



LETNO POROČILO 2024

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Letno poročilo je sprejel:

Senat UL ZF na 8. izredni seji dne 27. 2. 2025

VIZITKA

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani Zdravstvena fakulteta

Krajše ime zavoda: UL ZF

Ulica: Zdravstvena pot 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <https://www.zf.uni-lj.si/si/>

Elektronski naslov: dekanat@zf.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 300 11 11

Matična številka: 1627155

Identifikacijska številka: SI23997788

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 246

KAZALO

UVOD	6
POSLANSTVO IN VIZIJA	7
URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2024 po področjih s samoevalvacijo	9
1. Odličnost v izobraževanju	9
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	21
3. Knjižnica in založništvo	27
4. Prenos znanja in umetnosti	30
5. Vključujoče akademsko okolje	35
6. Družbena vloga in mesto UL	37
7. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	39
8. Podporna področja	42
8.1. Avtonomija in finance	42
8.2. Procesi in infrastruktura	42
8.3. Razvoj kadrov	44
8.4. Zagotavljanje skladnosti	46
9. Razvojni cilji (RSF – Izobraževalna dejavnost)	48
10. Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2023	49
12. Statistični podatki (realizacija 2024)	59
13. Poročilo predsedstva študentskega sveta UL	62
PREDSTAVITEV ČLANICE	65
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL	67
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	68
RAČUNOVODSKO POROČILO	69

KAZALO TABEL

Tabela 1: Vpis v doktorski program bioznanosti – znanstveno področje bioinženiring v zdravstvu	14
Tabela 2: Predlogi ukrepov za področje Odličnost v izobraževanju	20
Tabela 3: Število in vrsta projektov na zdravstveni fakulteti v letu 2024	22
Tabela 4: Pregled raziskovalnih programov v okviru stabilnega financiranja v letu 2024	22
Tabela 5: Pregled raziskovalnih projektov (sofinancirala aris v 2024)	23
Tabela 6: Pregled projektov mednarodnega znanstvenoraziskovalnega sodelovanja (sofinancirala ARIS v 2024)	24
Tabela 7: Predlogi ukrepov za področje Odličnost v znanosti in umetnosti	26
Tabela 8: Ključne izboljšave za področje Knjižnica in založništvo	29
Tabela 9: Predlogi ukrepov za področje Prenos znanja in umetnosti	34
Tabela 10: Predlogi ukrepov za področje Vključujoče akademsko okolje	36
Tabela 11: Predlogi ukrepov za področje Družbena vloga in mesto UL	37
Tabela 12: Predlogi ukrepov za področje Kakovost	40
Tabela 13: Predlogi ukrepov za področje Avtonomija in finance	42
Tabela 14: Predlogi ukrepov za področje Procesi in infrastruktura	43
Tabela 15: Predlogi ukrepov za področje Razvoja kadrov	45
Tabela 16: Predlogi ukrepov za področje Zagotavljanja skladnosti	47
Tabela 17: Število vpisanih študentov 2023/2024	59
Tabela 18: Število diplomantov v letu 2024 (1. 1. 2024 – 31. 12. 2024)	59
Tabela 19: Število tujih diplomantov v letu 2024	60
Tabela 20: Študenti s posebnim statusom v študijskem letu 2024	60
Tabela 21: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v tujini	61
Tabela 22: Gostujoči učitelji in sodelavci ter raziskovalci na UL ZF	61

KAZALO SLIK

Slika 1: Splošno zadovoljstvo s študijem (2023/2024, 1. In 2. stopnja)	9
Slika 2: Zanimanje za vpis v študijskega programe 1. stopnje, vpis 2024/2025, 1. vpisni rok.....	12
Slika 3: Prehodnost iz 1. v 2. letnik (študijski programi 1. stopnje)	13
Slika 4: Prehodnost iz 1. v 2. letnik (študijski programi 2. stopnje)	13
Slika 5: Mobilnost študentov v letih od 2018 do 2024	17
Slika 6: Mobilnost zaposlenih v letih od 2018 do 2024	18
Slika 7: Število tekočih in prijavljenih projektov v obdobju 2018-2024	24
Slika 8: Prirast knjižničnega gradiva po letih od 2011 do 2024	27
Slika 9: Delež prijav na oddaljeni dostop po fakultetah UL, CTK in NUK v letu 2024	27
Slika 10: Obseg oddanega gradiva v RUL UF od 2016 do 2024	28
Slika 11: Število znanstvenih objav v letih od 2011 do 2024	29
Slika 12: Članstvo v alumni klubu UL ZF od 2018 do 2024	33
Slika 13: Člani kluba alumnov UL ZF (spletni portal) dne 31.12.2024	33
Slika 14: Kategorizacija učnih predmetov glede na stopnjo vključenosti CTR.....	37

UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti ter računovodsko poročilo Zdravstvene fakultete za leto 2024. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2024 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev.

Skladno s Strategijo Univerze v Ljubljani za obdobje 2022–2027 je Zdravstvena fakulteta kot njena članica uresničevala cilje petih razvojnih področij:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost;
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost;
3. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja;
4. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
5. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja v strategiji so:

1. krepiti avtonomijo in finance;
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

V poročilu osvetljujemo dosežke preteklega leta, izzive, s katerimi smo se soočali, ter zastavljene naloge za nadaljnji razvoj. Sodelovali smo s številnimi partnerji tako doma kot v tujini ter soustvarjali okolje, ki spodbuja razvoj strokovnosti in odličnosti.

Pri pripravi poročila so sodelovale vse službe in organi, ki sodelujejo pri izvajanju dejavnosti Zdravstvene fakultete.

Dekanja Zdravstvene fakultete
izr. prof. dr. Martina Oder

POSLANSTVO IN VIZIJA

Univerza v Ljubljani ohranja svoje poslanstvo:

- gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi preko lastne založniške dejavnosti;
- na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno raziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

Univerza v Ljubljani ohranja vrednote, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter si prizadeva za svojo aktivno vlogo doma in v svetu. Svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemljuje na:

- humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij,
- akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, posebej svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

Kratek zapis vizije: »UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi.«

Poslanstvo **Zdravstvene fakultete** kot vodilne izobraževalne in raziskovalne ustanove v srednji Evropi v vseh zdravstvenih vedah in na vseh akademskih stopnjah je izobraževati odlične strokovnjake, s kakovostnim raziskovalnim delom ustvarjati nova znanja in skrbeti za njihov prenos v prakso.

Vizija Zdravstvene fakultete je postati tudi v svetovnem merilu dobro prepoznavna institucija z dobrimi pedagogi, raziskovalci in angažiranimi študenti. Za dosego svoje vizije razvoja si želimo še izboljšati izobrazbeno in akademsko strukturo zaposlenih, kakovost študija in posledično znanja diplomantov, povečati obseg in kakovost raziskovalnega dela in mednarodnega sodelovanja ter povečati prepoznavnost. Prav tako bomo še bolj skrbeli za organizacijo vseživljenjskega izobraževanja in tržne dejavnosti v zdravstvu.

URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2024

po področjih s samoevalvacijo

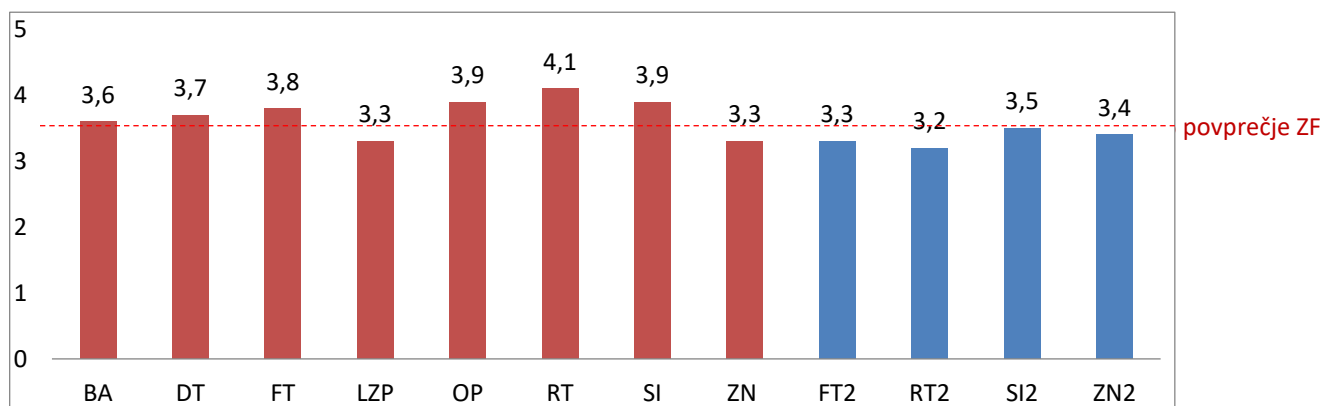
1. Odličnost v izobraževanju

Zdravstvena fakulteta (v nadaljevanju UL ZF) je v letu 2024 uspešno izvajala 12 študijskih programov za pridobitev izobrazbe: 7 visokošolskih strokovnih študijskih programov, 1 univerzitetni študijski program ter 4 magistrske študijske programe. Skrbniki študijskih programov letno izvedejo redno evalvacijo študijskih programov in pri tem vključujejo vse deležnike. Dobro izkušnje imamo z dodatnim instrumentom - evalvacijo izvedbe predmetov v obliki spletnega obrazca, ki skrbnikom študijskih programov olajša pridobivanje povratnih informacij o izvedbi študijskega programa.

Skupne ugotovitve iz evalvacij študijskih programov:

- Splošno zadovoljstvo s študijem so študenti vseh študijskih programov v študentski anketi ocenili s povprečno oceno 3,6 (s 3,8 na prvi stopnji in s 3,3 na drugi stopnji) (Slika 1). Rezultati študentske ankete so se v primerjavi z lanskim letom pri 5 ocenjenih postavkah izboljšali, pri 9 ocenjenih postavkah so ostali nespremenjeni in pri 13 ocenjenih postavkah nekoliko poslabšali. Študenti so najslabše ocenili strinjanje s trditvijo, da je razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela ustrezen (povprečna ocena 2,6*). Vse ostale ocenjevane postavke so ocenjene s povprečno oceno s 3* in več.
- Študenti so izvedbo predmetov ocenili s povprečno oceno 4,2*. Študenti so ocenjevali 218 izvajalcev pri skupaj 547 predmetih. Izvajalci so bili ocenjeni s povprečno oceno 4,4*. V anketi po izpitu so študenti ocenjevali 580 predmetov. Vsebine izpita, jasnost nalog ter ustreznost kriterijev ocenjevanja so bile ocenjene s povprečno oceno 4,3*.
- Ocena razporeda predavanj je najnižje ocenjena postavka (2,6*) v študentski anketi. Neoptimalen urnik je posledica prilagajanja izvedbe izobraževanja v kliničnem okolju ter prostorske stiske, s katero se fakulteta že nekaj let srečuje ter išče ustrezne rešitve.

SLIKA 1: SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO S ŠTUDIJEJEM (2023/2024, 1. IN 2. STOPNJA)



Vir: Študentska anketa 2023/2024

* najvišja ocena je 5

- Visokošolski učitelji so se v veliki meri vključevali v projekte ter izobraževanja za vključevanje sodobnih IKT tehnologij v poučevanje in posodobitve učnih načrtov ter na študenta osredinjenega poučevanja.
- Na visokošolskih strokovnih študijskih programih je potekala pilotna izvedba in evalvacija 7 novih izbirnih predmetov, ki so nastali v okviru projekta UL za trajnostno družbo (ULTRA) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost.
- Mentorji kliničnega usposabljanja so ocenili zadovoljstvo z opravljanjem vloge mentorja študentom UL ZF s povprečno oceno 4,2*. Kot največji izziv mentoriranja so navedli usklajevanje z ostalimi delovnimi obveznostmi ter kako vzpostaviti ustrezen odnos z mlajšo generacijo in jim podati povratno informacijo o njihovem delu. 93 % mentorjev je odgovorilo, da jim delo s študenti daje notranje zadovoljstvo ter pozitivno vpliva na njihov osebni in strokovni razvoj. Največ zanimanja za dodatna izobraževanja kliničnih mentorjev je na področju ocenjevanja dela študentov, medgeneracijskem sodelovanju, spopadanju s stresom in izgorelostjo ter kako reševati nesporazume v delovnem okolju. (Vir: Anketa klinični mentorji (N=79) na Dnevu mentorjev UL ZF v septembru 2024).
- V sistemu študentske informatike je bila izpeljana anketa o zadovoljstvu študentov z izobraževanjem v kliničnem okolju. Študenti so ocenili skupno izkušnjo z usposabljanjem v kliničnem okolju s povprečno oceno 4*. V anketi je sodelovalo 699 študentov 1. stopnje.
- Na vseh študijskih programih je potekala promocija mobilnosti študentov ter učiteljev. Skupno število mobilnosti se je v letu 2024, v primerjavi z letom 2023 povečalo. Nekoliko manj mobilnosti je na drugostopenjskih študijskih programih.
- Študenti so sodelovali na študentski konferenci s področja zdravstvenih ved, ki je potekala junija 2024 v Slovenj Gradcu na Fakulteti za zdravstvene in socialne vede. Študenti babilštva so organizirali ter sodelovali s prispevki na 8. študentski babilški konferenci, ki je potekala 7. maja 2024 na UL ZF. Špela Strnad, diplomantka magistrskega študijskega programa Sanitarne inženirstvo, je prejela Krkino priznanje za raziskovalno nalogo. Manca Lunder, diplomantka magistrskega študijskega programa Sanitarne inženirstvo, je prejela Krkino posebno pohvalo za raziskovalno nalogo. Študentska ekipa prve pomoči UL ZF je na 2. državnem prvenstvu iz znanja prve pomoči v maju 2024 v Slovenskih Konjicah dosegla 2. mesto.
- V samoevalvacijskih poročilih so skrbniki študijskih programov med ukrepi navajali tudi aktivnosti za spodbujanje študentov k čimprejšnjemu zaključku študija. Povprečen čas študija diplomantov visokošolskih strokovnih študijskih programov (3-letni), ki so študij zaključili v letu 2024, je bil 4,4 leta, diplomantov univerzitetnega študijskega programa (4-letnega) pa 4,3 leta. Povprečen čas študija diplomantov drugostopenjskih dvoletnih programov je bil 4,5 leta.

* najvišja ocena je 5

- Na treh prvostopenjskih študijskih programih (zdravstvena nega, delovna terapija, radiološka tehnologija) so potekale aktivnosti za prenovu kompetenc ter vsebin programov, skladno z razvojem strok. Na Oddelku za fizioterapijo je potekala priprava na izvedbo univerzitetnega študijskega programa.
- Skrbniki študijskih programov v samoevalvacijah navajajo kot načrtovane ukrepe nadaljevanje prenove študijskih programov ter razvoj študijskih programov na drugi stopnji, kjer le teh še ni (npr. delovna terapija, babištvo).

RAZVOJ IN AKREDITACIJE NOVIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

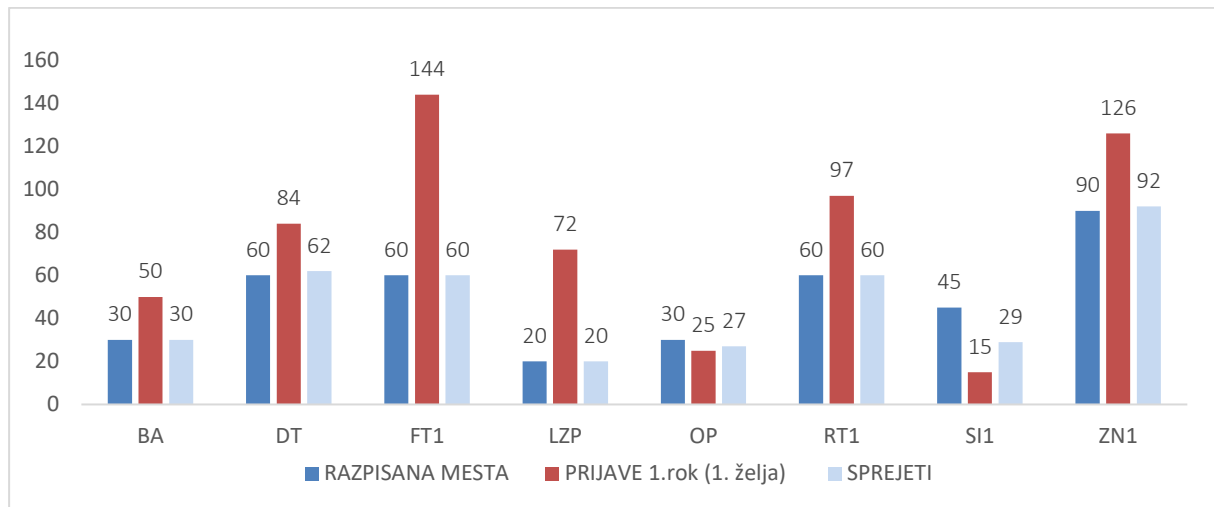
Zdravstvena fakulteta je v letu 2024 slavnostno obeležila pomembne mejnike: 70-letnico delovanja fakultete, 60-letnico izobraževanja sanitarnih inženirjev in 60-letnico izobraževanja delovnih terapevtov.

V letu 2024 so potekale priprave na vpis v prvostopenjski univerzitetni študijski program Fizioterapija, ki se bo začel s študijskim letom 2025/2026, akreditiran pa je bil junija 2023. Konec leta 2024 smo na NAKVIS oddali predlog akreditacije prenovljenega 4-letnega visokošolskega študijskega programa Babištvo 1. stopnje. Aktivnosti priprave večjih sprememb oziroma prenov študijskih programov so potekale za prvostopenjske študijske programe Babištvo, Delovna terapija in Radiološka tehnologija ter za drugostopenjski študijski program Radiološka tehnologija.

PROMOCIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV IN POKLICEV

Študijske programe vsako leto predstavljamo na sejmu Informativa, kariernih sejmih in na informativnih dnevih fakultete. Informativni dnevi za prvostopenjske študijske programe so na fakulteti potekali 16. in 17. februarja 2024. Informativni dan za drugostopenjske študijske programe smo izpeljali 5. junija 2024. Za vse, ki se informativnih dni ne morejo udeležiti, so na spletni strani na voljo predstavitveni filmi ter brošure s predstavitvijo za posamezne študijske programe. Vzpostavili smo sodelovanje s portalom ProMind (<https://pro-mind.si/>), na katerem so bila organizirana posebna spletna srečanja, kjer so dijaki lahko v živo v sklopu moderirane razprave, spoznavali naše študijske programe. Posnetki predstavitev bodo tudi na voljo na ogled v času Informativa in Informativnih dni.

Zanimanje za vpis v večino študijskih programov prve stopnje še zmeraj močno presega razpisana vpisna mesta (Slika 2).

SLIKA 2: ZANIMANJE ZA VPIS V ŠTUDIJSKEGA PROGRAME 1. STOPNJE, VPIS 2024/2025, 1. VPISNI ROK

Vir: eVŠ, vpis 2024

VPIS

V študijskem letu 2023/2024 smo na UL ZF izvajali naslednje akreditirane študijske programe:

- visokošolski strokovni program Babištvo 1. stopnje (v nadaljevanju BA),
- visokošolski strokovni program Delovna terapija 1. stopnje (v nadaljevanju DT),
- visokošolski strokovni program Fizioterapija I. stopnje (v nadaljevanju FT1),
- visokošolski strokovni program Laboratorijska zobna protetika I. stopnje (v nadaljevanju LZP),
- visokošolski strokovni program Ortotika in protetika I. stopnje (v nadaljevanju OP),
- visokošolski strokovni program Radiološka tehnologija I. stopnje (v nadaljevanju RT1),
- univerzitetni študijski program Sanitarne inženirstvo I. stopnje (v nadaljevanju SI1),
- visokošolski strokovni program Zdravstvena nega I. stopnje (v nadaljevanju ZN1),
- študijski program Fizioterapija 2. stopnje (v nadaljevanju FT2),
- študijski program Radiološka tehnologija 2. stopnje (v nadaljevanju RT2),
- študijski program Sanitarne inženirstvo 2. stopnje (v nadaljevanju SI2) in
- študijski program Zdravstvena nega 2. stopnje (v nadaljevanju ZN2).

V študijskem letu 2023/2024 je bilo na dodiplomskih programih vpisanih 1447 študentov, od tega 1371 študentov na rednem študiju in 76 študentov na izrednem študiju. Na podiplomskih študijskih programih je bilo vpisanih 231 študentov na rednem študiju in 2 študenta na izrednem študiju. Skupaj je v študijskem letu 2023/2024 fakulteto obiskovalo 1680 študentov.

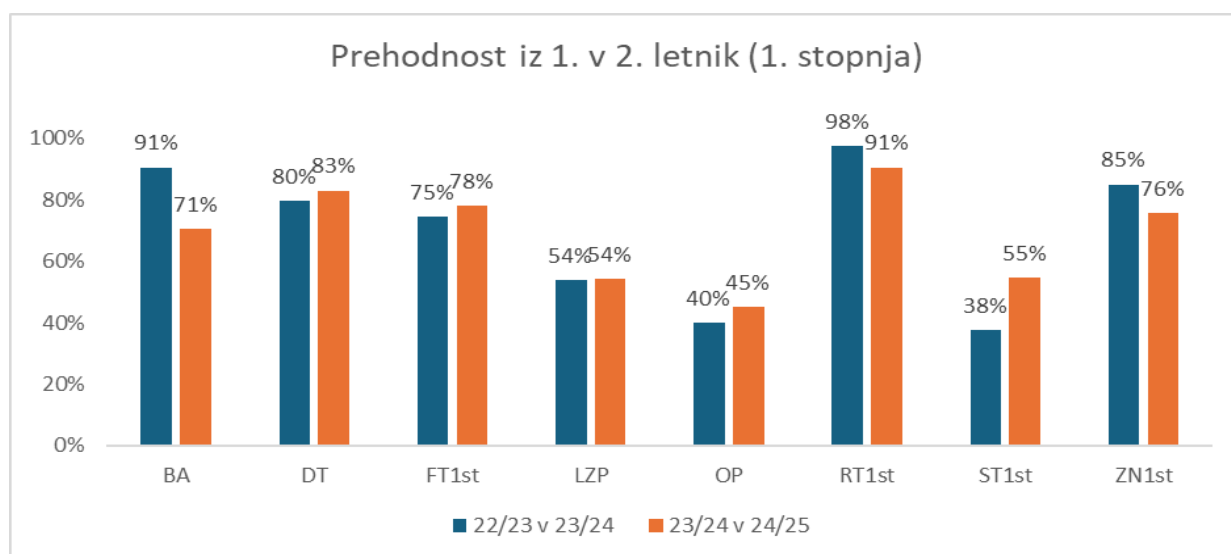
IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROCESA

Zaposleni so aktivno sodelovali v projektih vključevanja IKT v pedagoški proces, inovativnega poučevanja in izobraževanja na področju na študenta osredinjenega izobraževanja. V okviru projektov, financiranih iz sredstev Načrta za okrevanje in odpornost, smo izpeljali prvo izvedbo novih akreditiranih izbirnih predmetov, v okviru katerih so študenti pridobivali kompetence zelenega in digitalnega prehoda ter trajnostnega razvoja.

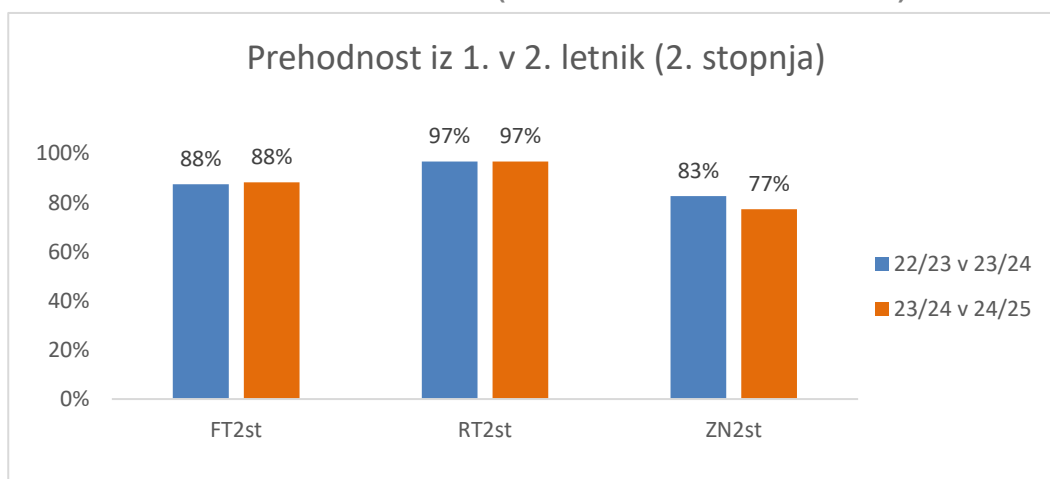
PREHODNOST

Prehodnost študentov se v primerjavi s preteklim študijskim letom ni bistveno spremenila (Slika 3 in Slika 4). Prehodnost se med študijskim programi razlikuje zaradi specifične izvedbe študijskih programov. Večinoma se v vseh programih izboljša prehodnost iz 2. v 3. letnik. Pri večini predmetov je zahtevano sprotno opravljanje obveznosti s kolokviji ali vstopnimi kolokviji, ki predstavljajo pogoj za pristop h kliničnim vajam oziroma klinični praksi, s čimer zagotavljamo nadgradnjo teoretičnega znanja s praktičnim, kar vodi k boljši pripravljenosti študentov na izpite.

SLIKA 3: PREHODNOST IZ 1. V 2. LETNIK (ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. STOPNJE)



SLIKA 4: PREHODNOST IZ 1. V 2. LETNIK (ŠTUDIJSKI PROGRAMI 2. STOPNJE)



DIPLOMANTI

V letu 2024 je na prvostopenjskih programih diplomiralo 374 študentov, od tega 9 tujih študentov. Povprečna ocena študija diplomantov visokošolskih strokovnih študijskih programov (3-letni), ki so študij zaključili v letu 2024, je bila 8,5. Povprečna ocena študija

diplomantov univerzitetnega študijskega programa (4-letnega), ki so študij zaključili v letu 2024, je bila 8,2.

Na drugostopenjskih študijskih programih je diplomiralo 59 študentov, od tega 1 tuji študent. Povprečna ocena študija diplomantov drugostopenjskih dvoletnih programov, ki so študij zaključili v letu 2024, je bila 8,9. Povprečen čas študija diplomantov drugostopenjskih enoletnih programov, ki so študij zaključili v letu 2024, je bil 3 leta. Povprečna ocena študija diplomantov drugostopenjskih enoletnih programov, ki so študij zaključili v letu 2024, je bila 9,2.

DOKTORSKI ŠTUDIJ

BIOZNANOSTI – znanstveno področje BIOINŽENIRING V ZDRAVSTVU

Vpis na znanstveno področje Bioinženiring v zdravstvu (katerega koordinator je UL ZF), v okviru doktorskega študija Bioznanosti, je bil prvič razpisan v študijskem letu 2016/17. V nekaj letih se je vpis povečal, kar kaže na to, da je področje že prepoznavno (Tabela 1).

TABELA 1: VPIS V DOKTORSKI PROGRAM BIOZNANOSTI – ZNANSTVENO PODROČJE BIOINŽENIRING V ZDRAVSTVU

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Število vpisanih študentov	9	10	10	11	11	7	9
Število vpisanih študentov v 1. letnik	5	2	1	4	3	0	3

V študijskem letu 2024/25 so na področje Bioinženiring v zdravstvu vpisani trije tuji študenti: iz Hrvaške (študent je v 2. letniku), Egipta (študent je v 3. letniku) in Srbije (študentka je v 1. letniku). Na področju bioinženiringa v zdravstvu so si v št. letu 2024/25 študenti, vpisani na različna znanstvena področja znotraj študija Bioznanosti ali na druge doktorske programe (v sklopu mobilnosti), izbrali vseh osem predmetov, ki jih ponuja področje. Vsi se izvajajo s konzultacijami.

Na področju bioinženiringa v zdravstvu doktorandi uspešno sodelujejo s svojimi mentorji in večini uspe pravočasno, sredi 2. letnika prijaviti temo svoje doktorske disertacije. Temo po potrditvi na senatu fakultete potrdi še senat UL. V koledarskem letu 2024 je na doktorskem študiju Bioznanosti doktoriralo 36 doktorskih študentov, od teh je bilo 22 žensk in 14 moških, pri čemer je bila povprečna doba študija 5,8 let. Med uspešno zaključenimi doktorati je bila tudi doktorska disertacija študenta s področja bioinženiringa v zdravstvu z naslovom Uporaba avtologne plazme bogate s trombociti in zunajceličnimi vezikli pri kirurškem zdravljenju kroničnih vnetij srednjega ušesa.

O vseh priložnostih in možnostih izboljšav programa vsako leto potekajo razprave na programskem svetu Bioznanosti. Spodbujajo se uvajanje novih predmetov, ki bodo bolj praktično naravnani, vključuje se nove izvajalcev pri predmetih, ukinja se predmete, za katere med študenti ni zanimanja. Enkrat letno se srečajo koordinatorji znanstvenih področij s

študenti, ki so vpisani na posamezna področja, z namenom povezovanja, pregleda njihovega napredka pri raziskovalnem delu, reševanja morebitnih zapletov glede izvedb predmetov, sodelovanj z mentorji in s predstavitvijo dogodkov, ki bodo organizirani zanje.

Dobra promocija študija je dogodek Doktorski dan Bi(o)znanosti?. Ta družabni dogodek je namenjen medsebojnemu mreženju med študenti ter hkrati ponuja možnost, da doktorandi predstavijo svoje delo in raziskavo. Doktorski dan, ki je bil izveden junija 2024, je temeljil na predavanjih dveh navdihujočih in prepoznavnih govorcev (Davida Zupančiča in dr. Saše Dolenc), študenti pa so imeli priložnost predstaviti svoje raziskovalne dosežke v poster sekciji.

BIOMEDICINA – znanstveno področje ZNANSTVENI VIDIKI ZDRAVSTVENIH STROK

V septembru 2024 se je Zdravstvena fakulteta kot dodatna izvajalka z lastnim znanstvenim področjem »Znanstveni vidiki zdravstvenih strok« vključila v izvajanje interdisciplinarnega študijskega programa Biomedicina. Vpisi prvih študentov bodo možni v študijsko leto 2025/2026.

TUTORSKI SISTEM

Tutorski sistem na UL ZF deluje dobro. Študenti so v študentski anketi ocenili poznavanje tutorskega sistema s povprečno oceno 3,7 (Odgovor na vprašanje: Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem. Najvišja možna ocena je 5). V študijskem letu 2023/2024 je bilo aktivnih 34 učiteljev tutorjev, med njimi učitelj tutor za študente s posebnimi potrebami in učitelj tutor za študente športnike. Skupaj so tutorji učitelji v študijskem letu 2023/2024 opravili približno 2000 tutorskih ur. Tutorji učitelji so v svojem poročilu izpostavili nekaj osrednjih problematik študijskega leta: izzivi z urnikom, razpoložljivostjo mentorjev za zaključna dela, nepokritost določenih delov fakultete z brezžičnim omrežjem (EDUROAM). Pripravljen je bil predlog prenovljenega Pravilnika o tutorskem sistemu na UL ZF.

Na fakulteti je v študijskem letu 2023/2024 delovalo 30 tutorjev študentov, ki jih vodi Koordinator študentskega tutorstva. Med študenti tutorji delujejo tudi posebni tutorji za študente s posebnimi potrebami, tutorji za tuje študente ter tutor za študente športnike. Študenti tutorji ob nudenju pomoči ter nasvetov študentom pri študiju sodelujejo še pri dogodkih, kot so: sprejem brucev, pomerjanje uniform, izvedba volitev za člane študentske organizacije, informativni dnevi in podelitve diplom. Študenti tutorji v [Biltenu](#), ki je objavljen na spletni strani UL ZF, podajo poročilo o svojem delu.

IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

Na UL ZF deluje Študentski svet (v nadaljevanju ŠSZF), ki ga sestavljajo izvoljeni svetniki oziroma študentje člani ter deluje v skladu z objavljenim Poslovníkom. Člani ŠSZF predstavljajo študente in zastopajo njihove interese ter si prizadevajo za kakovostno komunikacijo med profesorji in študenti. ŠSZF izdeluje mnenja o pedagoškem delu zaposlenih, razpravlja o rezultatih študentske ankete, zbira predloge, pohvale ter kritike, ki jih poskuša učinkovito reševati. ŠSZF izvaja in podpira mnogo študentskih projektov, tudi dobrodelnih.

Zelo vzorno in učinkovito sodeluje s Študentsko organizacijo ZF – Pacienti ter študenti tutorji. ŠSZF sestavlja 10 članov, predstavnikov študijskih programov UL ZF. ŠSZF voli svoje predstavnike v organe UL ZF ter komisije Senata UL ZF. Podrobnejše poročilo o delu ŠSZF v letu 2024 je podano v **Poročilo predsedstva študentskega sveta UL**.

Na fakulteti deluje študentska Ekipa prve pomoči v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije - Območnim združenjem Ljubljana, v katero se lahko vključijo tudi študenti delovne terapije. Ekipa se udeležuje delovnih vikendov ekip in je uspešna na tekmovanjih. Na 2. državnem prvenstvu iz znanja prve pomoči v maju 2024 v Slovenskih Konjicah je dosegla 2. mesto.

KARIERNI RAZVOJ

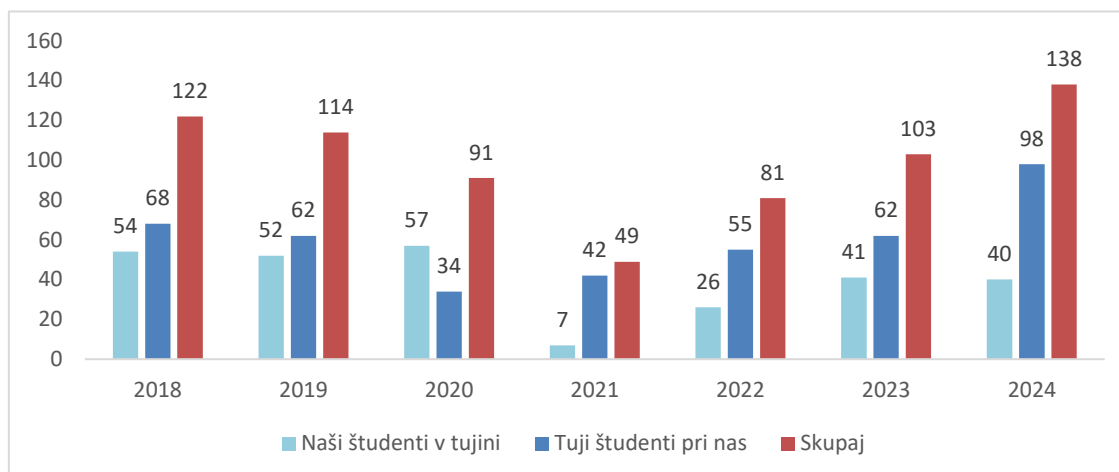
V okviru Kariernega centra UL za študente Zdravstvene fakultete skrbi karierni svetovalec, s katerim fakulteta uspešno sodeluje. Za študente Zdravstvene fakultete so bila izvedena individualna svetovanja (13 srečanj) in delavnice za razvoj veščin vodenja kariere (udeleženih 89 študentov UL ZF). Organizirani so bili dogodki posebej za študente UL ZF: Kako lahko že študentska leta izkoristim za uspešen prehod na trg dela?, Kako se pogovarjati z delodajalci na razgovoru za delo?, Zmenkarije na UL ZFI, Karierni teden na UL ZF, Obisk v tovarni zdravil Lek d.d. (Management v zdravstvu). Skupaj se je aktivnosti udeležilo 129 študentov UL ZF. Karierni center UL ter Alumni klub UL ZF sta v novembru 2024 organizirala dogodek Predstavitev kariernih poti alumnov UL ZF ter mentorskega programa Alumni za študente.

MOBILNOST ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH

V letu 2024 smo zabeležili znatno povečanje skupnega števila mobilnosti študentov, ki se je glede na predhodno leto povečalo za 34 %. Podoben pozitiven trend je opazen tudi pri mobilnosti zaposlenih, kjer se je skupno število mobilnosti povečalo za približno 50 %. Skupno število mobilnosti študentov in učiteljev se je v letu 2024 povečalo za 39 % v primerjavi z letom 2023, kar kaže na uspešno rast in širitev programov mobilnosti.

Izmenjave študentov so bile večinoma izvedene v okviru programov ERASMUS+ in CEEPUS. V študijskem letu 2023/2024 je bilo izvedenih skupno 138 mobilnosti, kar predstavlja povečanje za dobro tretjino v primerjavi s prejšnjim študijskim letom in obenem najvišje število mobilnosti doslej. Na UL ZF se je izobraževalo 98 tujih študentov, medtem ko je 40 študentov UL ZF odšlo na izmenjavo v tujino (Slika 5).

SLIKA 5: MOBILNOST ŠTUDENTOV V LETIH OD 2018 DO 2024



V okviru programa ERASMUS+ je v tujino odšlo 40 študentov UL ZF, od tega 21 z namenom študija, 11 z namenom praktičnega usposabljanja, medtem ko se jih je 9 udeležilo kratkega intenzivnega programa. V študijskem letu 2023/24 se je ERASMUS+ modula na Zdravstveni fakulteti udeležilo 28 tujih študentov.

Promocija programa ERASMUS+ je potekala na različne načine, z namenom spodbuditi zanimanje študentov UL ZF za prijavo na letni razpis. Študenti vseh letnikov so bili o razpisu obveščeni preko elektronske pošte, objav na spletni strani fakultete in objav na družabnih omrežjih. Poleg tega so potekale informativne predstavitve, ki so jih na ravni posameznih študijskih programov organizirali oddelčni koordinatorji za mednarodno sodelovanje. Na predstavitev so pogosto sodelovali tudi nekdanji Erasmus študenti, ki so svoje izkušnje delili s študenti in jih spodbudili k udeležbi.

Na ERASMUS+ razpis za finančno pomoč se je v letu 2023/2024 prijavilo 48 študentov, kar je enako kot v prehodnem letu. Le 8 % kandidatov mobilnosti kljub prijavi ni izvedlo, kar kaže na visoko stopnjo realizacije prijavljenih mobilnosti.

V študijskem letu 2023/2024 smo imeli v okviru programa ERASMUS+ sklenjene medinstitucionalne sporazume s 71 tujimi visokošolskimi institucijami iz 23 evropskih držav.

V okviru programa CEEPUS smo v študijskem letu 2023/2024 aktivno sodelovali v okviru treh mednarodnih medinstitucionalnih mrež:

- RO-1111-08-2324, Food Safety for Healthy Living; koordinator mreže je University of Brasov, nosilka na UL ZF je prof. dr. Polonca Trebše)
- SI-0905-10-2324, Training and research in environmental chemistry and toxicology; koordinator mreže je UL ZF, prof. dr. Polonca Trebše)
- HR-1108-00-2324, Colloids and nanomaterials in education and research; koordinator mreže je University of Zagreb, nosilec na UL ZF je izr. prof. ddr. Klemen Bohinc.

V sklopu CEEPUS mreže »Training and Research in Environmental Chemistry and Toxicology«, ki jo vodi prof. dr. Polonca Trebše, sta bili v maju 2024 izvedeni dve poletni šoli z naslovoma »Nevarne snovi« in »Higiena površin«.

V okviru 11. mednarodne poletne šole »Nevarne snovi« je sodelovalo 23 študentov 4. letnika študijskega programa Sanitarne inženirstvo prve stopnje, 31 študentov iz Poljske, Bosne in Hercegovine, Romunije, Srbije in Hrvaške ter 7 učiteljev iz Slovenije, Bosne in Hercegovine, Srbije, Turčije in Portugalske.

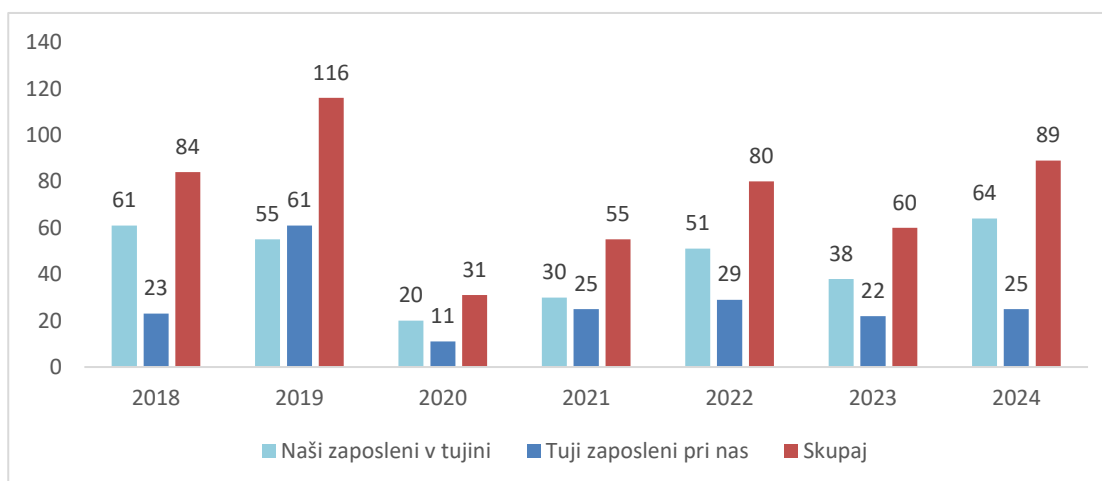
Pod vodstvom izr. prof. dr. Roka Finka je potekala poletna šola z naslovom »Higiena površin«. Poletne šole se je poleg študentov Sanitarnega inženirstva prve stopnje udeležilo še 20 študentov iz Poljske, Romunije, Hrvaške in Bosne in Hercegovine ter 8 učiteljev iz Slovenije, Bosne in Hercegovine in Hrvaške.

Na Oddelku in Katedri za babištvo je bila v 2024 organizirana mednarodna poletna šola z naslovom »Research and Evidence-Based Practice in Midwifery«. Dogodek je potekal v sodelovanju s fakultetama iz Bosne in Hercegovine ter Hrvaške. Poleg študentov 3. letnika študijskega programa Babištvo, so se poletne šole udeležili študenti babištva iz Sarajeva (Bosna in Hercegovina), Reke (Hrvaška) ter študentke iz Belgije in Estonije. Sodelovala je mednarodna zasedba učiteljev iz Slovenije, Bosne in Hercegovine, Češke in Italije.

V okviru slovenske CEEPUS mreže SI-0905, ki jo vodi prof. dr. Polonca Trebše, je bila za študente 3. letnika študijskega programa Sanitarne inženirstvo organizirana strokovna ekskurzija v Osijek in okolico. Ekskurzija je potekala v okviru predmeta Kemijske tehnologije in je študentom omogočila vpogled v praktične primere in izmenjavo znanj na področju sanitarnega inženirstva.

Pri skupnem številu mobilnosti zaposlenih UL ZF in tujih gostujočih strokovnjakov v študijskem letu 2023/2024 beležimo 48 % rast v primerjavi s predhodnim študijskim letom (Slika 6).

SLIKA 6: MOBILNOST ZAPOSLENIH V LETIH OD 2018 DO 2024



V študijskem letu 2023/2024 je pri izvedbi vsaj dela predmeta v pedagoškem procesu na UL ZF sodelovalo 25 tujih visokošolskih učiteljev. Poleg tega so v okviru projektov mednarodnega znanstvenoraziskovalnega sodelovanja v znanstvenoraziskovalnem procesu sodelovali 4 tuji znanstveni delavci.

Med učitelji in drugimi zaposlenimi UL ZF jih je bilo 64 na izmenjavi oz. so se izobraževali ali pa so sodelovali v pedagoškem procesu. Od tega je bil 1 učitelj za daljše, 3-mesečno obdobje vključen v pedagoški proces na tuji visokošolski instituciji.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Zdravstvena fakulteta se je s svojim znanstvenim področjem Znanstveni vidiki zdravstvenih strok vključila v izvajanje interdisciplinarnega študijskega programa Biomedicina. S tem širi možnosti za študente zdravstvenih usmeritev, da nadaljujejo doktorski študij ter omogoča razvoj stroke ter akademske discipline.

Fakulteta je v študijskem letu 2023/2024 študentom ponudila 7 novih izbirnih predmetov, ki so nastali v okviru projekta UL za trajnostno družbo (ULTRA)« v okviru Načrta za okrevanje in odpornost. Študenti so razvijali veščine za uporabo digitalnih pripomočkov za simulacijsko učenje. Na osnovi kliničnega sklepanja in vodene razprave so se naučili analizirati rezultate simulacij za izboljšanje klinične prakse. Spoznavali so trajnostne prakse, kot so minimalna uporaba potrošnega materiala promocija reciklaže v simulacijskem okolju. Študenti so se naučili razmišljati o vplivu svojih odločitev na okolje in vključevati trajnostne pristope v klinično delo. Študenti so pridobili ključne kompetence za digitalni in zeleni prehod v zobozdravstveni praksi. Usvojili so znanja o uporabi sodobnih CAD/CAM tehnologij, digitalnih orodij za načrtovanje in izdelavo protetičnih nadomestkov ter razumevanje trajnostnih praks v laboratorijski zobni protetiki. Učili so se optimizacije radioloških posegov, ki prispeva k zmanjšanju dozne pacientov. Krepili so sposobnosti uporabe digitalnih procesov za optimizacijo delovnih tokov in zmanjšanje materialnih ter energetskih odpadkov, še posebej pa zdravju škodljivih snovi.

V študijskem letu 2023/2024 so na Zdravstveni fakulteti potekale 3 mednarodne poletne šole, v katerih je bilo udeležениh približno 100 tujih in domačih študentov ter pedagogov. Poletne šole so odlična priložnost za mreženje in za pridobivanje novih znanj ter kompetenc timskega dela v mednarodnih skupinah.

Jeseni 2024 je bila organizirana prva pedagoška konferenca za visokošolske učitelje. Namenjena je bila izmenjavi izkušenj z uporabo umetne inteligence pri pedagoškem in raziskovalnem delu.

Karierni center UL ter Alumni klub UL ZF sta v novembru 2024 organizirala dogodek Predstavitev kariernih poti alumnov UL ZF ter mentorskega programa Alumni za študente. K sodelovanju je pristopilo 10 alumnov UL ZF, ki so študentom predstavili svoje karierne poti, izkušnje s študijem, iskanjem zaposlitve ter opisali, kako poteka njihov povprečni delovni dan. Študenti so z zanimanjem spremljali njihove izkušnje, kar je vodilo do oblikovanja mentorskih parov. Dogodek je bil odlična priložnost za vzpostavitev pomembnih povezav med študijem in delovnim okoljem.

TABELA 2: PREDLOGI UKREPOV ZA PODROČJE ODLIČNOST V IZOBRAŽEVANJU

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Seznanjenost študentov z njihovimi pravicami ter obveznostmi in s postopki njihovega uveljavljanja.		Preglednost informacij in boljša seznanjenost študentov z njihovimi pravicami ter obveznostmi in s postopki njihovega uveljavljanja.	<p>Posodobitev pravilnikov UL ZF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o zaključnem delu na prvi in drugi stopnji študija, • Pravilnik o tutorskem sistemu, <p>Informiranje študentov z vsebinami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravilnika o obravnavi vlog študentov, • Pravilnika o zaključnem delu na prvi in drugi stopnji študija, • Pravilnika o praktičnem usposabljanju študentov, • Pravilnika o študijskem redu na UL ZF, • Pravilnika o študentih s posebnim statusom. 	Prodekan za študijske zadeve Pristojne komisije UL ZF Služba za študijske zadeve Mentorji letnikov
	Zahteve trga dela in razvoj strokovnega področja. Poklici se spreminjajo, študenti želijo najnovejša orodja in tehnologijo.	Sodobni študijski programi, ki sledijo razvoju stroke ter potrebam trga dela.	Razvoj in posodabljanje študijskih programov.	Prodekan za študijske zadeve Prodekan za kakovost Skrbniki posameznih študijskih programov
	Upad zanimanja za vpis.	Prepoznavni študijski programi in poklici, za	Izdelava načrta sistematične promocije	Prodekan za študijske zadeve Skrbniki

		katere izobražuje Zdravstvena fakulteta.	študijskih programov in poklicev doma ter v tujini.	posameznih študijskih programov
Zagotavljanje kakovosti izvedbe kliničnega usposabljanja.		Kompetentni mentorji v učnih bazah.	Izvedba izobraževalnih srečanj za nove in obstoječe delovne mentorje.	Prodekan za študijske zadeve Predstojnik CVU
	Slabša mednarodna prepoznavnost.	Internacionalizacija izobraževanja.	Organizacija vsaj dveh poletnih šol.	Prodekan za študijske zadeve
Pomanjkanje strokovnega kadra za kakovostno vsebinsko, strokovno in administrativno podporo internacionalizaciji.	Upad obsega in kakovosti internacionalizacije ter strokovne podpore mednarodnim izmenjavam.	Povečati internacionalizacijo.	Iskanje optimalne rešitve v smeri krepitve strokovnega kadra (npr. samostojni strokovni delavec za mednarodno sodelovanje).	Prodekan za študijske zadeve Vodstvo
Zagotavljanje izbirnosti v študijskih programih.		Izboljšana ponudba izbirnosti za študente.	Povečati nabor izbirnih predmetov.	Prodekan za študijske zadeve Skrbniki študijskih programov
Raznoliki interesi in pomanjkanje časa za aktivnosti VKO pri študentih.		Vzpostaviti zavedanje pri študentih o koristnosti vsebin vseživljenjske kariere orientacije (VKO).	Prilagoditev vsebin delavnic VKO za posamezni študijski program. Z aktivnostmi in oblikami se prilagoditi urniku študentov.	Karierni svetovalec

2. ODLIČNOST V ZNANOSTI IN UMETNOSTI

Na UL ZF se zavedamo, da vpetost raziskovalcev v mednarodno znanstvenoraziskovalno delo pomembno vpliva na kakovost in mednarodno prepoznavnost UL ZF. V okviru znanstvenoraziskovalne dejavnosti je na UL ZF v letu 2024 potekalo 75 nacionalnih in 13 evropskih projektov (Tabela 3). V mednarodnem okolju je znanstvenoraziskovalno delo potekalo v sodelovanju z več kot 100 tujimi raziskovalnimi institucijami iz držav EU in širšega mednarodnega prostora.

TABELA 3: ŠTEVILO IN VRSTA PROJEKTOV NA ZDRAVSTVENI FAKULTETI V LETU 2024

NACIONALNI	VRSTA PROJEKTA	ŠTEVILO
		ARIS raziskovalni programi
	ARIS temeljni raziskovalni projekti	8
	ARIS CRP	1
	ARIS mednarodno znanstvenoraziskovalno sodelovanje	6
	drugi nacionalni projekti	56
	mladi raziskovalci	2
EVROPSKI	H2020	4
	ERASMUS+	6
	COST	1
	EU4HEALTH	1

Skupno število tekočih projektov v letu 2024 se je v primerjavi s predhodnim letom povečalo za 47 %. Število prijav se je povečalo za slabih 20 %. V raziskovalne in razvojne projekte je bilo v letu 2024 vključenih 46 pedagoških sodelavcev, 10 raziskovalcev, 1 tehnični sodelavec in 1 strokovni sodelavec.

TEKOČI PROJEKTI

Na nacionalni ravni je temeljno znanstvenoraziskovalno delo potekalo v okviru matičnega raziskovalnega programa (P3-0388, Mehanizmi varovanja zdravja) pod vodstvom prof. dr. Tjaše Griessler Bulc. Programska skupina je vključevala 15 raziskovalcev, 1 tehnično sodelavko in 2 mladi raziskovalki. UL ZF je v letu 2024 kot partnerska raziskovalna organizacija sodelovala v raziskovalnih programih Fakultete za organizacijske vede Univerze v Mariboru (P5-0018, Sistemi za podporo odločanju v digitalnem poslovanju) in Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani (P2-0250, Metrologija in biometrični sistemi) (Tabela 4).

TABELA 4: PREGLED RAZISKOVALNIH PROGRAMOV V OKVIRU STABILNEGA FINANCIRANJA V LETU 2024

ŠIFRA	NASLOV	OBDOBJE	VODJA
P2-0250	Metrologija in biometrični sistemi	1. 1. 2022 – 31. 12. 2027	prof. dr. Vitomir Štruc
P5-0018	Sistemi za podporo odločanju v digitalnem poslovanju	1. 1. 2022 – 31. 12. 2027	prof. dr. Andreja Pucihar
P3-0388	Mehanizmi varovanja zdravja	1. 1. 2022 – 31. 12. 2027	prof. dr. Tjaša Griessler Bulc

Znanstvenoraziskovalno delo je med drugim potekalo v okviru 8 temeljnih raziskovalnih projektov, od katerih je bila UL ZF koordinator 3 projektov pod vodstvom prof. dr. Tjaše Griessler Bulc, prof. dr. Veronike Kralj Igljč, in dr. Nives Matijaković Mlinarić (Tabela X).

Pri izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v okviru projektov, financiranih s strani ARIS, je fakulteta sodelovala s številnimi partnerskimi organizacijami, tako s članicami Univerze v Ljubljani, kot tudi z drugimi raziskovalnimi organizacijami. S tem je fakulteta tudi v letu 2024 sledila strateški usmeritvi UL, ki spodbuja znanstvenoraziskovalno sodelovanje v okviru interdisciplinarnih raziskovalnih skupin.

V letu 2024 se je nadaljevalo sodelovanje v različnih centraliziranih in decentraliziranih akcijah programa ERASMUS+ KA2, v okviru katerih sodelujemo s številnimi partnerji v evropskem in širšem mednarodnem prostoru. UL ZF je bila zastopana v evropski znanstvenoraziskovalni mreži programa COST.

TABELA 5: PREGLED RAZISKOVALNIH PROJEKTOV (SOFINANCIRALA ARIS V 2024)

ŠIFRA	NASLOV	OBDOBJE	VODJA
RAZISKOVALNI PROJEKTI (UL ZF nosilka)			
J3-3066	Optimizacija s trombociti in zunajceličnimi vezikli avtologne krvne plazme za zdravljenje pooperativnih ran v otorinolaringologiji	1. 12. 2021–30. 11. 2024	prof. dr. Veronika Kralj Igljč
J2-4427	ALGreen Algne tehnologije za zelene produkte	1. 10. 2022–30. 9. 2025	prof. dr. Tjaša Griessler Bulc
N1-0264	Antibakterijske in protivirusne lastnosti nano prevlečenih površin	1. 11. 2022–30. 4. 2024	dr. Nives Matijaković Mlinarič
RAZISKOVALNI PROJEKTI (UL ZF partner)			
V3-24047	Evalvacija in krepitev zdravstvene pismenosti o odpornosti mikrobov na zdravila v mladih generacijah	1. 10. 2024–30. 9. 2026	dr. Nevenka Kregar Velikonja Nosilec na UL ZF: doc. dr. Anamarija Zore
J2-3051	Razvoj visoko učinkovitih senzorjev za zaznavanje obstojnih in mobilnih kemikalij v okolju (SENSE-PMC)	1. 10. 2021–30. 9. 2024	dr. Kristina Žagar Nosilec na UL ZF: prof. dr. Polonca Trebše
L7-4422	"UPTAKE": Ponovna uporaba vode in blata iz čistilnih naprav v kmetijstvu: privzem in porazdelitev prioriteten onesnažil v modelni rastlini paradižnika	1. 10. 2022–30. 09. 2025	prof. dr. Ester Heath Nosilec na UL ZF: prof. dr. Tjaša Griessler Bulc
L7-4495	Zelene stene za trajnostne stavbe in mesta prihodnosti	1. 10. 2022–30. 09. 2025	izr. prof. dr. Ciril Arkar Nosilec na UL ZF: doc. dr. Darja Istenič
J2-4447	Vpliv mehanike in topologije membrane na celično ujetje bakterij, virionov in anorganskih delcev	1. 10. 2022–30. 09. 2025	prof. dr. Aleš Igljč Nosilec na UL ZF: prof. dr. Veronika Kralj Igljč

Raziskovalci UL ZF so bili aktivni v šestih projektih mednarodnega bilateralnega sodelovanja, v okviru katerih je potekalo znanstvenoraziskovalno sodelovanje s tujimi raziskovalci iz BiH, Japonske, ZDA in Nemčije (Tabela 6). S sodelovanjem v evropskih projektih prispevamo tudi k drugi strateški usmeritvi Univerze v Ljubljani - okrepi internacionalizacijo v znanosti.

Na UL ZF sta se v letu 2024 v okviru matičnega raziskovalnega programa »Mehanizmi varovanja zdravja« usposabljali 2 doktorski študentki pod mentorstvom izr. prof. dr. Mojce Jevšnik in doc. dr. Darje Istenič. Na ta način je mladim raziskovalcem omogočeno aktivno sodelovanje pri znanstvenoraziskovalnem delu med njihovim doktorskim študijem. To spodbuja svež dotok idej in inovativnih pristopov in omogoča, da visoko motivirani in obetavni

strokovnjaki s potencialom na področju zdravstvenih ved pridobijo dragocene izkušnje in prispevajo k razvoju znanosti.

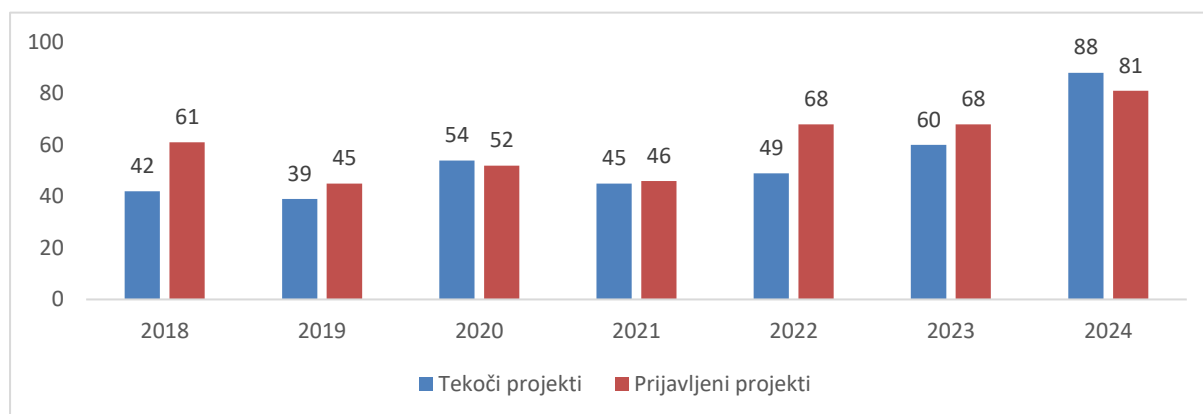
TABELA 6: PREGLED PROJEKTOV MEDNARODNEGA ZNANSTVENORAZISKOVALNEGA SODELOVANJA (SOFINANCIRALA ARIS V 2024)

ŠIFRA	NASLOV	VODJA
BI-JP/21-23-004	Fazna separacija nabitih lipidnih membrane.Vpliv valence ionov	izr. prof. ddr. Klemen Bohinc
BI-DE/23-24-002	Površinska gostota naboja nanodelcev silike	izr. prof. ddr. Klemen Bohinc
BI-US/22-24-034	Adhezija bakterij na površine prevlečene z antibakterijskimi peptidi	izr. prof. ddr. Klemen Bohinc
BI-US/22-24-075	Kriza bakterijske odpornosti po COVID-19: izkušnje za obvladovanje prihodnjih pandemij	izr. prof. dr. Rok Fink
BI-BA/24-25-049	Določanje težkih kovin in sekundarnih metabolitov v vzorcih konoplje za industrijski namen (Cannabis sativa L.) iz območja onesnaženega s težkimi kovinami	dr. Roman Štukelj
BI-US/24-26-060	Intervencijske metode za ugotavljanje in zdravljenje poškodbe sprednje križne vezi	Izr. prof. dr. Renata Vauhnik

PRIJAVLJENI PROJEKTI

V letu 2024 je bilo v okviru UL ZF samostojno ali v sodelovanju s slovenskimi in tujimi partnerskimi organizacijami oddanih 81 prijav raziskovalnih in razvojnih projektov, kar predstavlja skoraj petino več prijav kot v predhodnem letu (Slika 7).

SLIKA 7: ŠTEVILO TEKOČIH IN PRIJAVLJENIH PROJEKTOV V OBDOBJU 2018-2024



Raziskovalci UL ZF so aktivno sodelovali pri 22 prijavih na razpise v okviru evropskih programov, kot so ERASMUS+, Horizon Europe, INTERREG, COST in drugi. Na nacionalni ravni so samostojno ali v sodelovanju s partnerji iz Slovenije ter tujine pod okriljem ARIS z 18 prijavi kandidirali za sofinanciranje temeljnih in aplikativnih raziskovalnih projektov ter s 15 prijavi za sofinanciranje mednarodnega znanstvenoraziskovalnega sodelovanja.

Znanstvenoraziskovalno delo zaposlenih na UL ZF je potekalo tudi v obliki individualnih mednarodnih mobilnosti. Pri znanstvenoraziskovalnem delu v tujini je sodelovalo 13 raziskovalcev, medtem ko se je 51 visokošolskih učiteljev in sodelavcev izobraževalo v tujini

ali sodelovalo s tujimi visokošolskimi zavodi pri pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem procesu.

DOSEŽKI IN PRIZNANJA NA PODROČJU RAZISKOVANJA

V letu 2024 je prof. dr. Veronika Kralj-Iglič v sklopu Tedna Univerze prejela priznanje Univerze v Ljubljani za najodličnejši raziskovalni dosežek raziskovalk in raziskovalcev UL.

Priznanje UL ZF za izjemne dosežke pri raziskovalnem delu je prejel izr. prof. ddr. Klemen Bohinc.

Med prejemniki nagrad za raziskovalno delo so bili tudi študenti Zdravstvene fakultete, ki so dosegli izjemne uspehe na svojih področjih. Kati Florjančič je pod mentorstvom izr. prof. dr. Renate Vauhnik prejela Krkino priznanje za dodiplomske in podiplomske raziskovalne naloge.

Špela Strnad, diplomantka magistrskega študijskega programa Sanitarno inženirstvo, je za svojo raziskovalno nalogo »Zagotavljanje kratkih prehranskih verig« prejela Krkino priznanje. Nalogo je izvedla pod mentorstvom izr. prof. dr. Mojce Jevšnik Podlesnik in somentorice izr. prof. dr. Urške Jamnikar Ciglencečki z Veterinarske fakultete.

Manca Lunder je prejela Krkino posebno pohvalo za raziskovalno nalogo »Obvladovanje biofilmov MRSA s hladno atmosfersko plazmo«, ki je nastala pod mentorstvom izr. prof. dr. Roka Finka in somentorja doc. dr. Sebastiana Dahleta z Biotehniške fakultete. Na podlagi svojega raziskovalnega dela je Manca Lunder objavila znanstveni članek z naslovom »Cold atmospheric plasma for surface disinfection: a promising weapon against deleterious meticillin-resistant Staphylococcus aureus biofilms«. Za ta članek, prav tako pripravljen pod mentorstvom izr. prof. dr. Roka Finka in somentorstvom doc. dr. Sebastiana Dahleta, je prejela prestižno nagrado dr. Uroša Seljaka.

PODPORA ZNANSTVENORAZISKOVALNEMU DELU

Podporo pri izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela nudi Mednarodna in projektna pisarna, ki v sodelovanju z drugimi strokovnimi službami UL ZF zagotavlja učinkovito podporo raziskovalnim dejavnostim. Sodelavci strokovnih služb so se osredotočali na krepitev medsebojnega sodelovanja in izboljšanje pretoka informacij, kar je prispevalo k večji učinkovitosti dela.

V Mednarodni in projektni pisarni so potekala sprotne posodobitve orodij in optimizacija procesov za zagotavljanje administrativno-finančne podpore pri prijavih in izvajanju raziskovalnih projektov. Strokovni delavci so se redno izobraževali in sledili novostim na svojem področju, hkrati pa raziskovalce UL ZF ažurno obveščali o aktualnih razpisih ter jim nudili podporo pri pripravi dokumentacije in izvedbi projektov.

Na ravni UL trenutno izvajamo in spremljamo Strategijo UL na kadrovskem področju za raziskovalce in pedagoge 2024 – 2026 z akcijskim načrtom, ki je dostopna na [spletni strani](#). Poročilo o ukrepih na ravni UL je predstavljeno v Letnem poročilu UL za leto 2024.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Dodatna finančna sredstva so omogočila vzpostavitev pozitivnega finančnega stanja, s čimer so se izboljšali pogoji za nakup znanstvenoraziskovalne opreme in za izobraževanje zaposlenih v tujini. Nova zaposlitev v projektni pisarni je prispevala k izboljšanju kakovosti administrativno-finančne podpore projektom. Večja vključenost študentov v projekte z uporabniki znanja je prispevala k prenosu znanja med deležniki področij študijskih programov.

TABELA 7: PREDLOGI UKREPOV ZA PODROČJE ODLIČNOST V ZNANOSTI IN UMETNOSTI

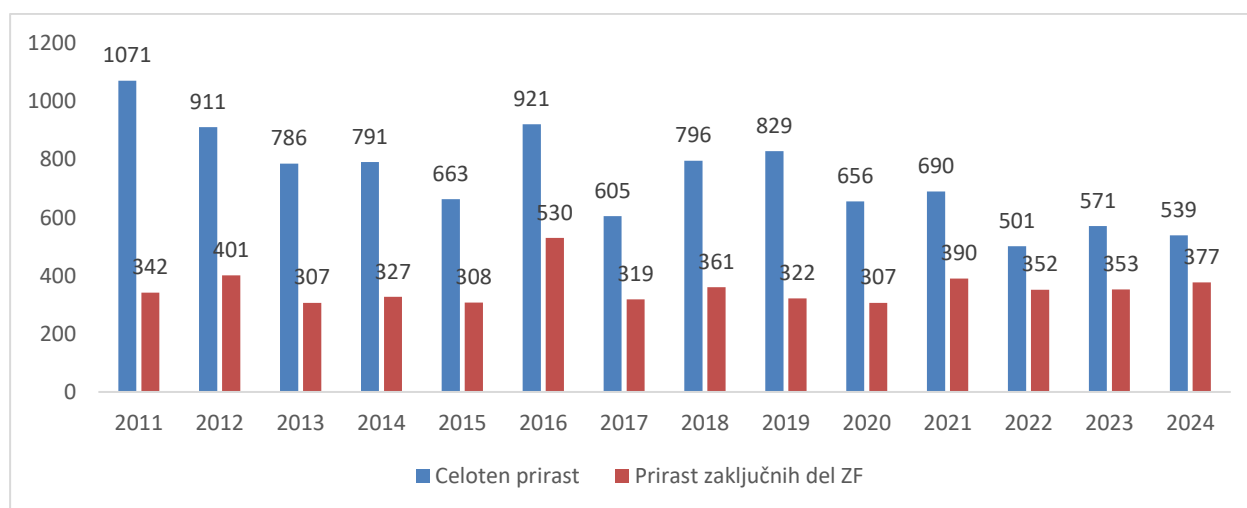
Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Ustrezna usposobljenost službe za podporo raziskovalnemu delu.	Strokovno izobraževanje zaposlenih v službi za podporo raziskovalnemu delu.	Mednarodna projektna pisarna Vodstvo fakultete
Krepitev raziskovalnih skupin.	Spodbujanje vključevanja strokovnih in tehničnih sodelavcev v projektne skupine ter ustrezno finančno planiranje v fazi projektnih prijav.	Prodekan za raziskovalno delo Vodje raziskovalnih skupin
Uspešnejše interdisciplinarno delo znotraj Zdravstvene fakultete.	Spodbujanje interdisciplinarnega raziskovalnega dela in nakupa raziskovalne opreme za interdisciplinarno delo na fakulteti.	Prodekan za raziskovalno delo Vodje raziskovalnih skupin
Povečana raziskovalna dejavnost na oddelkih Zdravstvene fakultete s krajšo tradicijo raziskovanja.	Nakup raziskovalne opreme na teh oddelkih in vključevanje v interdisciplinarno delo na fakulteti.	Prodekan za raziskovalno delo

3. Knjižnica in založništvo

Knjižnica Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani je visokošolska knjižnica, ki deluje v okviru knjižnično informacijskega sistema Univerze v Ljubljani in je notranja organizacijska enota Zdravstvene fakultete. Pri svojem delovanju je tesno povezana z izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo fakultete ter služi potrebam študentov, pedagoških delavcev, raziskovalcev ter zunanjih uporabnikov in svojo dejavnost opravlja kot javno službo. V sistem COBISS je aktivno vključena kot polnopravna članica od leta 1993.

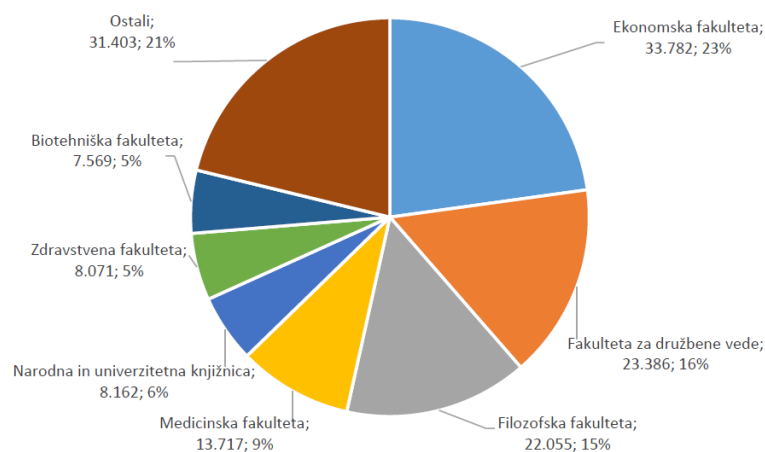
Skupni prirast knjižničnega gradiva se je znižal za 5,6 %. Prirast zaključnih del študentov je bil višji za 6,8 % (Slika 8).

SLIKA 8: PRIRAST KNJIŽNIČNEGA GRADIVA PO LETIH OD 2011 DO 2024



Število prijav za oddaljeni dostop je bilo višje za 10,7%. Delež prijav na oddaljeni dostop članov Knjižnice UL ZF v letu 2024 znaša 5 % vseh upravičencev in pomeni visoko 6. mesto med 30 sodelujočimi inštitucijami (Slika 9).

SLIKA 9: DELEŽ PRIJAV NA ODDALJENI DOSTOP PO FAKULTETAH UL, CTK IN NUK V LETU 2024

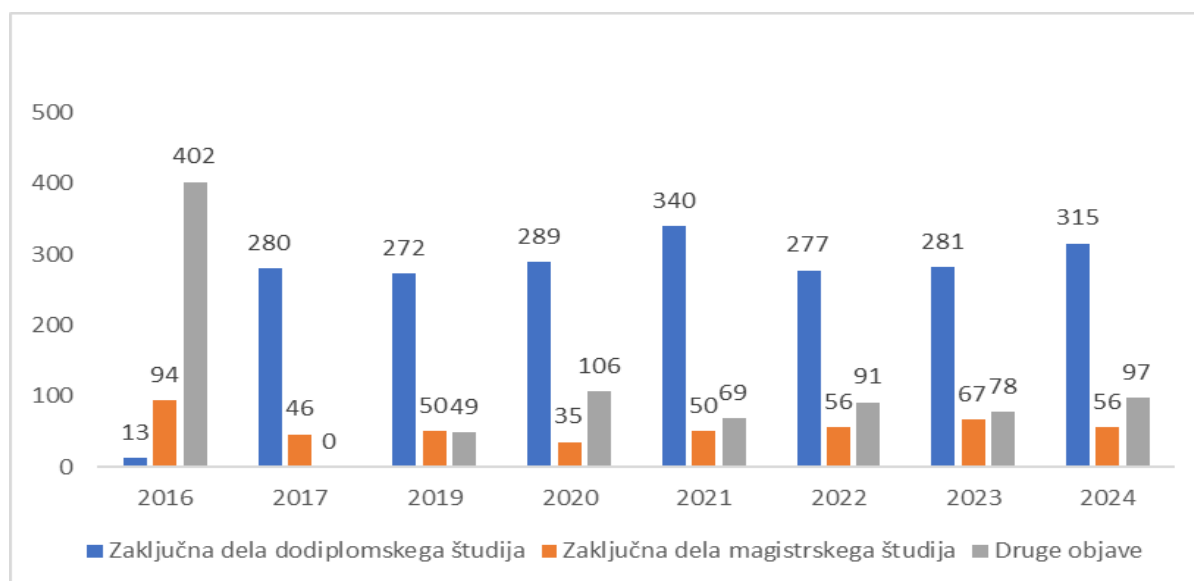


Vir: Poročilo o uporabi storitve oddaljenega dostopa do informacijskih virov v letu 2024, NUK

Število ogledov v Repozitoriju UL RUL je bilo v primerjavi z letom 2023 višje za 151,2 %, število prenosov pa višje za 89,4 %, iz česar lahko sklepamo, da se je pri izboru virov zvišala selektivnost uporabnikov.

V letu 2024 je bilo v primerjavi z letom 2023 v RUL oddanih 44 % več zaključnih del 1. stopnje, 16,4 % manj zaključnih del 2. stopnje in 24,3 % več drugih objav, predvsem odprtodostopnih člankov (Slika 10). Število kreiranih in redigiranih zapisov v COBISS.SI je bilo višje za 1,7 %.

SLIKA 10: OBSEG ODDANEGA GRADIVA V RUL UF OD 2016 DO 2024



V letu 2024 smo nadaljevali z oddajo objav raziskovalcev tudi v digitalni repozitorij dCOBISS.SI, nacionalno aplikacijo za hranjenje digitalnih vsebin (IZUM), ki bo predstavljala povezavo med objavami in financiranimi projekti ARRS. Z razvojem nove verzije SICRIS bo integracija dCOBISS-a še tesnejša. Oddali smo 51 odprto dostopnih in prosto dostopnih člankov.

Knjižnica se je uspešno prijavila na razpis ARRS za sofinanciranje tuje znanstvene literature in baz podatkov v letu 2024 in pridobila sredstva v višini 1.187,55 EUR za konzorcijske revije in 400 EUR za nekonzorcijske revije, ki so bila namensko uporabljena za nakup tuje znanstvene periodike. Za nakup knjižničnega gradiva smo namenili 28.229,35 EUR, od tega 22.877,14 EUR za nakup elektronskih virov oziroma za zagotavljanje dostopa do njih.

Dostopnost tujih revij, povezanih s konzorcijsko nabavo Science Direct, Wiley, Springer, SAGE je ostala na isti ravni. Zakupljeni elektronski dostopi do podatkovnih zbirk Cinahl in Cochrane Library, CMMC in SocINDEX with full text so ostali na lanskoletni ravni.

Implementirali smo spletne strani knjižnice UL ZF v slovenščini in angleščini, strani kontinuirano nadgrajujemo in s tem širimo virtualno ponudbo našim uporabnikom.

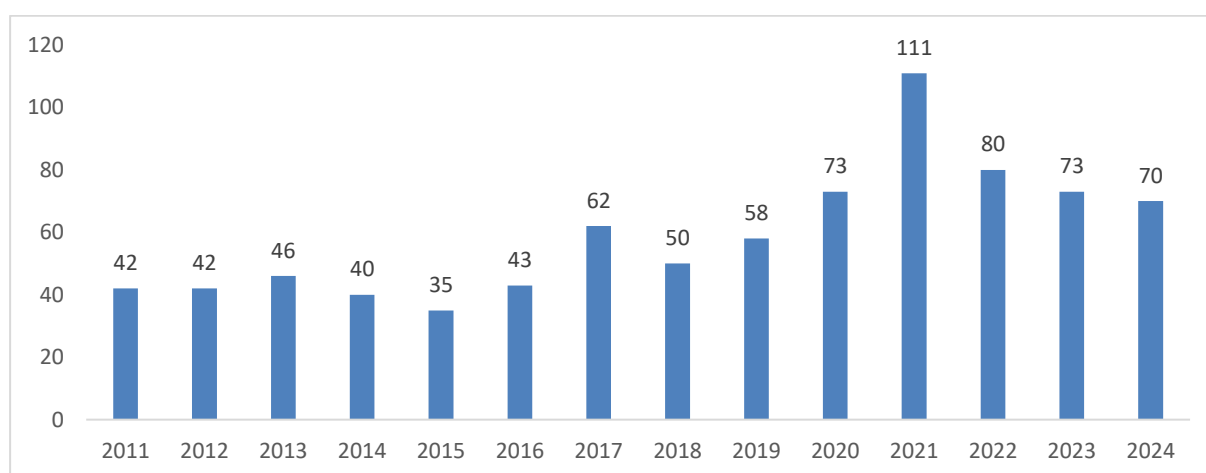
Veseli smo povratnih informacij uporabnikov, saj smo bili tako kot prejšnja leta, tudi v zadnji študentski anketi za študijsko leto 2022/2023 zelo dobro ocenjeni. Knjižnica kontinuirano sodeluje z okoljem in ima predstavnico v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema UL.

Uporaba elektronskih virov je visoka tudi zaradi promocije virov ter kontinuiranega individualnega izobraževanja uporabnikov. Prav tako se odzivamo na povabilo predavateljev in izvajamo organizirane oblike izobraževanja v sklopu študijskih programov.

OBJAVE

Število objavljenih znanstvenih člankov s faktorjem vpliva JCR Web of Science (WoS) se je v primerjavi z letom 2023 zmanjšalo za 4 % (Slika 11). Odmevnost objav naših raziskovalcev - število čistih citatov v 5-letnem obdobju - se je zvišala v Web of Science (WoS) za 16,1 %. Število objavljenih znanstvenih prispevkov na konferencah je bilo višje 28,6 %.

SLIKA 11: ŠTEVILO ZNANSTVENIH OBJAV V LETIH OD 2011 DO 2024



ZALOŽNIŠTVO

V okviru Založbe UL smo izdali 3 visokošolske učbenike z recenzijo in 4 zbornike z mednarodnih konferenc z licenco CC in DOI številkami (<https://ebooks.uni-lj.si/ZalozbaUL/catalog/category/ZF>). Samostojno smo v okviru Založbe UL ZF izdali: 2 strokovni monografiji, 3 ponatise visokošolskih učbenikov, 17 e-gradiv, dostopnih uporabnikom v spletni učilnici.

TABELA 8: KLJUČNE IZBOLJŠAVE ZA PODROČJE KNJIŽNICA IN ZALOŽNIŠTVO

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Dobra ocena storitve knjižnice v splošni študentski anketi.	Potrjena kakovost knjižničnih storitev s strani končnih uporabnikov.
Izobraževanje uporabnikov knjižnice UL ZF – individualno in organizirano na povabilo predavateljev ter promocija elektronskih storitev.	Visoka uporaba elektronskih informacijskih virov, storitev oddaljenega dostopa in repozitorija.
Aktivno sodelovanje z Univerzitetno službo za knjižnično dejavnost, članstvo v komisiji za razvoj knjižničnega sistema UL.	Izvajanje knjižnične dejavnosti v skladu z razvojnimi trendi knjižničarstva.

Vnos recenziranih objav tudi v nacionalni digitalni repozitorij dCOBISS poleg RUL.	Z razvojem nove verzije SICRIS bo integracija dCOBISS-a še tesnejša in povezana z ARIS.
Izdaja odprto dostopnih e-publikacij v okviru Založbe UL z identifikatorji digitalnega objekta DOI.	Podpora odprti znanosti.
Podpora raziskovalcem pri objavljanju, posredovanje informacij o možnosti uporabe vavčerjev, svetovanje glede izbora primernih revij, pomoč pri izogibanju predatorskim in lažnim revijam.	Podpora odprti znanosti.
Skrb za čim večje število dostopnih virov za uporabnike z vključevanjem v nabavne konzorcije in samostojne dostope do virov, ki so pomembni za specifična področja UL ZF.	Podpora raziskovalcem in študentom.

4. Prenos znanja in umetnosti

SODELOVANJE Z OKOLJEM IN PROMOCIJA ZNANOSTI

V letu 2024 smo v okviru Javnega razpisa Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027 pridobili štiri projekte, v katere je skupno vključeno 32 študentov, 11 pedagoških mentorjev ter 4 delovni mentorji iz štirih organizacij iz gospodarstva in neprofitnega sektorja.

Namen teh projektov je omogočiti študentom pridobivanje praktičnih izkušenj, znanj in kompetenc že med študijem, kar prispeva k razvoju njihove zaposljivosti in olajša prehod v delovno okolje po zaključku študija. Projekti spodbujajo krepitev sodelovanja in povezovanja med visokošolskimi zavodi ter delovnim okoljem, s poudarkom na prenosu znanja in tesnejšem povezovanju izobraževalnega sistema s potrebami trga dela.

Študentje imajo priložnost razvijati znanja in spretnosti, ki podpirajo podjetnost, inovativnost, ustvarjalnost, kritično razmišljanje ter kreativnost. Ti vidiki prispevajo k večji konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.

UL ZF je v letu 2024 kot partner sodelovala v pilotnih projektih Univerze v Ljubljani za prenavo visokega šolstva za zeleni in odporen prehod »UL za trajnostno družbo – ULTRA«, ki je del Reforme visokega šolstva v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost. UL ZF je sodelovala v 11 inter in multidisciplinarno zasnovanih pilotnih projektih, osredotočenih na kurikularno prenavo visokošolskih strokovnih študijskih programov. Na tak način bo UL ZF na študijskih področjih (babištvo, zdravstvena nega, ortotika in protetika, delovna terapija, radiološka tehnologija, sanitarno inženirstvo) okrepila reševanje družbenih izzivov, povezanih z zeleno in digitalno transformacijo družbe in gospodarstva.

POVEZOVANJE Z UPORABNIKI ZNANJA

V okviru Centra za vseživljenjsko učenje (v nadaljevanju CVU) je bilo v letu 2024 izvedenih 24 dogodkov, ki se jih je udeležilo skupaj 1.168 udeležencev. Med izvedenimi dogodki je bilo nekaj takih, ki jih izvajamo tradicionalno vsako leto oziroma periodično: Izobraževanje za mentorje študentom UL ZF, Čuječnost, Konoplja in njene učinkovine v zdravstvu, Študentska babiška konferenca, Tečaj risanja in modeliranja kot priprava na preizkus ročnih spretnosti, Samopomoč pri nespečnosti - metoda Feldenkreis, Ravnanje s konflikti v timu.

Zobotehniki, inženirji zobne protetike, diplomirani laboratorijski zobni protetiki so bili vabljeni na 6. Seminar laboratorijske zobne protetike, ki je na UL ZF potekal 26. in 27. januarja 2024 in se ga je udeležilo 60 strokovnjakov. Bienalni strokovno-izobraževalni seminar z mednarodno udeležbo je največji dogodek za strokovno javnost s področja laboratorijske zobne protetike na slovenskih tleh. Na seminarju so bile predstavljene najnovejše tehnike in smernice stroke. Poudarek je bil na inovacijah, kot so 3D tisk kovine in uporabi digitalnih protokolov v minimalno invazivnem zobozdravstvu. Dogodek je spremljala razstava umetniških in ostalih izdelkov, ki jih ustvarjajo laboratorijski protetiki v prostem času. Dogodek je zaključil s podelitvijo nagrad in certifikatov.

Tradicionalni dogodek za mentorje študentom UL ZF je potekal 12. septembra 2024. Dogodka se je udeležilo približno 150 mentorjev iz učnih baz. Osrednja tema izobraževalnega srečanja je bila »Mentor mentorju«. Predstavniki mentorjev različnih študijskih smeri iz različnih zdravstvenih institucij v Sloveniji ter tujine so delili svoje praktične izkušnje. Osrednje predavanje na temo »Prijazno je biti prijazen« je izpeljala gospa Polona Požgan, predavateljica komunikacije in retorike. V letu 2024 beležimo 70-letnico delovanja Zdravstvene fakultete in izvajanja programa Zdravstvene nege ter 100-letnico izobraževanja medicinskih sester v Sloveniji. Za obeležitev teh pomembnih prelomnic je v popoldanskem delu potekala okrogla miza s strokovnjaki s področja zdravstvene nege na temo mentoriranje študentov skozi čas: včeraj, danes, jutri.

V septembru 2024 je potekal že četrti sklop predavanj s tematiko o konoplji, kot je vpliv konoplje na staranje, onkologijo in zdravje, podprto z najnovejšimi raziskavami. Kot običajno so sodelovali tudi tuji predavatelji. Dogodek je potekal sočasno v živo in spletno.

Študenti babištva so ob podpori Oddelka za babištvo UL ZF organizirali že tradicionalno 8. študentsko babiško konferenco z naslovom Porodni položaji, ki je potekala 7. maja 2024 na UL ZF. Dogodka se je udeležilo 190 udeležencev, med njimi študenti, babice ter ostala zainteresirana javnost. Študenti in strokovnjaki iz različnih institucij, ki so predstavili svoje raziskave, izkušnje in analize.

Za medicinske sestre in zdravstvene delavce je CVU ponujal več specializiranih izobraževanj. V januarju 2024 je že tretjič zapored potekalo izobraževanje Teoretične osnove konservativnega zdravljenja urinske inkontinence, kjer so udeleženci spoznavali konservativne metode zdravljenja ki so enostavne, dostopne in primerne za vse, ki želijo odložiti kirurški poseg. V februarju 2024 se je 20 zdravstvenih delavcev udeležilo izobraževanja Sodobni

venski pristopi. Izobraževanje s teoretičnim delom in praktičnima delavnicama je bilo namenjeno izboljšanju razumevanja in prakse pri izbiri ter uporabi različnih venskih pristopov v bolnišničnem okolju. V juniju 2024 je potekalo predavanje s praktičnim delom s področja Hranilne stome. V avgustu in novembru 2024 je potekala delavnica Prepoznavanje motenj srčnega ritma in EKG. V maju in oktobru je CVU izvedel izobraževanje Zdravstvena nega pacienta s traheostomo, ki se ga je udeležilo 38 medicinskih sester in zdravstvenih delavcev. Udeleženci so najprej poslušali teoretična izhodišča o traheostomah, nato pa so se seznanili z zdravstveno nego pacientov z različnimi vrstami trahealnih kanil.

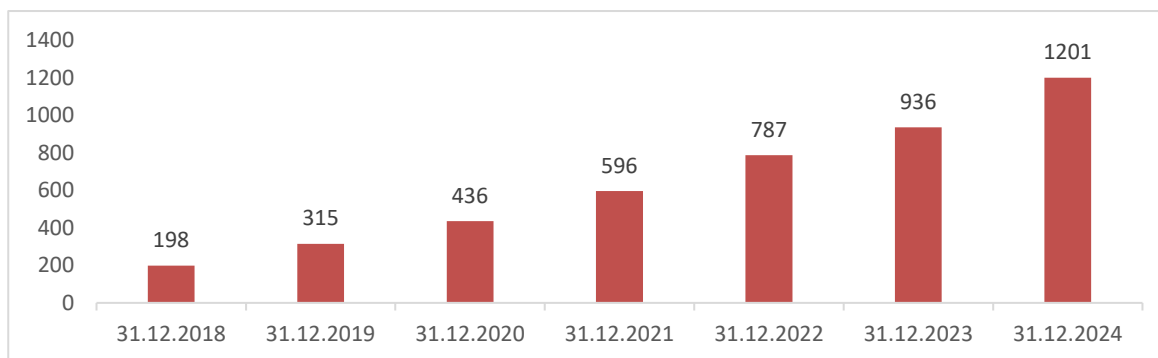
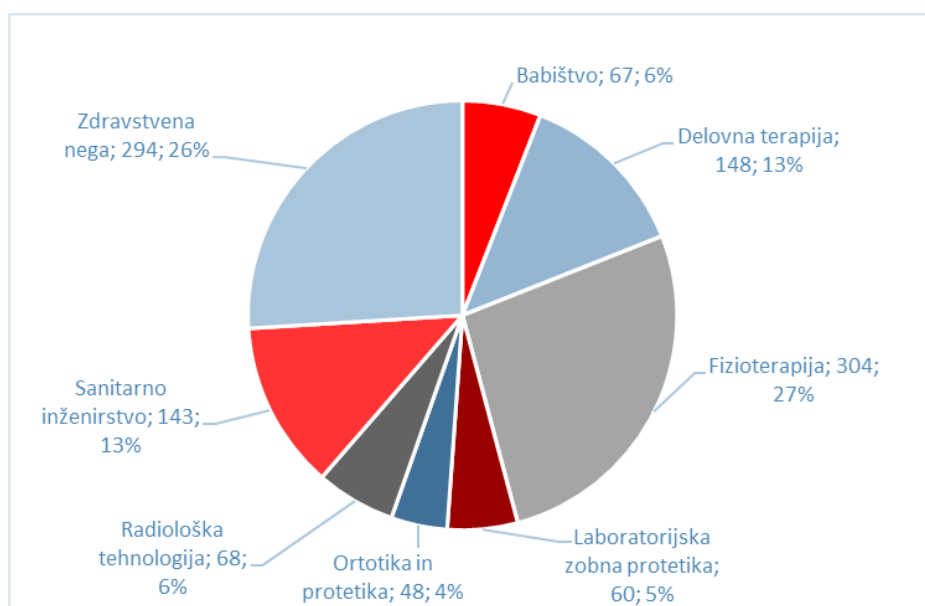
Za fizioterapevte je CVU ponudil zanimiva predavanja z gostujočimi predavatelji iz Španije: Pelvic floor in special populations sportswomen and cancer survivors (Beatriz Arranz Martin, PhD) in Leadership in Physiotherapy (. Carmen Belén Martínez Cepa, PhD) in Mirror therapy (Juan Carlos Zuil Escobar). Predavanj se je udeležilo 46 fizioterapevtov iz različnih slovenskih zdravstvenih institucij.

CVU je izvedel tudi gostujoča izobraževanja v drugih institucijah. Za zaposlene v Bolnišnici za otroške bolezni Stična je bilo pripravljeno predavanje Kultura varne hrane in osebna higiena kot temelj dobre higienske prakse v bolnišnični kuhinji. Z zaposlene v vrtcu Pedenjped, enoti Pedenjcarstvo Kašelj je bilo izvedeno izobraževanje za naslovom Kultura varne hrane. Udeleženci so se seznanili z najboljšimi praksami, zakonodajnimi zahtevami in načinom preprečevanja okužb ter kontaminacije hrane.

KLUB ALUMNOV UL ZF

Konec leta 2024 je klub alumnov UL ZF štel 1201 člana na spletnem portalu, od tega se jih je v letu 2024 na novo včlanilo 162 članov. Slika 12 prikazuje porast članstva v klubu od njegovega delovanja na spletnem portalu v letu 2018. Strukturo članov po zaključenem študijskem programu na UL ZF prikazuje slika 13. V Klub alumnov UL ZF vabimo že študente zaključnih letnikov ter diplomante. Na portalu objavljamo novice o dogodkih na fakulteti, vabimo na izobraževanja v organizaciji CVU in objavljamo zaposlitvene oglase. Klub promoviramo prek komunikacijskih kanalov fakultete in Študentskega sveta. V klub vabimo s promocijskim materialom na prireditvah CVU in na podelitvah diplom. V povprečju se v klub včlani 40 % diplomantov UL ZF.

Klub Alumnov UL ZF se vključuje v aktivnosti Mreže alumni klubov UL. V letu 2024 je že tretjič zapored sodeloval v mentorskem programu Alumni za študente.

SLIKA 12: ČLANSTVO V ALUMNI KLUBU UL ZF OD 2018 DO 2024**SLIKA 13: ČLANI KLUBA ALUMNOV UL ZF (SPLETNI PORTAL) DNE 31.12.2024**

Vir: <https://alumniul.online> (31.12.2024)

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

V letu 2024 so bili prijavljeni in odobreni 4 projekti Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju (PUŠ): Inovativna interdisciplinarna praksa obravnave starejših, Kakovost bivanja ranljivih skupin, Okoljska sprejemljivost tekstilnih materialov v pogrebni dejavnosti in Tihi utrip rešitve: temeljni postopki oživljanja v svetu brez zvoka. Projekti naslavljajo aktualne družbene problematike ter vključujejo partnerje iz lokalnega okolja (gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor) ter študente različnih študijskih programov.

Organizirali smo že tretje izobraževalno-družabno srečanje za člane Kluba alumnov, zaposlene ter študente v decembru 2024 ter se že tretjič vključili v program mentorstva alumni študentom.

V letu 2024 je Center za vseživljenjsko učenje izpeljal 24 strokovnih izobraževalnih dogodkov, ki se jih je udeležilo skupaj 1.168 udeležencev.

TABELA 9: PREDLOGI UKREPOV ZA PODROČJE PRENOS ZNANJA IN UMETNOSTI

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Povezovanje z okoljem in krepitev kompetenc študentov.		Sodelovanje študentov v razvojnih projektih.	Izvajanje razvojnih projektov, ki vključujejo partnerje iz gospodarstva, negospodarstva in študente.	Prodekan za raziskovalno delo Mednarodna in projektna pisarna
Neizkoriščene možnosti promocije Zdravstvene fakultete.		Prepoznavnost raziskovalnega in strokovnega dela Zdravstvene fakultete.	Komuniciranje dosežkov Zdravstvene fakultete v znanosti in stroki.	Prodekan za raziskovalno delo
		Povečano sodelovanje z gospodarstvom in raziskovalnimi inštituti.	Komuniciranje potenciala znanja Zdravstvene fakultete z gospodarstvom in inštituti.	Prodekan za raziskovalno delo Vodje raziskovalnih skupin in projektov
Neizkoriščena možnost za sodelovanje s članicami in interdisciplinarno povezovanje.		Vzpostavljanje dolgoročnejših partnerstev pri prenosu znanja.	Izvedba izobraževalnega dogodka v soorganizaciji z drugimi članicami UL. Organizacija vsaj enega izobraževalno družabnega dogodka za alumne, zaposlene ter študente UL ZF.	Predstojnik CVU
Spodbude za organiziran prenos znanja v različne družbene sfere.		Vključiti več zaposlenih v izvedbo strokovnih izobraževanj CVU UL ZF.	Iskati ustrezne načine za motivacijo zaposlenih za vključevanje v izvedbo strokovnih izobraževanj.	Predstojnik CVU Vodstvo

5. Vključujoče akademsko okolje

Na UL ZF se zavzemamo za oblikovanje varnega okolja, v katerem podpiramo duševno zdravje in dostojanstvo vsakega posameznika in posameznice. Zaposlene, študente ter javnost o tem obveščamo na [spletni strani](#), kjer so objavljeni dokumenti, sprejeti na ravni UL, ter ostale koristne informacije.

Zagovarjamo ničelno stopnjo strpnosti do vseh oblik nasilja, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja. V primeru nasilja, nadlegovanja ali trpinčenja se lahko zaposleni in študenti obračajo na imenovani zaupni osebi za varovanje dostojanstva študentov in zaposlenih.

V prostorih fakultete enkrat tedensko deluje (gostuje) Psihosocialna svetovalnica, ki že več let nudi pomoč študentkam, študentom in zaposlenim pri spoprijemanju z različnimi življenjskimi situacijami. Poleg tega na fakulteti delujeta dve zaupni osebi za varovanje dostojanstva študentov in zaposlenih, na kateri se lahko obračajo v primeru nasilja, nadlegovanja ali trpinčenja.

Na fakulteti deluje Komisija za študente s posebnim statusom. Študenti pridobijo status v skladu z UL Pravilnikom o študentih s posebnim statusom. Za študente s statusom izvajamo potrebne prilagoditve, tako na arhitekturnem področju kot s prilagoditvami v študijskem procesu (pri preverjanju znanja, na področju dostopnosti študijskih gradiv ter komunikacijske in svetovalne prilagoditve (posebni tutorji na fakulteti). MR: V študijskem letu 2022/2023 je fakulteto obiskovalo skupaj 36 študentov s posebnim statusom, od tega 11 študentov s statusom vrhunskega športnika. Olimpijski komite Slovenije - Združenje športnih zvez (OKS-ZŠZ) je Zdravstveni fakulteti Univerze v Ljubljani v postopku reevalvacije podaljšal veljavnost certifikata "Športnikom prijazno izobraževanje" do konca študijskega leta 2024/25.

Z namenom zagotavljanja ustrezne dostopnosti in enakih možnosti za člane akademske skupnosti s posebnimi potrebami smo v preteklem letu vgradili klicno napravo za zvočno in svetlobno obveščanje za primer, ko je potrebna pomoč na sanitarijah, prilagojenih za gibalno ovirane študente, zaposlene in obiskovalce fakultete.

Skladno [UL Načrtom enakosti spolov 2022 - 2027](#) (NES) smo imenovali odgovorno osebo, ki bo skrbela za implementacijo NES in komunikacijo s Skupino za spremljanje NES na UL. Poročilo o ukrepih na ravni UL je predstavljeno v Letnem poročilu UL za leto 2024.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

- Podaljšanje veljavnost certifikata "Športnikom prijazno izobraževanje" do konca študijskega leta 2024/25.
- Prilagoditev sanitarij za gibalno ovirane študente, zaposlene ter obiskovalce fakultete.
- Možnost izvedbe prožnih oblik izvajanja posredne pedagoške obremenitve na daljavo.
- Ohranjanje možnosti opravljanja dela na domu skladno z Navodili UL za delo na domu.

TABELA 10: PREDLOGI UKREPOV ZA PODROČJE VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
	Zagotavljanje informiranja in ozaveščanja o načelih enakosti.	Zagotavljati, informirati, ozaveščati ter izobraževati zaposlene in študente o načelih uveljavljanja načel enakosti, dostojanstva, nediskriminacije ter etičnosti delovanja.	Informiranje javnosti o uresničevanju načel enakosti, dostojanstva, nediskriminacije ter etičnosti delovanja na Zdravstveni fakulteti - objave na intranetni in spletni strani fakultete.	Tajnik
Sistemska podpora dostopnosti študija posameznikom s posebnim statusom.		Izboljšati dostopnost študija posameznikom s posebnim statusom.	Vključevanje v projekte: Razvoj in izvedba dodatnih aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov.	Prodekan za študijske zadeve, Skrbniki študijskih programov

6. Družbena vloga in mesto UL

Krepiti vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi

Zaposleni UL ZF se kot funkcionarji in člani v organih strokovnih združenj (npr. Zbornica delovnih terapevtov, Strokovno združenje radioloških inženirjev, Združenje fizioterapevtov Slovenije, Gerontološko društvo Slovenije) aktivno vključujejo v razvoj in politiko strok. Prav tako je fakulteta prek članov zastopana v strateških svetih in razširjenih strokovnih kolegijih Ministrstva za zdravstvo RS.

Za boljšo promocijo fakultete in njenih dosežkov smo začeli z oblikovanjem sistematičnega načrta komuniciranja. Nadaljevali smo s prenovo spletnega mesta in oblikovanjem enotnih uredniških pravil za objave v družbenih medijih.

Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog

UL ZF nadaljuje s sodelovanjem v posvetovalnem telesu za dolgotrajno oskrbo Ministrstva za solidarno prihodnost pri pripravi predlogov za ureditev področja dolgotrajne oskrbe in zasledovanju cilja vzpostavitve delujočega sistema dolgotrajne oskrbe.

Začeli smo pregled vključenosti načel in posameznih ciljev trajnostnega razvoje (CTR) v različne vidike našega delovanja. Izvedli smo popis predmetov glede na stopnjo vključenosti s trajnostnostjo povezanih vsebin (Slika 14). Popis nam pomagal pri nadaljnjih aktivnostih na področju vključevanja trajnostnih vsebin v pedagoški proces.

SLIKA 14: KATEGORIZACIJA UČNIH PREDMETOV GLEDE NA STOPNJO VKLJUČENOSTI CTR

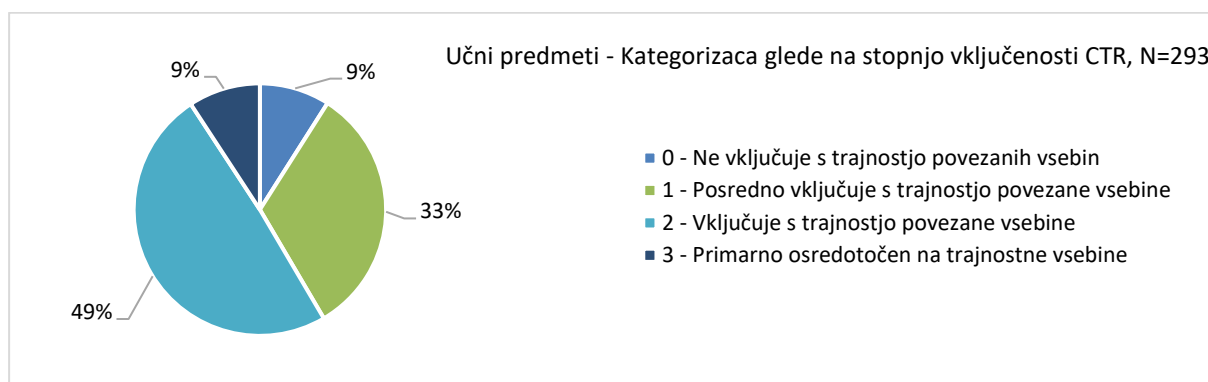


TABELA 11: PREDLOGI UKREPOV ZA PODROČJE DRUŽBENA VLOGA IN MESTO UL

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Opolnomočenje za vključevanje in prispevanje k razvoju družbe ter uresničevanje		Okrepljene kompetence zaposlenih in študentov na področju trajnostnega razvoja družbe ter	Sodelovanje v nacionalnih projektih (NOO) za trajnostni razvoj družbe. Spodbujanje	Vodstvo

strategije razvoja.		medgeneracijskega dialoga.	prostovoljstva med študenti in zaposlenimi pri vključevanju v reševanje okoljskih in družbenih problemov.	
	Vključevanje in prispevanje k razvoju družbe.	Prispevek k razvoju storitev dolgotrajne oskrbe in k oblikovanju zakonskih rešitev.	Sodelovanje v posvetovalnem telesu za dolgotrajno oskrbo Ministrstva za solidarno prihodnost.	Vodstvo

7. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

UL ZF si prizadeva za doseganje najvišjih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja, kar je tudi zapisala v Strategiji kakovosti. Za sistemski nadzor kakovosti je zadolžena Komisija za kakovost, katere član je tudi predstavnik študentov. Za koordinacijo dela na področju kakovosti je zadolžen prodekan za kakovost. Za podporo delovanju Komisije za kakovost in prodekana za kakovost ter za uresničevanje določenih nalog s področja kakovosti skrbi Služba za kakovost.

Skrbniki študijskih programov spremljajo kakovost na ravni študijskega programa z rednimi letnimi evalvacijami. Dobre izkušnje imamo z dodatnim instrumentom - evalvacijo izvedbe predmetov v obliki spletnega obrazca, ki skrbnikom študijskih programov olajša pridobivanje povratnih informacij o izvedbi študijskega programa. Za vse študijske programe smo v letu 2024 uporabili UL Aplikacijo za poročanje UL - modul za Samoevalvacijo študijskega programa.

Komisija za kakovost letno obravnava rezultate splošne študentske ankete. O rezultatih ankete se izreče tudi Študentski svet ter predlaga ukrepe za izboljšave. Rezultati študentskih anket so javno objavljeni na spletni strani fakultete. Odstotek nesodelovanja študentov v splošni študentski anketi se je z lanskih 32 % povečal na 34 %. Prizadevamo si ga znižati tako, da s pomočjo Študentskega sveta, mentorjev letnika in študentskih predstavnikov letnika ozaveščamo študente o pomembnosti njihove povratne informacije. Splošno študentsko anketo bi bilo bolje aktivirati izven časa izpitnega obdobja in ne v istem sklopu kot vse ostale ankete za posamične predmete in izvajalce.

Splošno študentsko anketo, ki je enotna na ravni univerze, dopolnjujemo z dodatnimi instrumenti, s katerimi dobimo specifične informacije, značilne za izvedbo študijskih programov. Rezultati anket so objavljeni na spletni strani.

Med redne mehanizme smo vpeljali anketo o zadovoljstvu z izobraževanjem v kliničnem okolju. Anketa je bila izpeljana v avgustu in septembru 2024. V anketi je sodelovalo 699 študentov. Študenti so ocenili skupno izkušnjo z usposabljanjem v kliničnem okolju s povprečno oceno 4 (najvišja možna ocena je 5).

V septembru 2024, na dogodku Dnevi mentorjev UL ZF, smo ponovili anketo za klinične mentorje o zadovoljstvu z mentoriranjem. V anketi je sodelovalo 79 mentorjev. Klinični mentorji so ocenili svoje zadovoljstvo z opravljanjem vloge mentorja s povprečno oceno 4,2 (na ocenjevalni lestvici od 1 do 5, kjer 5 pomeni zelo zadovoljen). Klinične mentorje smo povprašali o motivih, izzivih ter pomenu izvajanja mentorskega dela, o zadovoljstvu s sodelovanjem s fakulteto, o potrebnih dodatnih znanjih za izvajanje mentoriranja ipd.

Enkrat letno organiziramo izobraževalno posvetovalni dogodek Dnevi kakovosti. V septembru 2024 smo za sodelavce UL ZF izpeljali predavanje z naslovom Uporaba umetne inteligence v visokem šolstvu.

Konec leta je potekala priprava vloge ter ostalega gradiva za vzorčne evalvacije treh študijskih programov: Delovna terapija 1. stopnja, Radiološka tehnologija 1. stopnja in Radiološka tehnologija 2. stopnja.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Trije študijski programi: Delovna terapija 1. stopnja, Radiološka tehnologija 1. stopnja in Radiološka tehnologija 2. stopnja so se ob podpori Služba za kakovost vključili v projekt RSF na področju kakovosti aktivnosti A.I.2 - Kolegialni disciplinarni pregledi študijskih programov. S tujimi evalvatorji, ki so obiskali fakulteto, so z uporabo metod SWOT analize ter benchmarkinga presojali obstoječe študijske programe ter oblikovali smernice za njihovo posodobitev.

TABELA 12: PREDLOGI UKREPOV ZA PODROČJE KAKOVOST

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Razvoj kulture kakovost na fakulteti.		Okrepljene kompetence zaposlenih na področju kakovosti.	Izvedba internih delavnic za opolnomočenje skrbnikov študijskih programov na področju kakovosti. Izvedba izobraževanj za člane Komisije za kakovost.	Prodekan za kakovost
Nezadovoljivo sledenje razvoju na področju zagotavljanja kakovosti v visokošolskem izobraževanju ter zahtevam mednarodnih standardov.		Okrepljene kompetence zaposlenih na področju kakovosti.	Organizacija srečanj skrbnikov za izmenjavo dobrih praks pri izdelavi samoevalvacijskega poročila študijskega programa.	Prodekan za kakovost Služba za kakovost
Razumevanje in uresničevanje zanke kakovosti še ni na zadovoljivi ravni.		Izboljšana zanka kakovosti.	Načrtovanje in izvedba aktivnosti (skupaj s ŠS UL ZF in tutorji) za povečanje odzivnosti študentov na	Prodekan za kakovost Služba za kakovost

			splošno študentsko anketo.	
Razumevanje in uresničevanje zanke kakovosti še ni na zadovoljivi ravni.		Izboljšana zanka kakovosti.	Izboljšati proces načrtovanja anketiranja.	Skrbniki študijskih programov Služba za študijske zadeve Služba za kakovost
Razumevanje in uresničevanje zanke kakovosti še ni na zadovoljivi ravni.		Izboljšana zanka kakovosti.	Posodobitev spletnega vprašalnika za evalvacijo izvedbe predmeta z aktualnimi vprašanji.	Prodekan za kakovost Služba za kakovost

8. Podporna področja

8.1. Avtonomija in finance

V letu 2024 je UL ZF vodila dekanja doc. dr. Martina Oder z ekipo prodekanov izr. prof. dr. Andrej Starc, doc. dr. Andrej Ovca in doc. dr. Gregor Gomiščkom ter tajnikom Mojco Lesjak Dolar, univ. dipl. ekonom.

Vodstvo je s svojim delovanjem zagotavljalo ustrezno finančno, upravno in pravno delovanje fakultete. O svojem delu je redno poročalo predstojnikom oddelkov v okviru mesečnih kolegijev predstojnikov oddelkov in senatorjem v okviru rednih sej senata.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Vključevanje v reševanje problema financiranja praktičnega pouka in klinične prakse v učnih zavodih za področje zdravstvene dejavnosti - zmožnost izvajanja poslanstva.

TABELA 13: PREDLOGI UKREPOV ZA PODROČJE AVTONOMIJA IN FINANCE

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
	Zmožnost izvajanja poslanstva.	Zagotovljeno stabilno poslovanje.	Dogovoriti se za ustrezni delež znotraj nove delitve sredstev TSF UL za izvajanje študijske in raziskovalne dejavnosti fakultete.	Vodstvo

8.2. Procesi in infrastruktura

Zaradi omejenih finančnih sredstev so bila izvedena predvsem nujna vzdrževalna dela prostorov in popravila povezana z odpravljanjem napak pri delovanju, ki ni več zagotavljala varne uporabe prostora.

Sproti smo nadomeščali izrabljeno strojno opremo, s sredstvi ARIS in NOO pa smo nabavili raziskovalno opremo in učila, namenjena posodabljanju učnih vsebin.

V letu 2024 je bilo na področju informatike in procesov narejenih nekaj večjih premikov:

- uvajanje hitrejšega in varnejšega upravljanja z dokumenti (digitalno podpisovanje pogodb s sistemom BeterSign),
- posodobitev računalniške učilnice,
- posodobitev in zamenjava zastarelih računalnikov v predavalnicah,

- posodobitev strežniške infrastrukture z namenom zagotavljanja boljše informacijske varnosti in hitrosti omrežja
- izboljšanje varnostne ranljivosti (analiza PingCastle)

V skladu s finančnimi zmožnostmi smo nadomestili dotrajana učila, raziskovano opremo in drugo opremo ter izvedli nujna vzdrževalna dela na objektu ter posodobitve električne napeljave za priklop nove opreme.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Zamenjava Wifi (EDUROAM) točk v 4. in 2. nadstropju, menjava glavnih usmerjevalnikov (6) v server sobi za stabilnejše delovanje interneta, vzpostavitev tračnega (fizičnega) varnostnega kopiranja strežniške infrastrukture UL ZF enkrat tedensko na fizično tračno enoto in optimizacija ter krpanje varnostnih lukenj v sistemih UL ZF - zanesljivo IKT orodje.

Posodobitev računalniške učilnice (117), zamenjava vseh stacionarnih računalnikov v predavalnicah - zagotovitev učinkovite informacijske podpore zaposlenim in študentom.

V skladu s finančnimi zmožnostmi smo nadomestili dotrajana učila, raziskovano opremo in drugo opremo ter izvedli nujna vzdrževalna dela na objektu ter posodobitve električne napeljave za priklop nove opreme.

TABELA 14: PREDLOGI UKREPOV ZA PODROČJE PROCESI IN INFRASTRUKTURA

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Pripravljenost na informatizacijo procesov.		Krepitev digitalizacije poslovanja.	Popis poslovnih procesov ter reorganizacija delovnih nalog zaposlenih.	Vodstvo Informatika
Pripravljenost na informatizacijo procesov.		Sledenje razvoju digitalizacije ter zagotavljanje kakovosti poslovanja.	Ureditev ustrezne infrastrukture za digitalno poslovanje. Izobraževanje zaposlenih s področja informacijske pismenosti. Posodobitev spletne strani UL ZF.	Vodstvo Informatika
	Študentje v študentski anketi izkazujejo nezadovoljstvo z	Razrešitev pomanjkanja prostorov za izvajanje študijske in	Pregled obstoječega objekta ter priprava idejne	Vodstvo v sodelovanju s službami Rektorata

	urnikom, kar je delno posledica prostorske stiske.	raziskovalne dejavnosti ter poslovanja.	zasnove možnih prostorskih prilagoditev.	
	Visoki stroški izvajalcev.	Optimalna funkcionalnost obstoječe infrastrukture.	Ureditev električne napeljave, razsvetljave in multimedije, skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.	Vodstvo
	Zmožnost zagotavljanja varnega poslovanja skladno z zakonodajo.	Zagotovitev ustrezne protipožarne varnosti obstoječe infrastrukture.	Sanacija požarnih loput.	Vodstvo
Neizkoriščene možnosti sodelovanja z alumni.		Vzpostavljena organizacijska struktura kluba diplomantov.	Prenovljena pravila, strategija razvoja kluba, imenovanje vodje.	Vodstvo
	Povečana izpostavljenost tveganjem.	Večja informacijska varnost.	Priprava operativnih navodil glede uresničevanja UL varnostne politike.	Vodstvo, Informatika

8.3. Razvoj kadrov

Na dan 31. 12. 2024 je bilo na UL ZF 137 zaposlenih (zaposleni za polni in krajši delovni čas ter zunanji dopolnilno zaposleni), kar je nekoliko več kot v preteklem letu.

V letu 2024 je bilo izvedeno nekaj nadomestnih zaposlitev po upokojitvah in ostalih prenehanjih delovnega razmerja, ter realizirana sprememba nekaterih delovnih mest, ki niso bila usklajena z dejanskim opravljanjem delovnih nalog. Realizirana je bila tudi dodatna redna zaposlitev čistilke ob hkratnem zmanjšanju obsega storitev po pogodbi z zunanjim izvajalcem. Zaradi širitve raziskovalne dejavnosti je bila realizirana zaposlitev enega strokovnega delavca za administrativno podporo znanstvenoraziskovalnemu delu. Ostale nove zaposlitve so bile izvedene na raziskovalna delovna mesta.

Zaradi prehoda na nov informacijski sistem so se spremenili nekateri delovni procesi, zato bo potrebna uskladitev sistemizacije delovnih mest v tajništvu fakultete ter dodatna zaposlitev kadra za informacijsko podporo.

V letu 2024 smo se soočali z izzivi pridobivanja kadrov za zaposlitve na nepedagoška in pedagoška delovna mesta zaradi pomanjkanja ustreznega kadra na trgu delovne sile.

Oviro pri zaposlovanju še vedno predstavlja pomanjkanje denarnih sredstev in zakonske omejitve na področju zaposlovanja. Izboljšati bi bilo treba finančni položaj fakultete s pridobitvijo dodatnih sredstev za zaposlovanje iz proračunskih in drugih virov ter tako omogočiti ustrežnejše zaposlovanje. Upoštevajoč razširitev osnovne dejavnosti z novimi študijskimi programi bi bilo potrebno skladno s finančnimi zmožnostmi povečanje števila zaposlenih na pedagoških in spremljevalnih delovnih mestih.

Fakulteta je izvajala tudi aktivnosti na področju izvolitev v naziv. Ugotavljamo, da do večjih težav na tem področju ni prihajalo in da so postopki potekali skladno z ustaljeno prakso. V letu 2024 je bilo realiziranih 42 izvolitev v naziv.

Na področju izobraževanja zaposlenih je bilo v programe za pridobitev formalne izobrazbe v letu 2024 vključeno 7 zaposlenih, kar je nekoliko več kot v preteklem letu. Zaposleni so se udeleževali tudi neformalnih oblik usposabljanja (aktivna in pasivna udeležba na konferencah, predavanja, tečaji, izobraževanja), pri čemer so se visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci udeležili 199 usposabljanj, zaposleni na spremljajočih delovnih mestih pa 5 usposabljanj. V primerjavi s preteklim letom je število neformalnih oblik usposabljanja ostalo približno na enaki ravni. Realizirano je bilo tudi gostovanje štirih zaposlenih na tujih institucijah z namenom sodelovanja in povezovanja s partnerji v mednarodnem prostoru, s čimer se povečuje mednarodna vpetost fakultete ter povezovanje z drugimi institucijami, kar omogoča večjo odprtost ter širitev znanj in spretnosti, kot tudi prepoznavnost fakultete v tujini. Fakulteta bo tudi v prihodnje spodbujala zaposlene za raziskovalno in pedagoško izpopolnjevanje na tujih institucijah, s čimer bodo lahko izpolnili potrebne pogoje za izvolitev v naziv. Prav tako bo fakulteta še nadalje spodbujala tudi druga gostovanja zaposlenih v tujini, katerih namen je sodelovanje in povezovanje s partnerji v mednarodnem prostoru in s tem povečanje mednarodne vpetosti fakultete.

Habilitacijska in izobrazbena struktura zaposlenih sta se v letu 2024 izboljšali. Habilitacijski naziv redni profesor je pridobil en zaposleni in habilitacijski naziv izredni profesor en zaposleni. Doktorat znanosti sta pridobila dva zaposlena.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Izboljšana habilitacijska struktura (habilitacijski naziv redni profesor je pridobil en zaposleni in habilitacijski naziv izredni profesor en zaposleni). Bolj kompetentni zaposleni za doseganje višje kakovostne ravni izvedbe pedagoškega ter raziskovalnega dela.

TABELA 15: PREDLOGI UKREPOV ZA PODROČJE RAZVOJA KADROV

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Zaradi prehoda na nov informacijski		Sistematizacija delovnih mest, ki ustreza	Zmanjševanje neskladij med opisi delovnih mest in	Vodstvo Kadrovska služba

sistem so se spremenili nekateri delovni procesi in posledično bo potrebna uskladitev sistematizacije delovnih mest.		informatiziranim delovnim procesom.	dejanskim opravljanjem delovnih nalog.	
Nizka stopnja mednarodne vpetosti fakultete ter povezovanje z drugimi institucijami.		Povečana mednarodna vpetost fakultete ter povezanost z drugimi institucijami.	Zaposlene bomo spodbujali za gostovanje na tujih institucijah z namenom sodelovanja in povezovanja s partnerji v mednarodnem prostoru.	Vodstvo
Informatizacija procesov.		Uporaba novega poslovno informacijskega sistema s strani vseh zaposlenih.	Dodatna zaposlitev kadra za informacijsko podporo.	Vodstvo
UL ZF nima formaliziranega načrta kariernega razvoja zaposlenih.		Podpora kariernemu razvoju zaposlenih.	Analiza stanja in priprava osnutka načrta kariernega razvoja zaposlenih.	Vodstvo Predstojniki oddelkov Vodje služb

8.4. Zagotavljanje skladnosti

V letu 2024 se je na UL ZF začel notranje-revizijski pregled tveganja neučinkovitosti nabavnega procesa in javnih naročil (follow up priporočil za obdobje 2020-2023). Končnega poročila še nismo prejeli.

V luči skladnosti obstoječega videonadzora z ZVOP-2 in Uredbo GDPR je bila v letu 2024 izvedena ustrezna posodobitev vsebin na spletni strani.

V skladu z Zakonom o izenačevanju možnosti invalidov je bila izvedena vgraditev klicne naprave za zvočno in svetlobno obveščanje za primer, ko je potrebna pomoč na sanitarijah, prilagojenih za gibalno ovirane študente, zaposlene in obiskovalce fakultete.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Obstoječi videonadzor je bil pravno pregledan v luči skladnosti z ZVOP-2 in Uredbo GDPR. Posledično je bil v maju 2024 ustrezno prilagojen Sklep o izvajanju videonadzora na UL ZF in obvestilo posameznikom po 13. členu GDPR glede obdelave osebnih podatkov. Ustrezno je bila posodobljena tudi spletna stran UL ZF, tako da se je javno objavilo posodobljene dokumente ter tudi prilagodilo besedilni del na zavihku spletne strani, namenjenim tej temi. Prav tako je bila spletna stran prilagojena, da zadosti zakonskim zahtevam glede uporabe piškotkov. Enako velja za s tem povezanimi obvestili uporabnikom. Presodili smo potrebo po internem pravilniku in ocenili, da trenutno ni potrebe po sprejemu dodatnih pravilnikov. Zaradi zagotavljanja pravilnosti obdelave osebnih podatkov smo sklenili 1 dodatno pogodbo z obdelovalcem.

TABELA 16: PREDLOGI UKREPOV ZA PODROČJE ZAGOTAVLJANJA SKLADNOSTI

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovernost
Nezadostno ozaveščanje in obveščanje o zagotavljanju pravic, ki izhajajo iz ZVOP-2; GDPR, ZEKom-2 in ZDIJZ.		Transparentnost zagotavljanja pravic, ki izhajajo iz ZVOP-2; GDPR, ZEKom-2 in ZDIJZ.	Priprava razdelkov na novi spletni strani z vsebinami VOP, NES, Integritete in informacij javnega značaja.	Tajnik Pomočnik tajnika

9. Razvojni cilji (RSF – Izobraževalna dejavnost)

UL ZF je aktivno sodelovala v projektih za uresničevanje razvojnih ciljev na področjih krepitve kakovosti študijskih programov in študija, podpore akademski skupnosti, prenosa znanja in sodelovanja z okoljem.

Pedagogi UL ZF so bili aktivni v projektih posodabljanja izvedbe predmetov z metodami na študenta osredinjenega poučevanja, prilagajanja študijskih programov potrebam netradicionalnih skupin, pilotnih posodobitev predmetov z didaktično uporabo IK, digitalizacije, izkustvenega učenja ter študentskih projektih za trajnostni razvoj. Vključevali so se v projekte v okviru partnerstva evropskih univerz EUTOPIA, Centra Digitalne UL in sodelovali kot multiplikatorji in integratorji.

Skupaj je bilo v letu 2024 prijavljenih in izvedenih 42 samostojnih projektov v okviru razvojnih sredstev (sodelovanje v 10 ukrepih), v katerih je bilo vključenih 86 zaposlenih UL ZF.

10. Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2023

Področje	Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
1. Odličnost v izobraževanju	Preglednost informacij in boljša seznanjenost študentov z njihovimi pravicami ter obveznostmi in s postopki njihovega uveljavljanja.	Posodobitev še ne usklajenih pravilnikov UL ZF ter promoviranje med študenti (Pravilnik o zaključnem delu na prvi in drugi stopnji študija, Pravilnik o praktičnem usposabljanju študentov, Pravilnik o študijskem redu na UL ZF, Pravilnik o študentih s posebnim statusom).	delno realiziran (v teku)	Aktivnosti še potekajo.
1. Odličnost v izobraževanju	Sodobni študijski programi, ki sledijo razvoju stroke ter potrebam trga dela.	Razvoj in posodabljanje študijskih programov.	delno realiziran (v teku)	V postopku akreditacije posodobljen program Babištvo 1. stopnja. V procesu priprave posodobitve so študijski programi: Delovna terapija 1. stopnja, Radiološka tehnologija 1. stopnja in Radiološka tehnologija 2. stopnja
1. Odličnost v izobraževanju	Okrepljena internacionalizacija izobraževanja.	Organizacija vsaj ene poletne šole.	realiziran	Izvedene so bile 3 mednarodne poletne šole.
1. Odličnost v izobraževanju	Prepoznavni študijski program in poklici, za katere izobražuje Zdravstvena fakulteta.	Izdelava načrta sistematične promocije študijskih programov in poklicev doma ter v tujini.	delno realiziran (v teku)	Sodelujemo s portalom ProMind (https://promind.si/) na katerem so bila organizirana posebna spletna srečanja, kjer so dijaki lahko v živo v sklopu moderirane razprave spoznavali naše posamezne študijske smeri. Posnetki predstavitev bodo

				tudi na voljo na ogled v času Informativne in Informativnih dni.
1. Odličnost v izobraževanju	Ustrezna obremenitev študentov med tednom ter študijskim letom, izboljšanje zadovoljstva študentov z izvedbo.	Optimiziranje urnikov	delno realiziran (v teku)	Zaradi lažjega razpisovanja smo ločili izvedbo nekaj skupnih predmetov. Zagotoviti pripravo urnika meseca maja oz. najkasneje junija.
1. Odličnost v izobraževanju	Izboljšanje podpore študentom pri študiju.	Iskanje rešitev za ureditev prostorov na fakulteti (več manjših koticov) za študente.	ostaja na ravni predloga	
1. Odličnost v izobraževanju	Okrepljena internacionalizacija izobraževanja.	Izvajanje aktivnosti promocije internacionalizacije med študenti in učitelji. Širitev nabora mednarodnih partnerjev za izmenjave. Vključevanje tujih strokovnjakov v izvedbo študijskega programa.	delno realiziran (v teku)	
1. Odličnost v izobraževanju	Tutorje učitelje in študente opolnomočiti za delo s študenti s posebnimi potrebami.	Izobraževanja učiteljev in študentov tutorjev za delo s študenti s posebnimi potrebami.	vklučen v nov Letni program dela	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Okrepljena podpora zaposlenim na področju raziskovanja.	Realizacija nove zaposlitve v projektni pisarni. Strokovno usposabljanje zaposlenih v projektni pisarni.	delno realiziran (v teku)	Delno vključeno v program dela za leto 2025.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Razbremenitev raziskovalcev administrativnega dela in poročanja.	Spodbujanje vključevanja strokovnih in tehničnih sodelavcev v projektne skupine ter ustrezno finančno planiranje v fazi projektne prijave.	vklučen v nov Letni program dela	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Uspešnejše interdisciplinarno delo znotraj Zdravstvene fakultete.	Aktivnosti za spodbujanje interdisciplinarnega raziskovalnega dela. Nakup	delno realiziran (v teku)	

		raziskovalne opreme za interdisciplinarno delo na fakulteti.		
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	V naslednjih 2 letih povečano število raziskovalno-razvojnih projektov z gospodarstvom.	Okrepiti sodelovanje z gospodarstvom.	ostaja na ravni predloga	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Večja vključenost zaposlenih v raziskovalno delo.	Izvajanje rednih srečanj raziskovalcev, ki bodo motivirala zaposlene za raziskovalno delo. Spodbujanje zaposlenih in odpiranje možnosti za raziskovanje na oddelkih z manj raziskovalne tradicije.	delno realiziran (v teku)	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Povečati finančne možnosti za nakup raziskovalne infrastrukture.	Pogovori in pojasnjevanje situacije na nivoju univerze in ministrstva.	delno realiziran (v teku)	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Okoli 300.000 EUR je strošek, ki ga mora UL ZF letno plačati za učne baze. Če to ne bo realizirano, je velika nevarnost, da UL ZF zopet pade v negativno finančno stanje, kar bo zopet pustilo že znane negativne posledice na znanstvenoraziskovalno delo na fakulteti.	Pogovori z UL in omenjenimi ministrstvi se morajo zaključiti s primernim dogovorom.	vključen v nov Letni program dela	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Dozidava fakultete za nujno potrebne dodatne prostore za laboratorije in prostore za raziskovalce.	Podan predlog za spremembo namembnosti zemljišča pri fakulteti.	delno realiziran (v teku)	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Zagotavljanje finančnih virov za pokrivanje posrednih stroškov projektov ter možnosti sofinanciranja.	Krepitev aktivnosti v smeri iskanja primernih finančnih virov.	delno realiziran (v teku)	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	V naslednjih 2 letih povečano število raziskovalno-razvojnih projektov z MORS.	Pogovori z MORS in spodbujanje sodelavcev za to sodelovanje.	delno realiziran (v teku)	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Vzpostaviti novo raziskovalno skupino na UL ZF, ki bo vključevala vse "zdravstvene profile" na fakulteti in	Prijava na razpis.	ostaja na ravni predloga	

	interdisciplinarno razvijala stroko			
3. Prenos znanja in umetnosti	Prepoznavnost raziskovalnega in strokovnega dela UL ZF.	Promocija dosežkov UL ZF v znanosti in stroki.	realiziran	
3. Prenos znanja in umetnosti	Prenos znanja in partnerstvo med alumni, zaposlenimi in študenti.	Izvedba aktualnih strokovnih izobraževanj za člane ter v sodelovanju s člani Kluba alumni.	realiziran	Izvedeno je bilo izobraževalno-družabno srečanje za člane Kluba alumnov, zaposlene ter študente v decembru 2024. Ponovna vključitev v program mentorstva alumni - študent.
3. Prenos znanja in umetnosti	Povečati število vključenih študentov v študentske projekte za 10 % do konca leta 2024.	Izvajanje projektov, ki vključujejo partnerje iz gospodarstva in negospodarstva ter študente.	realiziran	/
3. Prenos znanja in umetnosti	Povečati sodelovanje z gospodarstvom in inštituti.	Komunicirati potencial znanja na UL ZF z gospodarstvom in inštituti.	vključen v nov Letni program dela	Delno realizirano.
3. Prenos znanja in umetnosti	Vključiti več zaposlenih v izvedbo strokovnih izobraževanj CVU UL ZF	Iskati ustrezne načine za motivacijo zaposlenih za vključevanje v izvedbo strokovnih izobraževanj.	vključen v nov Letni program dela	/
3. Prenos znanja in umetnosti	Dvig ravni znanja na pristojnih zdravstvenih področjih in posledično dvig ravni znanja in delovanja v Sloveniji.	Spodbujanje sodelovanja med oddelki na raziskovalnem področju	vključen v nov Letni program dela	Delno realizirano.
4. Vključujoče akademsko okolje	Implementacija načrta NES UL.	Imenovanje koordinatorja za uresničevanje akcijskega načrta NES UL.	realiziran	
4. Vključujoče akademsko okolje	Zagotavljati, informirati, ozaveščati ter izobraževati zaposlene in študente o načelih uveljavljanja načel enakosti, dostojanstva, nediskriminacije ter etičnosti delovanja	Informiranje javnosti o uresničevanju načel enakosti, dostojanstva, nediskriminacije ter etičnosti delovanja-objave na intranetni in spletni strani.	vključen v nov Letni program dela	

4. Vključujoče akademsko okolje	Izboljšati dostopnost študija posameznikom s posebnim statusom.	Vključevanje v projekte - razvoj in izvedba dodatnih aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov.	vključen v nov Letni program dela	
5. Družbeni dialog	Prispevek k trajnostnemu razvoju družbe.	Aktivno vključevanje v projekte Načrta za okrevanje in odpornost.	delno realiziran (v teku)	
5. Družbeni dialog	Krepitev kompetenc zaposlenih in študentov na področju trajnostnega razvoja družbe ter medgeneracijskega dialoga.	Sodelovanje v nacionalnih projektih (NOO) za trajnostni razvoj družbe. Spodbujanje prostovoljstva med študenti in zaposlenih pri vključevanju v reševanje okoljskih in družbenih problemov.	vključen v nov Letni program dela	
5. Družbeni dialog	Prispevek k razvoju storitev dolgotrajne oskrbe in k oblikovanju zakonskih rešitev.	Sodelovanje v posvetovalnem telesu za dolgotrajno oskrbo Ministrstva za solidarno prihodnost.	vključen v nov Letni program dela	
5. Družbeni dialog	Trajnostna prenova javnih stavb.	Prijava na javno povabilo za energetska prenova stavbe v okviru načrt NOO (C1K2).	opuščen	
6. Sistem kakovosti	Izboljšanje zanke kakovosti in okrepljene kompetence zaposlenih na področju kakovosti.	Izvedba internih delavnic za opolnomočenje zaposlenih na področju kakovosti. Izvedba izobraževanj za člane Komisije za kakovost. Načrtovanje in izvedba aktivnosti skupaj s ŠS UL ZF za povečanje odzivnosti študentov na splošno študentsko anketo.	delno realiziran (v teku)	Izveden je bil Dan kakovosti v septembru 2024. S ŠS potekajo pogovori o aktivnostih za povečanje odzivnosti na izpolnjevanje splošne študentske ankete.
6. Sistem kakovosti	Optimiziran proces izvedbe samoevalvacij študijskih programov.	Podpora procesom redne evalvacije študijskih programov.	realiziran	Izvedena interna delavnica za skrbnike študijskih

		Organizacija srečanj skrbnikov za izmenjavo dobrih praks pri izdelavi samoevalvacijskega poročila.		programov v novembru 2024.
6. Sistem kakovosti	Vzpostavljeno sodelovanje z drugimi institucijami na področju sistema kakovosti.	Razvoj modela skupne evalvacije kliničnega usposabljanja v sodelovanju z izbrano učno bazo.	ostaja na ravni predloga	Predlog je bil vključen med predloge za RSF aktivnosti za obdobje od 2025 do 2028
6. Sistem kakovosti	Vzpostavljeno sodelovanje z drugimi institucijami na področju sistema kakovosti.	Vzpostavili bomo sodelovanje z izbrano učno bazo pri razvoju modela skupne evalvacije kliničnega usposabljanja.	ostaja na ravni predloga	Predlog je bil vključen med predloge za RSF aktivnosti za obdobje od 2025 do 2028
6. Sistem kakovosti	Izboljšana zanka kakovosti.	Dopolnitev spletnega vprašalnika za evalvacijo izvedbe predmeta z aktualnimi vprašanji.	delno realiziran (v teku)	Poteka zbiranje pripomb ter predlogov za izboljšavo vprašalnika.
6. Sistem kakovosti	Zagotavljanje kakovosti študijskih programov. Prenova študijskih programov.	Aktivnosti na področju prenove študijskih programov Delovna terapija 1. stopnja, Radiološka tehnologija 1. in 2. stopnja, Zdravstvena nega 1. in 2. stopnja.	delno realiziran (v teku)	Aktivnosti prenove potekajo na vseh treh omenjenih študijskih programih.
7.1 Podporna področja - Avtonomija in finance	Zagotavljanje stabilnega poslovanja.	Dogovoriti se za ustrezni delež znotraj nove delitve sredstev TSF UL za izvajanje študijske in raziskovalne dejavnosti fakultete.	vklučen v nov Letni program dela	
7.1 Podporna področja - Avtonomija in finance	Optimizacija poslovnih procesov znotraj fakultete.	Nadaljevanje popisa poslovnih procesov.	delno realiziran (v teku)	Zaradi uvedbe APIS nadaljujemo z analiziranjem obstoječih poslovnih procesov.
7.2 Podporna področja - Procesi in infrastruktura	Krepitev digitalizacije poslovanja.	Prenos procesov v okolje APIS. Prenos procesov v okolje GC. Popis poslovnih procesov ter reorganizacija delovnih nalog zaposlenih.	vklučen v nov Letni program dela	

7.2 Podporna področja - Procesi in infrastruktura	Sledenje razvoju digitalizacije ter zagotavljanje kakovosti poslovanja.	Ureditev ustrezne infrastrukture za digitalno poslovanje. Posodobitev IKT opreme in licenc v okviru projekta UL IKT NOO. Interna izobraževanja zaposlenih s področja informacijske pismenosti. Posodobitev spletne strani ter spletnih učilnic (Moodle) fakultete.	vklučen v nov Letni program dela	
7.2 Podporna področja - Procesi in infrastruktura	Razrešitev pomanjkanja prostorov za izvajanje študijske in raziskovalne dejavnosti ter poslovanja.	Izdelava načrta investicij v prostore in podajanje pobud za spremembo namenske rabe prostora pred UL ZF.	vklučen v nov Letni program dela	
7.2 Podporna področja - Procesi in infrastruktura	Energetska učinkovitost stavbe v zimskem in poletnem času.	Prijava na razpise za energetske prenove stavb.	ostaja na ravni predloga	Ozaveščanje zaposlenih glede učinkovite rabe energije (npr. zračenje in hlajenje prostorov, izklapljanje računalnikov, kadar niso v uporabi).
7.2 Podporna področja - Procesi in infrastruktura	Zanesljivo IKT okolje.	Posodobitev IKT in mrežne opreme.	vklučen v nov Letni program dela	
7.2 Podporna področja - Procesi in infrastruktura	Nakup novih učil, raziskovalne in druge opreme.	V skladu s finančnimi zmožnostmi bomo nadomestili dotrajana učila, raziskovano opremo in drugo opremo.	realiziran	
7.2 Podporna področja - Procesi in infrastruktura	Zagotoviti varnost stavbe in ravnanja zaposlenih v primeru naravnih nesreč (npr. potres).	Preverjanje potresne varnosti stavbe, načrt ravnanja zaposlenih v primeru naravnih nesreč.	ostaja na ravni predloga	Nezadostna razpoložljiva finančna sredstva.
7.2 Podporna področja - Procesi in infrastruktura	Priprava strategije zunanjega in notranjega komuniciranja.	Izdelava načrta komuniciranja.	delno realiziran (v teku)	Priprava osnutka.

7.2 Podporna področja - Procesi in infrastruktura	Prepoznavnost fakultete.	Vključevanje zaposlenih v promocijo znanosti (mediji). Promocija izobraževalnih programov in poklicev.	delno realiziran (v teku)	Sodelujemo s portalom ProMind (https://promind.si/) na katerem so bila organizirana posebna spletna srečanja, kjer so dijaki lahko v živo v sklopu moderirane razprave spoznavali naše posamezne študijske smeri. Posnetki predstavitev bodo tudi na voljo na ogled v času Informativne in Informativnih dni.
7.3 Podporna področja - Razvoj kadrov	Sistematizacija delovnih mest, ki ustreza informatiziranim delovnim procesom.	Zmanjševanje neskladij med opisi delovnih mest in dejanskim opravljanjem delovnih nalog.	vklučen v nov Letni program dela	
7.3 Podporna področja - Razvoj kadrov	Povečana mednarodna vpetost fakultete ter povezanost z drugimi institucijami.	Zaposlene bomo spodbujali za gostovanje na tujih institucijah z namenom sodelovanja in povezovanja s partnerji v mednarodnem prostoru.	delno realiziran (v teku)	V letu 2024 realizirano gostovanje štirih zaposlenih na tujih institucijah z namenom sodelovanja in povezovanja s partnerji v mednarodnem prostoru.
7.3 Podporna področja - Razvoj kadrov	Uporaba novega poslovno informacijskega sistema s strani vseh zaposlenih.	Dodatna zaposlitev kadra za informacijsko podporo.	vklučen v nov Letni program dela	
7.3 Podporna področja - Razvoj kadrov	Podpora kariernemu razvoju zaposlenih.	Analiza stanja in priprava osnutka načrta kariernega razvoja zaposlenih.	vklučen v nov Letni program dela	
7.4 Zagotavljanje skladnosti	Uskladitev internih dokumentov in poslovanja z ZVOP-2	Pregled obstoječega videonadzora v luči skladnosti z ZVOP-2 in Uredbo GDPR (odvisno od tega potencialno priprava in sklepanje dodatnih	realiziran	

		<p>pogodb z obdelovalci). Ustrezna posodobitev sklepa o izvajanju videonadzora in obvestila po 13. členu GDPR. Dopolnitev spletne strani UL ZF, ki se nanaša na VOP. Presoja potrebe po internem pravilniku in potencialno sestava le-tega.</p>		
8. Razvojni cilji	Zelena in digitalna prenova študijskih programov 1. in 2. stopnje	<p>Posodabljanje in nadgrajevanje učenja zdravstvenih ved z odprtokodnimi orodji IKT. Izdelava aplikacije ali programa e-Portfolio oz. digitalni delovni zvezek. Razvoj interaktivnih e-učnih gradiv. Akreditacija online izbirnih predmetov.</p>	realiziran	Babištvo: razvoj odprtih učnih gradiv, posodobitev predmetov z didaktično uporabo IKT, gradnja e-portfeljev (Ukrep A.II.1, A.II.2).
8. Razvojni cilji	Interdisciplinarnost študijskih vsebin	<p>Priprava (akreditacija) in izvajanje interdisciplinarnega izbirnega predmeta na področju digitalne podpore samooskrbi starejših odraslih.</p>	ostaja na ravni predloga	Vključeno v program RSF aktivnosti za obdobje 2025-2028.
8. Razvojni cilji	Internacionalizacija kurikulumata	<p>Oblikovanje mednarodnih modulov. Priprava učnih vsebin v angleškem jeziku za podporo študentom iz različnih kulturnih ozadij. Krepitev, razvoj in vzpostavitev novih partnerskih odnosov s tujimi univerzami. Organizacija strokovnih ekskurzij za domače študente v tujini.</p>	realiziran	<p>Realizirane 3 poletne šole (ukrep B.II.3): Raziskovanje in na dokazih temelječa praksa v babištvu, Poletna šola Nevarne snovi, Poletna šola Higiena površin. Izvedba predmeta Linguistic and cultural diversity awareness in healthcare za študente na Erasmus izmenjavi.</p>
8. Razvojni cilji	Sodelovanje z okoljem	<p>Vzpostavitev uspešnega sistema skupne izvedbe</p>	ostaja na ravni predloga	Vključeno v program RSF aktivnosti za

		<p>evalvacije usposabljanja študentov v kliničnem okolju z izbranim partnerjem iz kliničnega okolja. Zasnova skupnega spletnega portala s klinično bazo, ki lahko ponudi številne prednosti za udeležene pri organizaciji in izvedbi klinične prakse študentov Zdravstvene fakultete.</p>		<p>obdobje 2025-2028.</p>
8. Razvojni cilji	Komunikacija dosežkov UL ZF v znanosti ciljnim javnostim	<p>Izvedba enodnevnega dogodka, v okviru katerega bi povezali raziskovalce in pedagoge UL ZF z alumni.</p>	ostaja na ravni predloga	<p>Vključeno v program RSF aktivnosti za obdobje 2025-2028.</p>

12. Statistični podatki (realizacija 2024)

ZAPOSLENI

Plačna skupina	Moški	Ženske
D	25	60
H	5	8
J	4	35
Skupaj	34	103

ŠTUDIJ

TABELA 17: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV 2023/2024

Študijski program	Redni študij		Izredni študij		Od tega tujci		Skupna vsota	
	Ženske	Moški	Ženske	Moški	Ženske	Moški	Ženske	Moški
prva stopnja								
univerzitetni								
Sanitarno inženirstvo	138	23	0	0	0	1	138	23
visokošolski strokovni								
Babištvo	111	3	0	0	5	1	111	3
Delovna terapija	199	11	0	0	2	0	199	11
Fizioterapija	210	42	1	0	11	6	211	42
Laboratorijska zobna protetika	60	13	19	2	2	2	79	15
Ortotika in protetika	62	18	0	0	2	0	62	18
Radiološka tehnologija	125	28	0	0	5	2	125	28
Zdravstvena nega	289	39	43	11	22	2	332	50
druga stopnja								
Fizioterapija	44	5	0	0	1	1	44	5
Radiološka tehnologija	64	19	0	0	8	1	64	19
Sanitarno inženirstvo	38	3	0	0	0	0	38	3
Zdravstvena nega	53	5	2	0	1	0	55	5
Število vpisanih študentov skupaj	1393	209	65	13	72	16	1458	222

TABELA 18: ŠTEVILO DIPLOMANTOV V LETU 2024 (1. 1. 2024 – 31. 12. 2024)

Študijski program	Redni študij		Izredni študij		Skupaj	
	Ženske	Moški	Ženske	Moški	Ženske	Moški
prva stopnja						
univerzitetni						
Sanitarno inženirstvo	29	3	0	0	29	3
visokošolski strokovni						
Babištvo	18	0	2	0	20	0
Delovna terapija	43	0	3	1	46	1
Fizioterapija	63	10	0	0	63	10
Laboratorijska zobna protetika	14	4	3	0	17	4
Ortotika in protetika	9	2	0	0	9	2
Radiološka tehnologija	34	5	0	0	34	5

Zdravstvena nega	72	18	30	2	102	20
druga stopnja						
Radiološka tehnologija	8	2	0	0	8	2
Sanitarno inženirstvo	12	3	0	0	12	3
Zdravstvena nega	16	1	0	0	16	1
Fizioterapija	10	4	0	0	10	4
Število diplomantov skupaj	328	52	38	3	366	55

TABELA 19: ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV V LETU 2024

Študijski program	Število diplomantov	
	moški	ženske
prva stopnja		
Fizioterapija, 1. stopnja		
BOSNA IN HERCEGOVINA		3
Laboratorijska zobna protetika, 1. stopnja		
HRVAŠKA		1
Radiološka tehnologija, 1. stopnja		
ITALIJA		1
SEVERNA MAKEDONIJA	1	
Zdravstvena nega 1. stopnja		
BOSNA IN HERCEGOVINA	1	1
KOSOVO		2
druga stopnja		
Fizioterapija, 2. stopnja		
RUSKA FEDERACIJA		1
Skupna vsota	2	9

TABELA 20: ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM V ŠTUDIJSKEM LETU 2024

Razlog za poseben status študenta	Število študentov s posebnim statusom	Število diplomantov s posebnim statusom
izredne socialne razmere	1	0
status trenerja	1	1
status vrhunškega športnika	19	12
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	36	3
dolgotrajna ali kronična bolezen	6	1
delna ali popolna izguba vida	3	0
delna ali popolna izguba sluha	1	0
čustvene in vedenjske motnje	4	0
status umetnika	2	0
SKUPAJ	73	17

TABELA 21: UČITELJI IN SODELAVCI TER RAZISKOVALCI NA IZMENJAVI V TUJINI

Časovni okvir	Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstveno-raziskovalnem procesu	Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	Število tujih administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih), ki so prišli na izmenjavo iz tujine
do 1 meseca	25	4	51	13	0
od 1 do 3 mesecev	-	-	1	-	-
od 3 do 6 mesecev	-	-	-	-	-
Nad 6 mesecev	-	-	-	-	-

TABELA 22: GOSTUJOČI UČITELJI IN SODELAVCI TER RAZISKOVALCI NA UL ZF

Stopnja	Vrsta	Število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva ali negospodarstva, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu šteje se vse, ki so izvedli vsaj del predmeta	Število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu šteje se vse, ki so izvedli vsaj del predmeta	Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz članice, ki so sodelovali v domačih raziskovalnih zavodih	Število predmetov pri katerih je sodeloval vsaj en gostujoči strokovnjak iz gospodarstva ali negospodarstva	Število predmetov pri katerih je sodeloval vsaj en visokošolski učitelj/sodelavec z druge članice UL	Število predmetov pri katerih je sodeloval vsaj en visokošolski učitelj/sodelavec z druge univerze (slovenske ali tuje)
1. st	visokošolski strokovni	-	-	-	-	18	2
1. st	univerzitetni	-	-	-	-	11	0
2. st	magistrski	-	-	-	-	5	1

13. Poročilo predsedstva študentskega sveta UL

(pripravil Fazli Gashi)

V študijskem letu 2023/2024 je Študentski svet Zdravstvene fakultete (v nadaljevanju ŠS ZF) vodil predsednik Matej Smrečnik, študent študijskega programa Sanitarno inženirstvo. Podpredsedniško funkcijo je opravljala Katja Krenos, študentka programa Delovna terapija. V mesecu novembru 2024 se je konstituiral nov ŠS ZF. Delo predsednika je prevzel Fazli Gashi, podpredsednika pa Matic Jelen, oba študenta študijskega programa Fizioterapija.

V študijskem letu 2023/2024 so člani ŠS ZF zavzeto izpolnjevali svoje dolžnosti. Ključno vlogo je igrala učinkovita komunikacija med vodstvom fakultete, učitelji, zaposlenimi in študenti. Prek kanalov Facebook in Instagram ŠS ZF smo študentom zagotavljali pravočasne, pomembne in ustrezne informacije. Svetniki ŠS ZF so se redno udeleževali sej senatnih komisij in delovnih teles UL ZF ter sej študentskega sveta, s tem pa pomembno prispevali k različnim dejavnostim, ki so izboljšale izvajanje študijskega procesa na fakulteti. ŠS ZF je vse študentske ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev oddal v predpisanih rokih ter se udeleževal preizkusnih predavanj za izvolitve v naziv.

ŠS ZF je intenzivno sodeloval s Študentskim svetom Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ŠS UL). Prisotnost na vseh sejah in aktivna udeležba v pomembnih razpravah sta okrepili povezavo in zagotovili boljšo zastopanost študentskih interesov. UL ZF študent Fazli Gashi je kandidiral na mesto predstavnika študentov v Senatu UL in bil na ravni ŠS UL uspešno izvoljen z mandatom do oktobra 2025.

ŠS ZF je okrepil svoje sodelovanje s Študentsko organizacijo Zdravstvene fakultete – Pacienti (v nadaljevanju ŠOZF), Športnim društvom Zdravstvene fakultete in Študentskim društvom Utrip. Skupaj smo razvili in implementirali širok spekter zanimivih in koristnih projektov, namenjenih študentkam in študentom UL ZF. Poleg tega smo v proces izvedbe projektov aktivno vključili študente tutorje UL ZF, kar je prispevalo k večji angažiranosti študentov in spodbudilo medsebojno sodelovanje.

V letu 2024 smo za študente UL ZF organizirali številne izobraževalne, zabavne in športne dejavnosti, ki so obogatile njihovo študijsko izkušnjo.

Meseca januarja smo se udeležili 15. Informative, kjer smo uspešno predstavili študijske programe fakultete in pritegnili bodoče študente. Poleg tega smo pripravili predloge prejemnikov Priznanja UL ZF in pred izpitnim obdobjem soorganizirali delavnico o spopadanju s stresom in izgorelostjo. V okviru informativnih dni smo pripravili atraktivne video vsebine za vsak študijski program posebej in izvedli aktivnosti, ki so pritegnile dijake. Na le-teh pa smo se tudi predstavili in bodoče dijakinje in dijake prijazno sprejeli.

Poleg izobraževalnih dogodkov smo v februarju organizirali smučanje v Cerknju in izlet v Benetke. Marca smo organizirali tridnevni izlet na Dunaj, v sklopu katerega smo naše študente radiološke tehnologije peljali na Evropski radiološki kongres (ECR). Ob mednarodnem dnevu žena smo v avli fakultete delili rože. V začetku marca smo aktivno in zavzeto podprli in zbirali

podpise podpore za predlagan Zakon za urejanja položaja študentov – 2 s strani Študentske organizacije Slovenije. V aprilu smo za študente fizioterapije izvedli delavnico kineziološkega tapinga in uspešno organizirali tečaj navtike. Premierno smo organiziral tudi dogodek plezanje in yogalates.

Maja smo naše študente peljali na izlet v Gardaland. Maja in junija je tudi čas zaključnih druženj in piknikov za posamezne študijske programe, tako smo soorganizirali in finančno podprli organizacijo le-teh.

Tekom poletja smo poskrbeli za naročilo promocijskega materiala, načrtali smo si plan dela za naslednje študijsko leto in posodobili bazo študijskih zapiskov Zdravstvene fakultete – Pacientiklopedijo.

V oktobru smo ob prvem študijskem dnevu pozdravili nove študente ter izvedli 3. piknik UL ZF, katerega se je udeležilo več kot 350 študentov. Ob tem smo organizirali Teden športa UL ZF, v sklopu katerega smo nabrali športne ekipe fakultete, izvedli njihov prvi trening, organizirali bowling večer in se odpravili na kostanjev nočni pohod na Ljubljanski grad.

V oktobru je naš član Fazli Gashi kandidiral za predstavnika študentov v Senatu Univerze v Ljubljani. Študentski svet Univerze v Ljubljani ga je tudi uspešno izvolil in zelo smo ponosni, da je postal prvi študent Zdravstvene fakultete, ki zaseda takšno funkcijo.

V novembru smo izvedli tradicionalni Zdravstveni vikend UL ZF na Mariborskem Pohorju, katerega se ga je udeležilo 95 študentk in študentov, ter uspešno kandidirali na razpisu za sofinanciranje študentskih projektov. Stroške avtobusnega prevoza je v celoti krila Zdravstvena fakulteta.

Konec novembra so bili na volitvah izvoljeni tudi novi člani ŠS ZF za študijsko leto 2024/25. Na konstitutivni seji študentskega sveta smo izvolili novo vodstvo in študentske predstavnike v komisije, delovna telesa in organe fakultete. Vodenje ŠS ZF je prevzel Fazli Gashi, podpredsednik je postal Matic Jelen, Brina Matjašič pa je postal tajnik ŠS ZF. Ostale informacije o izvoljenih predstavnikih študentov po študijskih smereh so objavljene na spletni strani fakultete.

V začetku decembra smo izvedli 1. redno sejo, na kateri smo med drugim potrdili finančni načrt in letni delovni načrt ter predlagali v imenovanje nove člane Akademskega zbora ZF iz vrst študentov.

Konec meseca decembra smo organizirali Dobrodelni teden Zdravstvene fakultete in se pridružili Humanitarnemu društvu Enostavno pomagaj, kater v sklopu projekta »Božičkova tovarna daril« na božično jutri obdarijo otroke iz socialno ogroženih družin. Tako nam je uspelo tudi z organizacijo Dobrodelnega božičnega stand-upa z Vidom Valičem in Alenom Mastnakom obdariti 150 otrok iz socialno ogroženih družin.

V decembru sta potekala še izleta v Zagreb in Budimpešto.

Študentski svet v sodelovanju s ŠO ZF – Pacienti, Športnim društvom ZF in Študentskim društvom Utrip in UL ZF vsako leto spodbuja in podpira naše izjemne športno aktivne študente pri različnih športnih dejavnostih izven študijskega okvira. V letu 2024 so študenti in študentke UL ZF nadaljevali z zavzetim sodelovanjem v različnih univerzitetnih športnih panogah. Dekletom odbojcarske ekipe UL ZF je uspelo v letu 2024 na univerzitetnem prvenstvu osvojiti odlično 4. mesto.

Tekom celotnega leta smo obeležili tudi vse pomembne mednarodne in svetovne dneve. Študentje pa so nas največkrat bili veseli, ko smo jih vsaj enkrat na mesec v avli fakultete pričakali s stojnico. Delili smo čokolade, lizike, sokove, bombone, skuhalo čaj in kavo, spekli toast, na pustni torek delili krofe in obeležili tradicionalni slovenski zajtrk.

Študentski svet bo tudi v študijskem letu 2024/2025 nadaljeval z izpolnjevanjem svojega poslanstva, s ciljem zagotoviti študentom in študentkam UL ZF čim boljše in bogato študijsko izkušnjo. Kot organ fakultete si bomo prizadevali za produktivno in konstruktivno sodelovanje z vodstvom in zaposlenimi, s čimer bomo poskušali prispevati k bolj kakovostnemu študentskemu življenju, tako na področju študija kot tudi na področju obštudijskih dejavnosti. Aktivno bomo sodelovali v organih, delovnih telesih in komisijah fakultete ter bili glas vseh študentk in študentov naše fakultete. Z združenimi močmi in skupnimi prizadevanji si bomo prizadevali ustvariti okolje, kjer vsak študent lahko doseže svoj polni potencial in s tem prispeva k skupni rasti in uspehu.

PREDSTAVITEV ČLANICE

DEKANJA

izr. prof. dr. Martina Oder

PRODEKAN ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

doc. dr. Andrej Ovca

PRODEKAN ZA RAZISKOVALNO DEJAVNOST

doc. dr. Gregor Gomišček

PRODEKAN ZA KAKOVOST

izr. prof. dr. Andrej Starc

TAJNIK

Mojca Lesjak Dolar

Vodja Službe za študijske zadeve: Marjeta Rot

Vodja Finančno-računovodske službe: Jasmina Garvanović

Vodja Kadrovske službe: Ema Rebernik

Vodja Projektne in mednarodne pisarne: mag. Barbara Babnik

Vodja Službe za kakovost: mag. Darja Habjanič

Predstojnica knjižnice: Vesna Denona

PREDSTOJNIKI ODDELKOV

Oddelek za babištvo: izr. prof. dr. Ana Polona Mivšek

Oddelek za delovno terapijo: doc. dr. Katarina Galof

Oddelek za fizioterapijo: izr. prof. dr. Renata Vauhnik

Oddelek za protetiko: viš. pred. mag. Tomaž Lampe

Oddelek za radiološko tehnologijo: viš. pred. Erna Alukić

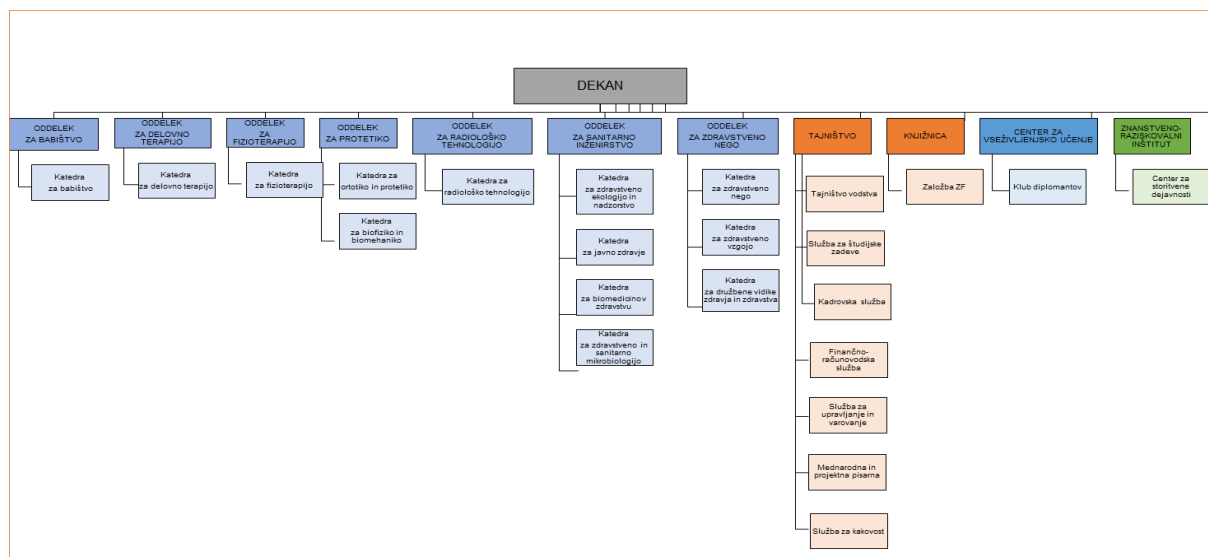
Oddelek za sanitarno inženirstvo: izr. prof. dr. Rok Fink

Oddelek za zdravstveno nego: pred. dr. Manca Pajnič

PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENE FAKULTETE

Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani je v letu 2024 izvajala visoko strokovno izobraževanje, ki po ISCED klasifikaciji sodi v študijsko področje (72) zdravstvo (zdravstvena nega, zdravstvene tehnike) ter v okviru tega izvaja univerzitetni študijski program 1. stopnje Sanitarno inženirstvo, visokošolske strokovne študijske programe 1. stopnje Babištvo, Delovna terapija, Fizioterapija, Ortotika in protetika, Laboratorijska zobna protetika, Radiološka tehnologija in Zdravstvena nega ter študijske programe 2. stopnje Fizioterapija, Radiološka tehnologija, Sanitarno inženirstvo in Zdravstvena nega. Visokošolska strokovna študijska programa Babištvo in Zdravstvena nega izobražujeta za poklica, ki sta EU regulirana.

Na fakulteti kot organizacijske enote delujejo oddelki, tajništvo, knjižnica, Center za vseživljenjsko učenje in Znanstvenoraziskovalni inštitut, kot je razvidno iz organigrama.



Na Zdravstveni fakulteti deluje 13 kateder:

- Katedra za babištvo
- Katedra za biomedicino v zdravstvu
- Katedra za biofiziko in biomehaniko
- Katedra za delovno terapijo
- Katedra za družbene vidike zdravja in zdravstva
- Katedra za fizioterapijo
- Katedra za javno zdravje
- Katedra za ortotiko in protetiko
- Katedra za radiološko tehnologijo
- Katedra za zdravstveno ekologijo in nadzorstvo
- Katedra za zdravstveno in sanitarno mikrobiologijo
- Katedra za zdravstveno nego
- Katedra za zdravstveno vzgojo.

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23)
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24)
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23, 112/23, 12/24, 30/24, 39/24 in 60/24)
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23)
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23)
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi druge zakone in pravilnike s posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na [spletni strani](#).

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v / na

Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta (v nadaljevanju UL ZF)

Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana

Šifra: 70629

Matična številka: 1627155

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na

UL ZF

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

vse poslovne funkcije

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na

UL ZF

je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

x

2. upravljanje s tveganji:**2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	x
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	x
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	x
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	x
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	x
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
b) s skupno notranjerevizijsko službo,
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Sedež in matična številka skupne notranjerevizijske službe:

Matična številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**: PricewaterhouseCoopers d.o.o.

Sedež in matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana

Matična številka:

5717159

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov
(če da, navedeno predstojnik označi v polje):

x

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY, mesec XY in leto 20XY)

:

29. 11. 2022

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave
(navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Nov poslovno informacijski sistem omogoča boljše planiranje porabe (rezervacije sredstev) ter pregled nad razpoložljivimi projektnimi sredstvi. (izboljšava 1)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Preobremenjenost zaposlenih zaradi sprememb obstoječih delovnih procesov.(kadrovsko tveganje)
Popis procesov dela, optimizacija in zaposlovanje dodatnega kadra. (predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Izr. prof. dr. Martina Oder, dekanja



Datum podpisa predstojnika:

19. 2. 2025

RAČUNOVODSKO POROČILO

RAČUNOVODSKO POROČILO

Odgovorna oseba za pripravo poročila: Jasmina Garvanović

KAZALO

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE.....	3
1.1 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	3
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	3
1.3 VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ	4
1.4 DAVČNI STATUS ZDRAVSTVENE FAKULTETE	6
1.5 SODILA, KI SO BILA UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	6
2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	8
2.1 BILANCA STANJA	8
A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	9
• Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve.....	9
• Nepremičnine	9
• Oprema	9
B. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve.....	10
• Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe	10
• Kratkoročne terjatve do kupcev	10
• Dani predujmi in varščine.....	10
• Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	10
• Druge kratkoročne terjatve	11
• Aktivne časovne razmejitve.....	11
C. Zaloge.....	11
D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	11
• Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	11
• Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	11
• Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja.....	11
• Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	11
• Pasivne časovne razmejitve.....	12
E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	12
2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	13
2.3 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	14
2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	15
2.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	15
2.6 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	17
2.7 UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO DENARNEM TOKU (77. ČLEN ZIPRS1718)- POSEBNI DEL	17
3. RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	18
3.1 BILANCA STANJA Z OBVEZNIMI PRILOGAMI.....	18
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV Z OBVEZNIMI PRILOGAMI	21

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ZF) se uvršča med pravne osebe javnega prava, kot določen uporabnik enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja po načelu obračunskega obdobja za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

ZF kot pravna oseba javnega prava pri vodenju poslovnih knjig in pripravi letnih poročil uporablja naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 71/2017 - ZIPRS1819, 13/2018, 195/2020, 18/23 ZDU-1O, 76/23)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/1999, 30/2002 - ZJF-C, 114/2006 - ZUE)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23)
- Slovenske računovodske standarde, kadar obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Drugi predpisi, ki smo jih upoštevali pri pripravljanju in predlaganju poročila za leto 2024:

1. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/2009, 58/2010, 104/2010, 104/2011, 97/2012, 108/2013, 94/2014, 100/2015, 84/2016, 75/2017, 82/2018, 79/2019, 10/2021, 203/2021, 158/22 in 133/23)
2. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/2003, 34/2004, 13/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 112/2009, 58/2010, 97/2012, 100/2015, 75/2017, 82/2018, 133/23, 19/24)
3. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 48/2009, 112/2009, 58/2010, 108/2013, 100/2015)
4. Računovodska pravila Univerze v Ljubljani ter Računovodska pravila UL Zdravstvene fakultete
5. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/2006, 90/2007, 76/2008, 56/2008, 92/2008, 5/2009, 96/2009, 110/2009 - ZDavP-2B, 43/2010, 59/2011, 30/2012, 24/2012, 94/2012, 81/2013, 50/2014, 23/2015, 82/2015, 68/2016, 69/2017, 79/2018, 66/2019, 172/2021, 105/22 – ZZNŠPP, 12/24, 100/24)
6. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/2007, 68/2009 in 137/2021)

7. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13)
8. Druge predpise, ki urejajo finančno poslovanje, plačilni promet in so v zvezi s predmetom poslovanja.

Računovodsko poročilo je del poslovnega letnega poročila, katerega vsebino, členitev in obliko določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. 15. člen pravilnika tako določa, da pojasnila k izkazom obsegajo obvezne priloge in računovodske informacije, ki jih določa 26. člen pravilnika, pa tudi druge informacije, za katere uporabniki enotnega kontnega načrta presodijo, da so pomembne za razkritje postavk v računovodskih izkazih.

Pri pripravi računovodskega poročila sledimo postavkam računovodskih izkazov, ki so podrobno določene s samim enotnim kontnim načrtom.

Računovodsko poročilo je v skladu z 20. do 23. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz:

- Bilance stanja s prilogama o
 - * stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - * stanju opredmetenih dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
- Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - * po vrstah dejavnosti,
 - * po načelu denarnega toka.
- Izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaza računa financiranja določenih uporabnikov in
- Pojasnil k računovodskim izkazom.

1.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih s centi. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oz. finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po referenčnem tečaju ECB.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

- **Neopredmetena sredstva**

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10-odstotni amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20-odstotni amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih z vštetiimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami ter zmanjšana za odobrene popuste.

- **Opredmetena osnovna sredstva**

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi ZF izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dostave in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 EUR, lahko fakulteta izkazuje na podlagi svojih kriterijev kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR, se lahko razporedijo med material.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja.

Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Med dolgoročnimi sredstvi so v evidenci tudi sredstva, ki so že v celoti odpisana oziroma amortizirana in katerih sedanja vrednost je enaka nič in se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti (šolska učila in laboratorijska oprema, pohištvo, računalniki in druga računalniška oprema in druga osnovna sredstva).

- **Amortizacija**

ZF osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2024 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

- **Terjatve**

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah, na podlagi ocene izterljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

- **Denarna sredstva**

Denarna sredstva, ki jih sestavljata gotovina v blagajni, knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

- **Časovne razmejitve**

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, predvidenih s Pravilnikom o računovodstvu UL, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

- **Zaloge**

S prehodom na skupni informacijski sistem SAP se zaloge vrednotijo po metodi drsečih povprečnih cen.

- **Obveznosti**

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

- **Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor sodi tudi ZF, prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

- **Sklad premoženja**

Sestavni deli sklada so:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- sklad za dolgoročne finančne naložbe
- presežek prihodkov nad odhodki
- presežek odhodkov nad prihodki

- **Prihodki**

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti ZF.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

- **Odhodki**

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

1.4 Davčni status Zdravstvene fakultete

ZF je zavezanka za DDV, ker v skladu z Zakonom o DDV presega obdavčljiv promet nad 50.000 EUR in je imela v letu 2024 2 % odbitni delež.

ZF je bila v letu 2024 zavezanka za davek od dohodka pravnih oseb. S spremembo Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, se davek od dohodka pravnih oseb izkazuje v razredu 8 – ugotovitev rezultata.

1.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve ZF razvršča tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, ZF upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre.

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2024 glede na leto 2023.

2.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek obrazca Bilanca stanja ZF na dan 31. 12. 2024

Zap. št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23
SREDSTVA				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.799.295,53	4.767.093,58	100,7
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	3.336.458,78	3.395.450,05	98,3
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	72.429,46	74.075,49	97,8
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	635.576,30	598.687,02	106,2
19	Aktivne časovne razmejitve	164.541,17	103.509,72	159,0
C	ZALOGE	33.242,23	33.792,50	98,4
AKTIVA SKUPAJ		8.168.996,54	8.196.336,13	99,7
IZVENBILANČNA EVIDENCA		0,00	0,00	
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.883.247,52	1.887.599,36	99,8
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	71.863,21	101.261,17	71,0
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	130.927,52	130.186,17	100,6
29	Pasivne časovne razmejitve	809.938,20	997.954,25	81,2
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	6.285.749,02	6.308.736,77	99,6
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	3.927,66	295,01	1.331,4
93	Rezervacije	0,00	0,00	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	816.109,98	682.591,13	119,6
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	
PASIVA SKUPAJ		8.168.996,54	8.196.336,13	99,7
IZVENBILANČNA EVIDENCA		0,00	0,00	

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	67,8	92,6
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	48,2	45,5
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	84,2	87,8
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	49,7	52,1
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	8,5	6,0
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	56,4	55,6
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	43,0	52,9

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

- **Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve**

V letu 2024 smo nabavili licence v višini 47.902,67 EUR.

- **Nepremičnine**

Nabavna vrednost nepremičnin je ostala nespremenjena, zaradi obračuna amortizacije pa se je povečala stopnja odpisanosti nepremičnin.

- **Oprema**

Skupna vlaganja v opremo in druga opredmetena osnovna sredstva so v letu 2024 znašala 438.047,70 EUR.

Nabavili smo pedagoško opremo – učila v višini 138.569,78 EUR, računalniško opremo v višini 112.124,16 EUR, opremo za učilnice, kabinete in pisarne v višini 14.058,72 EUR, laboratorijsko opremo v višini 42.212,21 EUR, raziskovalno opremo v višini 104.330,60 EUR, opremo za promet in zveze v višini 3.914,56 EUR ter drugo opremo v višini 10.095,36 EUR. Nabavili smo tudi drobn inventar v skupni višini 7.390,10 EUR in knjižnično gradivo v višini 5.352,21 EUR.

Zdravstvena fakulteta se že dalj časa sooča z zastarelostjo opreme. Nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja, znaša 2.807.210,86 EUR (v letu 2023 – 2.610.196,75 EUR), in sicer po naslednjih kategorijah:

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	
pohištvo	726.970,27
laboratorijska oprema	138.782,97
druga oprema	1.581.081,48
računalniki	251.621,53
druga računalniška oprema	22.659,32
oprema za promet in zveze	3.835,92
neopredmetena sredstva	82.259,37
biološka sredstva	
Skupaj	2.807.210,86

V letu 2024 smo zaradi zastaranosti, poškodovanosti in okvar odpisali in izločili sredstva v višini 43.603,11 EUR in sicer pedagoško opremo – učila v višini 32.555,80 EUR, pohištvo v višini 4.799,78 EUR, laboratorijsko opremo v višini 242,99 EUR, računalniško opremo v višini 3.715,04 EUR, drugo opremo v višini 836,80 EUR ter raziskovalno opremo v višini 1.452,70 EUR.

B. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev

Nižja kratkoročna sredstva v primerjavi z lanskim letom so posledica nižjega dobroimetja pri banki in nižjih kratkoročnih terjatev do kupcev in drugih kratkoročnih terjatev ter hkrati višjih kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta in višjih aktivnih časovnih razmejitev.

- **Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe**

Stanje sredstev na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, je bilo na dan 31. 12. 2024 v višini 2.453.963,09 EUR.

- **Kratkoročne terjatve do kupcev**

Na tej postavki izkazujemo terjatve za šolnine in druge prispevke rednih in izrednih študentov, s katerimi imamo sklenjene pogodbe za obročno odplačilo šolnin in drugih prispevkov ter terjatve za zaračunano blago in storitve v skupni višini 72.429,46 EUR. Nižje terjatve v primerjavi s preteklim letom so posledica oblikovanih popravkov vrednosti terjatev v višini 3.974,40 EUR.

Tabela 2: Kratkoročne terjatve do kupcev

zapadlost	znesek v € (terjatve v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatve KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	61.156,86		šolnine	
do 1 leta	13.072,60	1.800,00	varovalna oprema za študente, tržne raziskave	SMS opomniki, opomini
od 1 do 5 let	2.174,40	2.174,40	šolnine, varovalna oprema za študente, odločbe	opomini, telefonski opomini
nad 5 let				
Skupaj	76.403,86	3.974,40		

- **Dani predujmi in varščine**

Danih predujmov in varščin v letu 2024 ne izkazujemo.

- **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na tej postavki izkazujemo terjatve do UL za sredstva za študijsko dejavnost, raziskovalne projekte in terjatve do drugih uporabnikov EKN v višini 635.576,30 EUR.

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN (KTO SK. 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	536.054,28
ostali proračunski uporabniki vir ARRS / ARIS	60.270,41
ostali proračunski uporabniki ostalo	39.251,61
Skupaj	635.576,30

- **Druge kratkoročne terjatve**

Na tej postavki izkazujemo terjatve do ZZS in ZPIZ za boleznine in invalidnino v višini 7.872,31 EUR, plačane akontacije za DDPO v višini 1.721,44 EUR ter terjatev za vstopni DDV za DDV obdobje januar 2025 v višini 157,71 EUR.

- **Aktivne časovne razmejitve**

Na tej postavki izkazujemo kratkoročno odložene odhodke za plačilo šolnin mladih raziskovalcev, članarin, licenc in letalske vozovnice ter vnaprej plačane stroške za projekte ULTRA, UppScale, Genonurse, Jacardi, Neurocare in sofinancerski del ARIS projekta V3-24047 v skupni višini 164.541,17 EUR.

C. Zaloge

Na tej postavki izkazujemo zaloge učbenikov in promocijskega materiala v višini 33.242,23 EUR.

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Nižje kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v primerjavi s preteklim letom so posledica:

- višjih kratkoročnih obveznosti do zaposlenih in drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja ter višjih kratkoročnih obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države ter hkrati nižjih kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v državi;
- nižje oblikovanih pasivnih časovnih razmejitev iz naslova namenskih sredstev od vpisnin ter šolnin in prenosa prihodkov projektov ARIS, EU, Ultra in tržnih in drugih projektov.

- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Kratkoročne obveznosti se nanašajo na obračunane plače in nadomestila za mesec december 2024, ki se zaposlenim izplačajo v januarju 2025 ter redno delovno uspešnost za obdobje od julija 2024 do decembra 2024, ki se zaposlenim izplača v januarju 2025 ter obveznostih po potnih nalogih, ki smo jih izplačali v januarju 2025 v skupni višini 510.682,13 EUR.

- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na obveznosti za nabavljen material in storitve v višini 71.863,21 EUR.

- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Na tej postavki izkazujemo obveznosti za prispevke iz plač, obveznosti po pogodbah o delu (avtorske in podjemne pogodbe) izplačane v januarju 2025, davek na dodano vrednost in odtegljaje od plač zaposlenim v skupni višini 130.927,52 EUR.

- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na tej postavki izkazujemo skupaj 359.836,46 EUR, od tega se 11.683,36 EUR nanaša na poravnavo obveznosti do UL in ostalih članic. Znesek se nanaša na prefakturiranje stroškov UL ter obveznost za plačilo prispevka za razvojni sklad UL, najem prostora in opreme na Inštitutu za anatomijo UL MF ter šolnine mladim raziskovalcem UL BF. 246.605,10 EUR se nanaša na poravnavo obveznosti do zavodov za opravljanje prakse in vaj študentov ter drugih storitev. 406,00 EUR se nanaša na stroške banke in Sigen-ce.

V letu 2024 beležimo kratkoročne obveznosti za prejete predujme v višini 101.142,00 EUR za projekt Jacardi.

- **Pasivne časovne razmejitve**

Na tej postavki izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Pasivne časovne razmejitve skupaj:		809.938,20
1	Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	36.384,40
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS	23.325,61
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS	17.097,82
4	Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS	64.959,37
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	16.613,31
6	Izredni študij 1. in 2. stopnje	149.868,75
7	Izredni študij 3. stopnje	0,00
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	5.677,32
9	Obštudijska dejavnost študentov	7.227,19
10	Namenska sredstva od vpisnin	40.157,15
11	Sodelovanje z gospodarstvom	39.804,86
12	Projekti Evropske unije	265.109,64
13	Drugi mednarodni projekti	0,00
14	Mednarodna mobilnost	2.251,77
15	Založniška dejavnost	0,00
16	Namenske donacije podjetij	0,00
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	0,00
18	Kotizacije	60.200,26
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	0,00
20	Drugo (naštejte spodaj):	81.260,75
a)	drugi nerazporejeni projekti	81.260,75

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti so sredstva, ki so po Zakonu o visokem šolstvu v lasti Univerze.

V letu 2024 se je Sklad premoženja zmanjšal za 22.987,75 EUR. Na njegovo spremembo je vplivalo:

+	45.422,72 EUR	NOO_IKT oprema
+	158.318,00 EUR	Projekt ULTRA - učila in oprema
+	1.090,43 EUR	Sredstva UL za investicije
+	3.808,92 EUR	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (prejete donacije namenjene za stroške amortizacije)
+	133.518,85 EUR	Presežek prihodkov nad odhodki
-	365.146,67 EUR	Obračun letne amortizacije OS v breme sklada

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 3:

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23	Struktura 2024 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	8.877.605,89	8.878.975,33	100,0	100,0
B	FINANČNI PRIHODKI	202,41	163,87	124,0	0,0
C	DRUGI PRIHODKI	724,21	8.846,69	8,0	0,0
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	2.894,98	3.160,01	92,0	0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	8.881.427,49	8.891.145,90	100,0	100,0
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	2.272.458,49	1.823.552,38	125,0	26,0
F	STROŠKI DELA	6.322.459,50	6.108.006,93	104,0	72,3
G	AMORTIZACIJA	88.601,75	351.386,17	25,0	1,0
H	REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
J	DRUGI STROŠKI	59.039,29	43.460,70	136,0	0,7
K	FINANČNI ODHODKI	252,13	242,97	104,0	0,0
L	DRUGI ODHODKI	8,32	4,99	167,0	0,0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	3.974,40	362,05	1.098,0	0,0
N	CELOTNI ODHODKI	8.746.793,88	8.327.016,19	105,0	100,0
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	134.633,61	564.129,71		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00		
	Davek od dohodka pravnih oseb	1.114,76	2.449,49	46,0	0,0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	133.518,85	561.680,22		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0,00	0,00		

Kot je razvidno iz tabele, so **CELOTNI PRIHODKI** v letu 2024 znašali 8.881.427,49 EUR in so bili nominalno za 0,11 % nižji od prihodkov, doseženih v letu 2023.

Prihodki iz poslovanja so bili v letu 2024 doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Rahlo nižji prihodki poslovanja v letu 2024 glede na preteklo leto so rezultat nižjih prihodkov na viru MVZI za študijsko in razvojno dejavnost in viru ARIS ter hkrati višjih prihodkov na viru EU, viru Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, viru Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe, viru Druga ministrstva, viru Drugi viri in viru Trg.

Finančni prihodki v letu 2024 znašajo 202,41 EUR na postavki tečajne razlike.

Med **drugimi prihodki** prihaja v letu 2024 do znižanja zaradi bistveno nižjega zneska donacije. V letu 2024 znašajo 724,21 EUR.

Prevrednotevalni poslovni prihodki so v letu 2024 rahlo nižji zaradi nižjega zneska prejetih odškodnin iz sklenjenih zavarovanj kot v letu 2023.

CELOTNI ODHODKI v letu 2024 znašajo 8.746.793,88 EUR in so nominalno za 5,04 % višji od odhodkov, doseženih v preteklem letu.

Stroški materiala so se zvišali za 25,10 %. K zvišanju so prispevali višji fiksni stroški (elektrika 34,35 %, ogrevanje 7,42 %, material za čiščenje in sanitetni material 29,49 %), višji stroški materiala za vaje in laboratorijskega materiala ter drugega materiala za 44,95 %, višji stroški dostopa do e-literature za 105,43 %. Stroški materiala za vzdrževanje so se znižali za 5,45 %.

Stroški storitev so se zvišali za 24,49 % glede na preteklo leto. K temu so prispevali višji stroški vaj in prakse študentov v učnih zavodih, stroški avtorskih in podjemnih pogodb, stroški strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih, licenčnin, investicijskega vzdrževanja, raziskav, zdravniških pregledov, stroški tiskarskih storitev, stroški objav člankov in stroški drugih storitev. Nižje stroške pa smo imeli na postavkah študentskega dela (v letu 2024 nismo imeli študentskih projektov), tekočega vzdrževanja, zavarovanja (nismo prejeli police in računa za zavarovanje opreme in zgradbe) in najema prostorov.

Stroški za službena potovanja so se glede na predhodno leto zvišali za 15,52 %,

Stroški vaj in prakse v učnih zavodih so se glede na predhodno leto zvišali za 13,40 %. Vzrok je neenakomerno prejetje računov.

Stroški dela so v letu 2024 znašali 6.322.459,50 EUR in predstavljajo 72,28 % vseh odhodkov. V primerjavi s preteklim letom so višji za 3,51 %. K povišanju le-teh so prispevali višji stroški plač in nadomestil plač, ki so nastali zaradi rednih napredovanj, napredovanj v nazivih, ter uskladitve vrednosti plačnih razredov (povišanje 3,36%).

Drugi stroški so v letu 2024 znašali 59.039,29 EUR in predstavljajo 0,67 % vseh odhodkov. V primerjavi s preteklim letom so višji za 35,85 %. Obsegajo dajatve za stavbno zemljišče, takse in pristojbine, članarine v mednarodnih organizacijah, štipendije študentom (v okviru mobilnosti CEEPUS), strošek sindikalnega zaupnika ter ostale stroške (zahtevki za akontacije za združena sredstva za financiranje skupnih nalog UL).

Finančni odhodki so v letu 2024 znašali 252,13 EUR na postavki odhodki za obresti in tečajnih razlik, ki se hkrati izkazujejo med finančnimi prihodki, ki nastanejo pri zapiranju prehodnega konta odliva 110910.

Amortizacija predstavlja 1,01 % vseh odhodkov. Amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je izračunana v višini 453.748,42 EUR in se v višini 88.601,75 EUR krije iz tekočih prihodkov, v višini 365.146,67 pa bremeni sklad.

Prevrednotenih poslovnih odhodkov so v letu 2024 nismo beležili.

Poslovno leto 2024 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 134.633,61 EUR, davek od dohodkov pravnih oseb znaša 1.114,76 EUR. Na viru MIZŠ smo beležili presežek odhodkov v višini 249.948,67 EUR, ki smo ga pokrili iz presežka prihodkov na drugih proračunskih virih, izrednem študiju ter trgu. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 19.786,62 EUR se nameni za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo. Presežek prihodkov nad odhodki iz vira ARIS se v višini 62.600,55 EUR nameni za nabavo raziskovalne opreme, v višini 51.131,68 EUR pa za razvoj dejavnosti za stroške materiala, storitev in dela na VIP projektih Nanostrukturo in Zelene urbane skupnosti prihodnosti.

2.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2024 in 2023 nismo izplačevali.

2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti – obračunsko v EUR brez centov

	SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	Delež v %	TRG	Delež v %
CELOTNI PRIHODKI	8.881.427,49	8.751.226,59	98,53 %	130.200,90	1,47 %
CELOTNI ODHODKI	8.746.793,88	8.648.127,01	98,87 %	98.666,87	1,13 %

Prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo 98,53 % v celotnih prihodkih in 1,47 % iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 98,87 %, odhodki iz naslova trga pa 1,13 % celotnih odhodkov.

2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK(EUR)	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI	401	8.849.014,23	9.233.343,02
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	8.700.824,95	9.097.817,25
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	148.189,28	135.525,77
II. SKUPAJ ODHODKI	437	8.990.933,23	8.053.408,70
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	8.875.692,51	7.978.047,56
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	115.240,72	75.361,14
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485		1.179.934,32
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	141.919,00	0

Nižji prihodki za izvajanja javne službe v primerjavi s preteklim letom so posledica nižjih prejetih sredstev MVZI, bistveno nižjih sredstev za dodatna vpisna mesta, nižjih prejetih sredstev na viru prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS ter drugih virih. Prejeli pa smo višja sredstva iz naslova izvajanja ARIS projektov, EU projektov ter projektov financiranih iz sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU.

Tržni prihodki so bili v letu 2024 višji za 9,34 % glede na leto 2023, kar je posledica večjega izvajanja storitev in projektov na trgu.

Tabela 4: Viri prihodkov tržne dejavnosti

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	79.034,93	53,3%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	31.140,03	21,0%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	1.073,60	0,7%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0,00	0,0%
Drugo	36.940,72	24,9%
SKUPAJ	148.189,28	100,0%

Višji odhodki za izvajanje javne službe v primerjavi s preteklim letom so nastali zaradi višjih stroškov dela, ki so posledica rednih napredovanj ter napredovanj v nazivih, uskladitve vrednosti plačnih razredov ter dopolnilnih zaposlitev na projektih. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe pa so bili višji v primerjavi s preteklim letom predvsem na postavki avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb, drugih prihodkov in stroškov (kamor spadajo stroški učnih baz), stroški laboratorijskega materiala in materiala za vaje, štipendije tujim študentom CEEPUS, stroški objav, licenčnine ter fiksni stroški delovanja fakultete (električna energija, čistilni material, ogrevanje, hlajenje, varovanje, ...). Hkrati pa smo imeli nižje stroške študentskega servisa (v letu 2024 nismo imeli študentskih projektov), stroške zavarovanja opreme (v letu 2024 nismo prejeli zavarovalne police in računa), stroškov najema prostorov in tekočega vzdrževanja.

Tabela 5: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2024 po denarnem toku

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	8.700.824,95	8.875.692,51	-174.867,56	98,0%	98,3%	98,7%
MVZI	404	6.694.203,96	7.067.147,38	-372.943,42	94,7%	75,6%	78,6%
ARIS / ARRS	404	890.620,84	877.307,14	13.313,70	101,5%	10,1%	9,8%
Druga ministristva	404	0,00	96.008,89	-96.008,89	0,0%	0,0%	1,1%
Občinski proračunski viri	407	0,00	0,00	0,00	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	232.025,23	195.849,22	36.176,01	118,5%	2,6%	2,2%
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	355.729,74	379.393,63	-23.663,89	93,8%	4,0%	4,2%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	409.508,12	195.623,10	213.885,02	209,3%	4,6%	2,2%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	118.737,06	64.363,15	54.373,91	184,5%	1,3%	0,7%
Trg	431	148.189,28	115.240,72	32.948,56	128,6%	1,7%	1,3%
SKUPAJ		8.849.014,23	8.990.933,23	-141.919,00	98,4%	100,0%	100,0%

Iz tabele o sestavi prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2024 je razvidno, da 75,65 % prihodkov predstavljajo sredstva MVZI za izobraževalno dejavnost. 10,07 % prihodkov je raziskovalnih sredstev ARIS, 4,02 % prihodkov so sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS, 4,63 % prihodkov je iz proračuna Evropske unije, 2,62 % prihodkov je iz sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in 1,34 % je prihodkov drugih virov. Tržni prihodki predstavljajo 1,67 % vseh prihodkov.

Pojasnilo k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2024 nismo imeli finančnih terjatev in naložb.

2.6 Pojasnilo k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2024 se nismo zadolževali.

2.7 Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku (77. člen ZIPRS1718)- POSEBNI DEL

Skladno z navodili MF glede izračuna presežka prihodkov in odhodkov po denarnem toku po ZIPRS Zdravstvena fakulteta v letih 2024 ne izkazuje presežka.

3. RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2024

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi		
			Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto / Predhodno leto
1	2	3	4	5	5
	SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-011)	001	4.799.295,53	4.767.093,58	100,7%
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	139.919,08	92.016,41	152,1%
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	94.808,60	85.237,03	111,2%
02	NEPREMIČNINE	004	7.833.707,39	7.833.707,39	100,0%
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	3.775.604,76	3.564.036,13	105,9%
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.407.344,14	4.012.899,55	109,8%
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.711.261,72	3.522.256,61	105,4%
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008			-
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009			-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010			-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011			-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	3.336.458,78	3.395.450,05	98,3%
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	197,30	197,30	100,0%
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.453.963,09	2.603.278,53	94,3%
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	72.429,46	74.075,49	97,8%
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016			-
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	635.576,30	598.687,02	106,2%
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018			-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019			-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.751,46	15.701,99	62,1%
18	NEPLAČANI ODHODKI	021			-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	164.541,17	103.509,72	159,0%
	C) ZALOGE (024-031)	023	33.242,23	33.792,50	98,4%
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024			-
31	ZALOGE MATERIALA	025			-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026			-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027			-
34	PROIZVODI	028	33.120,38	33.749,96	98,1%
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029			-
36	ZALOGE BLAGA	030	121,85	42,54	286,4%
37	DRUGE ZALOGE	031			-
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	8.168.996,54	8.196.336,13	99,7%
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033			-

	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				-
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)	034	1.883.247,52	1.887.599,36	99,8%
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035			-
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	510.682,13	476.217,99	107,2%
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	71.863,21	101.261,17	71,0%
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	130.927,52	130.186,17	100,6%
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	359.836,46	181.979,78	197,7%
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040			-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041			-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042			-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	809.938,20	997.954,25	81,2%
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045-059)	044	6.285.749,02	6.308.736,77	99,6%
90	SPLOŠNI SKLAD	045			-
91	REZERVNI SKLAD	046			-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.927,66	295,01	1331,4%
93	REZERVACIJE	048			-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049			-
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	5.465.711,38	5.625.850,63	97,2%
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051			-
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	816.109,98	682.591,13	119,6%
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053			-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054			-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055			-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056			-
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057			-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058			-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059			-
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	8.168.996,54	8.196.336,13	99,7%
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061			-

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2024

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnotenje zaradi okepitve	Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12	
I.	V upravljanju	700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi stroški	701								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0,00		
D.	Zemljišča	704								0,00		
E.	Zgradbe	705								0,00		
F.	Oprema	706								0,00		
G.	Druga opredm. OS	707								0,00		
II.	V lasti	708	11.938.623,35	7.171.529,77	485.950,37	0,00	43.603,11	43.603,11	453.748,42	4.799.295,53	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi stroški	709								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	92.016,41	85.237,03	47.902,67				9.571,57	45.110,48		
C.	Druga neopr.sredstva	711								0,00		
D.	Zemljišča	712	10.536,31							10.536,31		
E.	Zgradbe	713	7.823.171,08	3.564.036,13					211.568,63	4.047.566,32		
F.	Oprema	714	4.012.899,55	3.522.256,61	438.047,70		43.603,11	43.603,11	232.608,22	696.082,42		
G.	Druga opredm. OS	715								0,00		
III.	v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi stroški	717								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0,00		
D.	Zemljišča	720								0,00		
E.	Zgradbe	721								0,00		
F.	Oprema	722								0,00		
G.	Druga opredm. OS	723								0,00		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2024

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanj popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12	
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802						0,00	0,00	0,00		
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803						0,00	0,00	0,00		
3	Naložbe v delnice v prireditna podjetja	804						0,00	0,00	0,00		
4	Naložbe v delnice v tujini	805						0,00	0,00	0,00		
B.	Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807						0,00	0,00	0,00		
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808						0,00	0,00	0,00		
3	Naložbe v deleže v prireditna podjetja	809						0,00	0,00	0,00		
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810						0,00	0,00	0,00		
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811						0,00	0,00	0,00		
6	Naložbe v deleže v tujini	812						0,00	0,00	0,00		
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815						0,00	0,00	0,00		
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816						0,00	0,00	0,00		
3	Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817						0,00	0,00	0,00		
4	Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818						0,00	0,00	0,00		
II.	Dolgoročna dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolgoročna dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Dolgoročna dana posojila posameznikom	821						0,00	0,00	0,00		
2	Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822						0,00	0,00	0,00		
3	Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823						0,00	0,00	0,00		
4	Dolgoročna dana posojila finančnim institucijam	824						0,00	0,00	0,00		
5	Dolgoročna dana posojila prireditnim podjetjem	825						0,00	0,00	0,00		
6	Dolgoročna dana posojila drugim ravnam države	826						0,00	0,00	0,00		
7	Dolgoročna dana posojila državnemu proračunu	827						0,00	0,00	0,00		
8	Druge dolgoročna dana posojila v tujino	828						0,00	0,00	0,00		
B.	Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Doma vrednostni papirji	830						0,00	0,00	0,00		
2	Tuji vrednostni papirji	831						0,00	0,00	0,00		
C.	Dolgoročna dana depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Dolgoročna dana depoziti poslovnim bankam	833						0,00	0,00	0,00		
2	Druge dolgoročna dana depoziti	834						0,00	0,00	0,00		
D.	Druge dolgoročna dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.	Skupaj (800+819)	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. do 31. 12. 2024

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	8.877.605,89	8.878.975,33
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	8.748.031,61	8.881.802,08
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	681,78	2.826,75
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	130.256,06	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	202,41	163,87
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	724,21	8.846,69
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	2.894,98	3.160,01
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	81,97	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2.813,01	3.160,01
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	8.881.427,49	8.891.145,90
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	2.272.458,49	1.823.552,38
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	411,79	338,65
460	STROŠKI MATERIALA	873	434.399,79	347.124,35
461	STROŠKI STORITEV	874	1.837.646,91	1.476.089,38
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	6.322.459,50	6.108.006,93
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	5.056.052,25	4.885.158,13
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	787.502,19	757.085,10
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	478.905,06	465.763,70
462	G) AMORTIZACIJA	879	88.601,75	351.386,17
463	H) REZERVACIJE	880		
465	J) DRUGI STROŠKI	881	59.039,29	43.460,70
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	252,13	242,97
468	L) DRUGI ODHODKI	883	8,32	4,99
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	3.974,40	362,05
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.974,40	362,05
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	8.746.793,88	8.327.016,19
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	134.633,61	564.129,71
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.114,76	2.449,49
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	133.518,85	561.680,22
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	129,00	129,00
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1. 1. do 31. 12. 2024

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
			4	5
1	2	3		
	A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	8.748.031,61	129.574,28
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	8.748.031,61	
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663		681,78
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		130.256,06
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		202,41
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	300,00	424,21
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	2.894,98	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	81,97	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	2.813,01	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	8.751.226,59	130.200,90
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	2.202.542,82	69.915,67
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672		411,79
460	STROŠKI MATERIALA	673	428.930,58	5.469,21
461	STROŠKI STORITEV	674	1.773.612,24	64.034,67
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	6.295.740,66	26.718,84
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	5.034.675,50	21.376,75
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	784.091,82	3.410,37
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	476.973,34	1.931,72
462	G) AMORTIZACIJA	679	86.875,47	1.726,28
463	H) REZERVACIJE	680		
465	J) DRUGI STROŠKI	681	58.993,66	45,63
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		252,13
	L) DRUGI ODHODKI	683		8,32
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	3.974,40	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.974,40	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	8.648.127,01	98.666,87
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	103.099,58	31.534,03
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	858,68	256,08
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	102.240,90	31.277,95
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	9.233.343,02	8.662.935,47	8.849.014,23	102,1	95,8
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	9.097.817,25	8.537.126,29	8.700.824,95	101,9	95,6
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	8.313.138,61	7.751.530,53	7.816.850,03	100,8	94,0
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	8.234.084,76	7.503.294,80	7.584.824,80	101,1	92,1
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	8.139.057,76	7.503.294,80	7.584.824,80	101,1	93,2
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	95.027,00	0,00	0,00	-	0,0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00	0,00	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00	0,00	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00	0,00	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00	0,00	-	-
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN DRUGIH DRŽAV	419	79.053,85	248.235,73	232.025,23	93,5	293,5
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	784.678,64	785.595,76	883.974,92	112,5	112,7
del 7102	Prihodki od obresti	422	54.597,18	77.549,75	75.165,99	96,9	137,7
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00	0,00	-	-
7103	Prihodki od premoženja	487	11.589,66	378,00	1.598,00	422,8	13,8
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	521.875,17	409.844,72	397.320,84	96,9	76,1
72	Kapitalski prihodki	425	0,00	0,00	81,97	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	8.791,00	0,00	300,00	-	3,4
731	Prejete donacije iz tujine	427	0,00	0,00	0,00	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0,00	0,00	0,00	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0,00	0,00	0,00	-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0,00	0,00	0,00	-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0,00	28.000,00	30.279,92	108,1	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	187.825,63	269.823,29	379.228,20	140,5	201,9
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0,00	0,00	0,00	-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	135.525,77	125.809,18	148.189,28	117,8	109,3
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	135.525,77	125.809,18	148.189,28	117,8	109,3
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00	0,00	-	-

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	8.053.408,70	9.152.619,65	8.990.933,23	98,2	111,6
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+441+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	7.978.047,56	9.074.335,38	8.892.562,54	98,0	111,5
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	5.244.237,89	5.530.748,69	5.436.012,83	98,3	103,7
del 4000	Plače in dodatki	440	4.307.525,64	4.615.934,86	4.540.094,20	98,4	105,4
del 4001	Regres za letni dopust	441	149.978,95	158.452,71	155.826,79	98,3	103,9
del 4002	Povračila in nadomestila	442	281.408,70	313.659,68	290.232,27	92,5	103,1
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	436.576,82	406.725,21	406.233,43	99,9	93,0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	27.154,11	12.338,88	15.680,34	127,1	57,7
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	41.593,67	23.637,35	27.945,80	118,2	67,2
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	804.927,04	854.893,47	841.596,69	98,4	104,6
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	405.368,94	434.269,30	422.362,76	97,3	104,2
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	335.086,98	353.689,18	349.939,54	98,9	104,4
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.603,11	3.343,40	3.697,86	110,6	102,6
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.726,19	4.987,84	4.934,56	98,9	104,4
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	56.141,82	58.603,75	60.661,97	103,5	108,1
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	1.582.179,10	2.207.414,62	2.143.466,58	97,1	135,5
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	229.566,59	228.472,76	320.754,90	140,4	139,7
del 4021	Posebni material in storitve	455	125.354,86	148.224,68	173.500,02	117,1	138,4
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	187.793,48	273.319,79	234.288,95	85,7	124,8
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.178,68	2.680,06	7.205,42	268,9	100,4
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	150.595,26	173.531,28	145.246,31	83,7	96,4
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	128.077,63	90.931,32	122.135,93	134,3	95,4
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	44.894,16	35.043,99	45.791,52	130,7	102,0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	708.718,44	1.255.210,74	1.094.543,53	87,2	154,4
403	D. Plačila domačih obresti	464	0,00	0,00	0,00	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	0,00	0,00	0,00	-	-
410	F. Subvencije	466	0,00	0,00	0,00	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0,00	0,00	0,00	-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0,00	0,00	0,00	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0,00	0,00	0,00	-	-
	J. Investicijski odhodki (471 do 480)	470	346.703,53	481.278,60	471.486,44	98,0	136,0
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00	0,00	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00	0,00	-	-
4202	Nakup opreme	473	327.164,63	403.090,03	398.366,46	98,8	121,8
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	15.892,10	30.285,90	11.927,95	39,4	75,1
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00	0,00	-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00	13.289,36	-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00	0,00	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	3.646,80	47.902,67	47.902,67	100,0	1.313,6
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0,00	0,00	0,00	-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00	0,00	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	75.361,14	78.284,27	98.370,69	125,7	130,5
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	19.168,42	22.881,27	23.046,40	100,7	120,2
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.855,41	3.568,93	3.375,30	94,6	118,2
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	53.337,31	51.834,07	71.948,99	138,8	134,9
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	1.179.934,32	0,00	0,00	-	0,0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0,00	489.684,18	141.919,00	29,0	-

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501 do 511)	500	0,00	0,00	0,00	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00	0,00	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0,00	0,00	0,00	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00	0,00	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0,00	0,00	0,00	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od prirediteljnih podjetij	505	0,00	0,00	0,00	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00	0,00	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0,00	0,00	0,00	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00	0,00	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00	0,00	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00	0,00	-	-
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00	0,00	-	-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (512 do 523)	512	0,00	0,00	0,00	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00	0,00	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00	0,00	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00	0,00	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00	0,00	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00	0,00	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00	0,00	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00	0,00	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00	0,00	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00	0,00	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00	0,00	-	-
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00	0,00	-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0,00	0,00	0,00	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0,00	0,00	0,00	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0,00	0,00	0,00	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0,00	0,00	0,00	-	-
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00	0,00	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunskih občin	555	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00	0,00	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0,00	0,00	0,00	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0,00	0,00	0,00	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0,00	0,00	0,00	-	-
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00	0,00	-	-
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00	0,00	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0,00	0,00	0,00	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0,00	0,00	0,00	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0,00	0,00	0,00	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	1.179.934,32	0,00	0,00	-	0,0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0,00	489.684,18	141.919,00	29,0	-