

Univerza v Ljubljani
Zdravstvena fakulteta



LETNO POROČILO ZA LETO 2017

**POSLOVNO POROČILO
S POROČILOM O KAKOVOSTI**

RAČUNOVODSKO POROČILO

Letno poročilo je sprejel:

Senat UL ZF na 1. izredni seji dne 27.2.2018

Upravni odbor UL ZF na 37. redni seji dne 27.2.2018

Osnovni podatki o Zdravstveni fakulteti

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani Zdravstvena fakulteta

Krajše ime zavoda: UL ZF

Naslov: Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.zf.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@zf.uni-lj.si

Telefonska številka: 01/300 11 11

Številka faksa: 01/300 11 19

Matična številka: 1627155

Identifikacijska številka: SI23997788

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 246

Vsebina

1.	UVOD	5
2.	POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI IN ZDRAVSTVENE FAKULTETE	6
3.	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2017 s samoevalvacijo	7
3.1	Izobraževalna dejavnost	7
3.2	Evalvacija študijskih programov	17
3.3	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	18
3.4	Raziskovalna in razvojna dejavnost z internacionalizacijo	20
3.5	Prenos in uporaba znanja	24
3.6	Ustvarjalne razmere za delo in študij	25
3.6.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente – Poročilo Študentskega sveta	26
3.6.2	Knjižnična in založniška dejavnost	29
3.7	Upravljanje in razvoj kakovosti	31
3.7.1	Delovanje sistema kakovosti	31
3.7.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	32
3.7.3	Mednarodne in druge evalvacije in akreditacije	32
3.8	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	32
3.8.1	Vodenje in upravljanje	32
3.8.2	Upravljanje s stvarnim premoženjem	33
3.8.3	Informacijski sistem	34
3.8.4	Kadrovski razvoj	35
3.8.5	Komuniciranje z javnostmi	36
3.9	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	37
4.	STATISTIČNI PODATKI	39
4.1	Število vpisanih študentov	39
4.2	Število diplomantov	39
4.3	Študenti s posebnim statusom	40
4.4	Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v Sloveniji	41
4.5	Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v tujini	41
4.6	Mednarodni raziskovalni projekti, projekti z gospodarstvom in drugimi uporabniki znanja	41
4.7	Kazalci knjižnične dejavnosti	42
4.8	Kazalniki znanstvenih objav	42
4.9	Zaposleni	43
5.	PRILOGE	43

5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerze in fakultete	43
5.2	Vodstvo fakultete	44
5.3	Predstavitev Zdravstvene fakultete	45
5.4	Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz Poročila za leto 2016	47
5.5	Samoevalvacija študijskih programov	50
5.6	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	50
6.	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017	51

1. UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani - poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom za leto 2017.

V letu 2017 je vodstvo Zdravstvene fakultete sledilo zastavljenim ciljem in jih skupaj s sodelavci in študenti tudi doseglo, zato leto ocenjujemo kot uspešno.

Po lanskoletni obremenitvi na področju študijskih programov, ko so študij zaključevali študenti predbolonjskih programov, smo v letu 2017 nadaljevali z aktivnostmi za formalno ureditev študijskega področja. Pri tem izpostavljam predvsem vzpostavitev elektronske evidence študijskih programov, s čimer smo dosegli visok nivo preglednosti akreditiranih študijskih programov in tako kot ena prvih fakultet na Univerzi v Ljubljani postavili trden temelj za prihajajočo institucionalno akreditacijo. Študijsko področje so zaznamovale tudi številne aktivnosti v zvezi z vključitvijo Zdravstvene fakultete v interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina, kjer so v študijskem letu 2017/2018 že vključeni naši diplomanti in visokošolski učitelji. Menim, da je to eden najpomembnejših premikov fakultete na področju študijske dejavnosti.

Zdravstvena fakulteta vse večji ugled pridobiva tudi v mednarodnem prostoru, saj se je v letu 2017 povečal interes za študij tujih državljanov in gostujočih učiteljev iz tujih institucij. Na vse večji interes za študij s strani gostujočih študentov smo se odzvali s pripravo dodatnih predmetov, ki jih bomo izvajali v angleškem jeziku in prepričani smo, da bodo šle krivulje izmenjav strmo navzgor.

Povečano aktivnost beležimo tudi na področju raziskovalne dejavnosti, tako po številu izvajanih projektov, kot po številu objav člankov v revijah s faktorjem vpliva in prispevkih na konferencah. Nenazadnje je pomembno omeniti tudi dobro sodelovanje na raziskovalnih projektih »Po kreativni poti do znanja« in »Študentski inovativni projekti za družbeno korist«, ki povezujejo fakulteto, gospodarske družbe in študente, ki se je v letu 2017 izkazalo za izjemno dobro, saj je eden izmed projektov prejel izjemno medijsko odmevnost in nagrado financerja projekta.

V letu 2017 smo na fakulteti uredili novo, sodobno računalniško učilnico, družabni prostor za zaposlene ter z manjšimi vlaganji uredili delovno okolje nekaj zaposlenim. Navedene investicije pomenijo začetek v nizu aktivnosti ureditve prostorov na Zdravstveni fakulteti po več letih in verjamemo, da bomo v prihodnjem letu nadaljevali s prepotrebniimi vlaganji na tem področju.

Vodstvo fakultete je aktivno delovalo tudi na področju odprave administrativnih ovir, saj smo na več področjih nadgradili informacijski sistem z namenom vzpostavitve večje preglednosti nad poslovanjem ter poenostavitve postopkov. Z aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v prihodnje, saj so bile spremembe tako pri zaposlenih, kot pri zunanjih sodelavcih izredno dobro sprejete.

Nenazadnje je potrebno omeniti tudi aktivnosti študentov na področju obštudijskih dejavnosti, med katerimi še posebej izpostavljam žensko odbojarsko ekipo, ki je zasedla prvo mesto v univerzitetni odbojarski ligi ter uspešno izpeljano dobrodelno akcijo študentov v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije.

Zdravstvena fakulteta navedenih uspehov ne bi dosegla brez predanih sodelavcev in uspešnih študentov, zato se na tem mestu prav vsem zahvaljujem za dobro delo v letu 2017 in za doprinos k razvoju naše fakultete.

Dekan doc. dr. Andrej Starc

2. POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI IN ZDRAVSTVENE FAKULTETE

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi Univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Poslanstvo Zdravstvene fakultete

Poslanstvo Zdravstvene fakultete kot vodilne izobraževalne in raziskovalne ustanove v srednji Evropi v vseh zdravstvenih vedah in na vseh akademskih stopnjah je izobraževati odlične strokovnjake s kakovostnim raziskovalnim delom ustvarjati nova znanja in skrbeti za njihov prenos v prakso.

Vizija Zdravstvene fakultete

Vizija Zdravstvene fakultete je postati tudi v svetovnem merilu dobro prepoznavna institucija z dobrimi pedagogi, raziskovalci in angažiranimi študenti. Za dosego svoje vizije razvoja si želimo še izboljšati izobrazbeno in akademsko strukturo zaposlenih, kakovost študija in posledično znanja diplomantov, povečati obseg in kakovost raziskovalnega dela in mednarodnega sodelovanja ter povečati prepoznavnost. Prav tako bomo še bolj skrbeli za organizacijo vseživljenjskega izobraževanja in tržne dejavnosti v zdravstvu.

3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2017 s samoevalvacijo

3.1 Izobraževalna dejavnost

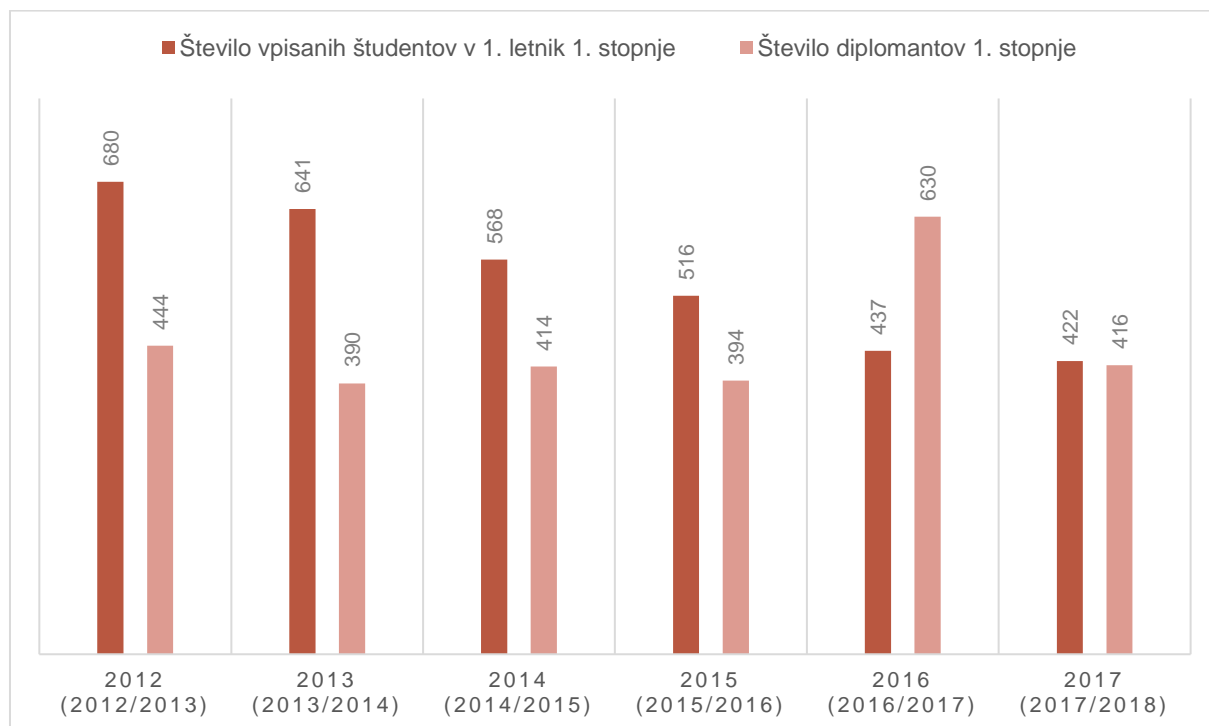
Vpis

V študijskem letu 2016/2017 smo na Zdravstveni fakulteti izvajali naslednje akreditirane študijske programe:

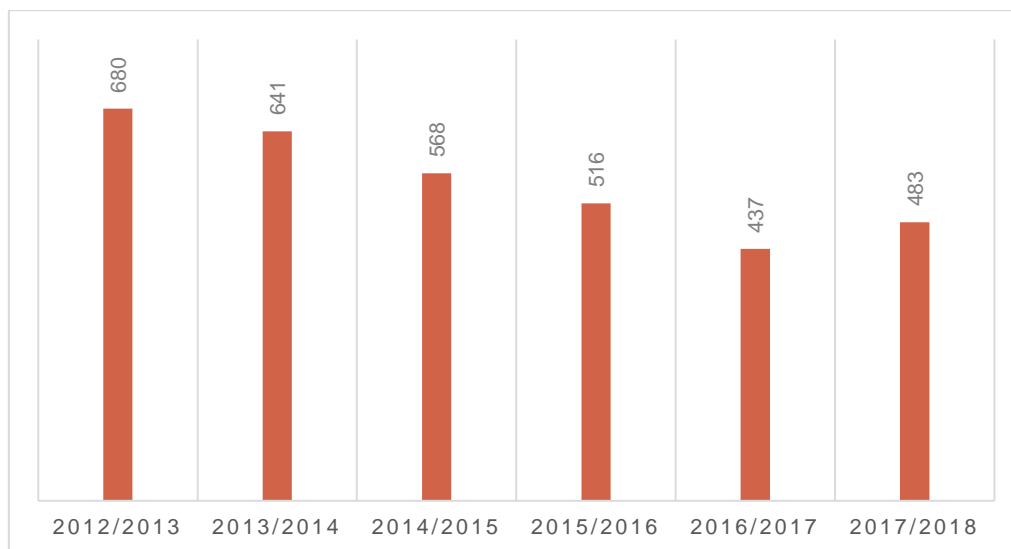
- visokošolski strokovni program Babištvo I. stopnje,
- visokošolski strokovni program Delovna terapija I. stopnje,
- visokošolski strokovni program Fizioterapija I. stopnje,
- visokošolski strokovni program Laboratorijska zobna protetika I. stopnje,
- visokošolski strokovni program Ortotika in protetika I. stopnje,
- visokošolski strokovni program Radiološka tehnologija I. stopnje,
- univerzitetni študijski program Sanitarno inženirstvo I. stopnje,
- visokošolski strokovni program Zdravstvena nega I. stopnje,
- študijski program Fizioterapija II. stopnje,
- študijski program Radiološka tehnologija II. stopnje,
- študijski program Sanitarno inženirstvo II. stopnje in
- študijski program Zdravstvena nega II. stopnje.

V letu 2017 smo nadalje sledili zastavljenim ciljem strategije Univerze v Ljubljani do leta 2020 in Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani. V strategiji opredeljeni cilji so zmanjšanje vpisnih mest, povečanje števila diplomantov za tretjino in povečanje kakovosti diplom, manjšanje razdrobljenosti programov, priprava doktorskega študija ter postopno preoblikovanje visokošolskih študijskih programov na univerzitetno raven.

Število študentov, vpisanih v 1. letnik, in število diplomantov študijskih programov 1. stopnje v letih od 2012 do 2017



Število vseh vpisanih študentov v 1. letnik UL ZF po študijskih letih v letih od 2012/2013 do 2016/2017

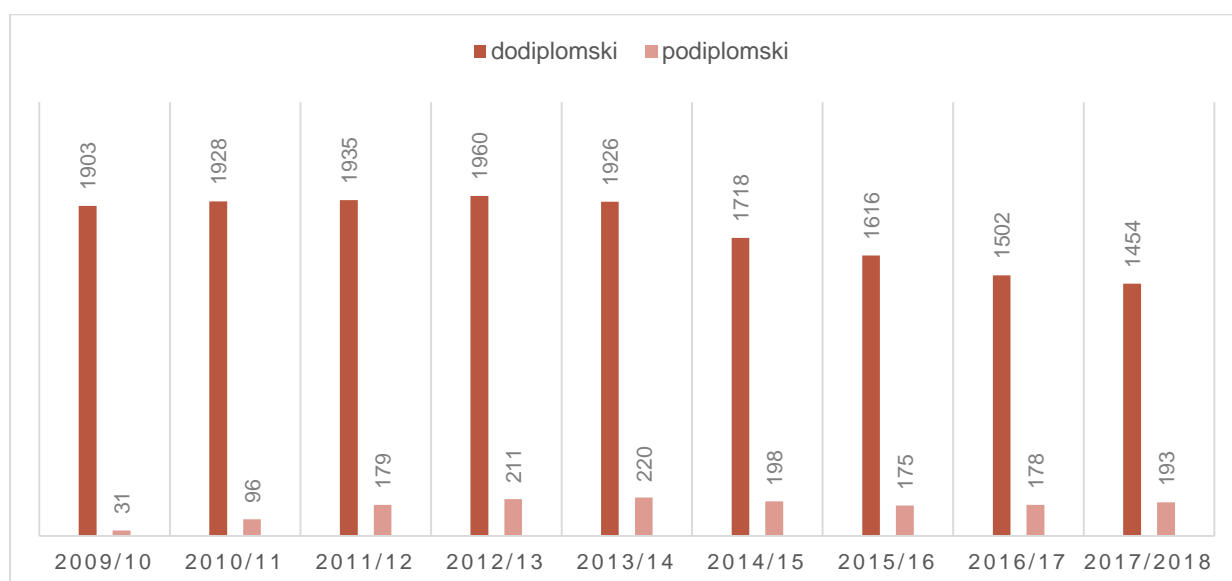


V študijskem letu 2017/2018 je bilo na dodiplomskih programih v prvem vpisnem roku razpisanih 330 mest za redni študij in 60 mest za izredni študij. Vpisali smo 422 študentov, na podlagi prve in druge želje vpisa.

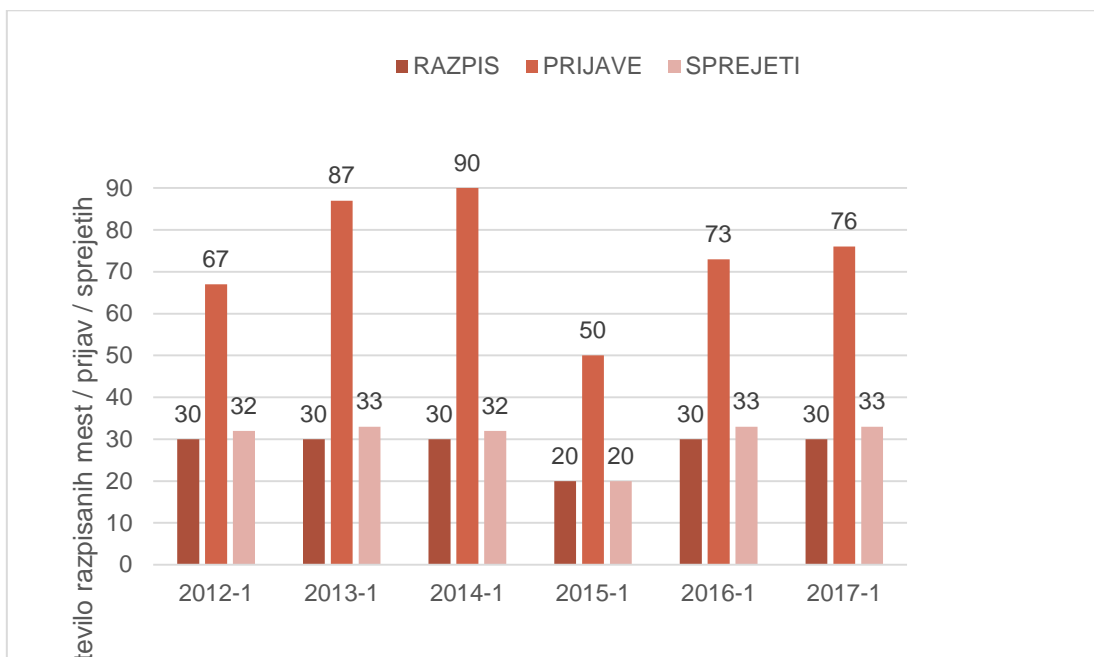
Na podiplomskih študijskih programih je bilo v prvem vpisnem roku 80 razpisanih mest za redni študij in 40 mest za izredni študij. Vpisali smo 83 kandidatov na podlagi prve želje vpisa.

V nadaljevanju prikazujemo gibanje števila vpisanih študentov na dodiplomski in podiplomski ravni po letih ter interes za vpis na študijske programe 1. stopnje.

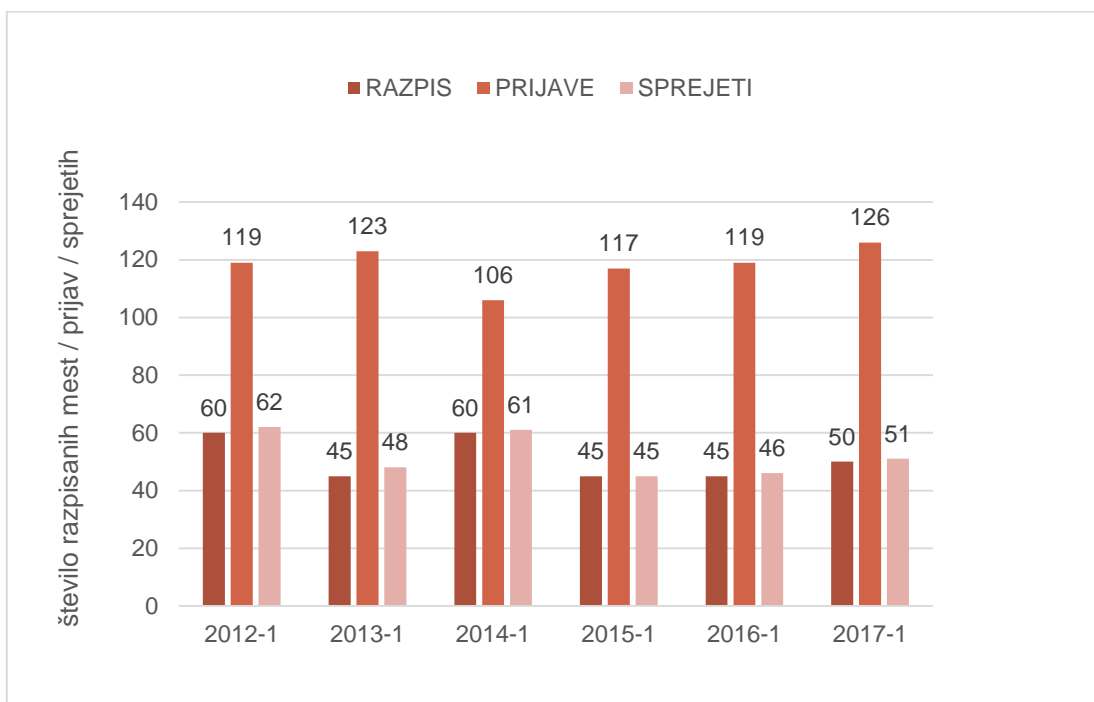
Število vseh vpisanih študentov na UL ZF po študijskih letih v letih od 2009/2010 do 2017/2018



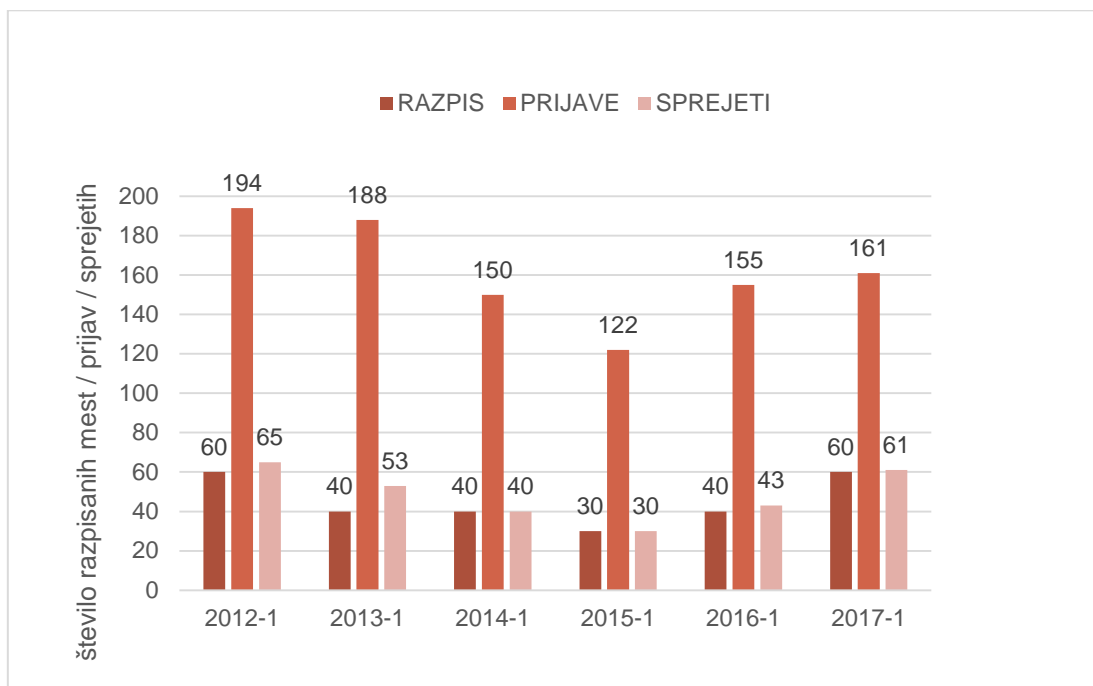
Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Babištvo 1. stopnje v letih 2012 – 2017, po letih



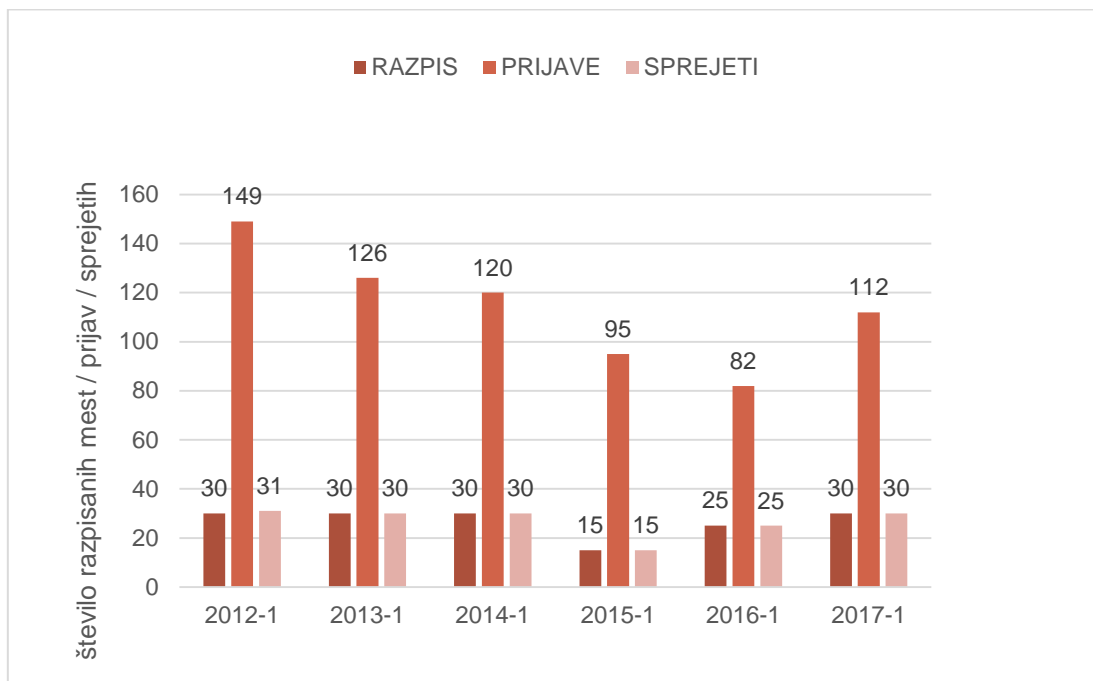
Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Delovna terapija 1. stopnje v letih 2012 – 2017, po letih



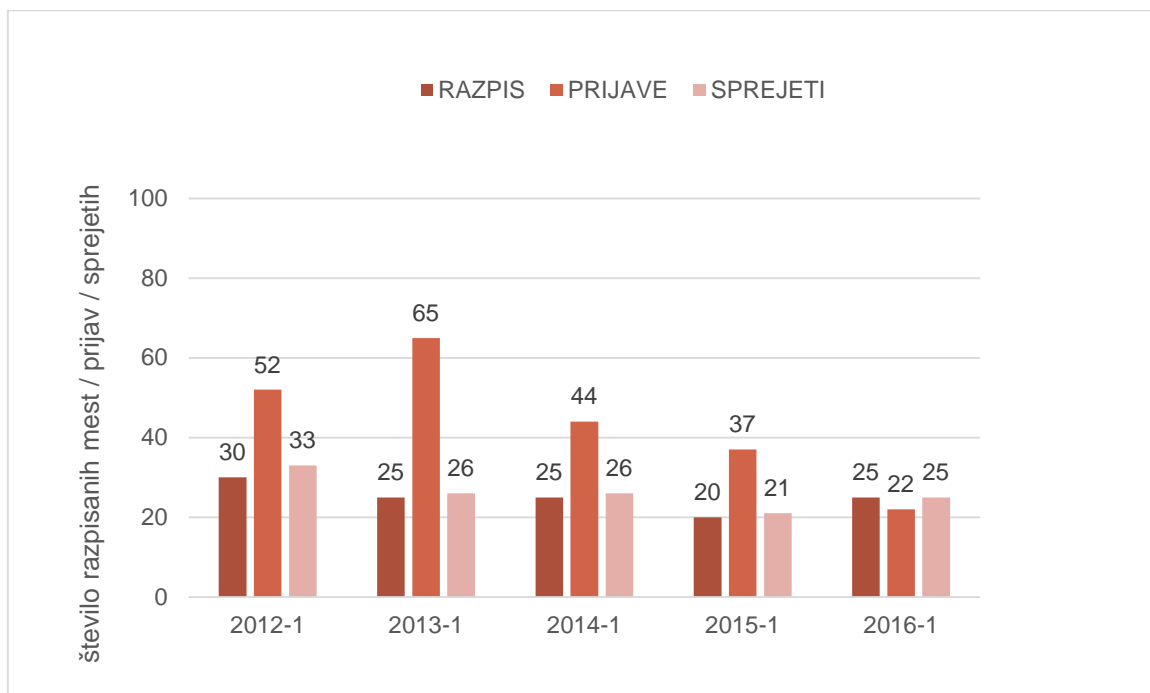
Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Fizioterapija 1. stopnje v letih 2012 – 2017, po letih



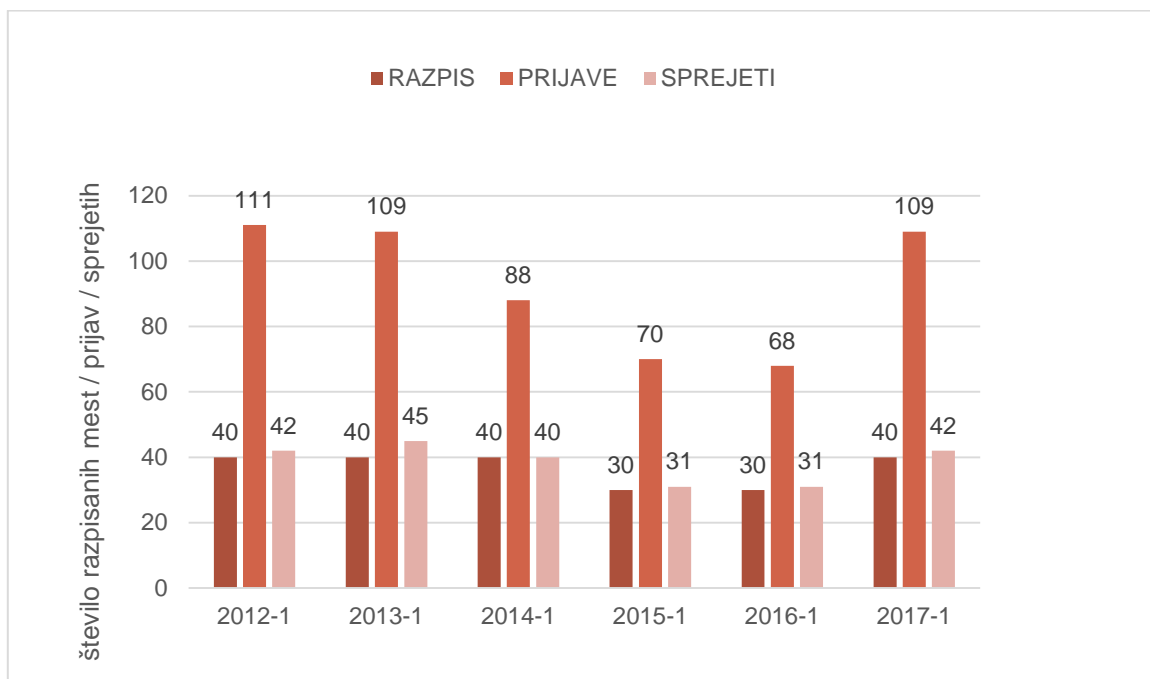
Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Laboratorijska zobna protetika 1. stopnje v letih 2012 – 2017, po letih



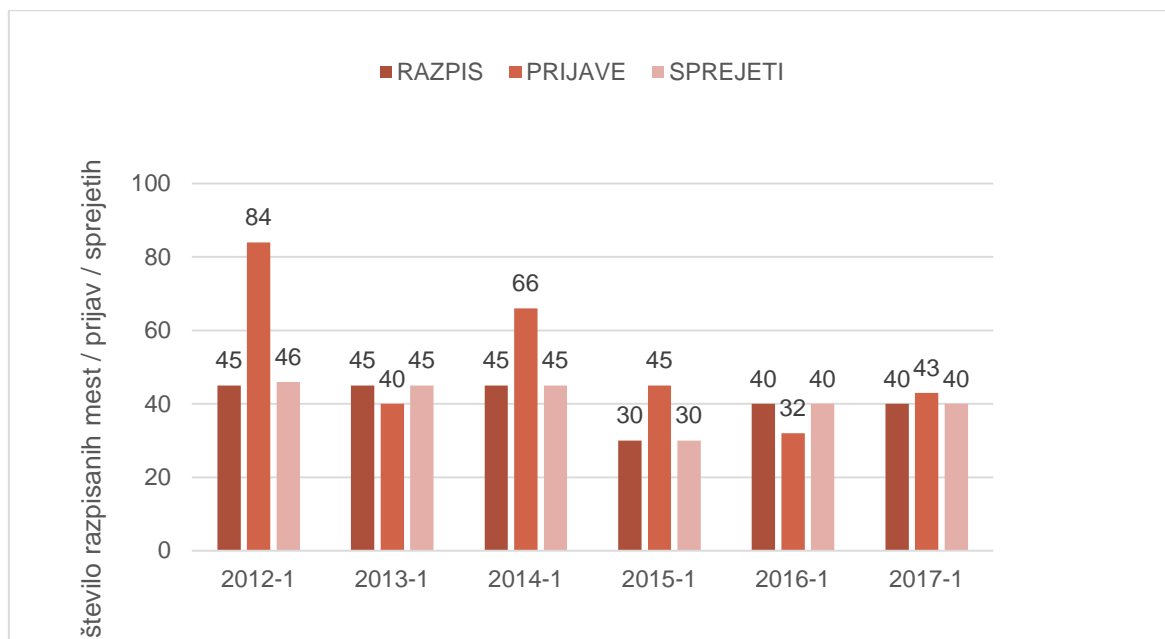
Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Ortotika in protetika 1. stopnje v letih 2012 – 2017, po letih



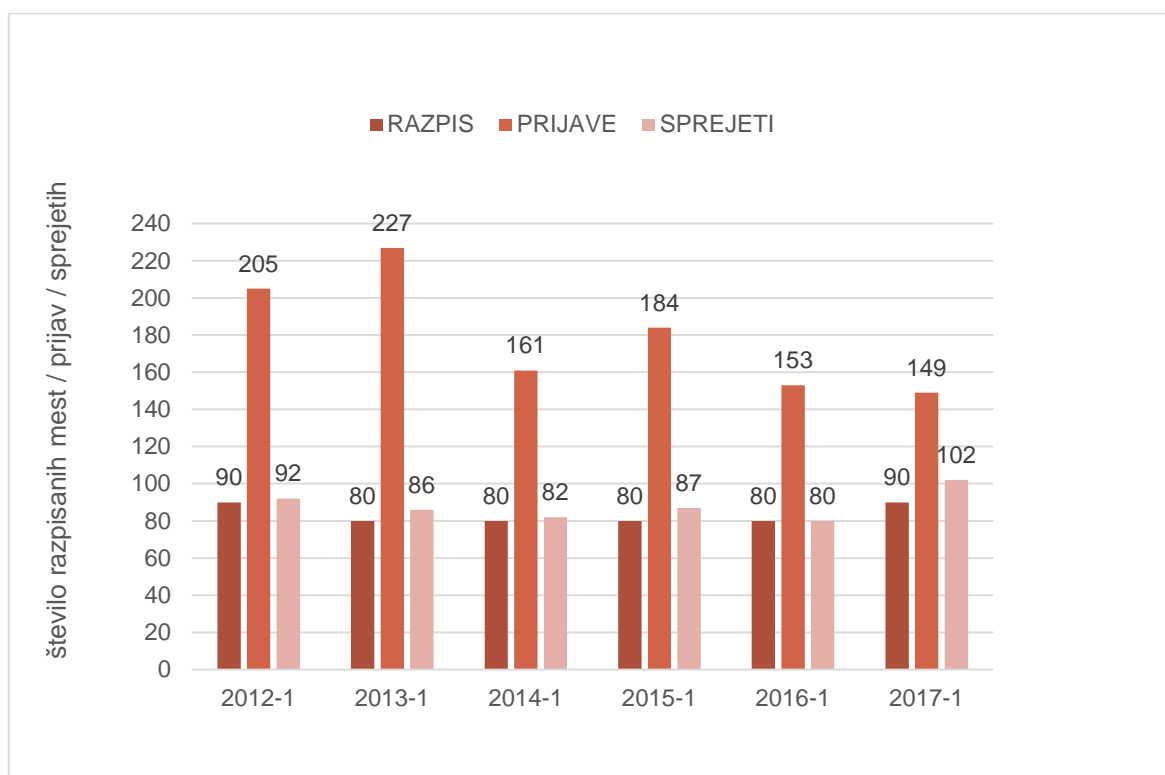
Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Radiološka tehnologija 1. stopnje v letih 2012 – 2017, po letih



Zanimanje za vpis v univerzitetni študijski program Sanitarno inženirstvo 1. stopnje v letih 2012 – 2017, po letih



Zanimanje za vpis v visokošolski strokovni študijski program Zdravstvena nega 1. stopnje v letih 2012 – 2017, po letih



Prva stopnja in druga stopnja

Fakulteta izvaja vrsto dejavnosti, s katerimi se želimo predstaviti potencialnim bodočim študentom. S tem namenom se udeležujemo Informativne, organiziramo informativne dneve in obiskujemo srednje šole, poleg tega pa sodelujemo tudi na drugih promocijskih dogodkih.

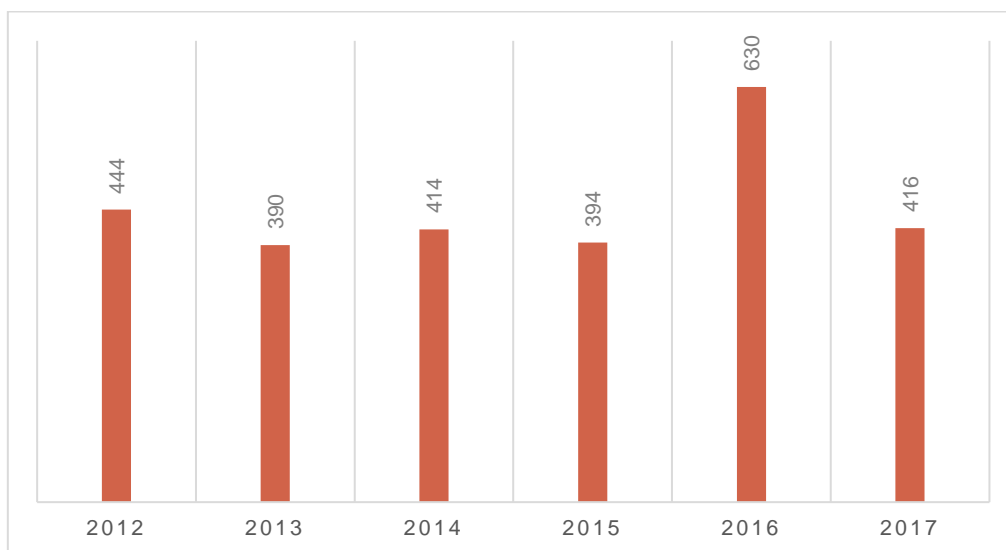
Na področju tutorstva uspešno nadaljujemo z izvajanjem aktivnosti v skladu s sprejetim Pravilnikom o tutorskem sistemu ZF UL, ki omogoča uspešno sodelovanje in povezanost med študenti tutorji in študenti prvih letnikov in ki se odraža predvsem v zadovoljstvu in večji motiviranosti študentov za študij. Vključevanje učiteljev v tutorski sistem smo prilagodili tako, da se le-ti vanj vključijo ob zaznavanju težav. Sistem tutorstva smo uspešno nadgradili z uvedbo tutorja za tuje študente ter za študente s posebnimi potrebami.

Diplomanti

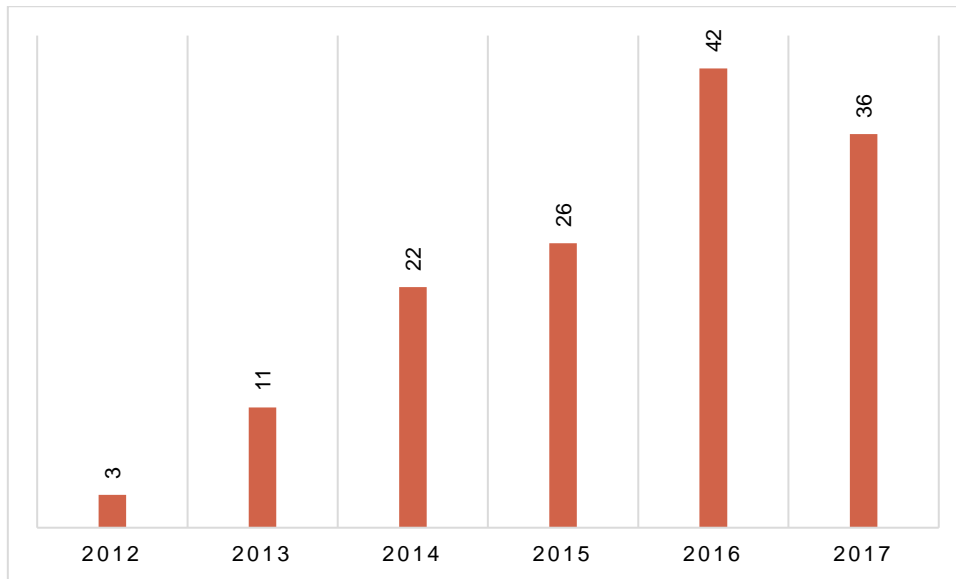
Zdravstvena fakulteta uspešno nadgrajuje strateški cilj povečevanja kakovosti izvedbe študijskih programov in diplom.

V nadaljevanju prikazujemo gibanje števila diplomantov v zadnjih petih letih, na prvi in drugi stopnji študija. Skokovit porast diplomantov v letu 2016 je posledica zaključevanja predbolonjskih študijskih programov, ki so jih študenti lahko zaključili do 30. 9. 2016.

Število diplomantov študijskih programov 1. stopnje po letih v letih od 2012 do 2017



Število vseh diplomantov študijskih programov 2. stopnje po letih v letih od 2012 do 2017



Prehodnost

V primerjavi s prehodnostjo preteklega študijskega leta ugotavljamo, da se prehodnost ni bistveno spremenila. Prehodnost je na splošno sicer precej visoka, kar kaže na to, da študenti sproti opravljajo študijske obveznosti. Pri večini predmetov je namreč pričakovano sprotno opravljanje obveznosti s kolokviji ali vstopnimi kolokviji, ki predstavljajo pogoj za pristop h kliničnim vajam oz. klinični praksi, s čimer zagotavljamo nadgradnjo teoretičnega znanja s praktičnim, kar vodi k boljši pripravljenosti študentov na izpite.

Na študijskih programih, kjer imamo podiplomske programe, študenti večinoma diplomirajo že v zadnjem letniku, zaradi vpisa na študijske programe druge stopnje.

Prehodnost študentov v višje letnike, ki so se prvič vpisali v 1. letnik v študijskem letu 2014/2015

Študijski program – DODIPLOMSKI PROGRAM (VS)	1. letnik 2014/15	2. letnik 2015/16	3. letnik 2016/17	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 3. letnik	Diplomirali do 30.9.2017	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali
Radiološka tehnologija	40	34	29	72,5	25	62,5
Delovna terapija	61	46	39	63,93	3	4,92
Fizioterapija	58	49	48	82,76	1	1,72
Ortotika in protetika	25	16	15	60	2	8
Laboratorijska zobna protetika	30	11	4	13,33	0	0
Babištvo	34	30	28	82,35	0	0
Zdravstvena nega	77	62	57	74,03	3	3,9

Prehodnost študentov v višje letnike, ki so se prvič vpisali v 1. letnik v študijskem letu 2013/2014

Študijski program – DODIPLOMSKI PROGRAM (UN)	1. letnik 2013/14	2. letnik 2014/15	3. letnik 2015/16	4. letnik 2016/17	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 4. letnik	Diplomirali do 30.9.2017	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali
Sanitarno inženirstvo	48	28	28	28	58,49	12	25

Prehodnost študentov v višje letnike, ki so se prvič vpisali v 1. letnik v študijskem letu 2015/2016

Študijski program – DODIPLOMSKI PROGRAM	1. letnik 2015/16	2. letnik 2016/17	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 2. letnik	Diplomirali do 30.9.2017	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali
Radiološka tehnologija	19	13	68,42	0	0
Zdravstvena nega	21	16	76,19	1	4,76
Fizioterapija	15	12	80	2	13,33
Sanitarno inženirstvo	15		V dodatno leto se je vpisalo 15 študentov	0	0

Prehodnost v študijskem letu 2016/17 v 2017/18 glede na VS študijski program

Študijski program – DODIPLOMSKI PROGRAM (VS)	Vpis v 1. letnik v letu 2016/17	Napredovali v 2. letnik v letu 2017/18	Odstotek študentov, ki so napredovali v 2. letnik	Vpis v 2. letnik v letu 2016/17	Napredovali v 3. letnik v letu 2017/18	Odstotek študentov, ki so napredovali v 3. letnik	Vpis v 3. letnik v letu 2016/17	Napredovali v dodatno leto v letu 2017/18	Odstotek študentov, ki so napredovali v dodatno leto
Radiološka tehnologija	38	27	71,05	31	24	77,42	39	5	12,82
Delovna terapija	53	39	73,58	45	42	93,33	44	33	75
Fizioterapija	66	45	68,18	39	37	94,87	56	48	85,71
Ortotika in protetika	29	20	68,97	17	12	70,59	20	13	65
Laboratorijska zobna protetika	29	14	48,28	27	22	81,48	19	5	26,32
Babištvo	35	30	85,71	21	20	95,24	30	27	90
Zdravstvena nega	100	74	74	65	54	83,08	74	54	72,97

Prehodnost v študijskem letu 2016/17 v 2017/18 glede na UN študijski program

Študijski program – DODIPLOMSKI PROGRAM (UN)	Vpis v 1. letnik v letu 2016/17	Napredovali v 2. letnik v letu 2017/18	Odstotek študentov, ki so napredovali v 2. letnik	Vpis v 2. letnik v letu 2016/17	Napredovali v 3. letnik v letu 2017/18	Odstotek študentov, ki so napredova li v 3. letnik	Vpis v 3. letnik v letu 2016/17	Napredovali v 4. letnik v letu 2017/18	Odstotek študentov, ki so napredovali v 4. letnik	Vpis v 4. letnik v letu 2016/17	Napredovali v dodatno leto v letu 2017/18	Odstotek študentov, ki so napredovali v dodatno leto
Sanitarno inženirstvo	44	20	45,45	27	26	96,3	39	38	97,44	36	17	47,22

Prehodnost na študijskih programih 2. stopnje 2016/17 v 2017/18

Študijski program – DODIPLOMSKI PROGRAM	Vpis v 1. letnik v letu 2016/17	Napredovali v 2. letnik v letu 2017/18	Odstotek študentov, ki so napredovali v 2. letnik	Vpis v 2. letnik v letu 2016/17	Vpis v dodatno leto v letu 2017/18	Odstotek študentov, ki so vpisali dodatno leto
Radiološka tehnologija	23	17	73,91	15	10	66,67
Zdravstvena nega	21	13	61,9	18	16	88,89
Fizioterapija	20	20	100	12	12	100
Sanitarno inženirstvo	17				15	88,24

3.2 Evalvacija študijskih programov

Skrbniki študijskih programov ZF letno izvedejo redno evalvacijo študijskih programov. Sprotno spremljanje in posodabljanje študijskih programov prispeva h kakovosti študijskih programov in pedagoškega procesa ter zagotavlja sledenje trendom stroke.

Konec leta 2017 sta Komisija za kakovost in Služba za kakovost organizirali podporno srečanje za izvedbo evalvacij študijskih programov. V podporo skrbnikom študijskih programov sta pripravili tudi pripomoček za evalvacijo izvedbe predmeta.

Skupne ugotovitve evalvacije študijskih programov:

- Študenti študijskih programov ZF so izvedbo predmetov ocenili s povprečno oceno 4,1, izvajalce pa s povprečno oceno 4,2. Zadovoljni so s storitvami knjižnice, prostori, opremo ter mobilnostjo. Najslabše so ocenili razpored ur (2,8).
- Na vseh študijskih programih se skrbniki študijskih programov redno srečujejo tako formalno, kot neformalno, z izvajalci, študenti ter mentorji v kliničnem okolju. Letno se na študijskih programih organizirajo evalvacijska in izobraževalna srečanja z mentorji iz učnih baz.
- Na vseh študijskih programih je v podporo študentom organizirano učiteljsko mentorstvo in študentsko tutorstvo.
- Skrbniki študijskih programov opravijo analizo študentskega mnenja o pedagoškem delu ter analizo izpitnih rezultatov.

Izvedene so bile aktivnosti za optimizacijo urnika (potrebna so prilagajanja zaradi prostorske stiske in usklajevanja z zunanjimi sodelavci) ter načrtovanja praktičnega usposabljanja (prilagajanje razpoložljivostim v učnih bazah). Na tem področju ostaja še veliko izzivov.

Študenti so bili aktivno vključeni v projekte PKP, ki so bili letos še posebej odmevni.

Na drugostopenjskih študijskih programih je zaznati manj aktivnosti na področju internacionalizacije.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedba analize študijskih programov, z uvedbo rednih letnih evalvacij in periodičnih poglobljenih samoevalvacij študijskih programov.	Boljši vpogled v izvedbo ter več informacij za odločanje o izboljšavah študijskih programov ter njihove izvedbe.
Spremembe študijskih programov na osnovi rezultatov evalvacij.	Sistematično načrtovanje sprememb študijskih programov ter spremljanje učinkov sprememb.
Uvedba doktorskega študija.	Pripravljen je nabor izbirnih predmetov v okviru modula Javno zdravje na interdisciplinarnem študijskem programu Biomedicina.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Zmanjševanje razlike med vpisnimi mesti in zanimanjem za vpis (ki pri nekaterih programih tudi do 4x presega razpisana vpisna mesta) ter potrebami trga dela	Nadaljevanje pogovorov vodstva ZF z UL o oblikovanju strategije vpisa v študijske programe s področja zdravstvenih ved.

Obremenjenost študentov in učiteljev z neposrednimi kontaktnimi urami.	Z optimizacijo urnika tekom študijskega leta doseči bolj enakomerno obremenitev študentov in učiteljev z neposrednimi kontaktnimi urami.
Možnost za doktorski študij imajo tudi diplomanti ZF.	Spodbuditi zaposlene, ki še nimajo doktorata znanosti, in diplomante 2. stopnje k študiju na 3. stopnji s predstavitvijo možnosti za študij.
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	Obrazložitev vpliva na kakovost
Letna izvedba evalvacij vseh študijskih programov	Kontinuiran proces evalvacij za vse študijske programe
Podpora skrbnikom študijskih programov pri izdelavi samoevalvacij (srečanja, nabor podatkov, svetovanje ...)	Izmenjava dobrih praks in medsebojno učenje, hitrejši proces izdelave evalvacije
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Časovna stiska za izdelavo in obravnavo samoevalvacij (razpoložljivost rezultatov študentskih anket novembra)	Spodbuditi zgodnejši pričetek procesa samoevalvacij pri skrbnikih študijskih programov
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju ŠTUDENTSKA ANKETA	Obrazložitev vpliva na kakovost
Anketa po izpitu	Dodatni vidik ocenjevanja
Možnost odklonitev izpolnjevanja ankete s strani študentov	Manj, vendar bolj relevantni podatki
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Deloma neuporabni podatki iz študentskih anket (napake v anketiranju, malo odgovorov)	S strani članice zagotoviti ustrezno izvedbo ankete, izvajalce opozarjati na napake in nejasnosti
Majhen odziv na ankete po izpitu	Aktivnosti za motivacijo študentov, da izpolnijo anketo po izpitu

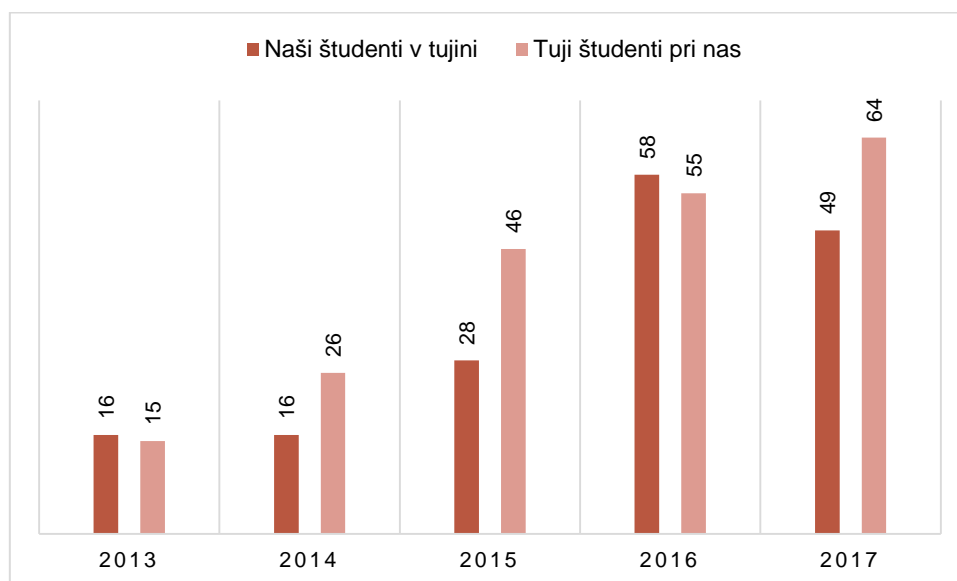
3.3 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

V študijskem letu 2016/2017 je mobilnost študentov potekala v okviru programov Erasmus+ in CEEPUS. Skupaj se je v tujini izobraževalo 49 študentov, na Zdravstveni fakulteti pa 64 študentov.

V okviru programa Erasmus+ se je v tujini izobraževalo in/ali usposabljal 20 študentov ZF, na ZF pa 32 tujih študentov.

V okviru programa CEEPUS se je na ZF izobraževalo 31 tujih študentov, 1 študentka pa v okviru bilateralnega sodelovanja med Turčijo in Slovenijo.

Mobilnost študentov po letih v letih od 2013 do 2017



V študijskem letu 2016/17 smo imeli v okviru programa ERASMUS+ podpisane medinstitucionalne sporazume z 51 tujimi institucijami iz 20 evropskih držav.

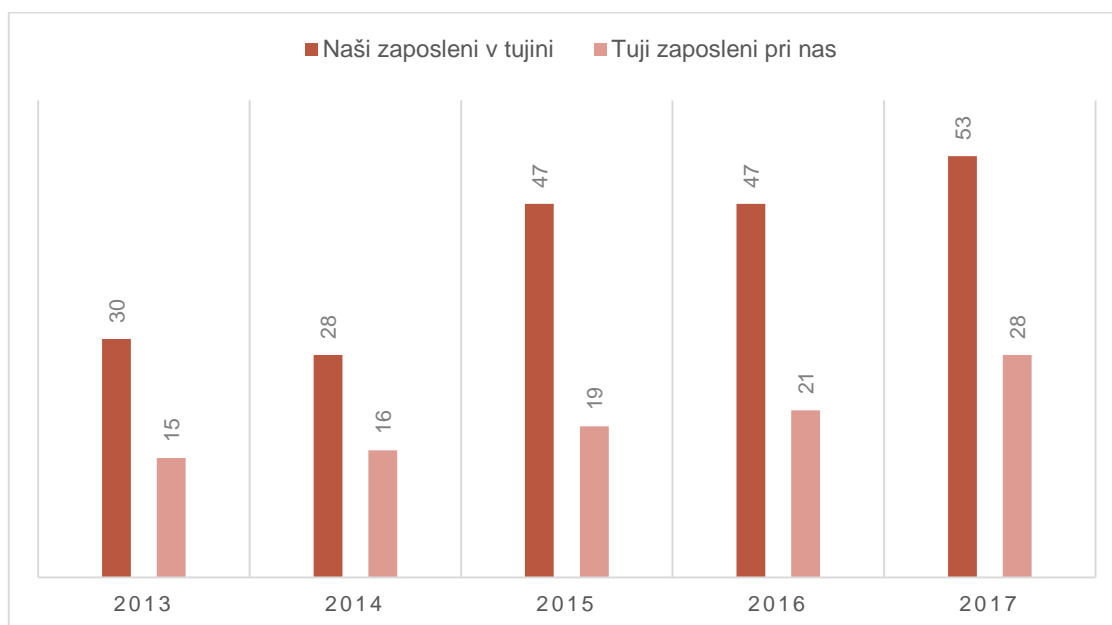
45 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, 6 zaposlenih na spremljajočih delovnih mestih in 2 raziskovalna sodelavca so odšli na gostovanje pri izobraževanju ali sodelovanju v pedagoškem ali znanstvenoraziskovalnem procesu na tujih visokošolskih zavodih.

Na ZF je gostovalo 21 tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj pri delu predmeta, 7 tujih raziskovalcev pa je na ZF sodelovalo pri znanstveno raziskovalnem procesu.

V okviru programa CEEPUS III (Central European Exchange Program for University Studies), ki je namenjen spodbujanju mobilnosti študentov in učiteljev, smo koordinirali aktivnosti v sklopu mreže »Training and research in environmental chemistry and toxicology«, v okviru katere smo v maju in juniju 2017, poleg številnih izmenjav študentov in profesorjev, organizirali poletno šolo z naslovom *Hazardous Substances (Nevarne snovi)*. Poleg študentov 4. letnika študijskega programa Sanitarno inženirstvo prve stopnje se je poletne šole udeležilo 13 študentov fakultet iz Poljske, Srbije, Hrvaške, Bolgarije in Albanije. Tudi zasedba učiteljev je bila mednarodna (prof. dr. Polonca Trebše - Slovenija, prof. Richard Thacker – ZK, prof. Magdalena Cara – Albanija, prof. Isabel Villaescusa – Italija, prof. Guray Salihoglu – Turčija).

Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti poteka nemoteno, po ustaljenem postopku, v skladu z Navodili ZF o postopkih in organiziranosti mednarodne mobilnosti v okviru programa Erasmus+. Sodelovanje s Službo za mednarodno sodelovanje UL je dobro in učinkovito. Centralni sistem prijav tujih študentov na UL je pregleden in pripomore k učinkovitosti prijav.

Mobilnost zaposlenih po letih od leta 2013 do 2017



Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju INTERNACIONALIZACIJA	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečano število mobilnosti študentov in učiteljev za 28% glede na predhodno leto ter večje število medinstitucionalnih sporazumov.	Krepitev mednarodne prepoznavnosti, mednarodnega pretoka znanja ter akademske odličnosti učiteljev in študentov.
Povečano število mobilnosti zaposlenih v podpornih službah.	Krepitev prenosa znanja, informacij ter dobrih praks ter večanje kakovosti dela.
Priprava 2 predmetov v angleškem jeziku, ki bosta na voljo tujim Erasmus študentom.	Krepitev kakovosti študija.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkanje človeških virov v mednarodni in projektni pisarni.	Dodatne zaposlitve.
Potrebna je večja podpora študentom, ki se udeležujejo mobilnosti v tujini.	Izvajanje delavnic za Erasmus študente, ki odhajajo v tujino.

3.4 Raziskovalna in razvojna dejavnost z internacionalizacijo

V letu 2017 je na ZF potekalo 37 projektov, kar je za 16 % več kot v letu 2016 in 85 % več kot v letu 2015.

Največ aktivnosti se je izvajalo v okviru sofinanciranja ARRS, in sicer 7 raziskovalnih projektov, 2 raziskovalna programa, 7 projektov mednarodnega sodelovanja, ciljni raziskovalni program, sodelovanje v mednarodnem znanstvenem združenju ter financiranje zaposlitve mladega raziskovalca.

V okviru evropskih programov COST in ERASMUS+ so se izvajali 3 projekti. Na nacionalnem nivoju so potekali projekti v okviru (so)financiranja Fundacije za šport (1), Mestne občine Ljubljana (1), Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (3), Ministrstva za notranje zadeve

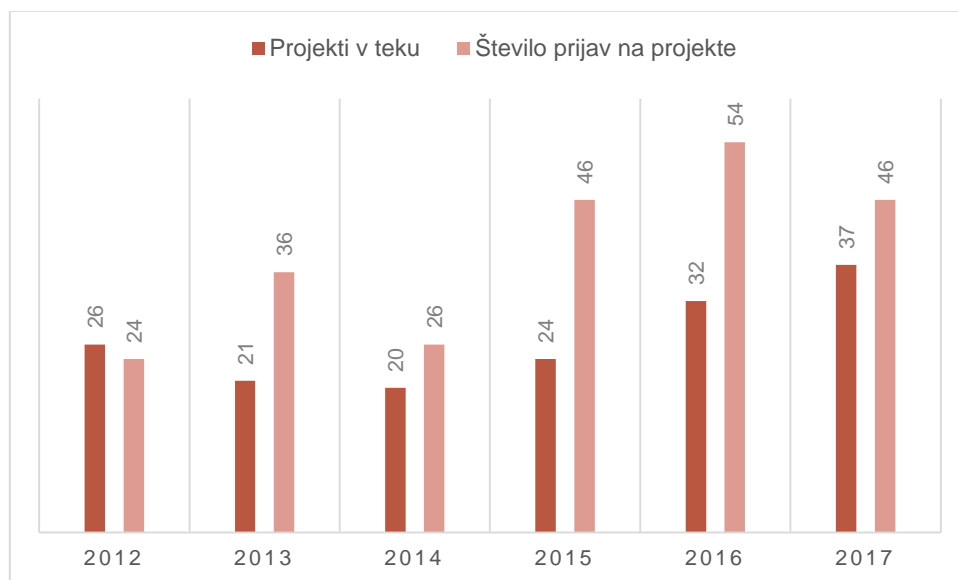
(1), Javnega študentskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS (7). Na trgu smo pridobili sredstva za izvajanje 2 projektov.

Pri številu prijav beležimo v letu 2017 rahel upad glede predhodno leto 2016. Prijav je bilo 46, kar je enako kot v letu 2015.

Med prijavi je bilo 13 evropskih projektov v okviru programov ERASMUS+/KA2, Horizont 2020, CELSA, LIFE in COST), 14 raziskovalnih projektov v okviru ARRS, od katerih je bila ZF koordinator projekta pri 8 prijavih. V okviru ARRS je bilo oddanih 11 prijav za bilateralno raziskovalno sodelovanje ter prijave so sodelovanje v mednarodnih združenjih. Na razpis Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije je bilo prijavljenih 6 projektov. Kandidirali smo na javnem razpisu za dodelitev mentorskih mest raziskovalnim programom v letu 2017.

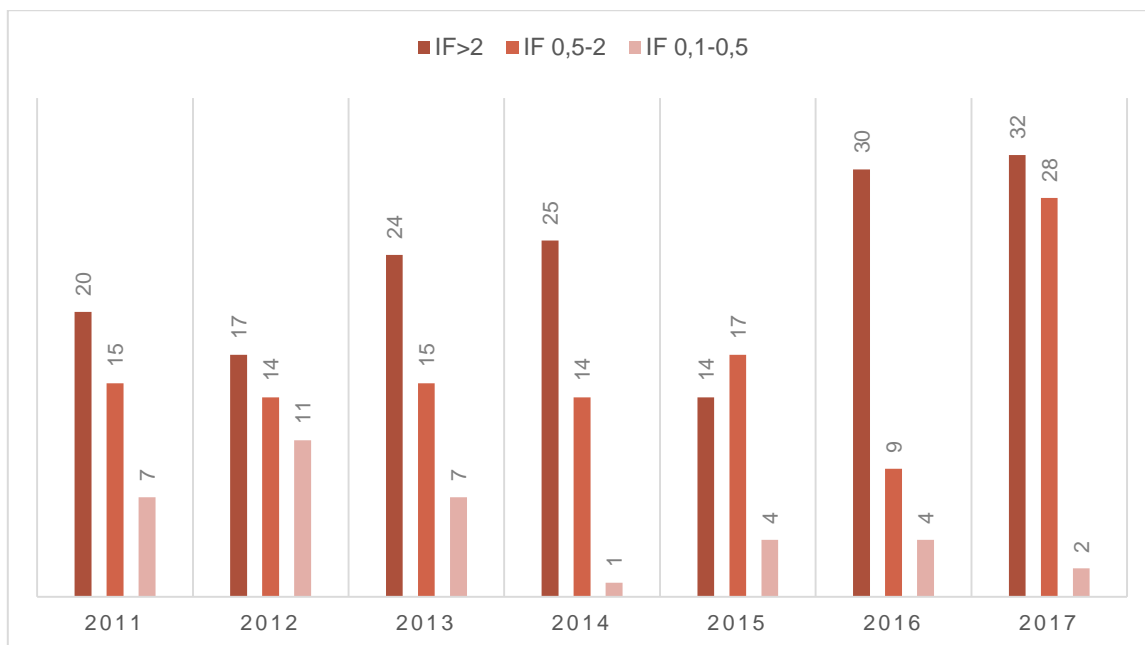
V letu 2017 se je nadaljevalo delovanje Mednarodnega zdravstvenega foruma, v okviru katerega je bilo organiziranih 8 vabljenih predavanj raziskovalcev s tujih univerz iz Hrvaške, Švedske, ZDA, Irske in Finske.

Projekti v teku in število projektov po letih v letih od 2012 do 2017

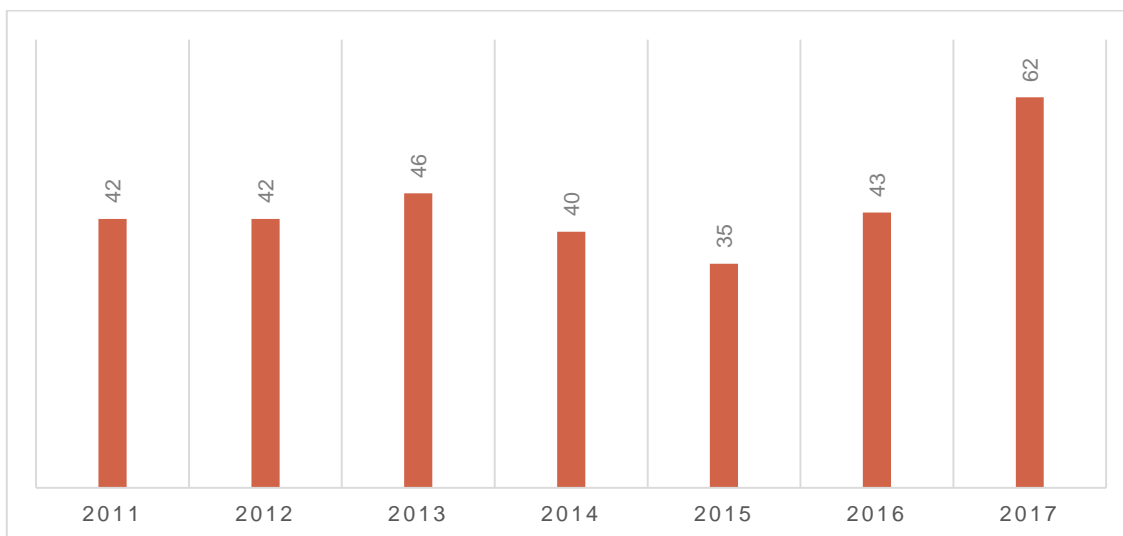


V letu 2017 se je v primerjavi s preteklim letom število objavljenih znanstvenih člankov v revijah s faktorjem vpliva zvišalo za 44,18 %, od tega 7 člankov z IF>5, en članek je bil objavljen v 5 % najvišje citiranih revij s področja.

Število objav v revijah s faktorjem vpliva po letih in po kategorijah v letih od 2011 do 2017

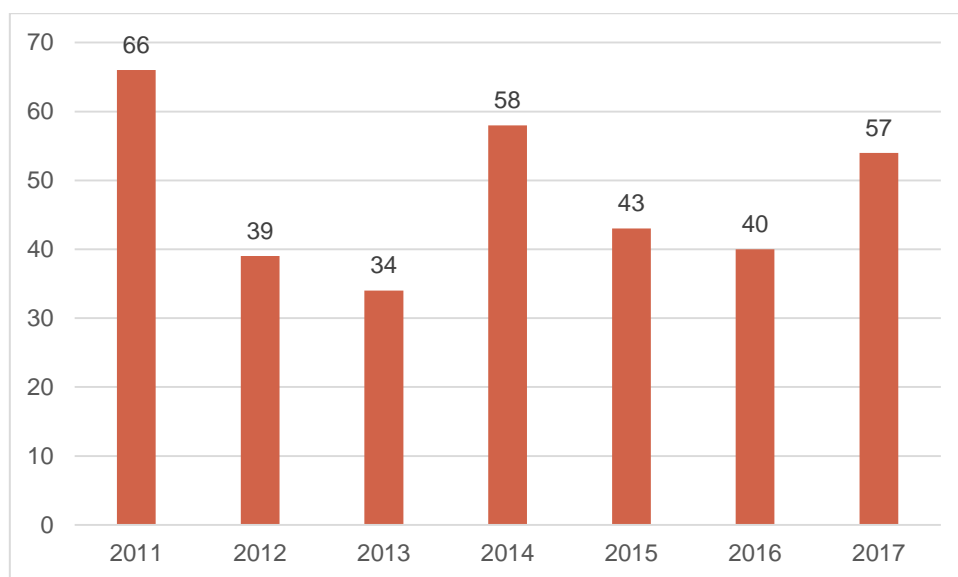


Skupno število objav v revijah s faktorjem vpliva po letih v letih od 2011 do 2017



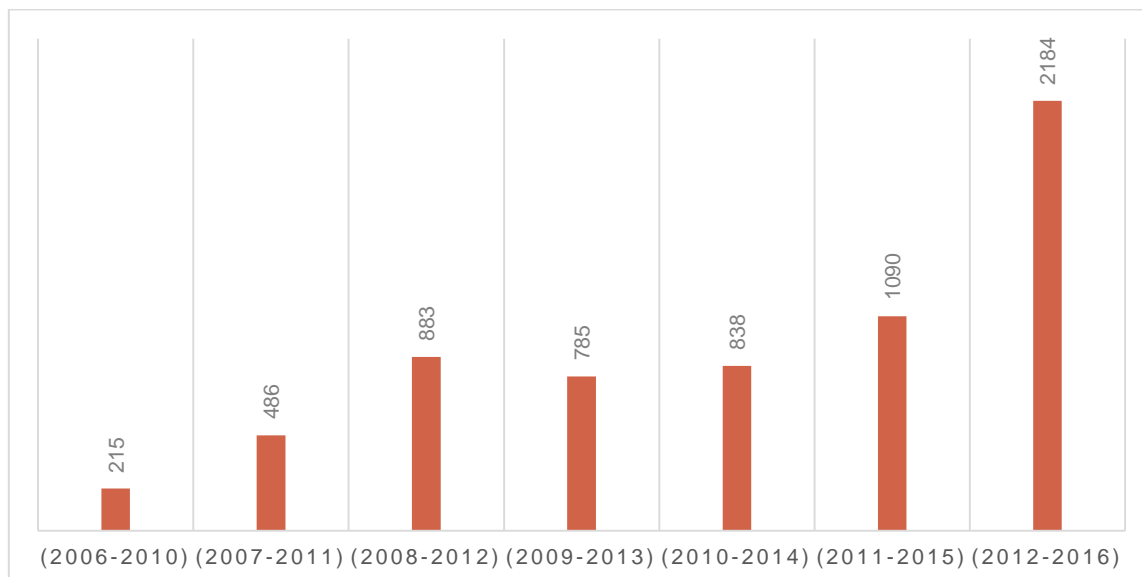
Število objavljenih znanstvenih prispevkov na konferencah je bilo v letu 2017 glede na leto 2016 večje za 42,5 %.

Število objavljenih znanstvenih prispevkov na konferencah po letih v letih od 2011 do 2017



Odmevnost objav – število čistih citatov v 5-letnem obdobju je poraslo za 200 % glede na preteklo 5-letno obdobje (2011-2015).

Odmevnost objav po 5-letnih obdobjih



Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	Obrazložitev vpliva na kakovost
Porast števila tekočih projektov za 16% glede na predhodno leto.	Povečanje obsega raziskovalne dejavnosti fakultete.
Uspešno zaključeni 4 projekti »Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2016/17« in 3 projekti v okviru Javnega razpisa »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem in regionalnem okolju - Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016-2019«	Krepitev vključevanja študentov v projektno delo.
Močan porast števila objav v revijah s faktorjem vpliva.	Povečana prepoznavnost ZF v domačem in mednarodnem okolju.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Priprava kratkih delavnic na temo administrativnega in finančnega vodenja projektov za zaposlene.	Okrepiti človeške vire v mednarodni in projektni pisarni.
Vzpodbujati zaposlene k objavam v revijah s faktorjem vpliva.	Omogočiti materialne razmere za raziskovalno delo.
Povečati uspešnost prijav na raziskovalne projekte.	Organizirati delavnice za mlade sodelavce.

3.5 Prenos in uporaba znanja

V letu 2017 je bilo v okviru Centra za vseživljenjsko učenje izvedenih 12 različnih dogodkov, od katerih so bili nekateri zaradi povpraševanja strokovne javnosti večkrat ponovljeni (Dialog v zdravstvu, Odziv na domnevno kršenje pacientovih pravic, Udarni globinski valovi).

Najodmevnejša je bila 1. mednarodna znanstvena konferenca HealthOnline 2017 - Internet spreminja vedenje in vloge v zdravstvu, ki je bila izvedena 27.1.2017. Predstavljenih je bilo 23 prispevkov, avtorji pa so bili ugledni domači in tuji strokovnjaki.

Odmevna je bila tudi izvedba izobraževanja Dialog v zdravstvu, ki smo jo zaradi izjemnega zanimanja v enem letu izvedli kar šestkrat.

V letu 2017 je bilo v izobraževalne dogodke, ki jih je prirejal Center za vseživljenjsko učenje, vključenih skupno 845 udeležencev. Glede na izkazani interes, števila ponovitev posameznih dogodkov ter na podlagi rezultatov izvedenih evalvacij izobraževanj, lahko zaključimo, da so bili udeleženci z našimi izobraževanji zadovoljni ter da so bile ponujene vsebine zanimive za strokovno javnost.

S pomembnejšimi partnerskimi ustanovami in centri smo v letu 2017 zelo dobro sodelovali in se bomo tudi v prihodnje povezovali glede na aktualne vsebine.

Organizirali smo tudi izobraževanja za strokovnjake s področja fizioterapije (Udarni globinski valovi, K-laser), ki so bila številčno obiskana in so doprinesla k razvoju s smernicami za nadaljnja izobraževanja.

Klub diplomantov se je v letu povečal za 138 članov. Člane smo sproti obveščali o izobraževanjih Centra za vseživljenjsko učenje.

Nadaljujemo tudi tradicijo sprotne obveščanja študentov in diplomantov o prejetih ponudbah delovnih mest (zaposlitvenih ponudb), s katerimi se na nas obračajo delodajalci.

Karierni center Univerze v Ljubljani je v letu 2017 deloval v skladu z načrtovanimi aktivnostmi. Izmed vseh aktivnosti, ki jih Karierni center izvaja, je bilo s strani študentov ZF največ zanimanja za obisk delodajalca ter za delavnice v izvedbi zunanjih izvajalcev. Organizirana je bila tudi ekskurzija študentov v realno delovno okolje, za tri skupine študentov pa je bilo izvedeno tudi usposabljanje v Simulacijskem centru Zdravstvenega doma Ljubljana.

Na področju delovanja Kluba diplomantov ZF so se nadaljevale aktivnosti v zvezi z vključevanjem novih članov. Pomemben premik na področju delovanja kluba pomeni vključitev k uvedbi licenčne platforme Graduway na ravni UL, ki bo prispevala k večji interakciji in razvoju storitev Kluba diplomantov. Nadaljevali smo tudi s posredovanjem zaposlitvenih ponudb za zaposlitve, ki smo jih prejeli.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju PRENOS IN UPORABA ZNANJA	Obrazložitev vpliva na kakovost
večje število izvedenih projektov v okviru Centra za vseživljenjsko učenje ZF	večje število izvedenih projektov izobraževanj pomeni večjo razpoznavnost ZF in s tem tudi vodilno mesto v strokah, za katere izobražujemo
krepitev prepoznavnosti kluba diplomantov	ohranjanje stika z diplomanti, izboljšana povezava diplomantov s fakulteto, obveščanje članov o izobraževanju in o prostih delovnih mestih v stroki
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
pomanjkanje človeških virov za večjo podporo delovanju kluba diplomantov	z dodatno zaposlitvijo oziroma s prerazporeditvijo zaposlenih bi lahko omogočili boljšo administrativno podporo klubu diplomantov
izvedba ankete o zaposljivosti diplomantov s strani ZF	z izvedbo ankete o zaposljivosti diplomantov bi pridobili pomembne podatke o tem, kje in kako so se naši diplomanti zaposlili po diplomi
Povečana konkurenca	Aktivnosti za krepitev prepoznavnosti in ugleda fakultete

3.6 Ustvarjalne razmere za delo in študij

Zaposleni na ZF nudijo informacije v zvezi z delovanjem na različnih ravneh, tako dijakom in njihovim staršem ob odločanju za vpis na fakulteto, kot tudi tujim zainteresiranim študentom, učiteljem in raziskovalcem ter ostalim zainteresiranim.

Pomembno vlogo pri delovanju fakultete ima tudi Študentski svet ZF, ki je v letu 2017 zelo aktivno sodeloval pri aktivnostih v zvezi s predstavitvami dejavnosti fakultete, tako pri podajanju informacij v zvezi s študijem, kot tudi pri promociji fakultete. Člani študentskega sveta in tutorji so se tako aktivno vključili v predstavitve na informativnih dnevih, na sejmju

Informativa 2017, na sprejemu brucev na fakulteti in v okviru prireditve, ki jo je organizirala Univerze v Ljubljani.

Medsebojni odnosi med zaposlenimi in študenti, med organi fakultete in med vodstvom ter Študentskim svetom so bili zelo dobri, kar je pripomoglo k odličnemu sodelovanju in nemotenemu izvajanju projektov.

Na področju študentskega in učiteljskega tutorstva smo nadaljevali z ustaljenim delovanjem, ki se je v preteklih letih izkazalo za izjemno uspešno.

3.6.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente – Poročilo Študentskega sveta

Študentski svet, Študentska organizacija in tutorji so tudi v letu 2017 zglede sodelovali z vodstvom ZF. Izboljšali so se odnosi med zaposlenimi in študenti, med organi fakultete ter med vodstvom in ŠS ZF. Sodelovali smo pri mnogih pomembnejših odločitvah in podajali predloge v prid študentom. To je pripomoglo k odličnemu sodelovanju in nemotenemu izvajanju projektov. Okrepilo se je tudi sodelovanje z ŠOZF, kar je za študente izrednega pomena, saj se tako krepi pripadnost in sodelovanje.

Študentski svet Zdravstvene fakultete je v soorganizaciji s tutorji in Študentsko organizacijo - Pacienti v letu 2017 nadaljeval z aktivnim sodelovanjem in organizacijo dogodkov za študente.

Ponovno je bil organiziran dogodek Motivacijski vikend, kjer so člani ŠSZF, ŠOZF in tutorji kovali nove načrte in projekte za novo študijsko leto. Izvedenih je bilo mnogo delavnic in predavanj, kjer so študentje funkcionarji in tutorji spoznali organiziranost fakultete in se seznanili z pomembnejšimi pravilniki. Cilj takšnih dogodkov je predvsem sodelovanje in delo v timu. Motivacijski vikend je potekal od 2. do 4. decembra 2016 na Debelem rtiču v Ankaranu. Oddaljene enote za takšne dogodke študentom pomagajo pri sprostitvi in povečajo produktivnost. Dogodek se je ponovno izkazal za uspešnega, zato si takšne dogodke prizadevamo izvesti tudi v bodoče.

V januarju 2017 je potekal sejem izobraževanja in poklicev, Informativa 2017. Tutorji in člani ŠSZF smo bili tam na voljo bodočim študentom za vso pomoč in podajanje informacij v zvezi s študijem na naši fakulteti. Odziv je bil dober, obiskovalci so prejeli različno promocijsko gradivo Študentskega sveta in Zdravstvene fakultete. Za namen sejma so bile na ZF izdelane informativne brošure glede študija na 1. in 2. stopnji. Dva tedna pozneje so na fakulteti potekali informativni dnevi, kjer smo še bolj podrobno predstavljali študijske programe in študij na naši fakulteti. Mnogo informacij so bodoči študenti prejeli tudi na predstavitvah po posameznih študijskih programih.

Študentski svet je sofinanciral mnogo projektov študentov in drugih aktivnosti, med odmevnejšimi so bili strokovna ekskurzija študentov radiološke tehnologije na kongres na Dunaju, strokovna ekskurzija študentov laboratorijske zobne protetike na sejem IDS v Kölnu, piknik študentov ortotike in protetike ter druge aktivnosti študentov.

Med odmevnejšimi dobrodelnimi dogodki je akcija zbiranja zamaškov za Marka, ki se na fakulteti odvija od novembra 2016 do februarja 2017. Gre za zbiranje plastičnih zamaškov za otroka s cerebralno paralizo, da bi mu omogočili dodatne vaje fizioterapije. V akciji sodelujemo z Študentskim svetom Alma Mater Europaea, zbrane zamaške pa bo družini predal predsednik republike ob uradnem obisku, ki še ni znan. Zbrano bomo hranili do konca leta 2017 oz. predali drugi organizaciji, če omenjen dogodek ne bo organiziran.

19. decembra 2017 je na Zdravstveni fakulteti potekal največji in zaključni dogodek leta, božični stand-up z Vidom Valičem. Gre za dogodek, ki je namenjen vsem študentom ZF. Študentski svet je skupaj s Študentsko organizacijo Zdravstvene fakultete priredil vrhunsko dve uri trajajočo prireditev, polno smeha in glasbenih vložkov priznane acapella skupine Amabile in pevske skupine Norma. Dogodek je potekal v božičnem vzdušju, na katerem smo Rdečemu križu Ljubljana v okviru dobrodelnega tedna, ki je potekal od 11. do 19. decembra na ZF z naslovom »ZA OTROŠKI NASMEH« predali več kot 80 kg zbranih kap, rokavic, nogavic, šalov in sladkih dobrot za otroke iz socialno ogroženih družin Slovenije. Študentje Zdravstvene fakultete smo se ponovno izkazali za vestne in sočutne ljudi, ko gre za dobrodelnost. Dogodek so pohvalili tako študentje kot povabljeni, za podporo se zahvaljujemo tudi vodstvu Zdravstvene fakultete.

Ker se študentje močno zavedamo vpliva in pomembnosti kakovosti visokošolskega izobraževanja, je naša naloga tudi seznanjanje z vsemi novostmi na tem področju in spodbujanje kakovosti na Zdravstveni fakulteti, zato smo se redno udeleževali sej Komisije za kakovost in odločali v prid izboljšanja kakovosti študija na ZF. Študentje si želimo še večjega vključevanja predstavnikov študentov v področje kakovosti, ki ureja kakovost in spremembe študijskih programov na Zdravstveni fakulteti.

Študenti ZF so v letu 2017 sodelovali v več univerzitetnih športnih ligah, in sicer v nogometni, košarkarski in odbojgarski. Študentje so bili na športnem področju zelo uspešni, posebej študentke v odbojgarski ekipi, ki so dosegle odlično 1. mesto, z zmago pa so v prihodnjem študijskem letu oproščene kotizacije. Odlično 3. mesto so v univerzitetni ligi v dvoranskem nogometu – futsalu dosegli fantje v ekipi ZF.

Na ZF deluje ekipa Prve pomoči Zdravstvene fakultete in Rdečega križa Slovenije. Člani ekipe se s prostovoljnim delovanjem vključujejo v številne aktivnosti zagotavljanja prve pomoči (npr. na športnih prireditvah) ter izvajajo delavnice prve pomoči. Vsako leto sodelujejo in dosegajo dobre rezultate na državnih ter regijskih tekmovanjih ekip prve pomoči. Ekipa je v letu 2017 dosegla 3. mesto na tekmovanju ekip iz prve pomoči v Izoli. Tekmovanje se v študijskem letu 2017/2018 pričakuje v Ljubljani na Zdravstveni fakulteti.

Člani Študentskega sveta so vestno opravljali svoje naloge in se redno udeleževali sej Senatnih komisij in sej Študentskega sveta. Štirim članom je predčasno potekel mandat zaradi zaključka študija na Zdravstveni fakulteti UL. Študentski svet je zadnji mesec (oktober) brez njih deloval nemoteno.

Program ŠSZF:

Študentski svet je v tem mandatu (2016/2017) deloval v skladu s poslovníkom o delu ŠSZF in v skladu s pravilniki ZF in UL. Študentski svet Zdravstvene fakultete (v nadaljevanju: ŠSZF) je od konstituiranja novembra 2016 do 13. novembra 2017, izvedel:

- 10 rednih sej
- 4 izredne seje
- 8 korespondenčnih sej

V začetku leta 2017 je potekal sejem Informativa 2017, kjer so se študentje izkazali kot vestni in odgovorni, ter so odlično predstavljali svoje študijske programe in fakulteto. Večina aktivnih študentov je bila s strani tutorjev. V preteklem študijskem obdobju smo izvedli kar nekaj večjih projektov in financirali dogodke študentov in dogodke v sodelovanju z ZF in ŠOZF kot so:

- ZDRAVI ZAJTRK
- ZBIRANJE ZAMAŠKOV ZA MARKA in DOBRODELNI TEDEN
- MOTIVACIJSKI VIKEND ZA ČLANE ŠSZF, TUTORJE IN ŠOZF
- SPREJEM BRUCEV ZF 2016 IN 2017
- BOŽIČNI STAND UP 2017

- SODELOVANJE NA INFORMATIVI 2017
- RAZNO

Študentski svet je v prejšnji sestavi je sodeloval z organi fakultete in njihovimi delovnimi telesi, prav tako je redno sodeloval s Študentskim svetom Univerze v Ljubljani (ŠSUL). ŠSUL je v letošnjem letu predlagal nov pravilnik Študentskih svetov, čemur smo sledili tudi mi in pripravili nov pravilnik v skladu s spremembami. Proti koncu mandata smo sprejeli tudi pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v ŠSZF, ki natančno opredeljuje postopek volitev v ŠSZF. V roku so bila oddana vsa študentska mnenja ŠSZF za pedagoško delo predavateljev na ZF.

Svetniki smo pripomogli k izboljšanju odnosov med zaposlenimi in študenti, kot tudi k boljšemu sodelovanju s fakulteto samo. V prihodnjih letih bo potrebno delati na pripadnosti tako zaposlenih kot tudi študentov, saj opažamo pomanjkanje sodelovanja in kolegalnosti na ZF.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST	Obrazložitev vpliva na kakovost
Dobro sodelovanje med Študentskim svetom. Študentsko organizacijo, tutorji in fakulteto.	Večje zaupanje študentov do ustanove in boljše razumevanje delovanja fakultete, krepitev sodelovanja med študenti in zaposlenimi na fakulteti
Nadaljevanje izobraževanj in dogodkov, ki študente povezujejo in jih motivirajo za delovanje v dobrobit vsem študentom.	Krepitev pripadnosti ZF.
Ozaveščanje študentov o pomembnosti realnega izpolnjevanja študentskih anket.	Pridobivanje bolj natančnih rezultatov študentskih anket in neformalno zbiranje informacij.
Promocija fakultete s strani Študentskega sveta.	Boljša, neformalna komunikacija na nivoju študenti-dijaki.
organizacija dobrodelnih dogodkov, sofinanciranje aktivnosti študentov; udeležba na kongresu za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu; udeležba na izobraževanju za koordinatorje tutorje in tutorje UL; udeležbe na kongresih in konferencah po Evropi za namen ugotavljanja dobrih praks in povezovanja	Krepitev pozitivne podobe fakultete; udeležba na sejah komisije za kakovost in okrepljeno sodelovanje, udeležba pri posvetovalnem obisku UL, poročila
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premajhen obseg financiranja občudijske dejavnosti za še boljše sodelovanje med študenti.	Pridobiti dodatna sredstva za ob-študijsko dejavnost.
Premajhen obseg poznavanja delovanja Študentskega sveta med študenti (boljša promocija na tem področju je nujna); več dogodkov za študente, ki bi pripomogli k prepoznavnosti in predstavitvi ŠS ZF; več mednarodnega in domačega sodelovanja med študentskimi sveti podobnih izobraževalnih ustanov	Izdelava informativne brošure ŠSZF; imenovanje člana ŠSZF kot vodjo promocijske dejavnosti ŠS, skrb za aktualne objave na Facebooku ŠS; obveščanje študentov o dogodkih preko uradnega e-naslova.

3.6.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Prirast knjižničnega gradiva je glede na predhodno leto manjši za 34,30 %, deloma tudi zato, ker je bilo leto 2016 izjemno po prirastu visokošolskih del zaradi zaključevanja študija po predbolonjskih programih.

Nabava tiskanih in elektronskih revij, povezanih s konzorcijsko nabavo Springer Link, Science Direct, Wiley Interscience, EBSCO, SAGE je ostala na istem nivoju. Dostopi do podatkovnih zbirk Cinahl in Cochrane Library so ostali na nivoju predhodnega leta.

Izposoja fizičnega gradiva se je zmanjšala za 26 %, kar je glede na vedno večjo uporabo elektronskih virov pričakovano in v skladu s kazalci v sorodnih knjižnicah.

Izobraževanje uporabnikov, tako v organiziranih oblikah kot individualnih izvajanjih, pridobiva na pomenu in obsegu. Rezultati se kažejo v visoki uporabi elektronskih informacijskih virov, tudi v oddaljenem dostopu, kjer Zdravstvena fakulteta zaseda visoko 6. mesto med vsemi članicami UL.

Močno se je povečal obseg katalogizacije gradiva. Število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev se je zvišalo za 114,2 % glede na predhodno leto.

V novembru 2016 vzpostavljeni repozitorij RUL ZF je v letu 2017 polno zaživel in bil dopolnjen z 280 zaključnimi deli dodiplomskega študija in 46 zaključnimi deli magistrskega študija. Uporaba RUL ZF je visoka, tako po številu ogledov kot številu prenosov datotek.

V maju 2017 je knjižnica ZF prešla na COBISS3/Izposojajo, ki omogoča sodobnejše in uporabnikom prijaznejšo storitve izposoje in rezervacije gradiva.

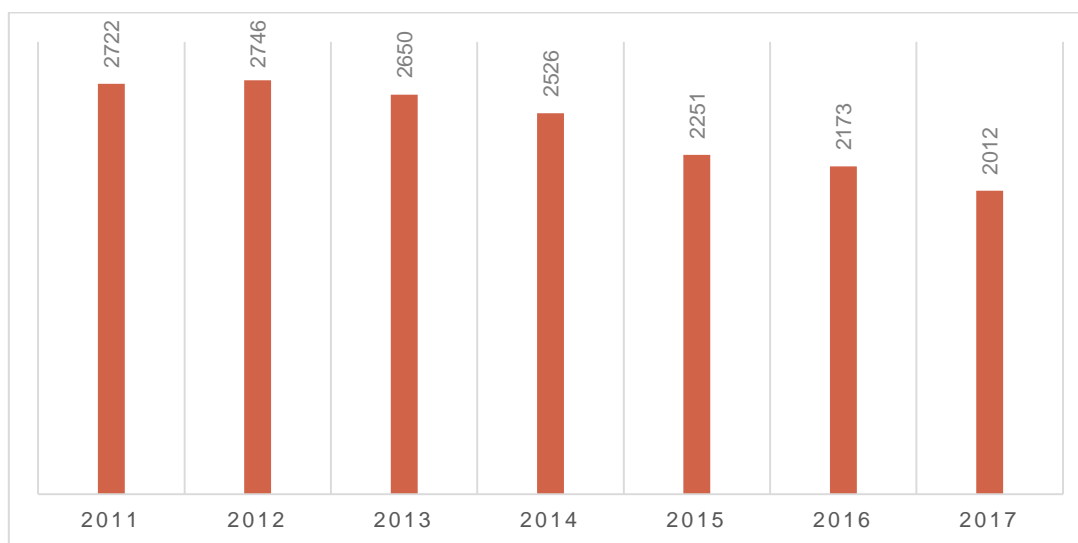
Implementirali smo spletne strani knjižnice ZF v slovenščini in angleščini, strani kontinuirano nadgrajujemo in s tem širimo virtualno ponudbo našim uporabnikom.

Knjižnica se je uspešno prijavila na razpis ARRS za sofinanciranje tuje znanstvene literature in baz podatkov v letu 2017 in pridobila sredstva v višini 954,00 EUR, ki so bila namensko uporabljena za nakup tuje znanstvene periodike.

Na področju založniške dejavnosti je Založba ZF izdala petnajst publikacij (univerzitetni učbeniki, drugo učno gradivo, zborniki), od tega 9 ponatisov, 1 nov univerzitetni učbenik, 3 dopolnjene izdaje univerzitetnih učbenikov ter dva prosto dostopna zbornika.

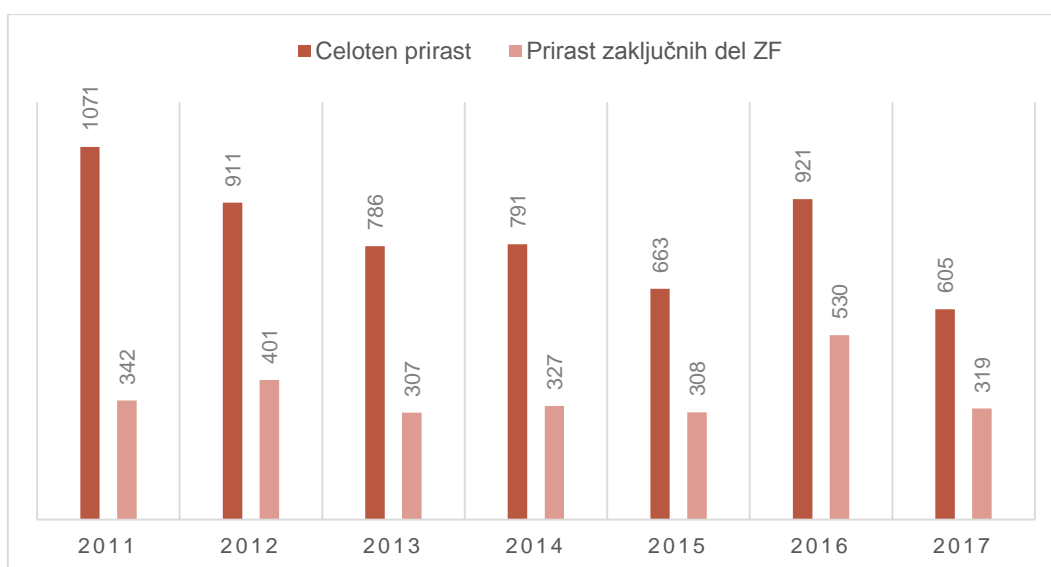
V letu 2017 smo imeli 2.012 aktivnih uporabnikov knjižnice. Število aktivnih uporabnikov knjižnice se je glede na leto 2016 znižalo skladno z nižjim številom vseh vpisanih študentov na fakulteto.

Število aktivnih uporabnikov knjižnice po letih v letih od 2011 do 2017



Prirast knjižničnega gradiva je bil v letu 2017 glede na predhodno leto nižji.

Prirast knjižničnega gradiva po letih v letih od 2011 do 2017



Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Obrazložitev vpliva na kakovost
Prehod na COBISS3/Izposajo	Sodobnejše in uporabniku prijaznejše storitve izposoje in rezervacije gradiva
Izobraževanje uporabnikov knjižnice ZF – individualno in organizirano na povabilo predavateljev ter promocija elektronskih storitev	Visoka uporaba elektronskih informacijskih virov, storitev oddaljenega dostopa in repozitorija
Dobra ocena knjižnice pri študentskih anketah	Potrjena kakovost knjižničnih storitev s strani končnih uporabnikov

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Število zaposlenih v knjižnici, sistemizacija delovnih mest.	Urediti sistemizacijo zaposlenih v knjižnici v okviru Kadrovskega načrta ZF.
Proračun knjižnice ZF.	Preko razpisov pridobiti dodatne vire financiranja nakupa knjižničnega gradiva.
Skladiščni prostori knjižnice ZF.	Znotraj razpoložljivih prostorov na ZF urediti dodatno mesto za shranjevanje knjižničnega gradiva.

3.7 Upravljanje in razvoj kakovosti

ZF si je na področju kakovosti prizadevala za uresničevanje ciljev UL ter usmeritev iz lastnih dokumentov: Strategije kakovosti ZF in Poslovnika kakovosti ZF.

Na ZF deluje Komisija za kakovost, katere član je tudi predstavnik študentov, ter Služba za kakovost.

ZF je na področju kakovosti svoje aktivnosti usmerjala v skladu z izpostavljenim ciljem UL: krepitev celovite zanke kakovosti in sistema kakovosti.

3.7.1 Delovanje sistema kakovosti

Skrbniki študijskih programov na ravni študijskega programa spremljajo kakovost z rednimi letnimi evalvacijami. Z uvedbo dodatnih poglobljenih samoevalvacij študijskih programov, ki jih v sodelovanju s skrbniki izvajata Komisija za kakovost in Služba za kakovost, gradimo sistematičen in kontinuiran proces razvoja kakovosti študijskih programov.

V letu 2017 je Komisija v smislu celovite zanke kakovosti opravila pregled izvedenih ukrepov, načrtovanih v okviru procesa poglobljene samoevalvacije študijskih programov Zdravstvena nega 1. stopnje, Delovna terapija 1. stopnje in Fizioterapija 1. stopnje. Nadaljevala je s pripravami na poglobljeno samoevalvacijo študijskega programa Laboratorijska zobna protetika 1. stopnje.

Posvetovalni obisk UL je na ZF potekal v aprilu 2017. Na predlog fakultete so bile obravnavane štiri teme:

- Povratna zanka in sistematično vpeljevanje izboljšav na nivoju izvedbe predmeta
- Izboljšanje habilitacijske strukture zaposlenih
- Akreditacija in izvedba predmetov v angleškem jeziku
- Učinkovit klub diplomantov

V priprave na obisk so bili vključeni učitelji ter študenti v obliki izvedbe krajših debatnih delavnic. Z odzivom, konstruktivnim sodelovanjem in rezultati delavnic smo bili zelo zadovoljni. Priprave so omogočile sodelujočim na posvetovalnem obisku boljši vpogled v trenutno situacijo ter nakazale možne rešitve.

V okviru posvetovalnega obiska je ZF izbrala tri ukrepe, ki jih vključila v program dela in enega od njih v letu 2017 že realizirala:

- Ureditev skupnega (fizičnega) prostora za neformalna druženja (otvoritev septembra 2017)
- Oblikovanje in vpeljava modela evalvacije praktičnega (kliničnega) usposabljanja
- Oblikovanje nabora skupnih predmetov za tuje študente

ZF je tudi v 2017 spodbujala vključevanje zaposlenih v usposabljanja za razvoj kakovosti poučevanja ter se aktivno udeleževala srečanj koordinatorjev kakovosti na UL.

3.7.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Komisija za kakovost in Služba za kakovost sta v 2017 nadaljevali z razvojem modela reprezentativnih kazalnikov kakovosti (merilnih orodij, ciljnih vrednosti ter postopkov za presojo doseganja ciljev kakovosti na posameznih področjih delovanja).

Komisija za kakovost in Služba za kakovost dopolnjujeta model poglobljenih samoevalvacij študijskih z razvojem vprašalnika za klinične mentorje ter učne baze.

ZF vzpostavlja sistematično spremljanje doseganja kompetenc diplomantov, njihove zaposljivosti ter zaposlenosti za vse študijske programe ter stopnje.

3.7.3 Mednarodne in druge evalvacije in akreditacije

ZF je v letu 2017 s strani Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu pridobila podaljšanje akreditacije za magistrski študijski program Zdravstvena nega druge stopnje.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedba posvetovalnega obiska UL	Načrt ukrepov, aktiviranje več deležnikov v proces iskanja rešitev, izkušnja novih pristopov k iskanju rešitev.
Nadaljnji razvoj modela poglobljene samoevalvacije študijskih programov	Sistematičen in kontinuiran proces izboljševanja kakovosti študijskih programov, krepitev kulture kakovosti in vključevanje vseh deležnikov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Na ravni fakultete ni sistematične in celovite povratne informacije o izvedbi praktičnega / kliničnega usposabljanja	Oblikovanje in vpeljava modela evalvacije praktičnega (kliničnega) usposabljanja.
Odsotnost sistematičnega spremljanja diplomantov pri delodajalcih	Vzpostaviti sodelovanje z delodajalci in drugimi deležniki za pridobivanje informacij o diplomantih kot podlagi za odločitve o študijskih programih ter vpisu (s pomočjo anketiranja, intervjuji, razgovori ...).

3.8 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

3.8.1 Vodenje in upravljanje

V letu 2017 je Zdravstveno fakulteto vodil dekan doc. dr. Andrej Starc, z ekipo prodekanov izr. prof. dr. Janezom Žibertom, doc. dr. Miroljubom Jakovljevičem in izr. prof. dr. Darjo Rugelj ter tajnikom Sašo Vilfan, mag. posl. ved.

Vodstvena ekipa pod okriljem dekana doc. dr. Andreja Starca postopno uresničuje zastavljene cilje za poenostavitev, preglednost in sledljivost procesov dela s postopnim uvajanjem elektronske dokumentacije in elektronskih postopkov procesov dela.

Vodstvo fakultete je o svojem delu redno poročalo predstojnikom oddelkov v okviru mesečnih kolegijev predstojnikov oddelkov, senatorjem v okviru rednih sej senata, o tekoči problematiki pa so dnevno potekali pogovori med neposredno vključenimi osebami, glede na področje problematike.

3.8.2 Upravljanje s stvarnim premoženjem

ZF je s stvarnim premoženjem upravljala s skromnimi finančnimi sredstvi, a smo kljub temu uspeli izvesti nekaj izboljšav v prostorih fakultete:

- V poletnem času je potekala celovita prenova predavalnice 117, ki smo jo preuredili v računalniško učilnico s 30 delovnimi mesti, s čimer smo postavili temelj za sodobnejše pedagoško delo.
- Glede na večletno izkazano potrebo po ureditvi prostora za neformalno druženje smo v 4. nadstropju fakultete uredili družabni prostor za zaposlene.
- Uredili smo dodatne sanitarije za invalide v 4. nadstropju.

Prostori na fakulteti so bili polno zasedeni in v celoti izkoriščeni, tako za pedagoške, kot tudi raziskovalne namene.

Nadaljevali smo z evidentiranjem podatkov v sistem energetskega knjigovodstva v okviru Univerze v Ljubljani. Spremljanje porabe energentov nam omogoča načrtovanje ukrepov v smeri izboljšanja energetske učinkovitosti za zmanjšanje stroškov in krepitev zavesti zaposlenih in študentov za ekonomično ravnanje z energijo.

Na področju informatike smo študentom omogočali uporabo brezžičnega omrežja Eduroam in s tem dostop do spleta in vsebin v spletnih učilnicah. Študentom sta na voljo tudi dve tiskalni postaji Printbox.

V prostorih fakultete imajo študenti na voljo nekaj prostorov za neorganizirane oblike študijskega procesa in obštudijske dejavnosti. V knjižnici sta študentom na razpolago dve čitalnici, na voljo so tudi računalniki, kjer lahko delajo, za druženje pa imamo na fakulteti tudi kavarno.

Zaposlenim smo omogočili temeljno informacijsko infrastrukturo, s tem da imajo svoje računalnike z dostopom do svetovnega spleta, tiskalnice in sodobne fotokopirne stroje.

Večjih investicij v informacijsko opremo zaposlenih ni bilo. Sproti smo nadomeščali izrabljeno strojno opremo. Nadgradili smo dostopnost brezžičnega omrežja v prostorih uprave.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM	Obrazložitev vpliva na kakovost
spremljanje porabe energentov	priprava podatkov za morebitne razpise za investicijo v energetske sanacije zgradbe
ureditev nove računalniške učilnice	omogočenje sodobnejših pogojev za pedagoško delo

ureditev sanitarij za invalide	zagotavljanje osnovne infrastrukture za gibalno ovirane osebe
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
pomanjkanje sredstev za obnovo opreme in prostorov	pridobitev sredstev s strani UL z učinkovitejšo razdelitvijo sredstev med članicami
pomanjkanje sredstev za informacijsko opremo	pridobitev dodatnih sredstev za posodobitev stare informacijske opreme

3.8.3 Informacijski sistem

V letu 2017 smo nadaljevali z nadgradnjo študentskega informacijskega sistema. Z nadgradnjo sistema priprave pogodb v zvezi s študijem smo pridobili pomemben prihranek časa pri pripravi in spremljanju pogodb.

Uspešno je delovala povezava med študentskim informacijskim sistemom in sistemom eVŠ, s čimer smo imeli olajšane postopke ob vpisu študentov v študijsko leto.

Na področju delovanja skupnih služb smo poslovali preko sodobnih poti, in sicer:

- v večjem obsegu smo uporabljali dokumentni sistem, ki deluje na ravni Univerze v Ljubljani,
- nadgradili smo študentski informacijski sistem v delu, ki se tiče priprave in spremljanje pogodb za izvajalce,
- aktivno smo usklajevali in nadgrajevali sistem anketiranja študentov in
- uvedli smo platformo Sharepoint za izmenjavo datotek, s čimer smo razbremenili poštni strežnik.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju INFORMACIJSKI SISTEM	Obrazložitev vpliva na kakovost
nadgradnja sistema študijskega informacijskega sistema	večja preglednost in sledljivost
uvedba dokumentnega sistema	večja preglednost in sledljivost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
slaba informacijska infrastruktura	povečati sredstva za postopno obnovo dotrajane infrastrukture
povezava med vzpostavljenimi novimi informacijskimi sistemi	postavljene informacijske sisteme je potrebno v čim večji meri povezati, s čimer bomo zmanjšali porabo delovnih ur za posamezne poslovne procese, število napak pri delu, povečala pa se bo preglednost nad poslovanjem

3.8.4 Kadrovski razvoj

Na dan 31.12.2017 je bilo na Zdravstveni fakulteti 117 zaposlenih, kar pomeni, da se število zaposlenih glede na preteklo leto ni spremenilo. Upoštevajoč razširitev osnovne dejavnosti z novimi študijskimi programi bi bilo potrebno povečanje števila zaposlenih tako na pedagoških kot spremljevalnih delovnih mestih, zaradi razširitve raziskovalne dejavnosti pa bi bilo potrebno povečanje števila zaposlenih na spremljevalnih delovnih mestih.

V letu 2017 je pridobil doktorat znanosti en zaposleni, s čimer se je kadrovska struktura dodatno izboljšala.

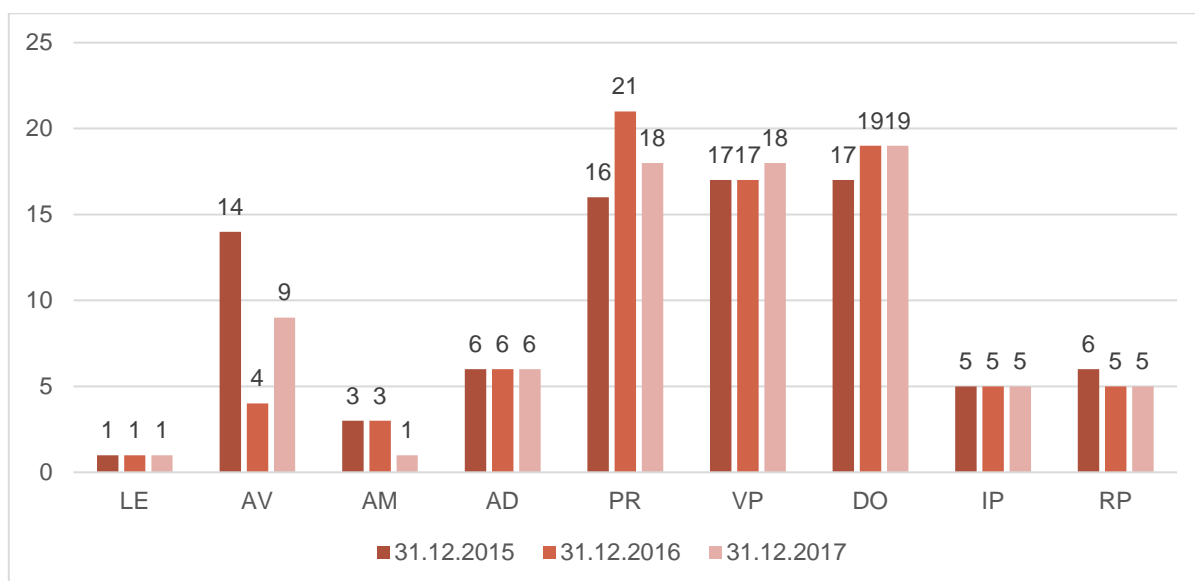
Fakulteta je izvajala tudi aktivnosti na področju izvolitev v naziv. V letu 2017 je bilo realiziranih 68 izvolitev v naziv. Ugotavljamo, da do večjih težav na tem področju ni prihajalo in da so postopki potekali skladno z ustaljeno prakso.

Predstavniki Zdravstvene fakultete so bili aktivno vključeni v postopek vzpostavitve sistema avtomatskega izpisa točkovnika in bibliografij na spletni strani SICRIS v okviru Univerze v Ljubljani. Avtomatsko generirana točkovnik in bibliografija sta v pomoč kandidatom pri pripravi vlog, strokovnim službam članic UL in članom HK UL pa pri pregledu vlog, kar omogoča učinkovitejšo izvedbo habilitacijskih postopkov.

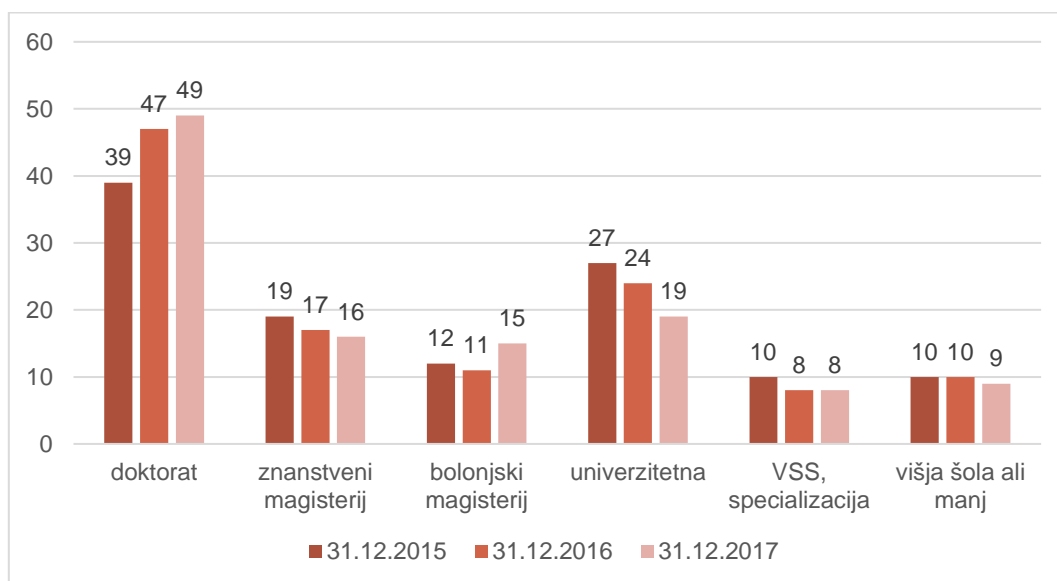
Z namenom učinkovitejšega izvajanja habilitacijskih postopkov je fakulteta skladno z navodili Univerze v Ljubljani pripravila tudi elektronske predloge strukturiranih življenjepisov za vse prve in ponovne izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev.

Celostna politika upravljanja s človeškimi viri je močno odvisna od financiranja in odobritev delovnih mest, zaradi dolgotrajnih in zapletenih postopkov pridobitve novih in presistemizacije obstoječih delovnih mest bi bila potrebna sprememba sistema zaposlovanja na Univerzi v Ljubljani, ki bi zagotavljala bolj ažurno reševanje zadev.

Habilitacijska struktura zaposlenih pedagoških delavcev na dan 31.12.2015, 31.12.2016 in 31.12.2017



Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31.12.2015, 31.12.2016 in 31.12.2017



Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI	Obrazložitev vpliva na kakovost
izdelava načrta zaposlovanja za obdobje do leta 2021	lažje načrtovanje dela fakulteta
uvedba sistema avtomatskega izpisa točkovnika in bibliografij za namen izvajanja habilitacijskih postopkov	učinkovitejša izvedba habilitacijskih postopkov
izdelava elektronskih predlog življenjepisov za vse habilitacijske nazive	učinkovitejša izvedba habilitacijskih postopkov
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
pomanjkanje sredstev za zaposlovanje	s pridobitvijo dodatnih virov financiranja omogočiti ustreznejše zaposlovanje
dolgotrajni postopki zaposlovanja zaradi birokratskih zahtev uprave univerze	poenostaviti postopke zaposlovanja
nizka habilitacijska struktura zaposlenih	načrt sistemske izvedbe »sobotnega leta« (uskladen z načrtovanimi gostovanji tujih učiteljev) in vpeljava priprave individualiziranih kariernih načrtov zaposlenih

3.8.5 Komuniciranje z javnostmi

Študenti in sodelavci fakultete so aktivno sodelovali na različnih prireditvah: na tradicionalnem Pohodu okrog Ljubljane so študenti Zdravstvene nege izvajali meritve krvnega tlaka in sladkorja v krvi, študenti in sodelavci Oddelka za babištvo so promovirali svoj poklic v Tednu Babištva, zaposleni in študenti so v okviru prireditve Znanstival 2017 v organizaciji Hiše eksperimentov Ljubljana promovirali raziskovalno dejavnost fakultete, skupina zaposlenih je tekla na dobrodelnem teku Wings for Life, študenti in zaposleni Oddelka za fizioterapijo so

izvajali meritve v okviru prireditev Teden športa in Sejem Narava-zdravje, sodelovali smo v številnih okroglih mizah ter radijskih in televizijskih pogovornih oddajah. Zdravstvena fakulteta je v letu 2017 prvič sodelovala tudi v okviru vseevropskega dogodka Noč raziskovalcev 2017.

Zdravstvena fakulteta je informacije študentom in ostali zainteresirani javnosti podajala preko uradnega profila na družbenem omrežju Facebook. Facebook profil redno spremlja že več kot 1.500 sledilcev.

V okviru bolj sistematičnega spremljanja stikov z javnostmi smo spremljali tudi objave v medijih v zvezi z Zdravstveno fakulteto. Ugotavljamo, da je Zdravstvena fakulteta kot tema v medijskih prispevkih nastopala v glavnem v pozitivno naravnanih novinarskih prispevkih.

3.9 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

ZF UL je v letu 2017 sledila zadanim ciljem in jih v večji meri tudi dosegla:

- Na **izobraževalnem področju** je leto zaznamovalo nekoliko manjše število diplomantov, kot v letu 2016, predvsem na račun zaključevanja predbolonjskih študijskih programov. Prav tako ugotavljamo tudi nižje število študentov, vpisanih v prvi letnik, s čimer sledimo Strategiji UL. Pripravili smo vsebine za vključitev v interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina, kamor so se lahko vpisali tudi diplomanti Zdravstvene fakultete. Izvedene so bile samoevalvacije študijskih programov, ki jih izvajamo. Vzpostavili smo elektronsko evidenco študijskih programov, ki bo namenjena celovitemu pregledu nad akreditacijo študijskih programov, ki jih izvajamo.
- Na **področju mednarodnega sodelovanja** se je nekoliko zmanjšalo število študentov, ki so odšli na izmenjavo, povečalo pa se je število gostujočih študentov pri nas. Nekoliko se je povečalo število osebja na izmenjavi, tako tujcev pri nas, kot naših zaposlenih v tujini. Na podlagi večjega interesa iz tujine smo pripravili tudi dva predmeta v angleškem jeziku. Verjamemo, da so višji kazalniki izmenjave osebja tudi plod sklenjenih pogodb o medsebojnem sodelovanju s tujimi institucijami.
- Na **področju raziskovalne dejavnosti** je bilo leto 2017 nadvse uspešno, saj se je povečalo število tekočih projektov, kljub nekoliko zmanjšanemu številu prijav na projekte. Bistveno pa so se povečali kazalniki v zvezi z znanstvenimi deli, saj je skokovito poraslo število člankov s faktorjem vpliva, število prispevkov na znanstvenih konferencah, odmevnost objav. Poudariti je potrebno tudi 7 izvedenih projektov v sodelovanju Zdravstvena fakulteta – študenti – institucije iz (ne)gospodarstva. Eden izmed PKP projektov je prejel tudi nagrado financerja projekta.
- Na **področju knjižnične in založniške dejavnosti** se je, skladno s pričakovanji, povečal interes za oddaljen dostop in nekoliko zmanjšala izposoja fizičnega gradiva v knjižnici. Prirast knjižničnega gradiva se je nekoliko zmanjšal. Močno se je povečalo število zapisov v COBISS sistem, potrebno pa je poudariti tudi prehod na nov, sodobnejši sistem za uporabo knjižničnega gradiva, COBISS3.
- **Sodelovanje s študenti** je bilo tudi v letu 2017 izjemno plodno, saj so se študentje izkazali za dobre promotorje Zdravstvene fakultete, poleg tega pa so z različnimi akcijami izjemno krepili ugled fakultete.

- Na **področju kakovosti** smo izpolnjevali zastavljene cilje. Izveden je bil posvetovalni obisk s predstavniki Univerze v Ljubljani. Nadaljevali smo z razvojem modela poglobljene samoevalvacije študijskih programov.
- Na **področju investicij** smo v letu 2017 uredili novo računalniško učilnico s 30 delovnimi mesti in družabni prostor za zaposlene, prav tako pa smo uredili še dodatne sanitarije za gibalno ovirane osebe. Nekaj sredstev smo namenili tudi opremi delovnega mesta zaposlenih v službah Tajništva ter vgradili nekaj klimatskih naprav.
- Na **kadrovskem področju** večjih sprememb ni bilo, saj smo zaradi omejitev pri zaposlovanju in pomanjkanju denarnih sredstev realizirali le nujno potrebne zaposlitve. Pomemben je bil napredek na področju habilitacijskih postopkov, saj smo aktivno sodelovali pri vzpostavitvi sistema avtomatičnega izpisa točkovnika in bibliografij za namen postopkov za izvolitev v naziv. Po večletnih prizadevanjih so bili pripravljene tudi oddelčni kadrovske načrti za 4-letno obdobje.

4. STATISTIČNI PODATKI

4.1 Število vpisanih študentov

Študijski program	Redni študij	Izredni študij	Skupna vsota
prva stopnja	1223	227	1450
univerzitetni	160	4	164
Sanitarno inženirstvo	160	4	164
visokošolski strokovni	1063	223	1286
Babištvo	111	17	128
Delovna terapija	176	32	208
Fizioterapija	218	30	248
Laboratorijska zobna protetika	80	6	86
Ortotika in protetika	79	3	82
Radiološka tehnologija	109	13	122
Zdravstvena nega	290	122	412
druga stopnja	181	8	189
Fizioterapija	47		47
Radiološka tehnologija	57		48
Sanitarno inženirstvo	29	4	33
Zdravstvena nega	48	4	52
Skupna vsota	1404	235	1639

4.2 Število diplomantov

Študijski program	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
prva stopnja	331	58	389
univerzitetni	43		43
Sanitarno inženirstvo	43		43
visokošolski strokovni	288	58	346
Babištvo	38		38
Delovna terapija	36	10	46
Fizioterapija	53	2	55
Laboratorijska zobna protetika	8		8
Ortotika in protetika	18		18
Radiološka tehnologija	42	1	43
Zdravstvena nega	93	45	138
druga stopnja			
magistrski	27	10	37
Radiološka tehnologija	9		9
Sanitarno inženirstvo	6	10	16
Zdravstvena nega	8		8
Fizioterapija	4		4
Število diplomantov	358	68	426

Število tujih diplomantov v letu 2017 glede na študijski program in državo, iz katere prihaja diplomant

Študijski program	Število diplomantov
prva stopnja	10
visokošolski strokovni	10
Fizioterapija	4
ITALIJA	2
HRVAŠKA	2
Zdravstvena nega	3
BOSNA IN HERCEGOVINA	2
HRVAŠKA	1
Babištvo	2
BOSNA IN HERCEGOVINA	1
AVSTRIJA	1
Ortotika in protetika	1
HRVAŠKA	1
druga stopnja	2
magistrski	2
Radiološka tehnologija	1
HRVAŠKA	1
BOSNA IN HERCEGOVINA	1
Skupna vsota	12

4.3 Študenti s posebnim statusom

Razlog za poseben status študenta	Število študentov s posebnim statusom	Število diplomantov s posebnim statusom
status vrhunškega športnika	10	3
status kulturnika	0	0
motnje v duševnem zdravju		0
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	2	2
dolgotrajna ali kronična bolezen	2	0
govorne-jezikovne težave	1	0

4.4 Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v Sloveniji

Stopnja	Vrsta	Število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu
1. stopnja	visokošolski strokovni program	21
1. stopnja	univerzitetni program	4
2. stopnja	magistrski program	5

4.5 Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v tujini

časovni okvir	število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstveno-raziskovalnem procesu	število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	število zaposlenih na spremljajočih delovnih mest na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino
do 1 meseca	21	2	7	45	6
od 1 do 3 mesecev	0	0	0	1	0

4.6 Mednarodni raziskovalni projekti, projekti z gospodarstvom in drugimi uporabniki znanja

Časovni ovir	Vrsta projekta	Vloga ZF v projektu	Število vseh projektov	Skupna letna vrednost projektov
krajši od enega leta	drugi mednarodni raziskovalni projekti	/	/	/
krajši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba, glede na naročilo	2	3.800,00
krajši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba v partnerstvu	10	139.902,00
daljši od enega leta	drugi mednarodni raziskovalni projekti	izvedba v partnerstvu	3	10.408,00
daljši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba, glede na naročilo	/	/
daljši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba v partnerstvu	1	1.800,00

4.7 Kazalci knjižnične dejavnosti

Kazalnik	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	2.722	2.746	2.650	2.526	2.251	2.173	2.012
Delež aktivnih uporabnikov z UL (študenti, visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci in strokovni sodelavci)	0,905	0,907	0,909	0,918	0,903	0,8725	0,8608
Letni prirast knjižničnega gradiva	1.084	898	808	770	664	921	605
Izposoja	32.464	36.210	32.943	28.264	23.885	22.125	16.209
Število kreiranih in redigiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev	1.490	1.045	809	797	824	1.126	2.411

Podatki o oddaljenem dostopu do knjižničnega gradiva

	Št. prijav osebja in študentov UL	Št. prijav ostalih članov	Št. vseh prijav	Št. članov uporabnikov storitve
2011	5.687	258	5.945	959
2012	6.787	343	7.130	1.077
2013	8.900	263	9.163	1.190
2014	12.070	172	12.242	1.304
2015	13.099	212	13.311	1.299
2016	15.746	141	15.887	1.313
2017	12.532	42	12.574	1.168

4.8 Kazalniki znanstvenih objav

Število znanstvenih objav s faktorjem vpliva

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
IF>2	20	17	24	25	14	30	32
IF 0,5-2	15	14	15	14	17	9	28
IF 0,1-0,5	7	11	7	1	4	4	2
Skupaj	42	42	46	40	35	43	61

Število objavljenih znanstvenih prispevkov na konferencah

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
66	39	34	58	43	40	57

Odmevnost – število čistih citatov v 5-letnem obdobju

(2006-2010)	(2007-2011)	(2008-2012)	(2009-2013)	(2010-2014)	(2011-2015)	(2012-2016)
215	486	883	785	838	1.090	2.184

4.9 Zaposleni

Pedagoški delavci glede na habilitacijski naziv

	31.12.2016	31.12.2017
LE	1	1
AV	4	9
AM	3	1
AD	6	6
PR	21	18
VP	17	18
DO	19	19
IP	5	5
RP	5	5

Zaposleni glede na izobrazbo

	31.12.2016	31.12.2017
doktorat	47	49
znanstveni magisterij	17	16
bolonjski magisterij	11	15
univerzitetna	24	19
VSS, specializacija	8	8
višja šola ali manj	10	9

5. PRILOGE

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerze in fakultete

Statusna ureditev, upravljanje in poslovanje fakultete, kakor tudi izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in strokovno delo fakultete temelji na področnih zakonskih in podzakonskih predpisih. Sprejeti interni predpisi Univerze v Ljubljani in Zdravstvene fakultete za delovanje fakultete temeljijo pretežno na zakonskih in avtonomnih pravnih podlagah.

Zakonske in podzakonske pravne podlage

Delovanje fakultete temelji in izhaja iz naslednjih zakonskih in podzakonskih predpisov:

- Ustava Republike Slovenije,
- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o zdravstveni dejavnosti,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o javnih financah,

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o knjižničarstvu,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja,
- Zakon o prostorskem načrtovanju,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o evidentiranju nepremičnin,
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti,
- Zakon o izumih iz delovnega razmerja,
- Statut Univerze v Ljubljani,
- Odlok o preoblikovanju UL,
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov,
- Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod,
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije,
- Nacionalni raziskovalni in razvojni program Republike Slovenije,
- Seznam poklicev v zdravstveni dejavnosti,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Zdravstvena fakulteta ima še lastne notranje predpise:

- pravila o organiziranosti in delovanju Zdravstvene fakultete,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- pravilnik o zaključnih delih na 1. in 2. stopnji študija,
- pravilnik o priznanjih Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani in
- druga pravila, navodila in merila za različna omenjena področja.

Interni predpisi Zdravstvene fakultete urejajo predvsem področja:

- pravnih in splošnih zadev,
- financ, računovodstva in revizije,
- informacijskega sistema,
- kadrov in habilitacij,
- pedagoškega, raziskovalnega in razvojnega dela,
- študijskih področij in vpisnih pogojev,
- pravic in dolžnosti študentov,
- obštudijske dejavnosti,
- kakovosti,
- mednarodnega sodelovanja,
- varovanja gradiva.

5.2 Vodstvo fakultete

V letu 2017 so Zdravstveno fakulteto predstavljali:

Dekan

doc. dr. Andrej Starc

Prodekan za študijske zadeve

doc. dr. Mirosljub Jakovljevič

Prodekan za raziskovalno dejavnost in infrastrukturo

izr. prof. dr. Janez Žibert

Prodekanja za kakovost in mednarodno sodelovanje

izr. prof. dr. Darja Rugelj

Tajnik

Saša Vilfan, mag. posl. ved.

Vodja referata za študijske in študentske zadeve: Marjeta Rot

Vodja finančno računovodske službe: Mojca Dolar

Vodja kadrovske službe: Ema Rebernik

Vodja službe za kakovost: mag. Darja Habjanič

Predstojnica knjižnice: Vesna Denona

PREDSTOJNIKI ODDELKOV

Oddelek za babištvo: viš. pred. Teja Škodič Zakšek, MSc

Oddelek za delovno terapijo: pred. dr. Alenka Oven

Oddelek za fizioterapijo: doc. dr. Renata Vauhnik

Oddelek za protetiko: pred. Mojca Divjak

Oddelek za radiološko tehnologijo: viš. pred. Tina Starc, MSc

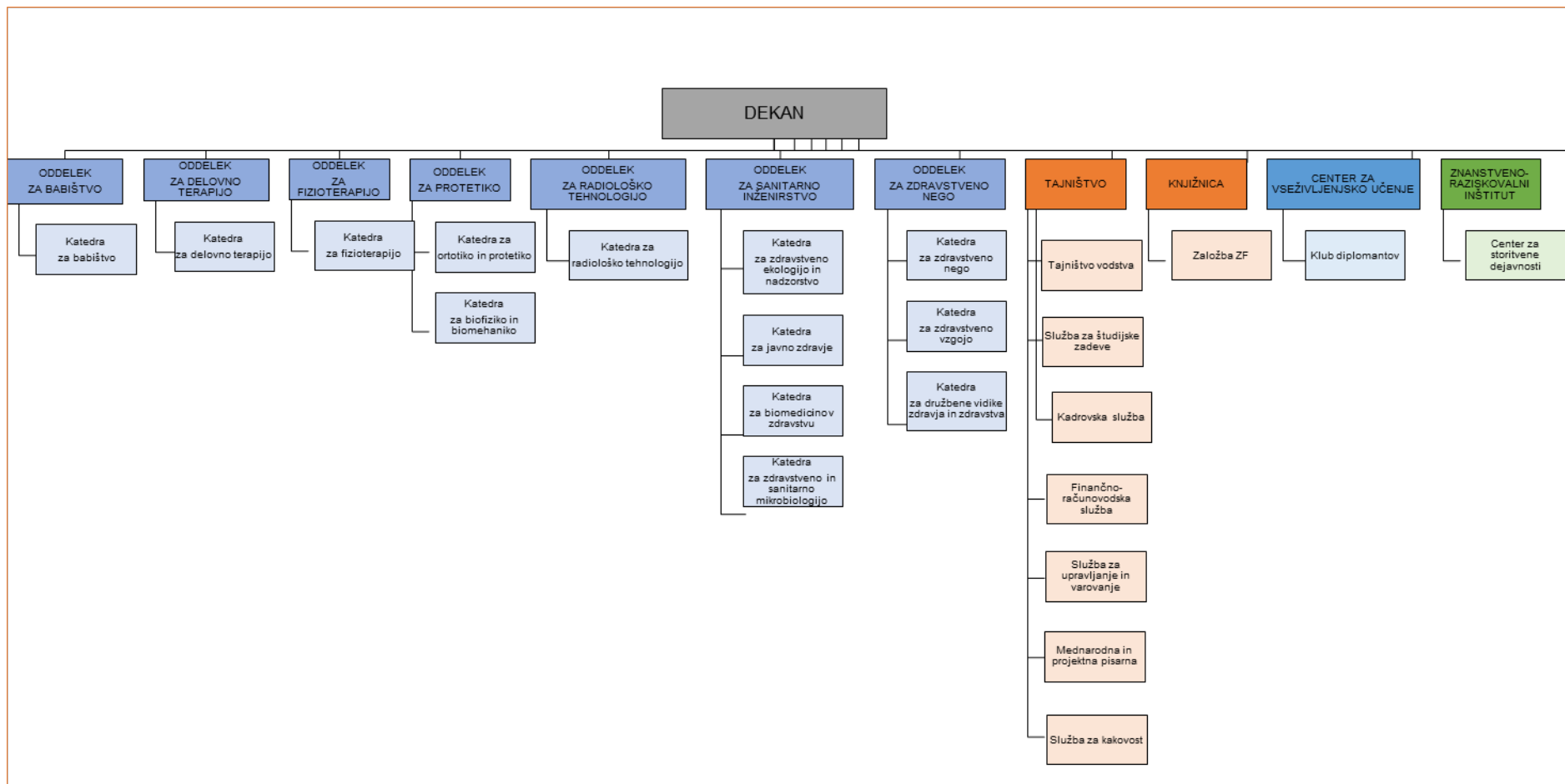
Oddelek za sanitarno inženirstvo: doc. dr. Rok Fink

Oddelek za zdravstveno nego: doc. dr. Andreja Kvas

5.3 Predstavitev Zdravstvene fakultete

Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani izvaja visoko strokovno izobraževanje, ki po Iscedovi klasifikaciji sodi v študijsko področje (72) zdravstvo (zdravstvena nega, zdravstvene tehnike) ter v okviru tega izvaja univerzitetni študijski program I. stopnje Sanitarno inženirstvo, visokošolske strokovne študijske programe I. stopnje Babištvo, Delovna terapija, Fizioterapija, Ortotika in protetika, Laboratorijska zobna protetika, Radiološka tehnologija in Zdravstvena nega ter študijske programe II. stopnje Fizioterapija, Radiološka tehnologija, Sanitarno inženirstvo in Zdravstvena nega. Visokošolska strokovna študijska programa Babištvo in Zdravstvena nega izobražujeta za poklica, ki sta EU regulirana.

Na fakulteti kot organizacijske enote delujejo oddelki, tajništvo, knjižnica, Center za vseživljenjsko učenje in Znanstvenoraziskovalni inštitut, kot je razvidno iz organigrama.



5.4 Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz Poročila za leto 2016

Področje	Ključne pomanjkljivosti	Ukrep	Status	Obrazložitev
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Omejena ponudba predmetov v angleškem jeziku.	Oblikovanje Erasmus modula.	delno realizirano v letu 2017	Pripravili smo nekaj predmetov v angleškem jeziku.
	Pomanjkanje kadrov v mednarodni in projektni pisarni.	Dodatna zaposlitev.	vkjučeno v program dela (akcijski načrt) 2018	Zaposlitev ni bila realizirana.
	Potrebna je večja podpora študentom, ki se udeležujejo mobilnosti v tujini.	Izvajanje delavnic za Erasmus študente, ki odhajajo v tujino.	delno realizirano v letu 2017	Organizirana je bila predstavitev programa Erasmus, več aktivnosti pa zaradi pomanjkanja človeških virov nismo realizirali.
	Obremenjenost študentov in učiteljev z neposrednimi kontaktnimi urami.	Z optimizacijo urnika tekom študijskega leta doseči bolj enakomerno obremenitev študentov in učiteljev z neposrednimi kontaktnimi urami.	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018	Urnik je bil delno optimiziran.
	Uvedba doktorskega študija	Nadaljevanje pogovorov vodstva ZF z UL.	delno realizirano v letu 2017	Pričeli smo s sodelovanjem ZF v doktorskem študijskem programu Biomedicina v okviru Doktorske šole UL.
RAZISKOVALNA DEJAVNOST	Povečati uspešnost prijav na raziskovalne projekte.	Organizirati delavnice za mlade sodelavce.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018	Zaradi pomanjkanja človeških virov ni bilo realizirano.
	Priprava kratkih delavnic na temo administrativnega in finančnega vodenja projektov za zaposlene.	Okrepiti kadrovske kapacitete v mednarodni in projektni pisarni.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018	Zaradi pomanjkanja človeških virov ni bilo realizirano.
	Vzpodbujati zaposlene k objavam v revijah s faktorjem vpliva.	Omogočiti materialne razmere za raziskovalno delo.	delno realizirano v letu 2017	Realizirano večje število objav v revijah s faktorjem vpliva.
PRENOS ZNANJA	izvedba ankete o zaposljivosti diplomantov s strani ZF	z izvedbo ankete o zaposljivosti diplomantov bi pridobili	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018	Ni bilo realizirano.

		pomembne podatke o tem, kje in kako so se naši diplomanti zaposlili po diplomi		
	pomanjkanje človeških virov za večjo podporo delovanju kluba diplomantov	z dodatno zaposlitvijo oziroma s prerazporeditvijo zaposlenih bi lahko omogočili boljšo administrativno podporo klubu diplomantov	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018	Ni bilo realizirano.
USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	Proračun knjižnice ZF.	Nadaljevanje pogovorov z vodstvom ZF.	ostaja na ravni predloga	Nerealizirano.
	Skladiščni prostori knjižnice ZF.	Nadaljevanje pogovorov z vodstvom ZF.	ostaja na ravni predloga	Nerealizirano.
	Število zaposlenih v knjižnici, sistemizacija delovnih mest	Nadaljevanje pogovorov z vodstvom ZF.	ostaja na ravni predloga	Nerealizirano.
	Premajhen obseg financiranja obštudijske dejavnosti za še boljše sodelovanje med študenti.	Pridobiti dodatna sredstva za obštudijsko dejavnost.	delno realizirano v letu 2017	ZF je delno financirala aktivnosti Študentskega sveta.
	Premajhen obseg poznavanja delovanja Študentskega sveta med študenti (boljša promocija na tem področju je nujna)	Izdelava informativne brošure ŠSZF; imenovanje člana ŠSZF kot vodjo promocijske dejavnosti ŠS, skrb za aktualne objave na Facebooku ŠS; obveščanje študentov o dogodkih preko uradnega e-naslova.	delno realizirano v letu 2017	ZF je delno financirala aktivnosti Študentskega sveta.
KAKOVOST	Krepitev kulture kakovosti.	Usposabljanje zaposlenih, sodelovanje s članicami in Službo za kakovost UL, sodelovanje pri posvetovalnih obiskih, vključevanje v projekte s področja kakovosti.	delno realizirano v letu 2017	Izveden je bil posvetovalni obisk na ravni UL.
	Odsotnost sistematičnega spremljanja dejanske obremenitve študentov.	Vzpostavitev sistematičnega spremljanja dejanske obremenitve študentov ter prilagajanje izvedbe	delno realizirano v letu 2017	Izvedene so bile začetne aktivnosti spremljanja dejanske obremenitve študentov.

		študijskih programov.		
	Odsotnost sistematičnega spremljanja diplomantov pri delodajalcih.	Z ustreznimi oblikami sodelovati z delodajalci in drugimi deležniki pri pridobivanju informacij o diplomantih kot podlagi za odločitve o študijskih programih ter vpisu.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018	Ni bilo realizirano.
	Zaključevanje zanke kakovosti.	Osmišljanje sistema kakovosti ter pomena zaključene zanke, vključevanje zaposlenih v procese preverjanja in zagotavljanja kakovosti, obveščanje notranje javnosti o ukrepih vodstva za izboljšanje kakovosti.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018	Izvedene so bile posamezne aktivnosti na področju.
POGOJI ZA DELO	pomanjkanje sredstev za informacijsko opremo	pridobitev dodatnih sredstev za posodobitev stare informacijske opreme	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018	Prejeli smo nekaj donatorskih sredstev za namen nakupa IT opreme.
	pomanjkanje sredstev za obnovo opreme in prostorov	pridobitev sredstev s strani UL z učinkovitejšo razdelitvijo sredstev med članicami	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018	Ni bilo realizirano.
	povezava med vzpostavljenimi novimi informacijskimi sistemi	postavljene informacijske sisteme je potrebno v čim večji meri povezati, s čimer bomo zmanjšali porabo delovnih ur za posamezne poslovne procese, število napak pri delu, povečala pa se bo preglednost	delno realizirano v letu 2017	Delno smo realizirali cilj z okrepljenim sodelovanjem na ravni strokovnih služb ZF.

		nad poslovanjem		
	slaba informacijska infrastruktura	povečati sredstva za postopno obnovo dotrajane infrastrukture	delno realizirano v letu 2017	Delno smo realizirali cilj z nakupom in pridobitvijo nove IT opreme.
	dolgotrajni postopki zaposlovanja zaradi birokratskih zahtev uprave univerze	poenostaviti postopke zaposlovanja	vkjučeno v program dela (akcijski načrt) 2018	Ni bilo realizirano.
	pomanjkanje konkretnih kadrovskih načrtov za srednjeročno obdobje	pripraviti načrt zaposlovanja za obdobje npr. 5 let s spremljanjem letne realizacije	realizirano v letu 2017	Pripravljeni so bili kadrovske načrti za zaposlitve na oddelkih.
	pomanjkanje sredstev za zaposlovanje	izboljšati finančno situacijo fakultete in omogočiti ustreznejše zaposlovanje	delno realizirano v letu 2017	Ni bilo v celoti realizirano.
	nizka habilitacijska struktura zaposlenih	načrt sistemske izvedbe "sobotnega leta" (usklajen z načrtovanimi gostovanji tujih učiteljev)	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018	Ni bilo realizirano.

5.5 Samoevalvacija študijskih programov

Samoevalvacije študijskih programov so v prilogi Poslovnega poročila za leto 2017.

5.6 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Izjava je priloga računovodskega poročila Zdravstvene fakultete za leto 2017.

6. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017

PRILOGA

Poslovnega poročila UL ZF 2017

Samoevalvacije študijskih programov

za študijsko leto 2016/2017

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. SPLOŠNI PODATKI

- a) Ime študijskega programa: **BABIŠTVO**
- b) Stopnja študijskega programa: 1. stopnja
- c) Vrsta študijskega programa: visokošolski strokovni
- d) Trajanje: 3 leta
- e) Skrbnik študijskega programa: doc. dr. Andrej Starc (v. d. predstojnika)
- f) Študijsko leto: 2016/2017

2. TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE (kot akreditirano)

Temeljni cilji:

Temeljni cilj visokošolskega strokovnega študijskega programa babištvo je usposobiti strokovnjaka, diplomirano babico/diplomiranega babičarja za delo na področju reproduktivnega zdravstvenega varstva: predporodnega, obporodnega in poporodnega nivoja.

Splošne kompetence:

- Po uspešno zaključenem študijskem programu so področja pristojnosti diplomirane babice/diplomiranega babičarja naslednja:
- promocija zdravja, svetovanje pri načrtovanju družine, varovanje reproduktivnega zdravja in posredovanje ustreznih napotitvenih informacij,
- priprava in izvajanje programov šole za starše ter zdravstveno vzgojno delo za zdrav način življenja in izogibanje rizičnim dejavnikom za to kategorijo prebivalstva,
- spremljanje normalnega poteka nosečnosti in izvajanje potrebnih preiskav ter spremljanje stanja zarodka z uporabo ustreznih kliničnih metod in sredstev,
- ugotavljanje rizične nosečnosti na podlagi ustreznih preiskav in svetovanje v okviru pristojnosti: napotitev k specialistom v primeru patološke nosečnosti in sodelovanje pri timski obravnavi nosečnice,
- svetovanje in pomoč ženskam med nosečnostjo, ob porodu in v poporodnem obdobju,
- vodenje normalnega poroda in izvajanje epiziotomije ter nudenje nujne medicinske pomoči pri porodu v primeru odsotnosti zdravnika,
- prepoznavanje patoloških sprememb pri materi in otroku, ukrepanje v okviru pristojnosti ter napotitev k specialistu,
- pregledovanje in negovanje novorojenčka in dojenčka ter ukrepanje kadar je potrebno
- izvajanje babiške nege in zdravljenja, ki ga predpiše zdravnik,
- vodenje ustrezne zdravstvene in negovalne dokumentacije,
- pedagoško delo za vzgajanje in izobraževanje lastnega kadra ter raziskovalno delo.

3.

a) Ocenite ustreznost vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot (glede na najaktualnejše raziskave in možnosti za zaposlitev)

Visokošolski študijski program babištvo izobražuje zdravstvene strokovnjake, ki v okviru svojih kompetenc sodelujejo in obravnavajo tako ženske, kot njihove otroke in družine. Poleg tega znajo delovati na različnih področjih zdravstvenega varstva in v različnih obdobjih reproduktivnega življenja ženske. Program je zasnovan

tako, da v prvem letniku pokrije bazične medicinske vsebine, kasneje pa se osredotoča na strokovne predmete in specifiko, ki jo študenti povezujejo tudi s predmetnimi vsebinami iz humanistike in družboslovja.

Trenutni razvoj stroke tudi v mednarodnem prostoru zajema nove vsebine, ki se tičejo predvsem spreminjanja smernic ter migracij med državami. V ta namen smo v študijskem letu 2016/2017 pripravili in uspešno akreditirali novi izbirni strokovni predmet Aktualni izzivi v babištvu, v katerem želimo na interaktiven način pokriti del aktualnih vsebin, ki se dogajajo tako v Sloveniji, kot v širšem, evropskem in svetovnem merilu. Predmet se bo prvič izvajal v študijskem letu 2017/2018.

Diplomirana babica ali diplomirani babičar se lahko zaposli tako na primarnem kot na sekundarnem ter terciarnem področju zdravstvenega varstva. Vse več je preventivnega in zdravstveno-vzgojnega dela, ki ga lahko babice opravljajo v primarnem zdravstvenem varstvu. Krajšanje ležalnih dob po porodu pa pomeni vse večje izzive in potrebe za diplomirane babice, ki delujejo z ženskami in novorojenčki po porodu. Vse več je tudi babic, ki v okviru predporodnega zdravstvenega varstva pokrivajo določen obseg pregledov, ki jih lahko opravljajo samostojno.

Kljub prizadevanju k neprestanemu posodabljanju predmetnih vsebin, potrebuje študijski program s pedagoškega vidika temeljito prenovu. Nenehne manjše spremembe, ki smo jih vpeljevali zadnja leta ne ponujajo več koherentnosti programa. Prenova študijskega programa bo zagotovila sledljivost aktualnim vsebinam iz klinične prakse ter kakovostnejšo organizacijsko izvedbo programa.

b) Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti iz rezultatov študentskih anket

Študentje so razmeroma zadovoljni z obveščanjem o novostih in spremembah (3,9). Zadovoljni so z prostori, ki so na razpolago (4,1). Zadovoljni so z knjižnico, tako obsegom literature kot tudi z osebjem (3,5-4,4). Visoko ocenjujejo možnost mobilnosti, ki se je tudi redno udeležujejo (4,1-4,4). Mnenje študentov o svetovalni pomoči in referatu je ocenjeno kot primerno (3,0 – 4,1). Ugotavljamo, da študentje niso zadovoljni z urnikom in razporeditvijo ur (2,4). Zunanja izbirnost potrebuje izboljšave, saj je potrebno ponuditi več možnosti izbirnih modulov iz zunanjih inštitucij (2,9).

c) Ocenite, kako aktivnosti učinkujejo na uspešnost in učinkovitost študija

i. Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa

V študijskem letu 2016/2017 je bilo na visokošolskem študijskem programu babištvo razpisanih 30 mest za redni študij in 10 mest za izredni študij. V končnem je bilo v prvi letnik vpisanih 34 študentov na rednem študiju in 8 študentov na izrednem študiju, kar je skupno pomenilo 42 vpisanih študentov. Večina dijakov se je na študij vpisala z uspešno opravljeno poklicno maturo (60 %), medtem ko se je s splošno maturo vpisalo 40 % dijakov. Podrobneje gledano se je v prvi letnik vpisalo 33,3 % študentov z dokončano srednjo zdravstveno šolo. Sledili so študenti (31 %) z dokončano gimnazijsko izobrazbo in študenti iz pedagoško usmerjenih srednjih šol (19 %). 16,8 % študentov se je vpisalo iz različnih drugih srednjih šol, s področij farmacije, zobotehnike, kozmetike, medicine in drugih strokovnih srednjih šol.

V študijskem letu 2016/2017 so se na visokošolski študijski program vpisale izključno študentke, saj se za poklic diplomirane babice odločajo pretežno osebe ženskega spola. Kar 31 % vseh vpisanih v prvi letnik je imelo dokončano gimnazijo, medtem ko 33,3 % srednjo zdravstveno šolo.

Zaradi razlik v predhodno osvojenem znanju iz srednješolskega izobraževanja, ugotavljamo, da se predvsem na začetku študija pojavljajo precejšnje razlike v predznanju študentov. V ta namen predvsem študentom, ki prihajajo iz t.i. »nezdravstvenih srednjih šol« omogočimo pridobitev nekaterih praktičnih veščin in poglobljenega strokovnega znanja. Pri študentih se razlike v predznanjih v višjih letnikih niso več zaznavne.

Napredek študentov spremljamo s pregledom in kvaliteto opravljenih izpitov pri posameznem predmetu, kjer izvajalci posameznih predmetnih vsebin spremljajo napredek študenta glede na načrtani učni načrt. Predmetne vsebine se preverjajo z izpiti, pogosto pa tudi z vmesnimi preverjanji znanja, kot so kolokviji, seminarji in študije primera.

Študijski program zajema tudi precejšen delež praktičnih vsebin, od katerih se večji del praktičnega usposabljanja izvaja v klinični praksi. Posledično precej časa namenimo tudi spremljanju napredka študentov v kliničnem okolju. To dosežemo tako, da se povezujemo s kliničnimi mentorji v učnih bazah, ki spremljajo praktični napredek študenta. Študenti v tem času izpolnjujejo tudi dokumentacijo, kamor beležijo opravljene aktivnosti in posege. Omenjeno dokumentacijo praktičnega usposabljanja vedno pregledajo še fakultetni mentorji in študentom podajo povratne informacije na konzultacijah.

Poleg formalnega ocenjevanja, spremljajo napredek študentov tudi mentorji (tutorji) posameznih letnikov, ki se podrobneje ukvarjajo z aktualnimi situacijami v okviru posameznega letnika. Napredek spremljamo tudi s periodičnim pregledom uspehov na preverjanjih znanja ter hkrati spremljamo prehodnost med posameznimi letniki.

ii. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

Spremljanje kakovosti pedagoškega procesa poteka s pomočjo študentskih anket, kjer študenti zapišejo morebitne prednosti in slabosti izvajanja posamezne predmetne vsebine. Poleg tega se na ravni predmeta izvaja tudi letna samoevalvacija, v kateri nosilec predmeta podrobneje opredeli potek predmeta ter s tem tudi zagotavljanje kakovosti. Člani oddelka za babilštvo aktivno udeležujemo izobraževanje in usposabljanje na katerih dopolnjujemo svoje pedagoško delo, kar aktivno vpletamo k posameznim predmetom (npr. druge, aktivne metode poučevanja). Posamezne predmetne vsebine znotraj predmeta spremljajo nosilci predmetov, ki se o kakovosti izvedbe predmetne vsebine dogovarjajo z izvajalci pred pričetkom novega študijskega leta. Študenti ocenjujejo tudi kakovost izvajalcev, ki sodelujejo pri posameznih učnih vsebinah. Gledano v celoti, študenti ocenjujejo, da je delo izvajalcev zelo kakovostno (povprečna ocena 4,4). Posebej poudarjajo, da izvajalci prihajajo dobro pripravljene (povprečna ocena 4,6) Na oddelku ugotovljamo, da je zagotavljanje kakovosti strokovnih predmetov (predvsem tistih, ki vsebujejo tudi velik del kliničnega usposabljanja) lahko ogrožena, zaradi velike obremenitve študentov. Medpredmetno sodelovanje poteka pri nosilcih strokovnih in splošnih predmetov, nekateri predmeti si vsebinsko smiselno sledijo na študijskem programu. Medpredmetno kakovost spremljajo mentorji posameznih letnikov, večkrat pa je to tudi dnevni red sestanka oddelka. Spremljanje kakovosti načinov učenja in poučevanja poteka preko samoevalvacije nosilcev posameznih učnih predmetov, kot tudi s strani posameznih izvajalcev določenih predmetnih vsebin. Povratne informacije dobimo tudi s študentsko anketo, kjer študenti opredelijo kakovost poučevanja posameznega predmeta. Kakovost mentoriranja in učenja na kliničnih bazah preverjamo ob pogovoru s kliničnimi mentorji ter preko refleksij študentov. Nosilci predmetov uporabljajo različne aktivne tehnike poučevanja; člani oddelka za babilštvo se na področju novih načinov poučevanja tudi neprestano vključujemo, ter v študijski proces vključujemo svoje mednarodne izkušnje. Študenti ocenjujejo, da izvajalci podajajo snov na razumljiv način (povprečna ocena 4,3), znajo vzbuditi zanimanje za predmet (povprečna ocena 4,1) ter spodbuditi kritičnost študentov (povprečna ocena 4,2). Po mnenju študentov je izvedba predmetov na študijskem programu v študijskem letu 2016/17 zelo dobra. Opažamo, da nekaterim kliničnim mentorjem manjkajo pedagoško – andragoška znanja, s katerimi bi lahko kakovostneje mentorirali študenta. Spremljanje kakovosti na področju preverjanja znanja poteka preko samoevalvacij posameznih nosilcev predmetov, ter tudi nekaterih izvajalcev predmetnih vsebin. O načinih preverjanja znanja diskutiramo tudi na oddelčnih sestankih, kjer potekajo tudi dogovarjanja za načine preverjanja znanja, kjer je potreben tudi prikaz praktičnih vsebin, ter pri katerih sodeluje več izvajalcev. Vsako leto skrbno načrtujemo izvedbo praktičnih diplomskih izpitov po različnih učnih bazah. Opažamo, da imajo klinični mentorji večkrat težave pri ocenjevanju znanja in praktičnih sposobnosti študenta na posameznih področjih kliničnega usposabljanja. V ta namen vsako leto sodelujemo pri t.i. izvedbi »Šole za mentorje«, kjer predelamo problematične vsebine in se dogovorimo o

nadaljnjem sodelovanju. Študenti ocenjujejo, da se jim zdi preverjanje znanja pri posameznem predmetu v splošnem primerno in ustrezno, kar ocenjujejo s povprečno oceno 4,1.

iii. Podpora za internacionalizacijo študija

V okviru internacionalizacije študija vsako leto sprejememo Erasmus študente iz tujine. V študijskem letu 2016/2017 izjemoma nismo imeli Erasmus študentov na oddelku za babištvo, saj študentom nismo mogli zagotoviti mesta za opravljanje kliničnega usposabljanja na kliniki. Večina študentov, ki prihajajo na izmenjavo v Slovenijo si namreč želi opravljati del študijskih obveznosti v okviru praktičnega usposabljanja. V prihodnje si želimo, da bi se incoming študenti v večjem številu vključevali v teoretične predmete. Naše študente smo v študijskem letu 2016/2017 vključili v zanimiva predavanja tujih strokovnjakov, ki smo jih gostili na oddelku. V študijskem letu 2016/2017 sta nas obiskali profesorici Susan Way in Sarah Stride iz Velike Britanije; gospa Minna Perala s Finske. V mesecu maju nas je obiskala skupina belgijskih študentov s profesorji, s katerimi smo po obisku podpisali tudi bilateralno pogodbo in z njimi uspešno sodelujemo že drugo leto. V okviru mednarodnega zdravstvenega foruma smo na ZF UL gostili tudi hrvaškega strokovnjaka na področju seksologije, dr. Arbanasa.

Na izmenjavo smo v študijskem letu 2016/2017 v Estonijo poslali eno študentko. Na izmenjavo v študijskem letu 2017/18 se je prijavilo šest študentov. Domače študente aktivno in redno obveščamo o aktualnih razpisih izmenjav. O tem so obveščeni tako s strani mednarodne pisarne ZF UL, obvešča pa jih tudi oddelčni koordinator. Študenti s povprečno oceno 4,1 ocenjujejo, da imajo na voljo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah. Hkrati ocenjujejo, da na fakulteti spodbujamo izmenjave s tujino, kar ocenjujejo s povprečno oceno 4,3. Ocenjujejo tudi, da je strokovna podpora mednarodne mobilnosti dobra (povprečna ocena 4,1). Na oddelku dvakrat letno izvedemo tudi Erasmus predstavitev, ki jo v sodelovanju z oddelčnim koordinatorjem pripravijo študenti, ki so se vrnili iz Erasmus izmenjave. Predstavljanje lastne izkušnje študenta, ki je že bil na izmenjavi je za študente, ki o izmenjavi razmišljajo, neprecenljivo.

V študijskem letu 2016/2017 se je ena izmed članic oddelka udeležila Evropskega babiškega kongresa v Londonu ter bila aktivno udeležena na Evropskem kongresu, ki je potekal v Stockholmu.

iv. Nudenje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Na oddelku izvajamo redne mentorske sestanke, za katere skrbijo mentorji posameznih letnikov. Na omenjenih mentorskih sestankih so teme različne in zajemajo reševanje aktualne problematike. Pri tem ima veliko vlogo tudi referat ZF, saj gre velikokrat tudi za pomoč študentom pri razpisovanju določenih študijskih obveznosti. Študenti imajo možnost individualnih konzultacij z mentorjem posameznega letnika ali drugimi člani oddelka. Študenti višjih letnikov se vključujejo v tutorstvo in s tem podpirajo študente, jim dajejo praktične nasvete glede študija in jih spodbujajo pri študiju. Sestanek s posameznim letnikom je sklican po potrebi s posameznim letnikom tudi s strani predstojnika oddelka. Študenti višjih letnikov kažejo interes za mednarodno mobilnost, zato jih pri tem podpira oddelčni mednarodni koordinator, s katerim se študenti sestajajo tudi v obliki individualnih konzultacij. V študijskem letu 2016/2017 smo na pobudo študentov izvedli tudi karierno svetovanje, kjer smo študentom predstavili predvsem možnosti nadaljevanja študija.

Študente začnemo pripravljati na raziskovalno delo že skozi seminarske vaje pri posameznih predmetih in preko predmeta Uvod v raziskovalno metodologijo. Hkrati se poslužujemo aktivnih tehnik

poučevanja v tretjem letniku, kjer študentom v okviru predmeta Diplomsko delo omogočimo temeljito pripravo na diplomsko nalogo in ustni zagovor. Študenti pripravljajo v okviru Šole za starše pripravijo visokokakovostne predstavitve in jih tudi izvedejo pred uporabniki. V preteklih študijskih letih smo študenti vključevali v projektno delo (MOL, Po kreativni poti), v študijskem letu 2016/2017 pri prijavi projekta. Obremenitev študentov znotraj posameznega letnika, kot tudi znotraj posameznega predmeta, preverjajo mentorji letnikov, ki imajo tudi redne mentorske ure, na katerih se s študenti pogovorijo tudi spremljanju obremenitve. Tedensko obremenitev študentov preverja mentor posameznega letnika, pogosto tudi predstojnik oddelka. Skupaj pripravita in podpišeta obrazec o tedenskem seštevku ur. Mentorji letnika spremljajo tudi urnik posameznega letnika ter razpisane izpitne roke. Dejansko obremenitev študentov in ustreznost ECTS spremlja vsak predavatelj za svoj predmet ob končni evalvaciji predmeta. Obremenitev študentov je tudi tematika mentorskih sestankov. Ugotavljamo, da so študenti vseh treh letnikov preobremenjeni.

Motivacijo študentov preverjajo mentorji letnikov na rednih mentorskih sestankih. Vsak letnik ima svojega mentorja letnika s katerim imajo študenti redne mentorske ure, na katerih obravnavajo aktualne zadeve ter morebitno problematiko. Posamezni nosilci predmetov motivirajo študente z aktivnimi metodami poučevanja ter zanimivimi primeri iz klinične prakse. Študente motiviramo tudi z vključevanjem v različne projekte in strokovna druženja.

Poleg tega študenti samoiniciativno vsako leto v okviru mednarodnega tedna babic pripravijo različne aktivnosti. V študijskem letu 2016/2017 so na Prešernovem trgu organizirali izobraževalne stojnice z uporabnim materialom, kjer so mimoidočim predstavljali poklic babice in njene naloge. V okviru tega dogodka se organizira tradicionalni babiški tek, katerega se vsako leto udeležijo babice, ki delujejo v praksi in drugi podporniki babic. Poleg tega študenti v sodelovanju z mentorico na fakulteti organizirajo babiški forum, pri čemer se tema dogodka vsako leto spreminja. Kot zanimivost lahko poudarimo lansko temo »Soočanje z izgubo otroka«. Slednje je potekalo na Zdravstveni fakulteti, dogodka se je udeležilo preko 200 udeležencev. Našteti dogodki so pomembni tako za prepoznavanje poklica diplomirane babice/ babičarja, kot tudi za promocijo same fakultete.

v. Praktično usposabljanje študentov

Praktično usposabljanje poteka v obliki kliničnih vaj in klinične prakse, ki se izvaja na različnih učnih bazah. Pred pričetkom kliničnega usposabljanja imajo študenti uvodni seminar, kjer jih seznanimo s potekom in posebnostmi klinične prakse. Prav tako izvedemo zaključni seminar po opravljenem kliničnem usposabljanju s posameznega področja usposabljanja. Skrbimo, da imajo študenti na vsakem področju kliničnega usposabljanja individualnega mentorja (kjer organizacija dela to omogoča), s katerim študent sodeluje. Vsebina praktičnega usposabljanja se navezuje na teoretično predznanje pri posameznih strokovnih predmetih letnikov. Ustreznost praktičnega usposabljanja študenti ocenjujejo s študentskimi anketami. Na letni ravni izvajamo sestanke s kliničnimi mentorji, na katerih jih seznanimo s sprotno evalvacijo. Klinično usposabljanje evalviramo sproti na delovnih zvezkih, ki so pripravljene tako, da študent v njih povzame, kakšno praktično znanje je osvojil. Delovni zvezki so tudi temelj končnega seštevka posegov pred diplomom (kot jih za reguliran poklic diplomirane babice/ babičarja opredeljuje sektorska direktiva). Klinično prakso skrbno načrtujemo, saj se urniki kliničnega usposabljanja pripravljajo na usklajevalnih sestankih z učnimi bazami. Organizacija in izvedba kliničnega usposabljanja je usklajena. Tudi v študijskem letu 2016/2017 smo bili priča izredno obremenjenim učnim bazam, ki vse težje sprejemajo študente na klinično usposabljanje. Tu si želimo

večjo podporo, saj so nekatere učne baze za babištvo ključnega pomena in bi morale ostati prioriteta usposabljanja na študijskem programu babištvo in obratno.

Povratne informacije o kliničnem usposabljanju dobimo iz študentskih anket, kot tudi s strani kliničnih mentorjev, s katerimi se sestajamo vsaj dvakrat letno. V kolikor se pojavijo težave povezane s študentom posameznikom, klinični mentorji kontaktirajo mentorja letnika, v katerem se študent nahaja in se pogovorijo o težavi. V vsakem gradivu za vaje (t.i. delovni zvezki) se ocenjujejo tudi klinični mentorji, študentje pa mnenje o njih podajo tudi na evalvacijskih sestankih po končanih vajah. Ti sestanki so pomembni tudi s profesionalnega vidika, saj študentom omogočajo kritično refleksijo praktičnega usposabljanja, predvsem pa pomoč v primeru težkih situacij, katerim so priča v kliničnem okolju.

vi. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih

Vsak član oddelka pripravi plan izobraževanja. O aktualnih izobraževalnih programih in delavnicah se obveščamo na sestankih oddelka ali preko razpošiljanja informacij v obliki e-pošte. Na oddelku spodbujamo mobilnost posameznih članov. Ena izmed članic oddelka je aktivno vpisana na študij v Veliki Britaniji, kar še dodatno spodbuja njeno mobilnost ter druge aktivnosti (npr. poletne šole, ipd) v evropskem prostoru. Poleg tega se spodbujajo aktivne udeležbe posameznikov na strokovnih srečanjih, znanstvenih konferencah in mednarodnih znanstvenih konferencah, ki so pomembne tudi za habilitacije. Pogovore s člani oddelka glede njihove plane izobraževanja ter usposabljanja vsako leto opravi predstojnik oddelka. Člani oddelka si želimo več časa posvetiti znanstveno raziskovalnemu delu, kar pa je večkrat težko, saj smo vsi pedagoško nadobremenjeni. Obenem si želimo enakomerno razporeditev nalog med člani oddelka.

4. Ocenite doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in kompetenc diplomanta

Kompetence študenta se spremljajo kontinuirano. Študenti posameznega letnika morajo pred vstopom v klinično okolje opraviti vstopni kolokvij, ki je hkrati pogoj za vstop na klinično okolje. Poleg tega morajo po končanem praktičnem usposabljanju v posameznem letniku opraviti zaključni kolokvij, ki predstavlja končno preverjanje znanja in kompetenc v posameznem letniku. Študenti poleg omenjenih kolokvijev dosegajo svoje kompetence z uspešno opravljenimi vajami, tako v laboratorijskem ali simuliranem okolju, kot v kliničnem okolju. Vaje v laboratorijih na fakulteti so okrnjene zaradi pomanjkljivosti nekaterih simulatorjev, ki so nujno potrebni za omogočanje kvalitetne priprave študenta na klinično okolje (npr. demo simulator za porod). Poleg tega, je precej simulatorjev v uporabi že zelo dolgo, zato so že precej dotrajani in potrebni zamenjave (npr. lutka ženska, simulator plod v amnijskih ovojih). Pridobljene kompetence gradijo z uspešno opravljenimi izpiti, seminarскими nalogami ter drugimi sprotnimi preverjanji znanja. Za študente babištva so izredno pomembne tudi praktične spretnosti, ki se preverjajo tako v laboratorijih, kot v kliničnem okolju. Končni celostni pregled pridobljenih kompetenc izvajamo v obliki diplomskega izpita, kjer študenti pred komisijo izvajajo določene praktične posege ter jih kasneje tudi teoretično zagovarjajo.

Temeljne cilje študijskega programa ocenjujemo na podlagi informacij, ki jih prejmemo s strani nosilcev predmetov in njihovih samoevalvacij predmetov. Povratne informacije upoštevamo tudi s strani kliničnih mentorjev. Pogovori o doseganju temeljnih ciljev študijskega programa posameznega študenta večkrat potekajo s kliničnimi mentorji. O vmesnih evalvacijah tekom študija poročajo mentorji letnika na sestankih oddelka.

Doseganje kompetenc diplomantov spremljamo s praktičnim diplomskim izpitom, ki mu sledi ustni zagovor v sestavi tričlanske komisije, ki jo sestavljajo tako fakultetni kot klinični mentorji. Informacije o doseženih kompetencah prejmemo tudi od delodajalcev ter samih diplomantov. Tudi slednji večkrat reflektirajo študijski proces in nam podajo neformalne povratne informacije. V prihodnjem si želimo pripraviti tudi krajšo anketo, s katero bi preverili doseganje kompetenc diplomantov. Ocenjujemo, da so doseženi cilji in pridobljene kompetence ustrezne in dobre. Študijski program nudi veliko kvalitetnih vsebin, ki jih študenti lahko uporabijo v praksi. Študenti si razširjene kompetence gradijo tudi v okviru dodatnih izobraževanj, ki jih organiziramo na fakulteti ter v okviru mednarodne mobilnosti.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja, pripravo samoevalvacijskih poročil na ravni študijskega programa?

Izvajalci predmetov podajajo svoje predloge in poročila o spremljanju izboljšav predstojniku oddelka, preko evalvacije samoevalvacije predmeta in subjektivnega opažanja. Študente aktivno vključujemo v izpolnjevanje študentskih anket, ki so pomembna podlaga za uvajanje sprememb in izboljšav na študijskem programu. K evalvaciji študijskega programa vključujemo tudi klinične mentorje, ki s svojimi predlogi na sestankih vplivajo na posodobitve in izboljšave študijskega programa. O evalvacijah študijskega programa se pogovorimo na sestanku oddelka, kjer prediskutiramo možnosti za izboljšave ter nadaljnje ukrepe in rešitve.

6. Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav:

Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Obrazložitev realizacije
Dvig kakovosti izvedbe predavanj	Uvedba novih metod poučevanja in kliničnega usposabljanja
Posodabljanje študijskega programa	Dodatni izbirni predmeti
Večanje nabora učbenikov	Priprava univerzitetnega učbenika s področja babištva
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pravočasno usklajevanje izvedbe usposabljanja s kliničnimi bazami	Izboljšana kakovost izvedbe z zagotavljanjem enakomerne obremenitve študentov
Vzpostavitev mednarodnih povezav	Več možnosti za izvedbo mobilnosti
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi (pereče teme)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Optimizirati izvedbo, boljša razporeditev in obremenitve študentov	Prenova študijskega programa
Povečati izbirnost vsebin	Akreditacija novih izbirnih predmetov

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. SPLOŠNI PODATKI

- a) Ime študijskega programa: **DELOVNA TERAPIJA**
- b) Stopnja študijskega programa: 1. stopnja
- c) Vrsta študijskega programa: visokošolski strokovni
- d) Skrbnik študijskega programa: pred. dr. Alenka Oven
- e) Študijsko leto: 2016/2017

2. TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE (kot akreditirano)

Temeljni cilj visokošolskega strokovnega študijskega programa Delovna terapija je usposobiti strokovnjaka, ki bo razumel človekovo delovanje na področju skrbi zase, na produktivnem področju in področju prostega časa, vse to v odvisnosti od okoliščin. Diplomant delovne terapije bo sposoben samostojno izvajati delovnoterapevtski proces, kritično razmišljati in analitično reševati probleme, razumel bo osnove raziskovalnega dela in njegov pomen za razvoj stroke ter poznal delovanje zdravstvenega in socialnega sistema v Sloveniji.

Z doseganjem temeljnih ciljev študijskega programa bodo študenti razvijali splošne kompetence:

- sposobnost uporabe znanja v praksi,
- sposobnosti analize, sinteze in predvidevanja rešitev ter posledic,
- sposobnosti samoocenjevanja, učinkovitosti in uspešne izbire metod in postopkov,
- sposobnost prilagajanja novim situacijam,
- sposobnost kooperativnega dela v skupini,
- obvladovanje komunikacijskih spretnosti,
- obvladovanje osnovnih raziskovalnih metod, postopkov in procesov ter razvoj kritične in samokritične presoje,
- etično refleksijo in zavezanost profesionalni etiki,
- sposobnost pridobiti, upravljati in kritično presojati o informacijah,
- učne spretnosti, samostojno učenje na svojem poklicnem področju, pozitiven odnos in odgovornost za svoje vseživljenjsko učenje,
- avtonomnost v strokovnem delu.

3.

- a) **Ocenite ustreznost vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot (glede na najaktualnejše raziskave in možnosti za zaposlitev)**

Na visokošolskem strokovnem študijskem programu Delovna terapija 1. stopnje izobražujemo zdravstvene strokovnjake, ki se ukvarjajo oziroma rešujejo posameznikove težave pri izvajanju aktivnosti z vseh področjih človekovega delovanja in so zaposljivi na zelo različnih področjih zdravstva in sociale. Študijski program povezuje vsebine medicinskega, socialnega in humanističnega področja, kar je njegova prednost.

Vsebine študijskega programa oziroma posameznih predmetov so aktualne in jih sproti prilagajamo glede na trenutni razvoj stroke v Sloveniji, v Evropi in v svetu, pri čemer upoštevamo smernice ENOTHE-ja (Evropske mreže šol za delovno terapijo) in WFOT-ja (Svetovnega združenja delovnih terapevtov). Študijski program je tako primerljiv s programi Delovne terapije v evropskem in svetovnem prostoru.

Diplomanti so zaposljivi – dobijo pripravništvo na različnih področjih delovne terapije. Zaposlitev po opravljenem pripravništvu pa je težje obdržati, čeprav potrebe po (več) delovnih terapevtih obstajajo, o čemer na skupnih sestankih poročajo mentorji in predstavniki Zbornice delovnih terapevtov – strokovnega združenja. Možnost izboljšanja zaposlovanja pričakujemo s sprejetjem Zakona o dolgotrajni oskrbi, tudi s sprejetjem Resolucije o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018-2028.

Mentorji oziroma kolegi iz prakse povprašujejo po drugostopenjskem študiju. Potrebo po magistrskem študiju so zaznali in jo izražajo tudi predstavniki Zbornice delovnih terapevtov Slovenije.

b) Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti iz rezultatov študentskih anket

Na osnovi rezultatov študentskih anket ugotavljamo, da se povprečne ocene predmetov študijskega programa gibajo med 3,5 in 4,7, kar kaže, da so študenti s predmeti v povprečju zadovoljni. Skupna ocena študijskega programa je 4,2, kar je primerljivo s povprečno oceno vseh programov na ZF (4,1). V povprečju so študenti zadovoljstvo s študijem ocenili z oceno 4, pohvalijo vsebine – povprečna ocena 4. Pohvalijo tudi kakovost – povprečna ocena 4,3, razumljivost (4,2) in zanimivost predavanj (4,1). Zadovoljni so z izvajalci, za katere menijo, da so korektni (4,4), dobro pripravljene (4,5) in snov podajajo na razumljiv način (4,2). Dokaj zadovoljni so s prostori, opremljenostjo in urnikom – ocene se gibljejo med 3 in 3,9, in z mednarodno mobilnostjo (3,8 do 4,1). Prednosti študijskega programa, ki jih študentje navajajo v anketah so: dobro predavana snov, vzpostavljanje komunikacije s študenti, pomoč, usmerjena na vsakega študenta, sproščeno vzdušje, predavanja z gosti, zelo zanimive teme, predmet spodbudi h kritičnemu razmišljanju, dostopnost gradiva v spletni učilnici. Ugotavljamo, da so študentje manj zadovoljni z osebjem referata (2,7). Ostale pomanjkljivosti, ki jih v anketah navajajo so: preobsežen predmet, monotona predavanja, nezanimiva predavanja zanimivih vsebin, preveč teorije, premalo praktičnih prikazov.

c) Ocenite, kako aktivnosti učinkujejo na uspešnost in učinkovitost študija

i. Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa

V študijskem letu 2016/17 je bilo razpisanih 45 mest za redni in 15 mest za izredni študij. V prvem prijavnem roku za vpis na redni in izredni študij je bilo oddanih skupaj 127 prijav, večina (119) za redni študij. Malo več kot tretjina dijakov – 36 % ima opravljeno splošno maturo, večji delež (64 %) predstavljajo tisti s poklicno maturo. Med vpisanimi prevladujejo dijaki z zaključeno srednjo zdravstveno šolo (33 %). Prevladujejo ženske, moških je 11 %. V populaciji študentov predvsem v 1. letniku opazimo razlike v predznanju. Študentje, ki imajo opravljeno splošno maturo (gimnazijci) so v prednosti pri osvajanju in razumevanju vsebin in večin (splošnih) predmetov, tisti iz srednje zdravstvene šole pa pri zdravstvenih predmetih (anatomija). Pri študentih višjih letnikov pa opazimo, da se razlike med njimi glede na predhodno izobrazbo zmanjšujejo. Opažamo tudi, da študenti z opravljeno splošno maturo v povprečju bolje povezujejo vsebine različnih predmetov in jih integrirajo v celoto, tudi kakovost njihovih pisnih izdelkov je praviloma višja. Ugotavljamo, da se v študijski program vpisujejo tudi dijaki, ki nimajo prave predstave o poklicu delovnega terapevta oz. o programu ne vedo veliko. Zato pozornost namenjamo tudi promociji programa in poklica, ki jo izvajamo na informativnih dnevih, na skupnih predstavitvah posameznih šol, preko medmrežja ipd.

V zadnjih dveh letih pa študentje tretjega letnika v okviru predmeta Organizacija in management v delovni terapiji v različnih srednjih šolah za namen promocije izvedejo predstavitev študija in poklica.

Ugotavljamo tudi, da se na študijski program vsako leto vpišejo tudi študentje s posebnimi potrebami (na primer slabovidni, uporabniki invalidskega vozička, ipd), katerim je izvedbo programa potrebno prilagajati, kljub temu pa nekaterih kompetenc pri posameznih predmetih (predvsem strokovnih) ne zmorejo doseči.

Izvajalci (nosilci) predmetov znanje in napredek sprotno preverjajo z ocenjevanjem izdelkov (poročila, seminarske naloge, ipd.), na katere študentje dobijo povratne informacije. Prav tako spremljamo uspeh na preverjanjih znanja (analiza izpitnih rezultatov) ter s samoevalvacijo. Spremljamo tudi prehodnost med letniki. V študijski program se vpisujejo dijaki, ki v srednjih šolah dosegajo povprečno zelo dobre učne uspehe, zato večina tudi pri študiju nima velikih težav. Ocenjujemo, da je prehodnost med letniki dobra in se z višjim letnikom povečuje. Tako je bila prehodnost iz 1. v 2. letnik 73,58 %, iz 2. v 3. pa kar 93,33 %.

Organizirano imamo tako študentsko in kot učiteljsko tutorstvo. Študentje višjih letnikov (predvsem tretjega) pomagajo študentom nižjih letnikov pri premagovanju težav med študijem. Z učitelji, predvsem mentorjem letnika, v imenu vseh študentov posameznega letnika zadeve usklajuje predstavnik letnika. Učitelji tutorji, med

katerimi je tudi mentor letnika, se aktivno vključujejo v reševanje problemov, študente informirajo o spremembah in novostih, povezanih s študijem, svetujejo pri nadaljevanju študijske poti ipd. predvsem na sestankih letnikov in z razgovori s posameznimi študenti.

Nosilci oziroma izvajalci nekaterih predmetov 2. letnika (Delovna terapija na mišično-skeletnem področju, Delovna terapija na nevrološkem področju,...) in tudi mentorica letnika ugotavljajo, da študentje, ki nimajo opravljenih obveznosti (izpita) pri predmetu Funkcionalna anatomija in kineziologija (1. letnik), težko sledijo vsebinam pri predmetih oziroma imajo težave njihovem pri razumevanju.

ii. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

Spremljamo rezultate študentskih anket, v katerih so študentje zadovoljstvo s predmetom in usklajenost različnih načinov dela pri izvedbi predmeta na lestvici od 1 – 5 ocenili s povprečno oceno 4 oz. 4,1. Zelo dobro pa so ocenili kakovost izvajalcev (4,3). Na sestankih oddelka se pogovarjamo o izvedbi in kakovosti posameznih predmetov, opažanja glede vsebine in aktualnosti predmeta kakor tudi metod poučevanja. Tako se izkušnje dobre prakse prenašajo med posameznimi nosilci predmetov. Nosilci menijo, da so vsebine pri posameznih predmetih aktualne in da je razporeditev ur oz. načinov dela pri izvedbi predmeta ustrezna. Medpredmetno sodelovanje je potrebno in poteka med nosilci in izvajalci osnovnih – bazičnih predmetov in strokovnih predmetov, prav tako pa med nosilci in izvajalci sorodnih, podobnih predmetov. Spremljanje in kakovost se zagotavlja s pogovori na sestankih. Prav tako se povezujejo in sodelujejo nosilci in izvajalci strokovnih predmetov, ki se smiselno nadgrajujejo. Na oddelčnih sestankih se o sodelovanju pogovarjamo in razpravljamo o morebitnih izboljšavah. Prav tako potekajo letni sestanki z mentorji kliničnega usposabljanja, katerih tema je tudi kakovost izvedbe in možnosti izboljšanja.

Na sestankih oddelka se o metodah učenja in poučevanja pogovarjamo, si izmenjujemo izkušnje in informacije o dobrih praksah. Predavanja so večina klasična, s pomočjo avdio-video pripomočkov oz. uporabo sodobne IKT, vedno več pa se uporablja sodobne učne metode kot je delo v (majhnih) skupinah, problemsko učenje (PBL), študije primerov, obrnjeno učenje, igre vlog, vključuje se obiske strokovnjakov iz prakse, uporabnikov, ki študentom predstavljajo svoje izkušnje ipd. Laboratorijske vaje potekajo v posebnih kabinetih, ki jih je za nemoteno izvedbo vaj premalo. Imamo dva, ki pa sta za kakovostno izvedbo vaj premajhna in nimata stalne računalniške opreme.

Po mnenju študentov (ankete) je izvedba predmetov v študijskem letu 2016/17 dobra, usklajenost načinov učenja in poučevanja študentje ocenjujejo s povprečno oceno 4,1.

Obremenitev študentov in ustreznost ECTS spremljamo z načrtovanjem in s pregledom urnikov s strani predstojnice kot tudi referentke in mentorjev letnikov. Pri načrtovanju in spremljanju smo pozorni tudi na razporeditev izpitnih rokov. Pomembni so pogovori s študenti (tutorski in mentorski sestanki). Obremenitev študentov in ustreznost ECTS pri predmetu spremlja nosilec predmeta na osnovi samoevalvacije predmeta.

iii. Podpora za internacionalizacijo študija

Internationalizacija na študijskem programu Delovna terapija je bila že v preteklih letih dobra, se pa še izboljšuje. Povečuje se predvsem število študentov, ki prihajajo na izmenjavo, vsaj enako pa ostaja tudi število študentov, ki odhajajo v tujino. Sporazum imamo podpisan z več različnimi evropskimi državami, najnovejši je sporazum s Turčijo.

Na delovanje v mednarodnem prostoru študente pripravljamo tako, da jim omogočimo poglobljanje znanja tujega jezika (izbirni predmet) in jih spodbujamo k čim večji samostojnosti pri praktičnem usposabljanju. Omogočimo jim tudi predstavitev izkušenj študentov, ki so že bili na izmenjavi, kar se je izkazalo za zelo dobrodošlo.

Glede na rezultate študentske ankete imajo študentje o mednarodni mobilnosti dobro mnenje, saj so posamezne postavke ocenili z ocenami od 3,8 do 4,1. Z ozirom na povratne informacije mentorjev naših študentov na izmenjavi, se naši študentje dobro znajdejo, njihovo znanje stroke je dobro, dosegajo dobre rezultate in so zato pohvaljeni.

Tujim študentom omogočimo izmenjavo (klinično usposabljanje) na želenem področju in se jim prilagajamo glede na njihovo predznanje. Glede na povratne informacije tako tujih študentov kot njihovih koordinatorev so z izmenjavo zadovoljni. Želeli pa bi se vključiti tudi v kakšen predmet, ki bi potekal v angleškem jeziku, kar jim trenutno še ne moremo ponuditi. V ta namen bi bilo smiselno v nabor izbirnih predmetov dodati kakšnega, ki bi potekal v angleškem jeziku.

V tem študijskem letu smo pričeli s sodelovanjem s Fakulteto zdravstvenih studija na Reki, s katero pripravljamo skupen mednarodni dodiplomski študijski program delovne terapije. V program se bodo lahko vključili tako slovenski kot hrvaški študentje, prav tako pa tudi študentje iz drugih držav (na primer držav bivše Jugoslavije), kar jim bo med drugim omogočilo izkušnjo sodelovanja, spoznavanja različnih kultur, jezika.

Sodelovati smo pričeli tudi z Oddelkom za delovno terapijo Univerze FH JOANNEUM (University of Applied Sciences v Bad Gleichenberg, Avstrija), s katero načrtujemo izmenjavo tako študentov kot tudi učiteljev.

iv. Nudenje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Organizirano imamo tako študentsko in kot učiteljsko tutorstvo. Študentje višjih letnikov (predvsem tretjega) pomagajo študentom nižjih letnikov pri premagovanju težav med študijem. Z učitelji, predvsem mentorjem letnika, v imenu vseh študentov posameznega letnika zadeve usklajuje predstavnik letnika. Učitelji tutorji, med katerimi je tudi mentor letnika, se aktivno vključujejo v reševanje problemov, študente informirajo o spremembah in novostih, povezanih s študijem, svetujejo pri nadaljevanju študijske poti ipd. predvsem na sestankih letnikov in z razgovori s posameznimi študenti.

Študentje imajo možnost vključevanja v raziskovalno delo preko izdelave seminarskih nalog, poročil, projektov pri različnih predmetih in na različnih področjih ter preko diplomskega dela. Diplomsko delo izvajamo v obliki projektov oziroma projektne dela, katerih rezultat je strokovni oziroma znanstveni članek. Študentje so bili vključeni v projekt Aktivno in kvalitetno staranje v domačem okolju in projekt ŠIPK.

v. Praktično usposabljanje študentov

Praktično usposabljanje se izvaja v obliki krajših (enotedenskih) kliničnih vaj pri posameznih predmetih, daljših (6-tedenskih) kliničnih vaj pri predmetu Klinične vaje na koncu 2. letnika ter Klinične prakse I (9 tednov) in Klinične prakse II (5 tednov), ki potekata v 3. letniku.

Na Kliničnih vajah, ki potekajo pod mentorstvom habilitiranega sodelavca v sodelovanju s približno 10 učnimi bazami v Ljubljani in ožji okolici, mora študent v paru izpeljati delovnoterapevsko obravnavo enega uporabnika. O obravnavanem primeru, ki ga izvaja po navodilih v t. i. Vodniku za klinične vaje, izdela poročilo, ki ga pregleda mentor, oceni pa tutor – učitelj. Mentor oceni delo študenta, študent pripravi predstavitev študije obravnavanega primera. Hkrati na posebnem obrazcu zbiramo tudi mnenja študentov o kliničnih vajah.

Klinična praksa I in Klinična praksa II potekata podobno, le da študent dela samostojno pod vodstvom mentorja, ki ima opravljeno izobraževanje za mentorja klinične prakse, kar je pogoj za izvedbo mentorstva. Študentje imajo možnost izbrati med cca 80 različnimi inštitucijami po celi Sloveniji. Študentje si inštitucijo iz možnega nabora izberejo sami, pri čemer jih spodbujamo, da se odločijo za opravljanje klinične prakse v domačem kraju oz. v njegovi bližini. Študent mora izvesti poglobljeno, na dokazih temelječo delovnoterapevsko obravnavo in tako teoretično znanje prenesti v prakso in ga uporabiti na konkretnem primeru, o tem napisati poročilo in o

pripraviti predstavitev. Prav tako študentje na posameznem obrazcu, ki je tudi del Vodnika za klinično prakso, podajo povratno informacijo o klinični praksi.

Ob začetku Kliničnih vaj in klinične prakse s koordinatorjem na fakulteti poteka uvod in priprava, kjer študentje dobijo potrebna navodila za izvedbo, na koncu poteka evalvacija, na katero so povabljeni tudi mentorji.

Termine in obseg kliničnih vaj usklajujemo z mentorji v posamezni bazi. Vsako leto organiziramo sestanek z mentorji kliničnih vaj, kjer ocenimo izvedbo v preteklem študijskem letu in se pogovorimo o planih za prihajajoče (tekoče) študijsko leto. Mentorji tudi dobijo plane kliničnih vaj in klinične prakse za posamezno bazo (s termini, seznamom študentov in ostalimi potrebnimi informacijami). Morebitne težave med izvedbo rešujemo sproti. Kakovost klinične prakse in mnenja tako mentorjev kot študentov ugotavljamo v raziskavi, ki jo v okviru Diplomskega dela pripravljajo študentje 3. letnika.

vi. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih

Strokovni razvoj članov oddelka poteka in se spodbuja z rednim informiranjem o strokovnih usposabljanjih in znanstvenih konferencah oziroma srečanjih. Redno se izvajajo sestanki oddelka in katedre, kjer potekajo diskusije o izobraževanjih, usposabljanjih in habilitacijah. Člane oddelka se spodbuja za raziskovalno delo in objavo prispevkov. Ugotavljamo, da si želijo več izobraževanj na področju sodobnih oblik učenja in uporabe IKT. Članice se pogosto srečujemo tudi neformalno, kar prispeva k boljšemu vzdušju, širjenju informacij in spodbujanju. Vsaj enkrat letno poskušamo izvesti neformalno druženje (teambuilding), ki pomembno vpliva na medsebojne odnose.

Zaposlene se spodbuja tudi k izvajanju mobilnosti. Ta se je predvsem na osnovi informacij in pozitivnih izkušenj kolegici v zadnjih letih razširila tako številčno kot se je povečalo tudi število držav, s katerimi imamo podpisan sporazum. K spodbujanju mobilnosti učiteljev pripomorejo tudi obiski tujih učiteljev in njihove informacije. Obremenitve zaposlenih se spremlja preko urnika – upošteva se jih že pri pripravi urnika.

Ocenjujemo, da je kadrovska struktura glede na trenutne potrebe zadovoljiva. V zadnjem obdobju so tri članice pridobile višjo izobrazbo, kar naj bi v prihodnosti omogočilo napredovanja v nazivih. V prihodnjih letih načrtujemo pripravo magistrskega študija, za kar bomo potrebovali nove kadre.

4. Ocenite doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in kompetenc diplomanta

Doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in kompetenc spremljamo s povratnimi informacijami nosilcev in izvajalcev predmeta na rednih sestankih oddelka, študentskimi anketami in informacijami mentorjev kliničnih vaj in prakse na rednih enoletnih srečanjih. Informacije o doseženih ciljih in kompetencah diplomantov pridobimo tudi s strani Zbornice delovnih terapevtov Slovenije – Strokovnega združenja. Informacije smo pridobili tudi od diplomantov preko ankete v sklopu poglobljene samoevalvacije v letu 2016. Dosežene cilje in pridobljene kompetence pri diplomantih v študijskem letu 2016/17 ocenjujemo kot dobre. Študenti so tekom triletnega letnega izobraževanja pridobili vse kompetence, ki so določene s študijskim programom. Med diplomanti so bili tudi dobitniki fakultetne Prešernove nagrade. V študijskem letu 2016/17 je študij zaključilo 57 diplomantov, njihova povprečna ocena je bila 8,5. Povprečen čas študija je bil 3,71 let. Ocenjujemo, da se generacija ne razlikuje od ostalih prejšnjih.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja, pripravo samoevalvacijskih poročil na ravni študijskega programa?

V pripravo samoevalvacijskega poročila ter pri načrtovanju, spremljanju in uresničevanju izboljšav izvedbe študijskega programa upoštevamo – vključujemo več deležnikov:

- študente – na osnovi študentskih anket, ugotovitev oz. predlogov in pripomb na sestankih letnikov

- učitelje - nosilce oz. izvajalce predmetov na osnovi samoevalvacij posameznih predmetov, pogovori z učitelji tutorji in mentorji letnikov, na podlagi tem oz. vsebin, ki so povezane s študijskim programom, na sestankih oddelka
- mentorje praktičnega usposabljanja na podlagi evalvacije in dobre povratne informacije; na rednih sestankih z njimi, občasno jih obiščemo v njihovi inštituciji
- Zbornice delovnih terapevtov – strokovnega združenja – upoštevamo informacije in opažanja predvsem v zvezi s pripravniki in tudi sicer zaposlenimi delovnimi terapevti
- delodajalce – informacije o zaposlenih delovnih terapevtih na formalnih in neformalnih druženjih
- ki predstavijo morebitne pomanjkljivosti oz. predloge za izboljšave. Te se na sestanku oddelka analizira ter sprejme ukrepe za rešitve.

6. Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav:

Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Obrazložitev realizacije
Sodelovanje študentov pri načrtovanju razporeditve opravljanja klinične prakse.	Z upoštevanjem želja študentov smo izboljšali organizacijo (manj zamenjav, popravkov) in povečali zadovoljstvo.
Vzpostavljeno sodelovanje z Oddelkom za delovno terapijo na Zdravstvenem veleučilišču v Zagrebu.	Izvedba skupnega projekta.
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedenih je bilo več konkretnih spodbud k mobilnosti. Vzpostavili smo tudi nove povezave, med katerimi omenjamo Turčijo.	Povečalo se je število študentov na izmenjavi.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi (pereče teme)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Neenakomerna obremenitev študentov in učiteljev tekom študijskega leta.	<ul style="list-style-type: none"> - optimizacija priprave urnika - sistematično in stalno spremljanje obremenitve študentov in učiteljev
Prilagoditev programa potrebam stroke in rezultatom ankete diplomantov.	<ul style="list-style-type: none"> - nov izbirni predmet z vsebinami ocenjevanja na področju duševnega zdravja - nov predmet z vsebinami s področja obravnave otrok
Več povratnih informacij o izvedbi klinične prakse.	- analiza izvedbe klinične prakse (s strani študentov in mentorjev)
Preverjanje doseganja kompetenc diplomantov.	- ponovitev analize kompetenc diplomantov
Povečan interes za izmenjave	<ul style="list-style-type: none"> - širitev nabora predmetov v angleškem jeziku - podpis sporazuma s FH JOANNEUM University of Applied Sciences v Bad Gleichenberg (Avstrija) o izmenjavi študentov in učiteljev
Povečati motivacijo študentov	- večja uporaba sodobnih metod dela (problemsko učenje, delo v skupinah)

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. SPLOŠNI PODATKI

- a) Ime študijskega programa: **FIZIOTERAPIJA**
- b) Stopnja študijskega programa: 1. stopnja
- c) Vrsta študijskega programa: visokošolski strokovni
- d) Trajanje: 3 leta
- e) Skrbnik študijskega programa: doc. dr. Renata Vauhnik
- f) Študijsko leto: 2016/2017

2. TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE (kot akreditirano)

Temeljni cilji:

- sposobnost uporabe teoretičnih znanj pri razvijanju, vzdrževanju in obnovi gibanja ter funkcijskih sposobnosti ljudi z omejenim, prizadetim ali okvarjenim gibanjem in/ali funkcijsko sposobnostjo zaradi bolezni ali poškodbe, v vseh starostnih obdobjih;
- sposobnost uporabe teoretičnega znanja pri razvijanju, vzdrževanju in obnovi gibanja ter funkcijskih sposobnosti zdravih ljudi, v vseh starostnih obdobjih, z namenom ohranjanja in krepitev zdravja ter preprečevanja nastanka bolezni in poškodb;
- samostojno opravljanje dela in uresničevanje nalog s področja načrtovanja, organiziranja, vodenja, izvajanja in nadziranja fizioterapevtskega procesa na vseh ravneh zdravstvenega varstva;
- kritično mišljenje in analitično reševanje problemov ter razumevanje osnov znanstvenoraziskovalnega pristopa;
- nadaljnje izobraževanje na 2. in 3. stopnji;
- ozaveščanje o učenju, strokovnem razvoju in razvijanju osebnostnega razvoja kot vseživljenjskem procesu;
- razumevanje socialnega in kulturnega okvira, v katerem deluje zdravstveno varstvo v Sloveniji.

Splošne kompetence:

- sposobnost uporabe teoretičnega znanja pri razvijanju, vzdrževanju in obnovi gibanja ter funkcijskih sposobnosti zdravih oseb ali skupine ljudi v vseh starostnih obdobjih, kakor tudi oseb in/ali skupin z ogroženim, omejenim, prizadetim ali okvarjenim gibanjem in funkcijsko sposobnostjo zaradi bolezni ali poškodbe;
- razvoj kritične in samokritične presoje za načrtovanje, izvajanje in ocenjevanje fizioterapevtskega procesa;
- sposobnost povezovanja na dokazih temelječe teorije in njene vgraditve v vsakodnevno prakso;
- avtonomnost pri strokovnem delu in sprejemanju odločitev, razvit profesionalni pristop pri reševanju strokovnih problemov;
- sposobnost analize poklicnih problemov in sinteze ustreznih rešitev;
- sposobnost sodelovanja v interdisciplinarnem timu;
- razumevanje temeljnih raziskovalnih metod in postopkov s področja fizioterapije za vključevanje v znanstvenoraziskovalno delo na svojem področju;
- sposobnost ustnega in pismenega komuniciranja s sodelavci in strokovnjaki drugih disciplin (tudi v mednarodnem okolju), kar mu omogoča aktivno sodelovanje pri skupinskem delu;
- sposobnost samostojnega učenja na svojem strokovnem področju, odgovornost za lastno učenje in zavedanje pomena vseživljenjskega učenja;
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v fizioterapiji, spoštovanje različnosti kultur in običajev.

3.

a) Ocenite ustreznost vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot (glede na najaktualnejše raziskave in možnosti za zaposlitev)

Vsebine študijskega programa so aktualne glede na trenutni razvoj stroke in možnost zaposlitve diplomantov. Študentje pridobijo predklinično znanje pri predkliničnih predmetih in strokovno znanje pri strokovnih/kliničnih predmetih. Ker smernice svetovne organizacije fizioterapevtov utemeljujejo univerzitetno izobrazbo za profil fizioterapevta, ki temelji na z dokazi podprtih znanjih s področja fizioterapije,

ZF pripravlja univerzitetni študijski program fizioterapije. Diplomanti študijskega programa Fizioterapije brez težav najdejo zaposlitev.

b) Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti iz rezultatov študentskih anket

Na osnovi rezultatov študentskih anket ugotavljamo, da so študentje zadovoljni z izvedbo študijskega programa. S povprečno oceno 4 so ocenili izvedbo predmetov ter s 4.2 izvajalce. Slabše ocenjujejo razpored ur ter podporo referata. Pri nekaterih predmetih študentje navajajo pomanjkljivosti glede informacij o predmetih na spletni strani in pomanjkanje literature v slovenskem jeziku. Pri nekaterih predmetih so manj zadovoljni z izvedbo.

c) Ocenite, kako aktivnosti učinkujejo na uspešnost in učinkovitost študija

i. Spremljanje populacije studentov na ravni študijskega programa

Na študij fizioterapije se vpišejo dijaki iz gimnazij in srednjih zdravstvenih šol z izredno visokimi ocenami. Za vpis v študijskem letu 2016/2017 je bilo potrebnih 97 točk. V prvi letnik je bilo prvič vpisanih 65 rednih in 18 izrednih študentov. 60 % vpisanih je zaključilo predhodni študij s splošno maturo, 37 % je zaključilo srednješolski strokovni program zdravstvene nege. 81 % odstotkov vpisanih je žensk. Napredek študentov se spremlja z izvedbo teoretičnih in praktičnih kolokvijev, teoretičnih in praktičnih izpitov ter z analizo doseženih ocen. V študijskem letu 2016/2017 je bila povprečna dosežena ocena izpita 7,8. Prehodnost iz prvega v drugi letnik je bila 68 %, iz 2. v 3. letnik pa 94,87 %. Napredek študentov spremljamo tudi s pomočjo povratnih informacij od učiteljev mentorjev letnikov in študentov tutorjev.

ii. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

Kakovost izvedbe predmeta spremljamo z rezultati študentskih anket. S povprečno oceno 4 so študenti ocenili izvedbo predmetov, s 4,2 pa izvajalce. Postopoma uvajamo sistematično evalvacijo izvedbe posameznega predmeta. Nosilci predmetov sodelujejo pri pripravi in preverjanju vsebin, da se zagotovi nadgradnja, ustrezno zaporedje in prepreči ponavljanje vsebin. Pri učiteljih spodbujamo uporabo aktivnih metod poučevanja v sodobno opremljenih prostorih. Izvajalci se izobražujejo na področju pedagogike in didaktike. Študenti imajo možnost podati oceno svoje študijske obremenitve v študentski anketi po izpitu. Informacijo pridobimo tudi od mentorjev/tutorjev letnikov.

iii. Podpora za internacionalizacijo študija

V okviru programa ERASMUS+ imajo študentje možnost izvedbe dela študijskih obveznosti na univerzi v mednarodnem prostoru in ERASMUS+ študentje iz mednarodnih univerz so vključeni v študijski program fizioterapije na Zdravstveni fakulteti. Na oddelku deluje Erasmus koordinator, ki v sodelovanju z Mednarodno pisarno skrbi za motivacijo, obveščanje in spremljanje studentov na izmenjavi.

iv. Nudenje podpore, spodbujanje studentov pri študiju

Študentom je omogočeno sprotno preverjanje in ocenjevanje. Študenti imajo možnost podati povratne informacije po izpitu v študentski anketi, kjer ni zaznati nezadovoljstva. S povprečno oceno 4 so ocenili ustreznost ocenjevanja. Na sestankih oddelka mentorji letnikov poročajo o tekoči problematiki, ki jo imajo s študenti v zvezi z izvedbo študija. Za vsak letnik je določen učitelj mentor letnika, ki študente spremlja in jim svetuje. Študentje imajo možnost podpore v času študija tudi v obliki študentskega tutorstva. Prav tako so povabljeni, da se vključijo v raziskovalne projekte, ki potekajo v Laboratoriju za fizioterapijo in Biomehanskem laboratoriju.

v. *Praktično usposabljanje študentov*

Ustreznost praktičnega usposabljanja se oceni s pomočjo anket, ki jih izpolnijo tako študentje kot mentorji praktičnega usposabljanja. Povratne informacije o kakovosti izvedbe praktičnega izobraževanja pridobijo tudi nosilci praktičnega usposabljanja ter mentorji letnikov, ki so v stiku s kliničnimi mentorji.

vi. *Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih*

Kadrovska struktura je ustrezna za izvedbo univerzitetnega študijskega programa. Učitelji se udeležujejo usposabljanj za kakovost poučevanja. Na oddelku učitelje spodbujamo k prijavi na razpise za učiteljsko mobilnost in k prijavi raziskovalnih projektov na razpise v Sloveniji in v mednarodnem prostoru. Učitelji oddelka sodelujejo z domačimi in tujimi strokovnimi združenji kot uredniki strokovnih revij in kot člani njihovih organov (ZFS, RKS).

4. Ocenite doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in kompetenc diplomanta

Izvajalci predmetov sprotno preverjajo doseganje kompetenc. Študenti so v študentski anketi ocenili ustreznost sprotnega preverjanja z oceno 4. Ob zaključku študijskega leta se opravi analiza rezultatov izpitov. Povprečna dosežena ocena izpitov je v študijskem letu 2016/2017 je bila 7,8. Povratne informacije o doseganju kompetenc pridobimo tudi preko ocene praktičnega usposabljanja s strani kliničnih mentorjev, nosilca praktičnega usposabljanja ter mentorjev letnikov, ki so v stiku s kliničnimi mentorji. Doseganje temeljnih ciljev študijskega programa pri diplomantih preverjamo s kakovostjo zaključnih del, njihovim zagovorom ter s povratnimi informacijami izvajalcev predmetov. Opravimo analizo zaključnih del, rezultatov izpitov ter drugih evidenc o dosežkih študijskega procesa (objava v strokovnih revijah v slovenskem in mednarodnem prostoru). Povratne informacije o kompetencah diplomantov študijskega programa pridobimo tudi od potencialnih delodajalcev. V študijskem letu 2016/2017 je študij zaključilo 58 diplomatov s povprečno oceno 8,13. Povprečni čas študija diplomantov je bil 4,89 let. Ker zaključna dela pogosto vključujejo raziskovalno delo, je čas zaključka daljši. Eno diplomsko delo je bilo nagrajeno s fakultetno Prešernovo nagrado.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja, pripravo samoevalvacijskih poročil na ravni študijskega programa?

V pripravo samoevalvacijskega poročila so preko anket vključeni študentje, mentorji kliničnih baz. Študentje na rednih mentorskih sestankih podajo svoje predloge in pripombe, pri izvedbi predmetov se izvaja sprotne evalvacije. Z zunanjimi sodelavci so organizirani občasni sestanki, ki so namenjeni evalvaciji izvedbe študijskega programa. S kliničnimi mentorji so organizirana redna polletna evalvacijska srečanja.

6. Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav:

Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Obrazložitev realizacije
Analiza možnosti optimizacije urnika.	Pravočasno načrtovanje urnika.
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Dobra praksa povezovanja pedagoškega in kliničnega dela z vključevanjem študentov v raziskovalno delo.	Rezultat so skupne znanstvene objave.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi (pereče teme)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Neenakomerna obremenitev študentov in učiteljev.	Optimizacija urnika izvedbe.

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. SPLOŠNI PODATKI

- a) Ime študijskega programa: **LABORATORIJSKA ZOBNA PROTETIKA**
- b) Stopnja študijskega programa: 1. stopnja
- c) Vrsta študijskega programa: visokošolski strokovni
- d) Trajanje: 3 leta
- e) Skrbnik študijskega programa: pred. Mojca Divjak
- f) Študijsko leto: 2016/2017

2. TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE (kot akreditirano)

Temeljni cilji:

Temeljni cilj visokošolskega strokovnega študijskega programa Laboratorijska zobna protetika je usposobiti strokovnjaka na vseh področjih dentalne tehnologije. Poleg vsebin s strokovnega tehnološkega področja so vanj vključene tudi vsebine, ki razvijejo ustrezen sodoben pristop do pacienta in do odnosa pri ustvarjanju njegove stomatoprotetične restavracije.

Splošne kompetence:

Diplomant laboratorijske zobne protetike med študijem za samostojno delo pridobi znanje ter nekatere spretnosti, sposobnosti razumevanja in uporabe znanja, presojanja, sporočanja, sporazumevanja in samostojnega pridobivanja znanja. Diplomant laboratorijske zobne protetike:

- zna pri delu za paciente povezovati teoretično znanje različnih področij s praktičnimi izkušnjami,*
- obvlada teoretično in praktično znanje za samostojno opravljanje dela in za opravljanje dela v interdisciplinarnem timu pri načrtovanju in izvedbi ustrezne zobne restavracije, ob tem pa zna tudi ocenjevati in zadovoljevati pacientove potrebe ob upoštevanju načel profesionalne etike;*
- ima razvite komunikacijske sposobnosti in spretnosti, tudi v mednarodnem okolju;*
- zna analizirati poklicne probleme in sintetizirati ustrezne rešitve, je sposoben sodelovanja v interdisciplinarnem timu;*
- zna ocenjevati kakovost svojega tehnološkega dela in izbrati najboljše postopke in rešitve za pacientovo dobro;*
- zna voditi in organizirati lastno delo in organizirati delovni proces v zobnem laboratoriju;*
- se je sposoben vključevati v raziskovalno delo na svojem poklicnem področju;*
- ima razvite učne spretnosti, se zna samostojno učiti na svojem poklicnem področju, ima pozitiven odnos in odgovornost za lastno učenje, zna pridobiti in uporabiti informacije iz različnih virov; se zaveda pomena vseživljenjskega učenja.*

3.

- a) **Ocenite ustreznost vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot (glede na najaktualnejše raziskave in možnosti za zaposlitev)**

V študijskem programu se prepletajo zdravstvene in tehnične vsebine. Da sledimo razvoju tehnologije, posodabljammo vsebine učnih načrtov določenih predmetov in programu dodajamo aktualne izbirne predmete. Študijski program je aktualen in primerljiv s podobnimi študijskimi programi v Evropi.

Zanimiv je tudi za tuje študente, katerih število na izmenjavi se vsako leto povečuje. Diplomanti se zaposlujejo v javnih zdravstvenih zavodih in kot zasebniki. Zaposlitev najdejo tudi v tujini. Že med študijem se v okviru prakse srečujejo z bodočimi delodajalci. Analiza primerljivih študijskih programov v tujini je pokazala, da je razvoj stroke narekoval uvedbo nadaljevanja študija na drugi stopnji. Menimo, da bi bilo potrebno nadgraditi študijski program z drugo stopnjo

b) Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti iz rezultatov študentskih anket

V študentski anketi so študent izrazili zadovoljstvo z opremljenostjo prostorov (laboratorija), dostopnostjo in korektnostjo predavateljev, usklajenostjo predavanj in vaj. Izvedbo predmetov so ocenili s povprečno oceno 3,7, izvajalce pa s povprečno oceno 4. Slabše so študenti ocenili razpored ur predavanj, vaj in seminarjev.

c) Ocenite, kako aktivnosti učinkujejo na uspešnost in učinkovitost študija

i. Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa

V študijskem letu 2016/2017 je bilo v prvi letnik prvič vpisanih 32 študentov in zasedena vsa razpisana mesta. 37,5 % odstotkov vpisanih je imelo gimnazijsko izobrazbo, ostali (62,5 %) pa srednjo strokovno izobrazbo. Vpisani študenti so po spolu precej enakomerno zastopani. V populaciji dijakov, ki se vpišejo na študij Laboratorijska zobna protetika, v nižjih letnikih opažamo razlike v predznanju. Študentje z opravljeno splošno maturo imajo prednost predvsem pri osvajanju vsebin splošnih predmetov, kot so matematika, fizika, kemija in drugi naravoslovni ter družboslovni predmeti. Prednost študentov s poklicno maturo iz srednjih zdravstvenih šol pa je predvsem razumevanje zdravstvenih predmetov kot so anatomija, mikrobiologija in higiena. S prehajanjem v višje letnike študija se razlike med študenti glede na predhodno izobrazbo vedno bolj zmanjšujejo. Napredek študentov spremljamo s sprotnim preverjanjem in ocenjevanjem znanja (teoretičnih vsebin, z ocenjevanjem izdelkov) in preko strokovnih poročil s prakse ter povratnih informacij izvajalcev študijskega programa. Letno analiziramo prehodnost študentov, uspešnost opravljanja izpitov (število pristopov, povprečna ocena pri predmetih, glede na čas pristopa k izpitu). Prehodnost v študijskem letu 2016/2017 je bila iz 1. v 2. letnik 48,3 %, iz 2. v 3. letnik 81,5 %. Študijski program je organiziran tako, da v nižjih letnikih študent pridobi bazična znanja, ki se v višjih letnikih povezujejo s strokovnimi in specifičnimi znanji.

ii. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

Kakovost izvedbe predmeta spremljamo preko rezultatov študentske ankete, s sestanki z izvajalci, preko pogovorov s študenti, z analizo uspešnosti opravljanja obveznosti pri predmetu. Študenti so izvedbo predmetov in izvajalce v študijskem letu 2016/2017 ocenjevali s povprečnimi ocenami med 3,7 in 4. Na sestankih oddelka izvajalci programa usklajujejo izvedbo predmetov, izmenjujejo informacije o predznanju in napredku študentov, o novostih na strokovnih področjih. Z uporabo sodobnih tehnologij v laboratoriju in s problemsko usmerjenim učenjem zagotavljamo kakovosten pedagoški proces. Med izvajalci študijskega programa se izmenjujejo dobre prakse pristopov poučevanja in motivacije študentov. Najeti laboratorij na SŠKKZ, nam je na voljo šele v popoldanskem času, kar nam otežuje kakovostno izvedbo študijskega programa. Za kakovostno izvedbo moramo nujno zagotoviti lasten laboratorij.

iii. Podpora za internacionalizacijo študija

Na oddelku deluje oddelčni Erasmus koordinator, ki v sodelovanju z Mednarodno pisarno študente informira, spodbuja in išče nove možnosti za partnerske institucije Erasmus izmenjave. Zaznavamo, da za izmenjavo pri študentih študijskega programa ni veliko zanimanja.

iv. Nudenje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Vsak letnik študijskega programa ima predstavnika letnika iz vrst študentov in mentorja letnika, ki je učitelj na študijskem programu. Napredek študentov spremljamo tudi preko tutorjev-učiteljev, ki sodelujejo pri reševanju aktualnih problemov, informirajo o novostih pri študiju, svetujejo pri izbiri izbirnih predmetov in nadaljevanju študijske poti. Študentom je omogočeno sprotno preverjanje in ocenjevanje. Študenti imajo možnost podati povratne informacije po izpitu v študentski anketi. Informacijo o obremenitvi študentov pridobimo na mentorskih sestankih ter individualnih razgovorih s študenti. S prizadevanji za ustrezno postavljen urnik ter razporeditvijo izpitnih rokov skrbimo za enakomerno obremenitev študentov. Na fakulteti deluje sistem študentskega tutorstva, kjer študentje višjih letnikov svetujejo in pomagajo študentom nižjih letnikov. Študente motiviramo z organizacijo strokovnih ekskurzij, organizacijo prednovoletnega srečanja vseh letnikov in mentorjev. Pri izvedbi strokovnih predmetov spodbujamo vključevanje kliničnih primerov ter vabimo domače in tuje strokovnjake iz prakse. Študenti so na predavanjih seznanjeni z aktualnimi projekti in raziskavami, ki potekajo na fakulteti in je v njih možno sodelovati. Študente motiviramo tako, da lahko sodelovanje uporabijo za izdelavo zaključnega dela.

v. Praktično usposabljanje študentov

Študenti so zainteresirani in imajo pozitivno mnenje do klinične prakse. Na mentorskih sestankih letnikov so študenti višjih letnikov izrazili želijo po povečanju ur klinične prakse. Da bi študent potreboval več ur prakse (npr. dela s pacienti) se kaže tudi v problematiki izdelave praktičnega izdelka zaključnega dela. Povratne informacije o poteku praktičnega usposabljanja pridobimo iz pisnih poročil študentov ter študentske ankete. Za mentorje iz kliničnega okolja letno organiziramo vsaj eno skupno srečanje, ki je namenjeno evalvaciji izvedbe praktičnega izobraževanja. Med izvedbo praktičnega izobraževanja je nosilec predmeta v stalnem stiku s kliničnim mentorjem

vi. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih

Na oddelku potekajo redni strokovni sestanki sodelavcev. Oddelek strokovno sodeluje s Stomatološko kliniko v Ljubljani in z Zobotehničnem laboratorijem Franc Rojko na Ptuju. Sodelavci oddelka se udeležujejo strokovnih in znanstvenih konferenc. Na ZF s področja laboratorijske zobne protetike nimamo zaposlenega nobenega pedagoškega delavca. Za kakovostno izvedbo in razvoj strokovnega dela programa je nujno potrebno zaposliti dodatne strokovnjake s področja laboratorijske zobne protetike.

4. Ocenite doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in kompetenc diplomanta

Doseganje temeljnih ciljev študijskega programa pri diplomantih preverjamo s kakovostjo zaključnih del, njihovim zagovorom ter s povratnimi informacijami izvajalcev predmetov in mentorjev strokovne prakse. Doseganje splošnih in predmetno specifičnih kompetenc spremljamo preko uspešnosti pri izpitih, zagovoru diplomskega dela, uspešnosti vaj v kliničnem okolju. Povratne informacije o

kompetencah diplomantov študijskega programa pridobimo tudi od potencialnih delodajalcev ter v neformalnih stikih z diplomanti, ko so že zaposleni. V študijskem letu 2016/2017 so diplomanti pridobili vse kompetence, določene v študijskem programu. Študij je zaključilo 13 diplomantov s povprečno oceno 8,04. Ena od diplom bo predstavljena na 10. mednarodni študentski konferenci zdravstvenih ved v letu 2018.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja, pripravo samoevalvacijskih poročil na ravni študijskega programa?

Povratne informacije od študentov pridobimo preko študentske ankete, mentorjev letnikov, tutorjev učiteljev in študentov, na neformalnih srečanjih. Zunanji izvajalci so povabljeni k oblikovanju samoevalvacije študijskega programa, pri čemer se soočamo s težavami z ustrežno motivacijo za njihovo sodelovanje.

6. Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav:

Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Obrazložitev realizacije
Optimizacija urnika	Zagotavljanje enakomerne obremenitve študentov ter odmora za kosilo.
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Kot dobra praksa se je izkazala izvedba kliničnih vaj z enim vodjem, ki je odgovoren za izvedbo in redni obiski fakultetnega učitelja v učni bazi	Manj težav s koordinacijo, boljši zajem povratnih informacij, boljša odzivnost.
Organizacija letnega srečanja študentov vseh treh letnikov, mentorjev letnikov, učiteljev in zunanjih sodelavcev študijskega programa.	Dvig kakovosti medsebojnih odnosov, izboljšanje komunikacije in interakcije študenti - učitelji
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi (pereče teme)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Na ZF s področja laboratorijske zobne protetike nimamo zaposlenega nobenega pedagoškega delavca	Nova zaposlitev učitelja strokovnega predmeta s področja laboratorijske zobne protetike
Zaradi velikega deleža zunanjih izvajalcev v učni bazi se soočamo s težavnim usklajevanju terminov izvedbe.	Za izboljšanje kakovosti izvedbe študijskega programa moramo pridobiti lasten laboratorij ter sodobne tehnične pripomočke.
Pogosta neodzivnost zunanjih izvajalcev	Iskanje načinov motivacije zunanjih sodelavcev za evalvacijo izvedbe študijskega programa Več rednih obveznih strokovnih sestankov oddelka, katedre in zunanjih sodelavcev

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. SPLOŠNI PODATKI

- a) Ime študijskega programa: **ORTOTIKA IN PROTETIKA**
- b) Stopnja študijskega programa: 1. stopnja
- c) Vrsta študijskega programa: visokošolski strokovni
- d) Trajanje: 3 leta
- e) Skrbnik študijskega programa: pred. Mojca Divjak
- f) Študijsko leto: 2016/2017

2. TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE (kot akreditirano)

Temeljni cilji:

Diplomant pridobi znanje, veščine in miselnost za delovanje na področjih preventive, rehabilitacije, izdelave in aplikacije tehničnih pripomočkov ter pri izobraževanju, evalvaciji, raziskovanju in napredku stroke. Temeljni cilj je zaradi napredka tehnologije in povečane zahteve po restavraciji funkcionalnih sposobnosti telesno prizadetih oseb usposobiti diplomanta za individualno proizvodnjo ortopedskih pripomočkov ter ga vključiti v kompleksni sistem zdravstvenega varstva prebivalstva, v katerem bo sodeloval kot enakopraven član rehabilitacijskega tima in s tem prispeval k boljši kakovosti življenja.

Splošne kompetence:

- Diplomant ortotike in protetike spoštuje moralno-etične principe in vrednote.
- Sporoča o higiensko tehničnem stanju v zunanjem in notranjem okolju, ki vpliva na človekovo zdravje; sposoben je dati pobudo in sodelovati v promociji zdravja.
- Zna ustno in pisno strokovno komunicirati.
- Komunicira s strokovnjaki iz svoje in drugih strok.
- Je sposoben delati v interdisciplinarnem timu.
- Je sposoben raziskovanja v vzgoji in izobraževanju na področju OP.
- Pozna strokovno terminologijo.
- Se samostojno odloča.
- Je samokritičen in kritično presoja.
- Profesionalno sklepa.
- Pridobiva, upravlja in kritično presoja informacije.
- Zna analizirati, sintetizirati, obvladuje in predvideva rešitve ter posledice pojavov na področju rehabilitacijskih, aplikacijskih, izdelovalnih in socialnomedicinskih dejavnosti.
- Povezuje znanje in razumevanje na profesionalen način.
- Zna reševati probleme v ožjih in širših kontekstih (večdisciplinarni tim).
- Se vključuje v raziskovalno delo na svojem področju.
- Zna povezovati teorijo in prakso.
- Ima znanje iz znanstvenih in teoretičnih temeljev stroke.
- Se zna samostojno učiti.
- Zna uporabljati informacijsko-komunikacijsko tehnologijo na področju OP.
- Je odgovoren za lastno učenje in se zaveda pomena vseživljenjskega izobraževanja.
- Pozna vsebine in metodike OP.
- Je sposoben za samostojno delo po zaključku programa.
- Pridobiva novo znanje na svojem področju in sledi razvoju stroke.
- Komunicira v tujem jeziku.
- Sposoben se je prilagoditi novim situacijam.

a) Ocenite ustreznost vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot (glede na najaktualnejše raziskave in možnosti za zaposlitev)

V študijskem programu se prepletajo zdravstvene in tehnične vsebine. Da sledimo razvoju tehnologije, posodabljammo vsebine učnih načrtov določenih predmetov in programu dodajamo aktualne izbirne predmete. Študijski program je aktualen in primerljiv s podobnimi študijskimi programi v Evropi. Zanimiv je tudi za tuje študente, katerih število na izmenjavi se vsako leto povečuje. Diplomanti se zaposlujejo v rehabilitacijskih centrih, aplikativnih centrih, v lekarnah ali kot zasebniki. Zaposlitev najdejo tudi v tujini. Tekom študija se v okviru prakse srečajo z bodočimi delodajalci. Analiza primerljivih študijskih programov v tujini je pokazala, da je razvoj stroke narekoval uvedbo nadaljevanja študija na drugi stopnji. Menimo, da bi bilo potrebno nadgraditi študijski program z drugo stopnjo.

b) Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti iz rezultatov študentskih anket

Pri večini strokovnih predmetov so rezultati študentskih anket dobri glede izvedbe, ustreznosti vsebin, doseganja kompetenc (povprečne ocene od 3,9 do 4). Prostor in opremo so študenti ocenili v povprečno oceno 4. Nekoliko manj so zadovoljni z razporedom ur (povprečna ocena 3,3) ter storitvami referata (povprečna ocena 3,2)

c) Ocenite, kako aktivnosti učinkujejo na uspešnost in učinkovitost študija

i. Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa

V študijskem letu 2016/2017 je bilo v prvi letnik prvič vpisanih 26 študentov in zasedena vsa razpisana mesta. 25,9 % odstotkov vpisanih je imelo gimnazijsko izobrazbo, ostali (74,1%) pa srednjo strokovno izobrazbo. Vpisani študenti so po spolu precej enakomerno zastopani. V populaciji dijakov, ki se vpišejo na študij Ortotika in protetika v nižjih letnikih opažamo razlike v predznanju. Študentje z opravljeno splošno maturo imajo prednost predvsem pri osvajanju vsebin splošnih predmetov, kot so matematika, fizika, kemija in drugi naravoslovni ter družboslovni predmeti. Prednost študentov s poklicno maturo iz srednjih zdravstvenih šol pa je predvsem razumevanje zdravstvenih predmetov kot so anatomija, mikrobiologija in higiena. S prehajanjem v višje letnike študija se razlike med študenti glede na predhodno izobrazbo vedno bolj zmanjšujejo. Napredek študentov spremljamo s sprotnim preverjanjem in ocenjevanjem znanja (teoretičnih vsebin, z ocenjevanjem izdelkov) in preko strokovna poročila s prakse ter povratnih informacij izvajalcev študijskega programa. Letno analiziramo prehodnost študentov, uspešnost opravljanja izpitov (število pristopov, povprečna ocena pri predmetih, glede na čas pristopa k izpitu). Prehodnost v študijskem letu 2016/2017 je bila iz 1. v 2. letnik 68,97 %, iz 2. v 3. letnik 70,59 %. Študijski program je organiziran tako, da v nižjih letnikih študent pridobi bazična znanja, ki se v višjih letnikih vključujejo v strokovna in specifična znanja.

Vsak letnik študijskega programa ima predstavnika letnika iz vrst študentov in mentorja letnika, ki je učitelj na študijskem programu. Napredek študentov spremljamo tudi preko tutorjev-učiteljev, ki sodelujejo pri reševanju aktualnih problemov, informirajo o novostih pri študiju, svetujejo pri izbiri izbirnih predmetov in nadaljevanju študijske poti.

ii. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

Kakovost pedagoškega procesa spremljamo preko rezultatov študentskih anket. Študenti so izvedbo predmetov ocenili s povprečno oceno 4, prav tako izvajalce s povprečno oceno 4. Predstojnik dobi povratno informacijo v pogovoru z izvajalci in nosilci predmetov ter preko samoevalvacij, ki jih le ti opravijo. Analizira se uspešnost študentov pri posameznih predmetih ter število pristopov k izpitu. Tekočo problematiko rešujemo preko sistema mentorstva ter tutorstva. Izvajalci predmetov sprotno preverjajo znanje z ocenjevanjem izdelkov ter preko strokovnih poročil. Z uporabo sodobnih tehnologij v laboratorijih in aktivnih pristopov poučevanja ter z vključevanjem kliničnih primerov in problemskega učenja zagotavljamo kakovosten pedagoški proces. Povratno informacijo pridobivamo iz študentskih anket. Med izvajalci se izmenjujejo dobre prakse pristopov poučevanja in motivacije študentov.

V obstoječem laboratoriju je za izvedbo vaj na voljo 7 delovnih mest, kar je premalo za načrtovano skupino, ki v standardu zajema 15 študentov. Za kakovostno izvedbo moramo nujno zagotoviti dodaten laboratorij. Občasno se izvede evalvacija vaj in strokovne prakse. Izvedba programa je zasnovana tako, da študent v nižjih letnikih pridobi bazična znanja, ki se v višjih letnikih povezujejo s strokovnimi in specifičnimi znanji, ter se tako preverja in zagotavlja vertikalni napredek študentov ter povezovanje med predmeti. Študentom je omogočeno sprotno preverjanje in ocenjevanje. Študenti imajo možnost podati povratne informacije po izpitu v študentski anketi, kjer ni zaznani nezadovoljstva.

iii. Podpora za internacionalizacijo študija

Število študentov, ki odhajajo v tujino in število študentov, ki prihajajo na izmenjavo, se povečuje. Na oddelku deluje oddelčni Erasmus koordinator, ki v sodelovanju Mednarodno pisarno, študente informira, spodbuja in spremlja tekom študijskih izmenjav. Koordinator prav tako sprejme in vodi tuje študente. Študenti oddelka pripravijo predstavitve o svoji Erasmus izkušnji. Zaznavamo, da je zmeraj več zanimanja za izmenjavo, kar je razvidno iz naraščanja števila študentov, ki odhajajo v tujino, kot število študentov, ki prihajajo na izmenjavo na našo fakulteto. V študijskem letu 2016/2017 so bili 3 študenti na izmenjavi na Finskem in Belgiji. Na programu so gostovale 3 študentke z Latvije. Študenti v anketi ocenjujejo strokovno podporo mednarodni mobilnosti ter ustreznost priznavanja v tujih opravljenih obveznostih s povprečno oceno 4.

iv. Nudenje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Na fakulteti deluje sistem študentskega tutorstva, kjer študentje višjih letnikov svetujejo in pomagajo študentom nižjih letnikov. Študente tekom študija spremljajo učitelji-mentorji letnika. Vsak letnik ima predstavnika študenta, ki v imenu letnika komunicira in daje pobude. Na fakulteti deluje učinkovit tutorski sistem. Študenti imajo možnost podati oceno svoje študijske obremenitve v študentski anketi po izpitu. Informacijo o obremenitvi študentov pridobimo na mentorskih sestankih ter individualnih razgovorih s študenti. Z ustreznimi postavljenimi urnikom ter razporeditvijo izpitnih rokov skrbimo za enakomerno obremenitev študentov.

Študenti so na predavanjih seznanjeni z aktualnimi projekti in raziskavami, ki potekajo na fakulteti in je v njih možno sodelovati. Študente motiviramo tako, da lahko sodelovanje uporabijo za izdelavo zaključnega dela. Študente motiviramo tudi z organizacijo strokovnih ekskurzij ter družabnih dogodkov (npr. organizacijo prednovoletnega srečanja vseh letnikov in učiteljev mentorjev).

v. *Praktično usposabljanje študentov*

Študenti so zainteresirani in imajo pozitivno mnenje glede klinične prakse in kliničnih vaj. Na mentorskih sestankih letnikov so študenti višjih letnikov izrazili željo po še več ur klinične prakse in vaj, zato načrtujemo uvedbo dveh izbirnih predmetov: Klinična praksa II in Klinična praksa III. Povratne informacije o poteku praktičnega usposabljanja pridobimo iz pisnih poročil študentov ter študentske ankete. Za mentorje iz kliničnega okolja letno organiziramo vsaj eno skupno srečanje, ki je namenjeno evalvaciji izvedbe praktičnega izobraževanja. Med izvedbo praktičnega izobraževanja je nosilec predmeta v stalnem stiku s kliničnim mentorjem.

vi. *Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih*

Na oddelku potekajo redni strokovni sestanki sodelavcev. Oddelek strokovno sodeluje z URI Soča (ISPO), Ortopedsko kliniko, MOOR. Sodelavci oddelka se udeležujejo strokovnih in znanstvenih konferenc. Na ZF je s področja ortotike in protetike zaposlen samo en predavatelj. Za kakovostno izvedbo in razvoj strokovnega dela programa je nujno potrebno zaposliti dodatne strokovnjake s področja ortotike in protetike.

3. **Ocenite doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in kompetenc diplomanta**

Doseganje temeljnih ciljev študijskega programa pri diplomantih preverjamo s kakovostjo zaključnih del, njihovim zagovorom ter s povratnimi informacijami izvajalcev predmetov, mentorjev strokovne prakse. Doseganje splošnih in predmetno specifičnih kompetenc spremljamo preko uspešnosti pri izpitih, zagovoru diplomskega dela, uspešnosti vaj v kliničnem okolju. Povratne informacije o kompetencah diplomantov študijskega programa pridobimo tudi od potencialnih delodajalcev ter v neformalnih stikih z diplomanti, ko so že zaposleni. V študijskem letu 2016/2017 so diplomanti pridobili vse kompetence, določene v študijskem programu. Študij je zaključilo 15 diplomantov s povprečno oceno 8,44. Ena od diplom je prejela fakultetno Prešernovo nagrado in bo predstavljena na 10. mednarodni študentski konferenci zdravstvenih ved v letu 2018.

4. **Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja, pripravo samoevalvacijskih poročil na ravni študijskega programa?**

Povratne informacije od študentov pridobimo preko študentske ankete, mentorjev letnikov, tutorjev učiteljev in študentov, na neformalnih srečanjih. Zunanji izvajalci so povabljeni k oblikovanju samoevalvacije študijskega programa, pri čemer se soočamo s težavami z ustrežno motivacijo za njihovo sodelovanje.

5. **Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav:**

Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Obrazložitev realizacije
Optimizacija urnika	Zagotavljanje enakomerne obremenitve študentov ter odmora za kosilo.
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Kot dobra praksa se je izkazala izvedba kliničnih vaj z enim vodjem, ki je odgovoren za izvedbo in redni obiski fakultetnega učitelja v učni bazi.	Manj težav s koordinacijo, boljši zajem povratnih informacij, boljša odzivnost.
Organizacija letnega srečanja študentov vseh treh letnikov, mentorjev letnikov, učiteljev in	Dvig kakovosti medsebojnih odnosov, izboljšanje komunikacije in interakcije študenti - učitelji

zunanjih sodelavcev študijskega programa.	
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi (pereče teme)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Na ZF je s področja ortotike in protetike zaposlen samo en predavatelj.	Za kakovostno izvedbo in razvoj strokovnega dela programa je nujno potrebno zaposliti dodatne strokovnjake s področja ortotike in protetike.

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. SPLOŠNI PODATKI

- a) Ime študijskega programa: **RADIOLOŠKA TEHNOLOGIJA**
- b) Stopnja študijskega programa: 1. stopnja
- c) Vrsta študijskega programa: visokošolski strokovni
- d) Trajanje: 3 leta
- e) Skrbnik študijskega programa: viš. pred. Tina Starc, MSc
- f) Študijsko leto: 2016/2017

2. TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE (kot akreditirano)

Temeljni cilji:

Temeljni cilj visokošolskega strokovnega študijskega programa Radiološka tehnologija je usposobiti strokovnjaka na vseh treh področjih radiološke tehnologije (diagnostična in intervencijska, nuklearno medicinska in radioterapevtska tehnologija). Poleg vsebin s strokovnega radiološko tehnološkega področja in varstva pred ionizirajočimi sevanji so vanj vključene tudi vsebine, ki razvijejo ustrezen sodoben holistični pristop k pacientu, vsebine, ki pomenijo podporo pri opravljanju radiološko tehnoloških posegov in vključuje vse potrebno znane ter pridobivanje praktičnih izkušenj, da lahko diplomant prve stopnje samostojno opravlja poklic.

Splošne kompetence:

Diplomant radiološke tehnologije med študijem pridobi znanje in delovne spretnosti, sposobnosti razumevanja ter uporabe znanja, presojanja, sporočanja in sporazumevanja ter učne spretnosti. Diplomant radiološke tehnologije:

- zna povezovati teoretično znanje z različnih področij s praktičnimi izkušnjami;
- obvlada temeljno teoretično in praktično znanje ter dela samostojno v interdisciplinarnem timu pri diagnostičnih, terapevtskih in interventnih radioloških posegih, ob tem pa zna tudi ocenjevati in zadovoljevati pacientove potrebe, in sicer ob upoštevanju načel profesionalne etike;
- je razvil komunikacijske sposobnosti in spretnosti, tudi v mednarodnem okolju;
- zna analizirati poklicne probleme in sintetizirati ustrezne rešitve, je sposoben sodelovati v interdisciplinarnem timu;
- opravlja delo skladno z veljavno zakonodajo o varstvu pred ionizirajočimi sevanji pri diagnostičnih posegih, zna optimizirati doze sevanja in presoditi pravilnost rabe ionizirajočih sevanj z vidika tveganja in koristi za paciente;
- zna ocenjevati kakovost tehnološkega dela diagnostičnih, interventnih in terapevtskih radioloških postopkov;
- se vključuje v raziskovalno delo na svojem poklicnem področju;
- ima razvite učne spretnosti, se samostojno izpopolnjuje na svojem poklicnem področju, ima pozitiven odnos in odgovornost do študija, zna pridobiti in uporabiti informacije iz različnih virov, se zaveda pomena vseživljenjskega učenja.

3.

- a) **Ocenite ustreznost vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot (glede na najaktualnejše raziskave in možnosti za zaposlitev)**

Vsebine predmetov programa Radiološka tehnologija sproti prilagajamo glede na razvoj stroke. Diplomanti so zaposljivi na področju diagnostične in intervencijske, nuklearno medicinske in radioterapevtske tehnologije.

b) Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti iz rezultatov študentskih anket

Prednost študijskega programa je v izvedbi predmetov in programa v celoti, ki je v študentski anketi zelo dobro ocenjen. Povprečne ocene sestavin predmetov se gibajo med 4,2 in 4,5. Prav tako študenti pohvalijo kakovost, razumljivost in zanimivost predavanj. Izvajalce ocenjujejo kot korektne, kritične in dobro pripravljene na izvedbo izobraževanja; ocenjujejo jih s povprečno oceno 4,3 do 4,6. Študenti so zadovoljni z opremljenostjo prostorov in ustreznostjo opreme, odnosom osebja in referatom, najbolj pa z mednarodno mobilnostjo (ocene nad 4). Večjih pomanjkljivosti iz ankete nismo zaznali.

c) Ocenite, kako aktivnosti učinkujejo na uspešnost in učinkovitost študija

i. Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa

Od 44 vpisanih študentov v 1. letnik jih je 48 % zaključilo srednjo šolo s splošno maturo s povprečno 24,34 točkami, 52 % pa poklicno maturo s povprečno 23,32 točkami. 41 % vpisanih je obiskovalo splošno gimnazijo, 34 % srednjo zdravstveno šolo, 25 % pa druge srednje šole. Napredek študentov spremljamo s periodičnim pregledom uspeha na preverjanjih znanja. Na tutorskih sestankih sproti rešujemo nastalo problematiko. Povratne informacije o napredku študentov spremljamo tudi preko povratne informacije strokovnih sodelavcev iz kliničnega okolja. Študenti diplomirajo v predpisanem roku, s povprečno oceno 8,39. Prehodnost med letniki je dobra. Pri populaciji študentov 2016/2017 ne opažamo večjih odstopanj. Manjše razlike v ocenah opažamo le pri povprečnih ocenah naravoslovnih predmetov med študenti, ki prihajajo iz gimnazij in drugimi srednjimi šolami. Študenti, ki prihajajo iz gimnazij imajo nekoliko višje povprečne ocene.

ii. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

Kakovost pedagoškega procesa zagotavljamo z letni individualni pogovori predstojnika oddelka z nosilci/izvajalci predmetov ter s povratno informacijo od študentov. Študenti so ocenili zadovoljstvo z izvedbo predmetov s povprečno oceno 4,3, izvajalce pa s 4,5. Usklajenost med različnimi načini dela pri izvedbi predmeta programa so študenti ocenili s povprečno oceno 4,3. Predavatelji strokovnih predmetov z diagnostičnim preverjanjem znanja ugotavljajo pridobljeno znanje pri splošnih predmetih s področja medicine, naravoslovja in humanistike in če ugotovijo pomanjkljivo znanje na posameznih področjih, to prenesejo na nosilce splošnih predmetov. Prav tako predavatelji strokovnih predmetov, ki se smiselno nadgrajujejo po področjih, letno na delovnih sestankih razpravljajo o napredku študentov in medpredmetnem povezovanju. Predavanja so klasična, s pomočjo avdio-video pripomočkov, praktično delo poteka v skupinah, laboratorijske vaje v za to posebej opremljenih laboratorijih. Pri večini predmetov izvajamo sprotno preverjanje znanja, kar študenti odobravajo in to potrjujejo s povprečno oceno v anketi, 4,3.

iii. Podpora za internacionalizacijo študija

Študente Radiološke tehnologije tekom študija pripravljamo za čim bolj samostojno delo v praksi. Posledično se naši študenti v tujini zelo dobro znajdejo in dosežajo v skupini tujih študentov najvišje ocene. Tujim študentom se prilagajamo glede na njihovo predznanje, nato to nadgrajujemo do osvojitve učnih izidov. Izkušnje tako outgoing, kot incoming študentov s pridom izkoriščamo za dopolnjevanje vsebin študijskega programa. Študenti so v anketi s povprečno oceno 4,5 ocenili

spodbude in podporo fakultete za mednarodne izmenjave. Zelo zadovoljni so s strokovno podporo mednarodne mobilnosti (4,6).

iv. Nudenje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Podpore in spodbujanje študentov izvajamo preko govorilnih ur in e-pošte. Sestanke s tutorjem učiteljem izvajamo periodično, v primeru posebne problematike pa te rešujemo sproti. Študente spodbujamo k samostojnemu razmišljanju in jih s tem motiviramo za študij, kar so študenti potrdili v študentski anketi s povprečno oceno 4,2. Dodatno jih motiviramo z vsakoletnim sodelovanjem na projektih. Študenti tutorji pomagajo študentom v obliki prostovoljnega dela ali v okviru predmeta Tutorstvo. Ob pridobitvi projektov študente vključujemo v študentsko raziskavo in projektno delo. V okviru projekta ŠIPK - Študentski inovativni projekti za družbeno korist smo v študijskem letu 2016/2017 izdelali program za Avtomatsko poročanje Dozne obremenitve v rAdiografiji – ANDREA. Pri projektu so sodelovali študenti študijskega programa Radiološka tehnologija 1. stopnje in študent Fakultete za računalništvo in informatiko. Partner pri projektu je bil Zdravstveni dom Ljubljana ter člani Oddelka za radiologijo.

v. Praktično usposabljanje študentov

Študenti so zadovoljni z izvedbo praktičnega usposabljanja, ki ga ocenjujejo s povprečno oceno 4,5. Vsebina praktičnega usposabljanja se navezuje na teoretično predznanje pri posameznih strokovnih predmetih letnikov. Oceno zadovoljive ponudbe za opravljanje prakse v zunanjih institucijah in pomoč fakultete pri iskanju študenti ocenjujejo z oceno 4,8. Zadovoljni so tudi z navodili in koordinatorjem kliničnega usposabljanja na fakulteti (ocena 4,7). Menijo, da so s prakso ustrezno dopolnili svoja znanja in spretnosti (povprečna ocena 4,7), način izvajanja prakse je primeren, prav tako so zadovoljni z mentorji v zunanjih institucijah (povprečna ocena 4,7). Nekateri študenti si želijo daljše praktično usposabljanje, vendar se bo le to nadaljevalo v programu pripravništva. Izvajamo letne sestanke s kliničnimi mentorji in vodji radioloških oddelkov, na katerih jih seznanimo z rezultati sprotne evalvacije, preko zbirnih map študentov.

vi. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih

Člani oddelka se enkrat na 5 let udeležijo seminarja iz varstva pred sevanji. Spodbujamo jih, da aktivno sodelujejo na strokovnih seminarjih (domaćih in mednarodnih). Z UKC Ljubljana imamo sklenjen sporazum, na osnovi katerega člani oddelka lahko svoje teoretično znanje nadgradijo s praktičnim delom v kliničnem okolju. Pri pripravi urnika usklajujemo pedagoške obremenitve članov oddelka. Kadrovska struktura je ustrezna. Del pedagoških obveznosti prevzemajo tudi predavatelji iz kliničnega okolja, kar zagotavlja večje povezovanje teorije in prakse ter izboljšuje kakovost študija. Zadovoljstvo zaposlenih ugotavljamo z letnimi razgovori predstojnika.

4. Ocenite doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in kompetenc diplomanta

Zagotavljamo ustrezna okolja za študij, ki študentu omogočajo doseg kompetenc. Preverjanje pričakovanih kompetenc/učnih izidov poteka s sprotim preverjanjem znanja (v obliki kolokvijev), izpitov, seminarskih in projektnih nalog. Praktične spretnosti se deloma preverjajo v laboratorijih in kliničnem okolju. Celostni pregled osvojenih učnih izidov izvajamo v obliki diplomskega izpita. Doseganje kompetenc diplomantov spremljamo teoretično preko diplomskega izpita, praktično preko

ocen kliničnega usposabljanja. Učne izide študijskega programa Radiološka tehnologija študenti uspešno dosegajo. Povratno informacijo o tem dobimo od mentorjev v praksi in preko ocen študentov na Erasmus izmenjavi, kjer pridobivajo zelo visoke ocene med tujimi študenti.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja, pripravo samoevalvacijskih poročil na ravni študijskega programa?

Izvajamo letne sestanke s kliničnimi mentorji in vodji radioloških oddelkov, na katerih jih seznanimo z rezultati sprotne evalvacije (preko zbirnih map študentov). Na podlagi sestankov z mentorji in s predavatelji na področju predmetov Radiološka tehnologija ter Diagnostične in interventne radiološke metode usklajujemo snovi in povezujemo predmete med seboj.

6. Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav:

Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Obrazložitev realizacije
Pravočasna priprava urnikov	Usklajenost predavanj, seminarjev in praktičnega usposabljanja. Urniki je pravočasno usklajevan tudi z učnimi bazami.
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pravočasna priprava urnikov	Izboljšana kakovost izvedbe z zagotovitvijo enakomerne obremenitve študentov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi (pereče teme)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nesistematično pridobivanje povratnih informacij o zaposlenosti in kompetencah diplomantov	Analiza diplomantov – zaposlenost in kompetence

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. SPLOŠNI PODATKI

- a) Ime študijskega programa: **SANITARNO INŽENIRSTVO**
- b) Stopnja študijskega programa: 1. stopnja
- c) Vrsta študijskega programa: univerzitetni
- d) Trajanje: 4 leta
- e) Skrbnik študijskega programa: doc. dr. Rok Fink
- f) Študijsko leto: 2016/2017

2. TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE (kot akreditirano)

Temeljni cilj programa je podati diplomantu znanje, veščine in miselnost za delovanje na higienskem, epidemiološkem in zdravstveno-ekološkem področju s ciljem usposobiti diplomanta za obvladovanje higienskih procesov v delovnem in bivalnem okolju ter varovanje človeka pred škodljivimi vplivi okolja, varovanje okolja pred škodljivimi posegi človeka in izboljšanje kakovosti okolja za človekovo zdravje in blaginjo.

Splošne kompetence:

Diplomant sanitarnega inženirstva:

- *Ima znanja iz znanstvenih in teoretičnih osnov stroke.*
- *Zna povezati teorijo in prakso.*
- *Se je sposoben vključiti v raziskovalno delo na svojem področju.*
- *Zna reševati probleme v ožjih in širših kontekstih (več disciplinarni tim).*
- *Zna povezovati znanje in razumevanje na profesionalen način.*
- *Sposoben je analize, sinteze, obvladovanja in predvidevanja rešitev ter posledic pojavov na področju higiensko tehničnih, epidemioloških, zdravstveno ekoloških in socialno-medicinskih dejavnosti.*
- *Je sposoben pridobivati, upravljati in kritično presojati informacije.*
- *Je sposoben profesionalno sklepati.*
- *Je sposoben samokritične in kritične presoje.*
- *Se je sposoben samostojno odločati.*
- *Pozna strokovno terminologijo.*
- *Je sposoben raziskovanja v vzgoji in izobraževanju na področju sanitarnega inženirstva.*
- *Je sposoben komunikacije s strokovnjaki iste in drugih strok.*
- *Je sposoben ustno in pisno strokovno komunicirati.*
- *Zna sporočati o higiensko tehničnem stanju v zunanjem in notranjem okolju, ki vpliva na človekovo zdravje in je sposoben dati pobudo in sodelovati v promociji zdravja.*
- *Spoštuje moralno-etične principe in vrednote.*
- *Se zna samostojno učiti.*
- *Je sposoben uporabljati informacijsko-komunikacijsko tehnologijo na področju sanitarnega inženirstva.*
- *Je odgovoren za lastno učenje in se zaveda pomena vse-življenjskega izobraževanja.*
- *Pozna vsebine in metodike sanitarnega inženirstva.*
- *Je sposoben samostojnega dela po zaključku programa.*

3.

a) Ocenite ustreznost vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot (glede na najaktualnejše raziskave in možnosti za zaposlitev)

Univerzitetni študijski program sanitarno inženirstvo izobražuje zdravstvene strokovnjake, ki se ukvarjajo z zdravstveno-ekološko problematiko, znajo reševati higiensko-tehnične in ekološke probleme notranjega in zunanjega okolja in so posebej usposobljeni za obvladovanje higienskih problemov v objektih, procesih in dejavnostih, ki so pomembne za ohranjanje zdravega življenjskega okolja. Prednost študijskega programa je interdisciplinarna povezanost vsebin zdravstveno-ekološkega, socialno-medicinskega in higiensko-epidemiološkega področja. Javnozdravstveni izzivi sodobne družbe, ki vključujejo tako nalezljive, kot nenalezljive dejavnike tveganja zahtevajo pri zagotavljanju zdravega okolja celostni pristop, ki je osrednji poudarek kompetenc diplomanta. V Evropskem prostoru in širšem svetovnem merilu je študijski program primerljiv s programi Sanitarnega inženirstva drugih držav in s sorodnimi programi, kot so Environmental health, Public health.

Sanitarni inženir se lahko zaposli v organizacijah, ki se ukvarjajo z varovanjem javnega zdravja ali varovanjem okolja, javni zdravstveni zavodi, inštituti, projektantska podjetja, podjetja, ki s svojo proizvodno tehnologijo vplivajo na človekovo okolje, podjetja s področja proizvodnje in prometa z živili, podjetja, ki se ukvarjajo s higienizacijo, prometom s strupi in kemikalijami, vrtci, domovi za starejše občane, kopališča, zdravilišča, komunalna podjetja in javna uprava.

b) Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti iz rezultatov študentskih anket

Rezultati študentskih anket kažejo, da se povprečne ocene predmetov študijskega programa sanitarno inženirstvo gibljejo med 3 in 4,9, kar kaže na zadovoljstvo. Natančnejša analiza študentskih ocen kaže, da so prednosti študijskega programa, ki jih navajajo študentje predvsem: zanimive, poučne in praktične vaje; vaje na terenu so izredno zanimive; zanimiva in sproščena izvedba predavanj; povezava med predavanji in vajami; sprotne domače naloge; pridobljene nove izkušnje in nova znanja; snov povezana s poklicnim profilom; ogled tehnologij v praksi; vzorčenje na terenu in laboratorijske analize; pozitiven in prijazen odnos izvajalcev.

Študenti so manj zadovoljni z razporeditvijo ur (povprečna ocena 2,6) in odzivnostjo referata (povprečna ocena 2,8). Pomanjkljivosti, ki jih še navajajo v anketah so: monotona predavanja; lahko bi bila boljša literatura; predmet je preveč podroben; preveč predavateljev; nekatera poglavja, ki jih kasneje obravnavamo na vajah, niso bila razložena na predavanjih.

c) Ocenite, kako aktivnosti učinkujejo na uspešnost in učinkovitost študija

i. Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa

Na Univerzitetnem študijskem programu sanitarno inženirstvo je bilo v letu 2016/17 v 1. letniku 40 mest za redni študij in 10 mest za izredni študij. V prvem in drugem prijavnem roku rednega in izrednega študija je skupaj bilo oddanih 58 prijav. Večina dijakov se na študij sanitarno inženirstvo vpiše s splošno maturo (83%), manjši delež pa predstavljajo dijaki s poklicno maturo (17%), med slednjimi prevladujejo dijaki z zaključeno srednjo zdravstveno šolo. Ker je izbira študija povezana s prepoznavnostjo programa, veliko časa namenimo promociji. Promocija študijskega programa se izvaja na informativnih dnevih Zdravstvene fakultete, na predstavitev posameznih šol, preko Inštituta za sanitarno inženirstvo, informacijska portala »Sanitarc.si« ter preko družbenih omrežij. Opažamo, da v zadnjem obdobju dijaki iščejo informacije predvsem preko IKT, zato smo promocijo preusmerili na portale in družbena omrežja. V nižjih letnikih opažamo razlike v predznanju. Študentje z opravljeno splošno maturo imajo v študijskem programu sanitarno inženirstvo prednost predvsem pri osvajanju vsebin splošnih predmetov, kot so matematika, fizika, kemija in drugi naravoslovni ter družboslovni predmeti. Prednost študentov s poklicno maturo iz srednjih zdravstvenih šol pa je predvsem razumevanje zdravstvenih predmetov

kot so anatomija, mikrobiologija in higiena. S prehajanjem v višje letnike študija, se razlike med študenti glede na predhodno izobrazbo vedno bolj zmanjšujejo.

Izvajalci predmetov sprotno preverjajo znanje z ocenjevanjem izdelkov. V določenih časovnih obdobjih se izvajajo evalvacije vaj in strokovne prakse, kjer študent dobi povratne informacije o svojih izdelkih. Študijski program je organiziran tako, da v nižjih letnikih študent pridobi bazična znanja, ki se v višjih letnikih vključujejo v strokovna in specifična znanja ter se tako preverja vertikalni napredek študentov in povezovanje med predmeti. V primeru zaznanih odstopanj od pričakovanih rezultatov, v prvem koraku izvajalci analizirajo razloge in iščejo rešitve, nato tutorji študentje in učitelji ter v tretjem koraku predstojnik oddelka.

Spremljanje obremenitve študentov poteka s pomočjo pregleda urnika, razgovori s študenti, nadzorom mentorja letnika in referentke nad urnikom in nad spreminjanjem le-tega.

ii. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

Nosilci predmetov izvedejo samoevalvacijo predmeta v obliki poročila. Na sestankih oddelka poteka prenos informacij o izvedbi in kakovosti posameznega predmeta. Tako se prenašajo informacije o dobrih praksah in potencialnih rešitvah tudi za druge predmete. Spremljanje poteka tudi preko individualnih sestankov predstojnika s posameznimi nosilci ali izvajalci, oziroma v okviru letnega pogovora s sodelavcem. Nosilci poročajo, da so vsebine učnega načrta še dovolj aktualne, da niso pomanjkljive in da je razporeditev ur po vsebinskih sklopih ustrezna. Pri nekaterih predmetih nosilci navajajo, da bi bilo smiselno povečati število vaj oziroma predavanj. Nosilci poročajo da pri predmetih uporabljajo problemsko učenje, študije primerov in igre vlog. Medpredmetno povezovanje poteka med nosilci in izvajalci bazičnih in strokovnih predmetov ter med sorodnimi predmeti. Nosilci poročajo da motivirajo študente s praktičnimi primeri, diskusijo med predavanji, nalogami, reševanjem praktičnih primerov iz realnega življenja in vprašanji za ponovitev snovi.

iii. Podpora za internacionalizacijo študija

Na študijskem programu se izrazito povečuje tako število študentov, ki odhajajo v tujino, kot število študentov, ki prihajajo na izmenjavo. Študente pripravimo na delovanje v mednarodnem prostoru s poglobljanjem znanja tujega jezika ter z vključevanjem tujih študentov v pedagoški proces. Odzivi študentov in učiteljev ob vključevanju tujih študentov v pedagoški proces so pozitivni. Vsako leto se izvaja mednarodna poletna šola »Hazardous substances«, kjer pri izvedbi sodelujejo učitelji in študentje iz tujine. Na takšen način je študentom omogočen vpogled v delovanje mednarodnega tima. V laboratorijih izvajamo tudi mobilnost tujih študentov, ki prihajajo na izmenjavo z namenom strokovne prakse (Erasmus, CEEPUS). Tako domačim študentom omogočamo sodelovanje s tujimi študenti tudi na raziskovalnem področju.

iv. Nudenje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Na oddelku je organizirano študentsko tutorstvo, kjer študentje višjih letnikov predvsem neformalno pomagajo študentom nižjih letnikov pri premagovanju ovir povezanih s študijem. Hkrati je v vsakem letniku študijskega programa predstavnik letnika, ki komunicira v imenu vseh študentov. V vsakem letniku imamo organizirano tudi učiteljsko tutorstvo oz. mentorstvo, kjer učitelji sodelujejo pri reševanju aktualnih problemov, informirajo o novosti pri študiju, svetujejo pri izbiri izbirnih predmetov in nadaljevanju študijske poti. Študijski program je zelo interdisciplinaren, zato študente vključujemo v projektno in raziskovalno delo na različnih področjih. Študentje višjih letnikov sodelujejo pri izvajanju temeljnih in aplikativnih projektov na področju vod, zraka, higiene, odpadkov, delovnega okolja in varnosti živil (Bilateralni projekti, Po kreativni poti, Erasmus+, MOL). Vključujemo jih v laboratorijsko delo, vzorčenje, anketiranje in izvajanje meritev. Hkrati študentje pridobijo tudi veščine priprave poročil in strokovnih mnenj ter javnega nastopanja. Vključujemo jih tudi reševanje aktualnih javnozdravstvenih in ekoloških problemov v praksi, kot so na primer: priprava pitne vode v izrednih razmerah poplav, zagotavljanje higienskih pogojev za migrante, vzdrževanja tople verige živil v bolnišničnem okolju, priprava energetskih izkaznic, predlogi za energetsko sanacijo ipd.

v. *Praktično usposabljanje študentov*

Strokovna praksa je na študijskem programu organizirana v štirih sklopih. Praksa I se izvaja po 2. letniku na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje in Nacionalnem laboratoriju za zdravje, okolje in hrano. Študent na fakulteti pri naravoslovnih in zdravstvenih predmetih spozna analitske metode in epidemiološke pristope. Na strokovni praksi v laboratoriju in epidemiološki pisarni pa poglobi ta znanja. Praksa II se izvaja po 3. letniku v higiensko tveganih okoljih kot so bolnišnice, vrtci, domovi za starostnike ipd. Študent pri predmetih na področju higiene spozna sanitarno-tehnične pogoje in metode higienske analize, na strokovni praksi pa pridobljena znanja uporabi na konkretnih primerih. Praksa III se izvaja po 1. semestru 4. letnika na inšpekcijskem organu Zdravstvene inšpekcije in Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin. Študent pri predmetu Upravni postopek s sanitarnim in ekološkim pravom spozna postopek, od uvedbe do upravne odločitve, na strokovni praksi pa na konkretnih primerih inšpekcijskega organa. Pred vsako strokovno prakso poteka priprava s koordinatorjem strokovne prakse na fakulteti. V pripravi se opredelijo pravila, ki so specifična za vsako strokovno prakso, vsebina in individualni načrt dela. Po končani strokovni praksi, študent izdela poročilo, ki ga pregleda mentor strokovne prakse. Ob zaključku strokovne prakse s koordinatorjem strokovne prakse na fakulteti poteka evalvacija. Evalvacija z uporabo vprašalnika se za vsako prakso izvede tudi med mentorji strokovne prakse, kjer se rezultati predstavijo na vsakoletnem izobraževanju mentorjev na Zdravstveni fakulteti. Hkrati na tem dogodku predstavimo najbolj aktualne javnozdravstvene probleme na področju sanitarnega inženirstva in tako sklenemo povratno zanko med prakso in fakulteto. Mentorji strokovne prakse za leto 2016/17 poročajo kot dobro stran izvajanja prakse predvsem: samostojno reševanje problemov, aktivno sodelovanje študentov, študentje so imeli več znanja od pričakovanega, dobro opredeljen program strokovne prakse. Pomanjkljivosti oziroma težave navajajo kot na primer: da bi bili termini organizirani izven obdobja letnega dopusta, ker imajo okrnjeno skupino vzorčevalcev, vključevanje promocije zdravja v program prakse, zasedenost mentorja z rednimi delovnimi obveznostmi.

vi. *Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih*

Na oddelku se spodbuja strokovni razvoj članov oddelka z rednim informiranjem o strokovnih usposabljanjih in znanstvenih dogodkih. Redno se izvajajo mesečni sestanki oddelka, kjer potekajo diskusije o izobraževanjih, usposabljanjih in habilitacijah. Vsako leto se izvajajo letni pogovori s sodelavcem, kjer se ovrednoti delo preteklega leta in se določi cilje naslednjega leta. Tako se za vsakega posameznika pripravi individualni plan razvoja na pedagoškem, raziskovalnem področju ter področju strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Člani oddelka velikokrat presegajo cilje, ki so bili zadani v prejšnjem letu (št. objav, projektov, konferenc), so z svojim delom zadovoljni. Izpostavljajo predvsem, da si želijo več sodelovanja na področju raziskovanja med člani oddelka in med oddelki. Člani oddelka si želijo več izobraževanj na področju IKT, bolj enakomerno razporeditev nalog med člani oddelka in na fakulteti. Priprava na letni pogovor zajema tudi izpolnjevanje vprašalnika o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu. Vprašanja o značilnostih delovnega mesta se ocenjuje na pet stopenjski lestvici. Zaposleni v povprečju odgovarjajo da so zadovoljni z delovnim mestu, svoje delov v preteklem letu ocenjujejo z oceno 3-4. Hkrati dvakrat letno izvajamo na oddelku timbuilding, kjer gre za neformalno druženje članov oddelka, ki pomembno vpliva na delovno klimo in razvoj članov oddelka.

Sodelavce se spodbuja pri odločitvah izvajanja mobilnosti (CEEPUS, Erasmus+) s pomočjo dajanja povratnih informacij o pozitivnih izkušnjah mobilnosti. Ob obiskih tujih učiteljev na ZF se glede na pedagoško ali raziskovalno področje zagotovi izmenjavo kontaktov, ter tako širjenje mreže mobilnosti. Zaradi interdisciplinarnosti področja sanitarno inženirstvo je veliko sodelovanja z okoljem, kot je živilska industrija, industrija priprave pitne vode, odpadki, ipd. Z izzivi in problemi, ki jih naslavlja na nas okolje, se vključuje člane oddelka. Tako sodelujemo pri reševanju konkretnih higiensko-tehničnih problemov, pripravi smernic, strokovnih podlag za prakso. Kadrovska struktura je glede na potrebe študijskega programa ustrezna. V zadnjem obdobje je nekaj članov napredovalo po izobrazbeni strukturi, v prihodnosti pričakujemo napredovanja tudi v akademskih nazivih.

4. Ocenite doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in kompetenc diplomanta

Doseganje temeljnih ciljev študijskega programa spremljamo s povratnimi informacijami nosilcev in izvajalcev predmeta, mentorjev strokovne prakse ter evalvacije študentskih anket. Informacije o doseženih ciljnih diplomantov pridobimo tudi s strani Zbornice sanitarnih inženirjev in tehnikov Slovenije. Povratne informacije dobimo na skupnih mesečnih sestankih oddelka ter na sestankih s posameznimi nosilci in izvajalci predmetov. Doseganje kompetenc se spremlja z izvedbo predmeta, z analizami ocen študentskih izdelkov (izpiti, seminarji, vaje), povratnih informacij nosilcev in izvajalcev pedagoškega procesa ter mentorjev na strokovni praksi. Nosilci poročajo, da so študentje pri doseganju kompetenc uspešni oziroma zadovoljivo uspešni in menijo, da ni potrebno kompetenc ponovno opredeliti. Informacije o doseženih kompetencah diplomantov dobimo tudi s pomočjo neformalnih povratnih informacij mentorjev na pripravništvu in delodajalcev na terenu. Dosežene cilje in pridobljene kompetence pri diplomantih v študijskem letu 2016/17 ocenjujemo kot dobre. Študent v procesu štiri letnega izobraževanja pridobi vse kompetence, ki so določene s programom. Diplomanti študijskega programa sanitarno inženirstvo so tudi dobitniki fakultetnih Prešernovih nagrad, kandidati za univerzitetno Prešernovo nagrado. Diplomantka študijskega programa sanitarno inženirstvo je dobila prestižno nagrado Roy Emerson Award na natečaju International Travel & Health.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja, pripravo samoevalvacijskih poročil na ravni študijskega programa?

Priprava samoevalvacijskega poročila je sinteza študentskih anket, samoevalvacijskih poročil predmetov, ki jih pripravijo nosilci, vsebin sestankov oddelka, ki se navezujejo za študijski program, pogovorov z učitelji tutorji oziroma mentorji letnikov, evalvacije strokovne prakse s strani mentorjev na terenu, informacije Zbornice sanitarnih inženirjev ter tehnikov Slovenije, formalne in neformalne povratne informacije delodajalcev. Ob rednih formalnih ali neformalnih srečanjih deležniki predstavijo pomanjkljivosti in predloge za izboljšanje. Nato se v naslednjem koraku na sestanku oddelka predloge analizira, o njih razpravlja ter sprejme ukrepe za realizacijo rešitev. Deležnike o spremembah obvestimo s povratno informacijo o načinu realizacije.

6. Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav:

Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Obrazložitev realizacije
Spodbujanje mobilnosti med učitelji in študenti	Z izmenjavo izkušenj na sestankih, letnih pogovorih. Motivacija študentov na mentorskih sestankih, v okviru posameznih predmetov ter aktivnosti koordinatorja za mobilnost.
Povečanje horizontalne in vertikalne povezanosti med predmeti	Več usklajevanja med izvajalci predmetov.
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Večje število realiziranih mobilnosti	Razvoj splošnih in poklicnih kompetenc pri študentih Nove rešitve in pristopi pri izvedbi študijskega programa
Nove mednarodne povezave (Španija in Turčija)	Več možnosti za izvedbo mobilnosti
Dva nova učbenika	Kakovostnejša izvedba študijskega procesa.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi (pereče teme)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Neenakomerne obremenitve študentov in učiteljev	Optimizacija urnika Dodatno spremljanje obremenitev študentov pri ključih predmetih
Izvedba pripravništva in možnost zaposlitve	Evalvacija študijskega programa po zaključku študija preko Alumni kluba

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. SPLOŠNI PODATKI

- a) Ime študijskega programa: **ZDRAVSTVENA NEGA**
- b) Stopnja študijskega programa: 1. stopnja
- c) Vrsta študijskega programa: visokošolski strokovni
- d) Trajanje: 3 leta
- e) Skrbnik študijskega programa: doc. dr. Andreja Kvas
- f) Študijsko leto: 2016/2017

2. TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE (kot akreditirano)

Temeljni cilj visokošolskega strokovnega študijskega programa Zdravstvena nega je usposobiti strokovnjaka, diplomirano medicinsko sestro oziroma diplomiranega zdravstvenika za delo na vseh ravneh zdravstvenega varstva.

Kompetence: diplomant zdravstvene nege med študijem pridobi znanje in spretnosti, sposobnosti razumevanja in uporabe znanja, sposobnost kritičnega razmišljanja, sprejemanja odločitev, sporočanja, sporazumevanja in samostojnega pridobivanja znanja. Diplomant zdravstvene nege:

- pozna in upošteva načela profesionalne etike;
- zna povezovati teoretično znanje z različnih področij s praktičnimi izkušnjami pri delu s pacienti;
- obvlada teoretično in praktično znanje za samostojno opravljanje negovalnih posegov in za opravljanje dela v interdisciplinarnem timu pri izvajanju diagnostičnih in terapevtskih posegov;
- ceni spoznanja sorodnih ved (naravoslovnih in humanističnih) in jih povezuje s stroko;
- ima razvite komunikacijske spretnosti, tudi v mednarodnem prostoru;
- sprejema pedagoško delo za vzgajanje in izobraževanje lastnega kadra ter raziskovalno delo;
- ceni vseživljenjsko učenje in je usposobljen za samoizobraževanje in podiplomsko organizirano izobraževanje.

Predmetno specifične kompetence so v skladu s priporočilom Ministrstva za zdravje RS usklajene s poklicnimi kompetencami, ki jih za poklic diplomirana medicinska sestra in diplomirani zdravstvenik (VS) določa predpis Seznam poklicev v zdravstveni dejavnosti, z Direktivo za regulirane poklice iz leta 2005 in dopolnjeno z Direktivo 2013/55/EU in EFN smernicami (European Federation of Nurses). Pri oblikovanju novih vsebin in kompetenc je bilo izhodišče razmerje med osmimi kompetencami v 31. členu Direktive 2013/55/EU (od A do H) in EFN kompetenčnim okvirjem, ki vsebuje naslednje postavke:

- CA. 1: Kultura, etika in vrednote
- CA. 2: Promocija zdravja in preventiva, usmerjanje in poučevanje
- CA. 3: Sprejemanje odločitev
- CA. 4: Komunikacija in timsko delo
- CA. 5: Raziskovanje, razvoj in vodenje
- CA. 6: Zdravstvena nega.

Predmetno specifične kompetence so naslednje:

- uveljavljanje in spoštovanje človekovih pravic in dolžnosti v luči fizičnih, psiholoških, duhovnih in socialnih potreb avtonomnih posameznikov ob upoštevanju mednarodnih in nacionalnih poklicnih etičnih kodeksov, kakor tudi etičnega vidika zagotavljanja zdravstvenega varstva;
- promocija zdravja, zdravstvena vzgoja in učenje za razumevanje povezav med načinom življenja in zdravja, za razumevanje zdravstvenih vprašanj in procesov za krepitev, doseganje in ohranjanje zdravja;
- samostojno varovanje zdravja in dobrobit posameznikov, družin in skupin v zdravstveni oskrbi, zagotavljanju njihove varnosti in spodbujanje njihove avtonomnosti;
- izvajanje zdravstvene nege po procesni metodi dela: ocene stanja, postavljanje ciljev in oblikovanje negovalnih diagnoz, načrtovanja, izvajanje in vrednotenje zdravstvene nege;

- spremljanje izidov in učinkov intervencij zdravstvene nege in dokumentiranje;
- poznavanje in implementacija teoretičnih in metodoloških osnov in principov v zdravstveni negi in rabo interventnih ukrepov na osnovi znanstvenih dokazov in dosegljivih virov;
- zagotavljanje kakovosti in varnosti v zdravstveni negi glede na znanstveni, tehnični in etični razvoj;
- sodelovanje v procesu zdravljenja v okviru zdravstvenega tima ter izvajanje diagnostično terapevtskih programov;
- interdisciplinarno in multisektorsko povezovanje za zagotavljanje kakovostne obravnave bolnika;
- izvajanje zdravstvene nege v okviru nujne medicinske pomoči;
- organiziranje, vodenje in nadziranje dejavnosti ter službe zdravstvene nege;
- vodenje negovalnega tima;
- pedagoško delo za obnavljanje lastnega kadra;
- sposobnost za kritično razmišljanje in sistemski pristop pri reševanju problemov in sprejemanju odločitev pri zdravstveni negi;
- implementacija znanstvenih izsledkov v prakso, podprto z dokazi;
- prevzemanje odgovornosti za vseživljenjsko učenje in stalni strokovni razvoj.

3.

a) Ocenite ustreznost vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot (glede na najaktualnejše raziskave in možnosti za zaposlitev)

Vsebine študijskega programa so aktualne, saj smo predmetno specifične kompetence pred začetkom študijskega leta 2016/17 nadgradili v skladu z Direktivo 2013/55/EU in EFN smernicami (European Federation of Nurses). Študijski program Zdravstvena nega 1. stopnje smo, v skladu z dopolnjeno Direktivo, ki v 31. členu določa minimalne izobraževalne zahteve za diplomirane medicinske sestre/diplomirane zdravstvenike za splošno zdravstveno nego in vključuje niz osmih kompetenc (od A do H), dopolnili z aktualnimi in zahtevanimi vsebinami v učnih načrtih obveznih in izbirnih predmetov.

Glede na hiter tehnološki razvoj, nove metode zdravljenja, povečanja števila kroničnih bolnikov, povečanja števila starejših ljudi, večji poudarek na preventivi, zagotavljanju neenakosti v zdravju, načrtujemo uvajanje novih izbirnih predmetov (npr. E-zdravje, dopolnitev nekaterih že obstoječih izbirnih predmetov: Zdravje za vse, Didaktika zdravstvene vzgoje) in ter ukinitvev nekaterih neaktualnih obstoječih izbirnih predmetov.

Študenti zdravstvene nege so hitro zaposljivi v slovenskem prostoru. V zadnjih nekaj mesecih je povečano povpraševanje po naših diplomantih s strani partnerskih zdravstvenih inštitucij. Naši diplomanti se zaposlujejo tudi v tujini (vir ZZBNS).

V letu 2018 bomo intenzivno nadaljevali s prenovno programa, pri čemer bomo upoštevali novosti na področju zdravstvene nege v tujini in pri nas, mnenja in stališča o potrebnih kompetencah diplomanta s strani delodajalcev, kliničnih mentorjev, izvajalcev (učiteljev) ter študentov.

b) Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti iz rezultatov študentskih anket

Študenti so prostore in opremo za pedagoško delo ocenili s povprečno oceno 4,0. Pohvalili so osebje v knjižnici. Menijo, da imajo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah in da fakulteta podpira izmenjavo. Odnos osebja študentskega referata do študentov so ocenili s povprečno oceno 3,9. Izvedbo predmetov študijskega programa so ocenili s povprečno oceno 4,2, izvajalce s povprečno oceno 4,3. Študenti so slabše ocenili razpored ur (povprečna ocena 2,7) ter možnost izbire športnih aktivnosti (povprečna ocena 2,9).

c) Ocenite, kako aktivnosti učinkujejo na uspešnost in učinkovitost študija

i. Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa

V 1. letnik je bilo v študijskem letu 2016/2017 vpisanih 141 študentov (redni - 83 in izredni študij - 58) od tega 122 žensk in 19 moških. Od teh je 42 (30 %) opravilo splošno maturo, 93 (66 %) poklicno maturo in 6 (4 %) zaključni izpit. Največ jih je zaključilo program zdravstvena nega- zdravstveni tehnik 88 (62,4 %), gimnazija 23 (16,3 %) in 10 (7,1 %) druge programe srednjega strokovnega izobraževanja. Napredek študentov mentorji

spremljajo na podlagi povratnih informacij študentov o uspešnosti na posameznih izpitih. V primeru, da večje število študentov dobi negativno oceno na izpitu, to učitelj mentor sporoči predstojnici, ki se pogovori z nosilcem predmeta. V letu 2016/17 je imela predstojnica pogovor z dvema nosilcema predmetov. Napredek spremljamo tudi preko poročil učiteljev tutorjev in študentov tutorjev, ki študentom pomagajo z nasveti, kako si načrtovati učenje in kako se učiti.

ii. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

Predstojnica pregleda povprečne ocene predmetov ter izvajalcev iz študentske ankete in izvede pogovore z izvajalci, ki so dobili pri določeni komponenti predmeta slabše ocene. Učitelji se medsebojno povezujejo pri usklajevanju učnih vsebin. Tekom leta potekajo tudi neformalni pogovori med učitelji oddelka in kliničnimi mentorji o učnih vsebinah, ki jih oboji predstavljajo v svojih okoljih (eni na fakulteti, drugi v učnih bazah). Pri izbirnem predmetu Medpoklicno sodelovanje sodelujejo učitelji Zdravstvene fakultete, Medicinske fakultete, Fakultete za socialno delo in Filozofske fakultete. Predmet ponujamo kot UL izbirnost.

Visokošolski učitelji vključujejo v pedagoški proces aktivne učne oblike in metode dela, ki omogočajo študentu aktivno sodelovanje, kritično razmišljanje in reševanje problemov. Nekaj visokošolskih učiteljev se je tekom leta udeležilo strokovnih izpopolnjevanj in usposabljanj, ki jih je organizirala Univerza v Ljubljani (aktivne učne oblike in metode dela, retorika), Filozofska fakulteta (visokošolska didaktika) in Cmepiuis (učni izidi, obrnjeno učenje). Tretjina visokošolski učiteljev uporablja v pedagoškem procesu spletno učilnico (Moodle). Učitelji preverjajo znanje z izpitnimi testi, s pomočjo kolokvijev, s seminarскими nalogami. Spremljamo rezultate preverjanja in ocenjevanja znanja ter skladno z ugotovitvami načrtujemo spremembe v podajanju vsebin.

Motiviranost študentov zvišujemo z aktivnimi učnimi oblikami in metodami dela, z vključevanjem v različne projekte in v raziskovalno delo, sodelovanje v prostovoljnih akcijah. Pri kabinetnih vajah, laboratorijskih in seminarских vajah uporabljajo učitelji problemsko učenje, študije primerov, vključujejo zunanje sodelavce z bogatimi izkušnjami s področja zdravljenja in zdravstvene nege.

iii. Podpora za internacionalizacijo študija

Na oddelku deluje Erasmus koordinatorica, ki obvešča študente o možnostih izmenjave študentov (obvestila v spletni učilnici, na mentorskih sestankih in individualnih pogovorih). Koordinatorica skupaj s študentom izdelava načrt študijskih obveznosti, ki jih študent opravi na izmenjavi. Študenti v anketi ocenjujejo možnosti za mednarodne izmenjave in podporo fakultete s povprečno oceno 3,8. V študijskem letu 2016/17 se študenti niso odločili za izmenjavo. Število izmenjav se zmanjšuje, saj študenti povedo, da si težko zagotovijo finančna sredstva, ki jih potrebujejo za bivanje v tuji državi (finančna sredstva, ki jih dobijo v okviru programa Erasmus ne pokrijejo vseh njihovih stroškov).

iv. Nudnje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Vsak letnik ima učitelja mentorja (ločeno za redni in izredni študij), ki se dobiva s študenti tekom študijskega leta na mentorskih sestankih. Učitelji mentorji izvajajo tudi individualna srečanja s študenti ali so na voljo preko e-pošte. V 1. letniku je mentorskih sestankov običajno več (v začetku so bolj organizacijski, kasneje tematski). V študijskem letu 2016/17 je učiteljica mentorica izvedla za študente 1. letnikov 9 mentorskih sestankov. V drugem semestru so bili mentorski sestanki tematski (kolegi iz prakse, da so predstavili specifična področja dela: anestezija, zdravstvena nega v psihiatriji ter diplomirani zdravstvenik - reševalec).

Mentorji napredek študentov spremljajo na podlagi povratnih informacij študentov o uspešnosti na posameznih izpitih. Izvajalci predmetov imajo redne govorilne ure za študente. Napredek spremljamo tudi preko poročil učiteljev tutorjev in študentov tutorjev, ki študentom pomagajo z nasveti pri študiju.

Obremenitve študentov spremljamo tekom študijskega leta: pogovori na sestankih z učitelji mentorji in s pomočjo individualnih razgovorov učiteljev mentorjev. Ugotovili smo, da do večjih obremenitev študentov pride pri predmetih, kjer je več izvajalcev in vsak od njih obremeni študente z obveznostmi (tako ima študent naenkrat

več nalog, ki jih mora opraviti v kratkem času). Predstojnica načrtuje pogovore z izvajalci na predmetu, da jih opozori na to problematiko. Študentov zdravstvene nege ne moremo vedno razbremeniti kliničnega usposabljanja v izpitnih obdobjih. Gre namreč za reguliran poklic, ki določa, da morajo študenti v času študija izvesti najmanj 2300 ur kliničnega usposabljanja (zato se izvajajo tudi v izpitnih obdobjih zaradi preobremenjenosti učnih baz, izbirno klinično usposabljanje pa v poletnih mesecih).

Študente vključujemo v PKP projekte (Po kreativni poti do znanja). V študijskem letu 2016/17 so študenti sodelovali pri projektih:

- Zmagaš, če pomagaš – zabavno učenje prve pomoči (2 študenta);
- Biofeedback in otroci z ADHD (6 študentov);
- E-Izobraževanje medicinskih sester (4 študenti);
- Vizualizacija teoretičnih vsebin za kompetentnejšo prakso zdravstvene nege (4 študenti).

Letos je bilo 20 študentov 2. letnika vključenih v projekt Samo eno življenje imaš..., ki ga pripravljamo v sodelovanju z Območnim združenjem Rdečega križa Ljubljana vse od leta 2005. Študenti osmošolcem ljubljanske regije v dveh šolskih urah teoretično in praktično predstavijo delovanje Rdečega križa. Študenti 2. letnika izrednega študija (15 študentov) pa so 6. 5. 2017 izvedli zdravstvenovzgojno stojnico ob Svetovnem dnevu srečnega popuščanja (na dan pohoda Ob žici okoli Ljubljane), 14 študentov je predstavilo osnovne prve pomoči osmošolcem Osnovne šole Preserje pri Radomljah. Poleg tega je bilo nekaj študentov vključenih v raziskovalno delo v manjše raziskave, ki so potekale v kliničnem okolju; študenti so pridobljene podatke uporabili v diplomskih delih.

v. Praktično usposabljanje študentov

Študenti so tekom študijskega leta vključeni v klinično usposabljanje (vodeno s strani šolskega in kliničnega mentorja) in v poletnih mesecih v izbirno klinično usposabljanje (vodeno s strani kliničnega mentorja). Povratne informacije o ustreznosti vsebin in obsegu dobijo šolske mentorice od študentov (portfolijo; študentova refleksija) in na pogovorih s kliničnimi mentorji. Klinično usposabljanje evalvirajo šolski in klinični mentorji skupaj do 2-krat letno na skupnem srečanju v posameznih učnih bazah (februar, junij). Izmenjajo informacije in oblikujejo predloge za izboljšave. Klinično usposabljanje načrtujemo v večjih učnih bazah s pedagoško medicinsko sestro pred začetkom študijskega leta (maj, junij), v manjših učnih bazah pa načrtujejo izvedbo šolski in klinični mentorji. Kakovost kliničnega mentorstva ocenjujemo na osnovi dobljenih rezultatov študentskih anket, ki jih študenti izpolnijo v večjih učnih bazah.

vi. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih

V študijskem letu 2016/17 je bilo na Erasmus izmenjavi 7 visokošolskih učiteljev iz Oddelka za Zdravstveno nego. Poleg tega aktivno sodelujejo na različnih raziskovalnih in drugih projektih z UKC Ljubljana, ZD Ljubljana, FDV, FSD, FF in NIJZ. Obremenitve učiteljev oddelka so razvidne iz izvedbenega predmetnika in iz osebnih letnih načrtov članov oddelka. Nekaj učiteljev je bilo študijskem letu 2016/17 nadobremenjenih zaradi kadrovske spremembe (upokožitev, odhod sodelavke), k sodelovanju pa smo povabili strokovne sodelavce iz Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana. V naslednjem študijskem letu 2017/18 načrtujemo dve novi zaposlitvi. Strokovni razvoj članov oddelka predstojnica letno redno spremlja z osebnimi letnimi razgovori s člani oddelka (načrtovanje kariernega razvoja posameznika).

4. Ocenite doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in kompetenc diplomanta

Vsi študenti ne dosegajo kompetenc v enaki meri – to je razvidno iz njihovih ocen (teoretične vsebine, klinično usposabljanje) na kolokvijih in izpitih. Na kliničnem usposabljanju doseganje kompetenc ugotavljamo na osnovi portfolija, kjer študenti dokumentirajo delo s pacienti (na vsakem daljšem kliničnem usposabljanju dobi študent pacienta, ki ga obravnava na osnovi procesa zdravstvene nege in zabeleži v portfolijo vse, kar je delal pri pacientu) in ob zaključku napišejo refleksijo. Doseganje kompetenc diplomantov spremljamo na osnovi ocen

izpitov, uspešnega zaključka študija (priprava in zagovor diplomskega dela). V študijskem letu 2016/2017 je diplomiralo 151 študentov s povprečno oceno 8,2.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja, pripravo samoevalvacijskih poročil na ravni študijskega programa?

V evalvacijo programa (proces spremljanja in načrtovanja izboljšav) vključujemo študente, klinične mentorje, zunanje izvajalce, delodajalce, alumne, strokovna združenja. Organiziramo redna letna srečanja (s kliničnimi mentorji, redni mentorski sestanki) ter preko neformalnih pogovorov in druženj (zunanji izvajalci, delodajalci, alumni).

6. Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav:

Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Obrazložitev realizacije
Zgodnja izdelava urnika	Pravočasno usklajevanje izvedbe na fakulteti in v kliničnem okolju
Združitev delnih izpitov	Organizacijski ukrep, ki je razbremenil študenta
Več podpore študentom	Večje število mentorskih sestankov, možnost individualnih pogovorov
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Spremembe učnih načrtov predmetov v skladu z razvojem stroke, tehnološkimi spremembami, novimi pristopi v zdravstvu, novimi načini zdravljenja;	Posodobitev študijskega programa, aktualna znanja za študente, kompetentnejši diplomant
Vključitev študentov v PKP projekte in raziskovalno delo	Kompetence študentov, ugled fakultete, strokovno sodelovanje med učitelji in študenti
Študentom omogočimo, da izbirno klinično usposabljanje v poletnih mesecih izvajajo v bližini svojega kraja	Manjši stroški za študente, možnosti za zaposlitev po končanem študiju
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi (pereče teme)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Neenakomerna obremenitev študentov in učiteljev	<ul style="list-style-type: none"> - Načrt spremljanja dejanskih obremenitev študentov pri predmetih - Optimizacija urnika
Posodabljanje študijskega programa	Revizija nabora izbirnih splošnih in strokovnih predmetov
Preobremenitev sodelavcev	Kadrovanje

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. SPLOŠNI PODATKI

- a) Ime študijskega programa: **FIZIOTERAPIJA**
- b) Stopnja študijskega programa: 2. stopnja
- c) Vrsta študijskega programa: magistrski
- d) Trajanje: 2 leti
- e) Skrbnik študijskega programa: doc. dr. Renata Vauhnik
- f) Študijsko leto: 2016/2017

2. TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE (kot akreditirano)

Temeljni cilji:

Cilj študijskega programa je usposobiti diplomante za usmerjeno strokovno, organizacijsko in znanstveno reševanje problemov s področja fizioterapije, zadovoljitev potreb po visoko usposobljenih fizioterapevtih, ki bodo sposobni izvajati najzahtevnejše naloge s področja načrtovanja, organiziranja, vodenja, izvajanja in nadziranja fizioterapevtskega procesa na vseh ravneh zdravstvenega varstva, se vključevati v zdravstvene in interdisciplinarne time, ki bodo sposobni izvajati promocijo zdravja in zdravstveno vzgojno izobraževanje, se ukvarjati s pedagoško dejavnostjo in raziskovanjem. Študijski program sledi razvoju fizioterapevtske prakse v svetu in prispeva k razvoju in kvaliteti slovenskega zdravstvenega sistema. Grajen je na že pridobljenih interdisciplinarnih temeljih prvostopenjskega študija, hkrati pa je zastavljen tako, da omogoča pridobitev poglobljenih znanj na posameznih specifično-strokovnih področjih.

Splošne kompetence:

Študenti bodo pridobili naslednje splošne kompetence:

- poglobitev teoretičnih znanj za razvijanje, vzdrževanje in obnavljanje gibanja ter funkcijskih sposobnosti zdravih ljudi in ljudi z okvarjenim gibanjem in/ali funkcijsko sposobnostjo zaradi bolezni ali poškodbe, v vseh starostnih obdobjih;
- sposobnost uporabe poglobljenih teoretičnih znanj pri razvijanju, vzdrževanju in obnovi gibanja ter funkcijskih sposobnosti zdravih ljudi, v vseh starostnih obdobjih, z namenom ohranjanja in krepitev zdravja ter preprečevanja nastanka bolezni in poškodb;
- razvoj kritične in samokritične presoje za načrtovanje, izvajanje in ocenjevanje fizioterapevtskega procesa;
- sposobnost povezovanja znanstvenih dokazov z mnenji kliničnih strokovnjakov in tako z dokazi
- podprto fizioterapevtsko doktrino pretvoriti v odločitve v praksi;
- sposobnost kritičnega vrednotenja strokovnega področja fizioterapije in na podlagi izsledkov raziskav izboljšati obstoječo prakso;
- avtonomnost pri strokovnem delu in pri sprejemanju odločitev;
- sposobnost analize strokovnih problemov in sinteze ustreznih rešitev;
- obvladovanje raziskovalnih metod, postopkov in procesov za znanstveno raziskovalno delo na svojem področju ter razvoj kritične in samokritične presoje pri interpretaciji rezultatov raziskovanja;
- kooperativnost, delo v skupini v domačem in mednarodnem okolju pri načrtovanju, vodenju in izvajanju interdisciplinarnih projektov;
- sposobnost ustnega in pismenega komuniciranja s sodelavci in strokovnjaki drugih disciplin;
- sposobnost samostojnega vseživljenjskega učenja na svojem strokovnem področju, odgovornost za lastno učenje in zavedanje pomena vseživljenjskega učenja;
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v fizioterapiji, spoštovanje različnosti kultur in običajev.

3.

a) Ocenite ustreznost vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot (glede na najaktualnejše raziskave in možnosti za zaposlitev)

Vsebine študijskega programa so aktualne glede na trenutni razvoj stroke. Študentje svoje znanje iz 1. stopenjskega študija nadgradijo s poglobljenim razumevanjem predkliničnih vsebin in novih vsebin na posameznih strokovnih področjih fizioterapije s poudarkom na kritičnem spremljanju strokovne in znanstvene literature in pisanje strokovnih in znanstvenih člankov. Magistranti nimajo težav z zaposlitvijo. Koristna pa bi bila večja promocija profila magistranta pri delodajalcih, ki bi magistrantom omogočila, da se zaposlujejo na zahtevnejših delovnih mestih.

b) Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti iz rezultatov študentskih anket

Študentje programa Fizioterapija 2. stopnje so izrazili zadovoljstvo z izvedbo študijskega programa. S povprečno oceno 4,2 so študenti ocenili izvedbo predmetov, s 4,45 pa izvajalce. Pri določenih predmetih študentje navajajo pomanjkljivosti glede informacij o predmetih na spletni strani in pomanjkanje literature v slovenskem jeziku. Z izvedbo določenih predmetov so manj zadovoljni.

c) Ocenite, kako aktivnosti učinkujejo na uspešnost in učinkovitost študija

i. Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa

Študentje na 2. stopnji so študentje, ki ali nadaljujejo takoj po končanju študija na 1. stopnji in študentje, ki se za študij odločijo po nekaj letnem delu v kliničnem okolju. V študijskem letu 2016/2017 je bilo vpisanih 18 študentov, večinoma ženske. Povprečna ocena prejšnje izobrazbe je 8,37. Napredek študentov spremljamo z uspehom pri teoretičnih in praktičnih kolokvijih ter izpitih ter z analizo doseženih ocen. V študijskem letu 2016/2017 je bila prehodnost iz 1. v drugi letnik 75 % odstotna. Povprečna dosežena ocena izpita je bila 8,3. Napredek študentov sproti spremljajo tudi mentorji letnikov.

ii. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

Kakovost izvedbe predmeta spremljamo z rezultati študentskih anket. S povprečno oceno 4,2 so študenti ocenili izvedbo predmetov, s 4,45 pa izvajalce. Postopoma uvajamo sistematično evalvacijo izvedbe predmeta. Nosilci različnih predmetov sodelujejo pri pripravi in preverjanju vsebin, da se zagotovi nadgradnja, ustrezno zaporedje in prepreči ponavljanje vsebin. Pri učiteljih spodbujamo uporabo aktivnih metod poučevanja v sodobno opremljenih prostorih. Izvajalci se izražajo na področju pedagogike in didaktike (npr. usposabljanja UL). Študentom je omogočeno sprotno preverjanje in ocenjevanje. Študenti imajo možnost podati povratne informacije po izpitu v študentski anketi, kjer ni zaznati nezadovoljstva. Z oceno 4,1 so ocenili ustreznost ocenjevanja. Študente dodatno motiviramo za študij tudi z vključevanjem v raziskovalno delo in z možnostjo sodelovanja v pedagoškem procesu.

iii. Podpora za internacionalizacijo študija

V okviru programa ERASMUS+ imajo študentje možnost izvedbe dela študijskih obveznosti na univerzi v mednarodnem prostoru in ERASMUS+ študentje iz mednarodnih univerz so vključeni v študijski program fizioterapije na Zdravstveni fakulteti.

iv. Nudenje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Študentje imajo možnost podpore v času študija v obliki tutorstva. Študenti imajo možnost podati oceno svoje študijske obremenitve v študentski anketi po izpitu. Informacijo pridobimo tudi od mentorjev/tutorjev letnikov. Med študenti so tudi redno zaposleni, zato se trudimo, da to upoštevamo pri načrtovanju njihovih obveznosti.

Študentje so vključeni v raziskovalno delo v laboratoriju za fizioterapijo in biomehanskem laboratoriju. Ob prijavi projektov so povabljeni, da v projektih sodelujejo. Sodelovanje v projektih lahko uporabijo pri pripravi zaključnega dela. V 2016/2017 sta bila dva študenta aktivno vključena v raziskovalno projektno delo pri mentorjih zaključnega dela.

v. Praktično usposabljanje študentov

Praktično usposabljanje ni del študijskega programa fizioterapije na 2. stopnji.

vi. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih

Na oddelku se učitelje spodbuja k prijavi na razpise za učiteljsko mobilnost in k prijavi raziskovalnih projektov na razpise v Sloveniji in mednarodnem prostoru. V študijskem letu 2016/2017 so bili trije učitelji na izmenjavi v tujini. Učitelji oddelka sodelujejo z domačimi in tujimi strokovnimi združenji kot uredniki strokovnih revij in kot člani njihovih organov (ZFS, RKS). Kadrovska struktura je ustrezna za izvedbo magistrskega študija, nosilci vseh predmetov so zaposleni na ZF, v izvedbo pa se vključujejo tudi zunanji izvajalci, strokovnjaki iz prakse.

4. Ocenite doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in kompetenc diplomanta

Izvajalci predmetov sprotno preverjajo doseganje kompetenc. Študenti so v študentski anketi ocenili ustreznost sprotnega preverjanja z oceno 4,2. Ob zaključku študijskega leta se opravi analiza rezultatov izpitov. Povprečna dosežena ocena izpitov je v študijskem letu 2016/2017 je bila 8,3. Doseganje temeljnih ciljev študijskega programa pri diplomantih preverjamo s kakovostjo zaključnih del, njihovim zagovorom ter s povratnimi informacijami izvajalcev predmetov. Opravimo analizo drugih dosežkov študijskega procesa (objava v strokovnih revijah v slovenskem in mednarodnem prostoru). Povratne informacije o kompetencah diplomantov študijskega programa pridobimo tudi od potencialnih delodajalcev. Povprečna ocena študija magistrantov, ki so zaključili študij v študijskem letu 2016/2017, je bila 9,36.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja, pripravo samoevalvacijskih poročil na ravni študijskega programa?

V pripravo samoevalvacijskega poročila so preko anket vključeni študentje ter zunanji izvajalci.

6. Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav:

Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Obrazložitev realizacije
Prilagoditev urnika željam udeležencev	Kasnejši pričetek predavanj
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Dobra praksa povezovanja pedagoškega in kliničnega dela z vključevanjem študentov v	Rezultat so skupne znanstvene objave.

raziskovalno delo.	
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi (pereče teme)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Povečati možnosti za zaposlitev	Promocija študija fizioterapije na 2. stopnji pri delodajalcih (v kliničnih ustanovah)
Povečati število vpisanih študentov	Spodbujanje diplomiranih fizioterapevtov v klinični praksi, da se odločijo za magistrski študij

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. SPLOŠNI PODATKI

- a) Ime študijskega programa: **RADIOLOŠKA TEHNOLOGIJA**
- b) Stopnja študijskega programa: 2. stopnja
- c) Vrsta študijskega programa: magistrski
- d) Trajanje: 2 leti
- e) Skrbnik študijskega programa: viš. pred. Tina Starc, MSc
- f) Študijsko leto: 2016/2017

2. TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE (kot akreditirano)

Temeljni cilji:

Temeljni cilj študijskega programa Radiološka tehnologija druge stopnje je usposobiti strokovnjaka, specialista na enem izmed treh področij radiološke tehnologije. Tako je v programu na drugi stopnji študentu ponujena izbira med diagnostično in intervencijsko radiološko tehnologijo, nuklearnomedicinsko tehnologijo in radioterapevtsko tehnologijo, v vsa področja pa je vključeno tudi znanje, ki diplomantu druge stopnje omogoča celovit pristop k zagotavljanju kakovosti na vsakem izmed izbranih področij, kar podpiramo tudi z določili Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 50/03, prečiščeno besedilo) in njemu podrejenih pravilnikov, ki posamezna področja podrobneje urejajo. Vsaka stroka se lahko razvija le z lastnim raziskovalnim delom. Z možnostjo magistriranja in pozneje tudi doktoriranja bo tako lahko zagotovila lastne raziskovalne kadre in tudi lastne pedagoške kadre z ustreznimi habilitacijami. Cilj programa je tudi zagotoviti ustrezno didaktično znanje za kadre, ki iz prakse sodelujejo v pedagoškem procesu na prvi stopnji (sodelavci, ki vodijo klinične vaje in klinično prakso).

Splošne kompetence:

Diplomant druge stopnje radiološke tehnologije med študijem za samostojno delo pridobi znanje ter nekatere spretnosti, sposobnosti razumevanja in uporabe znanja, presojanja, sporočanja in sporazumevanja ter učne spretnosti.

Diplomant radiološke tehnologije obvlada teoretično in praktično znanje za samostojno opravljanje in opravljanje dela v interdisciplinarnem timu pri izvajanju specialnih diagnostičnih, terapevtskih in interventnih radioloških posegov na svojem izbranem strokovnem področju, ob tem pa zna tudi ocenjevati in zadovoljevati pacientove potrebe ob upoštevanju načel profesionalne etike.

- Zna analizirati kompleksne poklicne probleme in sintetizirati ustrezne rešitve, je sposoben konstruktivnega sodelovanja v interdisciplinarnem timu.
- Ima fizikalno in radiobiološko znanje, na katerem temeljijo novejši radiološki diagnostični in terapevtske tehnologije.
- Zna opravljati delo skladno z veljavno zakonodajo o varstvu pred ionizirajočimi sevanji pri diagnostičnih posegih, optimizirati doze sevanja, zna presoditi pravilnost rabe ionizirajočih sevanj z vidika tveganja in koristi za paciente.
- Obvlada celovit pristop k zagotavljanju kakovosti na svojem izbranem strokovnem področju.
- Je sposoben kritičnega branja ter pisanja znanstvenih in strokovnih tekstov.
- Zna uporabljati kvantitativne in kvalitativne metode zbiranja in analize podatkov na konkretnih raziskovalnih problemih.
- Je sposoben izvajati raziskovalno delo na svojem ožjem strokovnem področju.
- Ima znanje, ki mu omogoča uporabo sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije na izbranem strokovnem področju.
- Je usposobljen za pridobivanje in uporabo informacij iz različnih virov ter spremljanje novih smeri razvoja v radiološki tehnologiji.
- Se zaveda pomena varnosti informacij in problemov, ki jih prinaša uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije v zdravstvu.
- Pozna novejši teoretične koncepte, pristope in sodobne oblike organiziranosti, ima znanje o procesih v organizaciji in nalogah managementa, pozna pomen sistemov delitve dela in sodelovanja v timu, pozna koncepte za razvijanje celovite kakovosti.

- Pridobi znanje za uvajanje izboljšav in sprememb v praksi radiološke tehnologije.
- Ima razvite učne spretnosti, se zna samostojno učiti na svojem poklicnem področju, ima pozitiven odnos in odgovornost za lastno učenje, je sposoben pridobiti in uporabiti informacije iz različnih virov; se zaveda pomena vseživljenjskega učenja.
- Zna prenašati svoje znanje na študente prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa radiološke tehnologije.
- Predmetno specifične kompetence, ki se pridobijo s programov
- Diplomant radiološke tehnologije zna določiti potrebne in optimalne zmogljivosti postopkov in elementov glede na željeno kakovost radiološke slike.
- Pozna novosti v radiobiologiji.
- Ima znanje s področja varstva pred sevanji in ga zna uporabiti v praksi; pozna načela varstva pred ionizirajočimi sevanji (upravičenost, optimizacija in mejne vrednosti) skladno z veljavno zakonodajo in mednarodnimi priporočili, ki jih zna uporabljati pri delu s pacienti. Zna spremljati domačo in mednarodno zakonodajo s tega področja.
- Zna analizirati zahtevna poklicna vprašanja in sintetizirati ustrezne rešitve.
- Zna zagotavljati kakovost tehnološkega dela diagnostičnih, interventnih in terapevtskih radioloških postopkov.
- Vsebine glede na izbrani strokovni izbirni modul v drugem letniku
 - Slikovne metode v diagnostični in intervencijski radiološki tehnologiji
 - o Študent zna pri radiološki obravnavi bolezenskih procesov izvajati tehnološki del zahtevnejših slikovnih radioloških diagnostičnih in interventnih posegov z različnimi slikovnimi tehnologijami (računalniška radiografija, direktna računalniška radiografija, diagnostični ultrazvok, računalniška tomografija, magnetnoresonančna tomografija).
 - o Ima poglobljeno teoretično znanje o poteku radioloških diagnostičnih in intervencijskih posegov, ki je pomembno pri praktičnem delu radiološkega inženirja.
 - o Pozna proces zagotavljanja kakovosti v diagnostični in intervencijski radiologiji, obvlada konkretne postopke preverjanja kakovosti posameznih komponent diagnostične verige v diagnostični in intervencijski radiologiji.
 - o Je usposobljen za vpeljavo konkretnega programa preverjanja kakovosti.
 - Nuklearno medicinska tehnologija
 - o Pri nuklearno medicinski obravnavi bolezenskih procesov zna študent izvajati tehnološki del zahtevnejših posegov z različnimi nuklearno medicinskimi tehnologijami.
 - o S tehnološkega vidika zna uvesti preiskavo z novim radiofarmakom.
 - o Pozna osnove radiofarmacije in radiokemije in je usposobljen za nekatera dela v vročem laboratoriju.
 - o Je usposobljen za proces zagotavljanja kakovosti in pozna konkretne postopke preverjanja kakovosti posameznih komponent diagnostične verige v nuklearni medicini.
 - o Zna vpeljati konkretni program preverjanja kakovosti kamer gama in doznih kalibratorjev.
 - Radioterapevtska tehnologija
 - o Študent ima poglobljeno znanje o radioterapiji, teoretično in praktično znanje o modernih obsevalnih tehnikah.
 - o Usposobljen je za zagotavljanje in nadzor kakovosti v radioterapiji, ki obsega metode in postopke za zagotavljanje kakovosti na vseh ravneh dela v radioterapiji: priprava zdravljenja, načrtovanje obsevanja s poudarkom na vhodnih parametrih, dozimetrija na obsevalnih aparatih, izvedba obsevanja skladno s predpisanim načrtom.

3.

a) Ocenite ustreznost vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot (glede na najaktualnejše raziskave in možnosti za zaposlitev)

Vsebine predmetov programa Radiološka tehnologija sproti prilagajamo razvoju stroke. Diplomanti so zaposljivi na področju diagnostične in intervencijske, nuklearno medicinske in radioterapevtske tehnologije.

b) Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti iz rezultatov študentskih anket

Prednost študijskega programa je v izvedbi predmetov in programa v celoti, ki je v študentki anketi zelo dobro ocenjen. Povprečne ocene sestavin predmetov se gibajo med 4,0 in 4,4. Prav tako študenti pohvalijo kakovost, razumljivost in zanimivost predavanj. Izvajalce ocenjujejo kot korektne, kritične in dobro pripravljene izvedbo izobraževanja (povprečne ocene so od 4,1 do 4,6). Zadovoljni so z opremljenostjo prostorov in ustreznostjo opreme (povprečne ocene so od 3,2 do 4), odnosom osebja in referatom (povprečne ocene so od 3,4 do 4,1), najbolj pa z mednarodno mobilnostjo (povprečne ocene so od 3,7 do 4,1). Večjih pomanjkljivosti iz ankete ni zaznati.

c) Ocenite, kako aktivnosti učinkujejo na uspešnost in učinkovitost študija

i. Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa

Študente spremljamo z diagnostičnim in formativnim preverjanjem znanja ter preko povratne informacije v anketah. Periodično analiziramo uspeh na preverjanjih znanja. Povratne informacije o napredku študentov spremljamo tudi preko povratne informacij strokovnih sodelavcev iz kliničnega okolja. Na tutorskih sestankih sproti rešujemo nastalo problematiko.

ii. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

Usklajenost med različnimi načini dela pri izvedbi predmeta programa so študenti ocenili s povprečno oceno 4,1. Predstojnik oddelka tudi preko letnega pogovora z nosilci/izvajalci predmetov pridobi informacije o kakovosti pedagoškega procesa.

iii. Podpora za internacionalizacijo študija

Študente Radiološke tehnologije tekom študija pripravljamo za čim bolj samostojno delo v praksi. To se je izkazalo za zelo dobro, saj se naši študenti v tujini zelo dobro znajdejo in dosežajo v skupini tujih študentov visoke ocene.

iv. Nudenje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

K raziskovalnemu delu študente spodbujamo preko seminarskih nalog, projektov in magistrskega dela. V okviru projekta ŠIPK - Študentski inovativni projekti za družbeno korist smo v študijskem letu 2016/2017 izdelali program za Avtomatsko poročanje Dozne obremenitve v radiografiji – ANDREA. Pri projektu so sodelovali študenti študijskega programa Radiološka tehnologija 2. stopnje in študent Fakultete za računalništvo in informatiko. Partner pri projektu je bil Zdravstveni dom Ljubljana in člani oddelka za radiologijo.

v. Praktično usposabljanje študentov

Vsebina praktičnega usposabljanja se navezuje na teoretično predznanje pri posameznih strokovnih predmetih letnikov. Ustreznost praktičnega usposabljanja študenti ocenjujejo s študentskimi anketami. Izvajamo letne sestanke s kliničnimi mentorji in vodji radioloških oddelkov, na katerih jih seznanimo z rezultati sprotne evalvacije (preko zbirnih map študentov).

vi. *Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih*

Člani oddelka se enkrat na 5 let udeležijo seminarja iz varstva pred sevanji. Spodbujamo jih, da aktivno sodelujejo na strokovnih seminarjih (domačih in mednarodnih). Z UKC Ljubljana imamo sklenjen sporazum, na osnovi katerega člani oddelka svoje teoretično znanje nadgradijo s praktičnim delom v kliničnem okolju. Mobilnost spodbujamo preko Erasmus »organizing mobility« obiskov na tujih ustanovah. Pri pripravi urnika usklajujemo pedagoške obremenitve članov oddelka. Kadrovska struktura je ustrezna. Del pedagoških obveznosti prevzemajo tudi predavatelji iz kliničnega okolja, kar zagotavlja večje povezovanje teorije in prakse ter izboljšuje kakovost študija. Zadovoljstvo zaposlenih ugotavljamo z letnimi razgovori predstojnika.

4. Ocenite doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in kompetenc diplomanta

Doseganje temeljnih ciljev programa spremljamo preko ocen izpitov, poročil iz kliničnega usposabljanja, komentarjev mentorjev o povezovanju teoretičnih vsebin na praktičnem usposabljanju. Učne izide študijskega programa Radiološka tehnologija študenti uspešno dosegajo. Povratno informacijo o tem dobimo od mentorjev v praksi in preko ocen študentov na Erasmus izmenjavi, kjer pridobivajo zelo visoke ocene med tujimi študenti. Kompetence diplomantov preverjamo z analizo kakovosti magistrskih nalog ter njihovega zagovora.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja, pripravo samoevalvacijskih poročil na ravni študijskega programa?

Zunanji izvajalci predmetov podajajo svoje predloge in poročila predstojniku. V sodelovanju s študenti opravimo evalvacijo predmeta. Na skupnih sestankih z izvajalci in kliničnimi mentorji letno uskladimo smernice za nadaljnje delo.

6. Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav:

Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Obrazložitev realizacije
Dovolj zgodnja priprava urnikov	Pravočasno usklajevanje izvedbe na fakulteti in v kliničnem okolju
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Aktivnosti usklajevanja izvedbe predavanj, seminarjev in praktičnega usposabljanja	Zagotavljanje enakomerne obremenitve študentov
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi (pereče teme)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Več povratnih informacij od magistrantov	Poglobljena analiza zadovoljstva magistrantov s študijskim programom

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. SPLOŠNI PODATKI

- a) Ime študijskega programa: **SANITARNO INŽENIRSTVO**
- b) Stopnja študijskega programa: 2. stopnja
- c) Vrsta študijskega programa: magistrski
- d) Trajanje: 1 leto
- e) Skrbnik študijskega programa: doc. dr. Rok Fink
- f) Študijsko leto: 2016/2017

2. TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE (kot akreditirano)

Temeljni cilji:

Temeljni cilji programa so podati magistru sanitarnega inženirstva znanje, veščine in miselnost za delovanje na higienskem, epidemiološkem in zdravstveno-ekološkem področju, s ciljem usposobiti ga za obvladovanje higienskih procesov v delovnem in bivalnem okolju ter varovanje človeka pred škodljivimi vplivi okolja, varovanje okolja pred škodljivimi posegi človeka in izboljšanje kakovosti okolja za človekovo zdravje in blaginjo.

Splošne kompetence:

Kompetence magistranta sanitarnega inženirstva so:

- *Sposobnost za razumevanje in kreativno reševanje problemov, postavljanje načel in teorij.*
- *Usposobljenost za razvijanje kritičnega, analitičnega in sintetičnega mišljenja.*
- *Sposobnost pridobivanja in vrednotenja pridobljenih podatkov.*
- *Sposobnost upravljanja in vodenja na izbranem strokovnem področju.*
- *Razvijanje ustvarjalnosti in sposobnosti prilagajanja novim situacijam in sledenje trendom na svojem strokovnem področju.*
- *Sposobnost uporabe različnih metod za spremljanje, vrednotenje in obvladovanje problematike na področju sanitarnega inženirstva ter preverjanje njihove učinkovitosti.*
- *Sposobnost presoje, izdelave in vrednotenja higiensko-tehničnih in okoljskih normativov.*
- *Sposobnost izdelave preventivnih programov z uporabo sodobnih orodij.*
- *Sposobnost izdelave ocene tveganj in presoje vplivov na okolje in zdravje.*
- *Sposobnost priprave načrtov in reševanja problemov v primeru izrednih razmer.*
- *Sposobnost vodenja in sodelovanja v interdisciplinarni strokovni skupini.*
- *Sposobnost etičnega raziskovalnega dela na področju sanitarnega inženirstva.*
- *Sposobnost načrtovanja, analize in presoje projektnih rešitev na področju sanitarnega inženirstva.*
- *Sposobnost ugotavljanja potreb in priprave in izvajanja programov za ohranjanje in krepitev zdravja ter promocija.*
- *Sposobnost priprave in izvedbe programov za odkrivanje, analizo in preprečevanje bolnišničnih okužb.*
- *Sposobnost presoje principov varnosti živil v živilsko prehransko oskrbovalni verigi.*
- *Sposobnost izdelave sanacijskih načrtov na področju okolja in zdravja.*
- *Sposobnost pravilne uporabe materialnih predpisov na zdravstvenem in okoljskem področju.*
- *Sposobnost vodenja in odločanja v postopkih inšpekcijskega nadzora na zdravstvenem in okoljskem področju.*

3.

- a) **Ocenite ustreznost vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot (glede na najaktualnejše raziskave in možnosti za zaposlitev)**

Program je nadaljevanje univerzitetnega študijskega programa prve stopnje Sanitarno inženirstvo. Vsebina študija je zasnovana tako, da študent v okviru obveznih predmetov nadgradi bazična znanja s področja ocenjevanja in obvladovanja tveganj ter metod raziskovalnega dela, ki jih nato aplicira na

konkretnem primeru v okviru izbirnih predmetov (ki poglobljajo specifična znanja s posameznih področij dela sanitarnega inženirja) in magistrske naloge. Z dokončanjem enoletnega izobraževanja na drugi stopnji bo študent pridobil dodatna znanja in kompetence ter tako postal enakovreden evropskim strokovnjakom s tega področja.

Diplomant druge stopnje sanitarnega inženirstva se lahko zaposli v procesih higienskih tehnologij, projektantskih podjetjih, podjetjih, ki s svojo proizvodnjo tehnologijo vplivajo na okolje, na področju obvladovanja celotne verige varnosti živil, varnosti kozmetičnih proizvodov in igrač, varovanja zdravja pri delu, v podjetjih za preskrbo s pitno vodo, ravnanjem z odpadki in odpadno vodo, v dejavnostih higienske nege, kopališčih, higieni turizma, v ostalih dejavnostih, podjetjih in procesih, kjer je pomemben higienski vidik ter na področju presoj, v zdravstveni dejavnosti, inšpektoratih, ministrstvih in drugih upravnih organih (področje zdravstva, okolja in prostora, inšpekcija dela), inštitutih s področja zdravstva in ekologije.

b) Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti iz rezultatov študentskih anket

Študentje v anketah navajajo, da so zadovoljni z izvedbo posameznih predmetov, posamezni deli predmetov so med seboj usklajeni, učitelji spodbujajo kritično razmišljanje. Študentje posebej poudarjajo prednosti dobre priprave na magistrsko nalogo in izpostavljajo dobro izvedbo izbirnega predmeta Bolnišnične okužbe. V anketah študenti slabše ocenjujejo raspored ur predavanj ter vaj (povprečna ocena 2,9).

c) Ocenite, kako aktivnosti učinkujejo na uspešnost in učinkovitost študija

1. Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa

Na študijskem programu sanitarno inženirstvo druge stopnje je bilo v letu 2016/17 razpisanih 15 rednih in 15 izrednih vpisnih mest. V obeh prijavnih rokih je bilo skupno vpisanih 19 študentov (17 rednih in 2 izredna). Statistični podatki kažejo, da študentje v povprečju zaključijo študij s prav dobro oceno (9), vendar je povprečni čas študija diplomantov skoraj 3 leta. Pregled populacije tudi kaže, da večina študentov po končanem letniku študija podaljša status študenta za dodatno leto. Vzrok je v izvedbi empiričnega dela magistrske naloge, ki je vsebinsko in časovno zahtevni del študija. Izvajalci predmetov sprotno preverjajo znanje z ocenjevanjem izdelkov kot npr. preverjanje znanja pred pričetkom vaj, preko strokovnih poročil, s seminarji, z raziskovalnimi nalogami ipd. V letniku je organizirano tudi učiteljsko tutorstvo oz. mentorstvo, kjer učitelj sodeluje pri reševanju aktualnih problemov, informira o novosti pri študiju, svetuje pri izbiri izbirnih predmetov in nadaljevanju študijske poti. Hkrati je v vsakem letniku študijskega programa predstavnik letnika, ki komunicira v imenu vseh študentov. V primeru zaznanih odstopanj od pričakovanih rezultatov, v prvem koraku izvajalci analizirajo razloge in iščejo rešitve, nato tutorji učitelji ter v tretjem koraku predstojnik oddelka. Študente vključujemo v projektno in raziskovalno delo v okviru priprave magistrske naloge. Študentje sodelujejo pri izvajanju temeljnih in aplikativnih projektov na področju vod, zraka, higiene, odpadkov, delovnega okolja, varnosti živil in drugih področij (Bilateralni projekti, Po kreativni poti, Erasmus+, MOL). Vključujemo jih v laboratorijsko delo, vzorčenje, anketiranje in izvajanje meritev. Hkrati študentje pridobijo tudi večino priprave poročil in strokovnih mnenj ter javnega nastopanja.

II. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

Nosilci izvedejo samoevalvacijo predmeta v obliki poročila. Na sestankih oddelka poteka prenos informacij o izvedbi in kakovosti posameznega predmeta. Tako se prenašajo informacije o dobrih praksah in potencialnih rešitvah tudi za druge predmete. Spremljanje poteka tudi na individualnih sestankih s posameznimi nosilci ali izvajalci, oz. v okviru letnega pogovora s sodelavcem. Nosilci poročajo, da so vsebine učnega načrta še dovolj aktualne, da niso pomanjkljive ter da je razporeditev ur po vsebinskih slopih ustrezna. Pri nekaterih predmetih nosilci navajajo, da bi bilo smiselno povečati število vaj oz. predavanj. Medpredmetno povezovanje poteka med nosilci in izvajalci bazičnih in strokovnih predmetov, ter med sorodnimi predmeti. Medpredmetno se spremlja in zagotavlja kakovost predvsem preko sestankov, tako na nivoju oddelka, kot neposredno z deležniki predmetov. Doseganje kompetenc se spremlja z analizami ocen študentskih izdelkov (izpiti, seminarji, vaje), povratnih informacij nosilcev in izvajalcev pedagoškega procesa. Nosilci poročajo, da so študentje pri doseganju kompetenc uspešni oz. zadovoljivo uspešni in menijo, da ni potrebno kompetenc ponovno opredeliti. Spremljanje način učenja in poučevanja poteka preko samoevalvacijskih poročil nosilcev predmetov. Na sestankih oddelka poteka prenos informacij o dobrih praksah. Nosilci poročajo, da pri predmetih uporabljajo problemsko učenje, študije primerov in igre vlog. Spremljanje načinov preverjanja in ocenjevanja znanja poteka preko samoevalvacijskih poročil nosilcev predmetov. Na sestankih oddelka poteka prenos informacij o dobrih praksah. Nosilci navajajo, da pripravljajo vprašanja za ponavljanje, problemska vprašanja, naloge ipd. Podobno je s kategorijo sprotnega preverjanja kompetenc, kjer se pri nekaterih predmetih kompetence sprotno preverjajo. Motivacijo študentov se spremljamo preko povratnih informacij na sestankih z mentorjem letnika in preko samoevalvacijskih poročil nosilcev predmetov. Nosilci poročajo, da motivirajo študente s praktičnimi primeri, diskusijo med predavanji, nalogami, reševanjem praktičnih primerov iz realnega življenja in vprašanji za ponovitev snovi.

III. Podpora za internacionalizacijo študija

Študente pripravljamo na delovanje v mednarodnem prostoru s primeri dobrih praks izvedenih izmenjav v tujini. Tako se za študente organizirajo dogodki promocije mobilnosti pod vodstvom koordinatorja mednarodnih izmenjav. V laboratorijih izvajamo tudi mobilnost tujih študentov, ki prihajajo na izmenjavo z namenom strokovne prakse (Erasmus, CEEPUS). Tako domačim študentom omogočamo sodelovanje s tujimi študenti tudi na raziskovalnem področju.

IV. Nudenje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Na oddelku se pri študiju študente spodbuja z organiziranjem učiteljskega tutorstva oz. mentorstva letnika, katerega naloga je bdenje nad tekočim izvajanjem pedagoškega procesa ter tako usklajujejo delo učiteljev in študentov, posredujejo informacije ter svetujejo glede nadaljnega študija in kariere poti. Dodatno se študente motivira z vključevanjem v projektno in raziskovalno delo. Študentje v okviru priprave magistrskih nalog sodelujejo pri izvedbi temeljnih in aplikativnih projektov, kjer sodelujejo pri izvedbi analiz, meritev, interpretaciji rezultatov in sintezi ugotovitev. Tako jih vključujemo v vse faze projektnega dela od priprave dokumentacije, izvajanja in vodenja projektov. Še posebej spodbujamo študente pri izvedbi t.i. študentskih projektov. Na oddelku izvajamo tako Erasmus+ projekte in projekte Po kreativni poti. V reševanje strokovnih problemov in izzivov iz prakse prav tako vključujemo študente, bodisi z razpisovanjem seminarskih ali problemskih nalog.

V. Praktično usposabljanje študentov

Študijski program sanitarno inženirstvo druge stopnje nima akreditiranega praktičnega usposabljanja.

VI. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih

Na oddelku se spodbuja strokovni razvoj članov oddelka z rednim informiranjem o strokovnih usposabljanjih in znanstvenih dogodkih. Redno se izvajajo mesečni sestanki oddelka, kjer potekajo diskusije o izobraževanjih, usposabljanjih in habilitacijah. Vsako leto se izvajajo leti pogovori s sodelavcem, kjer se ovrednoti delo preteklega leta in se določi cilje naslednjega leta. Tako se za vsakega posameznika pripravi individualni plan razvoja na pedagoškem, raziskovalnem področju ter področju strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Člani oddelka velikokrat presegajo cilje, ki so bili zadani v prejšnjem letu (št. objav, projektov, konferenc), so z svojim delom zadovoljni. Izpostavljajo predvsem, da si želijo več sodelovanja na področju raziskovanja med člani oddelka in med oddelki. Člani oddelka si želijo več izobraževanj na področju IKT, bolj enakomerno razporeditev nalog med člani oddelka in na fakulteti. Priprava na letni pogovor zajema tudi izpolnjevanje vprašalnika o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu. Vprašanja o značilnostih delovnega mesta se ocenjuje na pet stopenjski lestvici. Zaposleni v povprečju odgovarjajo da so zadovoljni z delovnem mestu, svoje delov v preteklem letu ocenjujejo z oceno 3-4. Hkrati dvakrat letno izvajamo na oddelku timbuilding, kjer gre za neformalno druženje članov oddelka, ki pomembno vpliva na delovno klimo in razvoj članov oddelka.

Sodelavce se spodbuja pri odločitvah izvajanja mobilnosti (CEEPUS, Erasmus+) s pomočjo dajanja povratnih informacij o pozitivnih izkušnjah mobilnosti. Ob obiskih tujih učiteljev na ZF se glede na pedagoško ali raziskovalno področje zagotovi izmenjavo kontaktov, ter tako širjenje mreže mobilnosti. Zaradi interdisciplinarnosti področja sanitarno inženirstvo je veliko sodelovanja z okoljem, kot je živilska industrija, industrija priprave pitne vode, odpadki, ipd. Z izzivi in problemi, ki jih naslavlja na nas okolje, se vključuje člane oddelka. Tako sodelujemo pri reševanju konkretnih higiensko-tehničnih problemov, pripravi smernic, strokovnih podlag za prakso. Kadrovska struktura je glede na potrebe študijskega programa ustrezna. V zadnjem obdobje je nekaj članov napredovalo po izobrazbeni strukturi, v prihodnosti pričakujemo napredovanja tudi v akademskih nazivih.

VII. Ocenite doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in kompetenc diplomanta

Doseganje temeljnih ciljev študijskega programa spremljamo s povratnimi informacijami nosilcev in izvajalcev predmeta, ter evalvacije študentskih anket. Informacije o doseženih ciljnih diplomantov pridobimo tudi s strani Zbornice sanitarnih inženirjev in tehnikov Slovenije. Povratne informacije dobimo na skupnih mesečnih sestankih oddelka ter na sestankih s posameznimi nosilci in izvajalci predmetov. Doseganje kompetenc diplomantov spremljamo s povratnimi informacijami nosilcev in izvajalcev predmeta ter evalvacije študentskih anket. Informacije o doseženih kompetencah diplomantov dobimo tudi s pomočjo neformalnih povratnih informacij delodajalcev na terenu. Dosežene cilje in pridobljene kompetence pri diplomantih v študijskem letu 2016/17 ocenjujemo kot dobre. Študent v enoletnem izobraževanju pridobi vse kompetence, ki so določene s programom. Diplomanti študijskega programa sanitarno inženirstvo so tudi dobitniki fakultetnih Prešernovih nagrad ter kandidati za univerzitetno Prešernovo nagrado.

4. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja, pripravo samoevalvacijskih poročil na ravni študijskega programa?

Priprava samoevalvacijskega poročila je sinteza študentskih anket, samoevalvacijskih poročil predmetov, ki jih pripravijo nosilci, vsebin sestankov oddelka, ki se navezujejo za študijski program, pogovorov z učitelji tutorji oz. mentorji letnikov, informacije Zbornice sanitarnih inženirjev ter tehnikov Slovenije, formalne in neformalne povratne informacije delodajalcev. Ob rednih formalnih ali neformalnih srečanjih deležniki predstavijo pomanjkljivosti in predloge za izboljšanje. Nato se v naslednjem koraku na sestanku oddelka predloge analizira in opravi razprava ter sprejme ukrepe za realizacijo rešitev. Deležnike o spremembah obvestimo s povratno informacijo o načinu realizacije.

5. Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav:

Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Obrazložitev realizacije
Povečevanje horizontalne in vertikalne povezanosti med predmeti	Večje sodelovanje in usklajevanje izvajalcev predmetov glede vsebin
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Spodbujanje mobilnosti med učitelji in študenti	Pridobivanje kompetenc delovanja v mednarodnem okolju, večja konkurenčnost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi (pereče teme)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nezadovoljstvo študentov z urnikom	Spremljanje obremenitev študentov Optimizacija urnika
Dolgi rok zaključka študija	Aktivnosti za motivacijo študentov za hitrejši zaključek študija Evalvacija študijskega programa ob zaključku študija preko Alumni kluba

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. SPLOŠNI PODATKI

- a) Ime študijskega programa: **ZDRAVSTVENA NEGA**
- b) Stopnja študijskega programa: 2. stopnja
- c) Vrsta študijskega programa: magistrski
- d) Trajanje: 2 leti
- e) Skrbnik študijskega programa: doc. dr. Andreja Kvas
- f) Študijsko leto: 2016/2017

2. TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE (kot akreditirano)

Temeljni cilji:

Cilj tega podiplomskega študijskega programa je zadovoljitev potreb po visoko usposobljenih strokovnjakih zdravstvene nege, ki bodo usposobljeni za izvajanje najzahtevnejših nalog na področju zdravstvene nege, voditi negovalne time, se vključevati v zdravstvene in interdisciplinarne time, izvajali promocijo zdravja in zdravstveno vzgojo, se ukvarjati s pedagoško dejavnostjo in raziskovanjem. Cilj programa je usposobiti magistrante za usmerjeno strokovno, organizacijsko in znanstveno razmišljanje ter za reševanje strokovnih, organizacijskih in znanstvenih problemov s področja zdravstvene nege in zdravstva nasploh.

Vsaka stroka se lahko razvija le z lastnim raziskovalnim delom. Te možnosti zdravstvena nega formalno do sedaj ni imela, ker je bilo izobraževanje v stroki zaključeno po visokošolski strokovni stopnji. Z možnostjo magistriranja in kasneje tudi doktoriranja bo stroka lahko zagotovila lastne raziskovalne kadre in s tem tudi lastne pedagoške kadre z ustreznimi habilitacijami.

Splošne kompetence, ki se pridobijo s programom

Instrumentalne (analiza, sinteza)

Diplomant:

- *je sposoben analizirati dodiplomska znanja in jih povezati z novo pridobljenimi znanji ter kreativno razmišljati in uporabljati nova znanja v praksi zdravstvene nege in raziskovalnem delu tega strokovnega področja;*
- *zna analizirati kompleksne poklicne probleme in sintetizirati ustrezne rešitve na področju zdravstvene nege,*
- *je sposoben konstruktivnega sodelovanja v interdisciplinarnem timu;*
- *je sposoben integrirati znanja in formulirati presojo ob nepopolnih in omejenih informacijah, v vse to pa vključiti etično in socialno odgovornost;*
- *je sposoben kritičnega ovrednotenja strokovnega področja zdravstvene nege ter na podlagi izsledkov raziskav izboljšati obstoječo prakso;*
- *obvlada celovit pristop k zagotavljanju kakovosti na področju zdravstvene nege in zdravstvenega varstva kot celote;*
- *je vešč sooblikovanja orodij za obvladovanje in kompleksno reševanje praktičnih in znanstveno-raziskovalnih problemov in pojavov na področju zdravstvene nege ter zdravstvenega varstva.*

Generične kompetence

Diplomant:

- *je splošno razgledan, sposoben komunicirati s strokovnjaki drugih strokovnih in znanstvenih področij;*
- *je sposoben samostojnega in skupinskega raziskovalnega dela v delovnem okolju.*

Intrapersonalne in interpersonalne kompetence

Diplomant:

- *zna izvajati refleksijo pri praktičnem in raziskovalnem delu;*
- *se zaveda vrednosti »na dokazih temeljčega« znanja v praksi;*
- *je sposoben razvijanja in vzdrževanja sodobnih načinov komuniciranja, dokumentiranja in informatike.*

Predmetno specifične kompetence, ki se pridobijo s programov

Diplomant:

- zna predstavljati nova znanja laični javnosti in strokovni sredini ter skrbeti za doprinos k razvoju zdravstvene nege z raziskovalnim delom;
- uvaja in izvaja sodobne metode dela v zdravstveni negi in sistemu zdravstvenega varstva;
- prenaša enotno doktrino zdravstvene nege in promocije zdravja v prakso;
- je sposoben komuniciranja v negovalnem, zdravstvenem, multiprofesionalnem timu, razvijanja in vzdrževanja dobrih medsebojnih odnosov med zaposlenimi, pacienti, njihovimi družinami, skupinami, skupnostjo;
- zna organizirati, izvajati management v institucijah, ki izvajajo zdravstveno in socialno obravnavo pacientov (zdravih in bolnih), družin, skupin, skupnosti z uveljavljanjem najsodobnejših inovativnih organizacijskih sistemov;
- je usposobljen za vpeljavo konkretnega programa zagotavljanja, preverjanja in izboljševanja kakovosti na področju zdravstvene dejavnosti in še zlasti v zdravstveni negi.

3.

- a) Ocenite ustreznost vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot (glede na najaktualnejše raziskave in možnosti za zaposlitev)

V začetku študijskega leta 2016/17 je bila programu podaljšana akreditacija. Vsebine študijskega programa so aktualne in skladne z razvojem stroke zdravstvene nege ter možnostmi zaposlovanja diplomantov. S sprotnimi spremembami študijskega programa posodabljam vsebine, literaturo, vključujemo aktivne učne oblike in metode dela. Diplomanti študijskega programa so zaposlivi v različnih zdravstvenih inštitucijah na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvenega varstva. Žal v mnogih inštitucijah še ni sistematiziranega delovnega mesta za magistra zdravstvene nege (mag. zdr. nege). Predstavnici fakultete, ki sta tudi članici, sta ta problem izpostavili na sejah Razširjenega strokovnega kolegija za zdravstveno nego. Magistranti namreč pridobijo teoretična in praktična znanja za izvajanje zahtevnejših del in nalog (npr. zdravstvena nega v intenzivnih enotah, kot pedagoške medicinske sestre, ipd.).

- b) Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti iz rezultatov študentskih anket

V študentski anketi študenti pohvalijo storitve knjižnice (povprečna ocena 4,3), zadovoljni so z obveščanjem (povprečna ocena 4) in možnostjo mednarodnih izmenjav (povprečna ocena 4,1). S povprečno oceno 4,3 so ocenili izvedbo predmetov ter s povprečno oceno 4,5 izvajalce. Najmanj so zadovoljni z uradnimi urami referata (povprečna ocena 2,8) ter razpoložljivostjo prostora za individualno učenje (3).

- c) Ocenite, kako aktivnosti učinkujejo na uspešnost in učinkovitost študija

i. Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa

V 1. letnik je bilo prvič vpisanih 19 študentov. Od tega je bilo 17 žensk (89 %) in 2 moška (11 %); kar 18 (94,7 %) je končalo programa Zdravstvene nege 1. stopnja na Zdravstveni fakulteti UL in le eden (5,3 %) program Zdravstvena nega prve stopnje na Univerzi v Mariboru. Prehodnost iz 1. v 2. letnik je bila 73 %. Napredek študentov mentorji spremljajo z analizo uspešnosti na posameznih izpitih. Napredek spremljamo tudi preko poročil učiteljev tutorjev in študentov tutorjev, ki študentom pomagajo z nasveti glede študija.

ii. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

Predstojnica pregleda povprečne ocene predmetov ter izvajalcev iz študentske ankete in izvede pogovore z izvajalci, ki so dobili pri določeni komponenti predmeta slabše ocene. Učitelji se medsebojno povezujejo pri usklajevanju vsebin predmetov. Tekom leta potekajo tudi neformalni pogovori med učitelji oddelka in kliničnimi mentorji o učnih vsebinah, ki jih oboji predstavljajo v svojih okoljih (eni na fakulteti, drugi v učnih bazah). Tekom leta potekajo tudi neformalni pogovori med visokoškolskimi učitelji Oddelka za zdravstveno nego in visokoškolskimi učitelji Oddelka za fizioterapijo, Oddelka za radiološko tehnologijo, Medicinske fakultete ter Fakultete za družbene vede (sodelovanje pri izvedbi predmetov, predstavitev izbranih vsebin). Visokoškolski učitelji vključujejo v pedagoški proces aktivne učne oblike (problemski pristop ...) in metode dela, ki spodbujajo študente, da aktivno sodelujejo, kritično razmišljajo in rešujejo probleme. Nekaj visokoškolskih učiteljev se je tekom leta udeležilo strokovnih izpopolnjevanj in usposabljanj, ki jih je organizirala Univerza v Ljubljani (aktivne učne oblike in metode dela, retorika), Filozofska fakulteta (visokošolska didaktika) in Cmepiuis (učni izidi, obrnjeno učenje). Večina visokoškolskih učiteljev v pedagoškem procesu na drugi stopnji uporablja spletno učilnico (Moodle). Motiviranost študentov zvišujemo z aktivnimi učnimi oblikami in metodami dela, z vključevanjem v različne projekte, raziskovalno delo, prostovoljne akcije.

iii. Podpora za internacionalizacijo študija

Na oddelku deluje Erasmus koordinatorica, ki obvešča študente o možnostih izmenjave študentov (obvestila v spletni učilnici, na mentorskih sestankih in individualnih pogovorih). Koordinatorica skupaj s študentom izdelava načrt študijskih obveznosti, ki jih študent opravi na izmenjavi. V študijskem letu 2016/17 se študenti niso odločili za izmenjavo. Kot razlog so navedli zaposlitev, kar pomeni, da ne bi dobili možnosti, da so za dlje časa odsotni. Tisti, ki pa niso zaposleni, so navedli kot razlog pomanjkanje finančnih sredstev za odhod v tujino.

iv. Nudenje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Vsak letnik ima svojega visokošolskega učitelja mentorja, ki se dobiva s študenti tekom študijskega leta na mentorskih sestankih. Število sestankov s študenti je odvisno od njihovih potreb in želja. Običajno so pogostejši v začetku in na koncu študijskega leta. Učitelji mentorji po potrebi izvajajo tudi individualna srečanja s študenti. V primeru slabih povprečnih ocen načrtujemo pogovore s študenti (mentorski sestanki) in načrtujemo spremembe v podajanju vsebin v naslednjem študijskem letu.

Študente vključujemo v PKP projekte (Po kreativni poti do znanja). V študijskem letu 2016/17 so študenti druge stopnje sodelovali na treh PKP projektih:

- Biofeedback in otroci z ADHD (1 študent);
- E-Izobraževanje medicinskih sester (3 študenti);
- Vizualizacija teoretičnih vsebin za kompetentnejšo prakso zdravstvene nege (1 študent).

Študenti so v 1. letniku pri predmetih Teorija odločanja in Kakovost v zdravstvu pripravili seminarske naloge, ki so jih kasneje razširili v prispevke in jih predstavili na znanstveni konferenci na Fakulteti za zdravstvene vede Univerze na Primorskem in na strokovnem srečanju Sekcije za informatiko v zdravstveni negi. V okviru priprave magistrskih del so bili nekateri študenti vključeni v raziskovalne projekte v kliničnih okoljih.

v. *Praktično usposabljanje študentov*

Študenti so v drugem letniku v okviru izbirnega modula Zdravstvena nega v predbolnišnični nujni medicinski pomoči klinično usposabljanje (v obsegu 120 ur) izvajali v urgentnih centrih in na reševalnih postajah. Povratne informacije o ustreznosti vsebin in obsegu so dobili visokošolski učitelji, ki sodelujejo pri predmetu, od študentov (izdelava nalog, refleksije). Na zadnjem srečanju s študenti na ZF je bila izvedena evalvacija KU. Tekom študijskega procesa smo sodelovali z zunanjimi sodelavci KU.

vi. *Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih*

Visokošolski učitelji imajo možnost Erasmus izmenjave v tujini, kjer se usposablja in navezuje stike z različnimi deležniki na tuji ustanovi. V študijskem letu 2016/17 je bilo na Erasmus izmenjavi 7 visokošolskih učiteljev iz Oddelka za zdravstveno nego. Učitelji tudi aktivno sodelujejo na različnih raziskovalnih in drugih projektih z UKC Ljubljana, ZD Ljubljana, FDV, FSD, FF in NIJZ. Obremenitve visokošolskih učiteljev oddelka so razvidne iz izvedbenega predmetnika in iz osebnih letnih načrtov članov oddelka. Strokovni razvoj članov oddelka predstojnica spremlja tudi s pomočjo rednih osebnih letnih razgovorov članov oddelka (načrtovanje kariernega razvoja posameznika), ki so bili Osebni letni izvedeni tudi v študijskem letu 2016/17.

4. Ocenite doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in kompetenc diplomanta

Doseganje temeljnih ciljev programa ter kompetenc diplomanta spremljamo z analizo ocen izpitov, kolokvijev, seminarских nalog, izdelave in zagovora magistrskih del. Povratne informacije prejmemo tudi s strani določenih delodajalcev (učnih baz). Spremljamo objave strokovnih prispevkov v zbornikih in objave znanstvenih člankov v strokovnih revijah magistrantov. V letu 2016 je študij zaključilo 11 magistrantov. Eno magistrsko delo je bilo nagrajeno s fakultetno Prešernovo nagrado.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja, pripravo samoevalvacijskih poročil na ravni študijskega programa?

V evalvacijo programa preko organiziranih rednih srečanj ter skozi neformalne pogovore vključujemo izvajalce predmetov, študente, klinične mentorje, zunanje izvajalce, delodajalce, strokovna združenja.

6. Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav:

Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Obrazložitev realizacije
Večja podpora študentom	Več mentorskih sestankov in individualnih pogovorov
Posodabljanje študijskega programa	spremembe vsebin učnih načrtov v skladu z razvojem stroke, tehnološkimi spremembami, novimi pristopi v zdravstvu, novimi načini zdravljenja
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vključevanje tujih vabljenih predavateljev in domačih strokovnjakov iz prakse	Izboljšanje kakovosti pedagoškega procesa, internacionalizacija
Vključevanje študentov v projekte in raziskovalno delo	Kompetence študentov, ugled fakultete, strokovno sodelovanje med učitelji in študenti
Sledenje razvoju stroke, zagotavljanje kompetenc diplomantov	Sprotno posodabljanje študijskega programa
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi (pereče teme)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Neustrezna ura pričetka predavanj za zaposlene	Prilagoditi urnik študentom, ki so zaposleni, kasnejši

študente	začetek predavanj
Nesistematično zbiranje povratnih informacij s strani delodajalcev o doseženih kompetencah diplomantov	Priprava anketnega vprašalnika za delodajalce

RAČUNOVODSKO POROČILO

Odgovorna oseba za pripravo poročila: Mojca Dolar

KAZALO

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE	3
1.1 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	3
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	3
1.3 VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ	4
1.4 DAVČNI STATUS ZDRAVSTVENE FAKULTETE	6
1.5 SODILA, KI SO BILA UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	6
2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	7
2.1 BILANCA STANJA	7
2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	12
2.3 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	13
2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	13
2.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	14
2.6 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	15
2.7 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	15
2.8 UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO DENARNEM TOKU (77.ČLEN ZIPRS1718)- POSEBNI DEL	15
3. RAČUNOVODSKI IZKAZI	16
3.1 BILANCA STANJA Z OBVEZNIMI PRILOGAMI	16
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV Z OBVEZNIMI PRILOGAMI	19

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ZF) se uvršča med pravne osebe javnega prava kot določen uporabnik enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja po načelu obračunskega obdobja za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

ZF kot pravna oseba javnega prava pri vodenju poslovnih knjig in pripravi letnih poročil uporablja naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 71/2017 - ZIPRS1819)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/1999, 30/2002 - ZJF-C, 114/2006 - ZUE)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010, 60/2010 - popr., 104/2010, 104/2011, 86/2016)
- Slovenske računovodske standarde, kadar obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Drugi predpisi, ki smo jih upoštevali pri pripravljanju in predlaganju poročila za leto 2017:

1. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/2009, 58/2010, 104/2010, 104/2011, 97/2012, 108/2013, 94/2014, 100/2015, 84/2016, 75/2017)
2. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/2003, 34/2004, 13/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 112/2009, 58/2010, 97/2012, 100/2015, 75/2017)
3. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 48/2009, 112/2009, 58/2010, 108/2013, 100/2015)
4. Računovodska pravila Univerze v Ljubljani ter Računovodska pravila UL Zdravstvene fakultete
5. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/2006, 90/2007, 76/2008, 56/2008, 92/2008, 5/2009, 96/2009, 110/2009 - ZDavP-2B, 43/2010, 59/2011, 30/2012, 24/2012, 94/2012, 81/2013, 50/2014, 23/2015, 82/2015, 68/2016, 69/2017)
6. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/2007, 68/2009)
7. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/2013)
8. Druge predpise, ki urejajo finančno poslovanje, plačilni promet in so v zvezi s predmetom poslovanja.

Računovodsko poročilo je del poslovnega letnega poročila, katerega vsebino, členitev in obliko določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. 15. člen pravilnika tako določa, da pojasnila k izkazom obsegajo obvezne priloge in računovodske informacije, ki jih določa 26. člen pravilnika, pa tudi druge informacije, za katere uporabniki enotnega kontnega načrta presodijo, da so pomembne za razkritje postavk v računovodskih izkazih.

Pri pripravi računovodskega poročila sledimo postavkam računovodskih izkazov, ki so podrobno določene s samim enotnim kontnim načrtom.

Računovodsko poročilo je v skladu z 20. do 23. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz:

- Bilance stanja s prilogama o
 - * stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - * stanju opredmetenih dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

- Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - * po vrstah dejavnosti,
 - * po načelu denarnega toka.
- Izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaza računa financiranja določenih uporabnikov in
- Pojasnil k računovodskim izkazom.

1.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oz. finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

- **Neopredmetena sredstva**

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10-odstotni amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20-odstotni amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih z všteti uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

- **Opredmetena osnovna sredstva**

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi ZF izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dostave in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, lahko fakulteta izkazuje na podlagi svojih kriterijev kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja.

Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Med dolgoročnimi sredstvi so v evidenci tudi sredstva, ki so že v celoti odpisana oziroma amortizirana in katerih sedanja vrednost je enaka nič in se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti (šolska učila in laboratorijska oprema, pohištvo, računalniki in druga računalniška oprema in druga osnovna sredstva).

- **Amortizacija**

ZF osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2017 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

- **Terjatve**

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatav, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah, na podlagi ocene iztržljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

- **Denarna sredstva**

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni, knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

- **Zaloge**

Zaloge se vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena z Računovodskimi pravili Zdravstvene fakultete.

- **Obveznosti**

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

- **Sklad premoženja**

Sestavni deli sklada so:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- sklad za dolgoročne finančne naložbe
- presežek prihodkov nad odhodki
- presežek odhodkov nad prihodki

- **Prihodki**

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti ZF.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

- **Odhodki**

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

1.4 Davčni status Zdravstvene fakultete

ZF je zavezanica za DDV, ker v skladu z Zakonom o DDV presega obdavčljiv promet nad 50.000 EUR in nima odbitnega deleža.

ZF je bila v letu 2017 zavezanica za davek od dohodka pravnih oseb. S spremembo Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, se davek od dohodka pravnih oseb v letu 2017 izkazuje v razredu 8 – ugotovitev rezultata.

1.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve ZF razvršča tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, ZF upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre.

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2017 glede na leto 2016.

2.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek obrazca Bilanca stanja ZF na dan 31.12.2017

Zap. št.	Naziv	2017	2016	Indeks 17/16
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	5.965.132	6.219.867	95,9
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.406.457	979.551	143,6
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	20.961	23.875	87,8
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	897.647	382.430	234,7
19	Aktivne časovne razmejitev	7.275	26.415	27,5
C	ZALOGE	37.320	40.111	93,0
	AKTIVA SKUPAJ	7.408.909	7.239.529	102,3
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.283.524	1.120.319	114,6
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	114.465	79.050	144,8
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	98.939	71.743	137,9
29	Pasivne časovne razmejitev	623.283	643.625	96,8
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	6.125.385	6.119.210	100,1
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	36	106	34,0
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	0	0	
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	447.384	659.924	
	PASIVA SKUPAJ	7.408.909	7.239.529	102,3
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Kazalci iz bilance stanja			Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002		65	65
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004		29	26
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006		92	92
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032		76	81
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032		4	5
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100		92,26	114,37
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034		49	57

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

- **Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve**

Skupna vlaganja v neopredmetena sredstva so v letu 2017 znašala 6.273,78 EUR.

Nabavili smo licence v vrednosti 4.322,71 EUR in računalniške programe v vrednosti 1.950,78 EUR.

- **Nepremičnine**

Nabavna vrednost nepremičnin je ostala nespremenjena, zaradi obračuna amortizacije pa se je povečala stopnja odpisanosti nepremičnin.

- **Oprema**

Skupna vlaganja v opremo so v letu 2017 znašala 120.763,60 EUR.

Nabavili smo pedagoško opremo – učila v višini 28.032,67 EUR, računalniško opremo, strežniki v višini 23.939,17 EUR, opremo za učilnice in kabinete v višini 16.229,52 EUR, drobni inventar-učila in drugo v višini 8.066,13 EUR, raziskovalno opremo v višini 19.681,95 EUR in knjižnično gradivo v višini 24.814,16 EUR.

Nižja nabavna vrednost v primerjavi z lanskim letom je posledica zaključka projektov, v okviru katerih se izvaja nakup raziskovalne opreme.

Zdravstvena fakulteta se že dalj časa sooča z zastarelostjo opreme. Nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja, znaša 3.084.684 EUR (v letu 2016 – 3.005.961 EUR) in sicer po naslednjih kategorijah:

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	79.965
pohištvo	827.973
laboratorijska oprema	101.736
druga oprema	1.473.937
računalniki	435.712
druga računalniška oprema	68.043
oprema za promet in zveze	36.075
neopredmetena sredstva	61.243
biološka sredstva	
Skupaj	3.084.684

B. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev

Višja kratkoročna sredstva v primerjavi z lanskim letom so posledica:

-nepravočasnega prejemanja računov s strani učne baze UKC za študijski leti 2016/2017, 2017/2018;

-vezave sredstev pri zakladnici.

- **Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe**

Stanje sredstev na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so bila na dan 31.12.2017 v višini 471.803,74 EUR.

- **Kratkoročne terjatve do kupcev**

Na tej postavki izkazujemo terjatve za šolnine in druge prispevke rednih in izrednih študentov, s katerimi imamo sklenjene pogodbe za obročno odplačilo šolnin in drugih prispevkov ter terjatve za najemnine in zaračunano blago in storitve v skupni višini 20.960,97 EUR. Nižje terjatve v primerjavi s preteklim letom so posledica uvedbe SMS opomnikov dolžnikom.

V letošnjem letu je bil skladno z navodil UL popravljen in oblikovan popravek vrednosti terjatev v višini 1.504,78 EUR.

Zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	5.004	0	šolnine, najem, odločbe, založništvo	
do 1 leta	16.279	485	šolnine, izpiti, vpisnina, uniforme, projekti	SMS opomniki, opomini, izvršbe
od 1 do 5 let	3.109	3.106	šolnine, vpisnine, sklep	SMS opomniki, opomini, izvršbe
nad 5 let	6.787	6.627	šolnine, najemnine, uniforme	izvršbe
Skupaj	31.179	10.218		

- **Dani predujmi in varščine**

Na tej postavki izkazujemo plačane predujme za strokovna izobraževanja v višini 730,00 EUR.

- **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na tej postavki izkazujemo terjatve za vezana sredstva pri zakladnici, terjatve do UL za sredstva za študijsko dejavnost, raziskovalne projekte in terjatve do drugih uporabnikov EKN v višini 897.646,88 EUR.

Višje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v primerjavi s preteklim letom so posledica vezanih denarnih sredstev pri zakladnici.

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN (KTO SK. 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	500.000
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	370.781
ostali proračunski uporabniki vir ARRS	21.592
ostali proračunski uporabniki ostalo	5.274
Skupaj	897.647

- **Druge kratkoročne terjatve**

Na tej postavki izkazujemo terjatve do ZZSZ in ZPIZ za boleznine in invalidnino v višini 6.014,95 EUR in terjatev do zaposlenih v skupni višini 1.827,61 EUR.

- **Aktivne časovne razmejitve**

Na tej postavki izkazujemo vnaprej plačane stroške za projekte Diginurse, Aquateach in Izdaja slovarja-migr. v skupni višini 7.275,08 EUR .

C. Zaloge

Na tej postavki izkazujemo zaloge učbenikov in promocijskega materiala v višini 37.320,43 EUR.

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Višje kratkoročne obveznosti v primerjavi s preteklim letom so posledica:

- izvajanja PKP, ŠIPK projektov-študentsko delo
- zamika prejema računov s strani podjetja Naveza d.o.o., zaradi težav pri pošiljanju računov preko sistema UJP
- nadgradnje informacijskega sistema za spremljanje izdanih avtorskih in podjemnih pogodb za izvajanje pedagoške dejavnosti v delu, ki se nanaša na samodejno pripravo predlogov poročil o opravljenem delu, glede na izvedbo v urniku. Na ta način je bilo omogočeno sprotno obračunavanje izvedbe.
- zamika prejema računov s strani učne baze UKC za študijski leti 2016/2017 in 2017/2018. Račune smo prejeli v mesecu januarju 2018.

- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Kratkoročne obveznosti se nanašajo na obračunane plače in nadomestila za mesec december, ki se zaposlenim izplačajo v januarju 2018, v skupni višini 277.123,80 EUR.

- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na obveznosti za nabavljen material, storitve in osnovna sredstva v višini 114.464,95 EUR.

- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Na tej postavki izkazujemo obveznosti za prispevke iz plač, obveznosti po pogodbah o delu (avtorske in podjemne pogodbe), obveznosti za davek na dodano vrednost in odtegljaje od plač zaposlenim v višini 98.938,90 EUR.

- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na tej postavki izkazujemo skupaj 169.298,70 EUR, od tega se 9.464,86 EUR nanaša na poravnavo obveznosti do UL in ostalih članic, 159.833,84 EUR pa se nanaša na poravnavo obveznosti do zavodov za opravljanje prakse in vaj študentov, nabavo tujih revij in ostalih stroškov.

- **Pasivne časovne razmejitve**

Na tej postavki izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	623.283
1	Programske skupine po pog. z ARRS	14.799
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	26.264
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	10.111
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	1.333
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	442.118
7	Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	
9	Obštudijska dejavnost študentov	
10	Namenska sredstva od vpisnin	70.063
11	Sodelovanje z gospodarstvom	26.697
12	Projekti Evropske unije	
13	Drugi mednarodni projekti	
14	Mednarodna mobilnost	1.665
15	Založniška dejavnost	
16	Namenske donacije podjetij	242
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
18	Kotizacije	6.255
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	
20	Drugo:	23.736
a)	Nerazporejeni projekti (ŠIPK, PKP,	23.736
b)	slovarja, Lab.za fizioterapijo, Kongres,	
c)	Izobraževanje)	

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti so sredstva, ki so po Zakonu o visokem šolstvu v lasti Univerze.

V letu 2017 se je Sklad premoženja povečal za 6.245,52 EUR. Na njegovo spremembo je vplivalo:

+ 18.842,12 EUR	Raziskovalna oprema- sofinancerski del aplikativnih projektov in raziskovalnih projektov, drugi viri
+ 212.539,83 EUR	Presežek prihodkov nad odhodki
- 225.136,43 EUR	Obračun letne amortizacije OS v breme sklada

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2017	2016	Indeks	Struktura 2017 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	6.049.292	5.902.484	102	100
B	FINANČNI PRIHODKI	43	933	5	0
C	DRUGI PRIHODKI	873	21.073	4	0
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	0	0		0
D	CELOTNI PRIHODKI	6.050.208	5.924.490	102	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	1.709.711	1.607.688	106	29,3
F	STROŠKI DELA	3.944.743	3.981.184	99	67,6
G	AMORTIZACIJA	156.635	141.910	110	2,7
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	24.868	21.202	117	0,4
K	FINANČNI ODHODKI	0	8	0	0
L	DRUGI ODHODKI	206	2.000	10	0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	1.505	8.714	17	0
N	CELOTNI ODHODKI	5.837.668	5.762.706	101	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	212.540	161.784		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0		0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	212.540	161.784		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

Kot je razvidno iz tabele, so **CELOTNI PRIHODKI** v letu 2017 znašali 6.049.292 EUR in so bili nominalno za 2 % višji od doseženih v letu 2016.

Prihodki iz poslovanja so bili v letu 2017 doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Višji prihodki poslovanja v letu 2017 glede na preteklo leto so rezultat višjih prihodkov MIZŠ za študijsko in razvojno dejavnost ter sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU (projekti PKP, ŠIPK).

Finančni prihodki v letu 2017 znašajo 43 eur.

Med **drugimi prihodki** prihaja v letu 2017 do odstopanja zaradi dejstva, da smo v letu 2016 prejeli odškodnino iz naslova vnovčene menice in odškodnine za nastalo škodo ob poplavi in požaru ter odškodnino, prejeto zaradi odstopa pri sklenitvi posla.

CELOTNI ODHODKI v letu 2017 znašajo 5.837.668 EUR in so nominalno za 1 % višji od lanskih.

Stroški materiala so se povišali za 3,93 %. K povišanju so prispevali višji stroški električne energije in ogrevanja ter stroški materiala, potrebnega za izvedbo vaj.

Stroški storitev so bili višji za 7,01 % glede na preteklo leto. K temu je prispevalo 5,52 % povišanje stroška študentskega dela glede na preteklo leto (izvajanje PKP in ŠIPK

projektov), str. najema čistilnega servisa zaradi nezadostnega števila zaposlenih tehničnih delavcev, str. tekočih in investicijskih vzdrževalnih del na objektu.

Povečanje **stroškov za službena potovanja** je predvsem posledica večjega števila mobilnosti zaposlenih v tujini ter gostovanj visokošolskih učiteljev za namen pridobitve višjega habilitacijskega naziva.

Zaradi dogovora z učnimi bazami glede načina zaračunavanja **stroškov vaj** (in s tem do racionalizacije stroškov za ZF) je prišlo do znižanja stroška vaj, izvedenih v učnih bazah. Še vedno pa prihaja do zamude pri izstavitvi računov za opravljene vaje v največji učni bazi.

Stroški dela so v letu 2017 znašali 3.944.743 EUR in predstavljajo 67,6 % vseh odhodkov. Strošek plač je primerjavi s preteklim letom nižji, kar je posledica realizacije večine načrtovanih zaposlitev ob koncu poslovnega leta, manjšega deleža zaposlitev na ARRS projektih ter racionalizacije izvedbe študijskih programov.

Amortizacija predstavlja 2,7 % vseh odhodkov. Celotna amortizacija je izračunana v višini 381.772 eur. Za 225.137 EUR smo zmanjšali Sklad premoženja (941). Razlika v višini 156.635 eur se krije v breme tekočih prihodkov.

Drugi odhodki predstavljajo izplačano odškodnino za povračilo škode, povzročene na parkirišču v višini 206 EUR.

Prevrednotovalni poslovni odhodki zajemajo str. oblikovanja popravka vrednosti terjatev do kupcev v višini 1.505 EUR, skladno z navodili UL.

Poslovno leto 2017 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 212.540 EUR, davka od dohodkov pravnih oseb nam ni potrebno plačati. Presežek prihodkov nad odhodki se v celoti nameni za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

2.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2017 in 2016 nismo izplačevali.

2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti – obračunsko v EUR brez centov

	SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	Delež v %	TRG	Delež v %
CELOTNI PRIHODKI	6.050.208	5.975.581	98,77%	74.624	1,23%
CELOTNI ODHODKI	5.837.668	5.789.009	99,17%	48.659	0,83%

Prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo 98,77 % v celotnih prihodkih in 1,23 % iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 99,17 %, odhodki iz naslova trga pa 10,83 % celotnih odhodkov.

2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK(EUR)	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI	401	6.057.099	6.174.587
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	5.984.280	6.090.632
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	72.819	83.955
II. SKUPAJ ODHODKI	437	5.622.943	5.903.223
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	5.581.163	5.852.077
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	41.780	51.146
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	434.156	271.364
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Nižji prihodki iz izvajanja javne službe v primerjavi s preteklim letom so posledica zmanjšanja vpisnih mest na izrednem študiju in dejstva, da smo imeli v letu 2016 več diplomantov, ki so zaključevali študijske programe.

Tržni prihodki so bili v letu 2017 nižji za 13,26 % glede na leto 2016, kar je posledica manjšega števila izvedenih seminarjev preko CVU. V podatek za leto 2016 je vključen izredni prihodek - prejeta odškodnina v višini 9.000 eur, za odstop od sklenjenega posla za oddajo dela nepremičnine v najem.

Tabela 5: Viri prihodkov tržne dejavnosti

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	10.187	14%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	8.526	12%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	10.522	14%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	0%
Drugo	43.584	60%
SKUPAJ	72.819	100%

Nižji odhodki za izvajanje javne službe v primerjavi s preteklim letom so nastali zaradi kasneje prejetih računov učne baze UKC za študijsko leto 2016/2017 in 2017/2018 (račune smo prejeli v januarju 2018) v višini 134.856,72 EUR. Prav tako je prišlo do nižjih stroškov dela od načrtovanega, saj je bila večina načrtovanih zaposlitev realiziranih šele v mesecu decembru 2017.

Kazalec	Enota	REALIZACIJA FN 2016	FINANČNI NAČRT 2017 - rebalans	REALIZACIJA FN 2017
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	113	113	110

Tabela 4: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2017 po denarnem toku

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	5.984.280	5.573.565	410.715	107%	99%	99%
MIZŠ	404	4.473.627	4.617.312	-143.685	97%	74%	82%
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	254.501	238.101	16.400	107%	4%	4%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	3.800	3.382	418	112%	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	115.997	83.958	32.039	138%	2%	1%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	1.082.702	545.375	537.327	199%	18%	10%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	27.062	33.414	-6.352	81%	0%	1%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	26.591	52.023	-25.432	51%	0%	1%
Trg	431	72.819	49.378	23.441	147%	1%	1%
SKUPAJ		6.057.099	5.622.943	434.156	108%	100%	100%

Iz tabele o sestavi prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2017 je razvidno, da 74 % prihodkov predstavljajo sredstva MIZŠ za izobraževalno dejavnost. 4 % prihodkov je raziskovalnih sredstev ARRS. 18 % prihodkov predstavljajo druga sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe, predvsem šolnine za izredni študij. Prihodki iz proračuna Evropske unije predstavljajo 2 %, tržni prihodki 1 %, drugi viri in ostala sredstva iz proračuna EU pa skupaj 1 % vseh prihodkov.

Primerjava strukture prihodkov in odhodkov v letu 2017 nam tudi pokaže zmanjšano odstopanje strukture odhodkov pri sredstvih MIZŠ za študijsko dejavnost v primerjavi z letom 2016, kar je posledica zvišanja prejetih sredstev s strani MIZŠ, racionalizacije izvedbe in ne prejetih računov učne baze UKC (študijsko leto 2016/2017; 2017/2018).

2.6 Pojasnilo k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2017 nismo imeli finančnih terjatev in naložb.

2.7 Pojasnilo k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2017 se nismo zadolževali.

2.8 Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku (77. člen ZIPRS1718)- POSEBNI DEL

Skladno z navodili MF glede izračuna presežka prihodkov in odhodkov po denarnem toku po ZIPRS, Zdravstvena fakulteta v letih 2017 ne izkazuje presežka.

3. RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA na dan 31.12.2017

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	v eurih, brez centov ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
			4	5
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	5.965.132	6.219.867
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	101.301	95.028
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	65.994	61.340
02	NEPREMIČNINE	004	7.876.757	7.876.757
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.253.100	2.019.505
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.048.399	3.927.635
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.742.231	3.598.708
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	1.406.457	979.551
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	197	197
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	471.804	538.700
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	20.961	23.875
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	730	1.372
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	897.647	382.430
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.843	6.562
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	7.275	26.415
	C) ZALOGE (024-031)	023	37.320	40.111
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	10.715	16.317
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	4.409	4.838
34	PROIZVODI	028	22.196	18.956
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	7.408.909	7.239.529
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

	OBVEZ DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	1.283.524	1.120.319
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	431	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	277.124	292.617
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	114.465	79.050
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	98.939	71.743
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	169.282	33.284
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	623.283	643.625
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	6.125.385	6.119.210
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	36	106
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	6.572.733	6.779.028
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	447.384	659.924
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	7.408.909	7.239.529
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2017

Zap. št.	Naziv	ACP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnotenje zaradi okepive	Previdnotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druga opredm. OS	707								0		
II.	V lasti	708	11.898.420	5.679.553	127.037	0	0	0	381.772	5.965.132	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	95.028	61.340	6.273				4.654	35.307		
C.	Druga neopr.sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712	10.536							10.536		
E.	Zgradbe	713	7.866.221	2.019.505					233.594	5.613.122		
F.	Oprema	714	3.927.635	3.598.708	120.764				143.524	306.167		
G.	Druga opredm. OS	715								0		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2017

Zap. št.	Vrsta naložbe oziroma posojila	ACP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+5-7	10=4+8	11=9-10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	0
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	-
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	-
4	Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	-
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	-
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	-
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	-
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	-
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	-
6	Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	-
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetninska dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.	Druga dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	-
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	-
3	Druga dolgoročne kapitalne naložbe doma	817							-	-	-	-
4	Druga dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818							-	-	-	-
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+822+824+825)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	-
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	-
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	-
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	-
5	Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	-
6	Dolgoročno dana posojila drugim ravnam država	826							-	-	-	-
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	-
8	Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	-
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Domača vrednostnih papirjev	830							-	-	-	-
2	Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	-
C.	Dolgoročno dana depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	-
2	Dolgoročno dana depoziti	834							-	-	-	-
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E.	Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1. do 31.12.2017

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Teškoče leto	Predhodno leto
			4	5
1	2	3		
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860		
	(861+862-863+864)		6.049.292	5.902.484
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	5.934.671	5.772.686
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	114.621	129.798
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	43	933
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	873	21.073
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	6.050.208	5.924.490
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.709.711	1.607.688
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	16.938	19.539
460	STROŠKI MATERIALA	873	253.539	243.942
461	STROŠKI STORITEV	874	1.439.234	1.344.207
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.944.743	3.981.184
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.145.760	3.186.361
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	524.843	521.713
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	274.140	273.110
462	G) AMORTIZACIJA	879	156.635	141.910
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	24.868	21.202
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		8
468	L) DRUGI ODHODKI	883	206	2.000
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	1.505	8.714
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.505	8.714
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	5.837.668	5.762.706
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	212.540	161.784
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	212.540	161.784
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	110	113
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1.1. do 31.12.2017

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	5.974.768	74.524
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	5.881.359	53.312
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	93.409	21.212
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	43	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	770	103
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	5.975.581	74.627
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.664.593	45.118
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		16.938
460	STROŠKI MATERIALA	673	248.984	4.555
461	STROŠKI STORITEV	674	1.415.609	23.625
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.944.408	335
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.145.471	289
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	524.797	46
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	274.140	
462	G) AMORTIZACIJA	679	154.457	2.178
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	24.554	314
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
	L) DRUGI ODHODKI	683	6	200
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	991	514
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	991	514
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	5.789.009	48.659
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	186.572	25.968
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	186.572	25.968
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2016	FINANČNI NAČRT 2017	REALIZACIJA FN 2017	Realizacija FN 2017 / FN 2017	Realizacija FN 2017 / Realizacija FN 2016
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	6.174.587	6.009.893	6.057.099	101	98
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	6.090.632	5.946.893	5.984.280	101	98
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	4.708.766	4.844.404	4.847.925	100	103
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	4.665.145	4.725.867	4.728.128	100	101
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.641.798	4.707.223	4.707.157	100	101
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	23.347	18.644	20.971	112	90
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	3.484	3.800	109	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	3.484	3.800	109	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	43.621	115.053	115.997	101	266
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	1.381.866	1.102.489	1.136.355	103	82
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	1.290.992	1.062.331	1.082.702	102	84
del 7102	Prejete obresti	422	933	43	43	100	5
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	65.213	19.825	26.448	133	41
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.050	100	100	100	10
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	23.678	20.190	27.062	134	114
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	83.955	63.000	72.819	116	87
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	70.957	52.000	59.080	114	83
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	-	-
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	12.998	11.000	13.739	125	106
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0	-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0	0	-	-

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	5.903.223	5.941.578	5.622.943	95	95
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	5.852.077	5.906.578	5.581.163	94	95
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	3.436.097	3.517.331	3.433.927	98	100
del 4000	Plače in dodatki	440	2.869.672	2.915.782	2.895.039	99	101
del 4001	Regres za letni dopust	441	69.596	79.790	79.439	100	114
del 4002	Povračila in nadomestila	442	182.334	186.350	178.068	96	98
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	295.290	289.605	249.175	86	84
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	5.606	5.584	6.851	123	122
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	0	0	0	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	13.599	40.220	25.355	63	186
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	517.553	535.520	525.838	98	102
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	280.366	284.504	279.641	98	100
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	225.420	227.925	224.029	98	99
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	2.158	2.806	2.212	79	103
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	3.179	3.215	3.160	98	99
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	6.430	17.070	16.796	98	261
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	463	1.782.167	1.704.613	1.464.342	86	82
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	202.930	195.044	247.290	127	122
del 4021	Posebni material in storitve	455	759.374	642.191	261.722	41	34
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	109.733	125.983	123.756	98	113
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0	0	-	-
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	45.556	60.193	73.257	122	161
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	72.125	99.000	100.344	101	139
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	87.938	80.000	66.917	84	76
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	504.511	502.202	591.056	118	117
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	-	-
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	116.280	149.114	157.056	105	135
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	-	-
4202	Nakup opreme	473	23.083	60.328	83.649	139	362
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	92.427	56.548	46.815	83	51
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	30.250	19.916	66	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	750	1.988	6.676	336	890
4208	Studije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0	-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	51.146	35.000	41.780	119	82
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	135	0	289	-	214
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	22	0	47	-	214
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	50.989	35.000	41.444	118	81
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	271.364	68.315	434.156	636	160
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	0	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2016	FINANČNI NAČRT 2017	REALIZACIJA FN 2017	Realizacija FN 2017 / FN 2017	Realizacija FN 2017 / Realizacija FN 2016
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (601 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (600-512)	524	0	0	0	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-600)	525	0	0	0	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2016	FINANČNI NAČRT 2017	REALIZACIJA FN 2017	Realizacija FN 2017 / FN 2017	Realizacija FN 2017 / Realizacija FN 2016
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	0	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0	0	-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-580)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	271.364	68.315	434.156	636	160
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0	0	-	-

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Na Univerzi v Ljubljani; Zdravstveni fakulteti, Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, Zdravstveni fakulteti, Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana.

Oceno podajam na podlagi:

- samooценitev vodij organizacijskih enot za področja: študijska dejavnost, raziskovalna dejavnost, finančna funkcija, kadrovska funkcija, informacijski sistemi, založništvo, knjižnična dejavnost, izvedba postopkov javnega naročanja

Na Univerzi v Ljubljani, Zdravstveni fakulteti, Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana, je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv skupne notranjerevizijske službe:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

.....
V letu 2017 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- nadgradnja informacijskega sistema za spremljanje izdanih avtorskih in podjemnih pogodb za izvajanje pedagoške dejavnosti v delu, ki se nanaša na samodejno pripravo predlogov poročil o opravljenem delu, s čimer prispevamo k zmanjšanju napak pri oddaji poročil s strani izvajalcev (*izboljšava 1*)
- vzpostavitev sistema obveščanja dolžnikov s SMS sporočili, kar zagotavlja nižje str. opominjanja (*izboljšava 2*)
- vzpostavitev testnega informacijskega sistema za oddajo vlog i izdajo potnega naloga ter za oddajo poročila v zvezi s potnim nalogom, s čimer bo vzpostavljena večja preglednost in lažja kontrola dokumentov (*izboljšava 3*)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- nadgradnja sistema spremljanja pogodb z učnimi bazami z namenom poenostavitve spremljanja realizacije izvedenih ur praktičnega usposabljanja (tveganje 1, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: dekan doc. dr. Andrej Starc

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika: 23. 2. 2018

