NAVODILA ZA PRIPRAVO IZVLEČKA in PRISPEVKA

NASLOV PRISPEVKA <pisava Arial, velikost 12, krepko, sredinska poravnava>
ANGLEŠKI PREVOD NASLOVA PRISPEVKA <pisava Arial, velikost 12, krepko, sredinska poravnava>

Ime in priimek avtorja/avtorjev <pisava Arial, velikost 12, krepko, sredinska poravnava>
Naziv univerze in fakultete ali naziv inštitucije <pisava Arial, velikost 12, sredinska poravnava>

Priporočilo za opredelitev avtorstva

Kot avtor prispevka se navede vsaka oseba (tudi mentor diplomskega ali magistrskega dela), ki je pomembno prispevala k nastanku dela, zlasti h konceptualizaciji raziskave, razvoju metodologije, izvedbi raziskave in/ali analizi podatkov, ter k pisanju osnutka, pregledu in urejanju končnega besedila.

Prosimo, da se držite predloge pri pisanju prispevka (predlagamo, da pišete neposredno v predlogo).

Prispevki, izbrani za poster sekcijo, bodo objavljeni v obliki izvlečka. Avtorji pripravijo izvleček v slovenskem in angleškem jeziku. Prispevki, izbrani za ustno predstavitev, bodo objavljeni kot celotni znanstveni članki.

Izvleček je sestavni del prispevka. Iz izvlečka mora biti jasno razvidno področje in tema prispevka ter predvsem namen raziskave, ključni rezultati in glavne ugotovitve. Izvleček naj bo napisan v nevtralnem, znanstvenem slogu. Strukturiran izvleček naj obsega največ 300 besed.

Izvleček <pisava Times New Roman, velikost 12, obojestranska poravnava>

Izvleček je potrebno oblikovati po strukturi IMRaD (Introduction, Methods, Results and Discussion) po naslednjem izhodišču:

Uvod: V enem do dveh stavkih povzemite, zakaj je ta raziskava pomembna oziroma predstavite teoretično izhodišče. **Namen:** Na kratko izpostavite namen raziskave. **Metode dela:** Opišite uporabljeno raziskovalno metodo, instrumentarij, vzorec ter način obdelave podatkov. **Rezultati:** Navedite ključne rezultate raziskave. Poudarite raven statistične značilnosti in interval zaupanja, kadar je to mogoče. **Razprava in zaključek:** Razprava naj bo zasnovana na ugotovitvah izvedene raziskave. Podajte ključne ugotovitve, izpostavite, če so potrebne nadaljnje raziskave.

Ključne besede: navedite 3 do 6 ključnih besed

OBLIKOVNA NAVODILA

Prispevek naj bo oblikovan na A4, pokončna usmerjenost, robovi 2,5 cm. Obseg besedila: od 2.500 do 3.000 besed (brez naslovne strani, izvlečka in literature). Napisan naj bo v pisavi Times New Roman.

Poglavja in podpoglavja strukturirajte v največ dva nivoja.

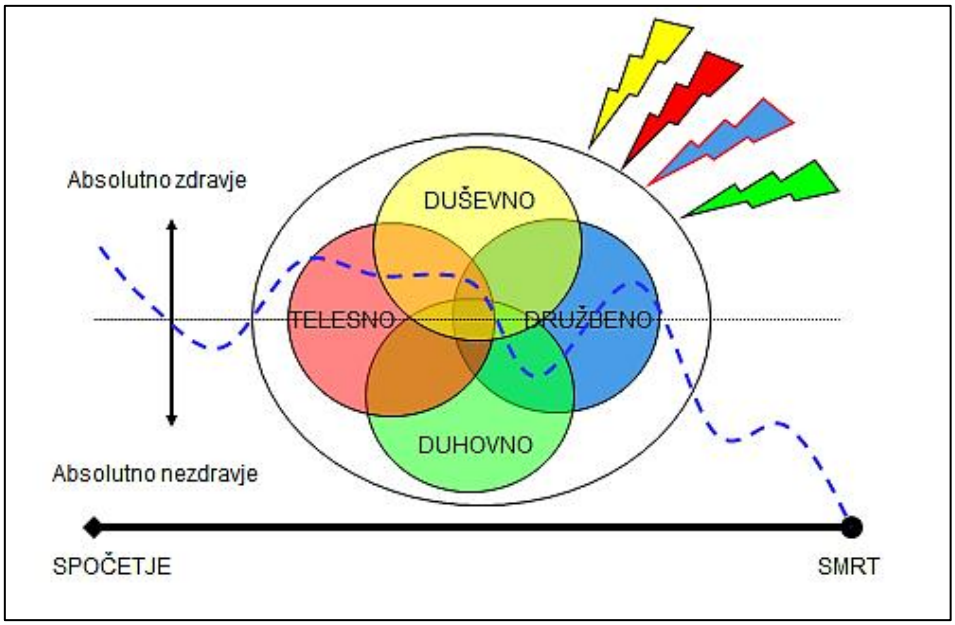
1 NASLOV POGLAVJA <pisava Times New Roman, velikost 12, krepko, leva poravnava>

1.1 Naslov podpoglavja <pisava Times New Roman, velikost 12 krepko, leva poravnava>

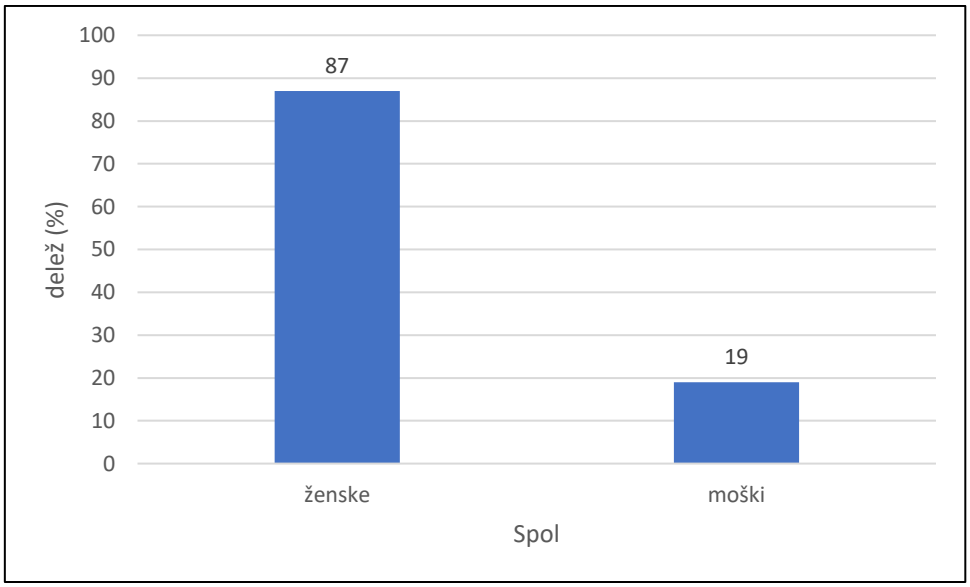
Besedilo prispevka <pisava Times New Roman, velikost 12, obojestranska poravnava besedila, razmik med vrsticami 1,15>

Slikovno gradivo
Vsaka slika mora biti omenjena v besedilu pred samo sliko. V besedilu jo navajamo npr. (Slika 1) in se nanjo tudi navzkrižno sklicujemo. Za naslov slike uporabimo Slika <zaporedna številka slike>: Naslov slike <pisava Times New Roman, velikost 12, ležeče>. Številčenje in naslov slike je vedno naveden pod sliko. Kot slikovno gradivo definiramo slike, sheme in grafe. Sliko in njeno poimenovanje sredinsko poravnajte. Pri poimenovanju slik zagotovite, da je naslov dovolj informativen, da se lahko vsebina in pomen slike razbere iz slike same, njenega poimenovanja ter morebitne legende. Če nismo avtorji slike, je treba avtorstvo ustrezno navesti. Če so slike zaščitene z avtorskimi pravicami, mora avtor pred objavo pridobiti ustrezno dovoljenje za poobjavo, kar je dolžnost avtorjev prispevka.

Slike naj bodo vključene v besedilo na mesto, kjer so prvič omenjene. Če je mogoče, naj bodo slike priložene tudi kot samostojne datoteke v ustreznem slikovnem formatu (jpg, tiff, png, bmp) z ločljivostjo vsaj 300 dpi oziroma v vektorskem zapisu (eps).



Slika 1: Shematski prikaz dinamičnega procesa zdravja in bolezni (Vir Zore in sod., 2025)



Slika 2: Spol anketirancev

Podatke, ki jih želite prikazati tabelarično, predstavite v tabelah. Naslov tabele mora biti jasen in informativen. Tabelo umestite v besedilo na mesto, kjer jo prvič omenjate. Tudi tabele, tako kot slike, morajo biti v besedilu navedene (navzkrižno sklicevanje). Naslov tabele je vedno naveden nad tabelo, ležeče in sredinsko poravnan. Tudi tabelo sredinsko poravnajte. Če v tabeli prikazujete podatke, ki jih povzemate po drugih virih, je to potrebno navesti.

Tabela 1: Priporočeni dnevni vnos vitaminov

	Enota	**Moški**	**Ženske**
Vitamin A	mg	1,1	0,9
Vitamin D	µg	20	20
Vitamin E	mg	15	12
Vitamin K	µg	70	60

Pri pisanju prispevka upoštevajte tudi napotke za recenzente, ki so navedeni v nadaljevanju na koncu teh navodil. Ti predstavljajo merila, po katerih bodo prispevki ocenjeni, zato vam lahko pomagajo pri ustrezni pripravi posameznih vsebinskih sklopov.

NAVODILA ZA NAVAJANJE LITERATURE

Za navajanje virov uporabite standard APA7. Za ponazoritev je v nadaljevanju predstavljeno, kako citirati nekatere pogosto uporabljene vire.

MONOGRAFIJA V TISKANI OBLIKI Priimek, začetnica imena. (leto). *Naslov monografije: podnaslov.* Založnik. Priimek, začetnica imena. (Ed.). (leto). *Naslov monografije: podnaslov.* Založnik.		Ležeče zapišemo naslov (in podnaslov) monografije. V primeru dveh ali več (do 20) avtorjev pred navedbo zadnjega avtorja dodamo znak &. V primeru več kot 20 avtorjev navedemo prvih 19 avtorjev ter dodamo tri pike (»…«) in nato zadnjega avtorja.	
Vrsta vira	**Navajanje v seznamu citiranih virov in literature**	**POJASNILA**	**Sklicevanje v besedilu**
Monografija en avtor	Fink, R. (2017). *Higiena turizma: univerzitetni učbenik za študente sanitarnega inženirstva.* Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta.		(Fink, 2017)
Monografija dva avtorja	Medič, M., & Mekiš, N. (2018). *Diagnostične radiološke metode: skeletna diagnostika: učbenik za študente radiološke tehnologije.* Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta.		(Medič & Mekiš, 2018)
Monografija od tri do 20 avtorjev	Godič Torkar, K., Trebše, P., Bohinc, K., Bavcon Kralj, M., Jevšnik, M., & Ovca, A. (2020). *Metode vzorčenja za mikrobiološka, kemijska in fizikalna preskušanja: univerzitetni učbenik za študente sanitarnega inženirstva in drugih naravoslovno - tehničnih programov.* Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta.	Pri navedbi vira v seznamu citiranih virov zapišemo vse avtorje. Pri sklicevanju v besedilu zapišemo priimek prvega avtorja ter dodamo »et al.«.	(Godič Torkar et al., 2020).

Monografija več kot 20 avtorjev	Borak, N., Čepič, Z., Deželak Barič, V., Dolenc, E., Ferenc, T., Fischer, J., Gabrič, A., Gašparič, J., Godeša, B., Guštin, D., Kacin Wohinz, M., Kresal, F., Lazarević, Ž., Mlakar, B., Pančur, A., Perovšek, J., Prinčič, J., Režek, M., Studen, A., … Vodopivec, P. (2006). *Slovenska novejša zgodovina: od programa Zedinjena Slovenija do mednarodnega priznanja Republike Slovenije: 1848–1992.* Mladinska knjiga; Inštitut za novejšo zgodovino.	Pri navedbi vira v seznamu citiranih virov zapišemo prvih 19 avtorjev ter dodamo tri pike (»…«) in nato zadnjega avtorja. Pri sklicevanju v besedilu zapišemo priimek prvega avtorja ter dodamo »et al.«.	(Borak et al., 2006)
Monografija ali zbornik z urednikom/i	Jevšnik, M., & Ovca, A. (Eds.). (2020). *Uvod v varnost in kakovost živil: univerzitetni učbenik za študente sanitarnega inženirstva.* Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta.	V seznamu citiranih virov na mestu avtorja navedemo urednika/e in v oklepaju dodamo pojasnilo, da gre za urednika »(Ed.)«, oziroma »(Eds.)«, kadar je urednikov več. Pri sklicevanju v besedilu oznake, da gre za urednika, ne dodajamo.	(Jevšnik & Ovca, 2020)
Monografija brez avtorja/urednika	*Publication manual of the American Psychological Association: the official guide to APA style* (7th ed.). (2020). American Psychological Association.	V besedilu se na vir sklicujemo v skladu z navedbo v seznamu citiranih virov – zapišemo celoten naslov ali začetek naslova (naslov smiselno skrajšamo, izpuščeni del nadomestimo s tropičjem).	(Publication manual of the American Psychological Association, 2020) **ALI** (Publication manual …, 2020)
Letno poročilo organizacije	Varuh človekovih pravic RS. (2021). *Letno poročilo Varuha človekovih pravic RS za leto 2020.*	Če gre za podatke o neki organizaciji ali njenem delu, lahko za avtorja štejemo kar organizacijo samo. Kadar je avtor hkrati tudi založnik, ga navedemo le enkrat (na mestu založnika navedbe ne ponavljamo).	(Varuh človekovih pravic RS, 2021)
Slovar veliko število avtorjev/urednikov	*Slovar slovenskega knjižnega jezika.* (1994). Državna založba Slovenije.	V besedilu se na vir sklicujemo v skladu z navedbo v seznamu citiranih virov – zapišemo celoten naslov ali začetek naslova (naslov smiselno skrajšamo, izpuščeni del nadomestimo s tropičjem).	(Slovar slovenskega knjižnega jezika, 1994)

MONOGRAFIJA V ELEKTRONSKI OBLIKI Priimek, začetnica imena. (leto). *Naslov el. monografije: podnaslov.* Založnik. http://xxxxxxxxxxxx Priimek, začetnica imena. (leto). *Naslov el. monografije: podnaslov.* Založnik. https://doi.org/xxxxxx/xxxxxxxxxxxx		Navajamo jih enako kot tiskane monografije, le da za bibliografskimi podatki dodamo spletno povezavo ali oznako DOI. Pri spletnih virih v seznamu citiranih virov najprej zapišemo bibliografske podatke vira, nato zapišemo spletno povezavo. Spletna povezava in oznaka DOI (Digital Object Identifier) naj bosta zapisani s črno barvo pisave in ne podčrtani. Na koncu navedbe v tem primeru NI PIKE. Navedena spletna povezava in oznaka DOI naj bosta v obliki aktivne povezave. Primeri sklicevanja in navajanja virov pri različnem številu avtorjev so pojasnjeni pri primerih za monografije v tiskani obliki.	
Vrsta vira	**Navajanje v seznamu citiranih virov in literature**	**POJASNILA**	**Sklicevanje v besedilu**
El. monografija	Jackson, L. M. (2019). *The psychology of prejudice: from attitudes to social action* (2nd ed.). American Psychological Association. https://content.apa.org/PsycBOOKS/toc/16143		(Jackson, 2019)
El. monografija z oznako DOI	Barría, R. M. (Ed.). (2018). *Selected topics in neonatal care*. IntechOpen. http://dx.doi.org/10.5772/65564	Oznako DOI navedemo v obliki aktivne spletne povezave v črni barvi nepodčrtano brez pike na koncu.	(Barría, 2018)
El. slovar ali enciklopedija	*Fran: slovarji Inštituta za slovenski jezik Frana Ramovša ZRC SAZU.* (n. d.). Inštitut za slovenski jezik Frana Ramovša ZRC SAZU. http://www.fran.si/	V besedilu se na vir sklicujemo v skladu z navedbo v seznamu skladu z navedbo v seznamu citiranih virov – zapišemo celoten naslov ali začetek naslova (naslov smiselno skrajšamo, izpuščeni del nadomestimo s tropičjem). Kadar se el. slovar (enciklopedija) nenehno dopolnjuje, namesto letnice uporabimo kratico »n. d.«.	(Fran, n. d.)

ZAKLJUČNO DELO ŠTUDIJA **TISKANA OBLIKA** Priimek, začetnica imena. (leto). *Naslov zaključnega dela: podnaslov* [Vrsta zaključnega dela]. Visokošolska organizacija. **ELEKTRONSKA OBLIKA:** Priimek, začetnica imena. (leto). *Naslov zaključnega dela: podnaslov* [Vrsta zaključnega dela]. Visokošolska organizacija. http://xxxxxxxxxxxx		Elektronske različice zaključnih del navajamo enako kot tiskane, le da za bibliografskimi podatki dodamo spletno povezavo. Pri spletnih virih v seznamu citiranih virov najprej zapišemo bibliografske podatke vira, nato zapišemo spletno povezavo. Spletna povezava mora biti zapisana s črno barvo pisave in ne podčrtana. Na koncu navedbe v tem primeru NI PIKE. Navedena spletna povezava naj bo v obliki aktivne povezave.	
Vrsta vira	**Navajanje v seznamu citiranih virov in literature**	**POJASNILA**	**Sklicevanje v besedilu**
Zaključno delo tiskana oblika	Roblek, L. (2016). *Kognitivna znanost v zdravstveni negi* [Diplomsko delo]. Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta.	Vzporednih naslovov v drugem jeziku ne pišemo.	(Roblek, 2016)
Zaključno delo el. oblika	Mesec, U. (2020). *Uporaba obrazne zaščitne folije za umetno dihanje pri temeljnih postopkih oživljanja* [Magistrsko delo]. Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta. https://repozitorij.uni-lj.si/IzpisGradiva.php?lang=slv&id=116846	Vzporednih naslovov v drugem jeziku ne pišemo.	(Mesec, 2020)

POGLAVJE V MONOGRAFIJI ALI ZBORNIKU Priimek, začetnica imena. (leto). Naslov poglavja: podnaslov. In Začetnica imena urednika. Priimek urednika (Ed.), *Naslov monografije: podnaslov* (pp. prva stran poglavja–zadnja stran poglavja). Založnik.		V seznamu citiranih virov najprej navedemo avtorja/e, leto in naslov poglavja. Nato za črko »In« (pomeni uvodno frazo, za navedbo podatka, kje je poglavje objavljeno) navedemo podatke o monografiji ter strani, na katerih je objavljeno poglavje. Ležeče zapišemo naslov (in podnaslov) monografije oziroma zbornika. Primeri sklicevanja in navajanja virov pri različnem številu avtorjev so pojasnjeni pri primerih za monografije v tiskani obliki.	
Vrsta vira	**Navajanje v seznamu citiranih virov in literature**	**POJASNILA**	**Sklicevanje v besedilu**
Poglavje v monografiji z urednikom/i	Mivšek, A. P., & Zakšek T. (2012). Mood disorders in the puerperium and the role of the midwife: study on improvement of midwives' knowledge about post-natal depression after an educational intervention. In M. F. Juruena (Ed.), *Clinical, research and treatment approaches to affective disorders* (pp. 283-322). InTech.		(Mivšek & Zakšek, 2012)

Prispevek v zborniku konference z urednikom/i	Oven, A., & Bratun, U. (2020). Pripravljenost študentov delovne terapije na klinično prakso: primerjava med ocenami mentorjev in študentov. In M. Mertik (Ed.), *Za človeka gre: relevanca znanosti in izobraževanja* (pp. 42-48). AMEU - ECM, Alma Mater Press.		(Oven & Bratun, 2020)

POGLAVJE V ELEKTRONSKI MONOGRAFIJI ALI ZBORNIKU Priimek, začetnica imena. (Leto). Naslov prispevka: podnaslov. In Začetnica imena urednika. Priimek urednika (Ed.), *Naslov e-zbornika: podnaslov* (pp. prva stran poglavja–zadnja stran poglavja). Založnik. http://xxxxxxxxxxxx		Ležeče zapišemo naslov (in podnaslov) monografije oziroma zbornika. Navajamo jih enako kot tiskana poglavja, le da za bibliografskimi podatki dodamo spletno povezavo ali oznako DOI. Pri spletnih virih v seznamu citiranih virov najprej zapišemo bibliografske podatke vira, nato zapišemo spletno povezavo. Spletna povezava in oznaka DOI (Digital Object Identifier) naj bosta zapisani s črno barvo pisave in ne podčrtani. Na koncu navedbe v tem primeru NI PIKE. Navedena spletna povezava in oznaka DOI naj bosta v obliki aktivne povezave. Primeri sklicevanja in navajanja virov pri različnem številu avtorjev so pojasnjeni pri primerih za monografije v tiskani obliki.	
Vrsta vira	**Navajanje v seznamu citiranih virov in literature**	**POJASNILA**	**Sklicevanje v besedilu**
Prispevek v el. zborniku konference z urednikom/i	Penko, M., Lampe, T., & Pavlović, M. (2021). Vpliv teže proteze za spodnje ude na porabo energije in hojo – pregled literature. In N. Kregar Velikonja (Ed.), *Znanje - ključ do celostne obravnave pacienta: 13. študentska konferenca s področja zdravstvenih ved : zbornik prispevkov* (pp. 353-360). Založba Univerze v Novem mestu. https://www.uni-nm.net/publikacije/2021/unmfzv_sk/#p=372		(Penko et al., 2021)

ČLANEK V TISKANI SERIJSKI PUBLIKACIJI Priimek, začetnica imena. (leto/datum). Naslov članka: podnaslov. *Naslov serijske publikacije, letnik*(številka), prva stran članka–zadnja stran članka.		V seznamu citiranih virov najprej navedemo avtorja/e, leto in naslov članka. Nato navedemo naslov serijske publikacije, letnik, številko ter strani, na katerih je članek objavljen. Ležeče zapišemo naslov in letnik serijske publikacije. Primeri sklicevanja in navajanja virov pri različnem številu avtorjev so pojasnjeni pri primerih za monografije v tiskani obliki. Kadar je znan točen datum objave članka, v seznamu citiranih virov navedemo datum objave, pri sklicevanju v besedilu pa le letnico.	
Vrsta vira	**Navajanje v seznamu citiranih virov in literature**	**POJASNILA**	**Sklicevanje v besedilu**
Članek v tiskani serijski publikaciji z navedenim letnikom in številko	Millea, M., Wills, R., Elder, A., & Molina, D. (2018). What matters in college student success? *Education, 138*(4), 309–322.	Ležeče zapišemo naslov in letnik serijske publikacije, številko serijske publikacije zapišemo pokončno v oklepaju.	(Millea et al., 2018)
Članek v tiskani serijski publikaciji z navedenim letnikom, brez številke	Bornmann, L. (2011). Scientific peer review. *Annual Review of Information Science and Technology*, *45*, 199–245.	Ležeče zapišemo naslov in letnik serijske publikacije.	(Bornmann, 2011)
Članek v tiskani serijski publikaciji brez letnika, z navedeno številko	Fichtelius, E. (2016). Swedish libraries: the current situation. *Scandinavian Library Quarterly*, (4), 26–29.	Ležeče zapišemo naslov serijske publikacije, številko serijske publikacije zapišemo pokončno v oklepaju.	(Fichtelius, 2016)
Članek v časniku	Saksida, I. (23. 9. 2009). Jutra, dnevi, popoldnevi. *Večer, 65*(220), 7.	Pri člankih iz dnevnega ali tedenskega časnika navedemo celoten datum.	(Saksida, 2009)
Članek v tiskani reviji brez avtorja	Litij-ionske baterije prinesle Nobelovo nagrado (2019). *Moj mikro, 29*(11), 11.	V besedilu se na vir sklicujemo v skladu z navedbo v seznamu citiranih virov – zapišemo celoten naslov ali začetek naslova (naslov smiselno skrajšamo, izpuščeni del nadomestimo s tropičjem).	(Litij-ionske baterije prinesle Nobelovo nagrado, 2019) **ALI** (Litij-ionske …, 2019)

ČLANEK V ELEKTRONSKI SERIJSKI PUBLIKACIJI Priimek, začetnica imena. (leto/datum). Naslov članka: podnaslov. *Naslov serijske publikacije, letnik*(številka), prva stran članka–zadnja stran članka. http://xxxxxxxxxxxx Priimek, začetnica imena. (leto/datum). Naslov članka: podnaslov. *Naslov serijske publikacije, letnik*(številka), prva stran članka–zadnja stran članka. https://doi.org/xxxxxx/xxxxxxxxxxxx		Navajamo jih enako kot članke v tiskanih serijskih publikacijah, le da za bibliografskimi podatki dodamo spletno povezavo ali oznako DOI. Pri spletnih virih v seznamu citiranih virov najprej zapišemo bibliografske podatke vira, nato zapišemo spletno povezavo. Spletna povezava in oznaka DOI (Digital Object Identifier) naj bosta zapisani s črno barvo pisave in ne podčrtani. Na koncu navedbe v tem primeru NI PIKE. Navedena spletna povezava in oznaka DOI naj bosta v obliki aktivne povezave. Primeri sklicevanja in navajanja virov pri različnem številu avtorjev so pojasnjeni pri primerih za monografije v tiskani obliki. Kadar je znan točen datum objave članka, v seznamu citiranih virov navedemo datum objave, pri sklicevanju v besedilu pa le letnico.	
Vrsta vira	**Navajanje v seznamu citiranih virov in literature**	**POJASNILA**	**Sklicevanje v besedilu**
Članek v elektronski izdaji serijske publikacije	Mutalib, A. M. B. A., Moey, S. F., & Kamarudin, N. N. A. B. (2019). Awareness, knowledge and breast cancer screening practices among Iium non-academic staff. *International Journal of Allied Health Sciences, 3*(2), 616–624. https://journals.iium.edu.my/ijahs/index.php/IJAHS/article/view/181/195		(Mutalib et al., 2019)
Članek v elektronski izdaji serijske publikacije z oznako DOI	Rugelj, D. (2010). The effect of functional balance training in frail nursing home residents. *Archives of Gerontology and Geriatrics, 50*(2), 192–197. https://doi.org/10.1016/j.archger.2009.03.009	Za bibliografskimi podatki zapišemo oznako DOI v obliki aktivne spletne povezave. Ležeče zapišemo naslov in letnik serijske publikacije.	(Rugelj, 2010)
Članek v spletnem časniku	Detela, J. (10. 8. 2021). Avtocesta za kolesarje. *Večer.* https://www.vecer.com/maribor/mariborska-knjiznica-dolgoletno-nacrtovanje-brez-konca-6577623	Ležeče zapišemo naslov spletnega časnika. Za bibliografskimi podatki zapišemo aktivno spletno povezavo.	(Detela, 2021)

PRAVNI VIRI, STANDARDI, PRIPOROČILA			
Vrsta vira	**Navajanje v seznamu citiranih virov in literature**	**POJASNILA**	**Sklicevanje v besedilu**
Zakon uradna objava v Uradnem listu RS	Zakon o pacientovih pravicah (ZPacP). (2008). *Uradni list RS*, št.15/08, 55/17 in 177/20. http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4281	V seznamu citiranih virov navedemo izvirni zakon z vsemi spremembami (številko in letnico Uradnega lista RS, kjer je objavljena sprememba). Ležeče zapišemo »Uradni list RS«. Pri sklicevanju v besedilu zapišemo le letnico izvirnega zakona.	**Prvo sklicevanje v besedilu:** (Zakon o pacientovih pravicah (ZPacP), 2008) **Naslednja sklicevanja v besedilu:** (ZPacP, 2008)
Pravilnik uradna objava v Uradnem listu RS	Pravilnik o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege Slovenije. (2007). *Uradni list RS*, št.15/08.	V besedilu se na vir sklicujemo v skladu z navedbo v seznamu citiranih virov – zapišemo celoten naslov ali začetek naslova (naslov smiselno skrajšamo, izpuščeni del nadomestimo s tropičjem).	(Pravilnik o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege Slovenije, 2007) **ALI** (Pravilnik …, 2007)
Zakon v knjižni obliki običajno s komentarjem skupine avtorjev	Pirc Musar, N., Bien, S., Bogataj, J., Prelesnik, M., & Žaucer, A. (2006). *Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1): s komentarjem*. GV založba.	Zakon v knjižni obliki navajamo le, kadar v besedilu citiramo objavljen komentar k zakonu.	(Pirc Musar et al., 2006)
Odločba/sodba sodišča	Ustavno sodišče RS. (2011). Odločba št. U-I-260/09-18 z dne 13. 1. 2011.	Pri navajanju odločbe/sodbe sodišča v seznamu citiranih virov ni ležeče zapisanega besedila.	(Ustavno sodišče RS, 2011)
Uredbe	Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov. (2017). *Uradni list RS*, št. 35/17 in 24/19.	V seznamu citiranih virov navedemo izvirno uredbo z vsemi spremembami (številko in letnico Uradnega lista RS, kjer je objavljena sprememba). Ležeče zapišemo »Uradni list RS«. Pri sklicevanju v besedilu zapišemo le letnico izvirnega zakona. Zapišemo celoten naslov ali začetek naslova (naslov smiselno skrajšamo, izpuščeni del nadomestimo s tropičjem).	**Prvo sklicevanje v besedilu:** (Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, 2017) **ALI** (Uredba …, 2017)

Strokovni standardi/priporočila	*Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice: (za obdobje 2018–2028)*. (2019). Zveza bibliotekarskih društev Slovenije.	V besedilu se na vir sklicujemo v skladu z navedbo v seznamu citiranih virov – zapišemo celoten naslov ali začetek naslova (naslov smiselno skrajšamo, izpuščeni del nadomestimo s tropičjem).	(Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice, 2019) **ALI** (Strokovna priporočila in standardi …, 2019)
Navajanje zapisnikov, izvidov, mnenj	Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH). (10. 3. 2016a). *Zapisnik o odvzemu vzorca pitne vode iz vodnega zajetja Rakitna* Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH) . (14. 3. 2016b). *Izvid mikrobiološke preiskave vzorca pitne vode vodnega zajetja Rakitna* (št. izvida 1567).	Kadar citiramo več del, ki jih je avtor ali skupina istih avtorjev objavila v enem letu, za letnicami navajamo zaporedne črke abecede »a«, »b« itd. Te črke morajo biti navedene tudi v seznamu literature.	**Prvo sklicevanje v besedilu:** (Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH), 2016a) (Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH), 2016b) **Naslednja sklicevanja v besedilu:** (NLZOH, 2016a) (NLZOH, 2016b)
Navajanje internih dokumentov	Univerzitetni klinični center Ljubljana (UKC Ljubljana). (2015). *Predlog programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb v UKC Ljubljana – interno gradivo.*		**Prvo sklicevanje v besedilu:** (Univerzitetni klinični center Ljubljana (UKC Ljubljana), 2015) **Naslednja sklicevanja v besedilu:** (UKC Ljubljana, 2015)
Mednarodni standard ISO	*ISO 45001:2018. International standard. Occupational health and safety management systems - Requirements with guidance for use*. (2018). International Organization for Standardization.		(ISO 45001:2018)
Slovenski standard SIST ISO	*SIST ISO 14416:2005. Slovenski standard. Informatika in dokumentacija – Zahteve za vezavo knjig, periodike in drugih dokumentov v papirni obliki za potrebe arhiva in knjižnic – metode in materiali.* (2005). Slovenski inštitut za standardizacijo.		(SIST ISO 14416:2005)

DRUGE SPLETNE OBJAVE		Pri navedbi letnice oziroma datuma vira v oklepaju nikoli ne navajamo datuma pridobitve vira s spleta, temveč podatek o objavi vira oziroma o njegovi zadnji spremembi. Če tega podatka ni, lahko namesto letnice v oklepaju zapišemo kratico »n. d.«, » no date«, ki pomeni »brez datuma«. Pri spletnih virih v seznamu citiranih virov najprej zapišemo bibliografske podatke vira, nato zapišemo spletno povezavo. Spletna povezava naj bo zapisana s črno barvo pisave in ne podčrtana. Na koncu navedbe v tem primeru NI PIKE. Navedena spletna povezava naj bo v obliki aktivne povezave. Kadar je znan točen datum spletne objave, v seznamu citiranih virov navedemo datum objave, pri sklicevanju v besedilu pa le letnico.	
Vrsta vira	**Navajanje v seznamu citiranih virov in literature**	**POJASNILA**	**Sklicevanje v besedilu**
Novica na spletnem informativnem portalu	Mrevlje, N. (6. 4. 2018). *Narodna in univerzitetna knjižnica – Plečnikova palača znanja*. Siol.net. https://siol.net/trendi/kultura/narodna-in-univerzitetna-knjiznica-plecnikova-palaca-znanja-436252	Ležeče zapišemo naslov novice.	(Mrevlje, 2018)
Novica na spletnem informativnem portalu avtor naveden z inicialkami	A. J. (13. 12. 2018). *Cankarjeve težnje k večjezičnosti bi bile danes aktualne*. MMC RTV SLO. https://www.rtvslo.si/kultura/knjige/cankarjeve-teznje-k-vecjezicnosti-bi-bile-danes-aktualne/474715	Inicialke (začetne črke) imena in priimka avtorja navedemo in uporabljamo pri sklicevanju v besedilu v takšni obliki (vrstnem redu), kot so zapisane pri novici. Ležeče zapišemo naslov novice.	(A. J., 2018)
Objava na spletni strani organizacije z navedenim datumom objave	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. (13. 5. 2021). *Pirati plastike*. https://www.gov.si/novice/2021-05-13-pirati-plastike/	Ležeče zapišemo naslov podstrani na spletni strani. Kadar je avtor hkrati tudi založnik, ga navedemo le enkrat (na mestu založnika navedbe ne ponavljamo).	(Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, 2021)

Objava na spletni strani organizacije brez leta ali datuma objave	Mestna knjižnica Grosuplje. (n. d.). *Galerijska dejavnost*. http://www.gro.sik.si/Galerija	Ležeče zapišemo naslov podstrani na spletni strani. Podatka o letnici objave oziroma zadnji spremembi spletne strani ni, zato uporabimo kratico »n. d.«. Kadar je avtor hkrati tudi založnik, ga navedemo le enkrat (na mestu založnika navedbe ne ponavljamo).	(Mestna knjižnica Grosuplje, n. d.)
Video na spletu (npr. YouTube)	Univerza v Ljubljani. (15. 9. 2021). *Dan dobrodošlice za mednarodne študente in študentke.* [Video]. https://www.youtube.com/watch?v=8zzRtwFvg-g	Na mestu avtorja navedemo osebo ali organizacijo, ki je posnetek objavila. V oglatem oklepaju za naslovom dodamo pojasnilo, za kakšen vir gre.	(Univerza v Ljubljani, 2021)
Geslo v spletni enciklopediji brez avtorja	Javno zdravje. (8. 5. 2021). In *Wikipedija: prosta enciklopedija*. https://sl.wikipedia.org/wiki/Javno_zdravje	Ležeče zapišemo naslov vira, tj. spletne enciklopedije.	(Javno zdravje, 2021)

NAVODILA RECENZENTOM

Pri pregledu izvirnega znanstvenega prispevka sledite naslednjim usmeritvam:

- Naslov naj odraža vsebino prispevka, priporoča se, da je naslov oblikovan tako, da so prepoznane spremenljivke, ki so bile proučevane in odnos med njimi pri kvantitativni raziskavi.
- Izvleček mora biti pripravljen v skladu z navodili, oblikovane ključne besede niso ponovitev naslova prispevka. Iz izvlečka je jasno razvidno področje in tema prispevka ter predvsem namen raziskave, ključni rezultati in glavne ugotovitve.
- Uvod vključuje pojasnilo bralcu o temi in raziskovalnem problemu. Področje raziskovanja je jasno omejeno, navedeni so razlogi, stališča in motiv za izbor teme.
- Prikazan je namen in načrt dela. Uvod je jasen in informativen, zapisan v obliki lijaka od znanega in splošnega k manj znanemu in bolj specifičnemu.
- Teoretična izhodišča vključujejo ustrezne citate. Predstavljena so dosedanja spoznanja raziskav, ki so izhodišče za postavitev raziskovalnih vprašanj ali hipotez.
- Metode so jasno opredeljene. Zapisana so raziskovalna vprašanja (kvalitativna raziskava) ali hipoteze (kvantitativna raziskava). Pri hipotezah je jasno opredeljen odnos med spremenljivkami. Opredeljena je izbrana raziskovalna metoda. Opisan je instrumentarij raziskave, kako je bil razvit oziroma se navede avtorja (avtorje), po katerih je metoda povzeta. Opisana je vrsta in velikost vzorca ter način vzorčenja. Opisana je odzivnost vzorca in demografske in drugi pomembni podatki o vključenih v raziskavo, ki celostno predstavijo vzorec. Jasno je opisan potek raziskave in obdelava podatkov, uporabljene statistične metode in uporabljen statistični program.
- Rezultati so predstavljeni jasno in razumljivo. Prikazi v grafih in tabelah ter v besedilu se ne podvajajo. V tem poglavju se rezultati ne razlagajo, razlaga rezultatov je predstavljena v razpravi.
- V razpravi je razloženo, kaj je raziskava pokazala z vidika razumevanja rezultatov. Rezultate avtorji ne navajajo ponovno temveč jih ustrezno pojasnjujejo ter jih postavijo v kontekst rezultatov drugih avtorjev. Na koncu razprave je podano, kako lahko spoznanja raziskave doprinesejo k spremembam v delu (stroki) in kaj bi bilo potrebno še raziskati. Avtorji navedejo tudi omejitve raziskave in izpostavijo neodgovorjena vprašanja, ki se v raziskavi niso rešila ali pa so se v času raziskave na novo oblikovala, ter podajo morebitne predloge za njihovo rešitev v nadaljnjih raziskavah.
- V Zaključku so na kratko povzete bistvene ugotovitve raziskave.
- Literatura je ustrezno citirana skladno z navodili. Glede na področje so izbrani relevantni viri.