

Univerza v Ljubljani
Zdravstvena fakulteta



LETNI PROGRAM DELA ZA LETO 2017 in 2018

Program dela je bil sprejet:
na seji Senata Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani dne 10. 10. 2016
na seji Upravnega odbora ZF 17. 10. 2016

OSNOVNI PODATKI O FAKULTETI

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani Zdravstvena fakulteta

Krajše ime zavoda: UL ZF

Naslov: Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.zf.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@zf.uni-lj.si

Telefonska številka: 01/300 11 11

Številka faksa: 01/300 11 19

Matična številka: 1627155

Identifikacijska številka: SI23997788

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 246

POSŁANSTVO IN VIZIJA ZDRAVSTVENE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI

Poslanstvo

Poslanstvo Zdravstvene fakultete kot vodilne izobraževalne in raziskovalne ustanove v srednji Evropi v vseh zdravstvenih vedah in na vseh akademskih stopnjah je izobraževati odločne strokovnjake, s kakovostnim raziskovalnim delom ustvarjati nova znanja in skrbeti za njihov prenos v prakso.

Vizija

Vizija Zdravstvene fakultete je postati tudi v svetovnem merilu dobro prepoznavna institucija z dobrimi pedagogi, raziskovalci in angažiranimi študenti. Za doseg svoje vizije razvoja si želimo še izboljšati izobrazbeno in akademsko strukturo zaposlenih, kakovost študija in posledično znanja diplomantov, povečati obseg in kakovost raziskovalnega dela in mednarodnega sodelovanja ter povečati prepoznavnost. Prav tako bomo še bolj skrbeli za organizacijo vseživljenjskega izobraževanja in tržne dejavnosti v zdravstvu.

1. NAČRTOVANE AKCIJE V LETU 2016 in 2017 PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

1.1. Izobraževalna dejavnost

Cilji in ukrepi na področju izobraževalne dejavnosti so:

Cilji	Ukrepi
povečati število izmenjav študentov in učiteljev za 10 % glede na preteklo leto	Študente in učitelje bomo ažurno obveščali o aktualnih razpisih glede mobilnosti (izmenjav, opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini) ter zagotovili kakovostno svetovanje (primeri dobrih praks).
prenova študijskih programov v skladu z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in razvojem strok, posodobitev in priprava novih predmetov	Na podlagi analize anket študentov in ugotovitev iz stroke bodo akreditirane spremembe študijskih programov, tudi s ciljem skrajšanja časa študija in večje prehodnosti.
priprava univerzitetnega študijskega programa Fizioterapija	Skladno z razvojem stroke bomo prenovili študijski program Fizioterapija 1. stopnje iz visokošolskega strokovnega v univerzitetnega.
pričetek sodelovanja ZF v doktorskem študijskem programu Biomedicina v okviru Doktorske šole UL	Priprava modula s področja zdravstvenih ved v okviru doktorskega študijskega programa.
vzpostaviti evidenco študijskih programov v VIS-u	Z vzpostavitvijo evidence bomo zagotovili enostavnejše administrativno vodenje študijskih programov.
pripraviti nabor in akreditirati predmete v angleškem jeziku	Akredirali bomo pet predmetov, ki se bodo izvajali tudi v angleškem jeziku.
skrajšati čas študija diplomantov	Na podlagi analize anket študentov in ugotovitev iz stroke bodo akreditirane spremembe študijskih programov, tudi s ciljem skrajšanja časa študija in večje prehodnosti.

1.2. Raziskovalna dejavnost

Cilji in ukrepi na področju raziskovalne dejavnosti so:

Cilji	Ukrepi
povečati obseg materialnih sredstev in raziskovalne opreme za izvajanje kvalitetnejšega individualnega in s pedagoškim delom povezanega raziskovalnega dela	Postopno bomo zmanjševali število pedagoških ur preko 100% neposredne pedagoške obremenitve zaposlenih z namenom večjega vključevanja v raziskovalno delo. Skladno s finančnimi možnostmi fakultete bomo v večjem obsegu sofinancirali raziskovalne aktivnosti zaposlenih.
podrobno preučiti projektne prijave, predvsem v delu, ki opredeljuje finančno strukturo projektov; krepiti posredovanje informacij o raziskovalni dejavnosti ter primerov dobre prakse med zaposlenimi	Okrepili bomo strokovno pomoč pri informiranju, snovanju projektov, prijavi na razpise ter pri administrativnem in finančnem vodenju projektov (vestna uporabe že sprejetih navodil o postopkih vodenja in izvajanja raziskovalnih in razvojnih projektov na fakulteti).
povečati število prijav na razpisane projekte	Spodbujali bomo prijave na nacionalne in mednarodne razpise.
pridobiti mesta mladih raziskovalcev preko ARRS	Prijavili se bomo na razpis ARRS za dodelitev mentorskih mest raziskovalnim programom.
objavljati v znanstvenih revijah s faktorjem vpliva	Objavili bomo 50 člankov letno.

objavljati v znanstvenih monografijah	Objavili bomo eno monografijo in 10 poglavij v monografijah letno.
objavljati strokovne prispevke	Objavili bomo 20 strokovnih člankov letno.
povečati sodelovanje z gospodarstvom	Pripravili bomo skupne prijave na projekte s partnerji iz gospodarstva ter neposredno sodelovali s podjetji s področja zdravstva.
(so)organizirati znanstveno konferenco	Organizirali bomo vsaj eno znanstveno konferenco letno.
udeleževati se domačih in mednarodnih znanstvenih konferenc, usposabljanj ter poletnih šol	Zaposleni na fakulteti se bodo aktivno udeležili 20 konferenc.

1.3. Umetniška dejavnost

Cilji in ukrepi na področju umetniške dejavnosti so:

Cilji	Ukrepi
okrepitev delovanja pevskega zbora Zdravstvene fakultete Vox Salutis	Okrepitili bomo promocijo pevskega zbora za pridobitev novih članov. Okrepili bomo finančno podporo pevskega zboru.

1.4. Prenos znanja

Cilji in ukrepi na področju prenosa znanja so:

Cilji	Ukrepi
pripraviti nove vsebine izobraževanja s področja vseživljenjskega učenja za strokovno in laično javnost	Povečali bomo prepoznavnost Centra za vseživljenjsko učenje z namenom pridobitve novih udeležencev.
sodelovati z učnimi bazami pri izvajanju terciarnih programov ZZS	Prijavili se bomo na razpis ZZS za sodelovanje pri izvajanju terciarnih programov.
sodelovati v projektu Po kreativni poti do praktičnega znanja	S sodelovanjem v projektu bomo okrepili povezanost med študenti, fakulteto in gospodarstvom.
sodelovati s stanovskimi združenji posameznih področij	Okrepili bomo sodelovanje z zbornicami posameznih poklicnih skupin.

1.5. Podporne dejavnosti

1.5.1. Področje kakovosti

Cilji in ukrepi na področju kakovosti so:

Cilji	Ukrepi
skrbeti za zadovoljstvo zaposlenih	V sklopu UL bomo sodelovali pri spremljanju zadovoljstva zaposlenih.
izobraziti se na področju kakovosti	Udeleževali se bomo delavnic na temo kakovosti UL.
razviti in vpeljati nove instrumente, metodologije in vzode za učinkovitejše spremljanje, ocenjevanje in zagotavljanje kakovosti	Vzpostavili bomo informacijski sistem za spremljanje kakovosti po področjih presoje (kazalnik, ukrep, odgovorna oseba, čas trajanja).
testirati relevantne in merljive kazalnike kakovosti	Na primeru posameznih študijskih programov bomo izvajali poglobljeno evalvacijo z namenom preverjanja ustreznosti izbranih kazalnikov kakovosti.
spodbuditi aktivno sodelovanje vseh deležnikov v procesu evalvacij	Redno bomo informirali deležnike o aktivnostih in ukrepih na področju vodenja kakovosti (sestanki, spletna stran, intranet).

povečati odzivnost študentov za anketiranje	Vpeljali bomo orodja spletnega anketiranja, vzpostavili bomo sistem spremljanja zadovoljstva študentov in mentorjev s praktičnim izobraževanjem.
skrbeti za zadovoljstvo zaposlenih	V sklopu UL bomo sodelovali pri spremljanju zadovoljstva zaposlenih.
izobraziti se na področju kakovosti	Udeleževali se bomo delavnic na temo kakovosti UL.

1.5.2. Ustvarjalne razmere za delo in študij

Cilji in ukrepi na področju so:

Cilji	Ukrepi
povezati se v konzorcije nabave in širiti dostop do čim večjega števila znanstvenih in strokovnih revij ter relevantnih baz s področij delovanja ZF	Povezovali se bomo v konzorcije nabave in s tem širili dostop do čim večjega števila relevantne periodike in baz podatkov.
pridobitev sredstev za večje financiranje knjižnične dejavnosti	Nadaljevali bomo z vlogami na razpise za sofinanciranje nabave knjižničnega gradiva.

1.6. Pogoji za izvajanje dejavnosti

1.6.1. Upravljanje s stvarnim premoženjem

Cilji in ukrepi na področju upravljanja s stvarnim premoženjem so:

Cilji	Ukrepi
redno izvajati vzdrževalna dela v prostorih fakultete ter na informacijski opremi	Na javnih razpisih bomo pridobili dodatna finančna sredstva za vzdrževalna dela in investicije.
pridobiti dostop do raziskovalne opreme	Z oddajo prostora v kleti bomo na podlagi pogodbenega razmerja pridobili dostop do raziskovalne opreme s področja računalniške tomografije (CT).
ureditev novih učnih in raziskovalnih laboratorijev ter posodobitev opreme za študijsko dejavnost	Prijavili se bomo na razpise za financiranje ureditve simulacijskega centra za zdravstveno nego, vzpostavitev laboratorija za laboratorijsko zobno protetiko ter preureditev biomehanskega laboratorija.
formalna ureditev uporabe zgradbe	Prizadevali si bomo k izpeljavi formalnih postopkov v zvezi z uporabo zgradbe.

1.6.2. Informatizacija

Cilji in ukrepi na področju informatizacije so:

Cilji	Ukrepi
-------	--------

informatizirati del poslovnih procesov	Širili bomo uporabo elektronskega dokumentnega sistema na vse zaposlene v Tajništvu. Nadaljevali bomo z implementacijo spremljanja izvedbe študijskega procesa preko sistema VIS.
vzpostavitev sistema Sharepoint	Pričeli bomo z uporabo platforme Sharepoint in jo postopoma razširjali na več področij delovanja fakultete.
nadomestiti informacijsko opremo z novo opremo (nadgradnja strežnika)	Prijavili se bomo na razpise za financiranje postopne obnove dotrajane infrastrukture. Posodobili bomo obstoječo programsko opremo.
vzpostaviti urnik preko sistema VIS v celoti	Na podlagi izkušenj prvega leta uporabe bomo nadgradili sistem elektronskega urnika.

1.6.3. Kadrovski načrt in razvoj

Cilji in ukrepi na področju kadrov so:

Cilji	Ukrepi
prerazporediti obstoječe in pridobiti nove sodelavce skladno s kadrovskim načrtom	Na podlagi skrbnega pregleda načrtovanih obremenitev zaposlenih ob upoštevanju predvidenega števila vpisnih mest bomo presistemizirali obstoječa in sistemizirali nova delovna mesta.
pripraviti dolgoročen kadrovski načrt za obdobje od leta 2017 do 2020	Na podlagi načrtovanega razvoja študijskih programov bomo oblikovali srednjeročno kadrovsko politiko.

1.6.4. Vodenje in upravljanje

Cilji in ukrepi na področju vodenja in upravljanja so:

Cilji	Ukrepi
urediti področje sodelovanja zaposlenih v zunanjih organizacijah	Na podlagi sprejetih pravil na ravni UL bomo uredili sodelovanje zaposlenih v zunanjih organizacijah.
pridobitev sredstev za večje financiranje študijske dejavnosti	Izvedli bomo pogovore z vodstvom UL v zvezi z možnostmi pridobitve več sredstev za izvedbo študijske dejavnosti.
urediti poslovne procese znotraj fakultete	S postopno informatizacijo procesov bomo poenostavili urejanje administrativnih zadev znotraj fakultete.
izboljšati odnose med zaposlenimi	Izvedli bomo letne pogovore s sodelavci in na podlagi tega načrtovali razvoj zaposlenih, kar se bo odražalo tudi v kadrovskem načrtu.

1.6.5. Komuniciranje z javnostmi

Cilji in ukrepi na področju komuniciranja z javnostmi so:

Cilji	Ukrepi
uvesti ustrezne komunikacijske prijeme v stike z notranjimi in zunanjimi deležniki	Z notranji in zunanjimi deležniki bomo izboljšali obveščenost o delovanju fakultete, kar bo pripomoglo k boljšemu medsebojnemu sodelovanju.
posodobiti spletne strani fakultete, vključiti se v spletna družbena omrežja	Skladno s potrebami uporabnikov bomo posodabljali spletne strani fakultete. Na podlagi vzpostavljenega profila fakultete na Facebooku za namen obveščanja

	zainteresiranih javnosti bomo sproti objavljali ažurne informacije.
okrepiti obseg komuniciranja z javnostmi	Z informacijami preko različnih informacijskih poti bomo krepili prepoznavnost fakultete.

2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE FAKULTETE

Statusna ureditev, upravljanje in poslovanje fakultete, kakor tudi izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in strokovno delo fakultete temelji na področnih zakonskih in podzakonskih predpisih. Sprejeti interni predpisi Univerze v Ljubljani in Zdravstvene fakultete za delovanje fakultete temeljijo pretežno na zakonskih in avtonomnih pravnih podlagah.

Zakonske in podzakonske pravne podlage

Delovanje fakultete temelji in izhaja iz naslednjih zakonskih in podzakonskih predpisov:

- Ustava Republike Slovenije,
- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o zdravstveni dejavnosti,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o knjižničarstvu,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja,
- Zakon o prostorskem načrtovanju,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o evidentiranju nepremičnin,
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti,
- Zakon o izumih iz delovnega razmerja,
- Statut Univerze v Ljubljani,
- Odlok o preoblikovanju UL,
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov,
- Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod,
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije,
- Nacionalni raziskovalni in razvojni program Republike Slovenije,
- Seznam poklicev v zdravstveni dejavnosti,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Zdravstvena fakulteta ima še lastne notranje predpise:

- pravila o organiziranosti in delovanju Zdravstvene fakultete,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- pravilnik o magistrskih delih,
- pravilnik o opravljanju diplomskega dela in diplomskega izpita,
- pravilnik o priznanjih Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani in
- druga pravila, navodila in merila za različna omenjena področja.

Interni predpisi Zdravstvene fakultete urejajo predvsem področja:

- pravnih in splošnih zadev,
- financ, računovodstva in revizije,

- informacijskega sistema,
- kadrov in habilitacij,
- pedagoškega, raziskovalnega in razvojnega dela,
- študijskih področij in vpisnih pogojev,
- pravic in dolžnosti študentov,
- obštudijske dejavnosti,
- kakovosti,
- mednarodnega sodelovanja,
- varovanja gradiva.

3. PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENE FAKULTETE

3.1. Vodstvo in organizacijske enote Zdravstvene fakultete

Dekan

doc. dr. Andrej Starc

Prodekan za študijske zadeve

doc. dr. Mirosljub Jakovljević

Prodekan za raziskovalno dejavnost in infrastrukturo

izr. prof. dr. Janez Žibert

Prodekanja za kakovost in mednarodno sodelovanje

izr. prof. dr. Darja Rugelj

Tajnik

Saša Vilfan, mag. posl. ved.

Vodje služb

Vodja Službe za študijske zadeve: Marjeta Rot

Vodja Finančno računovodske službe: Mojca Dolar

Vodja Kadrovske službe: Ema Rebernik

Vodja Knjižnice: Vesna Denona

PREDSTOJNIKI ODDELKOV

Oddelek za babištvo: viš. pred. mag. Teja Škodič Zakšek

Oddelek za delovno terapijo: pred. Alenka Oven

Oddelek za fizioterapijo: doc. dr. Renata Vauhnik

Oddelek za protetiko: pred. Mojca Divjak

Oddelek za radiološko tehnologijo: viš. pred. Tina Starc, MSc

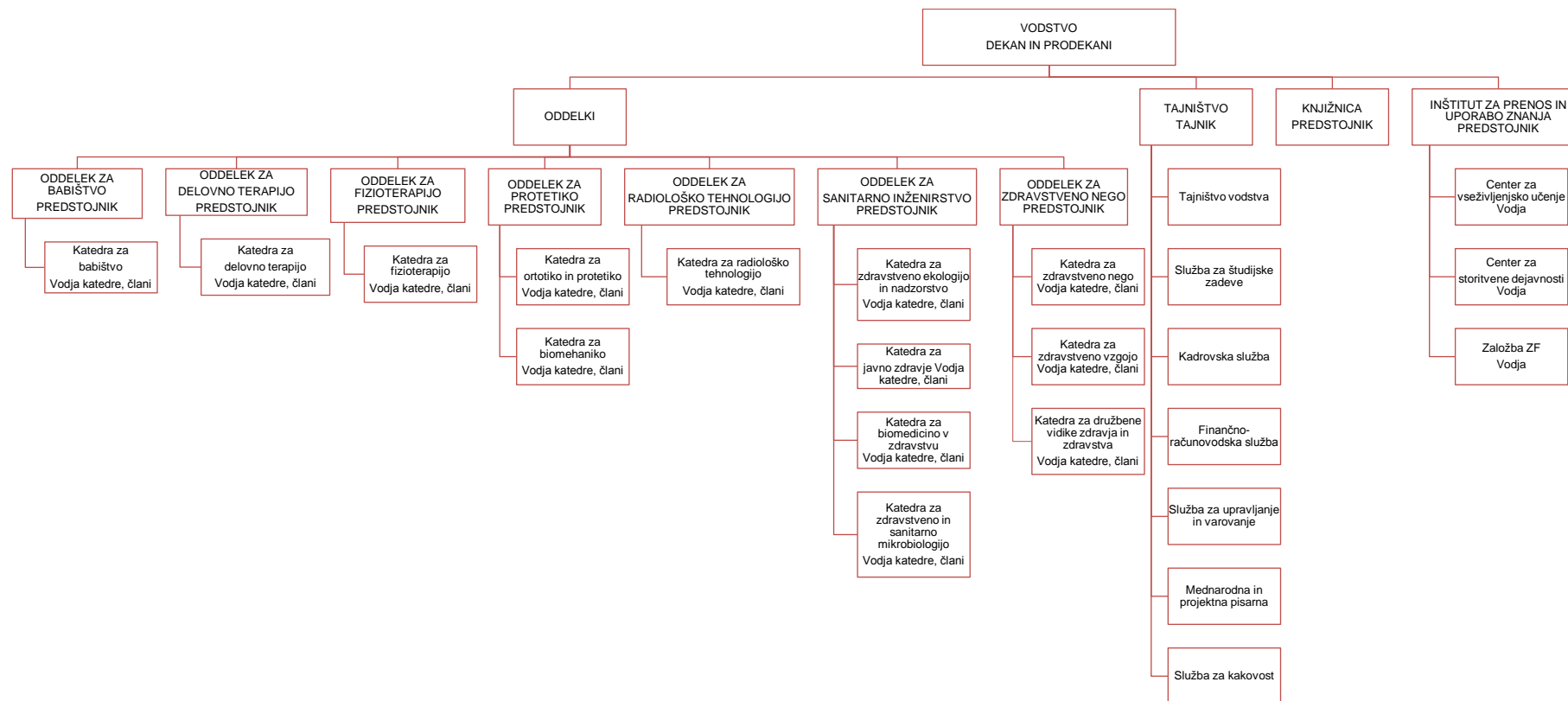
Oddelek za sanitarno inženirstvo: doc. dr. Rok Fink

Oddelek za zdravstveno nego: doc. dr. Andreja Kvas

3.2. Predstavitev fakultete

Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani izvaja visoko strokovno izobraževanje, ki po Iscedovi klasifikaciji sodi v študijsko področje (72) zdravstvo (zdravstvena nega, zdravstvene tehnike) ter v okviru tega izvaja univerzitetni študijski program I. stopnje Sanitarno inženirstvo, visokošolske strokovne študijske programe I. stopnje Babištvo, Delovna terapija, Fizioterapija, Ortotika in protetika, Laboratorijska zobna protetika, Radiološka tehnologija in Zdravstvena nega ter študijske programe II. stopnje Fizioterapija, Radiološka tehnologija, Sanitarno inženirstvo in Zdravstvena nega. Visokošolska strokovna študijska programa Babištvo in Zdravstvena nega izobražujeta za poklica, ki sta EU regulirana.

Na fakulteti kot organizacijske enote delujejo tajništvo, oddelki s katedrami, Center za prenos in uporabo znanja, kar je razvidno iz organigrama.



Priloga 1 - Predvideno število študentov

Študijsko leto	Stopnja študija	Vrsta študija	Način študija	Število vseh vpisanih v študijskem letu	Število ponavljalcev v študijskem letu	Število študentov na dodatnem letu (absolventov)	Število vpisanih tujih študentov	Število vpisanih v 1. letnik vključno s ponavljavci preteklega študijskega leta	Število vpisanih v 2. letnik v obdobju študijskega leta t brez ponavljavcev
2016/2017	1.stopnja	Univerzitetni program	redni	160	50	40	2	3	1
2016/2017	1.stopnja	Univerzitetni program	izredni	0	0	0	0	0	0
2016/2017	1.stopnja	Visokošolski strokovni program	redni	700	140	250	20	33	11
2016/2017	1.stopnja	Visokošolski strokovni program	izredni	240	40	200	2	2	0
2016/2017	2.stopnja	Magistrski	redni	80	40	80	8	4	0
2016/2017	2.stopnja	Magistrski	izredni	10	2	8	2	0	0
			SKUPAJ	1190	272	578	34	42	12
2017/2018	1.stopnja	Univerzitetni program	redni	160	50	40	2	3	1
2017/2018	1.stopnja	Univerzitetni program	izredni	0	0	0	0	0	0
2017/2018	1.stopnja	Visokošolski strokovni program	redni	800	160	300	20	33	11
2017/2018	1.stopnja	Visokošolski strokovni program	izredni	180	30	200	2	2	0
2017/2018	2.stopnja	Magistrski	redni	90	30	80	8	4	0
2017/2018	2.stopnja	Magistrski	izredni	10	2	8	2	0	0
			SKUPAJ	1240	272	628	34	42	12

Priloga 2 - Predvideno število diplomantov

Leto	Stopnja študija	Vrsta študija	Način študija	Število diplomantov v letu
2017	1.stopnja	Univerzitetni program	redni	30
2017	1.stopnja	Univerzitetni program	izredni	0
2017	1.stopnja	Visokošolski strokovni program	redni	330
2017	1.stopnja	Visokošolski strokovni program	izredni	30
2017	2.stopnja	Magistrski	redni	25
2017	2.stopnja	Magistrski	izredni	0
			SKUPAJ	415
2018	1.stopnja	Univerzitetni program	redni	30
2018	1.stopnja	Univerzitetni program	izredni	0
2018	1.stopnja	Visokošolski strokovni program	redni	350
2018	1.stopnja	Visokošolski strokovni program	izredni	40
2018	2.stopnja	Magistrski	redni	35
2018	2.stopnja	Magistrski	izredni	0
			SKUPAJ	455

Priloga 3 - Predvideno število študentov na izmenjavi

Študijsko leto	Stopnja študija	Vrsta študija	Način študija	Vrsta mobilnosti	Število študentov, ki bodo odšli v tujino na študijsko izmenjavo	Število študentov, ki bodo prišli iz tujine na študijsko izmenjavo
2016/17	1.stopnja	Univerzitetni program	redni	ERASMUS	3	4
2016/17	1.stopnja	Visokošolski strokovni program	redni	ERASMUS	21	36
2016/17	2.stopnja	Magistrski	redni	ERASMUS	3	3
2016/17	1.stopnja	Univerzitetni program	redni	CEEPUS	1	14
2016/17	1.stopnja	Univerzitetni program	redni	druge izmenjave, ki trajajo vsaj 3 mesece ali več	1	2
2016/17	2.stopnja	magistrski	redni	druge izmenjave, ki trajajo vsaj 3 mesece ali več		1
					29	60
2017/18	1.stopnja	Univerzitetni program	redni	ERASMUS	3	4
2017/18	1.stopnja	Visokošolski strokovni program	redni	ERASMUS	23	40
2017/18	2.stopnja	Magistrski	redni	ERASMUS	3	3
2017/18	1.stopnja	Univerzitetni program	redni	CEEPUS	2	15
2017/18	1.stopnja	Univerzitetni program	redni	druge izmenjave, ki trajajo vsaj 3 mesece ali več	2	2
2017/18	1.stopnja	Univerzitetni program	redni	ERASMUS	3	4
					33	65

Priloga 4 – Znanstvene objave, število raziskovalcev, citiranost

Kazalnik	Leto 2017	Leto 2018
Število znanstvenih objav zaposlenih (WoS)	50	50
Število znanstvenih objav zaposlenih v sodelovanju s tujimi partnerji (WoS)	32	35
Število vseh registriranih raziskovalcev pri ARRS, ki so zaposleni na fakulteti in opravljajo raziskovalno delo (visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci, mladi raziskovalci in podoktorski raziskovalci)	68	70
Število čistih citatov v 10 letnem obdobju (n-11 do n-1); 2017 (2006 -2016); 2018(2007-2017)	810	830

Priloga 5 – Predvideno število projektov

Vrsta projekta	Leto 2017 Skupaj	Leto 2017 vodja / koordinator	Leto 2017 partner	Leto 2018 Skupaj	Leto 2018 vodja / koordinator	Leto 2018 partner
Raziskovalni program (ARRS)	2	1	1	2	1	1
Aplikativni projekti (ARRS)	1	1				
Temeljni projekti (ARRS)	3	2	1	2	1	1
Podoktorski projekti (ARRS)	1	1				
Število projektov, v katerih bo fakultetasodelovala z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja in bodo krajši od enega leta (brez ARRS sofinanciranja)	6	6		7	7	
Število projektov, v katerih bo fakulteta sodelovala z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja in bodo daljši od enega leta (brez ARRS sofinanciranja)	1		1	2		2
Število novo pridobljenih drugih EU projektov	2		2	2		2
Število vseh drugih EU projektov	2		2	2		2

Priloga 6 – Predvideno število zaposlenih na izmenjavi

Študijsko leto	2016/17	2016/17	2016/17	2017/18	2017/18	2017/18
	1. stopnja	2. stopnja	skupaj	1. stopnja	2. stopnja	skupaj
število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki bodo sodelovali v pedagoškem procesu	5	2	7	6	3	9
število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki bodo sodelovali v pedagoškem procesu	2	0	2	3	0	3
število visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz članice, ki bodo na izmenjavi na domačih raziskovalnih zavodih	0	0	0	0	0	0
število <u>tujih</u> visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki bodo sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	15	0	15	16	0	16
število <u>tujih</u> visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki bodo sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	0	0	0	0	0	0
število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki bodo na izmenjavi ali bodo sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	7	0	7	8	0	8
število <u>tujih</u> znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki bodo na izmenjavi in bodo sodelovali v pedagoškem procesu	0	0	0	0	0	0
število <u>tujih</u> znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki bodo na izmenjavi in bodo sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu	6	0	6	7	0	7
število <u>tujih</u> znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki bodo na izmenjavi in bodo sodelovali v umetniškem delu na članici	0	0	0	0	0	0
število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	43	0	43	47	0	47