

Na podlagi 19. člena Pravil o organiziranosti in delovanju Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani (z dne 11.9.2017 in 13.11.2017) je Senat Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani na 9. redni seji dne 8. 10. 2018 sprejel

Navodila Zdravstvene fakultete o postopkih in organiziranosti mednarodne mobilnosti v okviru programa ERASMUS+

1. člen (uvodne določbe)

Zdravstvena fakulteta s temi navodili ureja splošne pogoje in postopke v zvezi z mednarodno mobilnostjo v okviru programa Erasmus+.

2. člen (oddelčni koordinatorji za mednarodno sodelovanje)

Naloge oddelčnih koordinatorjev za mednarodno sodelovanje so:

- informiranje in svetovanje študentom glede mednarodne mobilnosti;
- pomoč pri pripravi učnega načrta mednarodne mobilnosti za študente Zdravstvene fakultete in tuje študente;
- spremljanje in podpora študentom Zdravstvene fakultete in tujim študentov pred, med in po zaključeni mobilnosti ter evalvacija;
- sodelovanje z nosilci predmeta oz. vodjo študijskega programa in zunanjimi izvajalci praktičnega usposabljanja ter koordiniranje in spremljanje izvajanja praktičnega usposabljanja;
- promocija mednarodne mobilnosti med zaposlenimi in študenti Zdravstvene fakultete;
- sodelovanje pri vzpostavljanju mednarodnega sodelovanja med Zdravstveno fakulteto in tujimi institucijami;
- priprava predloga o priznavanju v tujini opravljenih obveznosti.

3. člen (namen in pogoji mobilnosti)

Mobilnost z namenom študija

Program ERASMUS+ študentu omogoča, da del rednih študijskih obveznosti na kateri koli stopnji študija (vključujoč pripravo diplomskih, magistrskih nalog, a izključujoč raziskovalno delo, ki ni neposredna študijska obveznost), namesto na matični instituciji opravi na partnerski instituciji v tujini. Partnerske institucije so tiste institucije, s katerimi ima Zdravstvena fakulteta podpisan medinstitucionalni sporazum o izmenjavi študentov v določenem študijskem letu.

Obdobje študija v tujini je omejeno od najmanj 3 do največ 12 mesecev na vsaki stopnji študija. Na študij v tujino gre študent lahko od drugega letnika dalje.

Za čas trajanja mobilnosti se študentu dodatno leto ne podaljša. Študenti ne smejo opravljati mobilnosti v državi svojega stalnega bivališča.

Mobilnost z namenom praktičnega usposabljanja

Program ERASMUS+ študentu omogoča, da v okviru svojega študija ali v obdobju 12 mesecev po diplomi opravi praktično usposabljanje v podjetju ali podobni organizaciji v eni izmed držav, ki sodelujejo v programu ERASMUS+.

Obdobje praktičnega usposabljanja je omejeno od najmanj 2 do največ 12 mesecev na vsaki stopnji študija. Na usposabljanje gre lahko že v prvem letniku.

Za čas trajanja mobilnosti se študentu čas študija ne podaljša. Študenti ne smejo opravljati mobilnosti v državi svojega stalnega bivališča.

4. člen

(postopek prijave na mobilnost)

Študent, ki želi v okviru programa ERASMUS+ na mobilnost v tujino, se prijavi na razpis, ki ga na spletnih straneh objavi Zdravstvena fakulteta praviloma enkrat letno. Razpis se nanaša na izmenjave v akademskem letu, ki sledi.

Študent, ki želi kandidirati za mobilnost z namenom študija, lahko izbira med tujimi institucijami, s katerimi ima Zdravstvena fakulteta podpisan Sporazum o medinstitucionalnem sodelovanju. Seznam partnerskih institucij je objavljen na spletnih straneh Zdravstvene fakultete. Postopek razpisa koordinira Služba za študijske zadeve Zdravstvene fakultete v sodelovanju z Mednarodno in projektno pisarno Zdravstvene fakultete. Študenti izpolnjene vloge oddajo skladno z navodili razpisa.

5. člen

(postopek izbora kandidatov ter prijava na tujo institucijo)

Izbor kandidatov poteka skladno z merili, ki so opredeljena v razpisu. Vloge ocenijo oddelčni koordinatorji za mednarodno dejavnost in jih posredujejo v obravnavo Komisiji za mednarodne izmenjave študentov.

Komisija za mednarodne izmenjave študentov s sklepom kandidate obvesti o izboru.

Služba za študijske zadeve Zdravstvene fakultete o izbranih kandidatih obvesti Pisarno za mednarodno sodelovanje Univerze v Ljubljani, v primeru mobilnosti za študij pa tudi tuje visokošolske institucije.

Izbrani kandidati se prijavijo na tujo institucijo skladno z navodili tuje institucije.

6. člen

(dogovor o študijskih obveznostih)

Mobilnost z namenom študija

Študent pripravi Študijski načrt (Priloga A) in Študijski sporazum (Priloga B). Minimalno število kreditnih točk, ki jih mora študent pridobiti v tujini v enem semestru je 20, v enem letu pa 40.

Študent se glede študijskih obveznosti v okviru mobilnosti dogovarja s koordinatorjem za mednarodno sodelovanje na posameznem oddelku.

V dogovor o študijskih obveznostih ne smejo biti uvrščeni predmeti, ki jih je študent neuspešno opravljal na Zdravstveni fakulteti ali predmeti, ki so po vsebini enaki že opravljenemu predmetu.

V primeru, da po podpisu dogovora o študijskih obveznostih pride do spremembe le-teh, študent skupaj z odgovornima koordinatorjema na matični in tuji instituciji oblikuje predlog spremembe.

Študent, ki želi na tuji univerzi pripravljati zaključno delo (diplomsko ali magistrsko delo) programa, na katerega je vpisan, mora imeti pred odhodom na mobilnost odobreno temo

zaključnega dela in pisno soglasje mentorja, da priprava zaključnega dela poteka v tujini. V zaključnem delu študent zapiše, da je del naloge opravljen v okviru mednarodne mobilnosti.

Mobilnost z namenom praktičnega usposabljanja

Pred mobilnostjo študent skupaj z oddelčnim koordinatorskim in mentorjem na tuji instituciji sklene Sporazum o praktičnem usposabljanju (Priloga D).

Študentu se podatek o opravljenem praktičnem usposabljanju vpiše v prilogo k diplomi. Tematika praktičnega usposabljanja mora biti skladna z vsebino študijskega programa, na katerega je študent vpisan, oz. ga je zaključil.

Podaljšanje mobilnosti

Študent lahko zaprosi za podaljšanje mobilnosti, kar se zabeleži v Študijski sporazum oz. Sporazum o praktičnem usposabljanju pod pogojem, da je dogovor o podaljšanju sklenjen najmanj mesec dni pred prvotno načrtovanim zaključkom mobilnosti.

7. člen (finančna določila)

Za mobilnost v okviru programa ERASMUS+ lahko študent pridobi finančno pomoč. Višina zneska je določena vsako leto s strani Univerze v Ljubljani. Finančna pomoč študentu ne pripada avtomatsko, temveč mora zanjo zaprositi. Študent vse v zvezi s finančnimi vidiki izmenjave ureja s Službo za mednarodno sodelovanje Univerze v Ljubljani.

Na mobilnosti študent ne plačuje nobenih pristojbin (kot npr. šolnina, vpisnina, izpiti), lahko pa gostujoča institucija enako kot domačim študentom zaračunava manjši znesek za zavarovanje, študentsko organizacijo ali uporabo raznih materialov. Zdravstvena fakulteta lahko študentu, ki ga napoti v tujino, še naprej zaračunava šolnino, če je tako določeno z nacionalnimi predpisi.

Študent v času mobilnosti še naprej prejema celoten znesek nacionalne štipendije.

8. člen (priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti oz. praktičnega usposabljanja)

Mobilnost z namenom študija

Študentu, ki bo v okviru mednarodne mobilnosti opravil del študijskih obveznosti na tuji instituciji, se le-te priznajo kot opravljene študijske obveznosti v okviru študijskega programa, v katerega je študent vpisan na Zdravstveni fakulteti.

V postopku priznavanja v tujini opravljenih študijskih obveznosti se upoštevajo določila obveznih Navodil o izvajanju mednarodnih študijskih izmenjav in praktičnega usposabljanja študentov Univerze v Ljubljani, ki jih je izdala UL, Služba za mednarodno sodelovanje, dne 13.9.2012. V skladu z navodili mora študent v tujini pridobiti minimalno 20 ECTS v enem semestru oz. 40 ECTS v enem letu. V postopku priznavanja se ob izpolnjevanju minimalnih pogojev upoštevajo le strokovni predmeti in tečaj tujega jezika, in sicer en tečaj tujega jezika na semester. Študent ne more uveljavljati priznanja izpita za predmet, pri katerem je na Zdravstveni fakulteti že opravljal izpit in dosegel nezadostno oceno.

Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti se izvede na podlagi naslednjih dokumentov:

- študijski načrt;
- študijski sporazum;
- potrdilo tuje institucije o opravljenih obveznostih;

- potrdilo tuje institucije o opravljeni mobilnosti;
- vloga za priznavanje obveznosti.

Kot datum začetka študijskega obdobja se šteje prvi dan, ko je študent prisoten na tuji instituciji, za končni datum se šteje zadnji dan, ko je študent prisoten na tuji instituciji.

Pri priznavanju opravljenih študijskih obveznosti se upošteva na tuji instituciji doseženo število kreditnih točk po ECTS, razvidnih iz uradnega potrdila tuje institucije. Iz potrdila mora biti razvidno, katere predmete je študent uspešno opravil, število kreditnih točk ECTS, dosežene ocene ter obrazložitev sistema ocenjevanja, ki velja na tuji instituciji. Ocene, ki jih je študent dosegel pri posameznih predmetih se, če je to potrebno, prevedejo v veljavni sistem ocenjevanja na Univerzi v Ljubljani, pri čemer se upošteva informacije o porazdelitvi ocen tuje institucije (opisano v priročniku za ECTS). Poleg tega bodo vsi predmeti oz. obveznosti zapisani tudi v prilogi k študentovi diplomi.

Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti poteka po naslednjem postopku:

- Študent Komisiji za dodiplomski / magistrski študij predloži pisno vlogo za priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti z obveznimi prilogami (študijski načrt, študijski sporazum, potrdilo tuje institucije o opravljeni mobilnosti in potrdilo tuje institucije o opravljenih obveznostih).
- Predlog za priznavanje študijskih obveznosti obravnava Komisija za dodiplomski / magistrski študij in izda ustrezen sklep, ki ga prejmeta študent in Služba za študijske zadeve.

Služba za študijske zadeve Zdravstvene fakultete po prejemu sklepa komisije za študijske zadeve študentu izda potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih, ki mora vsebovati naslednje informacije:

- naziv priznane enote, kot je zapisana v predmetnem katalogu
- število kreditnih točk
- ocena Zdravstvene fakultete, če obstaja.

Služba za študijske zadeve po zaključenem postopku priznavanja v tujini opravljenih obveznosti priznane obveznosti zabeleži v študijsko evidenco.

Če študent v tujini ni opravil vseh načrtovanih obveznosti in ni zbral zadostnega števila kreditnih točk, mora razliko za dokončanje letnika oz. programa opraviti skladno z veljavnim predmetnikom študijskega programa na Zdravstveni fakulteti.

Če se študentu v tujini opravljena obveznost na Zdravstveni fakulteti prizna le delno, potem se študent na izpit na Zdravstveni fakulteti prijavi po postopku, ki velja za študente Zdravstvene fakultete.

Informacija o opravljeni mobilnosti v tujini se vpiše v prilogo k diplomi.

Študijski načrt, študijski sporazum, potrdilo tuje institucije o opravljenih obveznostih, potrdilo tuje institucije o opravljeni mobilnosti, sklep Komisije za dodiplomski / magistrski študij ter potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih Zdravstvene fakultete hrani Služba za študijske zadeve.

Postopki za boljšo informiranost glede priznavanja ECTS kreditov so opisani v naslednjih dokumentih:

- ECTS uporabniški priročnik, Evropska komisija
- ECTS Users' Guide and Forms, Evropska komisija

Mobilnost z namenom praktičnega usposabljanja

Po zaključeni mobilnosti študent Službi za študijske zadeve predloži naslednje dokumente:

- potrjen sporazum o praktičnem usposabljanju
- potrdilo tuje institucije o praktičnem usposabljanju.

Služba za študijske zadeve na podlagi predložene dokumentacije izda študentu potrdilo o praktičnem usposabljanju.

Na podlagi predloženih dokazil Služba za študijske zadeve študentu podatke o uspešno zaključenem praktičnem usposabljanju vpiše v prilogo k diplomi.

9. člen

(študentsko tutorstvo za tuje študente v okviru programa Erasmus+)

Študentsko tutorstvo za tuje študente organizirata skupaj oddelčni koordinator in koordinator tutorstva Zdravstvene fakultete.

Oddelčni koordinator programa Erasmus+ pred pričetkom zimskega in letnega semestra predloži koordinatorju tutorstva Zdravstvene fakultete seznam sprejetih tujih Erasmus študentov. Ta nato opravi izbor študentov tutorjev. Kontaktne podatke o imenovanih študentih posreduje oddelčnemu Erasmus koordinatorju.

Študentsko tutorstvo za tuje študente se nagradi s prednostjo pri izboru za Erasmus izmenjavo in se študentu vpiše v prilogo k diplomi.

PRILOGE:

- obrazec Študijski načrt za mobilnost z namenom študija v okviru programa Erasmus+ (Priloga A)
- obrazec Študijski sporazum za študij (Priloga B) z navodili za izpolnjevanje (Priloga C)
- obrazec Študijski sporazum za prakso (Priloga D) z navodili za izpolnjevanje (Priloga E)
- obrazec Vloga za priznavanje v tujini opravljenih obveznosti – študij (Priloga F)
- obrazec Vloga za priznavanje v tujini opravljenih obveznosti – praksa (Priloga G)

Predsednik Senata UL ZF
Dekan UL ZF
doc. dr. Andrej Starc