

Na podlagi 111. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju Statut UL) in 21. člena Pravil o organiziranosti in delovanju Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani (z dne 13. 9. 2021 – UPB3) je, s soglasjem Komisije za dodiplomski študij in Komisije za magistrski študij, ki sta ga podali na dopisni seji od 27. 5. do 30. 5. 2024, Senat Zdravstvene fakultete na svoji 27. redni seji dne 10. 6. 2024 sprejel

PRAVILNIK O OBRAVNAVI VLOG ŠTUDENTOV

1. člen

Ta pravilnik ureja način obravnave vlog oz. uveljavljanja pravic študentov, zlasti tistih, ki se nanašajo na napredovanje v višji letnik ter podaljšanje statusa študenta na študijskih programih 1. in 2. stopnje Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ZF UL). V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

2. člen

Skladno s Statutom UL se lahko študent vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik, pri čemer mora pred vpisom v tretji ali višji letnik opraviti tudi vse obveznosti letnika pred letnikom, v katerega je trenutno vpisan.

Skladno s Statutom UL lahko študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

Izjemoma lahko študent zaprosi za vpis v višji letnik, če ima opravljene obvezne vsebine študijskega programa in minimalni obseg kreditnih točk tekočega letnika ter izkazane upravičene razloge.

Skladno s Statutom UL se lahko študentu, ki ni opravil obveznosti za vpis v višji letnik, iz upravičenih razlogov status študenta podaljša za eno študijsko leto, če so izpolnjeni pogoji, ki jih določata Statut UL.

3. člen

O prošnjah za izjemni vpis v višji letnik, podaljšanje statusa študenta in o drugih prošnjah študenta, vezanih na študijski proces, odločata Komisija za dodiplomski študij in komisija za magistrski študij (v nadaljevanju Komisija).

O prošnjah za oprostitev plačila šolnine in drugih prispevkov za študij oz. za obročno plačevanje odloča Upravni odbor ZF UL na predlog Komisije.

4. člen

Postopek obravnave vloge študenta se prične s prošnjo, ki jo študent odda preko študijskega informacijskega sistema VIS do datuma, in na način, ki sta določena v Obvestilu o pogojih in postopkih za izjemni vpis v višji letnik in podaljšanje statusa v tekočem študijskem letu. Obvestilo se vsako leto najkasneje do konca junija objavi na spletni strani ZF UL, študente pa se o tem obvesti tudi prek študijskega informacijskega sistema VIS.

Študent mora v vlogi izkazati povezavo, da je podani razlog neposredno vplival na izpolnjevanje študijskih obveznosti, o čemer presoja pristojni organ. Priložena morajo biti tudi ustrezna dokazila, ki potrjujejo resničnost študentovih navedb.

5. člen

Ustrezna dokazila za izkazovanje upravičenih razlogov so za:

- starševstvo: izpisek iz rojstne matične knjige ali druga dokazila;
- daljšo bolezen študenta (upoštevajo se tudi dalj časa trajajoče zdravljenje po poškodbi): dokazila o zdravljenju v bolnici ali mnenje specialista (potrdilo osebnega zdravnika ne zadostuje). Iz mnenja mora biti jasno razvidno, da je časovno opredeljena nezmožnost za študij onemogočala opravljanje študijskih obveznosti ali da ima študent stalne zdravstvene težave, ki bistveno vplivajo na sposobnost za študij ter se pripozna, če študent v času bolniške odsotnosti ni opravljal študijskih obveznosti. Če daljša bolezen onemogoča opravljanje le dela študijskih obveznosti, pogoj neopravljanja študijskih obveznosti ne velja.
- izjemne družinske in socialne okoliščine: dokazilo Centra za socialno delo z opisom okoliščin, ki vplivajo na študij;
- priznan status osebe s posebnimi potrebami: za študente, ki imajo priznan status študenta s posebnimi potrebami, posebna potrdila niso potrebna;
- aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah: potrdila ali priznanja kulturnih, strokovnih ali športnih organizacij za izjemne dosežke na državnem ali višjem nivoju. Med dokazila o strokovnih dosežkih štejejo tudi potrdila o podeljenem priznanju ali nagradi na ravni univerze.
- aktivno sodelovanje v organih ter delovnih telesih univerze in fakultete: pisna potrdila o sodelovanju z navedbo funkcije in dela, ki ga študent opravlja, in z izkazom prisotnosti,

6. člen

Pristojni organ odloča o vsaki vlogi individualno na podlagi dejstev in dokazov, ki jih je študent navedel v svoji vlogi, ter na podlagi evidenc, ki jih vodita članica oziroma univerza v skladu z internimi predpisi. Vse nepravčasno in nepravilno vložene vloge bo pristojni organ zavrgel oz. jih ne bo vsebinsko obravnaval.

7. člen

V postopku obravnave vloge študenta poteka komunikacija s študentom prek univerzitetnega e-naslova in/ali prek študijskega informacijskega sistema VIS.

8. člen

V primeru vložitve nepopolne vloge se študenta pozove k njeni dopolnitvi, pri čemer se za dopolnitev določi rok, ki ne sme biti krajši kot 3 delovne dni.

Če študent vloge v danem roku ne dopolni v skladu s pozivom, se ta zavrne.

9. člen

O vlogi študenta pristojni organ odloči s sklepom, ki obsega ime in priimek študenta ter izrek, v primeru ugoditve pa sklep vsebuje tudi opredelitev pravice in študijski program.

Študenta se s sklepom seznani prek študijskega informacijskega sistema VIS. Šteje se, da se je študent s sklepom seznani drugi delovni dan po dnevu zaznambe v študijskem informacijskem sistemu VIS.

10. člen

Če je pristojni organ zahtevo študenta zavrnil ali zavrgel, lahko študent v 3 delovnih dneh zahteva obrazložitev sklepa.

Obrazložen sklep se študentu vroči s pošto prek študijskega informacijskega sistema VIS. Šteje se, da se je študent s sklepom seznani drugi delovni dan po dnevu zaznambe v študijskem informacijskem sistemu VIS.

11. člen

Študent lahko obrazložen sklep, s katerim je bila njegova vloga zavržena ali zavrnjena, izpodbija s pritožbo, ki jo vloži najpozneje v osmih delovnih dneh od vročitve obrazloženega sklepa, pri organu, ki je sklep izdal.

O pritožbi odloča senat ZF UL.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme senat ZF UL.

Predsednica Senata UL ZF
Dekanja
doc. dr. Martina Oder