto za elektrotehniko) smo pričeli z izvajanjem dveh projektov Obzorje 2020 in postali pridruženi partner projekta Interreg V-A Slovenija-Hrvaška.

Na nacionalnem nivoju so potekali tudi projekti v okviru sofinanciranja Fundacije za šport (1), Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (2) ter Ministrstva za notranje zadeve (1).

Uspešno smo zaključili 4 projekte, v katerih so aktivno sodelovali študenti na vseh stopnjah študija. Projekti so se izvajali v okviru javnih razpisov »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem - Študentski Inovativni projekti za družbeno korist« (ŠIPK) in »Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2017 - 2020« (PKP).

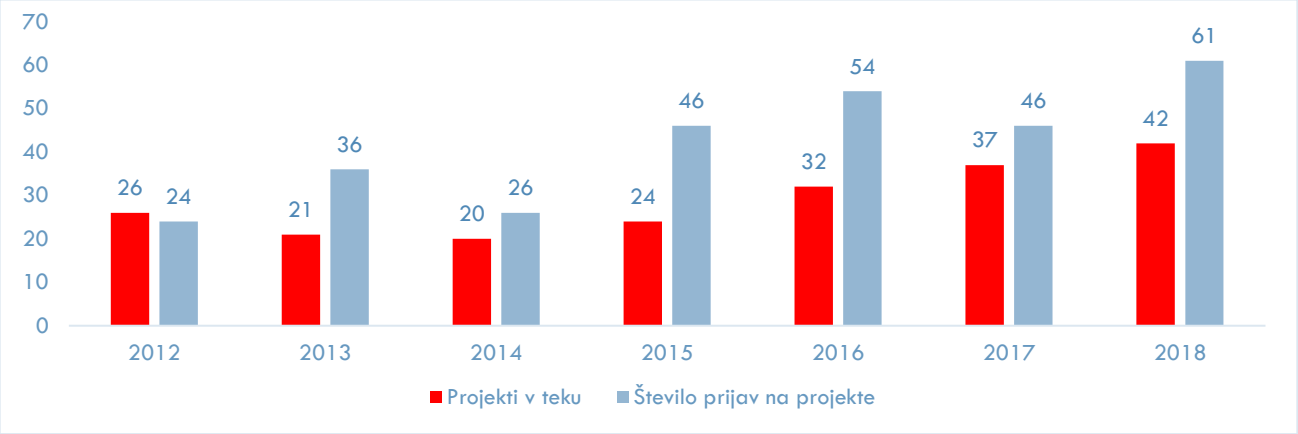
Poleg 21 študentov Zdravstvene fakultete (Zdravstvena nega – 3; Delovna terapija 7; Sanitarno inženirstvo – 7; Ortotika in protetika – 2; Fizioterapija – 2) je v projektih aktivno sodelovalo 7 študentov z UL EF, UL NTF, UL ALU, UL MF in UL PF. Uspešna izvedba navedenih projektov pomembno prispeva h krepitvi interdisciplinarnega in multidisciplinarnega povezovanja ter prenosa znanja med študenti, učitelji, partnerji iz gospodarstva in negospodarstva, lokalnim okoljem in uporabniki znanja.

V letu 2018 se je nadaljevalo sodelovanje z mladimi raziskovalci, s čimer Zdravstvena fakulteta prispeva k razvoju in usposabljanju mladih kadrov na področju znanstvenoraziskovalnega dela. Poleg uspešno zaključenega usposabljanja na začetku leta in uspešno realizirane zaposlitve novega mladega raziskovalca v zadnji četrtini leta, smo v okviru raziskovalnega programa »Mehanizmi varovanja zdravja« kandidirali za pridobitev dveh novih mentorskih mest v letu 2019.

2.2 Prijavljeni projekti

Tudi pri prijavah projektov v letu 2018 beležimo rast glede na predhodno leto. Prijavljenih je bilo za tretjino več projektov kot v letu 2017, s čimer smo dosegli načrtovani cilj.

Slika 17: Število izvajanih in prijavljenih projektov v obdobju 2012 - 2018



Od 61 prijavljenih projektov je bila slaba tretjina (N=20) prijav oddanih na razpise evropskih programov (ERASMUS+ - 9; Horizont 2020 - 4, LIFE - 1, PRIMA - 1, COST – 2; in INTERREG - 3).

Na nacionalni ravni je bilo največ (N=15) prijav oddanih v okviru razpisa Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS). Prijavljeni so bili 3 temeljni raziskovalni projekti in 2 temeljna podoktorska raziskovalna projekta. Nadalje smo z 12 prijavami kandidirali za sredstva ARRS za sofinanciranje mednarodnega raziskovalnega sodelovanja in z dvema prijavama za sofinanciranje sodelovanja v mednarodnih znanstvenih združenjih. Zdravstvena fakulteta je na razpisu ARRS kandidirala tudi za sofinanciranje nakupa raziskovalne opreme (paket 17).

V letu 2018 je bilo na razpis Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS prijavljenih 10 projektov, s čimer Zdravstvena fakulteta nadaljuje s spodbujanjem aktivnega vključevanja študentov v projektno delo ter sodelovanja s partnerji ter uporabniki znanja iz lokalnega okolja.

Znanstveno raziskovalno sodelovanje je potekalo tudi v obliki individualnih izmenjav. V okviru Mednarodnega zdravstvenega foruma Zdravstvene fakultete je bilo izvedenih 9 vabljenih predavanj raziskovalcev iz Italije, Češke, Srbije, Nizozemske, Španije, ZDA in Kitajske.

Šest raziskovalcev Zdravstvene fakultete se je udeležilo izmenjav v tujini z namenom sodelovanja v znanstvenoraziskovalnem procesu. Med visokošolskimi učitelji in sodelavci se jih je 53 izobraževalo v tujini oziroma so sodelovali s tujimi visokošolskimi zavodi v pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem procesu.

Skladno z načrtovanimi ukrepi smo v letu 2018 zaposlili novo sodelavko v projektni pisarni, s čimer smo okrepili podporo pri prijavljanju, izvajanju in vodenju projektov.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Uspešno smo izvedli interni razpis za namenom kvalitetnejšega individualnega in s pedagoškim delom povezanega raziskovalnega dela.	Krepitev povezovanja med raziskovalnim in pedagoškim delom.
Okrepili smo strokovno pomoč pri informiranju, snovanju projektov, prijavi na razpise ter pri administrativnem in finančnem vodenju projektov.	Krepitev aktivnosti v fazi iskanja primernih razpisov za prijave raziskovalnih projektov in spodbujanje zaposlenih k pripravi projektnih prijav.

Povečali smo število prijav projektov na javne razpise za 13%, glede na leto 2017. V primerjavi z 2017 smo povečali število prijav na evropske razpise za več kot polovico.	Večji obseg raziskovalnih aktivnosti zaposlenih in krepitev internacionalizacije.
Pridobili smo mentorsko mesto v okviru raziskovalnega programa.	Krepitev raziskovalnih aktivnosti in širjenje raziskovalnega področja v okviru raziskovalnega programa.
V okviru projektov smo sodelovali z organizacijami v gospodarstvu in negospodarstvu.	Krepitev povezovanja z okoljem in prenosa znanja med akademskim in gospodarskim oz. negospodarskim okoljem ter neposrednimi uporabniki znanja.
V okviru razpisa ARRS smo zaposlili mladega raziskovalca.	Povečanje raziskovalnega kadra in širitev raziskovalnega področja ter aktivnosti.
Skupaj s FGG, BF in EF smo pridobili 2 večja evropska projekta v okviru programa H2020.	Krepitev raziskovalne dejavnosti v širšem evropskem prostoru. Krepitev interdisciplinarnosti pri raziskovalnem delu.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Težave z zagotavljanjem finančnih virov za stabilno zaposlovanje raziskovalcev.	Upad števila prijav predvsem večjih raziskovalnih projektov.	Zagotavljanje stabilne letne rasti prijavljenih in tekočih projektov.	Spodbujanje raziskovalcev k prijavljanju raziskovalnih projektov. Krepitev aktivnosti v smeri iskanja primernih finančnih virov. Večanje učinkovitosti administrativne podpore raziskovalcem v vseh fazah projektov. Vključevanje sodelavcev v raziskovalno skupino in projekte.	Prodekan za raziskovalno delo

3. PRENOS IN UPRABA ZNANJA

POVEZOVANJE Z UPORABNIKI ZNANJA PREKO KAKOVOSTNIH PONUDB PROGRAMOV VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA

V letu 2018 je bilo v okviru Centra za vseživljenjsko učenje izvedenih 18 različnih dogodkov. Nekateri od njih so bili zaradi odmevnosti večkrat ponovljeni (Dialog v zdravstvu, Oskrba bolečih bradavic pri doječih materah). Nekateri od projektov, ki so bili prvič izvedeni v letu 2018, pa bodo zaradi povpraševanja ponovljeni tudi v letu 2019 (Supervizija).

Najodmevnejša je bila 2. mednarodna znanstvena konferenca HealthOnline 2018 – vloga pacienta v digitalni dobi, ki je bila tokrat dvodnevna in je na ZF potekala 26. in 27.1.2018, na njej pa je bilo predstavljenih 35 prispevkov domačih in tujih strokovnjakov.

Izpostaviti je potrebno tudi aktualno in odmevno izobraževanje Alergeni v prehrani, ki je potekalo 6.6.2018 pod strokovnim vodstvom predstavnikov oddelka za Sanitarno inženirstvo ter nekaterih zunanjih sodelavcev. Izobraževanje je bilo namenjeno sanitarnim inženirjem ter strokovnjakom s področja prehrane.

Prvič je bilo preko CVU izpeljano 5 - modulno izobraževanje s področja fizioterapije Preventiva vsakdana, ki je potekalo od januarja do maja 2018.

Odmevna je bila tudi 10. študentska konferenca z mednarodno udeležbo z naslovom Javno zdravje, ki se je na ZF odvijala 18.5.2019.

V letu 2018 je bilo v izobraževalne dogodke, ki jih je prirejal Center za vseživljenjsko učenje, vključenih skupno 1.193 udeležencev, kar je za 40% več, kot leto pred tem.

ALUMNI UL

UL je v juniju lansirala novo spletno platformo - Alumni UL, ki združuje vse klube diplomantov Univerze v Ljubljani. S promocijskimi aktivnostmi poleti in jeseni 2018 smo diplomantom predstavljali prednosti vključitve v klub ter obnove članstva na novem portalu. Do konca leta 2018 se je v Klub diplomantov Zdravstvene fakultete preko portala včlanilo 210 diplomantov. Na portalu redno objavljamo prosta delovna mesta zanimivih delodajalcev ter izobraževanja Centra za vseživljenjsko učenje.

SODELOVANJE Z OKOLJEM (Z GOSPODARSTVOM IN JAVNIM SEKTORJEM, STRATEŠKO RAZVOJNA PARTNERSTVA, SKUPNI PROJEKTI...)

V letu 2018 smo uspešno zaključili 4 projekte, ki so se izvajali v okviru javnih razpisov »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem - Študentski Inovativni projekti za družbeno korist« in »Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2017 - 2020«. Osnovni namen projektov je bilo povezovanje visokošolskih zavodov z gospodarskim oz. negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem oz. regionalnem okolju ter izvajanje inovativnih prožnih oblik učenja za razvoj kompetenc in praktičnih izkušenj študentov. V projektih sta sodelovala 2 partnerja iz gospodarstva, 3 organizacije iz neprofitnega sektorja ter 21 študentov Zdravstvene fakultete in 7 študentov z UL EF, UL NTF, UL ALU, UL MF in UL PF.

Uspešna izvedba navedenih projektov pomembno prispeva h krepitvi interdisciplinarnega in multidisciplinarnega povezovanja ter prenosa znanja med študenti, učitelji, partnerji iz gospodarstva oz. negospodarstva ter lokalnim okoljem in uporabniki znanja.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Vzpostavitev portala Alumni UL.	Graditev baze diplomantov. Vzpostavitev sodobnejših oblik komuniciranja z diplomanti.
Oglaševanje izobraževanj tudi s pomočjo družbenih omrežij.	Več zanimanja za posamezno izobraževanje, boljša obveščenost.
Pri izobraževanju mentorjev smo vsebinsko ločili prvi del izobraževanja za nove mentorje in tiste, ki so mentorji že bili.	Bolj kakovostno izkoriščen čas izobraževanja, saj dolgoletnim mentorjem ni bilo potrebno več poslušati predavanj, ki so jih v preteklosti že slišali. Novi pa so bili tudi zadovoljni, ker so prejeli temeljna znanja.
Oglaševanje izobraževanj tudi preko alumni strani UL.	Več povratnih informacij o ogledih in zanimanju: več prijav.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
	Vzpostavitev kontaktov s starejšimi generacijami diplomantov. Posodabljanje kontaktov. Motivacija za sodelovanje.	Ohranjanje pripadnosti diplomantov fakulteti.	Organizacija dogodkov namenjenih diplomantom. Promocija vključevanja v klub diplomantov. Načrt vključevanja diplomantov v raziskovanje, študijski proces, karierno svetovanje študentov, promocijo fakultete.	
Potrebnih je več izobraževanj s področja trženja izobraževanj preko družbenih omrežij.	Predavatelji začnejo izvajati izobraževanje preko kakšnih drugih organizacij, kjer prejmejo za isto delo večji honorar.	V letu 2019 je potrebnih več izobraževanj in praktičnih vaj s področja trženja izobraževanj preko družbenih omrežij ter povezanost z ostalimi centri za trženje izobraževanj.	V letu 2019 je potrebnih več izobraževanj in praktičnih vaj s področja trženja izobraževanj preko družbenih omrežij ter povezanost z ostalimi centri za vseživljenjsko učenje na ostalih fakultetah UL.	Ekipa CVU ob podpori nadrejenih.

4. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

KNJIŽNIČNI SISTEM

Število aktivnih uporabnikov knjižnice je glede na leto 2018 ostalo praktično na istem nivoju ne glede na nekoliko nižje število vseh vpisanih študentov na fakulteto v letu 2018 (- 0,72 %).

Celokupni prirast knjižničnega gradiva v letu 2018 je glede na predhodno leto višji za 31,57 %, od tega beležimo za 13,16 % več zaključnih del.

Nabava tiskanih in elektronskih revij, povezanih s konzorcijsko nabavo Springer Link, Science Direct, Wiley Interscience, EBSCO, SAGE je ostala na istem nivoju. Dostopi do podatkovnih zbirk Cinahl in Cochrane Library so ostali na nivoju predhodnega leta.

Izposoja fizičnega gradiva se je zmanjšala za 18,52 %, kar je glede na vedno večjo uporabo elektronskih virov pričakovano in v skladu s kazalci v sorodnih knjižnicah.

Izobraževanje uporabnikov, tako v organiziranih oblikah kot individualnih izvajanjih, pridobiva na pomenu in obsegu. Rezultati se kažejo v visoki uporabi elektronskih informacijskih virov.

Uporaba storitev oddaljenega dostopa do elektronskih virov še vedno narašča in ZF uvršča na 6. mesto med vsemi članicami UL. Beležimo za 5,7 % več prijav glede na predhodno leto in za 3,8 % večje število članov, ki uporabljajo to storitev.

Oddaja zaključnih del je repozitorij RUL ZF v letu 2018 obogatila z 294 zaključnimi deli diplomskega študija (+ 5 %) in 54 zaključnimi deli magistrskega študija (+17,4 %). Uporaba RUL ZF je visoka, tako po številu ogledov (+113,4 %) kot po številu prenosov datotek (+211,4 %).

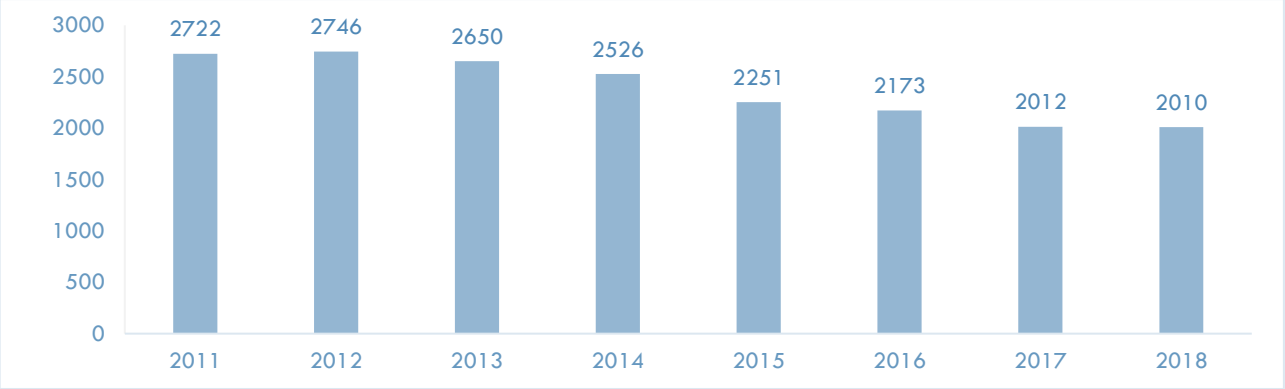
Implementirali smo spletne strani knjižnice ZF v slovenščini in angleščini, strani kontinuirano nadgrajujemo in s tem širimo virtualno ponudbo našim uporabnikom.

Knjižnica se je uspešno prijavila na razpis ARRS za sofinanciranje tuje znanstvene literature in baz podatkov v letu 2018 in pridobila sredstva v višini 954,00 EUR, ki so bila namensko uporabljena za nakup tuje znanstvene periodike.

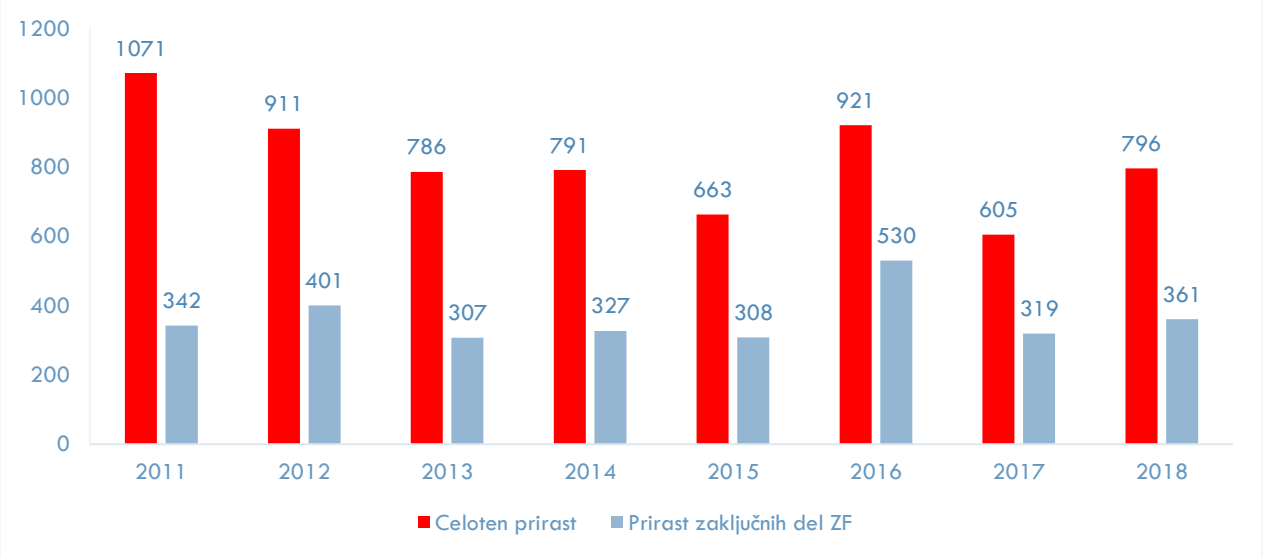
V oktobru smo organizirali predstavitev z delavnico EBSCO »Poišči prave informacije = Find informations you really need« s poudarkom na DiKUL-u – Digitalni knjižnici Univerze v Ljubljani, ki deluje na EBSCO platformi. Izvedel jo je predstavnik založbe EBSCO Martin Kolman v obliki pregleda virov, oblikovanja iskalnih strategij in pregleda funkcionalnosti platforme (prenos, citiranje, tiskanje, pošiljanje po e-pošti, deljenje).

Na področju založniške dejavnosti je Založba ZF izdala 8 publikacij: 3 nove učbenike in 1 ponatis učbenika, 3 zbornike (1 elektronski zbornik recenziranih znanstvenih prispevkov na domači konferenci, 1 elektronski zbornik recenziranih znanstvenih prispevkov na mednarodni konferenci in 1 zbornik strokovnih prispevkov) ter novo izdajo Navodil za pripravo pisnih del na Zdravstveni fakulteti Univerze v Ljubljani.

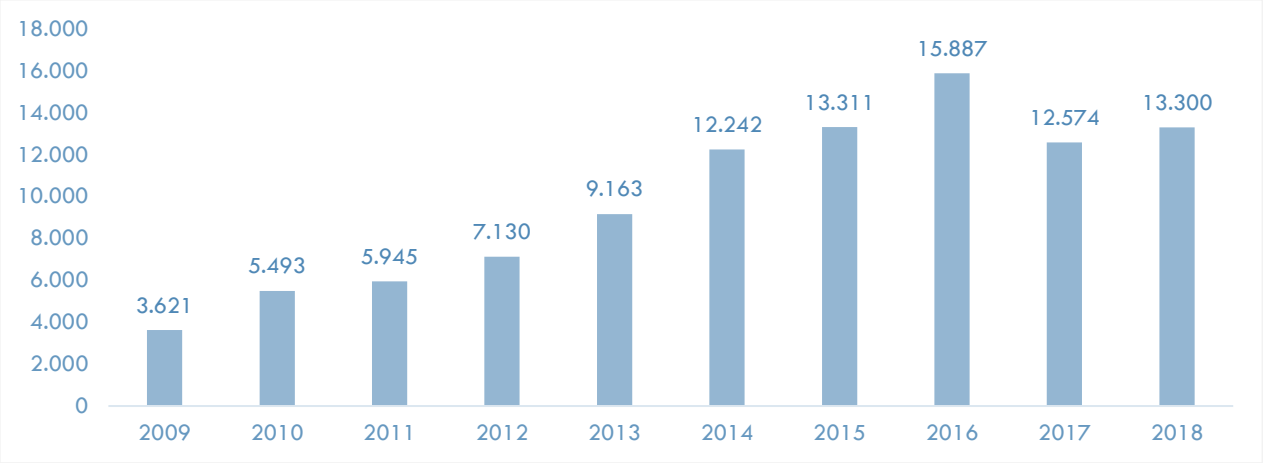
Slika 18: Število aktivnih uporabnikov knjižnice ZF po letih od 2011 do 2018



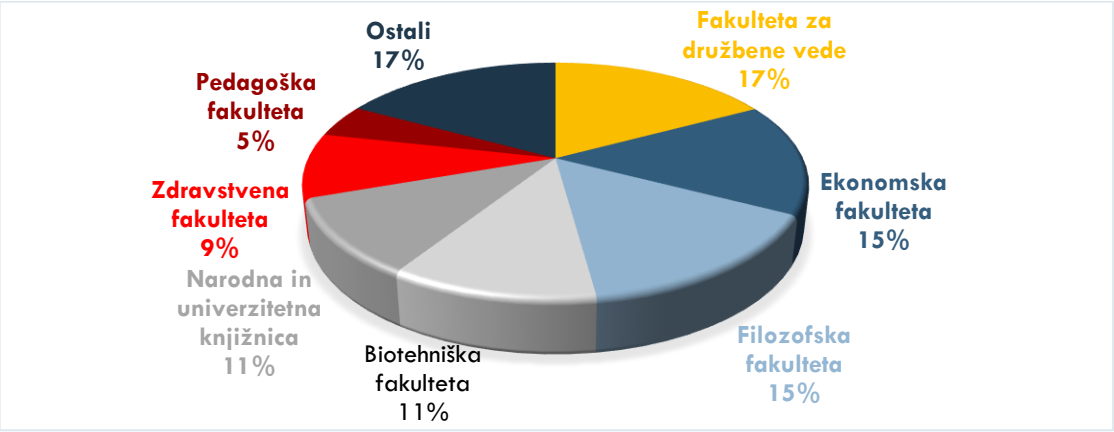
Slika 19: Prirast knjižničnega gradiva po letih od 2011 do 2018



Slika 20: Uporaba storitev oddaljenega dostopa do elektronskih virov po letih od 2009 do 2018

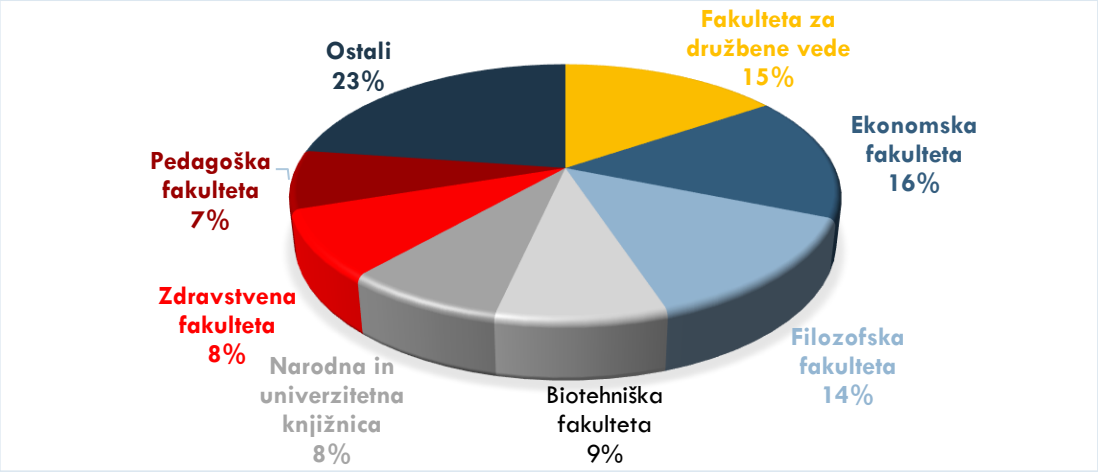


Slika 21: Delež prijav na oddaljeni dostop po fakultetah UL, CTK in NUK v letu 2018



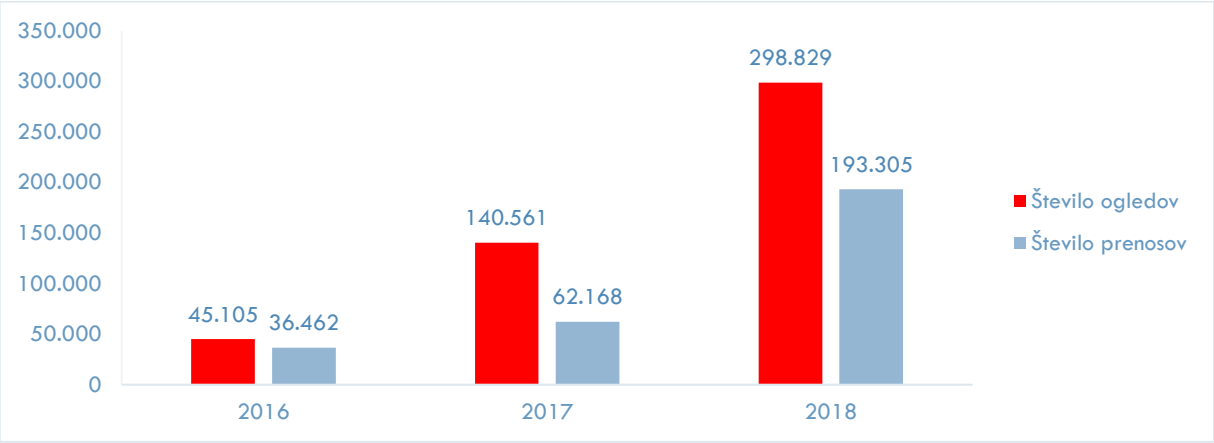
Vir: Poročilo o uporabi storitve oddaljenega dostopa do informacijskih virov v letu 2018, NUK, Služba za informacijske storitve

Slika 22: Delež uporabnikov oddaljenega dostopa po fakultetah UL, CTK in NUK v letu 2018

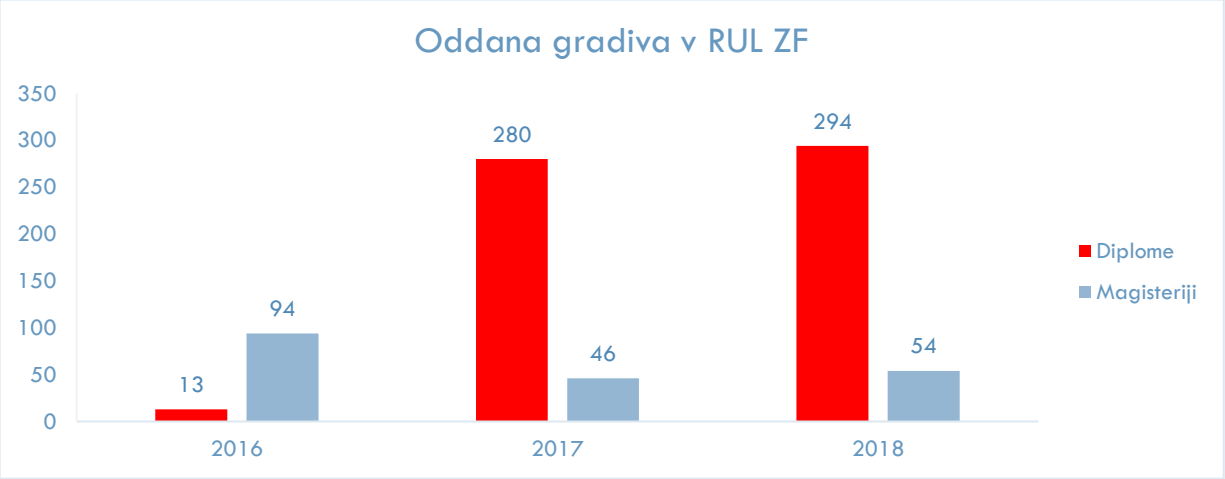


Vir: Poročilo o uporabi storitve oddaljenega dostopa do informacijskih virov v letu 2018, NUK, Služba za informacijske storitve

Slika 23: Uporaba repozitorija RUL ZF po letih



Slika 24: Oddana gradiva v RUL ZF po letih



KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Odlična ocena knjižnice pri študentskih anketah.	Potrjena kakovost knjižničnih storitev s strani končnih uporabnikov.
Izobraževanje uporabnikov knjižnice ZF – individualno in organizirano na povabilo predavateljev ter promocija elektronskih storitev.	Visoka uporaba elektronskih informacijskih virov, storitev oddaljenega dostopa in repozitorija.
Sodelovanje pri habilitacijskih postopkih na ZF - Bibliografski kazalci uspešnosti za izvolitev v naziv.	Pomoč kandidatom, kadrovski službi in Habilitacijski komisiji pri postopkih habilitacij na ZF.
Aktivno sodelovanje z Univerzitetno službo za knjižnično dejavnost.	Izvajanje knjižnične dejavnosti v skladu z razvojnimi trendi knjižničarstva.
Članstvo v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani - tretji mandat.	Sodelovanje pri razvoju knjižnične dejavnosti na UL.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Zastarela informacijska oprema za delo študentov.	Oteženo dostopanje uporabnikov knjižnice do elektronskih virov.	Ustrezni prostori ter računalniška, informacijska in komunikacijska oprema knjižnice ZF.	Zagotovitev dodatnih mest za samostojni študij študentov in posodobitev informacijske opreme v čitalnici.	Vodstvo fakultete, dekan kot neposredni nadrejeni knjižnici

KARIERNI IN OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV

KREPITEV DELA S ŠTUDENTI NA KARIERNEM IN OSEBNOSTNEM RAZVOJU

Zdravstvena fakulteta je tudi v letu 2018 uspešno sodelovala s Kariernim centrom Univerze v Ljubljani. Rezultat dobrega sodelovanja je povečano število študentov ZF, ki so se udeleževali aktivnosti, ki jih je organiziral Karierni center (povečanje za 50 % glede na preteklo leto).

Za študente so bile organizirane delavnice Komunikacija s težavnim pacientom, Obvladovanje stresa in tehnike sproščanja, CV klinika, Reševanje konfliktov z orodjem SDI, Samoocena in samorefleksija, Ustna in pisna predstavitev ipd.

Pod pokroviteljstvom kariernega centra so se študenti zdravstvene nege udeležili strokovne ekskurzije v zdravstveno ustanovo v Zürichu, Švica, študenti sanitarnega inženirstva pa ekskurzije v nekdanji Rudnik živega srebra v Idriji.

Karierni center je 30 študentom ZF omogočil brezplačno usposabljanje v Simulacijskem centru ZD Ljubljana.

TUTORSTVO

Tutorstvo ima močno podporno vlogo in je pomemben dejavnik študijske uspešnosti.

Na fakulteti je na obeh študijskih stopnjah aktivnih 47 tutorjev učiteljev ter 24 tutorjev študentov. Delujeta tudi dva specializirana tutorja učitelja: učitelj tutor za študente s posebnim statusom in učitelj tutor za študente športnike. Učitelji so skupaj zabeležili 2.195 tutorskih ur v obliki skupnih sestankov ali individualnih pogovorov. Podobno kot v prejšnjih letih, je med študenti še vedno najpogosteje zaznana težava preobremenjenost ali celo izgorelost, ki je povezana s številnimi med seboj prepletenimi dejavniki na dveh ključnih ravneh: organiziranosti izvedbe študijskih programov in psiho-socialnih stisk študentov. Tutorji učitelji zaznavajo visoko stopnjo zaupanja študentov, ki se nanje obračajo po pomoč. Pogosto pa se učitelji sami znajdejo v stiski, ker problemov študentov neposredno ne morejo reševati ali pa imajo premalo specialnega znanja za svetovanje študentom.

Tutorji študenti na ZF izvajajo pomoč v naslednjih oblikah: uvajalno tutorstvo za študente prvih letnikov, tutorstvo za študente s posebnim statusom ter tutorstvo za tuje študente. Tutorji študenti so tudi prisotni na večini dogodkov fakultete. Tutorji zelo dobro sodelujejo s Študentskim svetom ter Študentsko organizacijo ZF. Tutorji študenti so v študijskem letu 2017/2018 poskrbeli za lastno promocijo: z oblikovanjem prepoznavnega znaka, s predstavitveno brošuro in dogodkom lastne promocije v maju - Dan tutorstva na ZF. Študenti v študentski anketi dobro ocenjujejo seznanjenost s pomočjo tutorjev.

KREPITEV DELA S ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM

Zdravstvena fakulteta je pristopila k pobudi Olimpijskega komiteja Slovenije za pridobitev certifikata »Športniku prijazno izobraževanje«. V letu 2017 smo prejeli certifikat »Vzpostavljen sistem spodbujanja dvojne kariere«, v začetku leta 2019 pa pričakujemo dokončno pridobitev certifikata »Športniku prijazno izobraževanje«.

Področje dela s študenti s posebnim statusom pa se ne nanaša le na vrhunske športnike, ampak tudi na študente z dolgotrajno ali kronično boleznijo ter na študente s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. Za namen krepitve pomoči študentom s posebnim statusom smo v študijskem letu uvedli tudi tutorja za študente s posebnim statusom, kar se je izkazalo za zelo dobro rešitev.

IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

POROČILO ŠTUDENTSKEGA SVETA ZF, PREDSEDNICA PATRICIJA DETIČEK

Kot predsednica Študentskega sveta Zdravstvene fakultete bi najprej pohvalila vse lanske svetnike v Študentskem svetu, ki so redno, trdno ter z veseljem opravljali svoje delo. Menim, da se z vsakim letom zadeve na fakulteti izboljšujejo in nadgrajujejo. V lanskem letu smo na fakulteti naredili ogromno in smo sami tudi zaslužni za marsikatero pozitivno spremembo, ki smo jo doprinesli fakulteti. Aktivno smo delali na izboljšanju odnosov med profesorji in študenti na fakulteti ter med vodstvom fakultete in člani ŠSZF. Skupaj smo sodelovali pri mnogih pomembnih odločitvah, ki so seveda vedno bile usmerjene v prid študentom. Izjemno smo okrepili sodelovanje z Študentsko organizacijo Zdravstvene fakultete- Pacienti, kar je za nas in ostale študente izrednega pomena in tako izboljšali občutek pripadnosti in medsebojnega sodelovanja.

Študentski svet Zdravstvene fakultete je v soorganizaciji s tutorji in Študentsko organizacijo - Pacienti v letu 2018 nadaljeval in se okrepil z aktivnim sodelovanjem in organizacijo dogodkov na Zdravstveni fakulteti za študente.

V mesecu januarju 2018 je zopet potekal tradicionalni sejem izobraževanja in poklicev, Informativa 2018. Tutorji in člani ŠSZF smo bili tam prisotni oba dni in na voljo za vprašanja, nasvete ter informacije bodočim študentom, ki se zanimajo za naše študijske programe. Za namen sejma, so bile na fakulteti izdelane brošure za informacije o študijskih programih 1. in 2. stopnje. Odziv je bil zelo dober, stojnica je bila nenehno polna nadobudnih bodočih študentov, ki so vedno postavljali zanimiva vprašanja našim svetnikom in tutorjem. Obiskovalci so tako na naši stojnici lahko prejeli informativne brošure, kulije ter iskren nasmešek naših motiviranih študentov.

V mesecu februarju so na Zdravstveni fakulteti potekali Informativni dnevi, kjer so v organizaciji večinoma sodelovali študentje tutorji ter seveda člani ŠSZF. Tam so bodoči študentje imeli možnost še bolje spoznati vsak študijski program posebej ter se individualno posvetovati o morebitnih vprašanjih z študenti različnih smeri ter seveda profesorji.

Mesec marec Zdravstvena fakulteta zmeraj nameni praznovanju svojega rojstnega dne. Ob tem dnevu se ob slavnostnem dnevu podelijo nagrade najzaslužnejšim sodelavcem Zdravstvene fakultete in partnerskim institucijam. Podelijo se diplomske listine študentom 2. stopnje študijskih programov, najbolj uspešni študentje prejmejo priznanja za uspeh pri študiju in podelijo se nagrade za zaslužke študentov na obštudijskem področju.

April smo svetniki zaznamovali na temo kongresa z naslovom Metastatski raj dojke. Zdaj že tradicionalno smo v okviru Zdravstvenega tima organizirali dvodnevni kongres, ki je letos potekal na Zdravstveni fakulteti.

Skupaj z študenti MF, FFA in psihologije FF smo pripravili kongres, ki je bil sestavljen iz polurnih predavanj strokovnjakov različnih, z zdravstvom povezanih področij. Zakaj smo se odločili za sodelovanje? Ker smo študentje opazili, da nimamo ravno veliko možnosti sodelovanja sorodnih fakultet, je kongres odlična priložnost, da se med seboj spoznamo in vidimo, kako bo naše sodelovanje izgledalo v naši, ne tako daljni prihodnosti.

V mesecu maju smo na fakulteti gostili tokrat okroglo 10. Študentsko konferenco Zdravstvenih ved z lani prvič, mednarodno udeležbo. Konferenca je potekala 18. maja 2018 pod naslovom »JAVNO ZDRAVJE«. V projektu je sodelovalo 8 slovenskih izobraževalnih ustanov s področja zdravstvenih ved in 2 hrvaški izobraževalni ustanovi s področja zdravstvenih ved. Zahvale pa gredo tudi enemu izmed naših največjih sponzorjev, brez katerega organizacija tako velikega projekta ne bi bila mogoča, ŠOU v Ljubljani, ki nam je z svojim prispevkom omogočil, da smo lahko dogodek izpeljali profesionalno in nemoteno.

Meseci junij, julij, avgust ter september so bili namenjeni izpitnemu obdobju, opravljanju praktičnih obveznosti, počitku ter pripravi na aktivni začetek novega študijskega leta v mesecu oktobru 2018.

Oktober 2018 smo kot že tradicionalno pričeli s sprejemom brucev na Zdravstveni fakulteti. V sodelovanju z tutorji ter člani ŠOZF smo 1. 10. 2018 na fakulteto sprejeli sveže pečene študente s katerimi bomo sodelovali in gradili odnose naslednjih nekaj let. Za njih smo pripravili sprejem v veliki predavalnici in kasneje individualne predstavitve po študijskih programih za vsako smer. V nadaljevanju meseca oktobra smo zopet organizirali, kot že tradicionalno Sejem rabljene literature, kjer so starejši študentje imeli možnost prodati svojo literaturo, ki je ne potrebujejo več novim študentom po simboličnih cenah. Vsako leto se naš sejem izboljšuje in postaja bolj obiskan ter priljubljen med študenti na fakulteti.

Mesec november so predvsem zaznamovale volitve Študentskega sveta ZF, ki so potekale 7.11.2018 na fakulteti ter naš tradicionalni Zdravstveni vikend, ki smo ga lani poskušali še nadgraditi in seveda pri tem bili več kot uspešni. Odločili smo se, da bomo študente odpeljali v tujino in sicer na Hrvaško, natančneje v mesto Selce, kjer se je kar 65 študentov družilo ter izobraževalo na temo obštudijskih področij celoten vikend. Cilj našega vikenda je predvsem medsebojno sodelovanje, spoznavanje ter delo v timu. Naše delavnice so bile tako usmerjene v teambuilding, izobraževanja o delu v tujini ter predavanje o izdelavi diplomske naloge. Dogodek se je lani izkazal za več kot uspešnega, zato si v letošnjem letu prizadevamo izpeljati samo še boljšega in zopet še povečati število udeležencev.

Leto smo se tako odločili zaključiti tako, kot se za nas spodobi. Uspešno in odmevno. V tednu od 11. 12. 2018 do 18. 12. 2018 je na fakulteti potekal Dobrodelni teden v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije. Tekom tedna smo na stojnici v avli fakultete zbirali nove kape, šale, rokavice ter dobrote za otroke iz socialno ogroženih družin. Ravno v torek, 18. 12. 2018 pa smo naše uspešno leto zaključili z enim izmed naših največjih projektov na katerega smo zelo ponosni in sicer, Božični stand- up z Tinom Vodopivcem. Za glasbeno popestritev je poskrbelo glasbena skupina High Five, eden izmed njenih članov pa je tudi naš svetnik in študent, Tilen Beloševič. Seveda je naš dogodek bil dobrodelno obarvan, kot že tradicionalno. Denar za vstopnice smo zamenjali z dobrodelnim prispevkom ter smo ob koncu dogodka zbrana oblačila in dobrote predali Rdečemu križu Slovenije in tako polepšali Božič mnogim otrokom v socialno ogroženih družinah. Izpeljali smo dogodek poln smeha in veselja, premierno predstavili naš video, ki smo ga ustvarili na Zdravstvenem vikendu ter si skupaj zaželeli mirne praznike ter srečno in uspešno leto 2019.

Študenti ZF so v letu 2018 sodelovali v več univerzitetnih športnih ligah, in sicer v nogometni, košarkarski in odbojkarski. Naši študentje so na vseh športnih področjih zelo uspešni. Posebej naj pohvalim študentke v odbojkarski ekipi, ki so dosegle odlično 1. mesto. Študentke košarkarske ekipe pa so lani dosegle odlično 2. mesto. Čestitke vsem!

Ker se študentje močno zavedamo vpliva in pomembnosti kakovosti visokošolskega izobraževanja je naša naloga tudi seznanjanje z vsemi novostmi na tem področju in spodbujanje kakovosti na Zdravstveni fakulteti, zato smo se redno udeleževali sej komisij ter odločali v prid izboljšanja kakovosti študija na ZF.

Člani Študentskega sveta so vestno opravljali svoje naloge in se redno udeleževali sej Senatnih komisij in sej Študentskega sveta tekom celotnega leta. Verjamem in zaupam, da bo tudi v letošnjem letu enako ter, da bomo na področju izobraževanja ter obštudijskih dejavnosti ostali aktivni, tako kot do sedaj.

DELOVANJE OZ. PROGRAM ŠSZF V LETU 2018:

Študentski svet je v letu 2018 deloval v skladu z novo sprejetim poslovnikom o delu ŠSZF in v skladu s pravilniki ZF in UL. Študentski svet Zdravstvene fakultete (v nadaljevanju: ŠSZF) je od 1.1.2018 do 31. 12. 2018 izvedel:

- 11 rednih sej
- 2 izredne seje
- 4 korespondenčne seje

V začetku leta 2018 je potekal sejem Informativa 2018, kjer so se študentje izkazali kot vestni in odgovorni, ter so odlično predstavljali svoje študijske programe in fakulteto. Večina aktivnih študentov je bila s strani tutorjev. V preteklem študijskem obdobju smo izvedli kar nekaj večjih projektov in financirali dogodke študentov in dogodke v sodelovanju z ZF in ŠOZF kot so:

- Zdravi zajtrk
- Kongres Metastatski rak dojke
- 10. študentska konferenca s področja zdravstvenih ved, 1. z mednarodno udeležbo
- sofinanciranje tradicionalnega babiškega tedna v maju
- Dobrodelni teden
- Zdravstveni vikend za člane ŠSZF, tutorje, ŠO ZF in ostale študente
- Sprejem brucev 2018
- Božični Stand-up 2018
- Informativa 2018

Študentski svet je v prejšnji sestavi je sodeloval z organi fakultete in njihovimi delovnimi telesi, prav tako je redno sodeloval s Študentskim svetom Univerze v Ljubljani (ŠSUL).

V roku so bila oddana tudi vsa študentska mnenja ŠSZF za pedagoško delo predavateljev na ZF.

Glede na finančni načrt ŠSZF sprejet na 1. redni seji je ŠSZF razporedil finančna sredstva po naslednjih točkah:

Aktivnosti	**Znesek**
Promocijske majice in puloverji za člane ŠSZF	300 €
Sredstva za študente po študijskih smereh (vsaka študijska smer po oddani prošnji za sofinanciranje na ZF prejme 100€ za realno izvedljive projekte)	800 €
Promocijski material ŠSZF 2018	200 €
Pisarniški material	200 €
Sofinanciranje Zdravstvenega vikenda v mesecu novembru (v sodelovanju z ŠOZF)	2000 €
Financiranje športne ekipe ZF	450 €
Božični stand-up dogodek (v sodelovanju z ŠOZF)	400€
Nerazporejena sredstva	650 €

Realizirale so se vse točke v finančnem načrtu. Nerazporejena sredstva pa bodo porabljena še v preostanku študijskega leta 2018/2019 za izvedbo različnih projektov in dnevnih dogodkov na fakulteti.

Svetniki smo v letu 2018 pripomogli k izboljšanju odnosov med zaposlenimi in študenti, kot tudi k boljšemu sodelovanju s fakulteto samo. V prihodnjih letih bo potrebno delati na pripadnosti tako zaposlenih kot tudi študentov, saj opažamo pomanjkanje sodelovanja in kolegialnosti na ZF.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Ozaveščanje študentov o pomembnosti realnega izpolnjevanja študentskih anket.	Pridobivanje bolj natančnih rezultatov študentskih anket ter neformalno zbiranje informacij posameznih študentov.
Organizacija dobrodelnih dogodkov, sofinanciranje aktivnosti študentov.	Krepitev pozitivne podobe fakultete in pripadnosti študentov fakulteti.
Udeležba na izobraževanju za koordinatorje tutorje in tutorje UL.	Prenos dobrih praks za namen izboljšanja delovanja sistema tutorstva.
Udeležbe na kongresih in konferencah širom Evrope za namen ugotavljanja dobrih praks in povezovanja.	Udeležba na sejah komisije za kakovost in okrepljeno sodelovanje, udeležba pri posvetovalnem obisku UL, poročila…

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Premajhen obseg financiranja ob-študijske dejavnosti za še boljše sodelovanje med študenti.			Pridobiti dodatna sredstva za obštudijsko dejavnost.	Predsednik ŠS ZF, vodstvo ZF
Premalo mednarodnega in domačega sodelovanja med študentskimi sveti sorodnih institucij.			Pridobiti dodatna sredstva za obštudijsko dejavnost.	Predsednik ŠS ZF, vodstvo ZF

5. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

KREPITEV CELOVITE ZANKE KAKOVOSTI IN SISTEMA KAKOVOSTI

ZF je v letu 2018 na področju kakovosti svoje aktivnosti usmerjala v skladu z izpostavljenim ciljem UL: krepitev celovite zanke kakovosti in sistema kakovosti. Ob tem na področju razvoja kakovosti in instrumentov sledi dvema lastnima dokumentoma: Strategiji kakovosti ZF in Poslovniku kakovosti ZF.

Na ZF deluje Komisija za kakovost, katere član je tudi predstavnik študentov ter Služba za kakovost.

V letu 2018 smo se aktivno udeleževali delovnih sestankov (v organizaciji Službe UL za kakovost, analize in poročanje), namenjenih izdelavi procesogramov samoevalvacij študijskih programov vseh treh stopenj. Veliko aktivnosti smo namenili krepitvi kompetenc na področju samoevalvacije in boljši podpori procesa samoevalvacije študijskih programov.

DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI

Skrbniki študijskih programov na ravni študijskega programa spremljajo kakovost z rednimi letnimi evalvacijami.

S primerjavo izdelanih procesogramov samoevalvacij študijskih programov s strani univerzitetne službe smo ugotavljali usklajenost s procesi na članici ter med ukrepe uvrstili več podpore ter spodbujanje zgodnejšega začetka izvedbe samoevalvacij.

S strani Univerzitetne službe za spremljanje kakovosti, analize in poročanje smo prejeli koristne povratne informacije o samoevalvacijskih poročilih dveh študijskih programov. V skladu s tem smo dopolnili interne smernice za pripravo samoevalvacijskih poročil.

Z dodatnimi poglobljenimi samoevalvacijami študijskih programov, ki jih v sodelovanju s skrbniki izvajata Komisija za kakovost in Služba za kakovost, gradimo sistematičen in kontinuiran proces razvoja kakovosti študijskih programov. V letu 2018 je bila izvedena poglobljena samoevalvacija študijskega programa Laboratorijska zobna protetika.

MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI

Vključene deležnike v procese samoevalvacije spodbujamo k izobraževanju in izmenjavi dobrih praks. V septembru 2018 smo na fakulteti organizirali aktivnosti z nazivom Dnevi kakovosti na ZF. V tem času smo izpeljali anketo o zadovoljstvu zaposlenih, delavnico Kako zapisati kompetence in učne izide ter predstavitev pripomočka za evalvacijo izvedbe predmeta. Organizirali smo srečanje za izmenjavo dobre praske z Veterinarsko fakulteto – primer preverjanja doseganja kompetenc študentov (projekta IQM HE).

Udeležili smo se koristnih delavnic v organizaciji Univerzitetne službe za kakovost, analize in poročanje: Self evaluation of Study Programmes as a Key Quality Mechanism for Study Process Development in Leading the Change in the Context of Self-evaluation and Quality Assurance.

V letu 2018 smo poskusno vpeljali nov instrument – evalvacijo izvedbe predmeta. Uporabljen je bil na šestih študijskih programih. Z odzivi smo zelo zadovoljni.

Komisija za kakovost in Služba za kakovost nadaljujeta z razvojem vprašalnika za klinične mentorje v učnih bazah ter skupnega instrumenta za spremljanje doseganja kompetenc diplomantov.

Zaradi prejetih pripomb ter nekaj očitnih nepravilnosti v prejetih rezultatih študentske ankete 2016/2017 je bila v letu 2018 izvedena tehnična revizija anketiranja za vsak študijski program posebej. Na osnovi ugotovitev je bil pripravljen osnutek priporočil za nastavitve anketiranja v študentskem informacijskem sistemu.

Pri tehnični izvedbi ankete bi si želeli več fleksibilnosti. Zaradi posebnosti izvedbe dela predmetov v kliničnem okolju, obstoječo anketo težko uporabimo.

V primerjavi z lanskim letom je opazno več študentov odgovorilo na anketo po izpitu. Na vprašanje o ustreznosti kreditnih točk v študentski anketi smo prejeli odgovore le pri 31 preverjanjih. Ugotavljamo, da je vprašanji o kompetencah ter kreditnih točkah študente potrebno pripraviti oziroma ju je potrebno na ravni UL preoblikovati.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Krepitev kompetenc na področju priprave samoevalvacijskih poročil.	Kakovostnejša samoevalvacijska poročila.
Krepitev kompetenc na področju zapisa kompetenc ter učnih izidov v študijskih programih.	Posodobitev učnih načrtov in študijskih programov.
Razvoj instrumenta za evalvacijo izvedbe študijskega predmeta.	Kakovostnejša povratna informacija in boljša osnova za ukrepe izboljšav.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Dodatna obremenitev skrbnikov študijskih programov.	Neodzivnost zunanjih sodelavcev pri pripravi samoevalvacij ŠP.	Vključevanje čim večjega števila deležnikov v proces priprave samoevalvacije ŠP.	Uporaba spletnega obrazca za evalvacijo izvedbe študijskega predmeta. Uvedba rednih srečanj izvajalcev študijskega programa za namen samoevalvacije (junij/september).	Prodekan za kakovost
Tehnične težave pri izvedbi ankete.		Izboljšanje odziva na anketo pri študentih.		Prodekan za študijske zadeve
Velik odstotek nesodelujočih študentov.	Nezmožnost prilagajanja izvedbe in vsebine ankete.	Izboljšanje kakovosti rezultatov študentske ankete.		Prodekan za študijske zadeve
		Izboljšati organizacijo pedagoškega procesa - razporeditev ur in izbira ustreznih učilnic.	Določiti več točk kontrole za ustreznost urnika.	Prodekan za študijske zadeve

6. POSLOVANJE

V letu 2018 je ZF vodil dekan doc. dr. Andrej Starc, z ekipo prodekanov izr. prof. dr. Janezom Žibertom (12.11.2018 je funkcijo prodekanje za raziskovalno dejavnost prevzela doc. dr. Martina Oder), doc. dr. Miroljubom Jakovljevićem in izr. prof. dr. Darjo Rugelj ter tajnikom Sašo Vilfan, mag. posl. ved.

Vodstvo ZF je s svojim delovanjem zagotavljalo ustrezno finančno, upravno in pravno delovanje ZF. Na ravni ZF je bil zasledovan cilj poenostavitev, preglednosti in sledljivosti procesov dela in delovanja fakultete, nadaljevali pa smo tudi s prizadevanji za vzpostavitev takšnih procesov dela, ki bodo zaposlenim olajšali administrativna opravila in s tem prihranek časa.

ZF je bila kot ena od članic UL izbrana v pilotno skupino za izvedbo skrbnega pregleda, popisa in predloga izboljšav procesov na Univerzi v Ljubljani. Izvajalec, ki bo izbran na razpisu, bo predvidoma v letu 2019 izvedel aktivnosti na področju identifikacije procesov na UL, analizo obstoječih ključnih procesov, pisni popis oz. opis ključnih procesov, izdelal diagrame ter izdelal predlog optimizacije ključnih procesov. Pričakujemo, da bomo na podlagi ugotovitev opravljenega pregleda pridobili predlog za izboljšavo obstoječih procesov oziroma za optimizacijo in spremembo procesov z namenom poenostavitve izvajanja aktivnosti in povečanja produktivnosti zaposlenih ter izboljšanja kakovosti procesov.

Na področju finančnega poslovanja smo nadaljevali s predhodno vzpostavljenimi delovnimi procesi. V letu 2018 smo vzpostavili učinkovit prenos podatkov za obračun plač med Kadrovsko in Finančno-računovodsko službo, pričeli pa smo tudi z razvojem orodja za elektronsko oddajo vlog za izdajo potnih nalogov.

Vodstvo fakultete je o svojem delu redno poročalo predstojnikom oddelkov v okviru mesečnih kolegijev predstojnikov oddelkov, senatorjem v okviru rednih sej senata, o tekoči problematiki pa so dnevno potekali pogovori med neposredno vključenimi osebami, glede na področje problematike.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Izbor ZF za pilotno članico za izvedbo skrbnega pregleda, popisa in predloga izboljšav procesov na UL.	Na podlagi sodelovanja pri aktivnostih bomo pridobili predlog za izboljšavo obstoječih procesov oziroma za optimizacijo in spremembo procesov z namenom poenostavitve izvajanja aktivnosti in povečanja produktivnosti zaposlenih ter izboljšanja kakovosti procesov.
Vzpostavitev prenosa podatkov za obračun plač med Kadrovsko in Finančno-računovodsko službo.	Na podlagi vzpostavljenega prenosa podatkov je zagotovljen hitrejši prenos podatkov, kar ima pomemben vpliv na zmanjšano porabo delovnega časa zaposlenih v Kadrovski in Finančno-računovodski službi.
Pričetek razvoja programa za elektronsko oddajo vlog za izdajo potnih nalogov.	Po vzpostavitvi programa pričakujemo poenostavitev postopkov za oddajo, pripravo in obračun potnih nalogov zaposlenih.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
	Povečanje izdatkov za plačevanje praktičnega usposabljanja v učnih bazah.	Vzpostavitev ustreznega modela financiranja praktičnega usposabljanja.	V sodelovanju z vodstvom UL urediti ustrezne dogovore z najpomembnejšimi zdravstvenimi ustanovami v Sloveniji	Vodstvo ZF, vodstvo UL

			(UKC Ljubljana, Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana, ZD Ljubljana, URI Soča ipd.).	

6.1 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Na dan 31.12.2018 je bilo na Zdravstveni fakulteti 121 zaposlenih, kar pomeni, da se je število zaposlenih glede na preteklo leto nekoliko povečalo. Upoštevajoč razširitev osnovne dejavnosti z novimi študijskimi programi bi bilo potrebno še povečanje števila zaposlenih tako na pedagoških, kot tudi na spremljevalnih delovnih mestih.

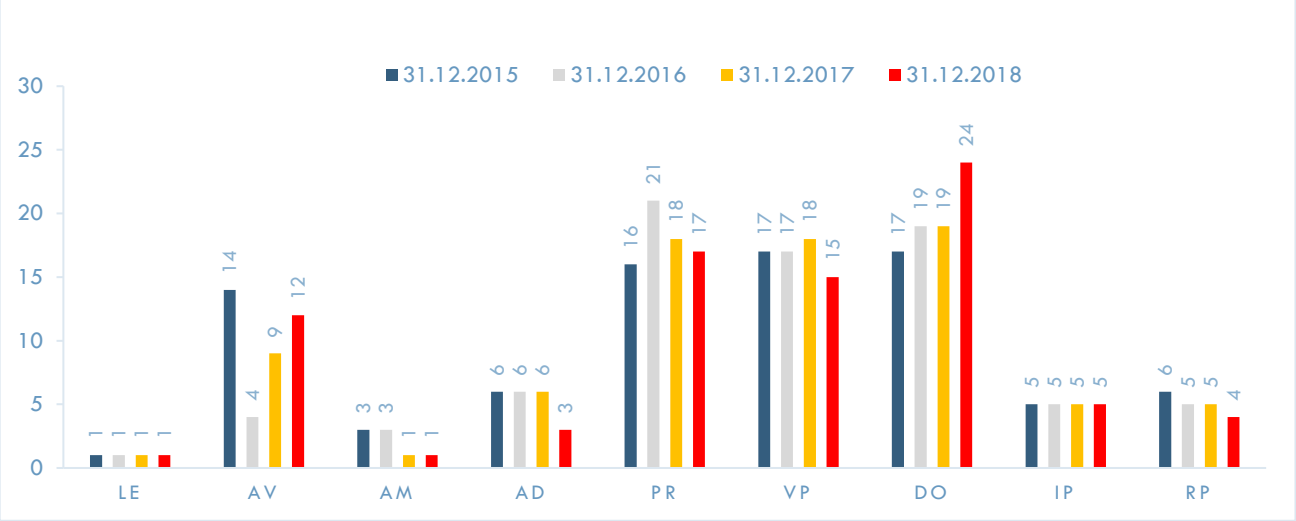
Celostna politika upravljanja s človeškimi viri je močno odvisna od financiranja in odobritev delovnih mest. Zaradi dolgotrajnih in zapletenih postopkov pridobitve novih in presistemizacije obstoječih delovnih mest bi bila potrebna sprememba sistema zaposlovanja na Univerzi v Ljubljani, ki bi zagotavljala bolj ažurno reševanje zadev. Izboljšati bi bilo potrebno tudi finančno situacijo fakultete s pridobitvijo dodatnih sredstev za zaposlovanje iz proračunskih in drugih virov ter tako omogočiti ustreznejše zaposlovanje.

Fakulteta je izvajala tudi aktivnosti na področju izvolitev v naziv. Ugotavljamo, da do večjih težav na tem področju ni prihajalo in da so postopki potekali skladno z ustaljeno prakso. V letu 2018 je bilo realiziranih 38 izvolitev v naziv. Habilitacijski naziv docent je pridobilo pet zaposlenih, naziv izredni profesor en zaposleni in naziv redni profesor ena zaposlena, s čimer pomembno izboljšuje habilitacijska struktura zaposlenih.

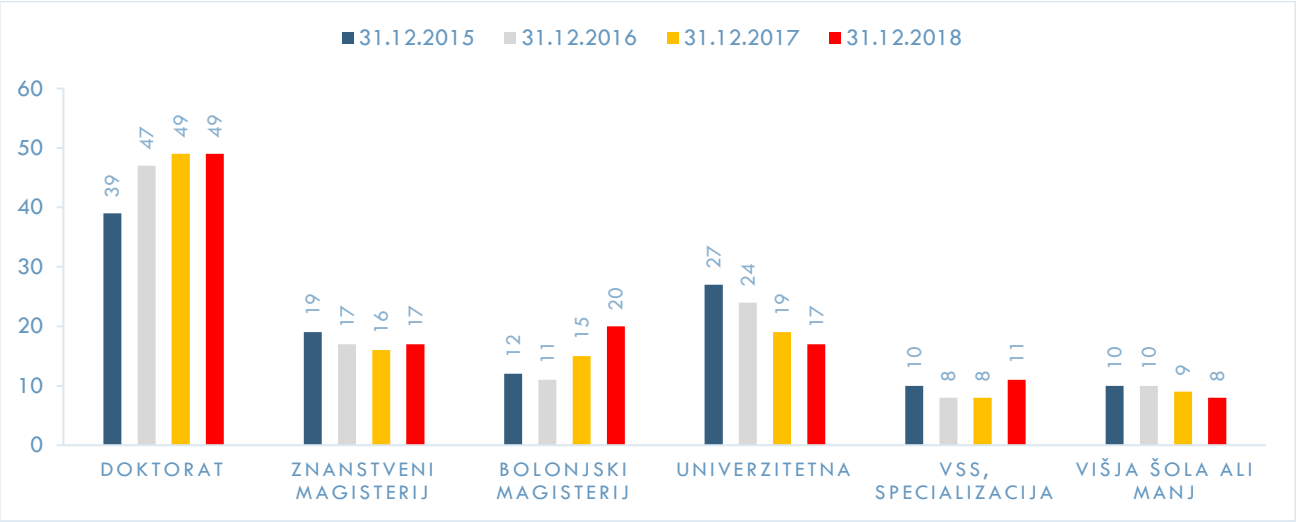
V letu 2018 je bilo v programe za pridobitve formalne izobrazbe vključenih sedem zaposlenih.

Zaposleni so se udeleževali tudi neformalnih oblik usposabljanja (aktivna in pasivna udeležba na konferencah, predavanja, sestanki, seminarji, tečaji, izobraževanja), pri čemer so se visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci udeležili 271 usposabljanj, zaposleni na spremljajočih delovnih mestih pa 29 usposabljanj. Povečalo se je število daljših usposabljanj v tujini.

Slika 25: Habilitacijska struktura zaposlenih pedagoških delavcev na dan 31.12.2015, 31.12.2016, 31.12.2017 in 31.12.2018



Slika 26: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31.12.2015, 31.12.2016, 31.12.2017 in 31.12.2018



KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Uvedba novega informacijskega sistema za evidentiranje prisotnosti in povezava s sistemom za obračun plač.	Prihranek časa, zmanjšanje števila napak pri delu.
Izboljšana habilitacijska struktura zaposlenih.	Bolj usposobljeni izvajalci študijskih programov za doseganje višje kakovostne ravni izvedbe pedagoškega procesa.
Porast števila zaposlenih na daljšem usposabljanju v tujini.	Bolj usposobljeni izvajalci študijskih programov za doseganje višje kakovostne ravni izvedbe pedagoškega procesa.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Za kadrovsko področje ni ustrezne informacijske podpore, kar otežuje učinkovito izvedbo kadrovskih postopkov.		Informatizacija kadrovskih procesov in povezava z računovodskim informacijskim sistemom.	Nadgradnja obstoječega računovodskega informacijskega sistema s kadrovskim informacijskim sistemom.	vodstvo ZF, vodstvo UL
	Pomanjkanje sredstev za zaposlovanje.	Izboljšati finančno situacijo fakultete in omogočiti ustreznejše zaposlovanje.	Pridobitev dodatnih sredstev za zaposlovanje iz proračunskih in drugih virov.	vodstvo ZF, vodstvo UL
Nizko število zaposlenih s habilitacijskim nazivom izredni profesor in redni profesor.		Povečati število zaposlenih s habilitacijskim nazivom izredni profesor in izredni profesor.	Zaposlene bomo vzpodbudili za gostovanje na tujih institucijah, s čimer bodo lahko izpolnili potrebne pogoje za izvolitev v naziv.	vodstvo ZF, predstojniki oddelkov
Nizka stopnja mednarodne vpetosti fakultete ter povezovanja z drugimi institucijami, kar bi omogočalo večjo odprtost ter širitev znanj in spretnosti.		Povečati mednarodno vpetost fakultete ter povezovanje z drugimi institucijami.	Zaposlene bomo vzpodbudili za gostovanje na tujih institucijah z namenom sodelovanja in povezovanja s partnerji v mednarodnem prostoru.	vodstvo ZF, predstojniki oddelkov

6.2 INFORMACIJSKI SISTEM

V letu 2018 je bilo na področju informatike narejenih nekaj večjih premikov:

- Nadgradili smo obstoječi sistem brezžičnega omrežja znotraj ZF, s čimer bo študentom, zaposlenim in drugim uporabnikom omogočena ustreznejša uporaba omrežja.
- Vzpostavili smo nov sistem evidentiranja prisotnosti zaposlenih, saj smo iz programske opreme podjetja SAOP prešli na program ŠPICA, ki je prijaznejši za uporabo tako zaposlenih, kot tudi administratorjev. Ob prehodu na nov program smo vzpostavili tudi učinkovit sistem prenosa podatkov med Kadrovsko in Finančno-računovodsko službo.
- Na podlagi pričetka veljave Uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR) smo še natančneje določili pravila za ravnanje z osebnimi podatki z zunanjimi izvajalci.

S prehodom v novo študijsko leto je bila vzpostavljena nova različica spletne učilnice Moodle 3.5., ki uporabnikom ponuja nove možnosti in je tudi varnejša za uporabo.

Odprava napak pri delovanju z informacijskim sistemom in opremo je potekala ažurno, zato uporabniki niso imeli večjih težav pri svojem delu.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Nadgradnja brezžičnega omrežja znotraj ZF.	Omogočena uporaba mobilnih elektronskih naprav študentov in drugih uporabnikov.
Zamenjava ponudnika programske opreme za evidentiranje prisotnosti zaposlenih.	Enostavnejša uporaba s strani zaposlenih.
Nadgradnja spletne učilnice.	Omogočene nove funkcionalnosti uporabe spletne učilnice za študente in učitelje.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Okrnjene možnosti nadgradnje obstoječe opreme.		Pridobitev dodatnih sredstev za nakup sodobne opreme.	Vključitev ZF v aktivnosti s področja digitalizacije pedagoškega procesa.	Vodstvo ZF, vodstvo UL
Nepovezanost informacijskih okolij.		Povezati informacijske sisteme znotraj ZF in na relaciji UL - ZF.	Ustrezno načrtovati razvoj informacijskih okolij.	Vodstvo ZF, vodstvo UL

6.3 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Študenti in sodelavci fakultete so aktivno sodelovali na različnih prireditvah: študenti in sodelavci Oddelka za babištvo so promovirali svoj poklic v Tednu Babištva, zaposleni in študenti so v okviru prireditve Znanstival 2018 v organizaciji Hiše eksperimentov Ljubljana promovirali raziskovalno dejavnost fakultete, študenti in zaposleni Oddelka za fizioterapijo so izvajali meritve v okviru prireditev Teden športa in Sejem Narava-zdravje, sodelovali smo v številnih okroglih mizah ter radijskih in televizijskih pogovornih oddajah.

Zdravstvena fakulteta je informacije študentom in ostali zainteresirani javnosti podajala preko spletne strani, preko profila na družbenem omrežju Facebook in Twitter, kjer ima že veliko število sledilcev.

V okviru bolj sistematičnega spremljanja stikov z javnostmi smo spremljali tudi objave v medijih v zvezi z Zdravstveno fakulteto. Ugotavljamo, da je Zdravstvena fakulteta kot tema v medijskih prispevkih nastopala v glavnem v pozitivno naravnanih novinarskih prispevkih.

Svojo razpoznavnost je ZF krepila tudi izven Slovenije, saj so člani vodstva in drugi zaposleni sodelovali na številnih dogodkih v tujini.

V luči priprav na praznovanje 100-letnice UL in 10-letnice ZF smo pričeli z načrtovanjem prireditev na ZF, prav tako pa smo bili preko prodekanje za kakovost aktivno vključeni v načrtovanje dogodkov ob 100-letnici na ravni UL.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Krepitev prepoznavnosti ZF izven Slovenije.	Povečanje možnosti za mednarodno sodelovanje na področju pedagoškega in raziskovalnega dela.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST

Manko sistematičnega pristopa k promociji ZF v Sloveniji.		Okrepiti prepoznavnost ZF v Sloveniji.	Pripraviti načrt promocijskih aktivnosti.	vodstvo ZF

6.4 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

V letu 2018 je bil narejen pomemben korak k bolj kakovostnemu delovnemu okolju zaposlenih in k učinkovitejši rabi z energijo, saj smo v celotnem starem delu zgradbe zamenjali stara okna z novimi, energetsko učinkovitimi. Pričakujemo, da bodo zaradi novih oken doseženi pomembni prihranki pri stroških energentov.

V poletnem času smo v kletnih prostorih starega dela zgradbe v celoti prenovili del prostorov, ki so bili namenjeni tehnični službi in delno tudi pedagoškemu procesu. S tem smo pridobili dodatne prostore za pedagoški proces, saj so obstoječi prostori na fakulteti polno zasedeni in v celoti izkoriščeni, tako za pedagoške, kot tudi raziskovalne namene. Zaradi preselitve fizikalnega laboratorija v klet bomo v letu 2019 uredili tudi dodatne prostore za potrebe obstoječega fizioterapevtskega laboratorija.

Nadaljevali smo z evidentiranjem podatkov v sistem energetskega knjigovodstva v okviru Univerze v Ljubljani. Spremljanje porabe energentov nam omogoča načrtovanje ukrepov v smeri izboljšanja energetske učinkovitosti za zmanjšanje stroškov in krepitve zavesti zaposlenih in študentov za ekonomično ravnanje z energijo.

V prostorih fakultete imajo študenti na voljo prostore za neorganizirane oblike študijskega procesa in obštudijske dejavnosti. V knjižnici sta študentom na razpolago dve čitalnici, na voljo so tudi računalniki, kjer lahko delajo, za druženje pa imamo na fakulteti tudi kavarno, ki je med zaposlenimi in študenti vse bolj pomembna točka za neformalno druženje.

Zaposlenim smo omogočili temeljno informacijsko infrastrukturo, s tem da imajo svoje računalnike z dostopom do svetovnega spleta, tiskalnike in sodobne fotokopirne stroje.

Večjih investicij v informacijsko opremo zaposlenih ni bilo. Sproti smo nadomeščali izrabljeno strojno opremo.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Zamenjava dotrajanega stavbnega pohištva v starem delu stavbe.	Bolj kakovostno delovno okolje za zaposlene in večja energetska učinkovitost.
Preureditev dotrajanih prostorov v starem delu stavbe.	Bolj kakovostno delovno okolje in dodatni prostori za namen pedagoškega in raziskovalnega dela.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Zamakanje v kletnih prostorih in v 4. nadstropju ZF.		Sanacija poškodb.	S strani UL pridobiti finančna sredstva za sanacijo prostorov, poškodovanih zaradi zunanjega vpliva.	vodstvo UL in ZF

6.5 NOTRANJI NADZOR

ZF je v letu 2018 z UL posredovala podatke za namen notranje revizijskega pregleda pravilnosti izplačil plač, drugih revizijskih pregledov pa ni bilo.

7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Zdravstvena fakulteta je v letu 2018 nadaljevala začrtano pot napredka na vseh področjih.

- Na izobraževalnem področju kot enega pomembnejših dosežkov navajamo s študentsko anketo pridobljene dobre ocene izvajalcev in izvedbe predmetov, splošno zadovoljstvo študentov s fakulteto in možnostmi, ki so jim na voljo (mednarodne izmenjave, tutorstvo, prostori, oprema). Študenti so v anketah potrdili tudi ustreznost naših prizadevanj pri načrtovanju urnika, kljub temu, da je obremenitev s kontaktnimi urami še vedno zelo visoka. S tem namenom smo okrepili aktivnosti na področju sprememb študijskih programov, s katerimi bomo kontaktne ure po pričakovanjih nekoliko znižali. Prav tako je potrebno poudariti tudi aktivno udeleževanje zaposlenih na delavnicah za uporabo aktivnih metod poučevanja in pričakujemo, da bodo le-te v kratkem tudi uvedene v pedagoški proces.
- Na področju mednarodnega sodelovanja smo zabeležili nadaljnjo rast števila izvedenih mobilnosti. Glede na to, da je število tujih študentov na izmenjavi na ZF že kar precejšnje, smo s študijskim letom 2018/19 uvedli bistveno spremembo glede gostovanja tujih študentov. Tako bomo namesto individualnih programov vse študente sprejeli na začetku drugega semestra in jih vključili v skupni modul, s čimer bomo lažje zagotovili bolj kakovostno izvedbo gostovanja vseh študentov. Glede števila naših študentov, ki so se udeležili mobilnosti, ugotavljamo, da se je njihovo število po več letni rasti že drugo leto zapored znižalo, zaradi česar bomo v prihodnjem letu izvedli aktivnosti, s pomočjo katerih bomo ugotovili vzroke za nastalo situacijo.
- Na področju raziskovalne dejavnosti ugotavljamo nadaljnjo rast tako tekočih projektov, kot tudi števila prijavljenih projektov. Prijave na projekte so se glede na preteklo leto povečale za eno tretjino. Dobro delo naših raziskovalcev v programski skupini se odraža tudi v povečanem številu raziskovalnih ur, s čimer bomo lahko še dodatno okrepili našo raziskovalno dejavnost. V letu 2018 smo se kot partnerska institucija vključili tudi v dva projekta Obzorje 2020. Glede na stalno rast aktivnosti na področju raziskovalne dejavnosti v zadnjih letih smo okrepili število zaposlenih v Mednarodni in projektni pisarni, s čimer bomo zaposlenim lahko omogočili dodatno administrativno podporo.
- Na področju obštudijske dejavnosti se je nadaljevalo dobro sodelovanje s Kariernim centrom Univerze v Ljubljani. Naše študentke so v ekipnih športih nadaljevale z odličnimi rezultati, prav tako pa so se zelo izkazali tudi študenti Sanitarnega inženirstva, ki so zmagali na tekmovanju za študente s področja inovativnosti v živilstvu in razvoja novih živilskih izdelkov Ecotrophelia in se udeležili tudi mednarodnega tekmovanja v Parizu. Zdravstvena fakulteta je nadaljevala z aktivnostmi na področju pridobivanja certifikata »Športnikom prijazno izobraževanje«, ki ga podeljuje Olimpijski komite Slovenije. V letu 2018 smo gostili jubilejno 10. študentsko konferenco s področja zdravstvenih ved, ki je bila hkrati tudi 1. z mednarodno udeležbo, s čimer smo postavili nov mejnik na tem področju. Na področju obštudijskih dejavnosti so bili aktivni tudi študenti, člani Študentskega sveta ZF in Študentske organizacije ZF, pri čemer je še posebej potrebno poudariti njihove aktivnosti na področju sodelovanja z dobrodelnimi organizacijami.
- Na področju kakovosti smo nadaljevali z aktivnostmi za krepitev kulture kakovosti. Kot eno glavnih novosti navajamo uvedbo evalvacije predmetov, kot pomoč pri pripravi samoevalvacije študijskega programa. Z namenom krepitve pomena kakovosti smo izvedli tudi prvi niz dogodkov v okviru Dnevov kakovosti na Zdravstveni fakulteti, izvedena pa je bila tudi anketa o zadovoljstvu zaposlenih, z rezultati katere smo zadovoljni.

- Na področju investicij kot najpomembnejši dosežek štejemo zamenjavo stavbnega pohištva na celotnem starem delu zgradbe, s čimer smo po dolgoletnih prizadevanjih zaposlenim omogočili bolj kakovostno delovno okolje in večjo energetsko učinkovitost stavbe. Prav tako smo s sanacijo kletnih prostorov v starem delu stavbe v celoti preuredili del prostorov in jih namenili za pedagoške in raziskovalne namene.
- Na kadrovskem področju smo z uvedbo novega sistema za evidentiranje prisotnosti zaposlenih na delovnem mestu poenostavili obstoječe postopke, s povezavo s sistemom za obračun plač pa smo dosegli tudi prihranek časa ter zmanjšanje števila napak.

8. PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENE FAKULTETE

V letu 2018 so Zdravstveno fakulteto predstavljali:

DEKAN

doc. dr. Andrej Starc

PRODEKAN ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

doc. dr. Miroljub Jakovljević

PRODEKAN ZA RAZISKOVALNO DEJAVNOST

izr. prof. dr. Janez Žibert / od 12.11.2018 dalje doc. dr. Martina Oder

PRODEKANJA ZA KAKOVOST

izr. prof. dr. Darja Rugelj

TAJNIK

Saša Vilfan, mag. posl. ved.

Vodja Službe za študijske zadeve: Marjeta Rot
Vodja Finančno-računovodske službe: Mojca Dolar
Vodja Kadrovske službe: Ema Rebernik
Vodja Službe za kakovost: mag. Darja Habjanič
Predstojnica knjižnice: Vesna Denona

PREDSTOJNIKI ODDELKOV

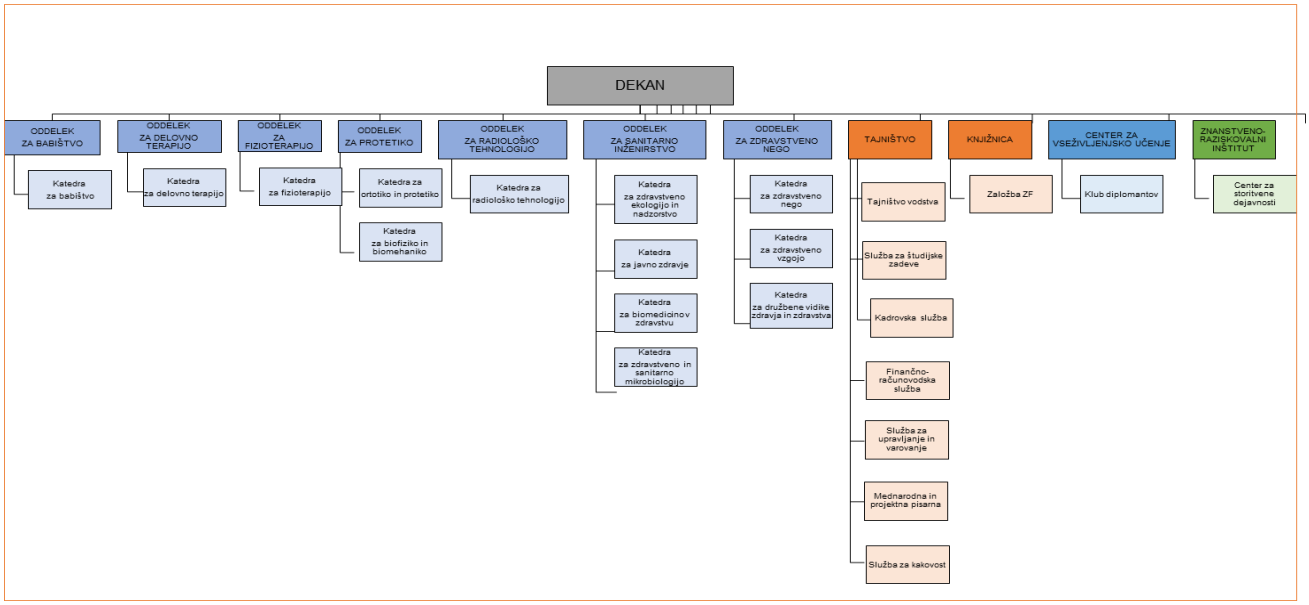
Oddelek za babištvo: doc. dr. Andrej Starc, v. d. predstojnika oddelka
Oddelek za delovno terapijo: pred. dr. Alenka Oven
Oddelek za fizioterapijo: doc. dr. Renata Vauhnik
Oddelek za protetiko: pred. Mojca Divjak / od 10. 9. 2018 dalje pred. mag. Tomaž Lampe
Oddelek za radiološko tehnologijo: viš. pred. Tina Starc, MSc
Oddelek za sanitarno inženirstvo: doc. dr. Rok Fink
Oddelek za zdravstveno nego: doc. dr. Andreja Kvas

PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENE FAKULTETE

Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani izvaja visoko strokovno izobraževanje, ki po ISCED klasifikaciji sodi v študijsko področje (72) zdravstvo (zdravstvena nega, zdravstvene tehnike) ter v okviru tega izvaja univerzitetni študijski program I. stopnje Sanitarno inženirstvo, visokošolske strokovne študijske programe I.

stopnje Babištvo, Delovna terapija, Fizioterapija, Ortotika in protetika, Laboratorijska zobna protetika, Radiološka tehnologija in Zdravstvena nega ter študijske programe II. stopnje Fizioterapija, Radiološka tehnologija, Sanitarno inženirstvo in Zdravstvena nega. Visokošolska strokovna študijska programa Babištvo in Zdravstvena nega izobražujeta za poklica, ki sta EU regulirana.

Na fakulteti kot organizacijske enote delujejo oddelki, tajništvo, knjižnica, Center za vseživljenjsko učenje in Znanstvenoraziskovalni inštitut, kot je razvidno iz organigrama.



9. PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2017

PODROČJE	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
Internacionalizacija	Dodatna zaposlitev osebja v Mednarodni in projektni pisarni.	realizirano v letu 2018	Zaposlili smo novo sodelavko v Mednarodni in projektni pisarni ZF.
Internacionalizacija	Izvajanje delavnic za Erasmus študente, ki odhajajo v tujino.	delno realizirano v letu 2018	Izvedli smo eno za študente, ki so zainteresirani za izmenjavo v okviru programa Erasmus+.
Izobraževalna dejavnost	Z optimizacijo urnika tekom študijskega leta doseči bolj enakomerno obremenitev študentov in učiteljev z neposrednimi kontaktnimi urami.	delno realizirano v letu 2018	Na podlagi ugotovitev analize obremenitev študentov in zaposlenih smo prerazporejali študijske / pedagoške obveznosti.
Izobraževalna dejavnost	Nadaljevanje pogovorov vodstva ZF z UL o oblikovanju strategije vpisa v študijske programe s področja zdravstvenih ved.	ostaja na ravni predloga	Ni bilo realizirano
Raziskovalna in razvojna dejavnost	Organizirati delavnice za mlade sodelavce na namen povečanja števila prijav na raziskovalne projekte.	ostaja na ravni predloga	Ni bilo realizirano
Raziskovalna in razvojna dejavnost	Okrepiti človeške vire v mednarodni in projektni pisarni.	realizirano v letu 2018	Zaposlili smo novo sodelavko v Mednarodni in projektni pisarni ZF.
Raziskovalna in razvojna dejavnost	Omogočiti materialne razmere za raziskovalno delo.	delno realizirano v letu 2018	V skladu s finančnimi zmožnostmi smo zaposlenim namenili sredstva za namen krepitve raziskovalnega dela.
Prenos in uporaba znanja	Z izvedbo ankete o zaposljivosti diplomantov pridobiti pomembne podatke o tem, kje in kako so se naši diplomanti zaposlili po diplomi.	ostaja na ravni predloga	Ankete o zaposljivosti diplomantov še nismo realizirali.
Prenos in uporaba znanja	Z dodatno zaposlitvijo oziroma s prerazporeditvijo zaposlenih omogočiti boljšo administrativno podporo Kluba diplomantov.	realizirano v letu 2018	S prerazporeditvijo delovnih nalog v službah Tajništva smo okrepili administrativno podporo Klubu diplomantov.
Prenos in uporaba znanja	Izvedba aktivnosti za krepitev prepoznavnosti in ugleda fakultete.	realizirano v letu 2018	Zaposleni in študenti so bili udeleženci različnih prireditev za strokovno, znanstveno in laično javnost.
Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	Pridobiti dodatna sredstva za obštudijsko dejavnost.	ostaja na ravni predloga	Ni bilo realizirano

Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	Izdelava informativne brošure ŠSZF; imenovanje člana ŠSZF kot vodjo promocijske dejavnosti ŠS, skrb za aktualne objave na Facebooku ŠS; obveščanje študentov o dogodkih preko uradnega e-naslova.	realizirano v letu 2018	Študentski svet je aktivno obveščal študente o dogodkih v organizaciji Študentskega sveta in Študentske organizacije.
Knjižnična in založniška dejavnost	Povečanje sredstev, namenjenih nakupi knjižničnega gradiva.	delno realizirano v letu 2018	Sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2018 so se glede na leto 2017 povečala.
Knjižnična in založniška dejavnost	Ureditev dodatnih kapacitet za namen shranjevanja knjižničnega gradiva.	delno realizirano v letu 2018	V prostorih ZF smo uredili dodatne kapacitete za shranjevanje knjižničnega gradiva.
Knjižnična in založniška dejavnost	Povečanje števila zaposlenih v knjižnici, sistemizacija delovnih mest.	ostaja na ravni predloga	Ni bilo realizirano.
Upravljanje in razvoj kakovosti	Oblikovanje in vpeljava modela evalvacije praktičnega (kliničnega) usposabljanja.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019	Ni bilo realizirano.
Upravljanje in razvoj kakovosti	Sistematično spremljanje diplomantov pri delodajalcih z ustreznimi oblikami sodelovanja z delodajalci in drugimi deležniki pri pridobivanju informacij o diplomantih kot podlagi za odločitev o študijskih programih ter vpisu.	delno realizirano v letu 2018	Delno realizirano.
Upravljanje s stvarnim premoženjem	Pridobitev dodatnih sredstev za posodobitev obstoječe informacijske opreme.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019	Ni bilo realizirano.
Upravljanje s stvarnim premoženjem	Pridobitev sredstev za obnovo prostorov in nakup opreme.	delno realizirano v letu 2018	S strani UO UL smo prejeli sredstva iz rezerve za namen sanacije zamakanja v telovadnici.
Informacijski sistem	Vzpostavitev povezanosti informacijskih sistemov.	delno realizirano v letu 2018	S prehodom na nov program za evidentiranje prisotnosti na delovnem mestu smo vzpostavili povezavo med navedenim programom in programom za obračun plač.
Informacijski sistem	Vpeljava novih informacijskih sistemov na posameznih področjih poslovanja.	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019	Razen sistema za evidentiranje prisotnosti na delovnem mestu drugih informacijskih sistemov nismo uvajali.

Kadrovski načrt in razvoj	Poenostavitev postopkov zaposlovanja.	ostaja na ravni predloga	Ni bilo realizirano.
Kadrovski načrt in razvoj	Sistemska izvedba "sobotnega leta" (usklajen z načrtovanimi gostovanji tujih učiteljev).	delno realizirano v letu 2018	Delno realizirano.
Kadrovski načrt in razvoj	Izboljšati finančno situacijo fakultete in omogočiti ustreznejše zaposlovanje.	delno realizirano v letu 2018	Delno realizirano.

10. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16);
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14 ,75/2016, 61/17 - ZUPŠ in 65/17);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13,38/16 in 35/17);
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011−2020 (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- Statut Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17);
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010);
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011−2020 (Ur. l. RS, št. 43/2011).

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd.

Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani:

11. STATISTIČNI PODATKI

Število vpisanih študentov

Študijski program	Redni študij	Izredni študij	Skupna vsota
prva stopnja	**1.245**	**185**	**1.430**
univerzitetni	**148**	**4**	**152**
Sanitarno inženirstvo	148	4	152
visokošolski strokovni	**1.097**	**181**	**1.278**
Babištvo	94	14	108
Delovna terapija	171	37	208
Fizioterapija	227	23	250
Laboratorijska zobna protetika	94	7	101
Ortotika in protetika	80	3	83
Radiološka tehnologija	118	11	129
Zdravstvena nega	313	86	399
druga stopnja	**189**	**5**	**194**
Fizioterapija	48	0	48
Radiološka tehnologija	60	0	60
Sanitarno inženirstvo	31	3	34
Zdravstvena nega	50	2	52
Skupna vsota	**1.434**	**190**	**1.624**

Število diplomantov

Študijski program	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
prva stopnja	**311**	**62**	**373**
univerzitetni	**39**	**0**	**39**
Sanitarno inženirstvo	39	0	39
visokošolski strokovni	**272**	**62**	**334**
Babištvo	34	0	34
Delovna terapija	33	3	36
Fizioterapija	67	12	79
Laboratorijska zobna protetika	30	0	30
Ortotika in protetika	17	0	17
Radiološka tehnologija	24	1	25
Zdravstvena nega	67	46	113
druga stopnja	**49**	**5**	**54**
magistrski	**49**	**5**	**54**
Radiološka tehnologija	13	0	13
Sanitarno inženirstvo	17	5	22
Zdravstvena nega	14	0	14
Fizioterapija	5	0	5
Število diplomantov	**360**	**67**	**427**

Število tujih diplomantov v letu 2018 glede na študijski program in državo, iz katere prihaja diplomant

Študijski program	Število diplomantov
prva stopnja	**14**
visokošolski strokovni	**11**
Fizioterapija	3
ITALIJA	2
BOSNA IN HERCEGOVINA	1
Zdravstvena nega	1
MAKEDONIJA	1
Babištvo	3
BOSNA IN HERCEGOVINA	1
SRBIJA	1
MAKEDONIJA	1
Delovna terapija	1
BOSNA IN HERCEGOVINA	1
Laboratorijska zobna protetika	2
MAKEDONIJA	1
HRVAŠKA	1
Radiološka tehnologija	1
BOSNA IN HERCEGOVINA	1
univerzitetni	**3**
Sanitarno inženirstvo	3
HRVAŠKA	3
druga stopnja	**2**
magistrski	**2**
Radiološka tehnologija	1
HRVAŠKA	1
Fizioterapija	1
HRVAŠKA	1
Skupna vsota	**16**

Študenti s posebnim statusom

Razlog za poseben status študenta	Število študentov s posebnim statusom	Število diplomantov s posebnim statusom
status vrhunskega športnika	12	2
status kulturnika	0	0
motnje v duševnem zdravju	0	0
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	2	0
dolgotrajna ali kronična bolezen	6	0
govorne-jezikovne težave	0	0

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v Sloveniji

Stopnja	Vrsta	Število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu
1. stopnja	visokošolski strokovni program	19
1. stopnja	univerzitetni program	3
2. stopnja	magistrski program	6

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v tujini

Časovni okvir	Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstveno-raziskovalnem procesu	Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	Število zaposlenih na spremljajočih delovnih mest na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino
do 1 meseca	11	6	12	50	8
od 1 do 3 mesecev	0	0	0	3	0

Mednarodni raziskovalni projekti, projekti z gospodarstvom in drugimi uporabniki znanja

Časovni ovir	Vrsta projekta	Vloga ZF v projektu	Število vseh projektov	Skupna letna vrednost projektov
krajši od enega leta	drugi mednarodni raziskovalni projekti		8	102.832,00
krajši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba, glede na naročilo	/	/
krajši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba v partnerstvu	2	32.660,00
daljši od enega leta	drugi mednarodni raziskovalni projekti		8	102.832,00
daljši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba, glede na naročilo	/	/
daljši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba v partnerstvu	/	/

Kazalci knjižnične dejavnosti

Kazalnik	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	2.722	2.746	2.650	2.526	2.251	2.173	2.012	2.010
Delež aktivnih uporabnikov z UL (študenti, visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci in strokovni sodelavci)	0,905	0,907	0,909	0,918	0,903	0,8725	0,8608	0,72
Letni prirast knjižničnega gradiva	1.084	898	808	770	664	921	605	796
Izposoja	32.464	36.210	32.943	28.264	23.885	22.125	16.209	13.207
Število kreiranih in redigiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev	1.490	1.045	809	797	824	1.126	2.411	1.045

Podatki o oddaljenem dostopu do knjižničnega gradiva

Leto	Št. prijav osebja in študentov UL	Št. prijav ostalih članov	Št. vseh prijav	Št. članov uporabnikov storitve
2011	5.687	258	5.945	959
2012	6.787	343	7.130	1.077
2013	8.900	263	9.163	1.190
2014	12.070	172	12.242	1.304
2015	13.099	212	13.311	1.299
2016	15.746	141	15.887	1.313
2017	12.532	42	12.574	1.168
2018	13.300	51	13.351	1.213

Kazalniki znanstvenih objav

Število znanstvenih objav s faktorjem vpliva

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
IF>2	20	17	24	25	14	30	32	33
IF 0,5-2	15	14	15	14	17	9	28	15
IF 0,1-0,5	7	11	7	1	4	4	2	2
Skupaj	**42**	**42**	**46**	**40**	**35**	**43**	**61**	**50**

Število objavljenih znanstvenih prispevkov na konferencah

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
66	39	34	58	43	40	57	64

Odmevnost – število čistih citatov v 5-letnem obdobju

(2006-2010)	(2007-2011)	(2008-2012)	(2009-2013)	(2010-2014)	(2011-2015)	(2012-2016)	(2013-2017)
215	486	883	785	838	1.090	2.184	2.967

Zaposleni

Pedagoški delavci glede na habilitacijski naziv

Naziv	31.12.2017	31.12.2018
LE	1	1
AV	9	12
AM	1	1
AD	6	3
PR	18	17
VP	18	15
DO	19	24
IP	5	5
RP	5	4

Zaposleni glede na izobrazbo

Izobrazba	31.12.2017	31.12.2018
doktorat	49	49
znanstveni magisterij	16	17
bolonjski magisterij	15	20
univerzitetna	19	17
VSS, specializacija	8	11
višja šola ali manj	9	8

III. RAČUNOVODSKO POROČILO

V. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je priloga Računovodskega poročila.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Odgovorna oseba za pripravo poročila: Mojca Dolar

KAZALO

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE 3

1.1 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV 3
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV 3
1.3 VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ 4
1.4 DAVČNI STATUS ZDRAVSTVENE FAKULTETE 6
1.5 SODILA, KI SO BILA UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU 6

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM 7

2.1 BILANCA STANJA 7
- Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve 8
- Nepremičnine 8
- Oprema 8
- Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe 8
- Kratkoročne terjatve do kupcev 8
- Dani predujmi in varščine 9
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta 9
- Druge kratkoročne terjatve 9
- Aktivne časovne razmejitve 9
- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih 10
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 10
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja 10
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta 10
- Pasivne časovne razmejitve 10

2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV 11
2.3 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU 13
2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI 13
2.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 13
2.6 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV 15
2.7 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV 15
2.8 UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO DENARNEM TOKU (77. ČLEN ZIPRS1718)- POSEBNI DEL 15

3. RAČUNOVODSKI IZKAZI 16

3.1 BILANCA STANJA Z OBVEZNIMI PRILOGAMI 16
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV Z OBVEZNIMI PRILOGAMI 19

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ZF) se uvršča med pravne osebe javnega prava kot določen uporabnik enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja po načelu obračunskega obdobja za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

ZF kot pravna oseba javnega prava pri vodenju poslovnih knjig in pripravi letnih poročil uporablja naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 71/2017 - ZIPRS1819, 13/2018)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/1999, 30/2002 - ZJF-C, 114/2006 - ZUE)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010, 60/2010 - popr., 104/2010, 104/2011, 86/2016)
- Slovenske računovodske standarde, kadar obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Drugi predpisi, ki smo jih upoštevali pri pripravljanju in predlaganju poročila za leto 2018:

1. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/2009, 58/2010, 104/2010, 104/2011, 97/2012, 108/2013, 94/2014, 100/2015, 84/2016, 75/2017, 82/2018)
2. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/2003, 34/2004, 13/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 112/2009, 58/2010, 97/2012, 100/2015, 75/2017, 82/2018)
3. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 48/2009, 112/2009, 58/2010, 108/2013, 100/2015)
4. Računovodska pravila Univerze v Ljubljani ter Računovodska pravila UL Zdravstvene fakultete
5. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/2006, 90/2007, 76/2008, 56/2008, 92/2008, 5/2009, 96/2009, 110/2009 - ZDavP-2B, 43/2010, 59/2011, 30/2012, 24/2012, 94/2012, 81/2013, 50/2014, 23/2015, 82/2015, 68/2016, 69/2017, 79/2018)
6. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/2007, 68/2009)
7. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/2013)
8. Druge predpise, ki urejajo finančno poslovanje, plačilni promet in so v zvezi s predmetom poslovanja.

Računovodsko poročilo je del poslovnega letnega poročila, katerega vsebino, členitev in obliko določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. 15. člen pravilnika tako določa, da pojasnila k izkazom obsegajo obvezne priloge in računovodske informacije, ki jih določa 26. člen pravilnika, pa tudi druge informacije, za katere uporabniki enotnega kontnega načrta presodijo, da so pomembne za razkritje postavk v računovodskih izkazih.
Pri pripravi računovodskega poročila sledimo postavkam računovodskih izkazov, ki so podrobno določene s samim enotnim kontnim načrtom.

Računovodsko poročilo je v skladu z 20. do 23. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz:

- Bilance stanja s prilogama o
  * stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
  * stanju opredmetenih dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

- Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  * po vrstah dejavnosti,
  * po načelu denarnega toka.
- Izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaza računa financiranja določenih uporabnikov in
- Pojasnil k računovodskim izkazom.

1.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oz. finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.
Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

- **Neopredmetena sredstva**

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10-odstotni amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20-odstotni amortizacijski stopnji.
Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

- **Opredmetena osnovna sredstva**

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi ZF izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dostave in namestitve.
Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, lahko fakulteta izkazuje na podlagi svojih kriterijev kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.
Sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.
Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja.
Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.
Med dolgoročnimi sredstvi so v evidenci tudi sredstva, ki so že v celoti odpisana oziroma amortizirana in katerih sedanja vrednost je enaka nič in se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti (šolska

učila in laboratorijska oprema, pohištvo, računalniki in druga računalniška oprema in druga osnovna sredstva).

- **Amortizacija**

ZF osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.
Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2018 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

- **Terjatve**

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.
Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.
Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah, na podlagi ocene iztržljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.
Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

- **Denarna sredstva**

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni, knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

- **Zaloge**

Zaloge se vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena z Računovodskimi pravili Zdravstvene fakultete.

- **Obveznosti**

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.
Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

- **Sklad premoženja**

Sestavni deli sklada so:
- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- sklad za dolgoročne finančne naložbe
- presežek prihodkov nad odhodki
- presežek odhodkov nad prihodki

- **Prihodki**

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.
Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti ZF.
Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.
Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.
Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

- **Odhodki**

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.
Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.
Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.
Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.
Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

1.4 Davčni status Zdravstvene fakultete

ZF je zavezanka za DDV, ker v skladu z Zakonom o DDV presega obdavčljiv promet nad 50.000 EUR in nima odbitnega deleža.
ZF je bila v letu 2018 zavezanka za davek od dohodka pravnih oseb. S spremembo Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, se davek od dohodka pravnih oseb v letu 2018 izkazuje v razredu 8 – ugotovitev rezultata.

1.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve ZF razvršča tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, ZF upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre.

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2018 glede na leto 2017.

2.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek obrazca Bilanca stanja ZF na dan 31.12.2018

Zap. št.	Naziv	2018	2017	Indeks 18/17
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	5.720.731	5.965.132	95,9
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.495.271	1.406.457	106,3
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	11.801	20.961	56,3
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.040.639	897.647	115,9
19	Aktivne časovne razmejitve	9.700	7.275	133,3
C	ZALOGE	37.777	37.320	101,2
	AKTIVA SKUPAJ	**7.253.779**	**7.408.909**	97,9
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.218.422	1.283.524	94,9
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	*102.665*	*114.465*	*89,7*
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	*63.744*	*98.939*	*64,4*
29	Pasivne časovne razmejitve	*599.081*	*623.283*	*96,1*
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	6.035.357	6.125.385	98,5
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	*0*	*36*	*0,0*
93	Dolgoročne rezervacije	*0*	*0*	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	*0*	*0*	
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	*313.721*	*447.384*	
	PASIVA SKUPAJ	**7.253.779**	**7.408.909**	97,9
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	59	65
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	32	29
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	93	92
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	74	76
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	4	4
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	81,49	91,26
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	49	49

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

- **Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve**

Skupna vlaganja v neopredmetena sredstva so v letu 2018 znašala 19.986,77 EUR.

Nabavili smo licence v vrednosti 5.785,97 EUR in računalniške programe v vrednosti 14.200,80 EUR.

- **Nepremičnine**

Nabavna vrednost nepremičnin je ostala nespremenjena, zaradi obračuna amortizacije pa se je povečala stopnja odpisanosti nepremičnin.

- **Oprema**

Skupna vlaganja v opremo so v letu 2018 znašala 134.051,37 EUR.

Nabavili smo pedagoško opremo – učila v višini 45.390,27 EUR, računalniško opremo, strežniki v višini 15.558,39 EUR, opremo za učilnice in kabinete v višini 7.801,86 EUR, drobni inventar-učila in drugo v višini 12.145,61 EUR, raziskovalno opremo v višini 24.399,41 EUR in knjižnično gradivo v višini 28.755,83 EUR.

Višja nabavna vrednost v primerjavi z lanskim letom je posledica nabav izvedenih in sredstev RSF.

Zdravstvena fakulteta se že dalj časa sooča z zastarelostjo opreme. Nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja, znaša 3.146.037 EUR (v letu 2017 – 3.084.684 EUR) in sicer po naslednjih kategorijah:

naziv sredstva	**nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €**
zgradbe	79.965
pohištvo	827.973
laboratorijska oprema	108.063
druga oprema	1.518.989
računalniki	443.154
druga računalniška oprema	69.197
oprema za promet in zveze	36.075
neopredmetena sredstva	62.621
biološka sredstva	
Skupaj	**3.146.037**

B. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Višja kratkoročna sredstva v primerjavi z lanskim letom so posledica:
-višjih kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta

- **Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe**

Stanje sredstev na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, je bilo na dan 31.12.2018 v višini 424.644,21 EUR.

- **Kratkoročne terjatve do kupcev**

Na tej postavki izkazujemo terjatve za šolnine in druge prispevke rednih in izrednih študentov, s katerimi imamo sklenjene pogodbe za obročno odplačilo šolnin in drugih prispevkov ter terjatve za

najemnine in zaračunano blago in storitve v skupni višini 11.801,02 EUR. Nižje terjatve v primerjavi s preteklim letom so posledica spremembe dinamike izdajanja računov za izredni študij.

V letošnjem letu je bil skladno z navodil UL popravljen in oblikovan popravek vrednosti terjatev v višini 59 EUR.

Tabela 2: Kratkoročne terjatve do kupcev

Zapadlost	**znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)**	**znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)**	**namen (npr. šolnina)**	**ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila**
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	2.196	0	najem, odločbe, založništvo, meritve	
do 1 leta	9.594	0	šolnine, izpiti, sklepi, projekti	SMS opomniki, opomini, izvršbe
od 1 do 5 let	70	59	Potrdila, kotizacije	SMS opomniki, opomini, izvršbe
nad 5 let	0			
Skupaj	11.860	59		

- **Dani predujmi in varščine**

Danih predujmov ne izkazujemo.

- **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na tej postavki izkazujemo terjatve za vezana sredstva pri zakladnici, terjatve do UL za sredstva za študijsko dejavnost, raziskovalne projekte in terjatve do drugih uporabnikov EKN v višini 1.040.639,33 EUR.

Višje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v primerjavi s preteklim letom so posledica višjih vezanih denarnih sredstev pri zakladnici, večjih izkazanih terjatev vir-MIZŠ ter računov izstavljenih ostalim proračunskim uporabnikom za sodelovanja na projektih (UKC, RS Ministrstvo za zdravje).

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN (KTO SK. 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	**znesek v €**
denarna sredstva vezana pri zakladnici	600.000
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	401.182
ostali proračunski uporabniki vir ARRS	20.218
ostali proračunski uporabniki ostalo	19.239
Skupaj	**1.040.639**

- **Druge kratkoročne terjatve**

Na tej postavki izkazujemo terjatve do ZZZS in ZPIZ za boleznine in invalidnino v višini 4.525,97 EUR in terjatev do zaposlenih (akontacije za potne str.-v tujini in druge terjatve) v skupni višini 3.763,85 EUR.

- **Aktivne časovne razmejitve**

Na tej postavki izkazujemo vnaprej plačane stroške za projekte Diginurse, Deblemorad, PreconNet in OM-mobilnost v skupni višini 9.700,05 EUR .

C. Zaloge

Na tej postavki izkazujemo zaloge učbenikov in promocijskega materiala v višini 37.777,37 EUR.

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Nižje kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v primerjavi s preteklim letom so posledica:
- nižjih kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta iz naslova obveznosti do Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana
- nižjih drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja iz naslova obveznosti po avtorskih in podjemnih pogodbah
- nižje oblikovanih pasovnih časovnih razmejitev iz naslova znižanja prihodkov za šolnine za izredni študij

- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Kratkoročne obveznosti se nanašajo na obračunane plače in nadomestila za mesec december, ki se zaposlenim izplačajo v januarju 2019, v skupni višini 307.397,53 EUR.

- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na obveznosti za nabavljen material, storitve in osnovna sredstva v višini 102.665,27 EUR.

- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Na tej postavki izkazujemo obveznosti za prispevke iz plač, obveznosti po pogodbah o delu (avtorske in podjemne pogodbe), obveznosti za davek na dodano vrednost in odtegljaje od plač zaposlenim v višini 63.744,10 EUR.

- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na tej postavki izkazujemo skupaj 145.534,02 EUR, od tega se 80.979,14 EUR nanaša na poravnavo obveznosti do UL in ostalih članic. Znesek je višji od preteklega leta, saj vključuje 64.800 EUR obveznosti za vračilo denarja zaradi prekinitve pogodbe o financiranju gostovanja na slov. visokošolskih zavodih. 64.554,88 EUR se nanaša na poravnavo obveznosti do zavodov za opravljanje prakse in vaj študentov.

- **Pasivne časovne razmejitve**

Na tej postavki izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	599.081
1	Programske skupine po pog. z ARRS	34.970
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	27.200
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	10.541
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	2.298
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	239.170
7	Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	94.720
9	Obštudijska dejavnost študentov	
10	Namenska sredstva od vpisnin	57.928
11	Sodelovanje z gospodarstvom	22.503
12	Projekti Evropske unije	68.360
13	Drugi mednarodni projekti	
14	Mednarodna mobilnost	7.079
15	Založniška dejavnost	13.609
16	Namenske donacije podjetij	

17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
18	Kotizacije	4.638
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	
20	Drugo:	16.065
a)	Nerazporejeni projekti (ŠIPK, PKP, Model dolgotrajne oskrbe)	15.095
b)	Tržna dejavnost	970

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti so sredstva, ki so po Zakonu o visokem šolstvu v lasti Univerze.

V letu 2018 se je Sklad premoženja zmanjšal za 89.992,82 EUR. Na njegovo spremembo je vplivalo:

+ 6.170,41 EUR	Raziskovalna oprema; učila- donacija, drugi viri
+ 133.663,67 EUR	Presežek prihodkov nad odhodki
- 229.826,90 EUR	Obračun letne amortizacije OS v breme sklada

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 3:

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2018	2017	Indeks	Struktura 2018
					%
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	6.190.071	6.049.292	102	99,3
B	FINANČNI PRIHODKI	67	43	156	0
C	DRUGI PRIHODKI	42.134	873	4.826	0,7
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	767	0		0
D	**CELOTNI PRIHODKI**	**6.233.039**	**6.050.208**	**103**	**100**
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	1.731.444	1.709.711	101	28,4
F	STROŠKI DELA	4.158.036	3.944.743	105	68,2
G	AMORTIZACIJA	168.613	156.635	108	2,8
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	35.605	24.868	143	0,6
K	FINANČNI ODHODKI	0	0		0
L	DRUGI ODHODKI	0	206	0	0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	5.677	1.505	377	0,1
N	**CELOTNI ODHODKI**	**6.099.375**	**5.837.668**	**104**	**100,1**
O	**PRESEŽEK PRIHODKOV**	**133.664**	**212.540**		
P	**PRESEŽEK ODHODKOV**	**0**	**0**		
	Davek od dohodka pravnih oseb	**0**	**0**		0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	**133.664**	**212.540**		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	**0**	**0**		

Kot je razvidno iz tabele, so **CELOTNI PRIHODKI** v letu 2018 znašali 6.233.039 EUR in so bili nominalno za 3 % višji od prihodkov doseženih v letu 2017.

Prihodki iz poslovanja so bili v letu 2018 doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Višji prihodki poslovanja v letu 2018 glede na preteklo leto so rezultat višjih prihodkov:
- vir MIZŠ za študijsko in razvojno dejavnost (5%)
- vir ARRS(8%)

Na viru Cenik storitev, med katere uvrščamo šolnine za izredni študij, je prišlo do 7 % znižanja prihodkov v primerjavi s preteklim letom.

Finančni prihodki v letu 2018 znašajo 67 EUR.

Drugi prihodki izkazujejo 48,26 % povečanje glede na leto 2017, in sicer iz naslova prejetih:
-odškodnin v višini 1.096,61 EUR
-bonusa zavarovalnice Allianz v višini 1.331,65 EUR
-donacij za izvedbo dogodkov in nakupa opreme v višini 39.391,14 EUR
-prihodkov iz naslova povračila str. uspešno zaključenih izvršb v višini 314,4 EUR

CELOTNI ODHODKI v letu 2018 znašajo 6.099.375 EUR in so nominalno za 4 % višji od odhodkov doseženih v preteklem letu.

Stroški materiala so se povišali za 8,64 %. K povišanju so prispevali višji stroški ogrevanja in porabe vode ter višji stroški materiala, potrebnega za izvedbo vaj in raziskovalnega dela, financiranega s projektnimi sredstvi.

Stroški storitev so bili višji za 0,42 % glede na preteklo leto. K temu so prispevali višji str. tekočih in investicijskih vzdrževalnih del na objektu, vezanih na ureditev požarne centrale in varnostne razsvetljave, čiščenje črpališča in sanacijo kleti, namestitev javljalnikov poplave v 2. kleti, ureditev prezračevanja v kletnih prostorih ter popravilo avtomatskih drsnih vrat, predelava oken v kleti ter ostalih manjših vzdrževalnih del opravljenih v predavalnicah, pisarnah in kabinetih.

Večje investicijsko vlaganje predstavlja menjava dotrajanih oken v starem delu stavbe, za kar smo prejeli 30.000 eur dodatno dodeljenih sredstev iz rezervnega sklada UL.

Povečanje **stroškov za službena potovanja** je predvsem posledica večjega števila mobilnosti zaposlenih v tujini ter gostovanj visokošolskih učiteljev za namen pridobitve višjega habilitacijskega naziva.

Zaradi dogovora z učnimi bazami glede načina zaračunavanja **stroškov vaj** in zmanjševanja razpisnih mest za izredni študij je prišlo do znižanja stroška vaj (11%), izvedenih v učnih bazah. Zamiki pri prejemanju računov se zmanjšujejo, prihaja pa do zamika pri prejemu poročil o opravljenem delu izvajalcev vaj in predavanj s sklenjenimi avtorskimi in podjemnimi pogodbami.

Stroški dela so v letu 2018 znašali 4.158.036 EUR in predstavljajo 68,2 % vseh odhodkov. V primerjavi s preteklim letom so višji za 5,41 %. K povišanju le-teh so najbolj prispevali višji stroški plač in nadomestil plač (3,74 %), ki so nastali zaradi rednih napredovanj, napredovanj v nazivih, vladnih ukrepov in novih zaposlitev za izvajanje pedagoške in raziskovalne dejavnosti ter višjih drugih stroškov dela na postavkah odpravne, regres za letni dopust ter prevoz in prehrana na delo. Višji porast stroškov v primerjavi s preteklim letom beležimo tudi na postavki premij za dodatno pokojninsko zavarovanje za zaposlene.

Drugi stroški so v letu 2018 znašali 35.605 EUR in predstavljajo 0,6 % vseh odhodkov. Povečanje stroška v primerjavi s preteklem letom je nastalo zaradi stroškov taks etični komisiji glede potrditve ustreznosti tem doktorskih disertacij zaposlenih, plačila prispevka zaradi neizpolnjevanja kvote za zaposlovanje invalidov ter stroškov projektnih aktivnosti, (zahtevki).

Amortizacija predstavlja 2,8 % vseh odhodkov. Amortizacija neopredmetenih in opredmetenih os sredstev je izračunana v višini 364.367,08 EUR. Za 229.826,90 EUR smo zmanjšali Sklad premoženja (941). Razlika v višini 134.540,18 EUR se krije v breme tekočih prihodkov. Amortizacija knjižničnega gradiva in ostalega drobnega inventarja znaša 34.072,32 EUR in se krije iz tekočih prihodkov.

Prevrednotovalni poslovni odhodki zajemajo:
- stroške oblikovanja popravka vrednosti terjatev do kupcev v višini 221,79 EUR, skladno z navodili UL.
- stroške odpisa publikacij izdanih v založbi ZF v višini 5.454,85 EUR

Poslovno leto 2018 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 133.663,67 EUR, davka od dohodkov pravnih oseb nam ni potrebno plačati. Presežek prihodkov nad odhodki se v celoti nameni za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

2.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2018 in 2017 nismo izplačevali.

2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti – obračunsko v EUR brez centov

	SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	Delež v %	TRG	Delež v %
CELOTNI PRIHODKI	6.233.039	6.160.632	98,84%	72.407	1,16%
CELOTNI ODHODKI	6.099.375	6.053.175	99,24%	46.200	0,76%

Prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo 98,84 % v celotnih prihodkih in 1,16 % iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 99,24 %, odhodki iz naslova trga pa 0,76 % celotnih odhodkov.

2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK(EUR)	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI	401	6.227.390	6.057.099
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	6.149.013	5.984.280
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	78.377	72.819
II. SKUPAJ ODHODKI	437	6.167.738	5.622.943
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	6.131.573	5.581.163
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	36.165	41.780
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	59.652	434.156
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Višji prihodki iz izvajanja javne službe v primerjavi s preteklim letom so posledica dodatno dodeljenih sredstev iz rezervnega sklada UL in višjih prejetih sredstev MIZŠ (sredstva RSF), prejetih avansov iz naslova izvajanja projektov (nacionalni in EU) ter prejetih donacij za izvedbo 2. mednarodne konference in nakup raziskovalne opreme.

Tržni prihodki so bili v letu 2018 višji za 7,63 % glede na leto 2017, kar je posledica večjega števila izvedenih seminarjev preko CVU, prodaje publikacij, izdanih v Založbi ZF itd.

Tabela 4: Viri prihodkov tržne dejavnosti

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	11.134	14%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	10.908	14%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	9.731	12%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	0%
Drugo	46.604	59%
SKUPAJ	**78.377**	**100%**

Višji odhodki za izvajanje javne službe v primerjavi s preteklim letom so nastali zaradi zamika v plačilu kasneje prejetih računov učne baze UKC za študijski leti 2016/2017 in 2017/2018 (račune smo prejeli v januarju 2018). Prav tako je prišlo do višjih stroškov tekočega vzdrževanja iz naslova nenačrtovanih dogodkov ter nujnih investicijskih vlaganj (preureditev prostorov ter menjava dotrajanih oken v starem delu zgradbe).

Z novim študijskim letom je tudi prišlo do višjih stroškov za najem zobotehničnega laboratorija ŠSZKF.

Tabela 5: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2018 po denarnem toku

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	***402***	***6.149.013***	***6.127.902***	***21.111***	***100%***	***99%***	***99%***
MIZŠ	404	4.664.122	5.095.350	-431.228	**92%**	**75%**	**83%**
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	294.718	275.865	18.853	**107%**	**5%**	**4%**
Druga ministrstva	404	0	0	0	**-**	**0%**	**0%**
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	**-**	**0%**	**0%**
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	68.694	54.386	14.308	**126%**	**1%**	**1%**
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	880.229	592.847	287.382	**148%**	**14%**	**10%**
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	121.878	56.156	65.722	**217%**	**2%**	**1%**
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	119.372	53.298	66.074	**224%**	**2%**	**1%**
Trg	431	78.377	39.836	38.541	**197%**	**1%**	**1%**
SKUPAJ		**6.227.390**	**6.167.738**	**59.652**	**101%**	**100%**	**100%**

Iz tabele o sestavi prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2018 je razvidno, da 75 % prihodkov predstavljajo sredstva MIZŠ za izobraževalno dejavnost. 5 % prihodkov je raziskovalnih sredstev ARRS, 19 % prihodkov predstavljajo druga sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe, od tega je 14 % prihodkov iz naslova zaračunanih storitev po ceniku UL, 1 % prihodkov je iz proračuna Evropske unije, 2 % prihodkov iz proračuna EU in 1 % prihodkov drugih virov. Tržni prihodki predstavljajo 1 % vseh prihodkov.

Primerjava strukture prihodkov in odhodkov v letu 2018 nam tudi pokaže povečano odstopanje strukture odhodkov pri sredstvih MIZŠ za študijsko dejavnost v primerjavi z letom 2017, kar je posledica zvišanja stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja, kakor tudi plačilo neprejetih računov učne baze UKC iz preteklega leta za študijski leti 2016/2017; 2017/2018.

2.6 Pojasnilo k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2018 nismo imeli finančnih terjatev in naložb.

2.7 Pojasnilo k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2018 se nismo zadolževali.

2.8 Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku (77. člen ZIPRS1718)- POSEBNI DEL

Skladno z navodili MF glede izračuna presežka prihodkov in odhodkov po denarnem toku po ZIPRS, Zdravstvena fakulteta v letih 2018 ne izkazuje presežka.

3. RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA na dan 31.12.2018

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	**5.720.731**	**5.965.132**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	121.288	101.301
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	71.841	65.994
02	NEPREMIČNINE	004	7.876.757	7.876.757
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.486.687	2.253.100
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.182.450	4.048.399
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.901.236	3.742.231
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	**1.495.271**	**1.406.457**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	197	197
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	424.644	471.804
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	11.801	20.961
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		730
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.040.639	897.647
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	8.290	7.843
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	9.700	7.275
	C) ZALOGE (024-031)	023	**37.777**	**37.320**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	3.214	10.715
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		4.409
34	PROIZVODI	028	34.563	22.196
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	**7.253.779**	**7.408.909**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	**1.218.422**	**1.283.524**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		431
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	307.398	277.124
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	102.665	114.465
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	63.744	98.939
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	145.534	169.282
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	599.081	623.283
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	**6.035.357**	**6.125.385**
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		36
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	6.349.078	6.572.733
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	313.721	447.384
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	**7.253.779**	**7.408.909**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2018

Zap.	Naziv	AOP	Nabavna	Popravek	Poveč.nabavne	Poveč.popr.	Zmanjš.nabavne	Zmanjš.popr.	Amortizacija	Neodpisana	Prevrednotenje	Prevrednotenje
št.			vrednost (1.1.)	vrednosti (1.1.)	vrednosti	vrednosti	vrednosti	vrednosti		vrednost (31.12.)	zaradi okepitve	zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	**V upravljanju**	**700**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druga opredm. OS	707								0		
II.	**V lasti**	**708**	**12.026.457**	**6.061.325**	**154.038**	**0**	**0**	**0**	**398.439**	**5.720.731**	**0**	**0**
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	101.301	65.994	19.987				5.847	49.447		
C.	Druga neopr.sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712	10.536							10.536		
E.	Zgradbe	713	7.866.221	2.253.100					233.588	5.379.533		
F.	Oprema	714	4.048.399	3.742.231	134.051				159.004	281.215		
G.	Druga opredm. OS	715								0		
III.	**v finančnem najemu**	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2018

Zap.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb	Znesek popravkov	Znesek povečanja	Znesek povečanj popr.	Znesek zmanjšanja	Znesek zmanjš. popr.	Znesek naložb	Znesek popravkov	Knjigovodska vr.	Znesek odpisanih
št.			in danih posojil (1.1.)	naložb in pos. (1.1.)	naložb in danih pos.	naložb in danih pos.	naložb in danih pos.	naložb in danih pos.	in danih pos. (31.12.)	naložb in danih pos.	naložb in danih pos.	naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	**Dolgoročne finančne naložbe**	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A.	**Naložbe v delnice**	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**	**-**	**0**
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
4	Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	**Naložbe v deleže**	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**	**-**	**0**
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
6	Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	**Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno**	**813**							**-**	**-**	**-**	
D.	**Druge dolgoročne kapitalske naložbe**	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**	**-**	**0**
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
3	Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							-	-	-	
4	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	**Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)**	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**	**-**	**0**
A.	**Dolgoročno dana posojila**	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**	**-**	**0**
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
5	Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
6	Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							-	-	-	
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
8	Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	
B.	**Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev**	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**	**-**	**0**
1	Domačih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
2	Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	**Dolgoročno dani depoziti**	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**	**-**	**0**
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bani	833							-	-	-	
2	Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	**Druga dolgoročno dana posojila**	**835**							**-**	**-**	**-**	
E.	**Skupaj**	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**	**-**	**0**
	(800+819)											

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1. do 31.12.2018

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860		
	(861+862-863+864)		**6.190.071**	**6.049.292**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	6.075.160	5.934.671
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	114.911	114.621
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	865	67	43
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	42.134	873
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	**767**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	767	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	**6.233.039**	**6.050.208**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	**1.731.444**	**1.709.711**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	10.702	16.938
460	STROŠKI MATERIALA	873	275.434	253.539
461	STROŠKI STORITEV	874	1.445.308	1.439.234
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	**4.158.036**	**3.944.743**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.263.290	3.145.760
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	573.416	524.843
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	321.330	274.140
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	168.613	156.635
463	**H) REZERVACIJE**	880		
del 465	**J) DRUGI STROŠKI**	881	35.605	24.868
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882		
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883		206
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	**5.677**	**1.505**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	5.677	1.505
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	**6.099.375**	**5.837.668**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	**133.664**	**212.540**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	890		
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)**	891	**133.664**	**212.540**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)**	892	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	111	110
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1.1. do 31.12.2018

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	**6.119.284**	**70.787**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	6.027.434	47.726
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		0
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	91.850	23.061
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	665	**67**	
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**40.514**	**1.620**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	**767**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	767	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	**6.160.632**	**72.407**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	**1.691.071**	**40.373**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	10.702
460	STROŠKI MATERIALA	673	269.412	6.022
461	STROŠKI STORITEV	674	1.421.659	23.649
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	**4.157.959**	**77**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.263.224	66
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	573.405	11
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	321.330	
462	**G) AMORTIZACIJA**	679	**168.613**	
463	**H) REZERVACIJE**	680	**0**	
del 465	**J) DRUGI STROŠKI**	681	**35.523**	**82**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	682	**0**	
	L) DRUGI ODHODKI	683	**0**	
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	**9**	**5.668**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	9	5.668
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	**6.053.175**	**46.200**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	**107.457**	**26.207**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	690		
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)**	691	**107.457**	**26.207**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	692	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2017	FINANČNI NAČRT 2018	REALIZACIJA FN 2018	Realizacija FN 2018 / FN 2018	Realizacija FN 2018 / Realizacija FN 2017
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**6.057.099**	**6.041.560**	**6.227.390**	**103**	**103**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**5.984.280**	**5.976.560**	**6.149.013**	**103**	**103**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**4.847.925**	**4.971.275**	**5.027.534**	**101**	**104**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**4.728.128**	**4.903.117**	**4.958.840**	**101**	**105**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.707.157	4.880.719	4.935.345	101	105
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	20.971	22.398	23.495	105	112
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**3.800**	**0**	**0**	**-**	**0**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	3.800	0	0	-	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav**	**419**	**115.997**	**68.158**	**68.694**	**101**	**59**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	**420**	**1.136.355**	**1.005.285**	**1.121.479**	**112**	**99**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	1.082.702	813.330	880.229	108	81
del 7102	Prejete obresti	422	43	67	67	100	156
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	26.448	7.111	75.205	1.058	284
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	100	42.100	44.100	105	44.100
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	27.062	142.677	121.878	85	450
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	**431**	**72.819**	**65.000**	**78.377**	**121**	**108**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	59.080	51.500	59.559	116	101
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	-	-
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	13.739	13.500	18.818	139	137
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0	-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0	0	-	-

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**5.622.943**	**5.976.964**	**6.167.738**	**103**	**110**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**5.581.163**	**5.907.360**	**6.131.573**	**104**	**110**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	**439**	**3.433.927**	**3.590.071**	**3.555.299**	**99**	**104**
del 4000	Plače in dodatki	440	2.895.039	2.991.283	2.970.343	99	103
del 4001	Regres za letni dopust	441	79.439	95.179	95.257	100	120
del 4002	Povračila in nadomestila	442	178.068	190.727	186.782	98	105
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	249.175	274.840	262.961	96	106
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	6.851	7.300	9.092	125	133
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	25.355	30.742	30.864	100	122
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	**447**	**525.838**	**572.102**	**567.188**	**99**	**108**
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	279.641	291.439	288.517	99	103
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	224.029	233.114	231.141	99	103
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	2.212	2.341	2.577	110	117
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	3.160	3.293	3.260	99	103
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	16.796	41.915	41.693	99	248
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	**453**	**1.464.342**	**1.481.360**	**1.715.277**	**116**	**117**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	247.290	242.656	272.508	112	110
del 4021	Posebni material in storitve	455	261.722	449.585	466.114	104	178
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	123.756	115.000	123.278	107	100
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0	0	-	-
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	73.257	75.619	86.537	114	118
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	100.344	81.000	153.964	190	153
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	66.917	80.000	87.444	109	131
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	591.056	437.500	525.432	120	89
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
413	**I. Drugi tekoči domači transferi**	**469**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	**470**	**157.056**	**263.827**	**293.809**	**111**	**187**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	-	-
4202	Nakup opreme	473	83.649	59.354	78.890	133	94
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	46.815	78.952	52.958	67	113
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	19.916	119.456	142.095	119	713
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	6.676	6.065	19.866	328	298
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0	-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	**481**	**41.780**	**69.604**	**36.165**	**52**	**87**
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	289	0	66	-	23
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	47	0	11	-	23
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	41.444	69.604	36.088	52	87
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**434.156**	**64.596**	**59.652**	**92**	**14**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2016	FINANČNI NAČRT 2017	REALIZACIJA FN 2017	Realizacija FN 2017 / FN 2017	Realizacija FN 2017 / Realizacija FN 2016
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)**	500	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-	-
440	**V. DANA POSOJILA (513 do 523)**	512	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2017	FINANČNI NAČRT 2018	REALIZACIJA FN 2018	Realizacija FN 2018 / FN 2018	Realizacija FN 2018 / Realizacija FN 2017
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)**	550	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
500	**Domače zadolževanje (552 do 558)**	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	0	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	-	-
501	**Zadolževanje v tujini**	559	0	0	0	-	-
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)**	560	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
550	**Odplačila domačega dolga (562 do 568)**	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0	0	-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-	-
551	**Odplačila dolga v tujino**	569	0	0	0	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	**434.156**	**64.596**	**59.652**	**92**	**14**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

UL ZF
Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana

Šifra: 70629
Matična številka: 1627155000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na UL ZF.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

študijska dejavnost, raziskovalna dejavnost, finančna funkcija, kadrovska funkcija, informacijski sistemi, založništvo, knjižnična dejavnost, izvedba postopkov javnega naročanja

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na UL ZF je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, ●

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ●

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti).

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ●

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, ●

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ●

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ●

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

Naziv in sedež **skupne notranjerevizijske službe:** Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite matično številko **skupne notranjerevizijske službe:** 5085063000

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

-nadgradnja informacijskega sistema za evidentiranje prisotnosti zaposlenih na delovnem mestu ter povezava s sistemom za obračun plač, s čimer prispevamo k zmanjšanju napak in pohitritvi prenosa podatkov za obračun plač (izboljšava 1);
- testiranje informacijskega sistema za oddajo vlog in izdajo potnih nalogov ter za oddajo poročil v zvezi s potnimi nalogi, s čimer bo vzpostavljena večja preglednost in lažja kontrola dokumentov (izboljšava 2)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-nadgradnja sistema spremljanja pogodb z učnimi bazami z namenom poenostavitve spremljanja realizacije izvedenih ur praktičnega usposabljanja (tveganje 1)
-povezanost informacijskih sistemov na ravni Finančno-računovodske službe, Službe za študijske zadeve in Kadrovske službe (tveganje 2)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika

Andrej Starc

Datum podpisa predstojnika:

25.02.2019

UNIVERZA V LJUBLJANI
Zdravstvena fakulteta
1
Ljubljana