

NAVODILA ZA PRIPRAVO PRISPEVKA

NASLOV PRISPEVKA <pisava Arial, velikost 14, krepko>
Ime in priimek avtorja/avtorjev <pisava Arial, velikost 14, krepko>

Naziv univerze <pisava Arial, velikost 12>

Naziv fakultete <pisava Arial, velikost 12>

Naziv študijskega programa, STOPNJA ŠTUDIJA <pisava Arial, velikost 12>

Priporočilo za opredelitev avtorstva

Kot avtor prispevka se navede vsaka oseba (tudi mentor diplomskega ali magistrskega dela), ki je pomembno prispevala k nastanku dela, zlasti h konceptualizaciji raziskave, razvoju metodologije, izvedbi raziskave in/ali analizi podatkov, ter k pisanju osnutka, pregledu in urejanju končnega besedila.

Izvleček je sestavni del prispevka. Pripraviti je potrebno izvleček v slovenskem in angleškem jeziku. Iz izvlečka mora biti razvidno ne le področje, ampak tudi tema, ki jo obravnava prispevek, predvsem kaj je vsebina raziskave in kaj so poglobljeni rezultati, sklepi in ugotovitve prispevka. Napisan naj bo v tretji osebi množine. Strukturiran izvleček naj bo dolg **od 250 do največ 300 besed**.

Izvleček <pisava Times New Roman, velikost 12>

Izvleček je potrebno oblikovati po strukturi IMRAD (Introduction, Methods, Results And Discussion):

Teoretična izhodišča: V enem do dveh stavkih povzemite, zakaj je ta raziskava pomembna.

Metoda: Opišite uporabljen raziskovalno metodo, instrumentarij, vzorec, obdelavo podatkov.

Rezultati: Navedite ključne rezultate. Ta del mora biti natančno opisan. Poudarite raven statistične značilnosti in interval zaupanja, kadar je to mogoče.

Razprava: Naj bo zasnovana na ugotovitvah izvedene raziskave in navedite, če so potrebne nadaljnje raziskave.

Ključne besede: pojem 1, pojem 2, ... <navedite 3-6 ključnih besed - pisava Times New Roman, velikost 12>

NAVODILA AVTORJEM

Pri pregledu izvirnega znanstvenega prispevka bodo recenzenti uporabili naslednje smernice:

- **Naslov:** odraža vsebino prispevka, priporoča se, da je naslov oblikovan tako, da so prepoznane spremenljivke, ki so bile proučevane in odnos med njimi pri kvantitativni raziskavi.
- **Izvleček:** je pripravljen v skladu z navodili, oddana je slovenska različica, oblikovane so ključne besede, ki niso ponovitev naslova prispevka.
- **Uvod:** V Uvodu bralca seznanimo s temo in raziskovalnim problemom. Omejimo področje raziskovanja in navedemo razloge, stališča in motive za izbor teme. Prikažemo namen in načrt dela. Uvod mora biti jasen in informativen. Uvod običajno zapišemo v obliki lijaka, tj. od znanega in splošnega k manj znanemu in bolj specifičnemu.
- **Teoretična izhodišča:** Pri teoretičnih izhodiščih je potrebno uporabiti znanstvene in izjemoma strokovne vire. V teoretičnem pregledu ne izražamo naših stališč in izkušenj, temveč se osredotočimo na dosedanja spoznanja raziskav, ki so izhodišče za postavitev naših raziskovalnih vprašanj ali hipotez. Potrebna je jasna usmeritev na opredelitev raziskovalnega problema, ki smo ga raziskovali.
- **Metode:** V metodah oblikujemo štiri podpoglavja. (1) Zapišete raziskovalna vprašanja (kvalitativna raziskava) ali hipoteze (kvantitativna raziskava). Pri hipotezah naj bo jasen odnos med spremenljivkami. Opredelite izbrano raziskovalno metodo. (2) Opišite instrumentarij vaše raziskave, kako ste ga razvili, katero literaturo ste pri tem uporabili (navedite) ali navedite avtorje, po katerih ste instrument povzeli. Opišite zanesljivost in veljavnost instrumenta. (3) Opišite vrsto vzorca, način vzorčenja in podajte informacije o populaciji iz katere ste oblikovali vzorec. Opišite odzivnost vzorca in demografske in druge pomembne podatke o vključenih v raziskavo, ki celostno predstavijo vzorec. Pri kvantitativnem raziskovalnem pristopu mora biti minimalna velikost vzorca 30, pri kvalitativnih raziskavah opredelite ali ste dosegli zasičenost vzorca. (4) Opišite potek raziskave in obdelavo podatkov, uporabljene statistične metode in uporabljen statistični program. Pričakuje se, da poleg opisne statistike uporabite tudi univariatne in bivariatne statistične metode in drugo napredno statistiko. Pri kvalitativni raziskavi opišite postopek obdelave podatkov, oblikovanje kod, kategorij.
- **Rezultati:** V rezultatih je pomembno, da na osnovi prikaza rezultatov v tabelah ali grafih, le te na kratko razložite s sklicem na tabele in grafe. Rezultatov ne razlagate iz vidika kaj pomenijo, to boste naredili v razpravi. Navedite rezultate uporabljenih statističnih testov, potrdite ali zavrnite raziskovalna vprašanja ali hipoteze. Pri kvalitativni raziskavi uporabite značilne primere tekstov, ki pojasnjujejo oblikovanje kategorij.
- **Razprava:** V razpravi razložite, kaj je vaša raziskava pokazala iz vidika razumevanja rezultatov. Rezultatov številčno ne navajamo ponovno, temveč jih pojasnjujemo. Pomembno je, da spoznanja primerjamo z rezultati drugih raziskav na primerljivem raziskovalnem problemu. Na koncu razprave navedemo omejitve naše raziskave in predlagamo, kaj lahko naša spoznanja doprinesejo za spremembe v delu (stroki) in

kaj je tisto po vaši presoji, kar bi bilo potrebno še raziskati.

- **Zaključek:** V Zaključku na kratko opisno povzamemo bistvene rezultate v povezavi z raziskovalnim problemom. Povemo, ali smo dosegli zastavljene cilje. Opozorimo na pomen raziskave in nakažemo njegovo teoretično oz. praktično uporabnost. Na koncu navedemo tudi omejitve raziskave in navedemo neodgovorjena vprašanja, ki se v raziskavi niso rešila ali pa so se v času raziskave na novo oblikovala, ter prikažemo morebitne predloge za njihovo rešitev v nadaljnjih raziskavah. Zaključek je povsem avtorsko besedilo, zato v njem praviloma ne zasledimo citiranja.
- **Literatura:** Navedite vso uporabljeno literaturo v skladu z navodili. Upoštevajte tehnična navodila za citiranje in povzemanje pri pisanju prispevka.

OBLIKOVNA NAVODILA

Prispevek naj bo oblikovan na A4, pokončna usmerjenost, robovi 2,5 cm. Obseg besedila: od 2.500 do 3.000 besed (brez naslovne strani, izvlečka/abstract-a in literature). Napisan naj bo v pisavi Times New Roman.

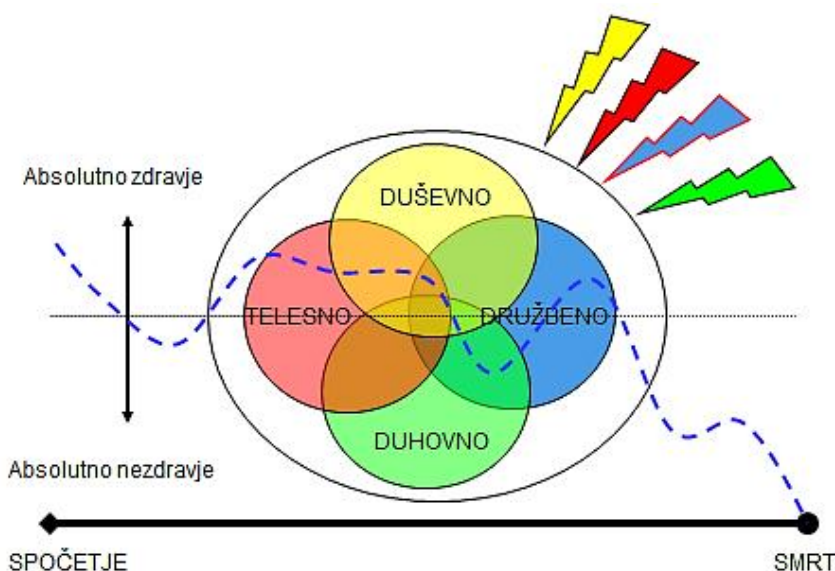
Poglavja in podpoglavja strukturirajte v največ dva nivoja.

1 NASLOV POGLAVJA <pisava Arial, velikost, 12 krepko, leva poravnava>

1.1 Naslov podpoglavja <pisava Arial, velikost 12 krepko, leva poravnava>

Besedilo <pisava Times New Roman, velikost 12, obojestranska poravnava besedila, razmik med vrsticami 1,5>

Vsaka slika mora biti omenjena v besedilu pred samo sliko. V besedilu jo navajamo npr. (Slika 1). Za naslov slike uporabimo **Slika <zaporedna številka slike>: Naslov slike <pisava Times New Roman, velikost 11 , ležeče>**. Številčenje in naslov slike je vedno naveden pod sliko.



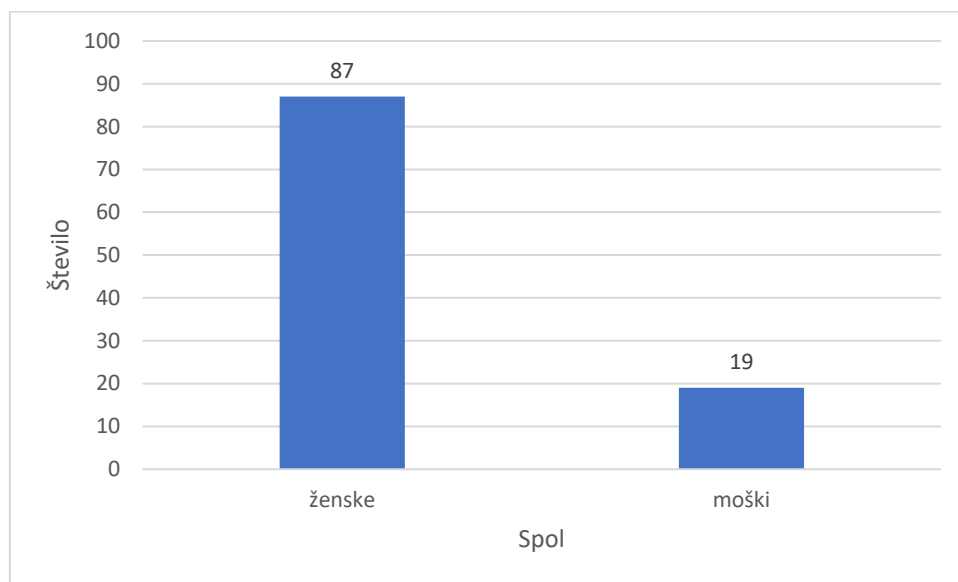
Slika 1: Shematski prikaz dinamičnega procesa zdravja in bolezni

Naslov tabele je vedno naveden nad tabelo. **Tabela <zaporedna številka>: Naslov tabele <pisava Times New Roman, velikost 11, ležeče>**. Besedilo v tabeli <glava tabele navedena krepko, ostalo ne, Times New Roman, velikost 12>

Tabela 1: Priporočeni dnevni vnos vitaminov

	Enota	Moški	Ženske
Vitamin A	mg	1,1	0,9
Vitamin D	µg	20	20
Vitamin E	mg	15	12
Vitamin K	µg	70	60

Grafe označujemo in poimenujemo kot slike. Za naslov grafa uporabimo **Slika <zaporedna številka>**: **Naslov slike <pisava Times New Roman, velikost 11, ležeče>**. Vedno uporabimo dvodimenzionalni prikaz.



Slika 2: Spol anketirancev

Slike in grafi naj bodo vključeni v besedilo tja, kamor sodijo. Če je mogoče naj bodo tudi priloženi kot samostojne datoteke v ustreznem slikovnem formatu (jpg, tiff, png, bmp) z ločljivostjo vjas 300 dpi, oziroma vektorskem zapisu (eps).

NAVODILA ZA NAVAJANJE LITERATURE

MONOGRAFIJA V TISKANI OBLIKI Priimek, začetnica imena. (leto). <i>Naslov monografije: podnaslov</i> . Založnik. Priimek, začetnica imena. (Ed.). (leto). <i>Naslov monografije: podnaslov</i> . Založnik.		Ležeče zapišemo naslov (in podnaslov) monografije. V primeru dveh ali več (do 20) avtorjev pred navedbo zadnjega avtorja dodamo znak &.	
		V primeru več kot 20 avtorjev navedemo prvih 19 avtorjev ter dodamo tri pike (»...«) in nato zadnjega avtorja.	
Vrsta vira	Navajanje v seznamu citiranih virov in literature	POJASNILA	Sklicevanje v besedilu
Monografija en avtor	Fink, R. (2017). <i>Higiena turizma: univerzitetni učbenik za študente sanitarnega inženirstva</i> . Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta.		(Fink, 2017)
Monografija dva avtorja	Medič, M., & Mekiš, N. (2018). <i>Diagnostične radiološke metode: skeletna diagnostika: učbenik za študente radiološke tehnologije</i> . Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta.		(Medič & Mekiš, 2018)
Monografija od tri do 20 avtorjev	Godič Torkar, K., Trebše, P., Bohinc, K., Bavcon Kralj, M., Jevšnik, M., & Ovca, A. (2020). <i>Metode vzorčenja za mikrobiološka, kemijska in fizikalna preskušanja: univerzitetni učbenik za študente sanitarnega inženirstva in drugih naravoslovno - tehničnih programov</i> . Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta.	Pri navedbi vira v seznamu citiranih virov zapišemo vse avtorje. Pri sklicevanju v besedilu zapišemo priimek prvega avtorja ter dodamo »et al.«.	(Godič Torkar et al., 2020).

Monografija več kot 20 avtorjev	Borak, N., Čepič, Z., Deželak Barič, V., Dolenc, E., Ferenc, T., Fischer, J., Gabrič, A., Gašparič, J., Godeša, B., Guštin, D., Kacin Wohinz, M., Kresal, F., Lazarevič, Ž., Mlakar, B., Pančur, A., Perovšek, J., Prinčič, J., Režek, M., Studen, A., ... Vodopivec, P. (2006). <i>Slovenska novejša zgodovina: od programa Zedinjena Slovenija do mednarodnega priznanja Republike Slovenije: 1848–1992</i> . Mladinska knjiga; Inštitut za novejšo zgodovino.	Pri navedbi vira v seznamu citiranih virov zapišemo prvih 19 avtorjev ter dodamo tri pike (»...«) in nato zadnjega avtorja. Pri sklicevanju v besedilu zapišemo priimek prvega avtorja ter dodamo »et al.«.	(Borak et al., 2006)
Monografija ali zbornik z urednikom/i	Jevšnik, M., & Ovca, A. (Eds.). (2020). <i>Uvod v varnost in kakovost živil: univerzitetni učbenik za študente sanitarnega inženirstva</i> . Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta.	V seznamu citiranih virov na mestu avtorja navedemo urednika/e in v oklepaju dodamo pojasnilo, da gre za urednika »(Ed.)«, oziroma »(Eds.)«, kadar je urednikov več. Pri sklicevanju v besedilu oznake, da gre za urednika, ne dodajamo.	(Jevšnik & Ovca, 2020)
Monografija brez avtorja/urednika	<i>Publication manual of the American Psychological Association: the official guide to APA style</i> (7 th ed.). (2020). American Psychological Association.	V besedilu se na vir sklicujemo v skladu z navedbo v seznamu citiranih virov – zapišemo celoten naslov ali začetek naslova (naslov smiselno skrajšamo, izpuščeni del nadomestimo s tropičjem).	(Publication manual of the American Psychological Association, 2020) ALI (Publication manual ..., 2020)
Letno poročilo organizacije	Varuh človekovih pravic RS. (2021). <i>Letno poročilo Varuha človekovih pravic RS za leto 2020</i> .	Če gre za podatke o neki organizaciji ali njenem delu, lahko za avtorja štejemo kar organizacijo samo. Kadar je avtor hkrati tudi založnik, ga navedemo le enkrat (na mestu založnika navedbe ne ponavljamo).	(Varuh človekovih pravic RS, 2021)
Slovar veliko število avtorjev/urednikov	<i>Slovar slovenskega knjižnega jezika</i> . (1994). Državna založba Slovenije.	V besedilu se na vir sklicujemo v skladu z navedbo v seznamu citiranih virov – zapišemo celoten naslov ali začetek naslova (naslov smiselno skrajšamo, izpuščeni del nadomestimo s tropičjem).	(Slovar slovenskega knjižnega jezika, 1994)

MONOGRAFIJA V ELEKTRONSKI OBLIKI Priimek, začetnica imena. (leto). <i>Naslov el. monografije: podnaslov</i> . Založnik. http://xxxxxxxxxxx Priimek, začetnica imena. (leto). <i>Naslov el. monografije: podnaslov</i> . Založnik. https://doi.org/xxxxxx/xxxxxxxxxxxxx		Navajamo jih enako kot tiskane monografije, le da za bibliografskimi podatki dodamo spletno povezavo ali oznako DOI. Pri spletnih virih v seznamu citiranih virov najprej zapišemo bibliografske podatke vira, nato zapišemo spletno povezavo. Spletna povezava in oznaka DOI (Digital Object Identifier) naj bosta zapisani s črno barvo pisave in ne podčrtani. Na koncu navedbe v tem primeru NI PIKE. Navedena spletna povezava in oznaka DOI naj bosta v obliki aktivne povezave. Primeri sklicevanja in navajanja virov pri različnem številu avtorjev so pojasnjeni pri primerih za monografije v tiskani obliki.	
Vrsta vira	Navajanje v seznamu citiranih virov in literature	POJASNILA	Sklicevanje v besedilu
El. monografija	Jackson, L. M. (2019). <i>The psychology of prejudice: from attitudes to social action</i> (2nd ed.). American Psychological Association. https://content.apa.org/psycBOOKS/toc/16143		(Jackson, 2019)
El. monografija z oznako DOI	Barria, R. M. (Ed.). (2018). <i>Selected topics in neonatal care</i> . IntechOpen. http://dx.doi.org/10.5772/65564	Oznako DOI navedemo v obliki aktivne spletne povezave v črni barvi nepodčrtano brez pike na koncu.	(Barria, 2018)
El. slovar ali enciklopedija	Fran: slovarji Inštituta za slovenski jezik Frana Ramovša ZRC SAZU. (n. d.). Inštitut za slovenski jezik Frana Ramovša ZRC SAZU. http://www.fran.si/	V besedilu se na vir sklicujemo v skladu z navedbo v seznamu citiranih virov – zapišemo celoten naslov ali začetek naslova (naslov smiselno skrajšamo, izpuščeni del nadomestimo s tročrtnico). Kadar se el. slovar (enciklopedija) nenehno dopolnjuje, namesto letnice uporabimo kratico »n. d.«.	(Fran, n. d.)

ZAKLJUČNO DELO ŠTUDIJA TISKANA OBLIKA Priimek, začetnica imena. (leto). <i>Naslov zaključnega dela: podnaslov</i> [Vrsta zaključnega dela]. Visokošolska organizacija. ELEKTRONSKA OBLIKA: Priimek, začetnica imena. (leto). <i>Naslov zaključnega dela: podnaslov</i> [Vrsta zaključnega dela]. Visokošolska organizacija. http://xxxxxxxxxxx		Elektronske različice zaključnih del navajamo enako kot tiskane, le da za bibliografskimi podatki dodamo spletno povezavo. Pri spletnih virih v seznamu citiranih virov najprej zapišemo bibliografske podatke vira, nato zapišemo spletno povezavo. Spletna povezava mora biti zapisana s črno barvo pisave in ne podčrtana. Na koncu navedbe v tem primeru NI PIKE. Navedena spletna povezava naj bo v obliki aktivne povezave.	
Vrsta vira	Navajanje v seznamu citiranih virov in literature	POJASNILA	Sklicevanje v besedilu
Zaključno delo tiskana oblika	Roblek, L. (2016). <i>Kognitivna znanost v zdravstveni negi</i> [Diplomsko delo]. Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta.	Vzporednih naslovov v drugem jeziku ne pišemo.	(Roblek, 2016)
Zaključno delo el. oblika	Mesec, U. (2020). <i>Uporaba obrazne zaščitne folije za umetno dihanje pri temeljnih postopkih oživiljanja</i> [Magistrsko delo]. Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta. https://repozitorij.uni-lj.si/IzpisGradiva.php?lang=slv&id=116846	Vzporednih naslovov v drugem jeziku ne pišemo.	(Mesec, 2020)
POGLAVJE V MONOGRAFIJI ALI ZBORNIKU Priimek, začetnica imena. (leto). Naslov poglavja: podnaslov. In Začetnica imena urednika. Priimek urednika (Ed.). <i>Naslov monografije: podnaslov</i> (pp. prva stran poglavja–zadnja stran poglavja). Založnik.		V seznamu citiranih virov najprej navedemo avtorja/e, leto in naslov poglavja. Nato za črko »In« (pomeni uvodno frazo, za navedbo podatka, kje je poglavje objavljeno) navedemo podatke o monografiji ter strani, na katerih je objavljeno poglavje. Ležeče zapišemo naslov (in podnaslov) monografije oziroma zbornika. Primeri sklicevanja in navajanja virov pri različnem številu avtorjev so pojasnjeni pri primerih za monografije v tiskani obliki.	
Vrsta vira	Navajanje v seznamu citiranih virov in literature	POJASNILA	Sklicevanje v besedilu
Poglavje v monografiji z urednikom/i	Mivšek, A. P., & Zakšek T. (2012). Mood disorders in the puerperium and the role of the midwife: study on improvement of midwives' knowledge about post-natal depression after an educational intervention. In M. F. Jurueña (Ed.), <i>Clinical, research and treatment approaches to affective disorders</i> (pp. 283-322). InTech.		(Mivšek & Zakšek, 2012)

Prispevek v zborniku konference z urednikom/i	Oven, A., & Bratun, U. (2020). Pripravljenost študentov delovne terapije na klinično prakso: primerjava med ocenami mentorjev in študentov. In M. Mertik (Ed.), <i>Za človeka gre: relevantna znanosti in izobraževanja</i> (pp. 42-48). AMEU - ECM, Alma Mater Press.	(Oven & Bratun, 2020)
---	--	-----------------------

POGLAVJE V ELEKTRONSKI MONOGRAFIJI ALI ZBORNIKU Priimek, začetnica imena. (Leto). Naslov prispevka: podnaslov. In Začetnica imena urednika. Priimek urednika (Ed.), <i>Naslov e-zbornika: podnaslov</i> (pp. prva stran poglavja–zadnja stran poglavja). Založnik. http://xxxxxxxxxxxx		Ležeče zapišemo naslov (in podnaslov) monografije oziroma zbornika. Navajamo jih enako kot tiskana poglavja, le da za bibliografskimi podatki dodamo spletno povezavo ali oznako DOI. Pri spletnih virih v seznamu citiranih virov najprej zapišemo bibliografske podatke vira, nato zapišemo spletno povezavo. Spletna povezava in oznaka DOI (Digital Object Identifier) naj bosta zapisani s črno barvo pisave in ne podčrtani. Na koncu navedbe v tem primeru NI PIKE. Navedena spletna povezava in oznaka DOI naj bosta v obliki aktivne povezave. Primeri sklicevanja in navajanja virov pri različnem številu avtorjev so pojasnjeni pri primerih za monografije in tiskani obliki.	
Vrsta vira	Navajanje v seznamu citiranih virov in literature	POJASNILA	Sklicevanje v besedilu
Prispevek v el. zborniku konference z urednikom/i	Penko, M., Lampe, T., & Pavlović, M. (2021). Vpliv teže proteze za spodnje ude na porabo energije in hojo – pregled literature. In N. Kregar Velikonja (Ed.), <i>Znanje - ključ do celostne obravnave pacienta: 13. študentska konferenca s področja zdravstvenih ved : zbornik prispevkov</i> (pp. 353-360). Založba Univerze v Novem mestu. https://www.uni-nm.net/publikacije/2021/unmfzv_sk/#p=372		(Penko et al., 2021)

ČLANEK V TISKANI SERIJSKI PUBLIKACIJI Priimek, začetnica imena. (leto/datum). Naslov članka: podnaslov. <i>Naslov serijske publikacije, letnik</i> (številka), prva stran članka–zadnja stran članka.		V seznamu citiranih virov najprej navedemo avtorja/e, leto in naslov članka. Nato navedemo naslov serijske publikacije, letnik, številko ter strani, na katerih je članek objavljen. Ležeče zapišemo naslov in letnik serijske publikacije. Primeri sklicevanja in navajanja virov pri različnem številu avtorjev so pojasnjeni pri primerih za monografije in tiskani obliki. Kadar je znan točen datum objave članka, v seznamu citiranih virov navedemo datum objave, pri sklicevanju v besedilu pa le letnico.	
Vrsta vira	Navajanje v seznamu citiranih virov in literature	POJASNILA	Sklicevanje v besedilu
Članek v tiskani serijski publikaciji z navedenim letnikom in številko	Millea, M., Wills, R., Elder, A., & Molina, D. (2018). What matters in college student success? <i>Education</i> , 138(4), 309–322.	Ležeče zapišemo naslov in letnik serijske publikacije, številko serijske publikacije zapišemo pokončno v oklepaju.	(Millea et al., 2018)
Članek v tiskani serijski publikaciji z navedenim letnikom, brez številke	Bornmann, L. (2011). Scientific peer review. <i>Annual Review of Information Science and Technology</i> , 45, 199–245.	Ležeče zapišemo naslov in letnik serijske publikacije.	(Bornmann, 2011)
Članek v tiskani serijski publikaciji brez letnika, z navedeno številko	Fichtelius, E. (2016). Swedish libraries: the current situation. <i>Scandinavian Library Quarterly</i> , (4), 26–29.	Ležeče zapišemo naslov serijske publikacije, številko serijske publikacije zapišemo pokončno v oklepaju.	(Fichtelius, 2016)
Članek v časniku	Saksida, I. (23. 9. 2009). Jutra, dnevi, popoldnevi. <i>Večer</i> , 65(220), 7.	Pri člankih iz dnevnega ali tedenskega časnika navedemo celoten datum.	(Saksida, 2009)
Članek v tiskani reviji brez avtorja	Litij-ionske baterije prinesle Nobelovo nagrado (2019). <i>Moj mikro</i> , 29(11), 11.	V besedilu se na vir sklicujemo v skladu z navedbo v seznamu citiranih virov – zapišemo celoten naslov ali začetek naslova (naslov smiselno skrajšamo, izpuščeni del nadomestimo s tropičjem).	(Litij-ionske baterije prinesle Nobelovo nagrado, 2019) ALI (Litij-ionske ..., 2019)

ČLANEK V ELEKTRONSKI SERIJSKI PUBLIKACIJI			
Priimek, začetnica imena. (leto/datum). Naslov članka: podnaslov. <i>Naslov serijske publikacije, letnik(številka)</i> , prva stran članka–zadnja stran članka. http://xxxxxxxxxxx Priimek, začetnica imena. (leto/datum). Naslov članka: podnaslov. <i>Naslov serijske publikacije, letnik(številka)</i> , prva stran članka–zadnja stran članka. https://doi.org/xxxxxx/xxxxxxxxxxx		Navajamo jih enako kot članke v tiskanih serijskih publikacijah, le da za bibliografskimi podatki dodamo spletno povezavo ali oznako DOI. Pri spletnih virih v seznamu citiranih virov najprej zapišemo bibliografske podatke vira, nato zapišemo spletno povezavo. Spletna povezava in oznaka DOI (Digital Object Identifier) naj bosta zapisani s črno barvo pisave in ne podčrtani. Na koncu navedbe v tem primeru NI PIKE. Navedena spletna povezava in oznaka DOI naj bosta v obliki aktivne povezave. Primeri sklicevanja in navajanja virov pri različnem številu avtorjev so pojasnjeni pri primerih za monografije v tiskani obliki. Kadar je znan točen datum objave članka, v seznamu citiranih virov navedemo datum objave, pri sklicevanju v besedilu pa le letnico.	
Vrsta vira	Navajanje v seznamu citiranih virov in literature	POJASNILA	Sklicevanje v besedilu
Članek v elektronski izdaji serijske publikacije	Mutalib, A. M. B. A., Moey, S. F., & Kamarudin, N. N. A. B. (2019). Awareness, knowledge and breast cancer screening practices among Iium non-academic staff. <i>International Journal of Allied Health Sciences</i> , 3(2), 616–624. https://journals.iium.edu.my/ijahs/index.php/IAHS/article/view/181/195		(Mutalib et al., 2019)
Članek v elektronski izdaji serijske publikacije z oznako DOI	Rugelj, D. (2010). The effect of functional balance training in frail nursing home residents. <i>Archives of Gerontology and Geriatrics</i> , 50(2), 192–197. https://doi.org/10.1016/j.archger.2009.03.009	Za bibliografskimi podatki zapišemo oznako DOI v obliki aktivne spletne povezave. Ležeče zapišemo naslov in letnik serijske publikacije.	(Rugelj, 2010)
Članek v spletnem časniku	Detela, J. (10. 8. 2021). Avtocesta za kolesarje. Večer. https://www.vecer.com/maribor/mariborska-knjiznica-dolgoletno-nacrtovanje-brez-konca-6577623	Ležeče zapišemo naslov spletnega časnika. Za bibliografskimi podatki zapišemo aktivno spletno povezavo.	(Detela, 2021)

PRAVNI VIRI, STANDARDI, PRIPOROČILA			
Vrsta vira	Navajanje v seznamu citiranih virov in literature	POJASNILA	Sklicevanje v besedilu
Zakon uradna objava v Uradnem listu RS	Zakon o pacientovih pravicah (ZPacP). (2008). <i>Uradni list RS</i> , št.15/08, 55/17 in 177/20. http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4281	V seznamu citiranih virov navedemo izvirni zakon z vsemi spremembami (številko in letnico Uradnega lista RS, kjer je objavljena sprememba). Ležeče zapišemo »Uradni list RS«. Pri sklicevanju v besedilu zapišemo le letnico izvirnega zakona.	Prvo sklicevanje v besedilu: (Zakon o pacientovih pravicah (ZPacP), 2008) Naslednja sklicevanja v besedilu: (ZPacP, 2008)
Pravilnik uradna objava v Uradnem listu RS	Pravilnik o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege Slovenije. (2007). <i>Uradni list RS</i> , št.15/08.	V besedilu se na vir sklicujemo v skladu z navedbo v seznamu citiranih virov – zapišemo celoten naslov ali začetek naslova (naslov smiselno skrajšamo, izpuščeni del nadomestimo s tropičjem).	(Pravilnik o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege Slovenije, 2007) ALI (Pravilnik ..., 2007)
Zakon v knjižni obliki običajno s komentarjem skupine avtorjev	Pirc Musar, N., Bien, S., Bogataj, J., Prelesnik, M., & Žaucer, A. (2006). <i>Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1): s komentarjem</i> . GV založba.	Zakon v knjižni obliki navajamo le, kadar v besedilu citiramo objavljen komentar k zakonu.	(Pirc Musar et al., 2006)
Odločba/sodba sodišča	Ustavno sodišče RS. (2011). Odločba št. U-I-260/09-18 z dne 13. 1. 2011.	Pri navajanju odločbe/sodbe sodišča v seznamu citiranih virov ni ležeče zapišanega besedila.	(Ustavno sodišče RS, 2011)
Uredbe	Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov. (2017). <i>Uradni list RS</i> , št. 35/17 in 24/19.	V seznamu citiranih virov navedemo izvirno uredbo z vsemi spremembami (številko in letnico Uradnega lista RS, kjer je objavljena sprememba). Ležeče zapišemo »Uradni list RS«. Pri sklicevanju v besedilu zapišemo le letnico izvirnega zakona. Zapišemo celoten naslov ali začetek naslova (naslov smiselno skrajšamo, izpuščeni del nadomestimo s tropičjem).	Prvo sklicevanje v besedilu: (Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, 2017) ALI (Uredba ..., 2017)

Strokovni standardi/priporočila	<i>Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice: (za obdobje 2018–2028).</i> (2019). Zveza bibliotekarskih društev Slovenije.	V besedilu se na vir sklicujemo v skladu z navedbo v seznamu citiranih virov – zapišemo celoten naslov ali začetek naslova (naslov smiselno skrajšamo, izpuščeni del nadomestimo s tropičjem).	(Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice, 2019) ALI (Strokovna priporočila in standardi ..., 2019)
Navajanje zapisnikov, izvidov, mnenj	Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH). (10. 3. 2016a). <i>Zapisnik o odvzemu vzorca pitne vode iz vodnega zajetja Rakitna</i> Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH). (14. 3. 2016b). <i>Izvid mikrobiološke preiskave vzorca pitne vode vodnega zajetja Rakitna</i> (št. izvida 1567).	Kadar citiramo več del, ki jih je avtor ali skupina istih avtorjev objavila v enem letu, za letnicami navajamo zaporedne črke abecede »a«, »b« itd. Te črke morajo biti navedene tudi v seznamu literature.	Prvo sklicevanje v besedilu: (Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH), 2016a) (Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH), 2016b) Naslednja sklicevanja v besedilu: (NLZOH, 2016a) (NLZOH, 2016b)
Navajanje internih dokumentov	Univerzitetni klinični center Ljubljana (UKC Ljubljana). (2015). <i>Predlog programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb v UKC Ljubljana – interno gradivo.</i>		Prvo sklicevanje v besedilu: (Univerzitetni klinični center Ljubljana (UKC Ljubljana), 2015) Naslednja sklicevanja v besedilu: (UKC Ljubljana, 2015)
Mednarodni standard ISO	ISO 45001:2018. <i>International standard. Occupational health and safety management systems - Requirements with guidance for use.</i> (2018). International Organization for Standardization.		(ISO 45001:2018)
Slovenski standard SIST ISO	SIST ISO 14416:2005. <i>Slovenski standard. Informatika in dokumentacija – Zahteve za vezavo knjig, periodike in drugih dokumentov v papirni obliki za potrebe arhiva in knjižnic – metode in materiali.</i> (2005). Slovenski inštitut za standardizacijo.		(SIST ISO 14416:2005)

DRUGE SPLETNE OBJAVE		Pri navedbi letnice oziroma datuma vira v oklepaju nikoli ne navajamo datuma pridobitve vira s spleta, temveč podatek o objavi vira oziroma o njegovi zadnji spremembi. Če tega podatka ni, lahko namesto letnice v oklepaju zapišemo kratico »n. d.«, »no date«, ki pomeni »brez datuma«. Pri spletnih virih v seznamu citiranih virov najprej zapišemo bibliografske podatke vira, nato zapišemo spletno povezavo. Spletna povezava naj bo zapisana s črno barvo pisave in ne podčrtana. Na koncu navedbe v tem primeru NI PIKE. Navedena spletna povezava naj bo v obliki aktivne povezave. Kadar je znan točen datum spletne objave, v seznamu citiranih virov navedemo datum objave, pri sklicevanju v besedilu pa le letnico.	
Vrsta vira	Navajanje v seznamu citiranih virov in literature	POJASNILA	Sklicevanje v besedilu
Novica na spletnem informativnem portalu	Mrevlje, N. (6. 4. 2018). <i>Narodna in univerzitetna knjižnica – Plečnikova palača znanja</i> . Siol.net. https://siol.net/trendi/kultura/narodna-in-univerzitetna-knjiznica-plecnikova-palaca-znanja-436252	Ležeče zapišemo naslov novice.	(Mrevlje, 2018)
Novica na spletnem informativnem portalu avtor naveden z inicialkami	A. J. (13. 12. 2018). <i>Cankarjeve težnje k večjezičnosti bi bile danes aktualne</i> . MMC RTV SLO. https://www.rtvlo.si/kultura/knjige/cankarjeve-teznje-k-vecjezicnosti-bi-bile-danes-aktualne/474715	Inicialke (začetne črke) imena in priimka avtorja navedemo in uporabljamo pri sklicevanju v besedilu v takšni obliki (vrstnem redu), kot so zapisane pri novici. Ležeče zapišemo naslov novice.	(A. J., 2018)
Objava na spletni strani organizacije z navedenim datumom objave	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. (13. 5. 2021). <i>Pirati plastike</i> . https://www.gov.si/novice/2021-05-13-pirati-plastike/	Ležeče zapišemo naslov podstrani na spletni strani. Kadar je avtor hkrati tudi založnik, ga navedemo le enkrat (na mestu založnika navedbe ne ponavljamo).	(Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, 2021)

Objava na spletni strani organizacije brez leta ali datuma objave	Mestna knjižnica Grosuplje. (n. d.). <i>Galerijska dejavnost</i> . http://www.gro.sik.si/Galerija	Ležeče zapišemo naslov podstrani na spletni strani. Podatka o letnici objave oziroma zadnji spremembi spletne strani ni, zato uporabimo kratico »n. d.«. Kadar je avtor hkrati tudi založnik, ga navedemo le enkrat (na mestu založnika navedbe ne ponavljamo).	(Mestna knjižnica Grosuplje, n. d.)
Video na spletu (npr. YouTube)	Univerza v Ljubljani. (15. 9. 2021). <i>Dan dobrodošlice za mednarodne študente in študentke</i> . [Video]. https://www.youtube.com/watch?v=8zzRtwFvg-g	Na mestu avtorja navedemo osebo ali organizacijo, ki je posnetek objavila. V oglatem oklepaju za naslovom dodamo pojasnilo, za kakšen vir gre.	(Univerza v Ljubljani, 2021)
Geslo v spletni enciklopediji brez avtorja	Javno zdravje. (8. 5. 2021). In <i>Wikipedija: prosta enciklopedija</i> . https://sl.wikipedia.org/wiki/Javno_zdravje	Ležeče zapišemo naslov vira, tj. spletne enciklopedije.	(Javno zdravje, 2021)